الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المديرية الفرعية للبرامج التعليمية

Programmes de français 3éme A.S

Sciences expérimentales.
Mathématique.
Techniques mathématiques.
Gestion Economie.

Aout 2012

أوت 2012

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Programmes de français
3AS / Filières communes

1ère période : du 4-09-2011 au 27-10-2011 (8 semaines=40 jours)

Domaines	Compétences visées	Savoirs ressources	Types d'activités	Temps prévu pour les activités	Obs. et orientations
Oral	**Comprendre** et interpréter des **discours historiques**, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	• Les **discours :** Objet d'étude **: Documents et textes d'histoire** • L'intention communicative **: Exposer des faits et manifester son esprit critique.** • Visée **explicative** du discours historique • Ancrage énonciatif : - énonciation du discours théorique scientifique. • Les différents facteurs de l'acte de communication orale • Modalités d'inscription du locuteur dans le texte • Le code oral (schéma intonatif, syntaxe de l'oral, prononciation, pauses dans un discours oral, le débit de celui qui s'exprime….) • Les fonctions du langage (la fonction référentielle) • Le thème choisi • La prise de notes	• **Activités de compréhension de l'oral** - **Identification** des références historiques - **Repérage** des mots clés dans un texte - **Identification** des procédés d'objectivation du discours historique - **Identification de** faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur - **Sélection** des informations essentielles -…	**2h** d'oral / séquence	Ces horaires sont donnés à titre indicatif
	Produire des textes oraux en situation de monologue ou d'interlocution **pour exposer des faits en manifestant son esprit critique**.		• **Activités de production orale** - **Reformulation** de l'information essentielle - **Résumé** d'un texte - **Production** de texte en respectant le thème donné - …		
Ecrit	**Comprendre** et interpréter des **discours historiques**, en vue de les restituer sous forme de **synthèse** à un (des) destinataire(s) précis.	• Les **discours :** Objet d'étude **: Documents et textes d'histoire** • L'intention communicative **: Exposer des faits et manifester son esprit critique.** • Visée **explicative** du discours historique • Ancrage énonciatif : - énonciation du discours théorique scientifique. • Les différents facteurs de l'acte de communication • Modalités d'inscription du locuteur dans le texte • Les faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur	• **Activités de compréhension de l'écrit** - **Identification** des références historiques - **Repérage** des mots clés dans un texte - **Repérage** des commentaires du scripteur - **Identification** des procédés d'objectivation du discours historique - **Identification de** faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur - **Sélection** des informations essentielles - **Distinction** entre l'événement historique et les commentaires du scripteur -…	**5 h** de compréhension de l'écrit + fonctionnement de la langue / séquence	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	Produire **une synthèse** de documents pour un lecteur déterminé	• Les fonctions du langage (la fonction référentielle) • Le thème choisi	• **Activités de production écrite** - **Analyse** comparative de textes pour la réalisation d'une synthèse - **Expansion** du texte par introduction de phrases ou par insertion d'énoncés (témoignages) - **Compte-rendu** d'un texte d'histoire - **Synthèse** d'informations par regroupements de données - **Elaboration** d'un texte relatant un fait d'histoire -…	**4 h** production d'écrit et de compte-rendu de devoir / séquence	
Semaine d'évaluation et remédiation périodique éventuelle					
Critères sur la maîtrise des ressources		Indicateurs sur la mobilisation et l'intégration des ressources			
Oral	**- Pertinence de l'écoute** **- Qualité de l'écoute**	- Ecoute complète d'un texte oral - Sélection d'éléments pertinents répondant à la consigne			
	- Pertinence de la production **- Correction de la langue**	- Présentation de l'événement historique. - Bonne articulation - Respect de la prosodie			
Ecrit	• Volume de la production • Pertinence	✓ 1/3 environ de l'ensemble des documents. ✓ Séparation introduction /corps du texte (de la synthèse). - Introduction présentant une accroche et annonçant la problématique et le plan. - Sélection des informations essentielles. - Précision de la référence pour chaque grande idée. - Rédaction à la 3ème personne. - Rédaction avec objectivité. - Concision.			
	• Organisation	✓ Présence d'un plan personnel et cohérent. - Plan visible de prime abord. - Soulignage des titres. - Parties équilibrées. ✓ Mise en évidence des transitions.			
	• Correction de la langue	- Emploi des termes génériques. - Suppression des redondances. - Effort de formulation personnelle. - Usage d'une ponctuation adéquate.			

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2e période : du 6-11-2011 au 29-12-2011 (8 semaines=40 jours)

Domaines	Compétences visées	Savoirs ressources	Types d'activités	Temps prévu pour les activités	Obs. et orientations
Oral	**Comprendre** et interpréter des **discours historiques**, en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	• Les **discours :** Objet d'étude **: Documents et textes d'histoire** • L'intention communicative **: Exposer des faits et manifester son esprit critique.** • Visée **explicative** du discours historique • Ancrage énonciatif : - énonciation du discours théorique scientifique. • Les différents facteurs de l'acte de communication orale • Modalités d'inscription du locuteur dans le texte • Le code oral (schéma intonatif, syntaxe de l'oral, prononciation, pauses dans un discours oral, le débit de celui qui s'exprime….) • Les fonctions du langage (la fonction référentielle) • Le thème choisi • La prise de notes	• **Activités de compréhension de l'oral** - **Identification** des références historiques - **Repérage** des mots clés dans un texte - **Identification** des procédés d'objectivation du discours historique - **Identification de** faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur - **Sélection** des informations essentielles -…	**2h** d'oral / séquence	Ces horaires sont donnés à titre indicatif
	Produire des textes oraux en situation de monologue ou d'interlocution **pour exposer des faits en manifestant son esprit critique**.		• **Activités de production orale** **- Reformulation** de l'information essentielle - **Résumé** d'un texte - **Production** de texte en respectant le thème donné - …		
Ecrit	**Comprendre** et interpréter des **discours historiques**, en vue de les restituer sous forme de **synthèse** à un (des) destinataire(s) précis.	• Les **discours :** Objet d'étude **: Documents et textes d'histoire** • L'intention communicative **: Exposer des faits et manifester son esprit critique.** • Visée **explicative** du discours historique • Ancrage énonciatif : - énonciation du discours théorique scientifique. • Les différents facteurs de l'acte de communication • Modalités d'inscription du locuteur dans le texte • Les faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur	• **Activités de compréhension de l'écrit** - **Identification** des références historiques - **Repérage** des mots clés dans un texte - **Repérage** des commentaires du scripteur - **Identification** des procédés d'objectivation du discours historique - **Identification de** faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur - **Sélection** des informations essentielles - **Distinction** entre l'événement historique et les commentaire du scripteur -…	**5 h** de compréhension de l'écrit + fonctionnement de la langue / séquence	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	Produire **une synthèse** de documents pour un lecteur déterminé	• Les fonctions du langage (la fonction référentielle) • Le thème choisi	• **Activités de production écrite** - **Analyse** comparative de textes pour la réalisation d'une synthèse - **Expansion** du texte par introduction de phrases ou par insertion d'énoncés (témoignages) - **Compte-rendu** d'un texte d'histoire - **Synthèse** d'informations par regroupements de données - **Elaboration** d'un texte relatant un fait d'histoire -…	**4 h** production d'écrit et de compte-rendu de devoir / séquence	
Semaine d'évaluation et remédiation périodique éventuelle					
Critères sur la maîtrise des ressources		Indicateurs sur la mobilisation et l'intégration des ressources			
Oral	**- Pertinence de l'écoute** **- Qualité de l'écoute**	- Ecoute complète d'un texte oral - Sélection d'éléments pertinents répondant à la consigne			
	- Pertinence de la production **- Correction de la langue**	- Présentation de l'événement historique. - Bonne articulation - Respect de la prosodie			
Ecrit	• Volume de la production • Pertinence	✓ 1/3 environ de l'ensemble des documents. ✓ Séparation introduction /corps du texte (de la synthèse). - Introduction présentant une accroche et annonçant la problématique et le plan. - Sélection des informations essentielles. - Précision de la référence pour chaque grande idée. - Rédaction à la 3ème personne. - Rédaction avec objectivité. - Concision.			
	• Organisation	✓ Présence d'un plan personnel et cohérent. - Plan visible de prime abord. - Soulignage des titres. - Parties équilibrées.			
	• Correction de la langue	✓ Mise en évidence des transitions. - Emploi des termes génériques. - Suppression des redondances. - Effort de formulation personnelle. - Usage d'une ponctuation adéquate.			

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

3e période : du 15-01-2012 au 22-03-2012 (10 semaines=50 jours)

Domaines	Compétences visées	Savoirs ressources	Types d'activités	Temps prévu pour les activités	Obs. et orientations
Oral	Comprendre et interpréter **des discours à visée argumentative,** en tant que récepteur ou en tant qu'interlocuteur.	• Les différents facteurs de l'acte de communication orale • **Les discours** **Objet d'étude :** Le débat d'idées**.** • **L'intention communicative** : dialoguer pour confronter des points de vue**.** • La visée : « prendre position » • **Ancrage énonciatif** : - référence situationnelle • Modalités d'inscription du locuteur dans son texte • Le code oral (schéma intonatif, syntaxe de l'oral, prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit de celui qui s'exprime….) • Les fonctions du langage (la fonction référentielle, expressive) • Le thème choisi • Vocabulaire de l'argumentation	• **Activités de compréhension de l'oral** - **Repérage** du thème du débat - **Identification** du point de vue des interlocuteurs - **Identification** des arguments - **Identification** des procédés employés par le locuteur pour agir sur l'allocutaire - **Discrimination** des différents arguments d'autorité -…	**2h** d'oral / séquence	Ces horaires sont donnés à titre indicatif
	Produire des textes oraux en situation de monologue ou d'interlocution **pour exprimer une prise de position dans un débat.**		• **Activités de production orale** - **Reformulation** d'arguments - **Développement** d'argument par un exemple - **Développement** d'un point de vue par des arguments - **Recherche** de contre arguments pour exprimer une prise de position - **Confrontation** de points de vue sur un thème donné - **Simulation** d'un débat -…		
Ecrit	Comprendre et interpréter des discours écrits **à visée argumentative.** **Ou Comprendre et interpréter des débats d'idées.**	• Les différents facteurs de l'acte de communication orale • **Les discours** **Objet d'étude :** Le débat d'idées**.** • **L'intention communicative** : dialoguer pour confronter des points de vue**.** • La visée : prendre position • **Ancrage énonciatif** :	• **Activités de compréhension de l'écrit** - **Repérage** du thème du débat - **Identification** des points de vue dans un débat - **Identification** des arguments - **Identification** des figures de style utilisées pour réfuter - **Discrimination** des différents arguments d'autorité - **Repérage** des éléments grammaticaux convoqués dans le texte -…	Ces horaires sont donnés à titre indicatif **6 h** de compréhension de l'écrit + fonctionnement de la langue / séquence	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		- référence situationnelle • Modalités d'inscription du locuteur dans son texte • Les progressions thématiques • Les fonctions du langage (la fonction référentielle, expressive) • Les faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur • Le thème choisi • Les niveaux de langue • Vocabulaire de l'argumentation			
	Produire un texte **exprimant une prise de position** pour participer à un débat d'idées.		• **Activités de production écrite** - **Reconstitution** d'un texte à visée argumentative - **Rédaction** de la thèse - **Rédaction** d'arguments et de contre arguments - **Rédaction** d'exemples - **Insertion** d'une séquence narrative pour illustrer un argument - **Complétion** d'un texte polémique par une introduction et/ou une conclusion - **Résumé** de l'information essentielle - **Rédaction** d'un texte qui réfute un autre -…	**4 h** production d'écrit et de compte-rendu de devoir / séquence	

Semaine d'évaluation et remédiation périodique éventuelle

	Indicateurs sur la maîtrise des ressources	Indicateurs sur la mobilisation et l'intégration des ressources
Oral	• Pertinence • Organisation • Correction de la langue	✓ Pertinence des idées par rapport au thème. - Pertinence des arguments par rapport à l'idée défendue. - Pertinence des exemples par rapport aux arguments - Prise en charge du statut de l'interlocuteur. - Evolution des propos en fonction de l'argumentation des autres ✓ Progression claire de la pensée. - Reformulation du propos dans un but d'explication ✓ Lexique adéquat au thème. - Voix claire et audible - Ton adéquat - Respect du temps de parole - Participation au débat en imposant sa parole
Ecrit	• Volume de la production • Pertinence • Organisation	✓ Vingt lignes ✓ Référence situationnelle - Prise en charge du destinataire - Pertinence des arguments par rapport à la prise de position - Pertinence de l'exemple par rapport à l'argument. - Pertinence de l'ordre de présentation des arguments ✓ Présence de trois parties : - introduction présentant la prise de position,

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	• Correction de la langue	- développement avec enchaînement des arguments, - conclusion. ✓ Lexique et structures syntaxiques adéquats (emploi d'un lexique appréciatif ou d'expressions concessives en fonction du niveau d'exigence voulu) - Ponctuation correcte

4e période : du 01-04-2012 au 31-05-2012 (08 semaines)

Domaines	Compétences visées	Savoirs ressources	Types d'activités	Temps prévu pour les activités	Obs. et orientations
Oral	Comprendre et interpréter **des appels (discours exhortatifs)**	• Les différents facteurs de l'acte de communication orale • **Les discours** **Objets d'étude :** L'appel**.** • **L'intention communicative** : Argumenter pour faire agir**.** • La visée du texte : visée **exhortative** • **L'Ancrage énonciatif** : - référence situationnelle • Modalités d'inscription du locuteur dans son texte • Le code oral (schéma intonatif, syntaxe de l'oral, prononciation, les pauses dans un discours oral, le débit de celui qui s'exprime….) • Les fonctions du langage • Le thème choisi • Le lexique de l'exhortation • La prise de notes	• **Activités de compréhension de l'oral** - **Repérage** du thème de l'appel - **Identification de** faits de langue dans leur rapport avec la visée de l'énonciateur - **Identification** des différentes étapes d'un appel - **Repérage** des mots et expressions de l'exhortation -…	**2h** d'oral / séquence	Ces horaires sont donnés à titre indicatif
	Produire des appels **pour interpeller les interlocuteurs afin de les faire agir.**		• **Activités de production orale** - **Reformulation** de l'information essentielle - **Adaptation** de son argumentaire en fonction de différents destinataires - **Production** d'un appel en relation avec une image ou un événement - …		
Ecrit	Comprendre et interpréter **des appels (discours exhortatifs)**	• Les différents facteurs de l'acte de communication orale • **Les discours** **Objets d'étude :** L'appel**.** • **L'intention communicative** : Argumenter pour faire agir**.** • La visée du texte : visée **exhortative** • **L'Ancrage énonciatif** :	• **Activités de compréhension de l'écrit** - **Identification** des paramètres de la situation de communication - **Identification** des différentes étapes d'un appel - **Repérage** des mots et expressions de l'exhortation - **Repérage** des éléments grammaticaux significatifs convoqués dans l'appel -…	**6 h** de compréhension de l'écrit + fonctionnement de la langue / séquence	Les aspects expositif et argumentatif seront abordés à titre de rappel avec toute fois mise de l'accent sur la dimension exhortative dans « l'appel ».

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	Produire **un appel** en tenant compte des contraintes liées à la situation de communication et à l'enjeu visé.	- référence situationnelle • Modalités d'inscription du locuteur dans son texte • Les fonctions du langage (référentielle, phatique) • Le thème choisi • Vocabulaire de l'exhortation • Les niveaux de langue	• **Activités de production orale** - **Adaptation** de son argumentaire en fonction de différents destinataires - **Production** d'un appel à partir d'un événement - **Reconstitution** d'un appel - **Rédaction** de la partie exhortative d'un texte - **Rédaction** d'un appel pour sensibiliser le public à un problème -…	**4 h** production d'écrit et de compte-rendu de devoir / séquence	
Semaine d'évaluation et remédiation périodique éventuelle					
Indicateurs sur la maîtrise des ressources		Indicateurs sur la mobilisation et l'intégration des ressources			
Oral	**- Pertinence de l'écoute** **- Qualité de l'écoute** • Pertinence • Organisation • Correction de la langue	- Ecoute complète d'un texte oral - Sélection d'éléments pertinents répondant à la consigne ✓ Pertinence des idées par rapport au thème. - Prise en charge du statut de l'interlocuteur - Présence des trois parties (expositive, argumentative et exhortative) - Bonne articulation - Respect de la prosodie			
Ecrit	• Volume de la production • Pertinence • Organisation • Correction de la langue	✓ 25 lignes ✓ Pertinence des idées par rapport au thème. - Pertinence des arguments. - Respect de la référence situationnelle - Prise en charge du statut de l'interlocuteur. ✓ Utilisation de formules d'ouverture. - Présence de la partie explicative - Utilisation de la partie exhortative ✓ Emploi de différentes formes d'injonction. - Emploi correct de l'impératif. - Lexique adéquat au thème. - Ponctuation correcte			

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM