المناجمنت (علم التسيير)

تعريف المناجمنت:

من الصعب إعطاء تعريف واحد شامل لمفهوم المناجمنت أو إدارة الأعمال ، لذلك نقدم التعاريف التالية:

. تعريف جون مي John Mee

"الإدارة هي فن الحصول على أقصى النتائج بأقل جهد حتى يمكن تحقيق أقصى رواج لكل من صاحب العمل والعاملين مع تقديم أفضل خدمة ممكنة للمجتمع".

. تعريف هنري فايول Henri Fayol

" إن معنى أن تدير هي أن تتنبأ وتخطط ، وتنظم ، وتصدر الأوامر ، وتنسق ، وتراقب".

تعريف فردريك تايلور Taylor Frederik

" إن الإدارة هي أن تعرف بالضبط ماذا تريد ، ثم تتأكد من أن الأفراد يؤدونه بأحسن طريقة وبأقل تكلفة ممكنة ".

من التعاريف سابقة الذكر ، يمكن اعتبار إدارة الأعمال بأنها عملية مركبة ، تشمل التنبؤ والتخطيط والتنظيم والقيادة (التوجيه) والتنسيق والرقابة ، بغية تحقيق الأهداف المسطرة بأقل تكلفة ممكنة عن طريق الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والموارد الأخرى.

الوظائف الأساسية لعملية التسيير:

يجب هنا التمييز بين وظائف المنظمة (المشروع) ووظائف التسيير . فوظائف المشروع مثل التمويل والإنتاج والتسويق تختلف باختلاف نوع نشاط المشروع.

أما وظائف التسيير فهي مشتركة بين مختلف المنظمات وتتمثل فيمايلي:

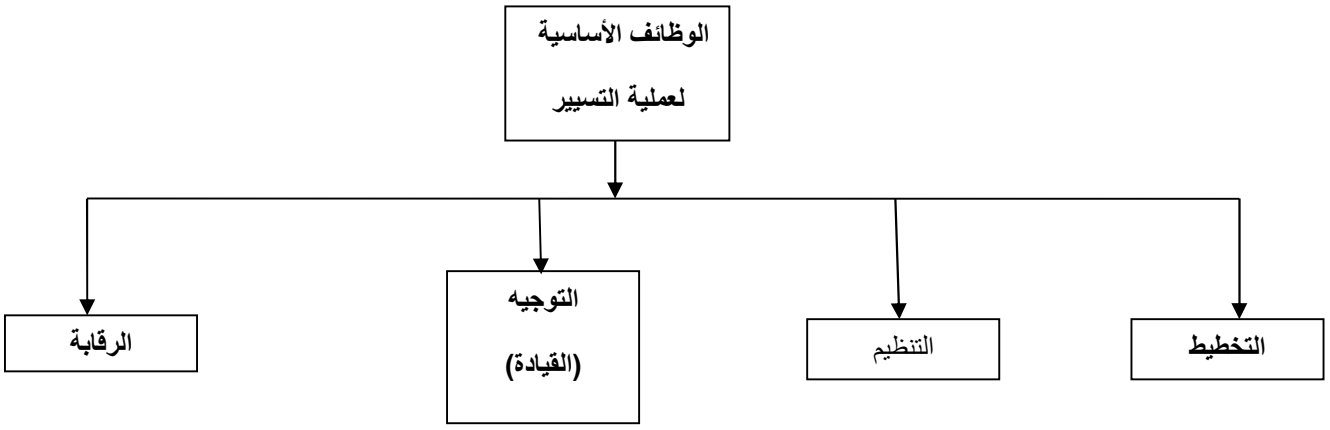
. **التخطيط**: تحديد أهداف المنظمة ووسائل تحقيق هذه الأهداف.

. **التنظيم**: توزيع المهام وتفويض السلطة اللازمة.

. **التوجيه** (القيادة) : التأثير على المرؤوسين وتوجيههم وتحفيزهم نحو تحقيق أهداف المنظمة.

. **الرقابة** : تقويم النشاط الفعلي للمنظمة ومقارنته بالنشاط المخطط .

وسوف نتعرض لهذه الوظائف بالبتفصيل لاحقا.



المنظمة والمسير:

تعريف المنظمة:

المنظمة هي كيان مستقل يتم فيه جمع الموارد المختلفة من طرف شخص يدعى المسير ، للقيام بمختلف نشاطات المنظمة.

المسير:

تعريف المسير:

هو الشخص " الذي يسير نشاطات المنظمة بفاعلية ويمكنها من تنفيذ أعمالها من خلال إدارة وتوجيه النشاطات الجارية بحكم السلطة الرسمية الممنوحة له وبحكم مركزه الوظيفي.

ويعرف أيضا بأنه الشخص المسؤول عن توجيه أعمال الآخرين.

مهارات المسير:

حتى ينجح المسير في تحقيق مهامه والمتمثلة في أهداف المنظمة يجب ن تتوفر فيه مجموعة من المهارات التي تميزه عن مرؤوسيه نذكر منها مايلي:

. **المهارات الفنية**:

توفر المعرفة العلمية والخبرة الكافية في مجال عمله التي تمكنه من إيجاد أنسب الحلول للمشاكل التي توجهه.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

. **المهارات الإنسانية**:

قدرة المسير على التعامل مع المرؤوسين وتوجيه جهودهم نحو تحقيق أهداف المنظمة.

. **المهارات الفكرية و العقلية:**

توفر القدرات العقلية والفكرية في المسير التي تمكنه من التفكير المنطقي وتحليل أسباب المشاكل التي تواجهه لإيجاد الحلول المناسبة لها.

. **المهارات الشخصية:**

وتتمثل في النزاهة والإخلاص في العمل ، والقدرة على تحمل المسؤولية ومجابهة المشاكل بشجاعة ، وروح المبادرة ، والقدرة على جلب ثقة الآخرين واحترامهم.

دور (وظائف) المسير :

يقوم كل مسير بغض النظر عن موقعه في المنظمة بأداء أرع وظائف أساسية نقوم بعرضها بصورة موجزة تاركين التفصيل لمواضيع لاحقة:

- ❖ التخطيط: يقوم المسير بتخطيط المهمة المكلف بها.
- ❖ التنظيم: يقوم بتنظيم العمل الذي يشرف عليه.
- ❖ التوجيه(القيادة): يقوم بتوجيه وتحفيز المرؤوسين الخاضعين لسلطته
- ❖ الرقابة: التأكد من أن ما تم تنفيذه مطابق لما خطط له. واكتشاف الانحرافات وتحليل أسبابها وكيفية تصحيحها.

و بالإضافة إلى الوظائف الأساسية السابقة ، هناك مجموعة من الوظائف الثانوية يقوم بها المسير نذكر منها:

- استقبال زوار المنظمة.
- التحدث باسم المنظمة وتمثيلها في الندوات والمؤتمرات.
- تمثيل المنظمة في إبرام الصفقات وتوقيع العقود.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

مدخل للمؤسسة الإقتصادية:

تعريف المؤسسة:

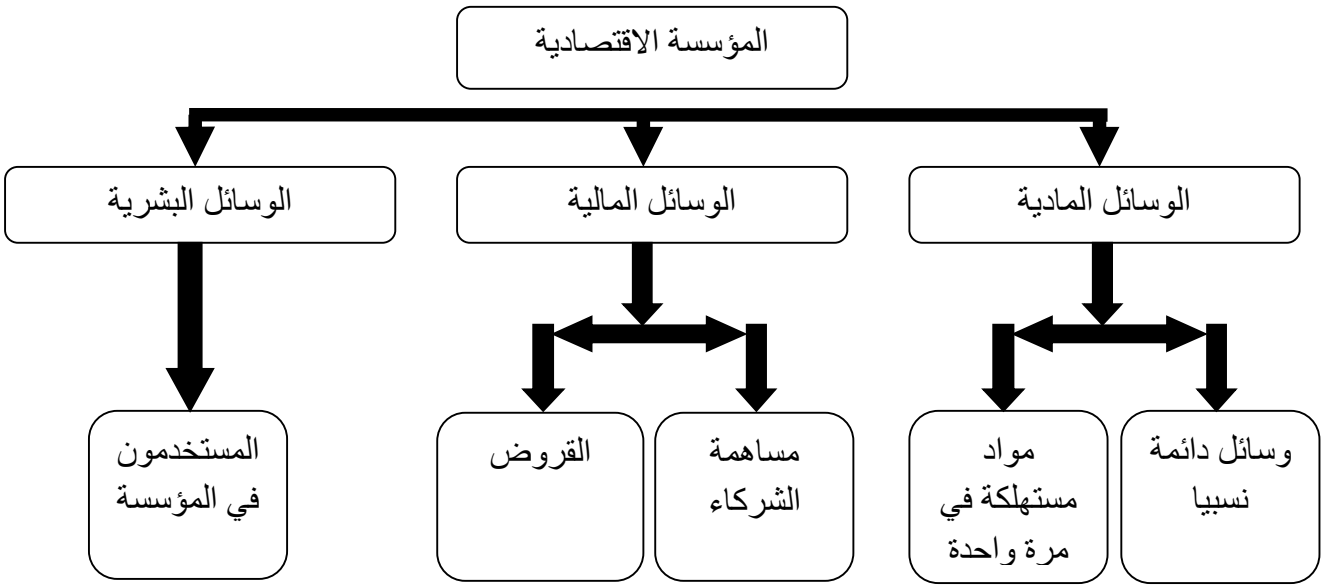
هي منظمة تقوم بمجز مختلف الوسائل المادية والبشرية والمالية (عوامل الإنتاج) بطريقة مثلى وعقلانية بهدف تحقيق الربح الممكن.

ما هي الوسائل المادية؟ هي مختلف التجهيزات والوسائل الدائمة(الإستثمارات) مثل العقارات والمنقولات.

ما هي الوسائل المالية؟ تشمل الأموال التي توضع تحت تصرف المؤسسة (النقديات الموضوعة في الصندوق أو في البنوك)

ما هي الوسائل البشرية؟:

تشمل الموظفين، والعمال والمسيرين والمؤطرين الذين يعملون داخل المؤسسة المخطط التالي يلخص المكونات الأساسية للمؤسسة:



تصنيف المؤسسات: هناك 3 معايير لتصنيف المؤسسة:

أ. **المعيار القانوني**: نميز به ثلاث أشكال للمؤسسات
1. **المؤسسة العمومية**: ملك للدولة.
2. **المؤسسة الخاصة**: ملك لشخص واحد أو مجموعة أشخاص.
3. **المؤسسات المختلطة**: ملك للدولة والأشخاص.

ب. **معيار النشاط**: نميز فيه مايلي:
1. **المؤسسة الصناعية**: شراء المواد الأولية وتحويلها ثم تخزن كمنتوج ومن ثم تسوق أو تباع.
2. **المؤسسة التجارية**: تشتري بضاعة؛ تخزنها ثم تبيعها مباشرة.
3. **المؤسسات الخدمية**: تقدم خدمات بمقابل رمزي أو بدون مقابل.

ج. **معيار الحجم**: نميز فيه مؤسسات كبيرة (عدد عمالها كبير) ومؤسسات متوسطة وأخرى صغيرة.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

دور المؤسسة:

للمؤسسة أهمية كبيرة في النشاط الإقتصادي تتمثل في دورين أساسيين هما

1) **الدور الإقتصادي:** يتمثل في:
   - تموين السوق بالحاجات المادية.
   - تحقيق الإكتفاء الذاتي.
   - توزيع المداخيل (أجور ومرتبات العمال)
   - تطوير الإنتاج كما وكيفا.
   - تنمية رؤوس الأموال وتراكمها.
   - تسهيل عملية الإستثمار.
   - تحقيق التكامل الإقتصادي.
2) **الدور الإجتماعي:**
   - تقليص البطالة(توفير مناصب الشغل)
   - التدريب والتكوين العالي.
   - تحسين المستوى المعيشي للأفراد.
   - تحسين المستوى الفكري والثقافي.
   - تعتبر مصدرا ماليا للأفراد (أجور ومرتبات)

خصائص المؤسسات:

تعتبر المؤسسات ذات شخصية قانونية مستقلة لها حقوق وعليها واجبات كما أن لها ذمة مالية مستقلة.

كيان المؤسسة الإقتصادي:

المؤسسة تؤدي وظائف اقتصادية

تنتج السلع والخدمات باستعمال عوامل الإنتاج وهي تمثل كذلك

كيان اجتماعي: فهي مكان يجتمع فيه عدد من الأفراد يمثلون وحدة واحدة متجانسة تسعى إلى تحقيق هدف مشترك.

هيكلة المؤسسة:

معناه العناصر البشرية المكونة للمؤسسة منها

المسيرون (الذين يضعون خطة التسيير) ومنهم كذلك المنفذون(الذين يطبقون الخطة) والمخطط التالي يبين ذلك.



قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Le chômage

http://www.onefd.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz

جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

التمرين الأول (07 نقاط)

1. حساب الطاقة الكهربائية المستهلكة:

حساب الطاقة الكهربائية المستهلكة خلال شهر واحد.

حساب المبلغ الذي يدفعه المشترك.

حساب المبلغ الذي يدفعه المشترك بعد الزيادة.

100 × = النسبة المئوية للزيادة

التمرين الثاني (07 نقاط)

1. تحديد نوع التحويل الحاصل:

http://www.onefd.edu.dz جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

1.2 :

2.2 :

600

http://www.onefd.edu.dz

جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

[illegible]

[illegible]

1.3 [illegible] : le chômage conjoncturel

[illegible] 1929 [illegible] 12 [illegible] %25 [illegible]

2.3 [illegible] : Le chômage frictionnel

[illegible]

3.3. [illegible] : Le chômage Technique

[illegible]

4.3 [illegible] : le chômage structurel

[illegible]

http://www.onefd.edu.dz جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

5.3 : Le chômage saisonnier

6.3 : Le chômage masquer

7.3 : Le chômage partiel

4 : الفصل الثالث

1.4 :

-
-
-
-
-
-
-

2.4 :

-
-

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

==========

(II)

1989 1988 :

1989	1988	
5.2%	5.4%	
2.3%	2.5%	
7.9%	8.7%	
9.5%	10%	
1.6%	1.7%	
12%	12%	
6.3%	8.4%	
7.6%	7.6%	

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2 ﻞﺋﺎﺳ ﻦﻣ ﺔﻠﻴﻟ ﻲﻓ ﺔﻴﻧﺎﺛ 4 ﺔﻋﺮﺴﺑ ﻚﻠﺴﻳ ﻲﺘﻟا ﺔﻠﻴﻘﺜﻟا ﺔﻴﻧﺎﺛ 3,1 ﺔﻋﺮﺴﺑ ﻚﻠﺴﻳ ﻲﺘﻟا ﺔﻠﻴﻘﺜﻟا

: ﺢﻴﺤﺼﻟا

.%25 - (أ

.%22,5- (ب

.%20 - (ج

3: ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (أ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ب

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ج

(د) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

4: ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (أ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ب

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ج

(د) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

5: ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (أ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ب

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ج

(د) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

6: ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (أ

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ب

. ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ (ج

(د) ﺔﻴﻟﺎﺘﻟا ﺔﻠﺋﻷا ﻦﻋ ﺐﺠﻴﻓ

http://www.onefd.edu.dz
© جميع الحقوق محفوظة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

7. [illegible] 100 [illegible] 80 [illegible] :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

8. [illegible]

[illegible] :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] :

[illegible]

[illegible] : [illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

4. [illegible]

5. [illegible]

http://www.onefd.edu.dz جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2006/12/28

البنوك ترفض دعم مشاريع الشباب

تواجه ملفات الشباب الراغب في الاستثمار على مستوى تنسيقية الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر بولاية تيبازة إعراض البنوك عن تمويل المشاريع، مما دفع بالكثير من الشباب إلى التخلي عنها، حيث بلغ عدد الملفات المتحصلة على الموافقة البنكية 29 ملفا البنكية من جملة ما يقاربه 4 آلاف ملف مودع لدى الوكالة، أغلبها تتعلق بالفلاحة والصيد البحري.

● هذا الواقع كان وراء الشكاوى المتكررة للشباب الراغب في الاستثمار من خلال هذا الجهاز الذي يوفر هذه الإمكانية للفئات المعدومة، وكان وراء تخلي هؤلاء عن ملفاتهم التي شرعوا في إيداعها منذ جانفي 2005، تاريخ إنشاء الوكالة، والتي بلغت ما يقارب 4 آلاف ملف، تمثل نحو 70 بالمائة منها قطاع الفلاحة والصيد البحري، نظرا لخصوصية الولاية، تحصل 29 ملفا منها فقط على الموافقة والتمويل البنكي.

تجدر الإشارة إلى أن النسبة الغالبة من الملفات تم إيداعها لدى بنك الفلاحة والتنمية الريفية المختص في تمويل مشاريع الفلاحة والصيد البحري، غير أن هذه الهيئة لم تمول ولو ملف واحد لحد الساعة بعد مرور سنتين عن إنشاء الوكالة، مما أبقى المشاريع رهينة أدراج هذه الهيئة لأسباب تبقى غير مقنعة،علما بأن الوكالة الوطنية لتسيير القرض المصغر أصبح لديها صندوق ضمان القروض خاص بها، وعليه فلا مجال لحجة تخوف البنوك من عدم الجدوى المالية للمشاريع. للعلم فإنه قد تم إنشاء لجنة التنسيق والمتابعة على مستوى ولاية تيبازة في أكتوبر الماضي للتنسيق بين مختلف أجهزة دعم تشغيل الشباب والبنوك المحددة في الاتفاقيات لتسهيل عملية تمويل مشاريع الشباب، غير أن الملاحظ هو إعراض البنوك عن تمويل هذه المشاريع الذي أبقى آمال الشباب البطال في الحصول على مدخول خاص به حبيس بيروقراطية البنوك.

ب. سليم

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]
1	[illegible]
2	[illegible]
3	[illegible]
4	[illegible]
5	[illegible]
6	[illegible]
7	[illegible]
8	[illegible]

[illegible]

1. [illegible]

2. [illegible]

1.2 [illegible]

2.2 [illegible]

3.2 [illegible]

4.2 [illegible]

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الوحدة (1): النقود La monnaie

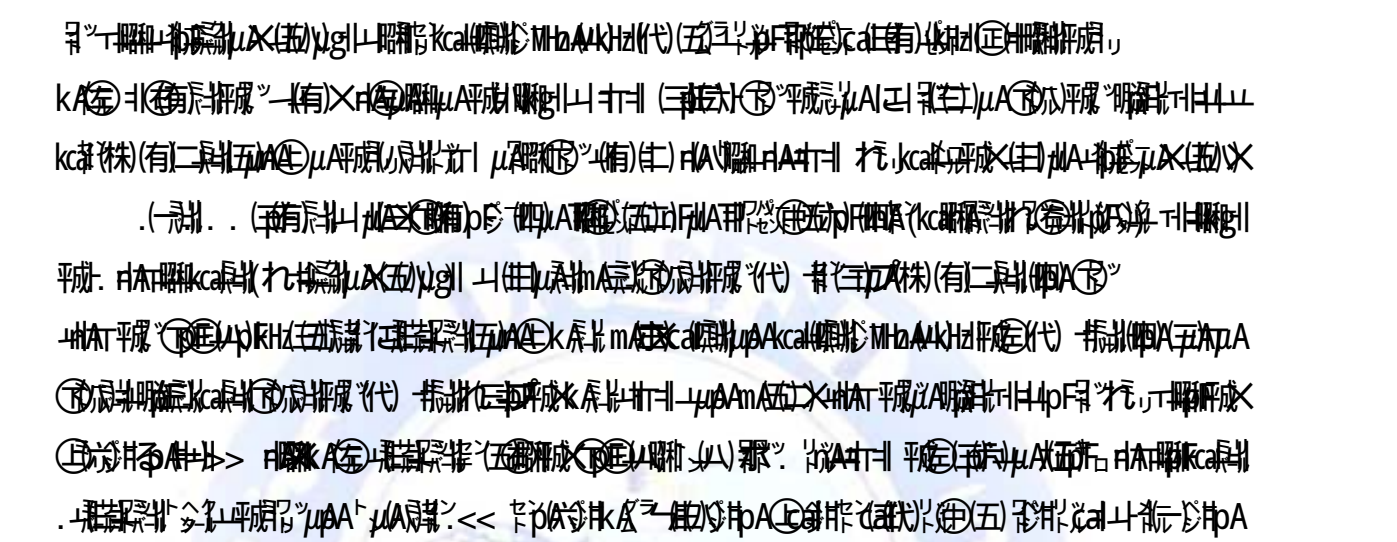
-
-
-
-
-
-
-
-

1.
2.
3.
4.
5.

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

1 النشاط: L'echange

1.1 الوضعية :



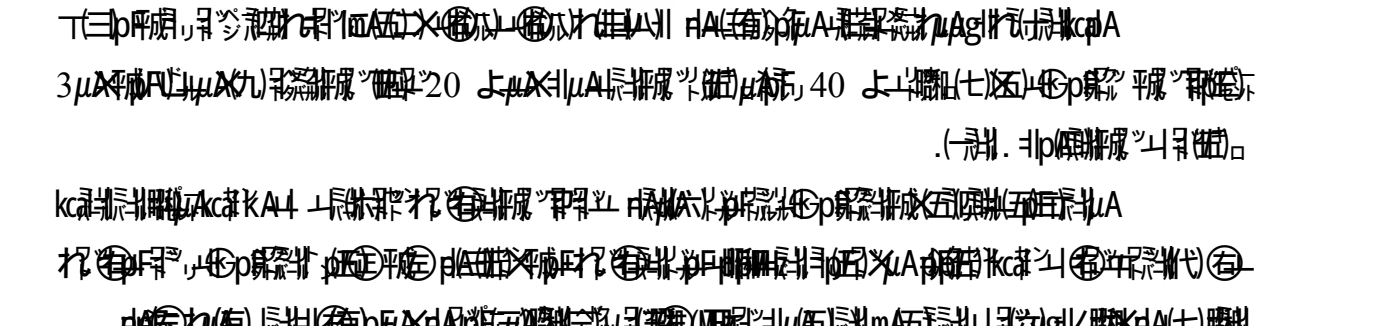
2.1 الحل :

الجدول الناقص :



Le troc :

1 - الحل :



http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM


الأشكال البدائية للنقود

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2 : La monnaie (النقود)

1.2 : (النقود) مفهوم

:

http://www.onefd.edu.dz © جميع الحقوق محفوظة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.oneid.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

" Gresham "[1]

3: le monométallisme

La monnaie fiduciaire

1609

STOCKHOLM

PALMSTRUCK 1656

1914

[1] 1519 – 1579

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة

La monnaie scripturale



La monnaie éléctronique

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

5.2 :

:

:

.

:

❖

.

❖

:

.

❖

:

.

❖

:

.

❖

:

.

http://www.oneid.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

(1ﾍﾙﾂ ﾊﾄﾎﾙﾂ

:kﾅﾋﾟﾛﾎﾟﾀﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖﾉﾚ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

:kﾅﾋﾟﾛﾎﾟﾀﾊﾟﾖﾊﾆﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

:kﾅﾋﾟﾛﾎﾟﾀﾊﾟﾖﾊﾆﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

.ﾊﾄﾎﾟﾀﾊﾟﾖ

http://www.onefd.edu.dz

جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz

جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

: 3 النشاط

(E-Money)

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

(Secure Electronic Transactions- SET)

(Secure Socket Layers- SSL)

http://www.itep.ae/arabic/EducationalCenter/

http://www.onefd.edu.dz © جميع الحقوق محفوظة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.oneld.edu.dz
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

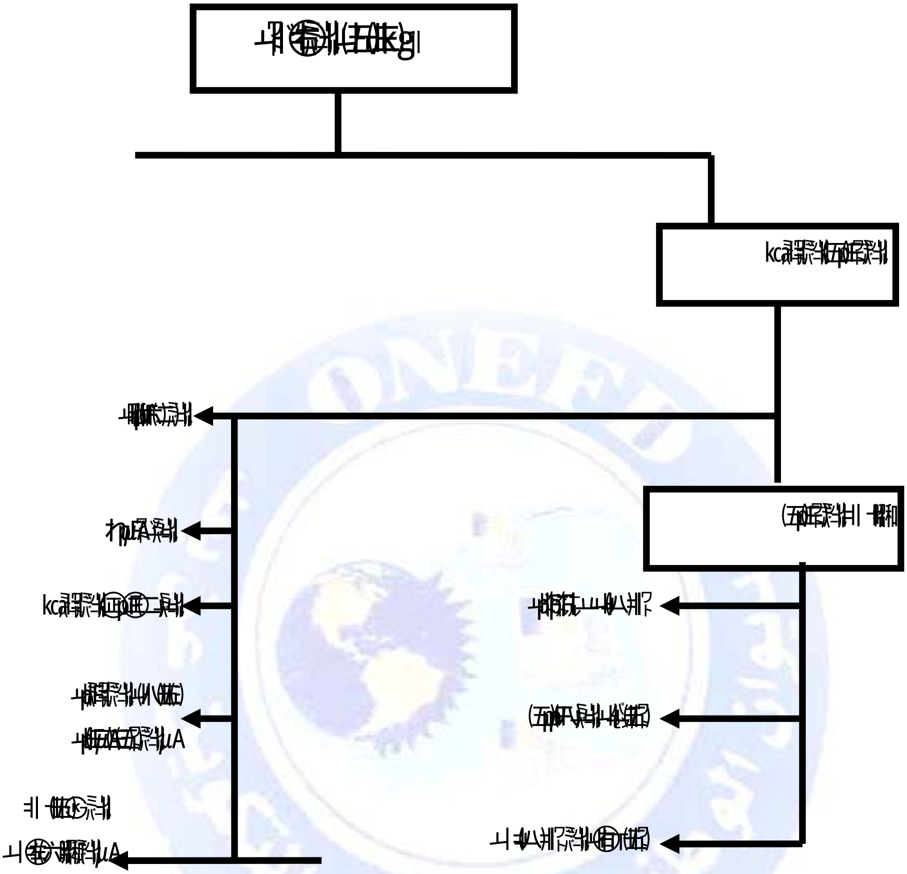
الوحدة (11): التمويل

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz © جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



2 – [illegible] :

[illegible] :

1.2 [illegible] :

[illegible]

[illegible]

[illegible] :

http://www.onefd.edu.dz

قلم الجزائر

WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

جميع الحقوق محفوظة © http://www.onefd.edu.dz

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

: ろれニ

: 1+N ー

A	200	NOV/ N	4	10	20%
					30%
					50%
B	80	1+N	6		10%
					50%
					40%

: ろよ

F

: k

المشروع	تاريخ التعاقد	مدة التعاقد	بداية الأشغال	مدة الأشغال	نهاية الأشغال	التعاقد		الاستلام		التسديد					
						N	N+1	N	N+1	N		N+1			
						2- (نوفمبر)	3 (مارس)	10 أكتوبر	12 ديسمبر	2 فيفري	2- (نوفمبر)	3 مارس	4 أفريل	10 أكتوبر	12 ديسمبر
A	-2	4	2	10	12	200		200		40	60				100
B	3	1	4	6	10		80		80			8	40	32	
∑						200	80	280		40	240				

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

: ...

...

...

: ...

...

...

F.R = CAPITAUX STABLES – ACTIF IMMOBILISE

...

...

BFRE = FR + T.NETTE (...

...

...

...

...

...

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

.(الأسبوع الثالث) الأسبوع الثاني

: كما يمكن أن يكون الأسبوع الثاني

الأسبوع الثاني

الأسبوع الثالث

.الأسبوع الثاني

الأسبوع الثاني

: ل. ل

:

.

.

: ل. ل 1

الأسبوع الثاني

.

: ل

الأسبوع الثاني

(CAF, الأسبوع السابع)

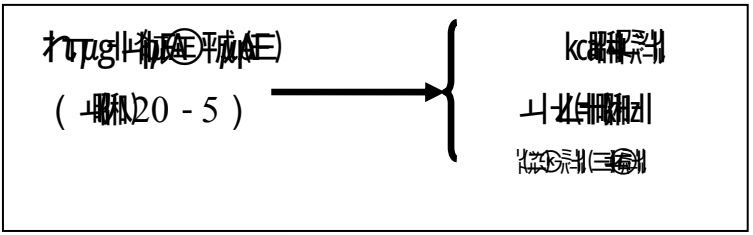
الأسبوع الثاني

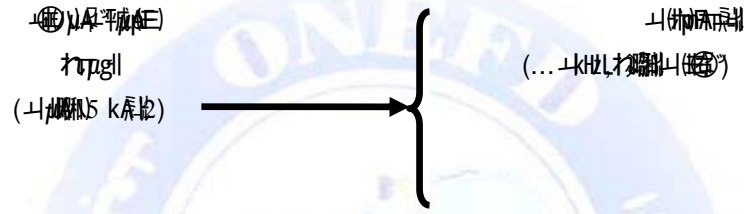
http://www.onefd.edu.dz

جميع الحقوق محفوظة ©

قلم الجزائر

WWW.DZPEN.COM





(FR) :

:

:

FR ≥ BFE

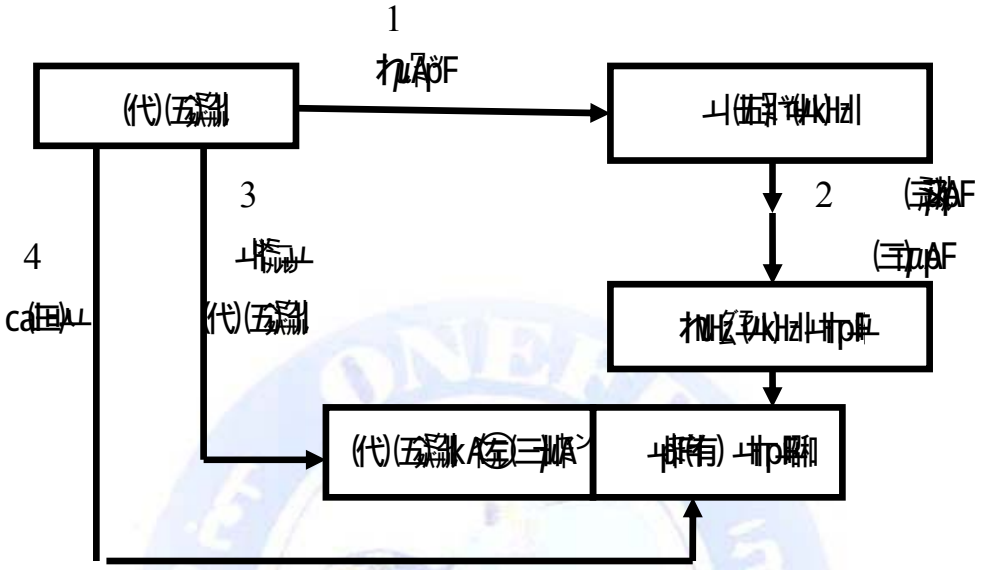
:

:

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



- جميع الحقوق محفوظة

http://www.onefd.edu.dz
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

$$\geq \frac{1}{2}$$

- $\frac{1}{3}$ ≤ CAF/

$$\geq \frac{1}{3}$$

- 2 ≤ CAF/

$$\geq 2$$

- .3

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		Indivis ca
		Obligataire ca

1. ...

:

- ✓
- ✓
- ✓

2. ...

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2.3 : ( ) .

.

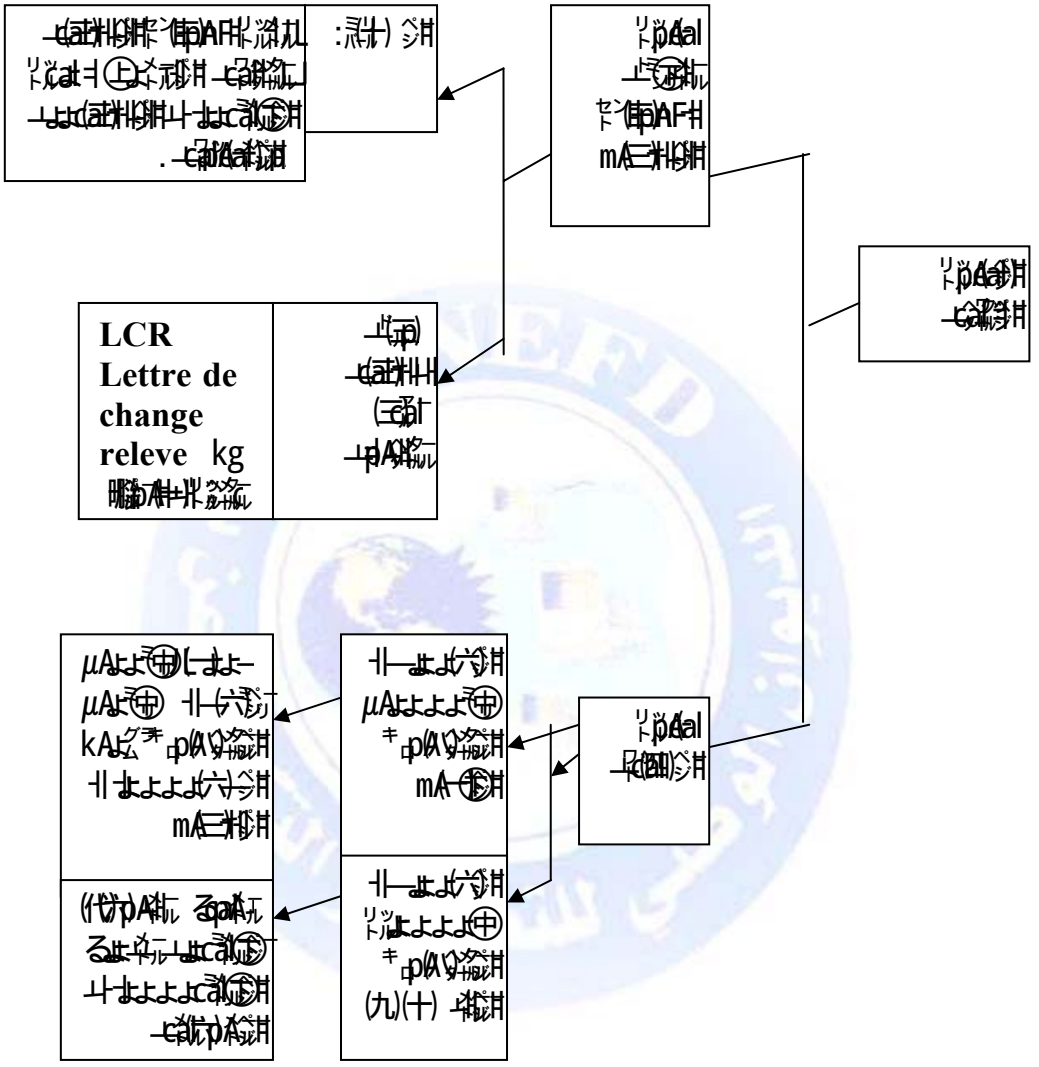
:

	.
	.
	30 .

:

:

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

4. الإطار القانوني لعقد التأمين :

1.4 مفهوم عقد التأمين :

عقد التأمين هو عقد رضائي ملزم للجانبين، يتعهد بموجبه المؤمن بتعويض المؤمن له عن الخسارة التي تلحق به في حالة وقوع الخطر المؤمن منه، مقابل دفع قسط التأمين.

خصائص عقد التأمين :

- عقد رضائي: ينعقد بمجرد تراضي الطرفين.
- عقد ملزم للجانبين: يرتب التزامات على كل من المؤمن والمؤمن له.
- عقد معاوضة: يقابل فيه القسط التعويض.
- عقد احتمالي: لا يعلم وقت التعاقد ما إذا كان الخطر سيقع أم لا.

2.4 أنواع التأمين :

يمكن تقسيم التأمين إلى عدة أنواع حسب معايير مختلفة، أهمها:

- **التأمين البري:** يشمل التأمين على الأشخاص والممتلكات.
- **التأمين البحري:** يغطي الأخطار التي تتعرض لها السفن والبضائع أثناء النقل البحري.
- **التأمين الجوي:** يغطي الأخطار المتعلقة بالطيران.

http://www.onefd.edu.dz © جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

- (Les factors)

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

:(1) التمرين

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

:(2)

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

:(3) ـــــ

- ـــــ
- ـــــ

ـــــ

ـــــ :

✓ ـــــ :

ـــــ

ـــــ :( )

✓ ـــــ :

ـــــ

ـــــ :

✓ ـــــ :

ـــــ

ـــــ :

✓ ـــــ :

ـــــ

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

:(4) ⊣⊣Hz⊃H

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

: 5

[illegible]

[illegible]

1. [illegible] :

[illegible]

2. [illegible] :

[illegible]

3. [illegible] :

[illegible]

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

9 [illegible]:

[illegible]

10 . [illegible]:

[illegible]

11 . [illegible]:

[illegible]

12 [illegible]:

[illegible]

13 [illegible]

[illegible]

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

6 [illegible]:

[illegible] :

[illegible] .

[illegible] .1
CAF .2
[illegible] .3
[illegible] .4
A[illegible] .5
([illegible] .6
[illegible] .7

[illegible] :

[illegible]

[illegible] .

[illegible]	[illegible]	[illegible]

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

: kA

N/12/31

(cal

53		1	0	1	
15		43	5	48	
46		21	1	22	
21		78	2	80	
14		15	ﻉ	15	
10		1		1	
159		159	8	167	

:

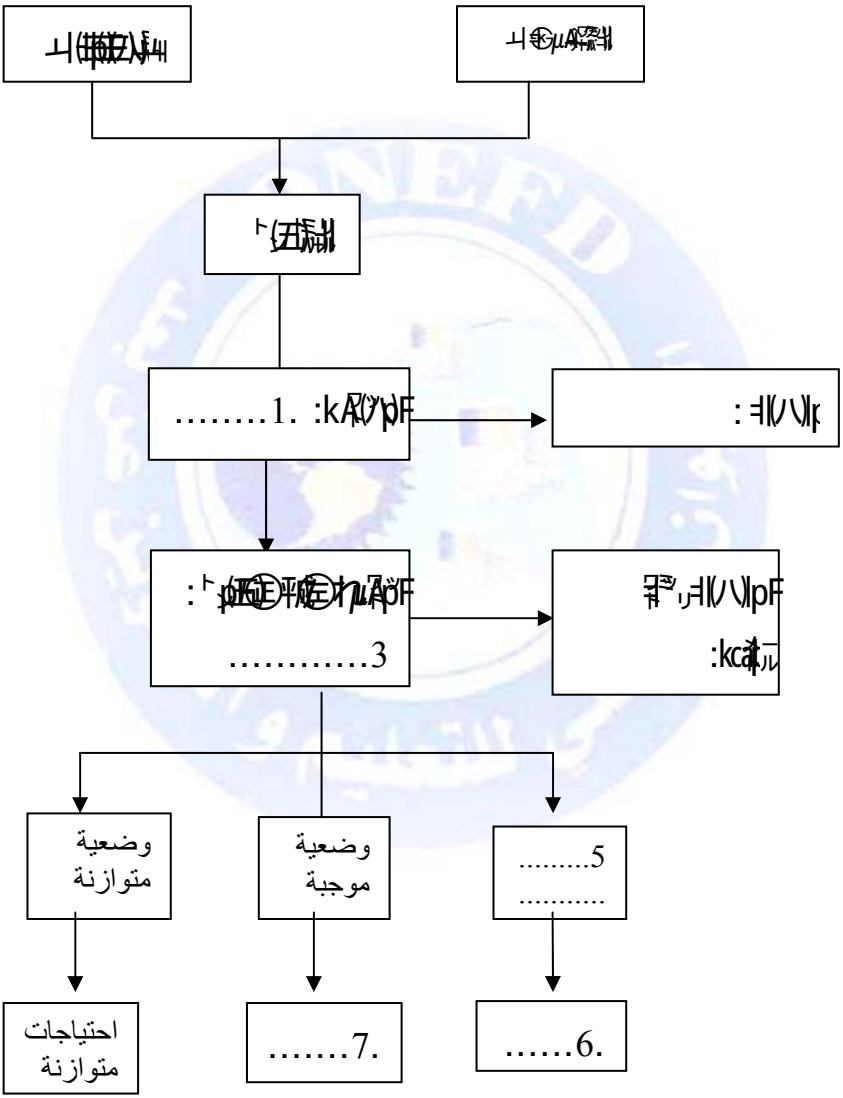
:

.CAF .1

.2

:

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

[illegible] 7

[illegible] :

[illegible] :

[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]

[illegible] :

1 [illegible] CAF :

CAF = [illegible] + [illegible]

[illegible] = 8 [illegible]

[illegible] = $10 \times 0.75 = 7.5$ [illegible].

$CFA = 8 + 7.5 = 15.5 \times 10^{6}$

http://www.onefd.edu.dz
جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

2 [illegible] :

[illegible] .ك

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	60.5=7.5+53
[illegible]	[illegible]	98.5

[illegible] : [illegible] .ج

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	75.5 = 7.5 + 15 + 53
[illegible]	[illegible]	= 2.5 +14+ 21 + 46 83.5

[illegible] .ب [illegible] :

[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	75.5
[illegible]	[illegible]	69.5=2.5+21+46
[illegible]	[illegible]	14

[illegible] :

1. [illegible] (BFR)
2. [illegible]
3. [illegible] (FR)
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible].
7. [illegible].

http://www.onefd.edu.dz جميع الحقوق محفوظة ©
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تعريف وأهمية اتخاذ القرار:

- **أ .تعريف عملية اتخاذ القرار:**

هو عملية اختيار بديل واحد منى بين مجموعة من البدائل المطروحة بناءا على مجموعة من المعايير لتحقيق هدف المنظمة.
من التعريف السابق نستنتج أنه لكي تكون هناك عملية اتخاذ قرار يجب توفر أكثر من بديل؛ وفي حالة عدم وجود أكثر من بديل فلا يكون هناك أي معنى لعملية اتخاذ القرار.
وهذا الإختيار لا يكون عشوائيا وإنما يكون بالإعتماد على مجموعة من المعايير المحددة سلفا
ملاحظة:
يجب التمييز بين مفهوم صنع القرار ومفهوم اتخاذ القرار؛ فمفهوم صنع القرار لا يعني اتخاذ القرار فحسب بل هو عملية معقد للغاية تتداخل فيها مجموعة من العوامل النفسية والسياسية والإقتصادية والإجتماعية...
أما عملية اتخاذ القرار فإنها تمثل المرحلة الأخيرة من عملية صنع القرار

- **ب .أهمية اتخاذ القرار:**

ترتبط عملية اتخاذ القرار ارتباطا مباشرا بمختلف عمليات الإدارة ووظائفها كالتخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. ومن هنا تظهر أهمية القرار، حيث أن أي قرار خاطئ تترتب عليه آثار سلبية. وإن نجاح القائد أو فشله لا يظهر إلا عبر تخطيه ونجاحه في المرور بمرؤوسيه من مراحل الأزمة إلى مراحل الإستقرار.
ومما لا شك فيه أن تجاوز مرحلة الأزمة يتوقف على نوعية القرار المتخذ.

خصائص عملية اتخاذ القرار:

تتصف عملية اتخاذ القرار بعددج من الخصائص نذكر منها مايلي:
- إن كل قرار يجب أن يساهم في تحقيق الهدف.
- حتى يكون القرار فعالا يجب أن يعطى له الوقت الكافي؛ أي الإبتعاد عن التسرع والإرتجالية.
- إن اتخاذ القرار هو عمل مبدع.
- في حالةاتخاذ قرار يجب تحمل تبعاته.
- ليس بالضرورة أن يرضي القرار المتخذ جميع الأطراف.
- أي قرار يتم اتخاذه تترتب عليه عملية المتابعة في التنفيذ والتقويم.

معايير اتخاذ القرار:

تتطلب عملية اتخاذ القرارات تصورا شاملا، وحكمة بالغة، مع نظرة موضوعية ومنطقية، وخبرة عملية ناضجة يمكن من خلالها تقييم البدائل المطروحة واختيار الأفضل منها استنادا إلى مجموعة من المعايير يسترشد بها في عملية اتخاذ القرار وهذه المعايير هي:

أ .معيار الكفاءة:
وهذا يعني مدى قدرة القرار على تحقيق الهدف المنشود بأفضل كفاءة ممكنة وبأقل جهد وأقصر وقت وأدنى تكلفة.

ب .معيار القبول:

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

عند اتخاذ القرار يجب الأخذ بعين الإعتبار مدى قبوله من طرف العملين في المنظمة والمجتمع من جهة أخرى حتى يتم تنفيذه بكفاءة عالية.

ج .معيار السلامة والأمن:

عند اتخاذ القرار يجب أخذ معيار السلامة والأمن بعين الإعتبار، لأن تجاهل ذلك يؤدي إلى آثار سلبية على المنظمة ذاتها أو على المجتمع، مثلا إن قرار إنشاء وحدة لصناعة الإسمنت بمنطقة مأهولة بالسكان أو منطقة زراعية يؤدي حتما إلى أضرار بالسكان أو بالمنطقة الزراعية.

المسير والقرار:

تتمثل مسؤولية متخذ القرار في اختيار الفعل الذي يحقق أكبر قدر من النتائج، بأقل التكاليف، وبأقل السلبيات.

أ .موضوع القرار:

إن موضوع القرار هو المشكلة أو الموضوع الواجب اتخاذ قرار بشأنه. ففي حالة عدم تحديد موضوع القرار بشكل جيد فإن القرار المتخذ سيكون غير ملائم ويؤدي تنفيذه إلى آثار سلبية على المنظمة.

ب .مراحل اتخاذ القرار:

(1تحديد موضوع القرار(المشكلة.(

(2تحليل المشكلة وأبعاده المختلفة وتجميع البيانات المتعلقة بها بهدف معرفة من يجب استشارته وعلى من تقع على عاتقه مسؤولية اتخاذ القرار بشأنها.

(3تحديد البدائل أي البحث عن الحلول الممكنة للمشكلة المعنية.

(4تقييم كل بديل من البدائل المطروحة وبعبارة أخرى إظهار مزايا وعيوب كل بديل.

(5اختيار البديل الأفضل الذي يحقق هدف المنظمة أكثر من غيره من البدائل المطروحة.

(6تحويل البديل الأفضل المختار إل قرار.

ج .أنواع القرار:

أولا: القرارات العادية أو المبرمجة:

أ .القرارات التنفيذية : هي تلك المتعلقة بالمشكلات البسيطة والمتكررة مثل الحضور والإنصراف وتوزيع العمل والغياب والإجازات

ب .**القرارت التكتيكية:**

هي قرارت متكررة وإن كانت في مستوى أعلى من القرارات التنفيذية وأكثر منها فنية وتفصيلا، ويوكل أمر مواجهتها إلى الرؤساء الفنيين والمتخصصين.

ثانيا: القرارات الإستثنائية أو غير المبرمجة:

أ .القرارات الحيوية:

هي قرارات غير متكررة تتصل بمشكلات حيوية يحتاج حلها إلى تبادل الرأي على نطاق واسع وذلك بإشراك كل من يعنيهم أمر القرار.

ب. القرارات الإستراتيجية:

هي قرارات غير متكررة تتعلق بمشكلات استراتيجة والتي تمس مبرر وجود المنظمة وكيانها وأهدافها وسياستها الرئيسية وهذه القرارات على درجة كبيرة من التعقيد يحتاج حلها إلى الدراسة المعمقة التي تتناول جميع الفرضيات والإحتمالات.

الرقابة:

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الوضعية:

فما المقصود بالرقابة؟ وما هي أهميتها؟ وما هي مراحلها؟

تعريف الرقابة وأهميتها:

تعريف الرقابة:

هي عبارة عن عملية تقويم للنشاط الفعلي للمنظمة ومقارنته بالنشط المخطط، ومن ثم تحديد الإنحرافات بطريقة وصفية أو كمية بهدف اتخاذ ما يلزم لمعالجة الإنحرافات.

أهمية الرقابة:

للرقابة أهمية بالغة في إدارة الأعمال فهي ملازمة للتخطيط، فلايمكن تصور وجود أحدهما دون الآخر ولا يمكن تصور تسيير بدونهما. وترجع أهمية الرقابة إلى الأسباب التالية:

- التأكد من حسن سير الأداء.
- منع حدوث الأخطاء.
- كشف المسؤولين عن النجاح أو الفشل ليتخذ الإجراء اللازم تجاههم.

مراحل الرقابة:

أ .تحديد المعايير الرقابية:

المعيار هو رقم أو مقياس للجود تستخدمه المنظمة لقياس النتائج المحققة، وهو محدد مسبقا في خطة المنظمة مثل معيار كمية الإنتاج، حجم المبيعات، جودة الإنتاج، مستوى أداء الموظفين.

ب .**قياس الأداء:**

هو قياس للأداء الفعلي أي الأداء المنجز من طرف المنظمة.

ج .المقارنة بين الأداء الفعلي والمخطط:

وهي عملية المقارنة بين الأداء المنجز فعلا مع المعايير الرقابية المحدد مسبقا وهنا نكون أمام ثلاث حالات

الحالة الأولى:

عدم وجود انحرافات أي توافق بين الأداء الفعلي والمعياري.

الحالة الثانية:

وجود انحرافات موجبة: أي أن الأداء المنجز يفوق المخطط، وهذا يدل على أن الأداء جيد.

الحالة الثالثة:

وجود انحرافات سالبة: أي أن الأداء المنجز أقل من المطلوب (المخطط) وهذا يدل على أن الأداء سيء

د .تحليل أسباب الإنحرافات واتخاذ القرارات اللازمة:

عند وجود انحرافات سواء أكانت موجبة أم سالبة يجب تحليل أسبابها لاتخاذ القرار المناسب لكل حالة.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM