REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

INSPECTION GENERALE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

Progressions annuelles

LANGUE FRANÇAISE

3ème année secondaire

Filières : Sciences expérimentales – Mathématiques – Techniques mathématiques – Gestion & Economie

Septembre 2022

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

PREAMBULE

Dans le cadre de la préparation de l'année scolaire 2022-2023, la Direction de l'Enseignement Secondaire Général et Technologique, en collaboration avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale, met à la disposition des Professeurs de l'Enseignement Secondaire de nouvelles progressions.

Ces documents, qui tiennent compte du retour aux conditions ordinaires de l'enseignement, visent à doter les enseignants de repères indispensables à l'exécution et à la réalisation des programmes en vigueur et à la réalisation de leurs propres plans de formation prévisionnels *(Cf. note explicative n°1).* Ils permettent également, grâce à la nouvelle conjoncture, plus favorable, de rétablir un certain équilibre dans les apprentissages proposés aux apprenants. En effet, l'augmentation du volume horaire dédié aux apprentissages permet de réintégrer une démarche pédagogique plus profitable à l'apprenant, notamment en rétablissant les séquences supprimées dans certains objets d'étude, durant le funeste épisode de la pandémie. *(cf. Tableaux synoptiques)*

Enfin, pour mieux en appréhender les contenus, il est nécessaire de lire attentivement les notes qui suivent :

NOTES EXPLICATIVES :

I. Notes globales :

1. Le plan de formation prévisionnel est soumis aux filtres des évaluations diagnostiques et de la négociation du projet, suite à quoi, il est procédé aux réajustements nécessaires afin de l'adapter aux besoins effectifs d'une classe.
2. Les objets d'étude sont à étudier en totalité et dans l'ordre de leur apparition dans le programme officiel.
3. Le projet pédagogique, conçu comme le cadre d'intégration et d'appropriation de tous les apprentissages, doit faire l'objet d'une négociation avec les élèves, d'un suivi régulier et de retours incessants durant tout le processus d'apprentissage et de réalisation. La socialisation du projet (son exposition au destinataire) est une étape obligatoire, elle permet de valoriser l'effort de l'élève et l'incite à s'investir plus dans les projets suivants.
4. L'intitulé du projet pédagogique est à présenter sous la forme d'une situation d'intégration. Il est négocié puis reformulé de façon à cibler la production d'un dossier documentaire, d'une vidéo, d'un dépliant, d'un exposé, d'un affichage mural, etc. Sa durée de réalisation doit correspondre à la durée du projet didactique.
5. Le projet pédagogique peut s'étendre sur un ou deux objets d'étude. Les programmes recommandent la réalisation de trois projets par année scolaire.
6. L'évaluation diagnostique porte sur les prérequis en rapport avec l'objet d'étude. (Cf. matrice des progressions ci-après).
7. L'inventaire des ressources est donné à titre indicatif (colonne 04 de la matrice des progressions). Il ne s'agit pas de tout étudier de façon exhaustive mais d'opérer des choix en fonction de l'objectif de la séquence et des besoins en apprentissage identifiés à travers les évaluations diagnostiques.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

8. Tout fait de langue ne devrait être envisagé qu'en rapport avec la visée communicative de l'énonciateur. A cet effet, il doit être interrogé en contexte, lors de la séance de compréhension, pour en comprendre le rôle et faire l'objet d'un réemploi à travers une situation d'intégration partielle, pour préparer l'élève, en amont, à la production écrite.
9. Chaque intitulé de séquence cible un objectif de production écrite. Les intitulés de séquences proposés dans les matrices sont donnés à titre indicatif, ils peuvent faire l'objet d'une reformulation en fonction des besoins des apprenants.
10. Le déroulement de la séquence répond à la structuration par compétences et non par séances. Chaque compétence sera travaillée en une ou plusieurs séances.
11. L'ordre des compétences répond à des objectifs d'apprentissage :

    Compréhension de l'oral / production de l'oral ; compréhension de l'écrit / production de l'écrit. Néanmoins, l'enseignant peut reconfigurer l'ordre des compétences.
12. Chaque compétence doit être travaillée conformément aux tableaux des capacités et des objectifs énoncés dans les programmes.
13. Des objectifs de séances sont proposés en compréhension de l'oral et en compréhension de l'écrit. Ils sont donnés à titre indicatif. Les équipes pédagogiques ont toute latitude de les adopter, de les adapter ou de s'en inspirer pour formuler leurs propres objectifs de séance. L'important est de développer chez l'élève une stratégie de lecture qui lui permet de cibler, dans le discours écouté ou dans le texte lu, les informations dont il a besoin. A cet effet, chaque objectif doit être décliné sous forme d'activités qui permettent de l'atteindre.
14. En compréhension de l'écrit, la démarche proposée consiste à permettre à l'apprenant d'accéder progressivement, durant plusieurs séances, au sens explicite d'un texte, d'interroger le choix des procédés investis pour atteindre le sens implicite (visée communicative), d'en évaluer la compréhension à l'aide d'une technique et de parvenir enfin à une synthèse portant sur les caractéristiques du genre discursif étudié.
15. Les objectifs de lecture sont à formuler comme suit, à titre d'exemple, « lire un texte pour le comprendre et le résumer » et seront concrétisés à la fin de la séance. Aussi, est-il souvent nécessaire d'exploiter un support écrit durant plusieurs séances afin de pouvoir le lire, comprendre ses caractéristiques énonciatives et linguistiques et restituer à l'oral ou à l'écrit l'essentiel de son contenu.
16. Les compétences de production de l'oral et de production de l'écrit doivent être travaillées sur la base d'objectifs clairement formulés pour chaque séance. (Cf. les exemples d'objectifs proposés).
17. Les activités de remédiation sont étroitement liées aux besoins recensés chez les élèves lors des différentes évaluations (diagnostique, formative, …). Le moment de leur programmation est laissé à l'initiative de l'enseignant qui en jugera de la pertinence.
18. Le volume horaire imparti à la réalisation de ces progressions est de 27 semaines, dont une semaine (la première semaine de la rentrée) est consacrée à l'évaluation des profils. Les évaluations sommatives (devoirs et compositions) ne sont pas incluses.
19. L'exécution des programmes dans la perspective de la progression des apprentissages obéit aux principes de la spiralité, de l'étalement et de la progressivité.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

II. Notes explicatives spécifiques à la 3e AS :

1. Il est possible d'insérer l'appel, notamment pour les filières Lettres et Philosophie et Lettres et langues étrangères, dans le projet pédagogique n°2. Il constituerait ainsi le prolongement de l'objet d'étude n°2, « Le débat d'idées » où l'apprenant, individuellement ou en sous-groupes, prendrait position par rapport aux différents points de vue exprimés.

   Dans ce cas, le projet pourrait être reformulé comme suit : « Organiser un débat ou des débats en classe, pour confronter les points de vue sur des sujets d'actualité puis consigner sa position sous forme d'un appel qui sera publié sur la page Facebook de l'établissement. »
2. Le nombre conséquent d'heures accordées à la compétence de compréhension de l'écrit, pour les Lettres et Langues Etrangères, permet d'adopter une démarche pédagogique qui tient compte des besoins des apprenants et des spécificités de la matière. Ceci pourrait se traduire par une adaptation des objectifs de séances et/ par une diversification des supports.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Le profil d'entrée / Cycle secondaire

Au terme de la 2e AS, dans une démarche de résolution de situations problèmes, dans le respect des valeurs et par la mise en œuvre de compétences transversales, l'élève est capable de **comprendre** et de **produire** à **l'oral** et à **l'écrit** des textes **explicatifs**, **prescriptifs**, **narratifs**, **argumentatifs** et ce, en adéquation avec la situation de communication.

Objectif Terminal d'Intégration (pour le cycle)

Produire un **discoursécrit/oral** relatifs à une situation problème de la vie sociale en respectant les contraintes de la situation de communication ainsi que l'enjeu et **en s'impliquant nettement** (discours marqués par la subjectivité). *Cf. programme 3ème A.S. page 05 (édition février 2006)*

Profil d'entrée en 3ème A.S.

L'apprenant est capable de :

- Comprendre et d'interpréter des discours écrits pour les restituer sous forme de comptes rendus objectifs ou critiques, à l'intention d'un (des) destinataire(s) précis, pour exprimer une réaction face à ces discours ou pour agir sur le destinataire ;
- Produire un discours écrit/oral sur un des thèmes étudiés en 2ème année en respectant la situation de communication et l'enjeu communicatif et **en choisissant le modèle le plus adéquat parmi les modèles étudiés. »**

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

3ème année secondaire

Filières : Sciences expérimentales – Mathématiques – Techniques mathématiques – Gestion & Economie

26 semaines x 3 heures = 78 heures

Sommaire

La première semaine de la rentrée est consacrée aux évaluations des profils.				
Intitulé du Projet 1	**Objet d'étude**	**Intitulés des séquences**	**Volume horaire**	**Page**
Dans le cadre de la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves	**Textes et documents d'histoire**	1. Produire un texte pour informer d'un fait d'histoire de manière objective. 2. Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages	**14 heures** **16 heures**	06--11
Intitulé du Projet 2	**Objet d'étude**	**Intitulés des séquences**	**Volume horaire**	**Page**
Organiser un débat en la classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Facebook de l'établissement.	**Le débat d'idées**	3. Produire un texte pour convaincre ou persuader. (S'inscrire dans un débat.) 4. Produire un texte pour concéder et réfuter.	**17 heures** **15 heures**	12--19
Intitulé du Projet 3	**Objet d'étude**	**Intitulés des séquences**	**Volume horaire**	**Page**
Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.	**L'appel**	Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.	**16 heures**	20--23

Projet 1	Dans le cadre la commémoration d'une date historique, réaliser une recherche documentaire puis en faire une synthèse de l'information à mettre à la disposition des élèves.	
Pré-requis	**- Identification du genre discursif : texte expositif-informatif** **-Identification des marques de la situation d'énonciation.** **- Identification des caractéristiques du texte expositif et narratif.** **-Inférence de la visée informative du discours d'histoire.** **-Repérage des procédés d'objectivation en rapport avec la visée de l'auteur.** **-Repérage de la chronologie de la narration.** **-Distinction entre acteur et témoin de l'événement.**	**-Distinction entre événement Historique, réflexions, et commentaires. (Modalisation)** **-Repérage des procédés d'authentification des faits racontés (dates, lieux, noms des personnes citées.)** **-Restitution l'information essentielle dans un texte expositif / informatif de (la nominalisation, les anaphores, la substitution lexicale et grammaticale).** **-identification du degré d'implication de l'énonciateur.**

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux exposant des faits d'histoire.	**Textes et documents d'Histoire**	**1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :** *- Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.* **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *-Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.* *-Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.* **4.Élaborer des significations :** *- Repérer les marques de l'énonciation.* *- Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte.* *- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.* ***5.Réagir face à un discours :*** *-Découvrir l'enjeu discursif.*	→Etudier le degré de distanciation du scripteur par rapport aux faits racontés (chronologie de faits vs commentaire de faits d'histoire) →Etudier les moyens d'objectivation du discours d'histoire par : -L'absence de « je » ou récit à la 3ème personne. -La réduction des modalités appréciatives. →Identifier dans le support des références historiques : dates, lieux, événements, causes, conséquences, personnes et personnages. →Repérer dans le texte des champs lexicaux liés au thème et aux événements relatés. →Identifier dans le support des procédés grammaticaux d'objectivation (structure passive, indicateurs de temps, éléments narratifs, nominalisation, etc.) →Identifier le système des temps (passé simple ou présent de l'indicatif à valeur historique.	**Lancement du projet :** Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation d'un projet de recherche en rapport avec l'objet d'étude ou les objets d'étude. **Evaluation diagnostique :** Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. **Séquence 1: Produire un texte pour présenter un fait d'histoire de manière objective.** **Mise en place de la séquence** : - Explication de l'objectif de la séquence - Lancement de la production écrite **COMPREHENSION DE L'ORAL** **Exemples d'objectifs de séances** - Ecouter un document d'Histoire pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter un document d'Histoire en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).***	**1 h** **1 h** **1 h** **1 h**	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des **régulations** et/ou à des **remédiations** qu'il juge nécessaires.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Produire des messages oraux en situation de monologue pour exposer des faits d'histoire.		***1. Planifier son propos :*** *- Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.* *- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.* ***2. Organiser son propos :*** *- Respecter le temps imparti.* ***3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :*** *- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.* *- Utiliser la syntaxe de l'oral.* *- Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.* *- Respecter le schéma intonatif de la phrase.*	→Etudier le système énonciatif dans le support (modalités d'inscription de l'auteur dans le texte : pronoms, modalisateurs, commentaires, prises de position par rapport aux faits relatés). →Etudier le degré de distanciation du scripteur par rapport aux faits racontés (chronologie de faits vs commentaire de faits d'histoire) →Etudier les outils d'ancrage historique des faits racontés (nom de personnes, lieux et dates) →Identifier dans le texte d'histoire des passages explicatifs, des passages argumentatifs (commentaires, analyses), des témoignages historiques. →Repérer dans le texte des champs lexicaux liés au thème et aux événements relatés.	**PRODUCTION DE L'ORAL** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** **Exemples d'objectifs de séances** - Produire un récit historique en respectant le principe de distanciation. - Produire oralement de courts récits pour présenter de manière objective des faits historiques qui se sont déroulés dans sa région. - Produire oralement de courts récits pour présenter de manière objective un jeu, une invention…	**1 h**	
Comprendre et interpréter des textes exposant des faits d'histoire pour les restituer sous forme de comptes-rendus.		**1. Savoir se positionner en tant que lecteur :** *- Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances…).* *· Adapter sa modalité de lecture à son objectif. (lecture littérale, inférentielle, sélective…).* **2. Anticiper le sens d'un texte** : *- Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte :** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.* *-Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux* **4.Élaborer des significations** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* *- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.*		**COMPREHENSION DE L'ECRIT** **Exemples d'objectifs de séances** -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. - Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif ou critique. ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative. -Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. **Types de supports :** Les supports ayant pour sujet ou pour cadre l'Histoire : chronologie, textes	**5 h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte. **5. Réagir face à un discours** *- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.*	→Etudier le système des temps (passé simple ou présent de l'indicatif à valeur historique. →Etudier dans le support des témoignages rapportés au style direct.	didactiques, mémoires, documents et supports audio-visuels....		
Produire des textes, exposer des faits d'histoire en tenant compte des contraintes de la situation de communication.		***1.* Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :** *- Activer des connaissances relatives au* ***domaine de référence dont on doit parler.*** ***- Sélectionner les informations nécessaires à partir d'une documentation.*** ***- Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.*** ***2.* Organiser sa production :** *- Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** *-Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* *- Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit.* *- Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.* **4. Réviser son écrit :** *-Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.* *- Mettre en œuvre une stratégie de correction :* *- Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).*		**PRODUCTION DE L'ECRIT** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** 1ère séance : Analyse du sujet inducteur et élaboration collective d'une grille d'autoévaluation -Elaboration de plans de rédaction. 2ème séance : Auto-évaluation et réécriture (ou amélioration individuelle de la production initiale). 3ème séance : Co-évaluation et amélioration d'une production écrite. **Remédiation :** Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations *(diagnostique, formative…).* Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant.	**3 h** **1 h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et interpréter des discours oraux exposant des faits d'histoire et en saisir l'enjeu. **Produire des messages oraux en situation de monologue pour exposer des faits d'histoire en manifestant son esprit critique.**		**1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :** *-Exploiter les informations données par le professeur, avant écoute d'un texte, pour émettre des hypothèses sur le contenu du message oral, sur la fonction du message (narrative, argumentative…).* *· Adapter sa modalité de lecture à son objectif.* **2. Anticiper le sens d'un texte** : *- Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Repérer la structure dominante d'un message oral.* *· Séquentialiser le message pour retrouver les grandes unités de sens.* *-Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux* **4.Élaborer des significations** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* *- Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face à un discours** *- Découvrir l'enjeu discursif.* *- Évaluer le degré de subjectivité et le justifier.* ***1. Planifier son propos :*** *- Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.* *- Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.* ***2. Organiser son propos :*** *- Respecter le temps imparti.* ***3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :*** *- Reformuler son propre propos quand c'est nécessaire.* *- Utiliser la syntaxe de l'oral.* *- Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.* *- Respecter le schéma intonatif de la phrase.*		**Séquence 2 :** **Produire un texte pour présenter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires et/ou des témoignages.** **Mise en place de la séquence :** - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. **COMPREHENSION DE L'ORAL** **Exemples d'objectifs de séances** - Ecouter un document d'Histoire pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter un document d'Histoire en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** **- …** **PRODUCTION DE L'ORAL** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** **Exemples d'objectifs de séances** - Produire un discours oral pour réagir au contenu d'un document d'Histoire. - Raconter un fait d'histoire en y introduisant des commentaires. -….	**1 h** **1 h** **1 h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et interpréter des textes exposant des faits d'histoire pour les restituer sous forme de comptes-rendus et en saisir l'enjeu.		**1.Savoir se positionner en tant que lecteur :** *- Définir son objectif de lecture (lire pour résumer, pour le plaisir, pour accroître ses connaissances…).* *· Adapter sa modalité de lecture à son objectif. (lecture littérale, inférentielle, sélective…).* **2. Anticiper le sens d'un texte :** *- Exploiter les informations données par le paratexte pour émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message écrit.* **3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un texte :** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Séquentialiser le texte écrit pour retrouver les grandes unités de sens.* *-Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux* **4.Élaborer des significations :** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* *- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.* *- Expliquer l'influence des structures syntaxiques sur le texte.* **5. Réagir face à un discours :** *- Juger du type de rapport que le locuteur entretient avec l'auditeur.*		**COMPREHENSION DE L'ECRIT** **Exemples d'objectifs de séances :** -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire le texte pour prendre position par rapport au contenu. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme d'un compte rendu objectif ou critique. ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative -Lire pour dégager les caractéristiques du discours, en relation avec la visée. **Types de supports :** Témoignages, reportage historique, faits commentés, ***mémoires,*** Extraits de roman historique ***(réservé aux langues étrangères),***	**5 h**	
Produire des textes pour exposer des faits d'histoire en tenant compte des contraintes de la situation de communication et en manifestant son esprit critique.		**1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :** *- Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.* ***2.* Organiser sa production :** *- Mettre en œuvre le modèle d'organisation suggéré par une consigne ou le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** *-Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* *- Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'écrit.* *- Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.* **4. Réviser son écrit :**		**PRODUCTION DE L'ECRIT** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** **1e séance** : Relire, analyser le sujet (inducteur) et élaborer la grille d'évaluation. **2e séance** : Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire (l'améliorer). **3e séance** : Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer.	**3 h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		-Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux. *- Mettre en œuvre une stratégie de correction : mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement.*		**<u>Remédiation :</u>** Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations *(diagnostique, formative…)*. Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. **Technique de la synthèse de documents.** **<u>Objectifs des séances</u>** : - Mettre en place la technique de la synthèse de documents à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédaction de la synthèse de documents en classe. - Co-évaluer et améliorer une synthèse de document **<u>RETOUR SUR LE PROJET</u>** Socialisation du projet.	**1 h** **3 h** **1h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Projet 02	Organiser un débat en classe pour confronter des points de vue sur un sujet d'actualité puis, en faire un compte rendu qui sera publié sur la page Facebook de l'établissement.	
Pré-requis	- **Identification des indices d'opinion** - **Identification des rapports logiques implicite** - **Identification des différents types de modalisateurs, leurs rôles** - **identification des stratégies argumentatives, choix des arguments aux plans : convaincre et/ou persuader, réfuter**	- **Identification des différents rapports logiques : cause, conséquence, opposition et concession.** - **Les types de discours : discours rapporté** - **Les types de phrases**

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités / Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	**Le débat d'idées**	**1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :** *-Définir l'objectif d'écoute du document.* *- Adapter sa modalité d'écoute à l'objectif.* **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.* **3.Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Repérer la structure dominante d'un message oral.* *- Interpréter un geste, une intonation, une mimique.* **4. Élaborer des significations :** *-Identifier les informations contenues explicitement dans le message.* *- Identifier le champ lexical dominant.* *-Repérer les marques de l'énonciation.* *- Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte.* *- Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face au texte :** **-** *Prendre position par rapport au contenu.*	→ Etude du para texte pour anticiper le sens du texte. → Etude du système énonciatif dans le support (texte ou document audiovisuel) : repérage des indices de la polyphonie. → Repérage du thème du débat. → Identification de la dimension polémique du débat. → Identification des différents points de vue dans le débat. → Identification des marques de l'oral (le débat d'idées étant un objet d'étude à vocation orale). → Référence situationnelle : modalités d'inscription du locuteur dans son discours, Le code oral (le schéma intonatif, la syntaxe de l'oral, la prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit ...) → Repérage des caractéristiques du débat : respect du tour de parole, du temps de parole et respect de l'autre, etc. → Identification des arguments favorables et des	**Lancement du projet :** Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude. **Evaluation diagnostique :** Evaluer les pré-requis en rapport avec l'objet d'étude. **Séquence 1 :** **Produire un texte pour convaincre ou persuader. (S'inscrire dans un débat)** **Mise en place de la séquence** : - Explication de l'objectif de la séquence - Lancement de la production écrite **COMPREHENSION DE L'ORAL** **Exemples d'objectifs de séances :** -Ecouter un débat pour le restituer sous forme d'un compte rendu objectif ou critique ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** -Ecouter ou visionner un débat pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter ou visionner un débat pour réagir au contenu.	**1 h** **1 h** **1 h** **1 h**	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des **régulations** et/ou à des **remédiations** qu'il juge nécessaires.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		-*Évaluer la pertinence des choix énonciatifs.*	arguments défavorables à la thèse principale. → Discrimination des différents arguments d'autorité, de raison ou de sentiment. → Identification d'autres types de discours utilisés pour convaincre ou réfuter (narration, description, explication) →Repérage des éléments grammaticaux convoqués dans le texte : - champs lexicaux liés au thème et champs lexicaux liés aux opinions. -Identification des verbes d'opinion et des expressions marquants l'implication des interlocuteurs dans le débat. -Système de temps (présent, conditionnel, subjonctif).			
Produire des discours oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour exprimer une prise de position dans un débat.		***1.* Planifier son propos :** *- Définir la finalité du message oral* *- Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* *- Choisir le niveau de langue approprié.* *Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.* ***2.* Organiser son propos :** *- Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations.* *- Respecter le temps imparti.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** *- Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* *- Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral.* *- Etablir le contact avec l'interlocuteur.* *- Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.* *- Utiliser la syntaxe de l'oral.* *- Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.*		**PRODUCTION DE L'ORAL** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** - Produire un court discours pour prendre position oralement par rapport à une problématique, en investissant les outils de la communication (verbale, non verbale, …). - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication pour défendre une opinion, sur des sujets divers. - …	**1 h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et Interpréter des discours écrits à visée argumentative et/ou des débats d'idées.		**1. Savoir se positionner en tant que lecteur :** *- Définir l'objectif de la lecture.* *- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.* **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Repérer la structure dominante du texte.* *- Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.* *- Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte.* *- Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.* **4. Élaborer des significations :** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* *- Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.* *- Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.* *- Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte.* *- Repérer les marques de l'énonciation.* *- Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face au texte :** *- Prendre position par rapport au contenu et rendre compte.* *-Évaluer la pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.*		**COMPREHENSION DE L'ECRIT** **Exemples d'objectifs de séances :** -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire le texte pour réagir. -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique **(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).** -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative -Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. **Types de supports :** Textes argumentatifs, textes et articles polémiques, supports audio-visuels.	**5h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé. **Comprendre et**		**1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :** - *Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).* - *Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* - *Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.* - *Faire un choix énonciatif.* - *Choisir le niveau de langue approprié.* ***2. Organiser sa production :*** - *Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.* - *Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.* - *Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.* **4. Réviser son écrit :** - *Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.* - *Définir la nature de l'erreur :* - *mauvaise prise en compte du lecteur ;* - *mauvais traitement de l'information (contenu) ;* - *cohésion non assurée ;* - *fautes de syntaxe, d'orthographe ;* - *non-respect des contraintes* pragmatiques. - Mettre en œuvre une stratégie de correction sous forme de diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		**PRODUCTION DE L'ECRIT** **1e séance** -Relire, analyser le sujet *(inducteur)* et élaborer la grille d'évaluation. **2e séance** -Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer. **3e séance** -Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer. **Remédiation :** Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations *(diagnostique, formative…)*. Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. **Technique d'expression :** **La lettre de motivation** **Objectifs des séances** : - Mettre en place la technique de la lettre de motivation à travers l'élaboration d'une grille d'évaluation. - Rédiger une lettre de motivation en classe. - Co-évaluer et améliorer une lettre de motivation.	**3 h** **1h** **3h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur.		**1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :** **-** *Définir l'objectif de l'écoute* - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Repérer la structure dominante d'un message oral.* **4. Élaborer des significations :** • *Identifier les informations contenues explicitement dans le message.* • *Identifier le champ lexical dominant.* • *Repérer les marques de l'énonciation.* • *Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte.* • *Interpréter un geste, une intonation, une mimique* • *Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face au texte :** **-** *Prendre position par rapport au contenu.* **-***Évaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée)*	→ Etude du système énonciatif dans le support (texte ou document audiovisuel) : repérage des indices de la polyphonie. → Repérage du thème du débat. → Identification de la dimension polémique du débat. → Identification des stratégies argumentatives (la concession) → Etude de la concession comme fait de langue et comme stratégie d'intervention dans un débat. → Identification des différents points de vue dans le débat. → Identification des marques de l'oral (le débat d'idées étant un objet d'étude à vocation orale). → Référence situationnelle : modalités d'inscription du locuteur dans son discours, Le code oral (le schéma intonatif, la syntaxe de l'oral, la prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit ...) → Repérage des caractéristiques du débat : respect du tour de parole, du temps de parole et respect de l'autre, etc. → Identification des arguments favorables et des arguments défavorables à la thèse principale. → Identification des figures de style utilisées pour réfuter. → Identification d'autres types de discours utilisés pour convaincre ou réfuter (narration, description, explication)	**Séquence 2 :** **Produire un texte pour concéder et réfuter une opinion.** **Mise en place de la séquence :** - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. **COMPREHENSION DE L'ORAL** **Exemples d'objectifs de séances :** -Ecouter un débat et en restituer le contenu sous forme d'un compte rendu objectif ou critique ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** -Ecouter ou visionner un débat pour en dégager les caractéristiques. - Ecouter ou visionner un débat pour réagir au contenu. -…	**1h** **1h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Produire des discours oraux en situation de monologue ou d'interlocution pour concéder et réfuter une opinion.		***1.* Planifier son propos :** - *Définir la finalité du message oral* - *Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* - *Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.* - *Choisir le niveau de langue approprié.* - *Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.* ***2.* Organiser son propos :** - *Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations.* - *Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur.* - *Respecter le temps imparti.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** - *Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* - *Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral.* - *Établir le contact avec l'interlocuteur.* - *Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.* • *Utiliser la syntaxe de l'oral.* • *Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.* *Respecter le schéma intonatif de la phrase.*	→ Repérage des éléments grammaticaux convoqués dans le texte : - champs lexicaux liés au thème et champs lexicaux liés aux opinions. -Identification des verbes d'opinion et des expressions marquant l'implication des interlocuteurs dans le débat. -Système de temps (présent, conditionnel, subjonctif).	**PRODUCTION DE L'ORAL** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** - Produire un court discours pour prendre position oralement par rapport à une problématique, en investissant les outils de la communication (verbale, non verbale, ….). - Produire une argumentation en situation d'interlocution pour concéder et réfuter une opinion (sous forme de jeux de rôles, de mini-débats) - Prendre la parole devant un auditoire défini dans une situation de communication et réfuter une opinion, sur des sujets divers. - …	**1h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et Interpréter des discours écrits à visée argumentative et/ou des débats d'idées.	**Le débat d'idées**	**1. Savoir se positionner en tant que lecteur :** *- Définir l'objectif de la lecture.* *- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.* **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :** - *Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* - *Repérer la structure dominante du texte.* - *Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.* - *Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte.* - *Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.* **4. Élaborer des significations :** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* - *Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.* - *Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.* - *Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte.* - *Repérer les marques de l'énonciation.* - *Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face au texte :** **-** *Prendre position par rapport au contenu et rendre compte.* **-***Évaluerla pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.*		**COMPREHENSION DE L'ECRIT** **<u>Exemples d'objectifs de séances :</u>** -Lire le texte pour en sélectionner les principales informations sous forme de plan. -Lire pour réagir -Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique **(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).** -Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative -Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée. **<u>Types de supports</u> :** Textes argumentatifs, textes et articles polémiques, supports audio-visuels.	**6h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Produire un texte en relation avec l'argumentation en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et du but visé.	**Le débat d'idées**	**1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :** - *Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).* - *Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* - *Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.* - *Faire un choix énonciatif.* ***2. Organiser sa production :*** - *Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.* *-Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.* *-Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** - *Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* - *Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit.* - *Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.* **4. Réviser son écrit :** - *Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.* *-Définir la nature de l'erreur :* - ***mauvaise prise en compte du lecteur ;*** - *mauvais traitement de l'information (contenu) ;* - *cohésion non assurée ; fautes de syntaxe, d'orthographe ;* - *non-respect des contraintes pragmatiques.* - Mettre en œuvre une stratégie de correction sous forme de diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).		**PRODUCTION DE L'ECRIT** **1e séance** -Relire, analyser le sujet *(inducteur)* et élaborer la grille d'évaluation. **2e séance** -Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer. **3e séance** -Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer. **Remédiation :** Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations *(diagnostique, formative…).* Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. **Le fait poétique:** Sensibiliser les apprenants à l'aspect esthétique de la langue et aux images du discours à partir des supports (chansons, dictons, poèmes, images, B.D., calligrammes) **RETOUR SUR LE PROJET** Socialisation du projet.	**3h** **1h** **1h** **1h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Projet 03	Dans le cadre d'une journée citoyenne rédiger des appels pour inciter les habitants de la région à faire preuve de civisme.	
Pré-requis	- **Identification du rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire.** - **Identification des parties du discours injonctif.** - **Identification de l'enjeu de l'appel et de la visée communicative de l'auteur du discours.** - **Identification du rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciataire.**	- **Identification des parties du discours injonctif.** - **Identification de l'enjeu de l'appel communicative de l'auteur du discours.** - **Identification des outils linguistiques de l'injonction.** - **Identification des différents types de modalisateurs, leurs rôles.** - **Identification des arguments, de leurs types.**

Compétences à installer	Objet d'étude	Capacités /Exemples d'objectifs d'apprentissage	Ressources	Déroulement de la séquence	Volume horaire prévu	Régulation / Remédiation
Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur	**L'appel**	**1. Savoir se positionner en tant qu'auditeur :** ***-** Définir l'objectif de l'écoute* - Se préparer à l'activité de compréhension de l'oral en fonction de l'objectif retenu pour la séance. **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du message oral.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours** *- Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* *- Repérer la structure dominante d'un message oral.* **4. Élaborer des significations :** • *Identifier les informations contenues explicitement dans le message.* • *Identifier le champ lexical dominant.* • *Repérer les marques de l'énonciation.* • *Mettre en évidence l'implicite par la connaissance du contexte.* • *Interpréter un geste, une intonation, une mimique* • *Etablir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* **5. Réagir face au texte :** ***-** Prendre position par rapport au contenu.* ***-**Évaluer la pertinence des choix énonciatifs. (emploi des différents procédés mis au service de la visée)*	→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) →Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. →Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. →Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. →Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) →Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive	**<u>Lancement du projet :</u>** Négocier en classe les termes et les modalités de réalisation du projet en rapport avec l'objet d'étude. **<u>Evaluation diagnostique :</u>** -Evaluer les prérequis en rapport avec l'objet d'étude **Séquence** : **Produire un texte pour inciter le destinataire à agir.** **<u>Mise en place de la séquence</u>** : - Explication de l'objectif de la séquence. - Lancement de la production écrite. **COMPREHENSION DE L'ORAL** **<u>Exemples d'objectifs de séances :</u>** - Ecouter <u>ou</u> visionner un appel pour en restituer oralement le contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique **(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).** - Ecouter un appel pour réagir au contenu. - …	**1h** **1h** **1h** **1h**	L'enseignant est appelé à opérer des choix parmi les apprentissages proposés en adaptant les contenus aux besoins réels des ses classes, tels que révélés par les différentes évaluations. A cet effet, il a toute latitude de procéder à des **régulations** et/ou à des **remédiations** qu'il juge nécessaires.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur	**L'appel**	**1.Planifier son propos :** - *Définir la finalité du message oral* - *Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* - *Activer des connaissances relatives au domaine de référence dont on doit parler.* - *Choisir le niveau de langue approprié.* - *Adapter le volume de la voix aux conditions matérielles de la situation de communication.* ***2.*** **Organiser son propos :** - *Assurer la cohésion du message pour établir des liens entre les informations.* - *Arrimer son propos au propos de l'interlocuteur.* - *Respecter le temps imparti.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** - *Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* - *Utiliser le lexique adéquat à la thématique, à la finalité de l'oral.* - *Établir le contact avec l'interlocuteur.* - *Manifester ses réactions par l'intonation, par des interjections.* • *Utiliser la syntaxe de l'oral.* • *Soigner sa prononciation pour éviter que l'auditoire ne fasse des contresens.* *Respecter le schéma intonatif de la phrase*	→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) →Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. →Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. →Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. →Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) →Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive	**PRODUCTION DE L'ORAL** **(Les objectifs d'apprentissage retenus constituent autant de critères d'évaluation des productions attendues)** **Exemples d'objectifs de séances :** - Produire un discours oral en adaptant son argumentation selon l'objet de l'exhortation et du destinataire. - Produire de courts appels en relation avec une image ou un événement d'actualité. - … - …	**1h**	

Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur	**L'appel**	**1.Savoir se positionner en tant que lecteur :** *- Définir l'objectif de la lecture.* *- Adapter sa modalité de lecture à l'objectif.* **2. Anticiper le sens d'un discours** : *- Émettre des hypothèses de sens sur le contenu du texte.* **3. Retrouver les différents niveaux d'organisation d'un discours :** - *Distinguer les éléments constitutifs de la situation de communication.* - *Repérer la structure dominante du texte.* - *Repérer les énoncés investis dans la structure dominante.* - *Retrouver les facteurs assurant la cohésion du texte.* - *Séquentialiser le texte pour retrouver les grandes unités de sens.* **4. Élaborer des significations :** *- Identifier les informations contenues explicitement dans le texte.* - *Distinguer les informations essentielles des informations accessoires.* - *Regrouper des éléments d'information pour construire des champs lexicaux.* - *Expliquer l'influence des constructions syntaxiques sur le texte.* - *Repérer les marques de l'énonciation.* - *Établir des relations entre les informations pour faire des déductions, des prédictions.* - **5. Réagir face au texte :** **-** *Prendre position par rapport au contenu et rendre compte.* **-***Évaluerla pertinence des arguments par rapport à la visée de l'auteur.*	→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) →Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. →Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. →Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. →Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) →Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive	**COMPREHENSION DE L'ECRIT** **<u>Exemples d'objectifs de séances</u> :** - Lire le texte pour en dégager l'organisation (la structure). - Lire le texte pour réagir - Lire le texte en vue de restituer son contenu sous forme de compte rendu objectif ou critique ***(Le compte-rendu critique est réservé aux langues étrangères).*** - Lire le texte pour étudier un ou des faits de langue (procédés) investi(s) dans le discours en relation avec la visée communicative - Lire pour dégager les caractéristiques du discours en relation avec la visée**.** **<u>Types de supports</u> :** Les textes exhortatifs, les affiches, les manifestes et les chansons engagées.	**6h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Comprendre et interpréter des discours oraux à visée argumentative, en récepteur ou en tant qu'interlocuteur	**L'appel**	**1. Planifier sa production au plan pragmatique et au plan du contenu :** *-Définir la finalité de l'écrit (ou respecter la consigne donnée).* *-Activer des connaissances relatives à la situation de communication.* *-Se faire une idée du lecteur de l'écrit pour sélectionner les informations les plus pertinentes.* *-Faire un choix énonciatif.* *-Choisir le niveau de langue approprié* **2. Organiser sa production :** *-Mettre en œuvre le modèle d'organisation le plus adéquat à la situation de communication.* *-Assurer la cohésion du texte par l'établissement de liens entre les informations.* *-Assurer la présentation (mise en page) selon le type d'écrit à produire.* **3. Utiliser la langue d'une façon appropriée :** *-Produire des phrases correctes au plan syntaxique.* *Utiliser le lexique et la syntaxe adéquats à la finalité de l'écrit.* *-Utiliser de manière adéquate les signes de ponctuation pour faciliter la lecture de l'écrit.* **4.Réviser son écrit :** *-Utiliser une grille d'auto évaluation pour détecter ses erreurs à différents niveaux.* *-Définir la nature de l'erreur :* *-mauvaise prise en compte du lecteur ;* *-mauvais traitement de l'information (contenu) ;* *-cohésion non assurée ;* *-fautes de syntaxe, d'orthographe ;* *-non-respect des contraintes* pragmatiques. -Mettre en œuvre une stratégie de correction : - Mettre en jeu diverses opérations (suppression, addition, substitution, déplacement).	→Étudier le système énonciatif pour aboutir à la visée communicative de l'auteur (Marques de présence formelle de l'énonciateur et de l'énonciataire) →Étudier le rapport de force entre l'énonciateur et l'énonciateur pour comprendre le choix des outils injonctifs employés. →Étudier l'enjeu de l'appel comme intention communicative de l'auteur du discours. →Étudier le degré d'implication de l'énonciateur dans son discours. →Étudier l'effet exercé sur l'énonciataire (interpellation marquée) comme moyen d'action discursive révélant l'intention communicative de l'auteur du discours. (Fonction impressive du langage) →Identifier les étapes de l'appel. - partie expositive, informative -partie argumentative -partie injonctive	**PRODUCTION DE L'ECRIT** **Exemples d'objectifs de séances :** **1e séance** Relire, analyser le sujet *(inducteur)* et élaborer la grille d'évaluation. **2e séance** Relire sa production pour l'auto-évaluer et la réécrire, l'améliorer. **3e séance** Co-évaluer une production d'élève à l'aide de la grille d'évaluation en vue de l'améliorer. **Remédiation :** Les activités de remédiation prendront en charge les besoins recensés lors des différentes évaluations *(diagnostique, formative…).* Leur programmation est laissée à l'initiative de l'enseignant. **RETOUR SUR LE PROJET** Socialisation	**3h** **1h** **1h**	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM