

اليسير في مادة الاقتصاد

BAC2021

ملخص خاص بالسنة الدراسية 2021/2020 وفق اخر تعديلات

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الوحدة01 :النقود

I - المبادلة:

1- تعريف المبادلة: هي عملية التنازل عن شيء مقابل شيءآخرϖ.

2- أشكال المبادلة:

أ. المقايضة:

تعريف المقايضة: عملية التنازل عن شيء مقابل شيء آخر دون استخدام النقود.

عيوب المقايضة:

- صعوبة توافر التوافق المتبادل بين الطرفين
- صعوبة تجزأت بعض السلع مثل الماشية
- صعوبة إيجاد معدل موحد بين سلعتين
- صعوبة مقايضة الخدمات بالسلع
- المقايضة لاتسمح بالادخار

ب.المبادلة بواسطة النقوداستخدام النقود كوسيط للمبادلة.

II -النقود:

1- تعريف النقود: هي كل ماتفعله النقود. (هي كل وسيط يمكن أن يقوم بوظائف النقود)،حيث تحظى بالقبول العامϖ.

2- خصائص النقود: .القبول العام .الثبات النسبي في قيمتها .الندرة النسبية . وحداتها متماثلة .قابلة للتجزئة .لاتبلى بسهولة .سهلة الحمل والاحتفاظ بها.

3- وظائف النقود:

- وسيط للمبادلة دون اللجوء إلى المقايضة.
- تعتبرمخزن للقيم لسهولة حملها والاحتفاظ بها.
- وسيلة لتسديد كافة الالتزامات.- وحدة لقياس القيمة.

4- أشكال النقود:

النقودالمعدنية:هي النقود المسكوكة من المعادن والفضة ولها شكلان:

- نقود معدنية كاملة: القيمة القانونية = القيمة كمعدن.
- نقود معدنية مساعدة: القيمة القانونية>القيمة كمعدن.

النقود الورقية:نقود قانونية(إلزامية) يصدرها البنك المركزي.

النقود المصرفية(الخطية):هي أرصدة في حسابات المودعين في المصرف حيث يصدرها البنك التجاري.

النقود الالكترونية (الرقمية):هي أرصدة نقدية مسبقة الدفع و مسجلة على وسائط الكترونية تسمح بالتمويل عن بعد.

أطرافه:الزبون،البائع،البنك الذي يتعامل الكترونيا عبد الانترنت...حيث يتوجب أن يكون لديهم نفس برنامج النقود الالكترونية.

5- إصدار النقود:

النقود الورقية و المعدنية >>> البنك المركزي.

النقود المصرفية و الالكترونية و بطاقات الائتمان >>> البنك التجاري.

6- الكتلة النقدية:

تعريفها: هي وحدات النقدية او الوحدات التي تقوم بوظائف النقود التي في حيازة مختلف الأعوان الاقتصاديين.

مكوناتها:**النقود القانونية:** تشمل الأوراق النقدية و النقود المعدنية المساعدة.

النقود الائتمانية (الغير قانونية): هي التزام من المصارف التجارية لدفع مبالغ معينة من النقود القانونية لصالح مختلف الأعوان الاقتصاديين

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الوحدة 02: السوق والاسعار

I - السوق:

تعريف السوق: هو المكان الذي يلتقي فيه البائعون والمشترون سواء بصفة مباشرة أو عن طريق وسطاء لتبادل سلعة أو خدمة معينة

أنواع الأسواق:

سوق السلع والخدمات: يقصد بسوق السلعة المكان الذي يلتقي فيه عارضو هذه السلعة مع طالبيها كذلك بالنسبة للخدمة مثل سوق السيارات سوق خدمات النقل الجوي ...إلخ.

سوق العمل: هو المكان الذي يلتقي فيهعارضو خدمة العمل (الأفراد الذين هم في السن القانوني للعمل ويرغبون فيالعمل) مع طالبي خدمة العمل (المؤسسات الإدارات...إلخ).

- سوق الأوراق المالية: هو عبارة عن مكان يلتقي فيه البائعون و المشترون لنوع معين من الأوراقالمالية (أسهم و سندات) و يتم ذلك عن طريق السماسرة أو المؤسسات العامةفي هذا المجال.

• II - الأسعار:

تعريف السعر: يعرف سعر سلعة(خدمة) معينة بأنه التعبير النقدي عن قيمة هذه السلعة (الخدمة).

العناصر المحدّدة للسعر:

- **1- الطلب:**
- **تعريف الطلب:** يعرف بأنه عبارة عن الكمية المطلوبة من هذه السلعة عند سعر معين في وحدة زمنية معينة.

قانون الطلب: يعبر قانون الطلب عن العلاقة العكسية التي تربط بين الكمية المطلوبة من سلعة ما و سعرها.

العوامل المؤثرة في الطلب: -سعر السلعة المعنية. - أسعار السلع الأخرى المكملة والبديلة (المنافسة). - الدخل النقدي للمستهلك.

مرونة الطلب :

أ- *مرونة الطلب السعرية* : هي	ب- مرونة الطلب التقاطعية: هي درجة استجابة الطلب على سلعة معينة(قهوة) للتغير الذي يطرأ سعر سلعة أخرى بديلة (شاي) أو مكملة (سكر).	ج- مرونة الطلب الدخلية: هي درجة استجابة الطلب على سلعة معينة للتغير الذي يطرأ على الدخل النقدي للمستهلك. و يعبر عنها بالعلاقة التالية:
درجة استجابة الطلب على سلعة معينة للتغير الذي يطرأ على سعرها	$Ed = \frac{Qx}{Py}$	$Es = \frac{\Delta Q}{s}$
$Ed = \frac{Q}{P}$		$\Delta Q = Q2 - Q1 / Q1$
$\Delta Q = Q2 - Q1 / Q1$		$\Delta s = s2 - s1 / s1$
$\Delta P = P2 - P1 / P1$		
° إذا كانت أكبر من الواحد نقول أن الطلب كثير المرونة.	- تكون إشارة مرونة الطلب التقاطعية **موجبة** بالنسبة للسلعتين **متبادلتين**.	- إذا كانت مرونة الطلب الدخلية **سالبة** نقول أن السلعة المطلوبة هي **سلعة دنيا** (منخفضة السعر مثل الخبز).
° - إذا كانت تساوي الواحد نقول أن الطلب متكافئ المرونة	- تكون إشارة مرونة الطلب التقاطعية **سالبة** بالنسبة للسلعتين **متكاملتين**.	- إذا كانت مرونة الطلب الدخلية **موجبة** نقول أن السلعة المطلوبة هي **سلعة عادية**.
° إذا كانت أصغر من الواحد نقول أن الطلب قليل المرونة.	تكون إشارة مرونة الطلب التقاطعية **معدومة** بالنسبة للسلعتين **مستقلتين**	- تكون السلعة العادية **كمالية** إذا كانت مرونة الطلب الدخلية **أكبر من الواحد** .
° - إذا كانت تساوي الصفر نقول أن الطلب عديم المرونة		- تكون السلعة العادية **ضرورية** إذا كانت مرونة الطلب الدخلية **أصغر من الواحد**

2 العرض :

أ. تعريف العرض: هو الكمية المعروضة من سلعة ما عند سعر معين في وحدة زمنية معينة.

ج. العوامل المؤثرة في العرض:

- سعر السلعة المعنية.
- أسعار السلع الأخرى المكملة والبديلة (المنافسة).
- أسعار عوامل الإنتاج.
- توقعات المنتجين.

د. مرونة العرض: هي درجة استجابة عرض سلعة معينة للتغير الذي يطرأ على سعرها.

$$Ed = \frac{Q}{P}$$

$$\Delta Q = Q2 - Q1 / Q1$$

$$\Delta P = P2 - P1 / P1$$

- إذا كانت مرونة العرض أكبر من 1 نقول أن العرض كثير المرونة.
- إذا كانت مرونة العرض أصغر من 1 نقول أن العرض قليل المرونة.
- إذا كانت مرونة العرض تساوي 1 نقول أن العرض متكافئ المرونة.
- إذا كانت مرونة العرض تساوي 0 نقول أن العرض عديم المرونة.

. سعر التوازن: هو ذلك السعر الذي يتحقق عنده التعادل بين الكمية المعروضة من سلعة ما مع الكمية المطلوبة من نفس السلعة. و يحدد بيانيا عندما يتقاطع منحى العرض مع منحى الطلب

• الوحدة 03 : النظام المصرفي

1- النظام المصرفي:

• **تعريف النظام المصرفي:** هو مجموعة البنوك المعتمدة التي تتعامل بالائتمان في بلد ما ويختلف النظام المصرفي من بلد إلى آخر حسب نوع النظام الاقتصادي السائد.

• 2- البنوك (المصارف):

ا)تعريف البنك: هو عبارة عن مؤسسةهدفها التعامل في النقود و الائتمان، حيث تقوم بتجميع النقود الفائضة عن حاجة الأعوان الاقتصاديين بغرض إقراضها وفق أسس معينة أو استثمارهافي أوجه متعددة.

أنواع البنوك:

- **البنك المركزي (بنك الجزائر):** هومؤسسة وطنية تتمتع بالشخصية المعنوية و الاستقلال المالي. و يعد تاجرا فيعلاقته مع الغير و يحكمه التشريع التجاري. تملك الدولة رأسماله ويقع مقره في مدينة الجزائر ويمكنه فتح فروع وهدفه الرئيسي هو خدمة الصالح الاقتصادي العام ولايتعامل مع الأفراد.

الوظائف الأساسية لبنك الجزائر:- يصدر العملة النقدية. - يعتبر بنك البنوك و يقدم للبنوك التجارية عند الحاجة قروض مقابل فائدة.

- يرخص بفتح البنوك والمؤسسات المالية وتعديل قوانينها وسحب الاعتماد. - حماية زبائن البنوك. - بنك الحكومة ويتولى تنفيذ السياسة الاقتصادية الحكومية.

- **البنوك التجارية (بنوك الودائع):** وهي تقوم بصفة معتادة بقبول الودائع من الأفراد و الهيئات وتلتزم بدفعها عندالطلب أو في الموعد المتفق عليه، وهي تقوم بعمليات القرض.

المؤسسات المالية:هي عبارة عن أشخاص معنوية مهمتهاالعادية و الرئيسية القيام بالأعمال المصرفية. وهي تعتمد على رأسمالها والمدخرات طويلة الأجل.

- **البنوك المتخصصة (بنوك الأعمال):**هي بنوك حديثة النشأة نسبيا حيثظهرت لتلبية حاجات التطور الاقتصادي في مجالات مختلفة مثل الزراعة والصناعة و السكن وهذه المجالات تحتاج إلى استثمار طويل الأجل

3- العمليات المصرفية

3. 1- قبول الودائع : الودائع هي مبالغ مالية يضعها الزبون في حسابه البنكي. وتصنف الودائع إلى:

أ) الودائع تحت الطلب (الجارية) : تودع دون قيد او شرط , و يستطيع صاحبها ان يسحبها في أي وقت شاء ولا يدفع البنك فائدة عليها أو يفرض عليها سعر خصم مثل الحساب الجاري .

ب) ودائع للأجل: تحقق للمودع هدفين يتمثل الأول في الحصول على فائدة مقابل توظيف مبلغ في المصرف و الثاني يتمثل في إمكانية الحصول على السيولة في الوقت المناسب (سحب أي ملبغ من الوديعة في أي وقت بعد الإخطار المسبق للمصرف).

ج) الودائع الادخارية (ودائع بإخطار) : هي ودائع تودع بالمؤسسات المالية لأجل طويل مقابل فائدة، ولا يحق لأصحابها سحب أي مبلغ قبل تاريخ إستحقاقها بشروط معينة وبإخطار مسبق .

23.- منح الإئتمان :

أ - تعريف الائتمان: يعتبر من أهم المعاملات التي تقوم بها المصارف التجارية وله عدة صور أهمها ما يلي:

- ✓ **اعتمادات الصندوق :** وتسمى بهذا الاسم لأنها تستهدف التمويل المستمر للحساب الجاري المدين لقاء حصول المصرف على فائدة محددة و منها كذلك القروض الشخصية و بطاقات الائتمان.
- ✓ **القرض بضمان أوراق تجارية أو مالية:** ويكون هذا مقابل فائدة معينة.
- ✓ **الخصم:** هو تسديد قيمة الورقة التجارية قبل موعد استحقاقها مقابل خصم جزء من قيمتها.
- ✓ **خطابات الضمان:** في هذه الحالة لا يقوم المصرف بمنح قروض و إنما يتعلق الأمر بعقد كتابي يتعهد بموجبه المصرف بكفالة العميل في حدود مبلغ معين تجاه طرف ثالث، مقابل عمولة يتقاضاها البنك من هذا العميل.
- ✓ **الاعتماد المستندي:** هو عبارة عن تعهد من المصرف بتسديد قيمة السلع المستوردة للمصدّر الأجنبي.

الوحدة 04 : التجارة الخارجية

1- التجارة الخارجية:

تعريف التجارة الخارجية: التجارة الخارجية تعني مبادلة السلع و الخدمات بين أشخاص طبيعيين أو معنويين يقيمون في دول مختلفة.

أسباب قيام التجارة الخارجية:

- ✓ عدم استطاعة أي دولة تحقيق الاكتفاء الذاتي من جميع السلع و الخدمات.
- ✓ توسع نشاط المؤسسات الاقتصادية أدى إلى زيادةحجم الإنتاج الأمر الذي أدى إلى البحث عن أسواق جديدة لتصريف منتجاتها عنطريق التصدير و الحصول على منتجات الدول الأخرى عن طريق الاستيراد.
- ✓ تقسيم العمل الدولي أدى إلى ظهور دول متخصصة في الإنتاج الزراعي و أخرى متخصصة في الإنتاج الصناعي.
- ✓ من مصلحة الدولة أن تتخصص في إنتاج المنتج الذي يتميز بتكاليف نسبية أقل و تصدير فائض منه، وتقوم باستيراد المنتجات التي يمكن إنتاجها محليا بتكاليف نسبية أعلى.

أهمية التجارة الخارجية:

تأتي أهميتها من المزايا التي يستفيد منها كل بلد يقيم علاقات تجارية معبلدان أخرى من جهة و من صعوبة و استحالة انعزال أي دولة عن العالمالخارجي من جهة أخرى.

سياسة التجارة الخارجية:

هي مجموعة الإجراءات و الوسائل التي تتخذها الدولة لتعظيم العائد من علاقاتها التجارية مع العالم الخارجي بغية تحقيق مجموعة من الأهداف الاقتصادية خلال فترة زمنيةمعينة.و يوجد نوعان وهما

1- مبدأ حرية التجارة: يدعو هذاالمبدأالى إلغاء كافة أشكال القيود على التجارة الخارجية و عدم التمييز فيالمعاملة بين السلع المنتجة في الخارج وبين السلع المنتجة محليا، وهذا لتحقيق أهداف معينة يمكنإيجاز بعضها في النقاط التالية:

- ✓ الاستغلال الأمثل والعقلاني للثروات.
- ✓ انخفاض أسعار مختلف السلع والخدمات.
- ✓ الحد من الاحتكار
- ✓ إنعاش التجارة الخرجية بين دول العالم مما يؤدي إلى زيادة التنافس الدولي.

2- مبدأ الحماية: يدعو هذا المبدأ إلى تدخل الدولة عن طريق مجموعة من الإجراءات التي تتضمن جملة من القيود المختلفةعلى التجارة الخارجية لتحقيق أهداف معينة يمكن إيجاز بعضها في النقاط التالية:

- ✓ حماية الصناعات المحلية الناشئة.
- ✓ حماية الأسواق المحلية من سياسة الإغراق التي تتبعها بعض الدول المصدرة لسلع رخيصة.
- ✓ زيادة إيرادات الخزينة العمومية.
- ✓ تقليل الواردات بهدف تخفيف العجز في ميزان المدفوعات.

2- ميزان المدفوعات:

تعريف ميزان المدفوعات: هو سجل تسجل فيه القيم النقدية لمختلفالمعاملات الاقتصادية التي تتم بين الأعوان المقيمين في دولة ما و الغيرالمقيمين فيها (العالم الخارجي) خلال فترة معينة عادة ما تكون سنة.

مكونات ميزان المدفوعات:

1- الحساب الجاري: يتضمن 3 عناصر هي:

أ) **ميزان التجارة المنظورة (الميزان التجاري):** ويتضمن حركة الصادرات من السلع و التي ينتج عنها استلام الأموال من الخارج(معاملات دائنة) و الواردات من السلع و التي ينتج عنها دفع الأموال إلى الخارج (معاملات مدينة).

ب) **ميزان التجارة غير المنظورة (ميزان الخدمات):** ويتضمن حركة الصادرات من الخدمات (معاملات

دائنة) و الواردات من الخدمات (معاملات مدينة) ومن أمثلة الخدمات: النقل والتأمين والاتصالات...

ج) ميزان التحويلات من طرف واحد (تحويلات دون مقابل): و يتضمن التحويلات الآتية من الخارج التي تسجل في جانبه الدائن، والتحويلات نحو الخارج التي تسجل في الجانب المدين. قدتكون هذه التحويلات خاصة مثل تحويلات المهاجرين و العاملين في الخارج إلى ذويهم، وقد تكون رسمية مثل المعاشات و التعويضات المقدمة من الحكومات

2- **حساب رأس المال:** ويتضمن العناصر التالية:

- تغيرات أصول البلد في الخارج وتغيرات الأصول الأجنبية في البلد.
- الاستثمارات المباشرة.
- المشتريات والمبيعات من الأوراق المالية.

3- **حساب الاحتياطات الرسمية:** ويتضمن:

- ✓ ممتلكات الأجهزة النقدية المحلية من الذهب.
- ✓ الحيازة الرسمية من العملات الأجنبية لدى البلد.
- ✓ حقوق السحب الخاصة.
- ✓ احتياطات البلد لدى صندوق النقد الدولي.

توازن ميزان المدفوعات:

يكون ميزان المدفوعات دائما متوازنا من الناحية المحاسبية لكن هذا التوازن المحاسبي لا يعني بالضرورة توازنا من الناحية الاقتصادية فقد يكون الخلل في أحد عناصرالميزان و عادة ما يكون العجز في الحساب الجاري و توجد 3 حالات هي:

- ✓ حالة التوازن: معناها أن حقوق الدولة على العالمالخارجي مساوية لالتزاماتها تجاه العالم الخارجي و هذا يدل على كفاءةالأداء الاقتصادي للبلد.

- ✓ حالة وجود فائض: وهي تعني أن حقوق الدولة على العالم الخارجي أكبر من التزاماتها تجاه العالم الخارجي و هذا يدل على أن الدولة لم تنجح في تحقيق هدف التوازن الخارجي وكذلك يدل على وجود أموال معطلة أي غير مستثمرة.

ج) حالة وجود عجز: أي أن حقوق الدولة على العالم الخارجي أصغر من التزاماتها تجاه العالم الخارجي. وهي الحالة الأخطر والأكثر شيوعا في العالم وهذا يدل على أن الدولة تستورد سلعا و خدمات أكبر مماتسمح به مواردها.

الوحدة 05 : البطالة

1- تعريف البطال:

حسب تعريف المكتب الدولي للعمل فإن البطّال هو كل شخص يقدر على العمل ويرغب فيه ويبحث عنه ويقبله عند مستوى الأجر السائد ولكن دون جدوى.

تعريف البطالة: هي ظاهرة اقتصادية اجتماعية تتمثل في اختلال التوازن بين عرض العمل والطلب عليه

2- أسباب البطالة:

- عدم التوازن بين النمو الديمغرافي والنمو الاقتصادي.
- نقص الاستثمارات الوطنية والأجنبية.
- حالة الكساد (عرض المنتجات أكبر من الطلب عليها) تؤدي إلى غلق بعض المصانع وتسريح العمال.
- إعادة هيكلة المؤسسات الاقتصادية يؤدي إلى تسريح عدد من العمال الذين لا تتوافق مؤهلاتهم مع احتياجات المؤسسة.
- استخدام التكنولوجيا في بعض القطاعات ينجم عنه التخلي عن اليد العاملة.
- تفاقم المديونية الخارجية التي تؤثر على حجم الاستثمارات.

3- أنواع البطالة:

1- البطالة الدورية: يمر النشاط الاقتصادي في ظل اقتصاد السوق بفترات **صعود وهبوط** بصفة دورية. تسمى فترة **الصعود** بمرحلة **الانتعاش (الرواج)**، وتسمى فترة **الهبوط** بمرحلة **الانكماش (الكساد)**، ويطلق على المرحلتين معا مصطلح **الدورة الاقتصادية**.

2- البطالةالهيكلية: تظهر نتيجة للتغيرات الهيكلية في بنية الاقتصاد الوطني والتي تؤدي إلى عدم التوافق بين فرص العمل المتوفرة وبين مؤهلات وخبرات الباحثين عن العمل. هذه التغيرات الهيكلية قد ترجع إلى التغير في هيكل الطلب على بعض المنتجات أو التغير الهيكلي في سوق العمل أو التغير في التكنولوجيا المستخدمة.

3- البطالة الفنية (التقنية): تظهر نتيجة لتعطل سير الإنتاج بسبب التعطل المفاجئ للآلات أو التذبذب في التموين بالمواد الأولية...إلخ

4- البطالة الجزئية: في بعض الأحيان تقدم المؤسسة لسبب ما على تخفيض الإنتاج بصفة مؤقتة فتقوم بتخفيض عدد ساعات العمل لكل عامل مقابل تخفيض نسبة من الأجر وفي هذه الحالة تظهر البطالة الجزئية.

4- آثار البطالة:

1- الآثار الاقتصادية:

- ✓ **ضعف الإنتاج:** عندما تقوم المؤسسات الاقتصادية التي تعتمد بشكل كبير على اليد العاملة بتسريح عدد من العمال فإن ذلك يؤدي إلى انخفاض في حجم الإنتاج.
- ✓ **ضعف الاستهلاك:** البطالة تؤدي إلى ضعف القدرة الشرائية لفئة البطالين وكلما زادت البطالة كلما ضعف الاستهلاك على المستوى الوطني.

2- الآثار الاجتماعية:

- ✓ **تفشي الآفات الاجتماعية:** الفقر، السرقة، الانحلال الخلقي، المتاجرة في الممنوعات.
- ✓ **الهجرة:** كنتيجة للبطالة والفقر يقوم البعض بالهجرة إلى الخارج بغية العمل حتى ولو كانت بشروط غير لائقة.

3- الآثار السياسية: كنتيجة للبطالة يقوم البطالون والمهددون بالتسريح من العمل بالاحتجاجات والمظاهرات للمطالبة بتحسين وضعيتهم.

5- إجراءات التخفيف من البطالة:

- تشجيع الاستثمارات المنتجة ومنح الامتيازات للمؤسسات لفتح مناصب شغل.
- إنشاء صندوق التأمين على البطالة لتقديم المنح.
- تخفيض ساعات العمل وتشجيع التقاعد المسبق.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الوحدة 06 : التصخم

1- تعريف التضخم:

هو حركة متصاعدة للأسعار تتميز بالاستمرار الذاتي وهي ناتجة عن فائض الطلب الزائد على قدرة العرض.

2- أنواع التضخم:

التضخم الظاهر:هو الذي يظهر أثره بشكل مباشر وجلي في ارتفاع الأسعار مما يؤدي إلى ارتفاع المداخيل وغيرها من النفقات التي تتميز بالمرونة.

التضخم الكامن:هو تضخم غير ظاهر للعيان رغم وجوده، وتحصل هذه الحالة عندما تكون هنالك قيود مفروضة على الأسعار وبمجرد رفع هذه القيود تُرفع الاسعار. وينتشر هذا النوع من التضخم في حالات الحرب.

التضخم الجامح:يعتبر من أخطر أنواع التضخم وأكثرهاضرراً بالاقتصاد الوطني. يتميز بارتفاع الأسعار بمعدلات عالية مما يؤدي إلى انخفاض قيمة العملة وحتى إلى انهيارها و فقدان الثقة فيها.

3- أسباب التضخم:

تضخم ناشئ عن التكاليف:هذا النوع يظهر بسبب ارتفاع تكاليف الاستغلال في المؤسسات الاقتصادية، كرفع أجور العمال.

تضخم ناشئ عن الطلب:هذا النوع يظهر عند زيادة حجم الطلب الكلي الذي يصاحبه عرض ثابت من السلع والخدمات . إذ أن الطلب لا يوافق العرض مما يؤدي إلى ارتفاع الأسعار.

تضخم ناشئ عن الإصدار النقدي:إن الإفراط في إصدار النقود يؤدي إلى حدوث اختلال التوازن بين كمية النقود المتداولة وحجم السلع والخدمات الأمر الذي يؤدي إلى ارتفاع الأسعار.

4- آثار التضخم:

الاثار الاقتصادية	***الاثار الاجتماعية***
- انخفاض قيمة العملة **- انخفاض الادخار وزيادة الاستهلاك** **- محدودية الاستثمار ات** **- انخفاض الإنتاج** **انخفاض معدل الفائدة**	- ارتفاع نسبة البطالة - ارتفاع معدل الفقر - ظهور الآفات الاجتماعية - التأثير السلبي على أصحاب المداخيل الثابتة والمحدودة

5- وسائل معالجة التضخم:

) سياسة تجميد الأجور ومراقبة الأسعار:

تعمل الدولة مع أرباب العمل والنقابات على تجميد الأجور لفترة معينة ، كما تعمل الدولة على مراقبة الأسعار بهدف الحفاظ على ثبات القدرة الشرائية للأجراء

3) تحقيق التوازن في الميزانية:

في حالة وجود عجز في الميزانية العامة للدولة تقوم الدولة بما يلي:

- ✓ تخفيض الإنفاق الحكومي.
- ✓ زيادة الضرائب على السلع الكمالية.

اللجوء إلى الدين (القرض) العام

2) مراقبة الإصدار النقدي:

يقوم البنك المركزي بوضح سياسة نقدية لمواجهة التضخم وتتمثل في :

رفع سعر إعادة الخصم بهدف التأثير في القدرة الائتمانية للمصارف من أجل تقليل حجم السيولة المتداولة في السوق.

سياسة السوق المفتوحة: يقوم البنك المركزي ببيع الأوراق المالية وذلك من أجل سحب جزء من السيولة المتداولة من السوق.

رفع نسبة الاحتياطي القانوني: المصارف التجارية ملزمة بإيداع جزء من الودائع لدى البنك المركزي ويسمى هذا الجزءبالاحتياطي القانوني،ففي حالة التضخم يقوم البنك المركزي برفع نسبة الاحتياطي القانوني من أجل تخفيض القدرة الانتمائية لدى المصارف التجارية .

رفع سعر الفائدة لتشجيع الادخار بهدف امتصاص الفائض من الكتلة النقدية.

الوحدة 07 : القيادة

1- تعريف القيادة:

هي القدرة على التأثير على المرؤوسين لتوجيه قدراتهم لتحقيق أهداف المنظمة، وحتى تكون هناك قيادة يجب توفر ثلاث عناصر أساسية:

1- وجود قائد يتصف بقدرات ومهارات عالية.
2- وجود هدف يسعى القائد لتحقيقه
3- وجود أفراد مطالبين بتحقيق هذا الهدف من خلال تأثير القائد عليهم.

2-أهمية اتخاذ القرار:

ترتبط عملية اتخاذ القرار ارتباطا مباشرا بمختلف عمليات الإدارة ووظائفها كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. ومن هنا تظهر أهمية القرار، حيث أن أي قرار خاطئ تترتب عليه آثار سلبية. وإن نجاح القائد أو فشله لا يظهر إلا عبر تخطيه ونجاحه في المرور بمرؤوسيه من مراحل الأزمة إلى مراحل الاستقرار. ومما لا شك فيه أن تجاوز مرحلة الأزمة يتوقف على نوعية القرار المتخذ.

3خصائص عملية اتخاذ القرار:

تتصف عملية اتخاذ القرار بعدد من الخصائص نذكر منها ما يلي:

- إن كل قرار يجب أن يساهم في تحقيق الهدف.
- حتى يكون القرار فعالا يجب أن يعطى له الوقت الكافي؛ أي الابتعاد عن التسرع والارتجالية.
- إن اتخاذ القرار هو عمل مبدع.
- في حالة اتخاذ قرار يجب تحمل تبعاته.
- ليس بالضرورة أن يرضي القرار المتخذ جميع الأطراف.
- أي قرار يتم اتخاذه تترتب عليه عملية المتابعة في التنفيذ والتقويم.

4- أساليب القيادة:

- القيادة الفردية:وهي تلك التي يحتكر فيها القائد السلطة، حيث يقوم باتخاذ قراراته دون استشارة مرؤوسيه.
- القيادة الديمقراطية:وهي قيادة تتميز بإشراك القائد لمرؤوسيه في القرارات مع الاحتفاظ بالقرار النهائي.
  - ✓ الإداريون السلطة، ويغلب على هذا الأسلوب من القيادة الرغبة الشديدة إلى اللجوء إلى الطرق الرسمية في الإدارة من أجل تنفيذ التعليمات وكذلك البطء في اتخاذ القرارات.
  - ✓ القيادة التكنوقراطية:تنسب فيها مهمة القيادة إلى الخبراء للاستفادة من خبراتهم

5- العوامل المؤثرة في اختيار أسلوب القيادة:

- المواصفات الشخصية للقائد:تلعب مواصفات القائد دورا أساسيا في تحديد أسلوب القيادة.
- عوامل تخص المرؤوسين:للأفراد تأثير كبير على طبيعة أسلوب القيادة المتبع، مثلا: عندما تكون مجموعة العمال غير متجانسة أو قليلة الخبرة فإن القيادة الفردية هي التي تحقق أفضل النتائج، أما عندما تكون مجموعة العمال متجانسة ومستقرة ولديها الخبرة فإن القيادة الديمقراطية هي التي تحقق أفضل النتائج.
- عوامل البيئة:يلعب كل من المكان والزمان دورا هاما في تحديد أسلوب القيادة.

4- الدافعية (التحفيز):

1- تعريف الدافعية:هي تحفيز الأفراد وتشجيعهم لدفعهم للعمل أكثر وكسب إصرارهم من أجل تحقيق أهداف المنظمة بأقصى درجة من الكفاءة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2- العوامل المؤثرة في الدافعية:

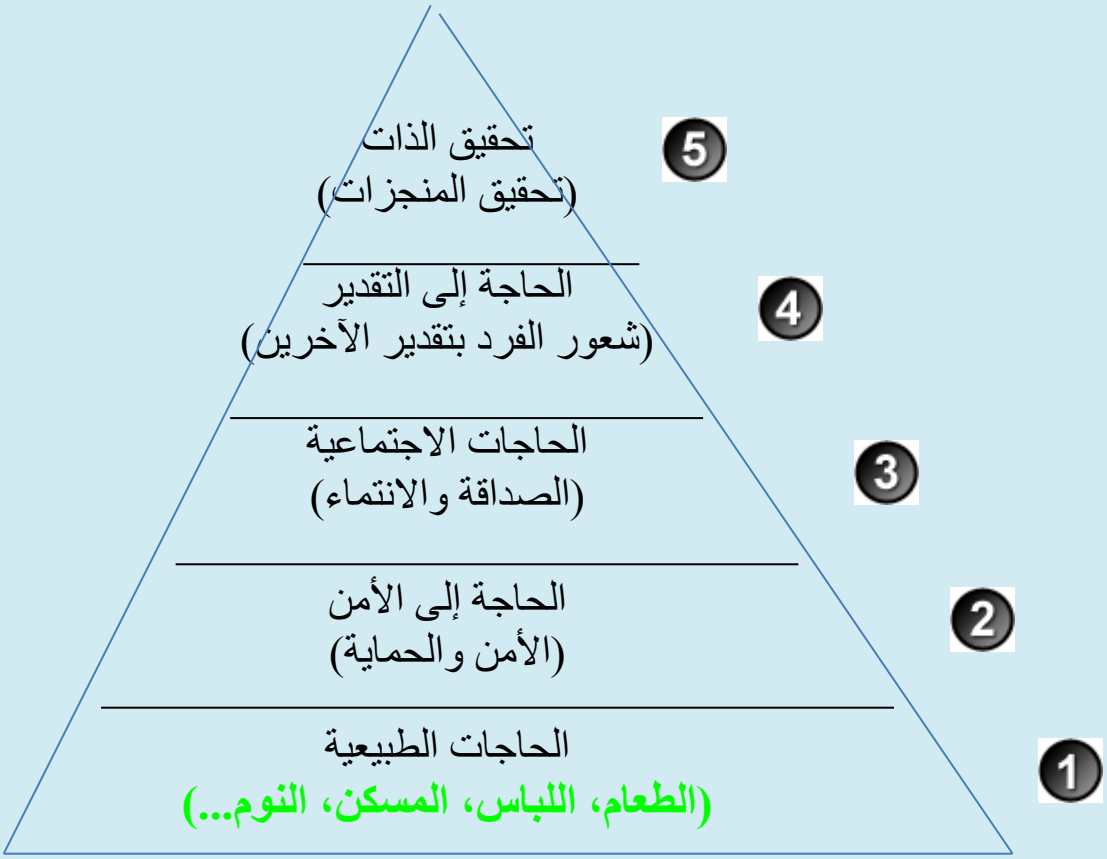
- العوامل التنظيمية: تتمثل في الأوامر والتوجيهات التي تصدر من القيادة اتجاه المرؤوسين والتي يجب أن تتصف بالدقة والوضوح. وإنّ للمرؤوسين منطقة قبول (مجال محدّد) لذا يجب أن تكون هذه الأوامر ضمن منطقة القبول حتى يتم تنفيذها دون اعتراض أو مقاطعة.
- العوامل الاجتماعية: إن المرؤوس باعتباره فردا في المجتمع فهو يتأثر بمحيطه الاجتماعي: في السكن، وفي المدرسة، وفي العمل، أو بأي رابطة أخرى تولد له الإحساس بالانتماء إلى الجماعة. وفي كثير من الأحيان تؤثر الجماعة في سلوك أفرادها من حيث الإيجابيات والسلبيات وبالتالي عند إصدار الأوامر يجب على القائد أخذ بعين الاعتبار العوامل الاجتماعية للمرؤوسين حتى يتم تنفيذ الأوامر بأقصى درجة من الكفاءة.

العوامل النفسية: إن الأحاسيس والتوقعات والمخاوف...تلعب دورا هاما في توجيه سلوك الأفراد لذا على القيادة أن تدرس ردود فعل المرؤوسين المتوقعة تجاه كل ما هي بصدد توجيهه إليهم من أوامر وتعليمات، وعند إصدار الأوامر يتم التركيز على العوامل المشجعة للمرؤوسين على قبولها. وفي حالة ردود الفعل المعيقة، يعمل القائد على إيجاد طرق لعلاجها أو التصدي لها بالكيفية الملائمة

3- نظريات الحاجات الدافعية:

- نظرية ذات العاملين: قام هرزبرغ Herzberg بتصنيف الحاجات الدافعية إلى عاملين لذا سميت بنظرية ذات العاملين (عامل الصحة وعامل التحفيز).
  - يقصد بعامل الصحة مجموعة العناصر التي إذا توفرت بالكيفية الملائمة فإن ذلك يؤدي إلى رضا المرؤوسين ولكن لا يؤدي إلى تحفيزهم.
  - يقصد بعامل التحفيز مجموعة العناصر التي إذا توفرت بالكيفية الملائمة تؤدي إلى تشجيع المرؤوسين وتحفيزهم ودفعهم للعمل أكثر مثل: الاعتراف والتقدير، الترقية والمسؤولية...إلخ.

نظرية تدرج الحاجات: قام ماسلو Maslow بتصنيف حاجات الإنسان إلى 5 أصناف وقام بوضعها في شكل هرمي.



الوحدة 08 : الاتصال

1- تعريف الاتصال: عملية تحويل الأفكار و المعلومات إلى رسالة شفوية أو مكتوبة تنقل من خلال وسيلة الاتصال، حيث تتوقف عملية نجاح الاتصال على قدرة المسير في تفهم المرؤوسين و على قدرة المرؤوسين في تفهم المسير.

2- أشكال الاتصال:

1- الاتصال الرسمي: ويتم عبرالقنوات الرسميةالتي تحددها المنظمة،ولهاعدةأشكال:

1- الاتصال العمودي : ويتكونمن :

أ- الاتصال النازل: من المدير (القائد) إلى المرؤوسين في شكل أوامر،قرارات....

ب- الاتصال الصاعد: من المرؤوسين إلى المديرفي شكل تقارير،شكاوي،اقتراحات...

2-الاتصال الأفقي: بين موظفين في المستوى الإداري الواحد في شكل حل المشكلات وتبادل المعلومات...

2- الاتصال الغيرالرسمي: ويتم عبرالقنوات الغير رسمية مثل الإشاعات،ويمكن أن تكون أحد معوقات العمل داخل المنظمة.

3- مكونات عملية الاتصال:

- **المرسل:** هو الشخص الذي يوجه المعلومات و الأفكار للطرف الآخر.
- **المستقبل:** هو الشخص الذي يتلقى الرسالة المتضمنة للمعلومات و الأفكار.
- **الرسالة:** هي عبارة عن تحويل الأفكار إلى مجموعة من الرموز ذات المعاني المشتركة بين المرسل و المستقبل.

قنوات الاتصال: يقصد بها وسيلة الاتصال (شفوية، مكتوبة، أشكال أخرى).

- **الاستجابة:** بعد تلقي المستقبل للرسالة يقوم بالرد عليها و يتحول المستقبل بدورة إلى مرسل آخر لرسالة أخرى

4- **أغراض الاتصال:** يعتبر الاتصال وسيلة يستخدمها مختلف أفراد المؤسسة في تسيير نشاط مؤسستهم لتحقيق أهداف، بشرط أن تتم عملية الاتصال بالشكل السليم و في الوقت المناسب.

- اصدار التعليمات
- ضمان وصولها للمعنيين بالشكل السليم
- متابعة التنفيذ والتقويم

5- نجاح عملية الاتصال: حتى تنجح عملية الاتصال يجب أن تكون خالية من كل المعوقات:

- المعوقات المتعلقة بالمرسل : حالته الانفعالية , وميوله , وقيمة و معتقداته تؤثر في شكل المعلومات و الافكار
- المعوقات المتعلقة بالمستقبل : هي نفس أخطاء المرسل
- المعوقات المتعلقة بعملية الإرسال : وهي الأخطاء التي تقع في الرسالة في حد ذاتها أو في قناة الاتصال

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM