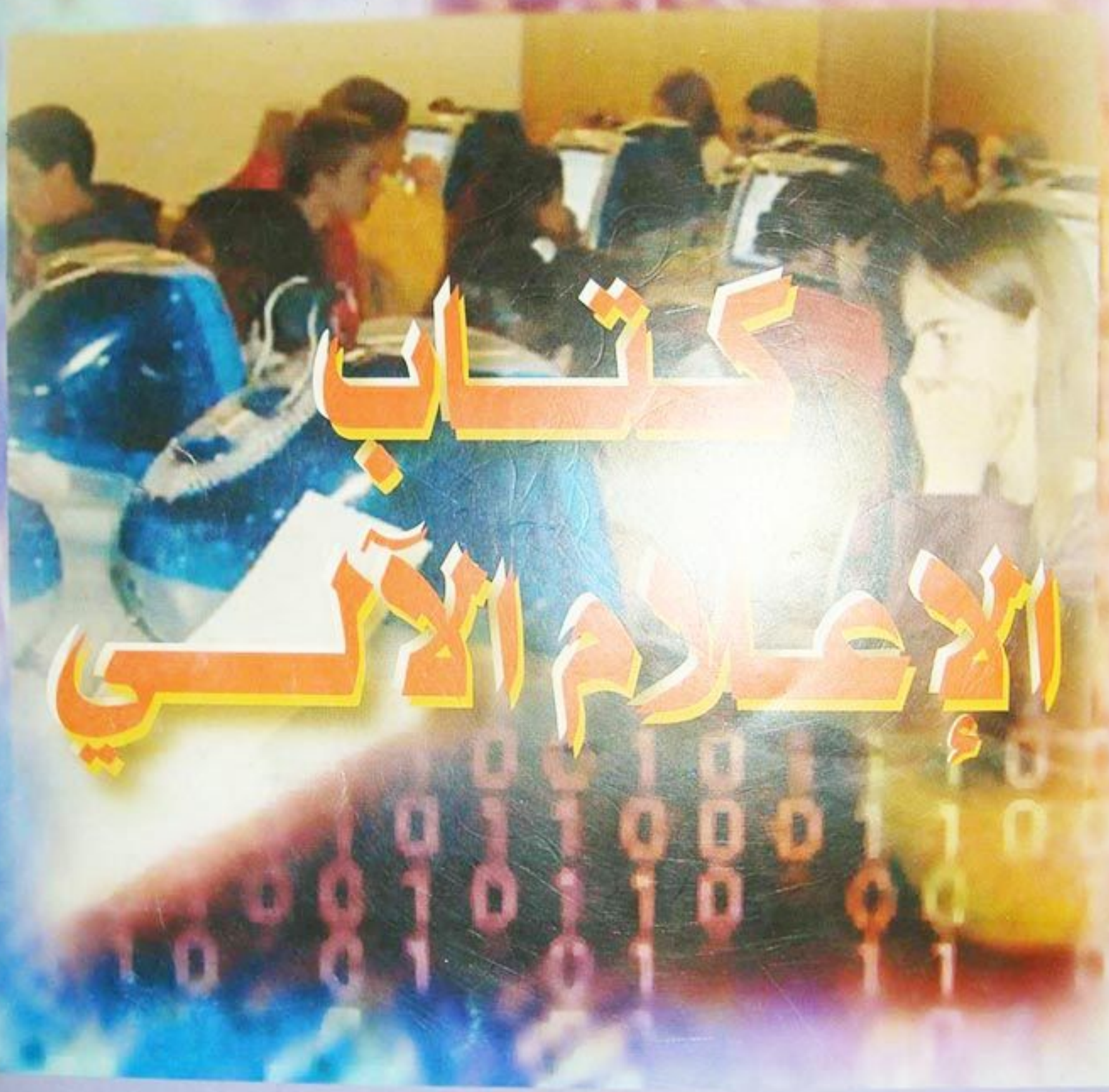
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية



كتاب الإعلام الآلي

للسنة الأولى من التعليم الثانوي

elbassair.net

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

كتاب

الإعلام الآلي

للسنة الأولى من التعليم الثانوي

المؤلفـــون

السيد لعجاج نور الدين : مفتش التربية والتكوين

السيدة دومي سامية : أستاذة مهندسة بمعهد تكوين المعلمين

السيدة مبرك فتيحة : أستاذة التعليم الثانوي

السيد زبدي رضا : أستاذ مهندس بمعهد تكوين المعلمين

تحت إشراف

السيد لعجاج نور الدين

elbassair.net

قلم الجزائر

WWW.DZPEN.COM

مقـدمة

عزيزي التلميذ ... لقد أصبح الحميبوتر . و بدون شك . وسيلة من وسائل العصر التي لا نستطيع تجاهلها في ميدان التعلم و التعليم . كما أنها . و منذ زمن . تستعمل في كل ميادين الحياة .

و لكي تستطيع استعمال هذه الوسيلة بكل وعي و إتقان و بدون أخطاء . يجب أولا التعرف عليها وعلى كل مكوناتها و ملحقاتها . ثم بعد ذلك. يجب أن تتمكن من تشـغيلها و إنجاز و تنظيم أعمال عليها. و بما أن الحميبوتر هو أيضا أداة من أدوات الاتصال . فهو يساعد على العمل الجماعي. باتصالك وتبادل معلوماتك مع الآخرين.

يقـدم لك هذا الكتاب . الأول من نوعه في الإعـلام الآلي . المبادئ العامة حول استعمال الحميبوتر لأنه موجـه لك بصفتك مبتدءا في هذا الميدان . فهو يطبق نظرية التدرج في تقديم المفاهيم . و يتخلل معظم صفحاتـه . صور توضيحية تساعدك على الفهم الجيد للمفاهيـم و تطبيقها بصفة سهلة. و هو مقسم إلى خمسة فصول. كل فصل يحتوي على عدد من الوحدات.

- الفصل الأول : يتطرق إلى كل ما يتعلق بالمفاهيم العامة . ابتداء من مفهوم الإعلام الآلي إلى مكونات الحميبوتر و أنواع البرمجيات المكملة له . كما يعطي نبذة تاريخية حول المراحل التي مرت بها هذه الآلة من بداية اختراعها إلى يومنا هذا .
- الفصل الثاني : يتناول البدايات الأولى في استعمال الحميبوتر من خلال نظام التشغيل Windows. وهو يوضح كيفية تشغيل البرامج و إنجاز أعمال بسيطة على الحميبوتر وتنظيمها في الأقراص.
- الفصل الثالث : يختص بدراسة معالج النصوص الشهير Word. و هو يتدرج في توضيح المبادئ الأساسية في إنجاز الوثائق عليه بدءا من كتابة نص بسيط إلى إنجاز وثيقة شاملة منسقة تحتوي على الجداول والصور والرسومات.
- الفصل الرابع : يعطي المبادئ العامة في استخدام المجدول Excel . حيث أنه يتطرق إلى كيفية رسم الجداول عليه و تنسيقها ثم القيام بالعمليات الحسابية و استعمال الدوال البسيطة. كما يبين رسم التخطيطات المكافئة لمجموعة من المعطيات.
- الفصل الخامس : يبين مفهوم الشبكة و أنواعها و كيفية استغلالها محليا للاتصال و المشاركة في البرامج و المعلومات . وكذا الإتصال بالعالم الخارجي من أجل البحث و تبادل الأفكار و الآراء.

و في الأخير . سيكون هذا الكتاب بمثابة دليل لك . تستعين به داخل و خارج المؤسسة التربوية في مراجعة دروسـك و التحضير للامتحانات و حتى في ثقافتك العامة . فهو مبسط بشكل يناسب سنك ومستواك العلمي و الثقافي واللغوي .

و الله ولي التوفيق

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الأول

مفاهيم أولية

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تعريف الإعلام الآلي Informatique

الإعلام الآلي هو علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية أي باستعمال الكمبيوتر و بإتباع برنامج مخزن مسبقا.

نلاحظ إذن أن الإعلام الآلي يعتمد على جزئين أساسيين ومتكاملين ، هما :

- **العتاد** (الكمبيوتر)
- **البرمجيات** (مجموعة البرامج التي تسمح باستعمال الكمبيوتر).

العتاد ومكونات الكمبيوتر Matériel

تعريف الكمبيوتر

هو جهاز يسمح باستقبال المعلومات و تخزينها و معالجتها و إخراج النتائج المطلوبة.



مكونات الكمبيوتر

يتكون الكمبيوتر من مكونات أساسية و أخرى ثانوية.

المكونات الأساسية



- **لوحة المفاتيح** Clavier

هي وحدة إدخال المعلومات في الكمبيوتر



- **الشاشة** Ecran

هي وحدة إخراج و إظهار المعلومات المخزنة في الكمبيوتر.

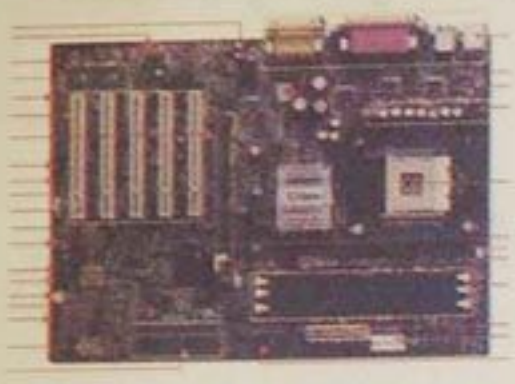
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



- **الوحدة المركزية**

المظهر الخارجي

- من الجهة الأمامية نجد :
  - زر التشغيل / إيقاف التشغيل.
  - زر إعادة التشغيل (Reset).
  - قارئ الأقراص المرنة
  - قارئ الأقراص المضغوطة
- الجهة الخلفية تحوي مختلف الروابط اللازمة لربط الوحدة المركزية مع مختلف الوحدات الأخرى والمأخذ الكهربائي.



المكونات الداخلية

و تتمثل في اللوحة الأم Carte mère

و هي أكبر قطعة في الكمبيوتر و التي تحتوي أساسا على :

أ- المعالج Processeur



و هو عبارة عن دارة مندمجة (Circuit Intégré)

و يمثل عقل الكمبيوتر ، حيث يقوم بتسيير

و مراقبة و تنسيق كل المهام التي تجري بداخله ،

و هو يمتاز بسرعته الكبيرة التي تحسب بالـ Mhz أو Ghz .

ب- القرص الصلب Disque Dur



هو قرص ثابت ذو سعة كبيرة ، موضوع داخل الوحدة المركزية .

ج- الذاكرة المركزية Mémoire centrale

و هي الوحدة التي تخزن فيها المعلومات ، و هي تحتوي على قسمين :

الذاكرة الحية : Random Access Memory (RAM)

و هي الذاكرة التي تخزن فيها المعلومات أثناء المعالجة ، حيث أنها تمحى بمجرد انقطاع التيار الكهربائي (Mémoire volatile).

الذاكرة الميتة : Read Only Memory (ROM)



تحتوي على معلومات ضرورية لتشغيل الكمبيوتر (BIOS) و التي لا يمكن تغيير محتواها ، حيث أنها لا تمحى عند انقطاع التيار الكهربائي (non volatile)

المكونات الثانوية

- **الذاكرات الثانوية**

و هي عبارة عن الأقراص التي تخزن فيها المعلومات بصفة دائمة ، نذكر منها:

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



• القرص المرن Disquette

و هو قرص صغير يقرأ بواسطة قارئ الأقراص المرنة المثبت في الوحدة المركزية .



• القرص المضغوط Cd-Rom

و هو قرص سعته أكبر بكثير من القرص المرن و يقرأ بواسطة قارئ الأقراص المضغوطة.



• القرص فلاش Disque flash

و هو قرص ذو سعة كبيرة ، قابل للقراءة والكتابة و يتصل بالوحدة المركزية عن طريق المنفذ Port USB

وحدة قياس الذاكرات

تقاس الذاكرات (المركزية و الثانوية) بالأوكتي Octet ويرمز إليه : Ø

الأوكتي هو الموضع في الذاكرة الذي يسع لحرف caractère واحد (الحرف يمكن أن يكون حرفا أبجديا أو رقما أو رمزا) .

هناك وحدات مضاعفة تقاس بها الذاكرات :

1 كيلو أوكتي (1 Kilo octets) = 2^{10} أوكتي

1 ميغا أوكتي (1 Mega octets) = 2^{20} أوكتي

1 جيغاو أوكتي (1 Giga octets) = 2^{30} أوكتي

1 تيرا أوكتي (1 Tera octets) = 2^{40} أوكتي

أمثلة حول سعة الأقراص

القرص المرن = 1,44 ميغا أوكتي

القرص المضغوط ≃ 650 ميغا أوكتي

القرص الصلب ≃ 40 - 80 جيغا أوكتي

القرص فلاش ≃ 128 - 256 ميغا أوكتي

الذاكرة المركزية (RAM) ≃ 256 - 512 ميغا أوكتي

المحيطات Les périphériques

هي كل جهاز يوصل بالكمبيوتر و يقوم بدور معين



• الفارة Souris :

و هي مكونة لتسهل العمل على الكمبيوتر ، وتعوض بعض أعمال لوحة المفاتيح. وتحتوي على زر أيمن وزر أيسر ومدورة.



• مكبر الصوت Haut parleur

بواسطتها تسمع الملفات الصوتية المخزنة في الكمبيوتر

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



• الطابعة Imprimante

و هي آلة توصل بالكمبيوتر و تسمح بطبع المعلومات المخزنة فيه على الورق



• الماسح الضوئي Scanner

و هـي وحدة إدخال الصور فـي الكمبيوتر ، وذلك بهدف تخزينها أو تغييرها أو إرسالها إلى مستعمل آخر .



• مخزن الطاقة Onduleur

هـو جهاز يسـمح بتخزيـن الطاقة الكهربائيـة و يغذي بهـا الكمبيوتر في حالة انقطاع التيار الكهربائي .

البرمجيات Les logiciels

مفهوم البرنامج Programme

هو مجموعة من التعليمات المتسلسلة التي تسمح بأداء مهمة معينة.

• مثال : نريد حساب أ × ب + ج

البرنامج :

- إعطاء قيم أ ، ب ، ج
- حساب أ × ب ⟵ د
- حساب د + ج ⟵ هـ
- إظهار النتيجة هـ

نظام التشغيل Systeme d' exploitation

هو مجموعة من البرامج التي تسمح باستغلال الكمبيوتر وملحقاته و تنفيذ البرامج الأخرى .

من بين أنظمة التشغيل نذكر : Windows ، Unix

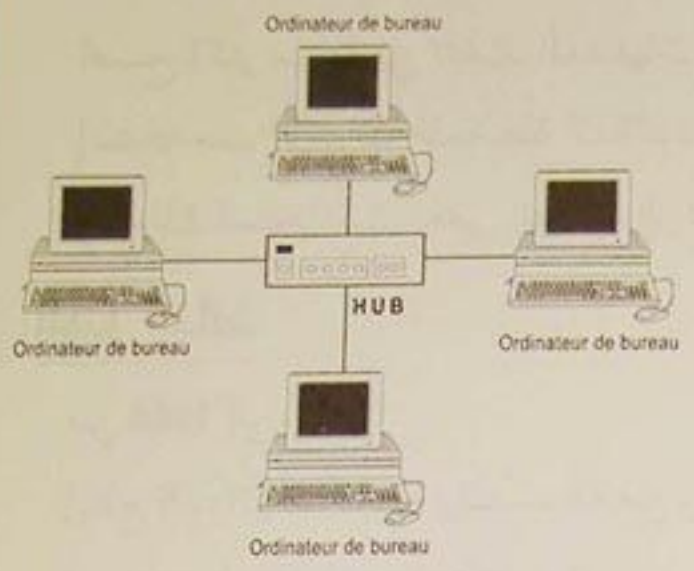
البرامج التطبيقية

تمثل كل البرامج التي يمكن استعمالها على الكمبيوتر و التي تتعلق بميادين مختلفة.

- معالج النصوص WORD
- المجـدول EXCEL
- بـرنامج الرسـم
- برنامج التسيير ..... الخ

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

مفهوم الشبكة



الشبكة هي عبارة عن عدة أجهزة كمبيوتر متصلة ببعضها البعض بواسطة أسلاك (câbles) أو بدون أسلاك (بهوائي / antenne). تسمح بتبادل المعلومات بين مستعملي الأجهزة كما تسهل المشاركة في الموارد (برامج أو ملحقات).

نبذة تاريخية على الكمبيوتر

مقدمة

من غير المعقول أن يظن أحدنا أن ما توصل إليه الكمبيوتر اليوم من سرعة فائقة وسعة تخزين مذهلة و غزو لجميع مجالات الحياة هو وليد البارحة !! فإننا إذا غصنا في أعماق التاريخ الغابر ورجعنا إلى الوراء 2000 سنة قبل الميلاد لوجدنا أن الصينيين قد اخترعوا جهاز الكريات الصغيرة (boulier chinois) الذي كان يعتمد عليه في حساباتهم اليومية .

و في 1643 اخترع عالم الرياضيات الفرنسي Blaise Pascal آلة ميكانيكية تقوم بالجمع و الطرح فقط. بعدها ظهرت عدة محاولات من طرف علماء و باحثين في اختراع أجهزة تقوم بالحسابات والتخزين و إخراج المعلومات ، إلى أن ظهر أول كمبيوتر بعد الحرب العالمية الثانية .

أجيال الكمبيوتر

قسم تاريخ الكمبيوتر إلى عدة أجيال :

الجيل الأول

بدأ في الخمسينيات.

إنتاج كمبيوتر UNIVAC .

استخدمت حواسيب هذا الجيل الصمامات المفرغة، وكانت هذه الصمامات تحتاج إلى حرارة عالية، لذلك فقد كانت تستهلك طاقة كهربائية عالية .

كان حجم هذه الحواسيب كبيراً جدا، ووزنها ثقيل .

سرعة تنفيذ العمليات بطيئة إلى حد ما (20 ألف عملية في الثانية) .

اعتمدت على لغة الآلة (التي تعتمد على النظام الثنائي) في كتابة البرامج ، وبالتالي كانت البرامج معقدة .

الجيل الثاني

من 1959 إلى 1965 .

استبدلت الصمامات المفرغة بالترانزستور حيث كان أصغر حجما وأطول عمرا ولا يحتاج طاقة كهربائية عالية .

كان حجم حواسيب هذا الجيل أصغر من الجيل الأول .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

أصبح أكثر سرعة في تنفيذ العمليات حيث بلغت سرعته مئات الآلاف في الثانية الواحدة .
إستخدمت الأشرطة الممغنطة كذاكرة مساندة ، واستخدمت الأقراص المغناطيسية الصلبة .
وكذلك استخدمت بعض اللغات الراقية مثل Cobol ، Fortran .

الجيل الثالث

من 1965 إلى 1970
إنتاج الدوائر المتكاملة والمصنوعة من رقائق السيليكون .
أصبحت أصغر حجما بكثير وانخفضت تكلفة إنتاج الحواسيب .
تم إنتاج سلسلة حاسبات IBM 360 .
أصبحت سرعة الحواسب تقاس بعدد العمليات /نانوثانية.
تم إنتاج الشاشات الملونة وأجهزة القراءة الضوئية.
تم إنتاج أجهزة إدخال وإخراج سريعة.
ظهرت الحواسيب المتوسطة mini computer system والتي تشترك مجموعة أجهزة طرفية (terminaux) بجهاز كمبيوتر مركزي .

الجيل الرابع

من 1970 إلى 1980
حصلت ثورة كبيرة على معدات الكمبيوتر وعلى البرمجيات في نفس الوقت .
والدوائر المتكاملة الكبيرة LSI
تميزت حواسب هذا الجيل بصغر الحجم وزيادة السرعة والدقة والوثوقية وسعة الذاكرة وقلة التكلفة .
أصبحت السرعة تقاس بملايين العمليات في الثانية الواحدة .
ظهرت الذاكرة العشوائية RAM والذاكرة الدائمة ROM
أصبحت أجهزة الإدخال والإخراج أكثر تطورا وأسهل استخداما .
طورت نظم التشغيل ، مما أدى إلى ظهور الحاسبات الشخصية .
ظهرت لغات ذات المستوى الراقي والراقي جدا.
ظهرت الأقراص الصلبة المصغرة والأقراص المرنة والراسمات .

الجيل الخامس

توفر حاسبات هذا الجيل زيادة في الإنتاجية حيث سيتعامل معها الإنسان مباشرة لأن بإمكانها فهم المدخلات المحكية ، المكتوبة والمرسومة .
زيادة هائلة في السرعات وسعات التخزين .
ظهور الذكاء الاصطناعي ولغات متطورة جدا.
حواسب عملاقة ذات قدرات كبيرة جدا، وتمتاز بدرجة عالية جدا من الدقة .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الثاني

نظام التشغيل Windows XP

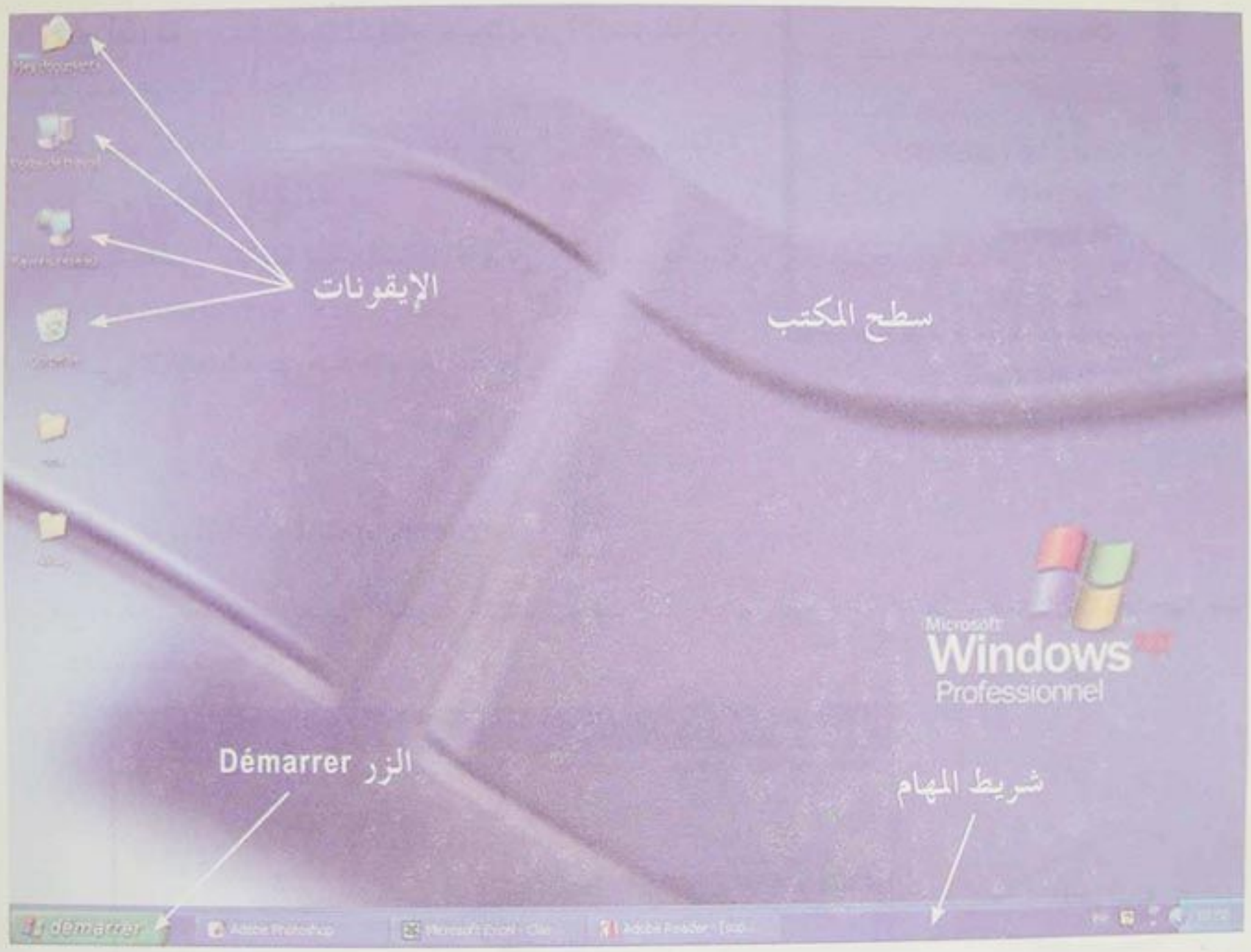
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تعريف نظام تشغيل Windows

Windows هـو نظام تشـغيل بياني ، يسـمح باسـتعمال الكمبيوتـر و ملحقاته (الأقـراص ، الطابعة ، الماسـح ، ...) ، كما أنه يسـمح بتشـغيل البرامج الأخرى.

منـذ ظهـور نظـام التشـغيل Windows ، أجري عليه عـدة تغييرات و تحسـينات ، ليصبح أكثر سـهولة للاستعمال . و آخر إصدار هو Windows xp

تقديم شاشة Windows xp



هـي المسـاحة التي تغطي أكبر مكان من الشاشـة و التـي نقوم بكل العمليات عليها. يظهر على سـطح المكتب الأيقونات ، وشريط المهام و الزر ابدأ.

هـي الرمـوز التـي تظهر على سـطح المكتـب و تمثل ، إمـا ملفات أو مجلـدات أو برامـج أو أقراص أو طابعـات ....

يمكن حصر أنواع الأيقونات فيما يلي :

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• أيقونة نظام ، مثل :



• أيقونة ملف أو برنامج ، مثل :



• **الاختصار** : يسهل الوصول إلى الملف ، ويميز عن الأيقونات الأخرى بوجود سهم صغير في الأسفل مثل :

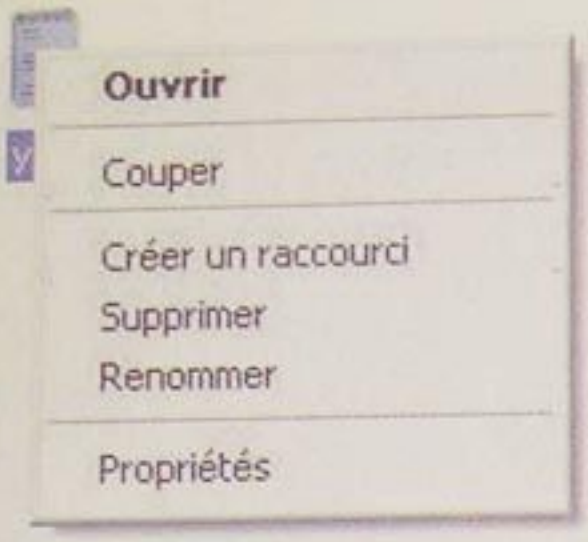


عمليات على الأيقونات

فتح أيقونة : يتم بالنقر المزدوج عليها بالزر الأيسر للفأرة، و ينتج عن ذلك فتح نافذة.

سحب أيقونة : تسحب بالضغط على الزر الأيسر للفأرة مع تحريكها دون رفع اليد .

النقر على الأيقونة بالزر الأيمن : تظهر قائمة (menu contextuel) تحتوي على كل العمليات التي يمكن إجراؤها على هذه الأيقونة.



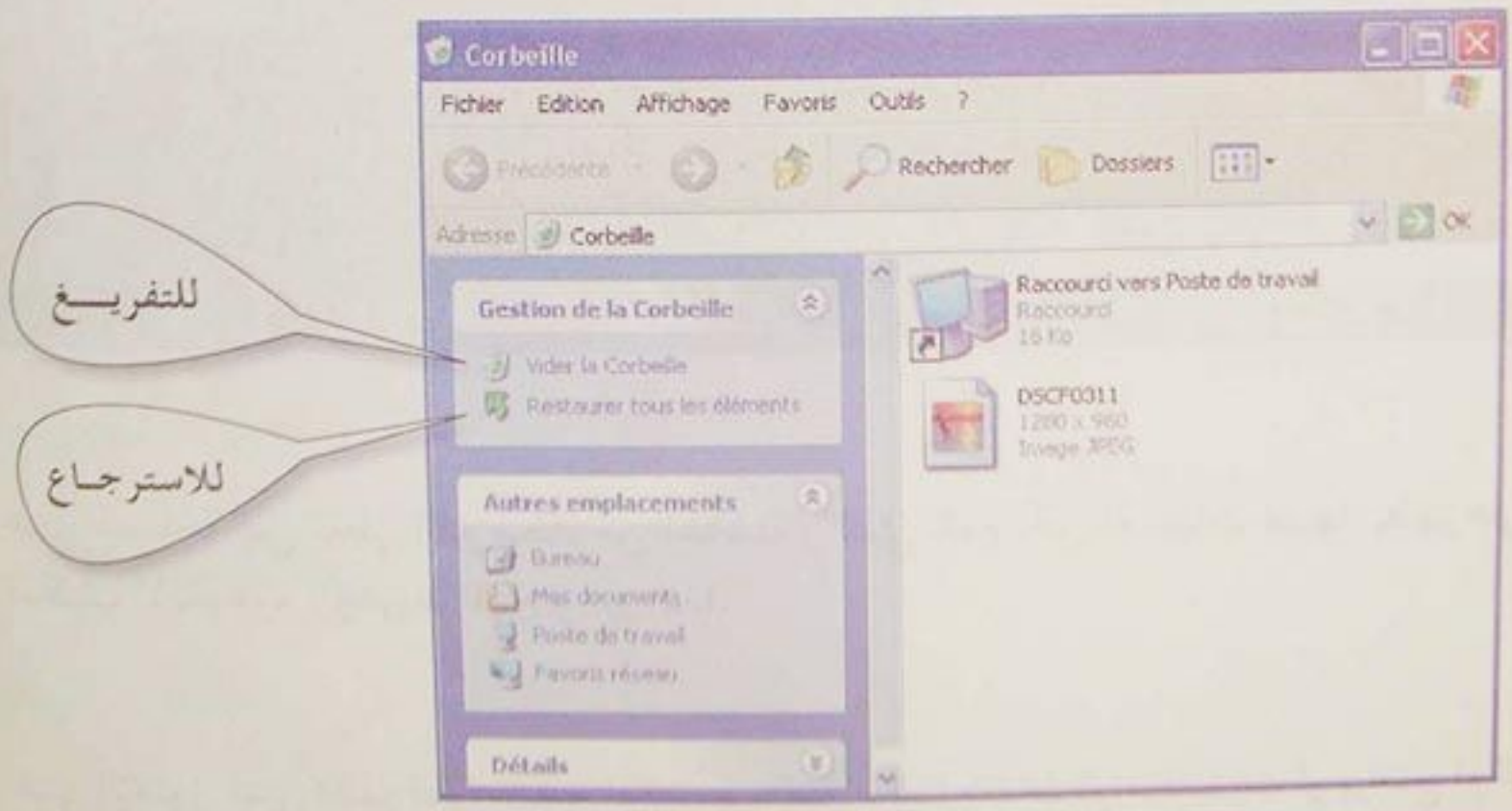
Menu contextuel

شرح بعض أيقونات النظام

• أيقونة سلة المحذوفات (corbeille)



هي مكان تخزين الملفات المحذوفة مؤقتا بهدف استرجاعها في حالة الخطأ ، فمثلا عند فتحها نجد النافذة التالية :



– لاسترجاع ملف من سلة المحذوفات نحدده بالنقر عليه ثم نختار التعليمة (restaurer)

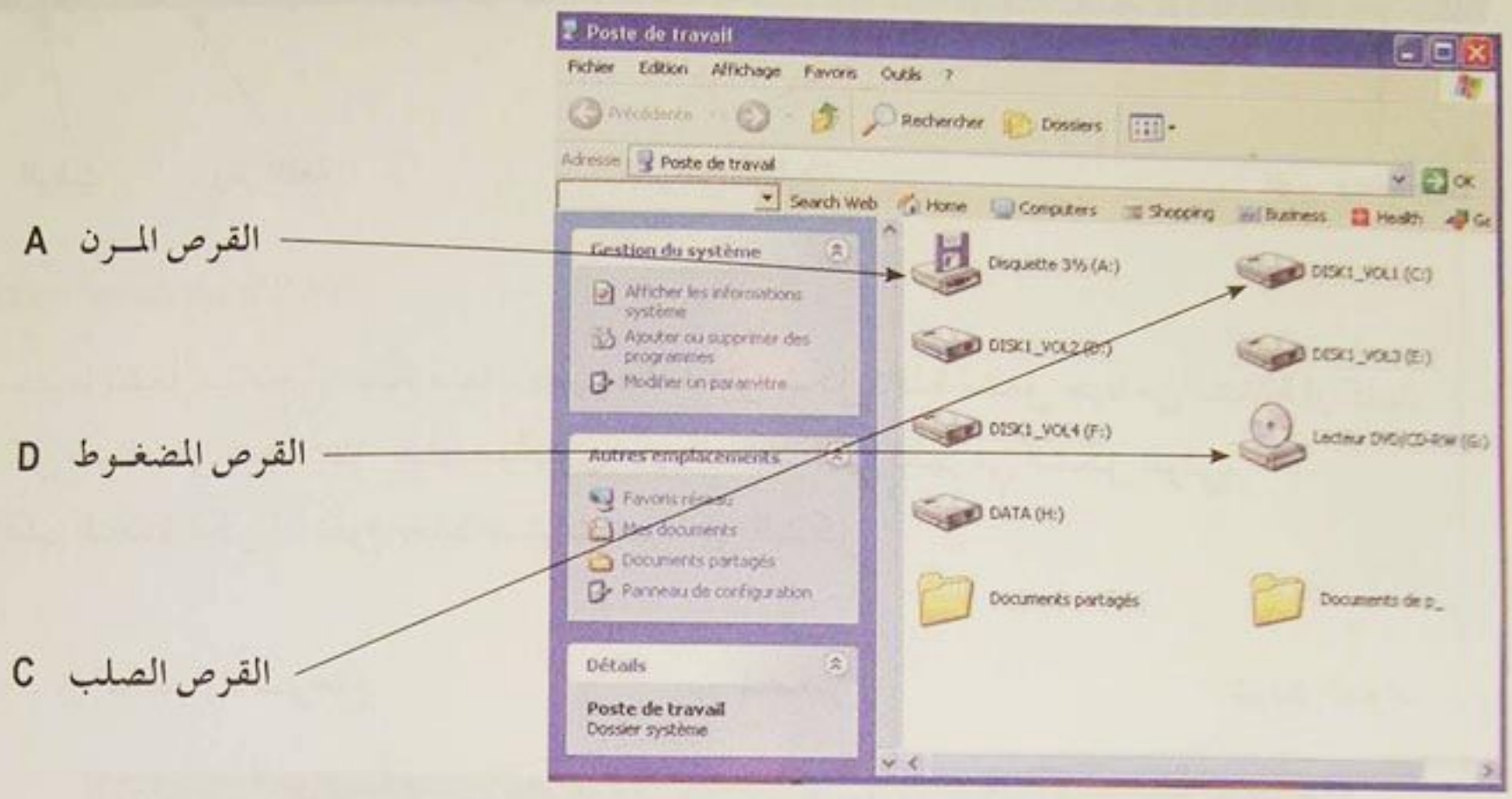
– لتفريغ سلة المحذوفات انقر على vider corbeille من القائمة.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

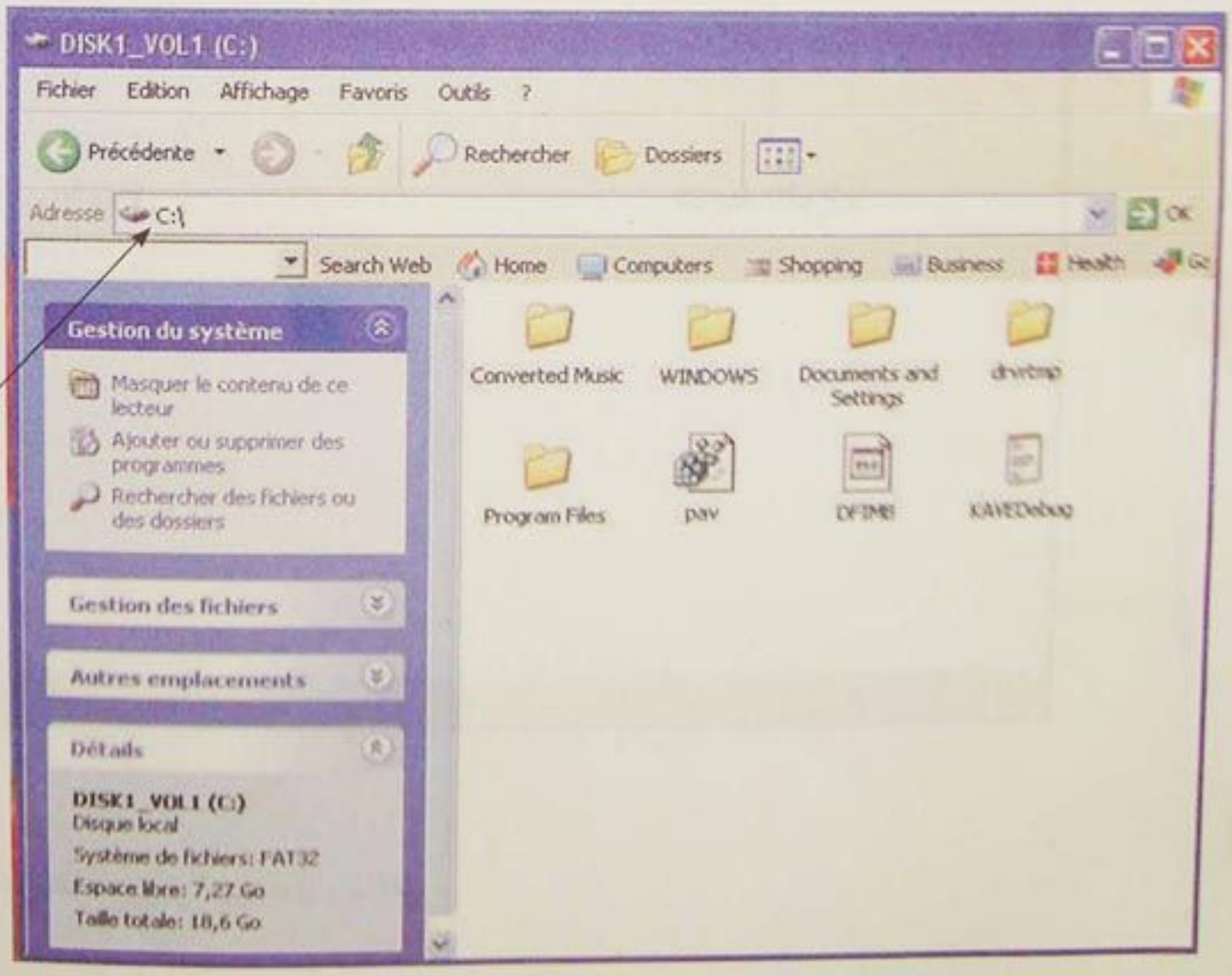


• أيقونة جهاز الكمبيوتر (poste de travail)

بالنقر مرتين على أيقونة جهاز الكمبيوتر تتحصل على هذه النافذة التي تظهر محتويات الجهاز ومحركات الأقراص و إدارة الملفات .



لعرض محتوى قرص ، نتأكد من وجود القرص داخل الكمبيوتر ثم ننقر نقرا مزدوجا على رمز القرص فمثلا عند النقر على القرص الصلب C ، نفتح النافذة التالية :



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

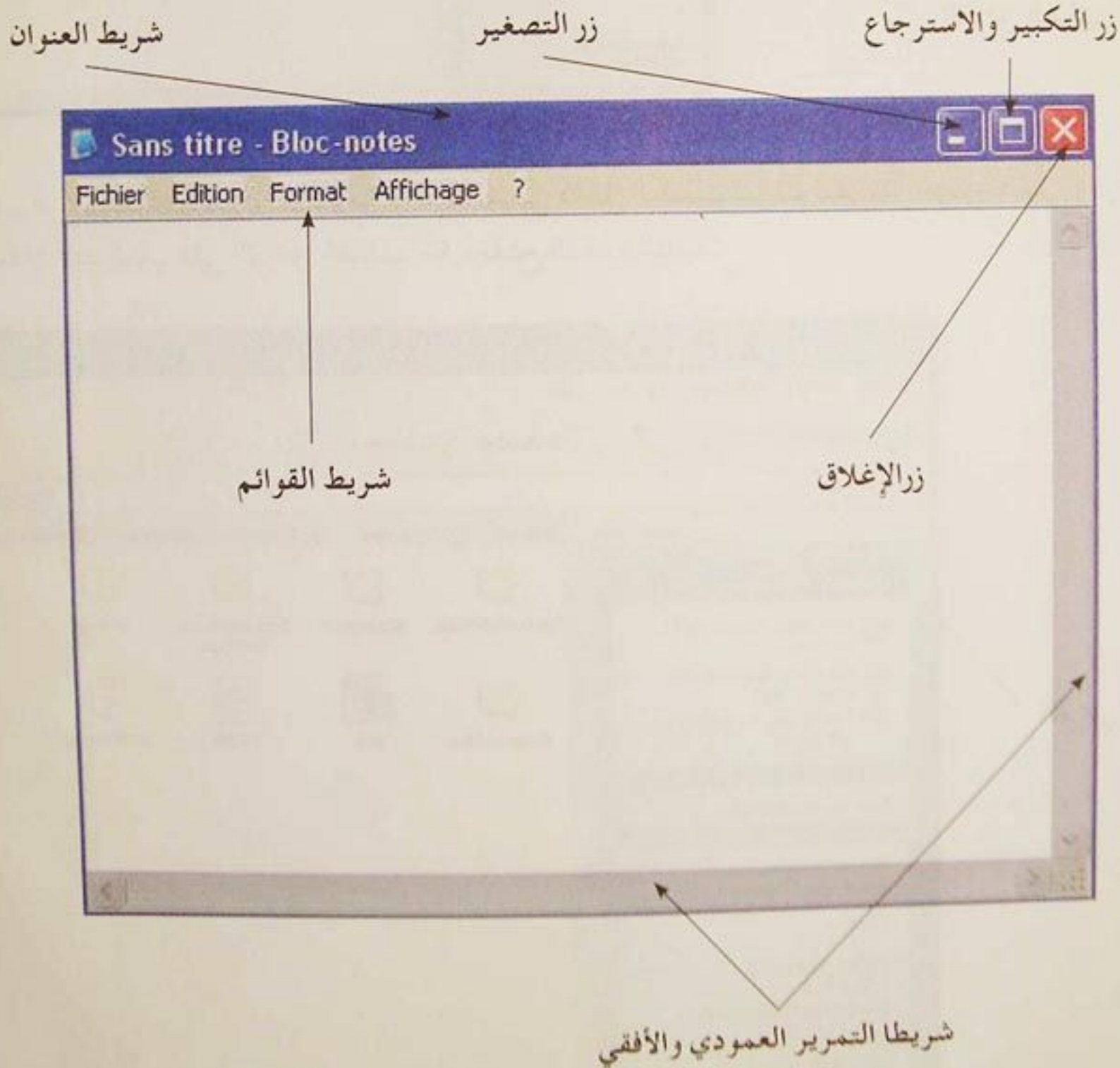
شريط المهام Barre des tâches

شـريط في أسـفل سـطح المكتب يحتوي يسارا على الزر Démarrer الذي يسـمح ببداية العمل ، ويمينا على الوقت الحالي و اللغة المستعملة في الحاسب و كما يظهر عليه أيضا مختلف النوافذ النشطة.



نـافذة Fenêtre windows

عندما نشغل برنامج أو نفتح ملفا ، يظهر دائما على شكل نافذة يشغل جزءا من الشاشة أو كلها.
كل النوافذ في Windows تتشابه وتحتوي على العناصر التي تظهر في الشكل الموالي.
على النافذة يمكن أن نقوم بعدة عمليات مبينة في الشكل :

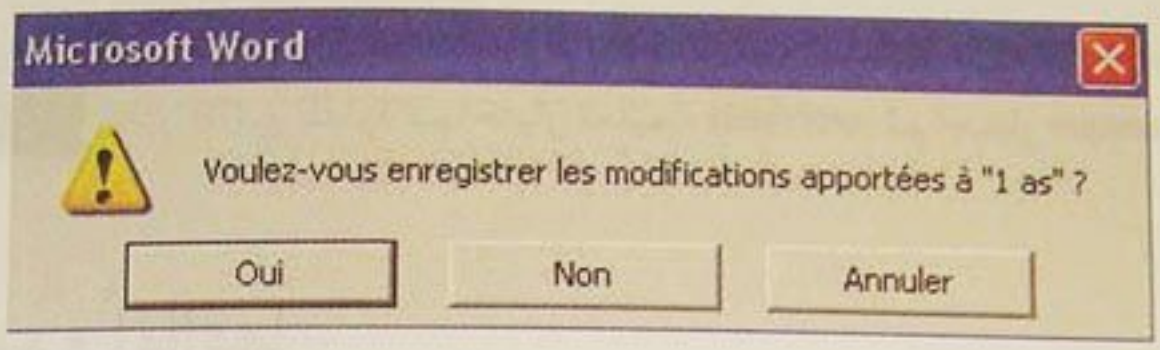


elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

علبة الحوار Boîte de dialogue

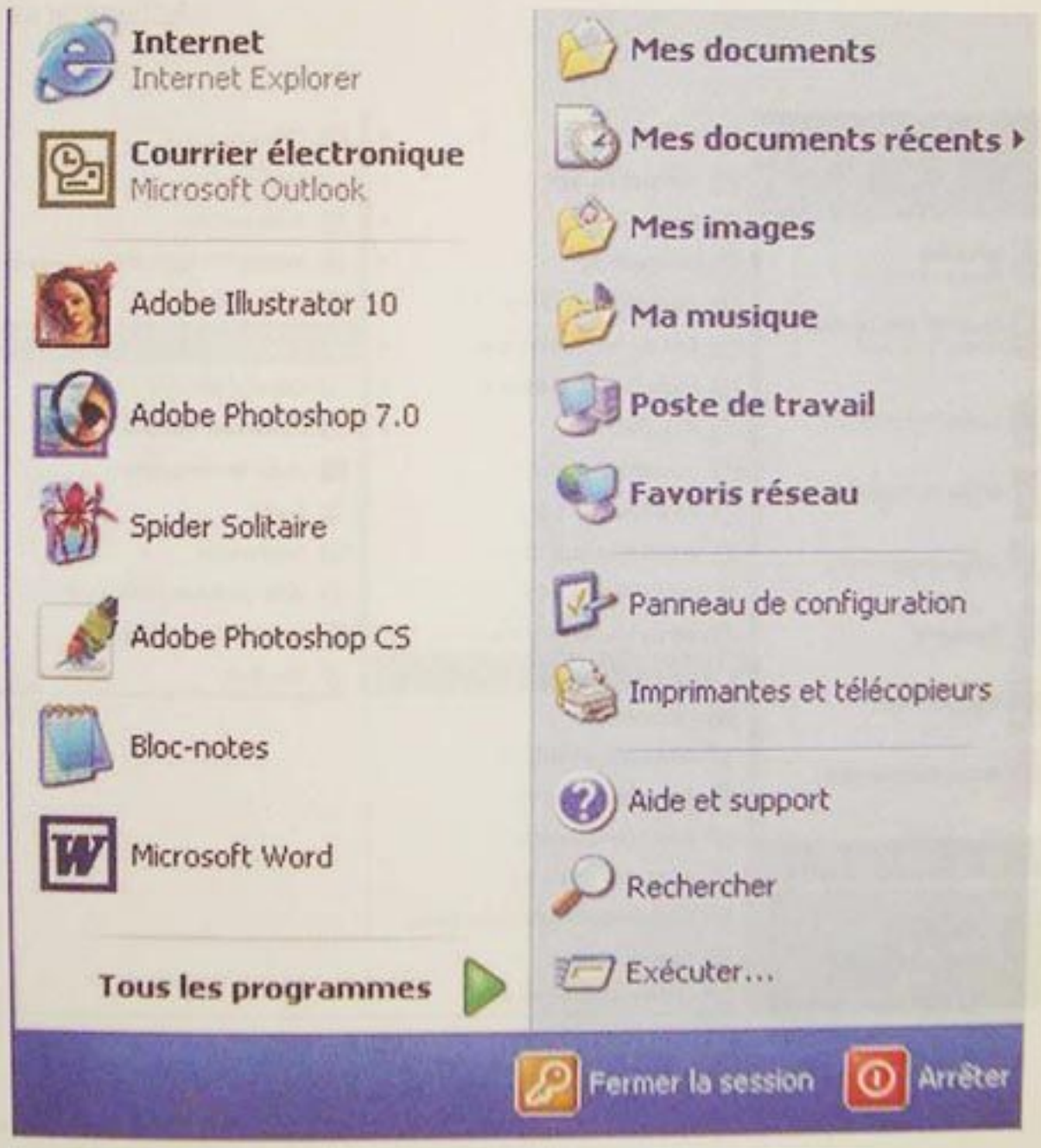
عندما نقوم ببعض العمليات تظهر لنا نافذة خاصة تحتوي على أزرار تسمح بالحوار مع النظام مثل:

Oui ، Non ، Annuler ، OK .... الخ



قائمة أبدأ Démarrer

هي القائمة التي تظهر عندما ننقر على الزر démarrer ، و يمكن الحصول عليها أيضا بالضغط على المفتاح من لوحة المفاتيح أو الزرين معا Ctrl + Esc.



تحوي هذه القائمة :

- يسارا مجموعة اختصارات نحو برامج مختلفة ، و تعليمة تسمح بتشغيل كل البرامج

Tous les programmes

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• في الأسفل زرين لإيقاف التشغيل و غلق دورة العمل



• يمينا توجد مجموعة من التعليمات

يمكن التحول إلى القائمة التقليدية (المستعملة في الإصدارات السابقة لـ windows) و ذلك بالنقر على démarrer بالزر الأيمن للفأرة ثم اختيار تعليمة propriétés ثم اختيار menu classique ثم التأكيد بـ OK.

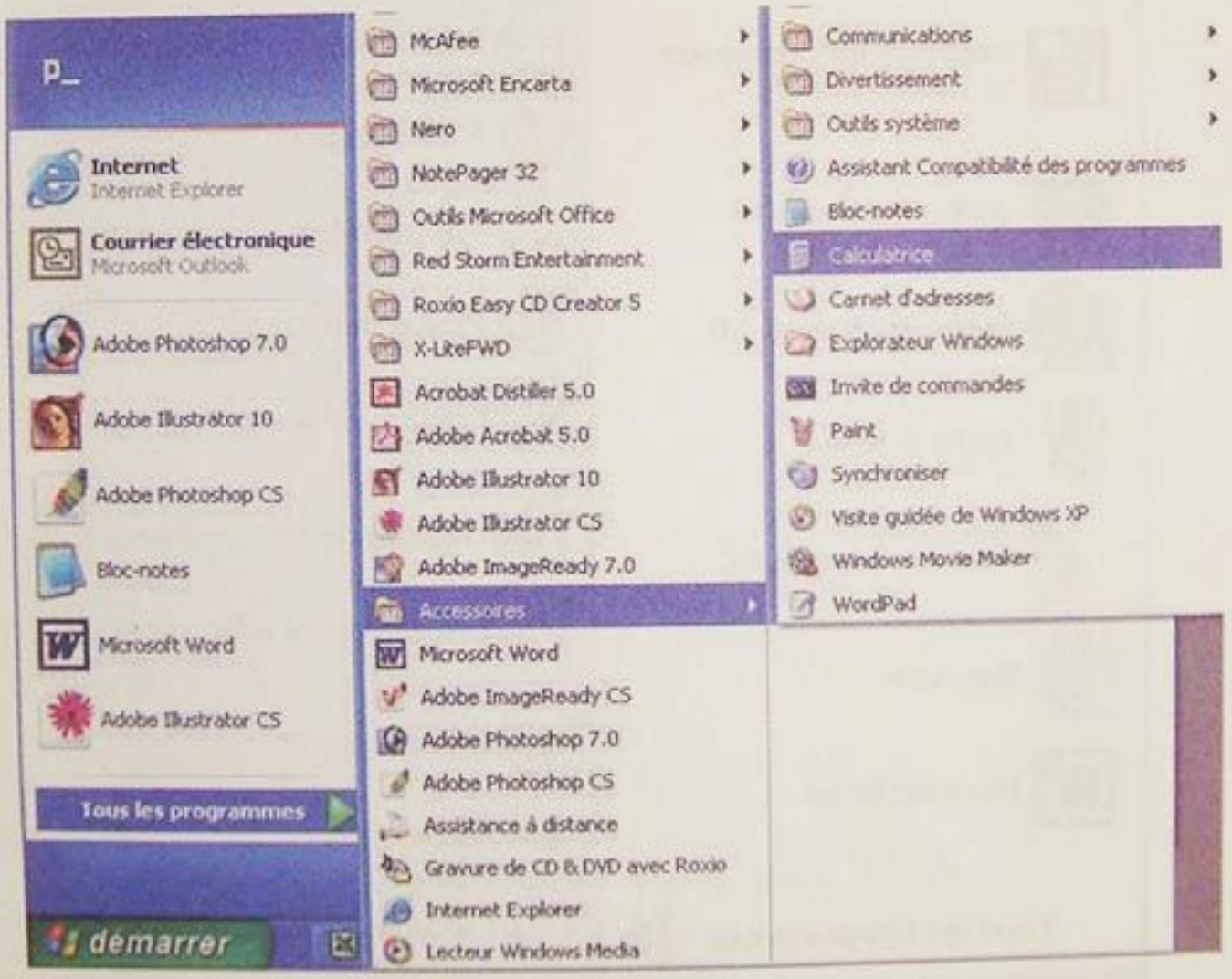
تنفيذ البرامج و إغلاقها

لتنفيذ البرامج المثبتة في القرص نتبع المراحل الآتية :

• ننقر على القائمة Démarrer

• ننقر على Tous les programmes

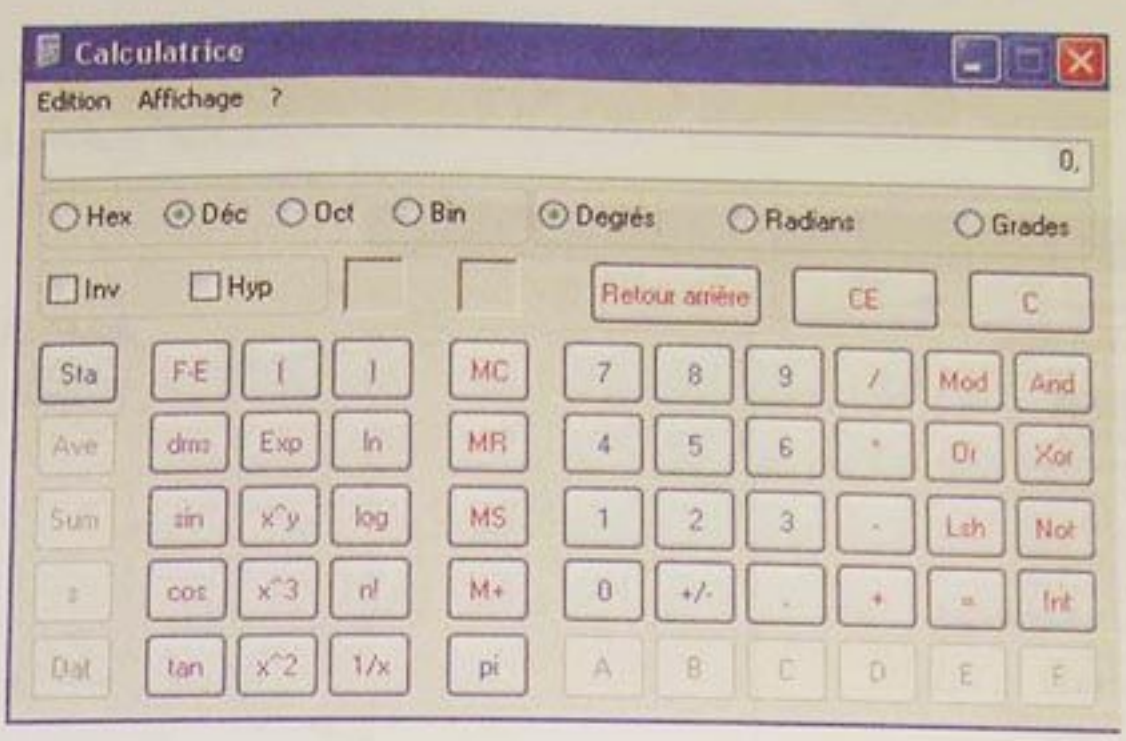
• نختار مثلا Accessoires



برنامج الحاسبة

• في القائمة التي تظهر نختار البرنامج Calculatrice الذي يظهر على الشكل التالي :

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



• بعد الانتهاء من العمل ننقر على زر الإغلاق 

برنامج WordPad

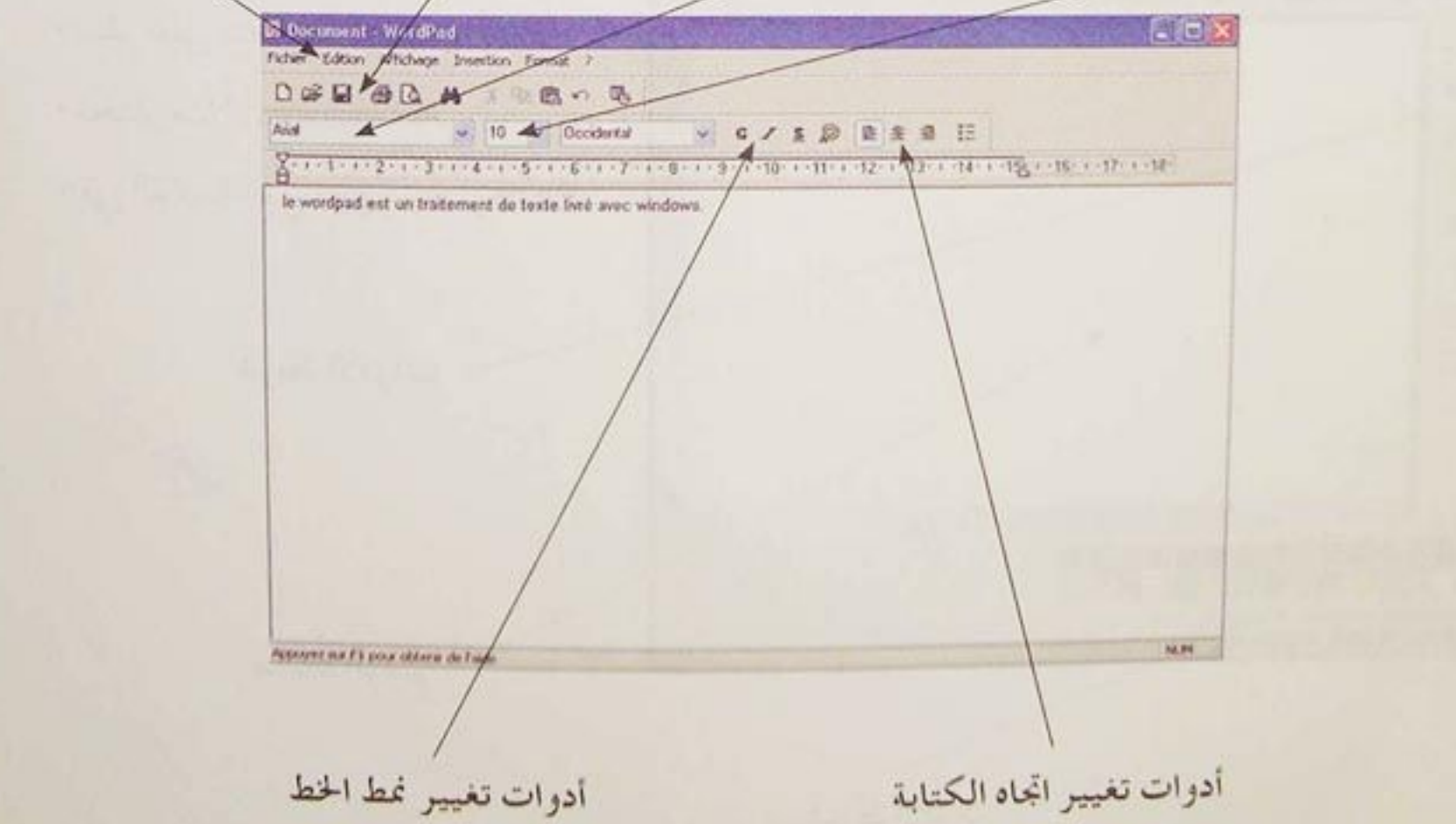
WordPad هو معالج نصوص بسيط يثبت مع Windows لتنفيذه نتبع الخطوات الآتية :

• ننقر على القائمة Démarrer

• ننقر على Tous les programmes

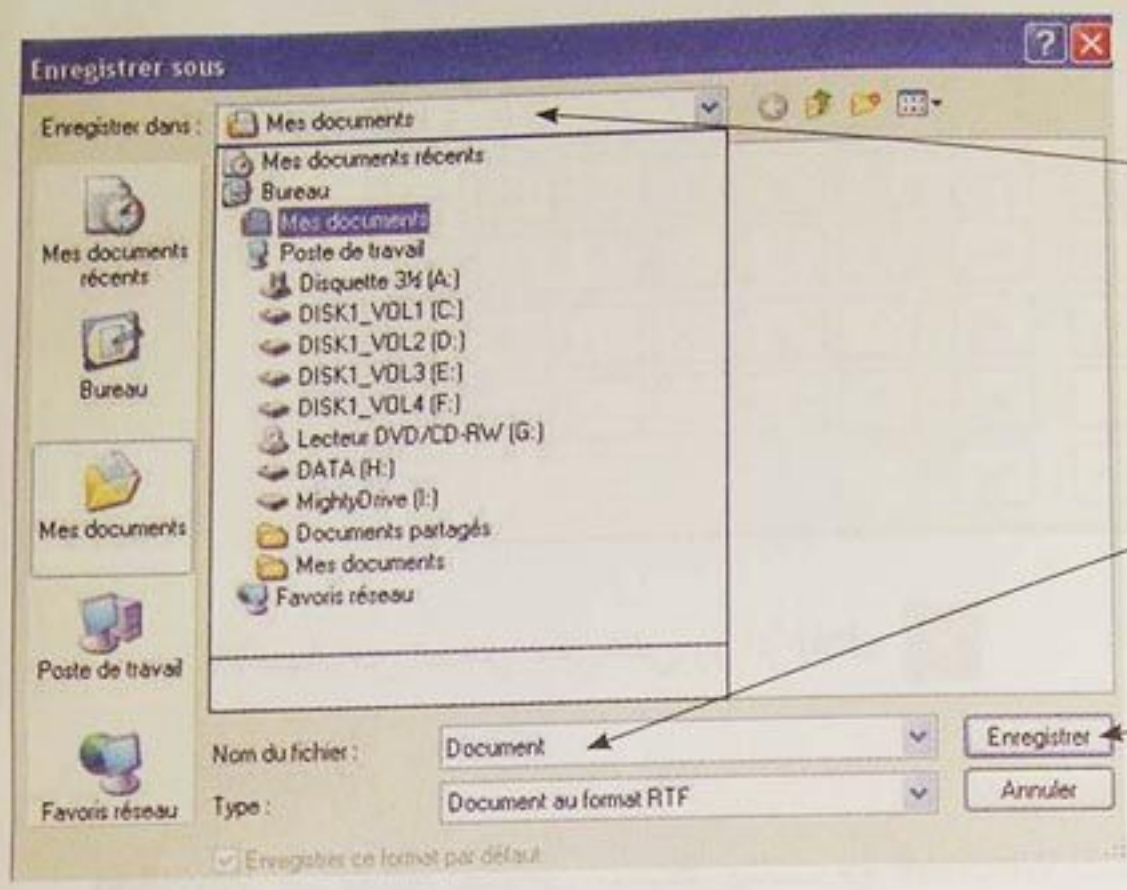
• نختار مثلا Accessoires

• في القائمة التي تظهر نختار WordPad



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

بعـد الانتهـاء من الكتابـة يجب حفظ النص في ملف و ذلك بالنقر على أداة الحفظ المبينة في الشـكل، حيث تظهر علبة الحوار التالية :



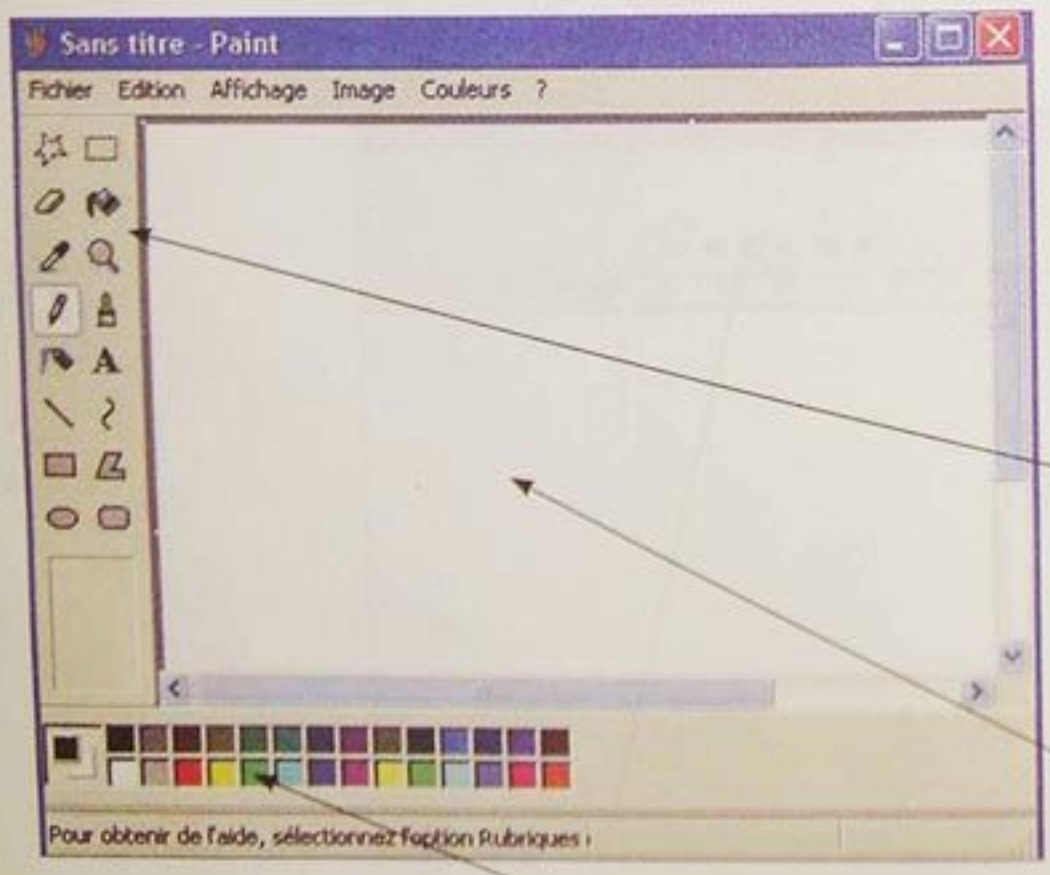
بعد اختيار مكان حفظ الملف واسم الملف ننقر على الزر Enregistrer ، ثم نغلق البرنامج بزر الإغلاق

برنـامج Paint

Paint هو برنامج خاص بالرسـم ، حيث نسـتطيع من خلاله رسـم أشـكال تخطيطية مختلفة باستعمال الأدوات والألوان المتنوعة .

لتنفيذه نتبع الخطوات التالية :

- ننقر على القائمة Démarrer
- ننقر على Tous les programmes
- نختار مثلا Accessoires
- في القائمة التي تظهر نختار Paint



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

العمل على الرسام Paint يعتمد على استعمال الفأرة . للقيام بذلك ، ننقر على أداة من الأدوات (مثلا الفرشاة) و نختار لون من الألوان ثم نسحب الفأرة في منطقة الرسم حتى نقوم بالشكل المرغوب فيه (السحب هو الضغط على الزر الأيسر للفأرة و تحريكها دون رفع الإصبع من على الزر، ثم رفع الإصبع عند الانتهاء من الرسم).

بعد الانتهاء من الرسم يحفظ في القرص بنفس الطريقة التي قمنا بها في برنامج الدفتر ، وذلك باختيار مكان و اسم الملف ، ثم نغلق الرسام بزر الإغلاق.

مفهوم الملف Fichier والمجلد Dossier

كل عمل نقوم به على الكمبيوتر أو نستورده من مكان آخر و نخزنه في الأقراص يسمى ملفا ، سواء تعلق الأمر بنص أو بصورة أو بصوت أو ببرنامج ... الخ

نتعرف على الملف باسمه و شكل أيقونته فمثلا هذه بعض الأمثلة على أنواع الملف

نوع الملف	الأيقونة
ملف Internet	
وثيقة word	
مصنف excel	
صورة image	
ملف صوتي sons	

لتنظيم القرص و حسن استغلاله و تسهيل البحث عن معلومة معينة، يسمح نظام التشغيل بإنشاء مجلدات في القرص حيث توضع كل الملفات التي لها علاقة مع بعضها في نفس المجلد.

يرمز للمجلد عادة بهذا الرمز  يمكن أن ننشئ داخل نفس المجلد مجلدات فرعية.

عمليات على المجلدات و الملفات

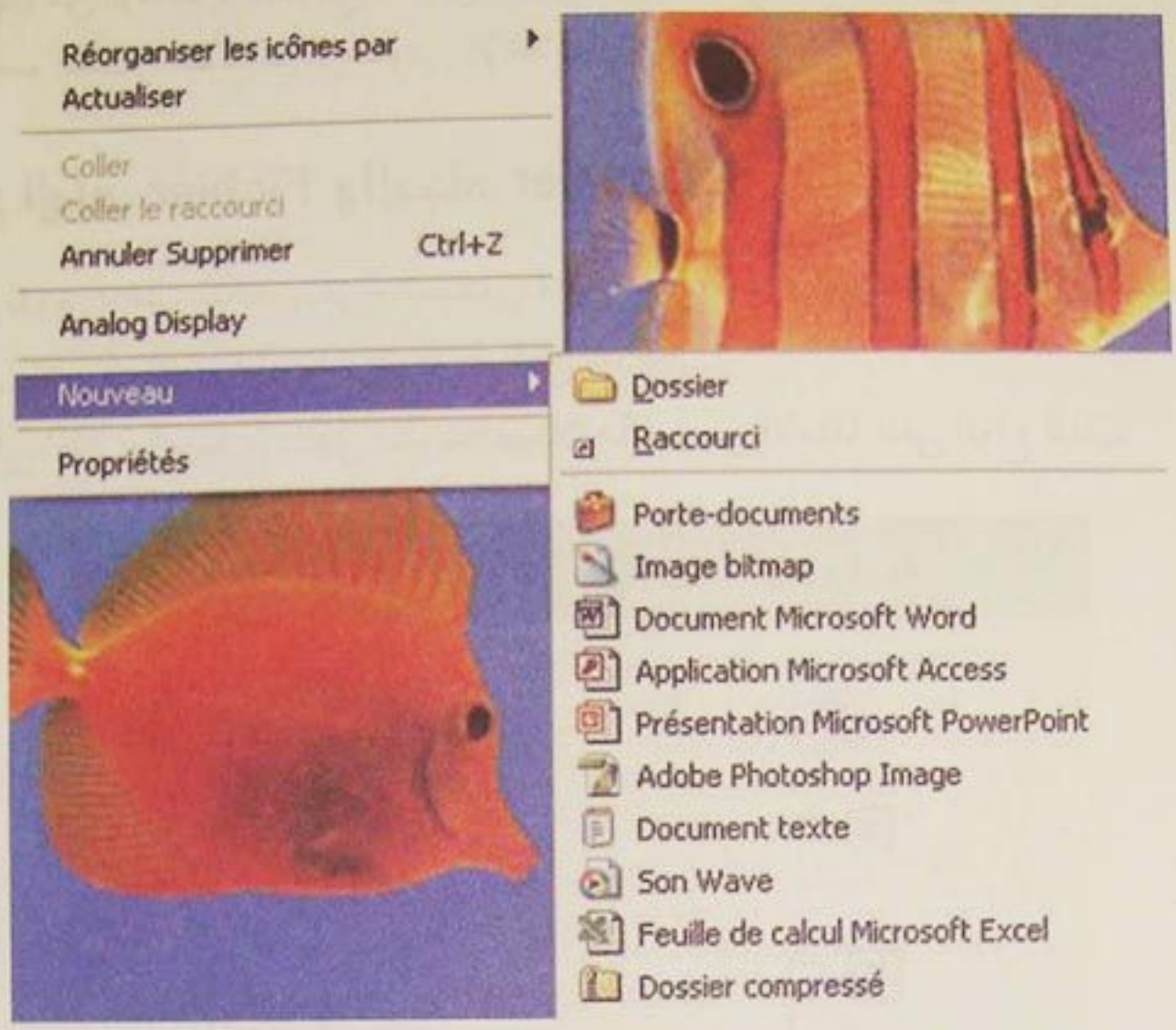
إنشاء مجلد جديد

لإنشاء مجلد جديد يجب أولا تحديد المكان الذي سينشئ فيه المجلد (القرص أو المجلد أو سطح المكتب).

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

فمثلا إذا أردنا إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب.

- ننقر على الزر الأيمن للفأرة في سطح المكتب
- نختار من القائمة Nouveau
- ثم ننقر على Dossier ..... (كما هو مبين على الشكل)



نلاحظ ظهور مجلد جديد على سطح المكتب ، نكتب مباشرة اسم المجلد الجديد و نضغط على المفتاح Entrée.

إنشاء ملف جديد

لإنشاء ملف جديد (مثلا داخل المجلد السابق) ، نتبع الخطوات التالية:

- نفتح المجلد السابق
- ننقر على الزر الأيمن للفأرة في الفراغ الأبيض
- نختار من القائمة Nouveau
- ثم نختار من القائمة الفرعية نوع الملف (وثيقة ، صورة .... الخ)

تغيير إسم مجلد أو ملف

لتغيير اسم مجلد أو ملف ، نتبع الخطوات التالية :

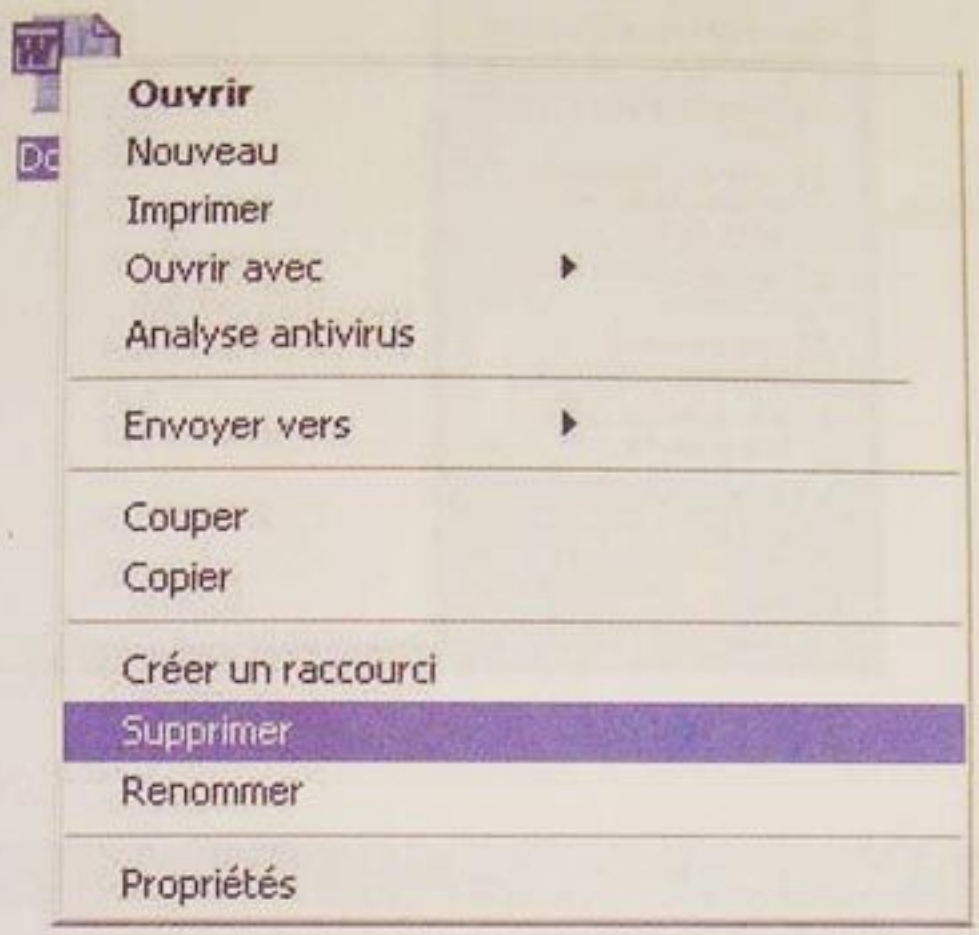
- ننقر بالزر الأيمن علي المجلد / الملف المراد تغيير اسمه
- نختار من القائمة التي تظهر (Renommer) ، نلاحظ أنه يترك لك المجال للكتابة
- نكتب إذن الاسم و نضغط على الزر Entrée

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

حذف مجلد أو ملف

لحذف مجلد أو ملف ، نتبع الخطوات التالية :

- انقر بالزر الأيمن علي المجلد / الملف المراد حذفه.
- اختار من القائمة التي تظهر لك (Supprimer) .



نسخ أو نقل مجلد أو ملف

النسخ يعني إنشاء نسخة من الملف (أو المجلد) في مكان آخر.

النقل يعني تغيير مكان الملف (أو المجلد) .

هاتان العمليتان يمكن أن نقوم بهما داخل نفس القرص (من مجلد لآخر) أو من قرص لآخر

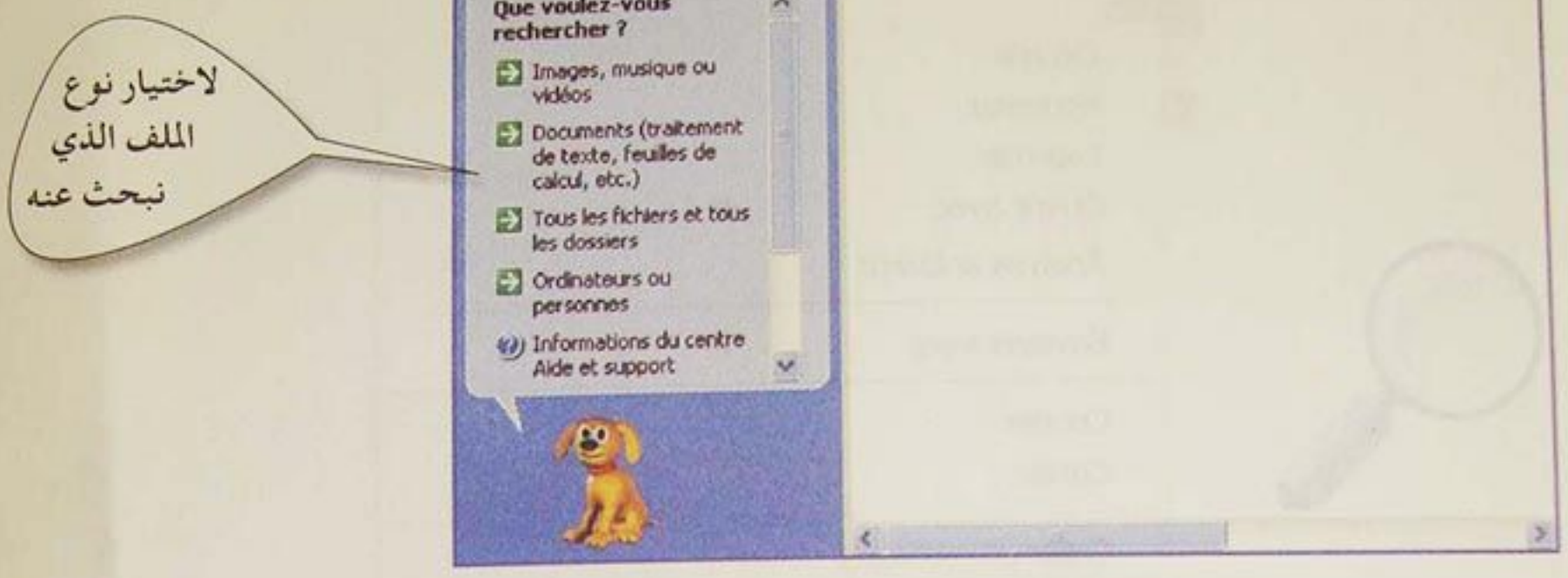
للقيام بهاتين العمليتين نتبع الخطوات التالية :

- ننقر بالزر الأيمن علي المجلد / الملف المراد نسخه
- نختار من القائمة التي تظهر ، (Copier) للنسخ ، و(Couper) للحذف
- نحدد مكان النسخ أو النقل (نفتح القرص أو المجلد الجديد) وننقر بالزر الأيمن
- نختار من القائمة التي تظهر ، (Coller)

البحث عن ملف او مجلد

للبحث عن موقع ملف أو مجلد، نستعمل التعليمة (Rechercher) من قائمة (Démarrer) ثم نختار التعليمة (fichiers ou dossiers)، تظهر لنا علبة حوار نكتب فيها اسم الملف وموقع البحث.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



تظهر بعد مدة ، نتائج البحث :



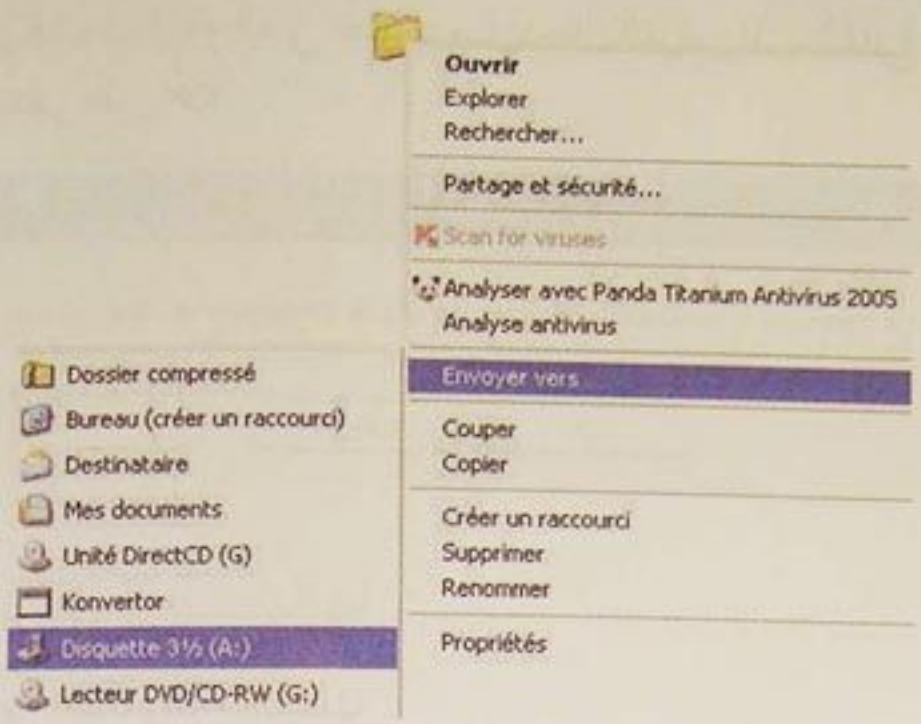
عمليات على الأقراص

النسخ من القرص الصلب إلى المرن

للنسخ من القرص الصلب إلى المرن يمكن اتباع الطريقة السابقة (Copier – Coller) أو نتبع المراحل التالية :

- ننقر على الملف أو المجلد المراد نسخه بالزر الأيمن للفارة
- نختار من القائمة التي تظهر التعليمة Envoyer vers
- من القائمة الفرعية نختار Disquette 3" ½ (A:)

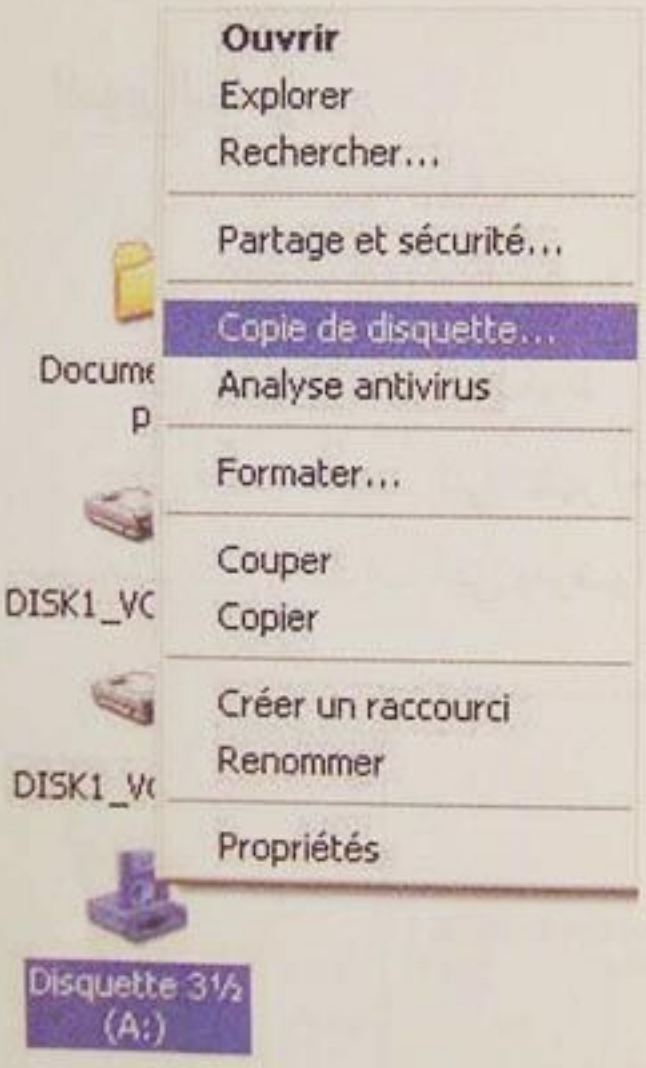
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

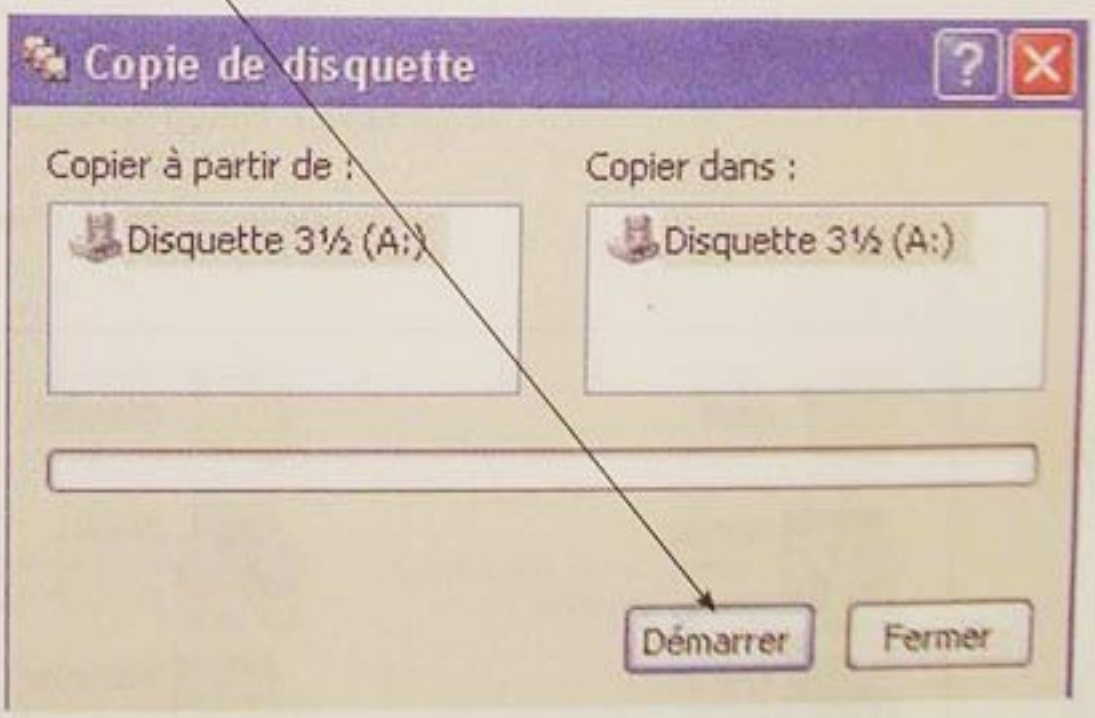


إنشاء نسخة من قرص مرن

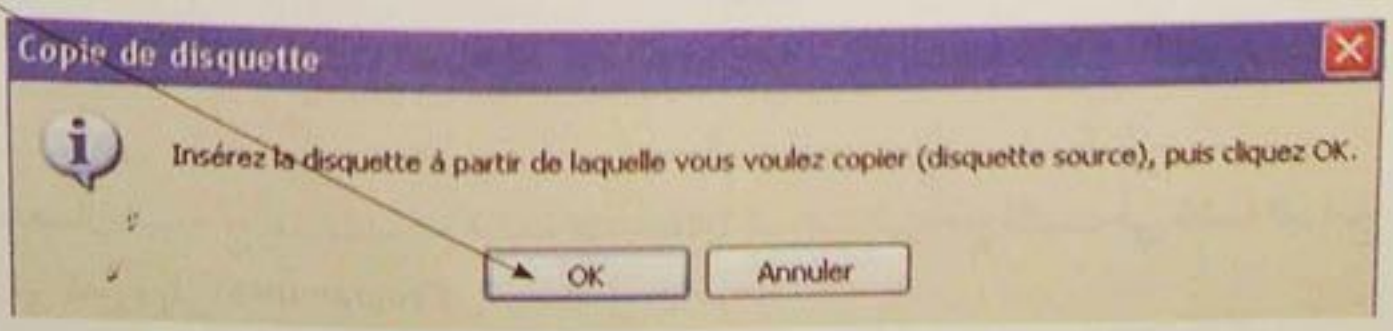
نستطيع نسخ المحتوى الكامل لقرص مرن في قرص مرن آخر و هذا باتباع المراحل الآتية :

- نفتح أيقونة Poste de travail
- ننقر على رمز القرص المرن بالزر الأيمن
- نختار تعليمة Copie de disquette
- عندما تظهر علبة الحوار هذه ، ننقر على Démarrer



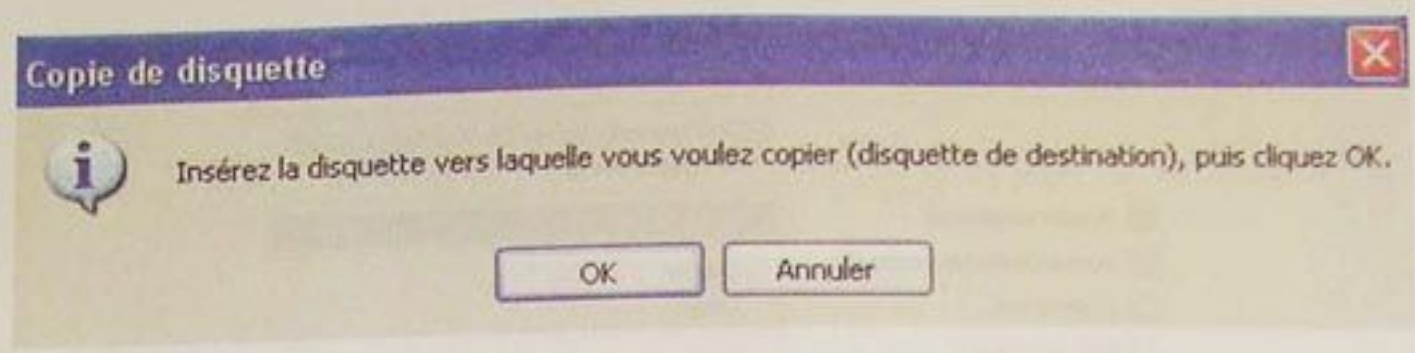


- تظهر علبة الحوار الثانية و التي تطلب منا أن ندخل القرص المرن المراد نسخه ثم ننقر على الزر OK



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• ننتظر حتى تظهر هذه العلبة و التي تطلب منا إدخال القرص المرن الفارغ – طبعا بعد إخراج القرص الأصلي – ثم ننقر على OK



تثبيت الأقراص المضغوطة و استعمالها

هناك نوعان من الأقراص المضغوطة للتثبيت :

النوع الأول

و هو الذي يشغل تلقائيًا عند إدخاله في القارئ ثم نتبع الخطوات التي يعرضها علينا لتثبيته في القرص الصلب.

النوع الثاني

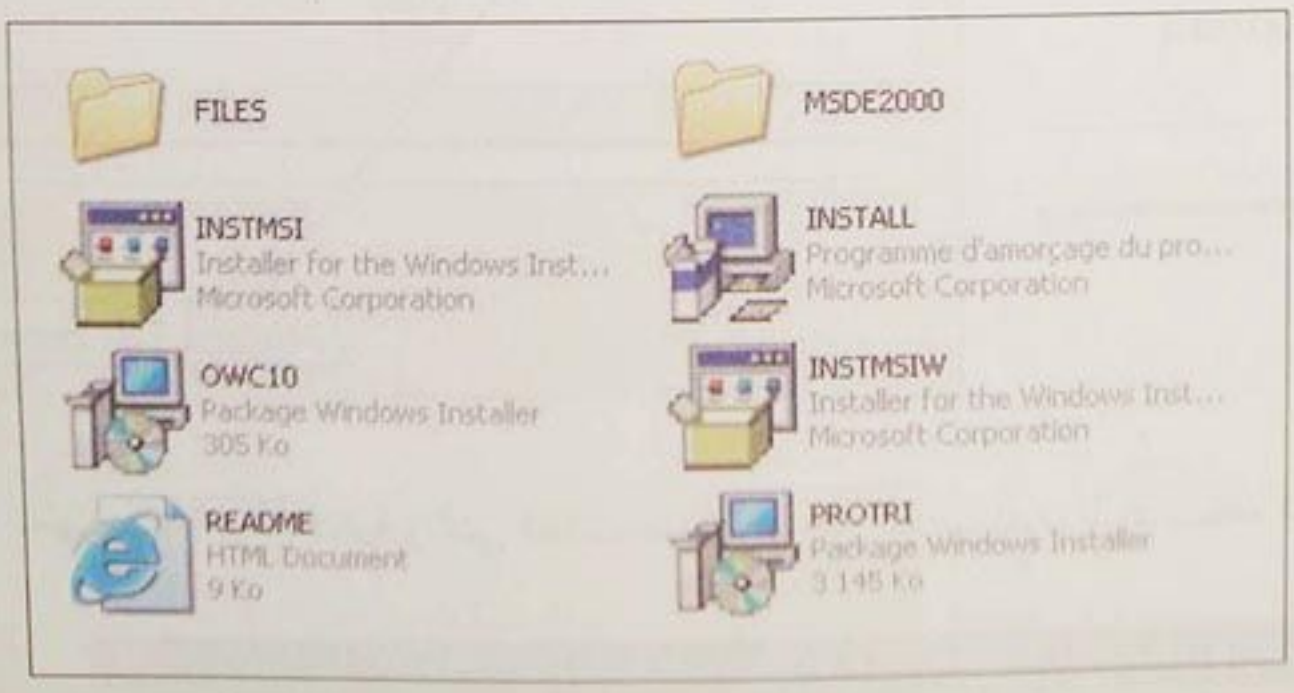
و الذي لا يشغل تلقائيا . لتثبيته نتبع ما يلي :

• نفتح أيقونة Poste de travail

• فتح أيقونة القرص المضغوط

• في قائمة الملفات التي تظهر نختار البرنامج Setup أو Install

• ثم نتبع الخطوات التي يعرضها علينا برنامج التثبيت



• لاستعمال البرنامج المثبت نفتح قائمة Démarrer ثم نجد البرنامج المثبت في قائمة البرامج عندما نوجه مؤشر الفارة إلى Programmes.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

النسخ على الأقراص المضغوطة

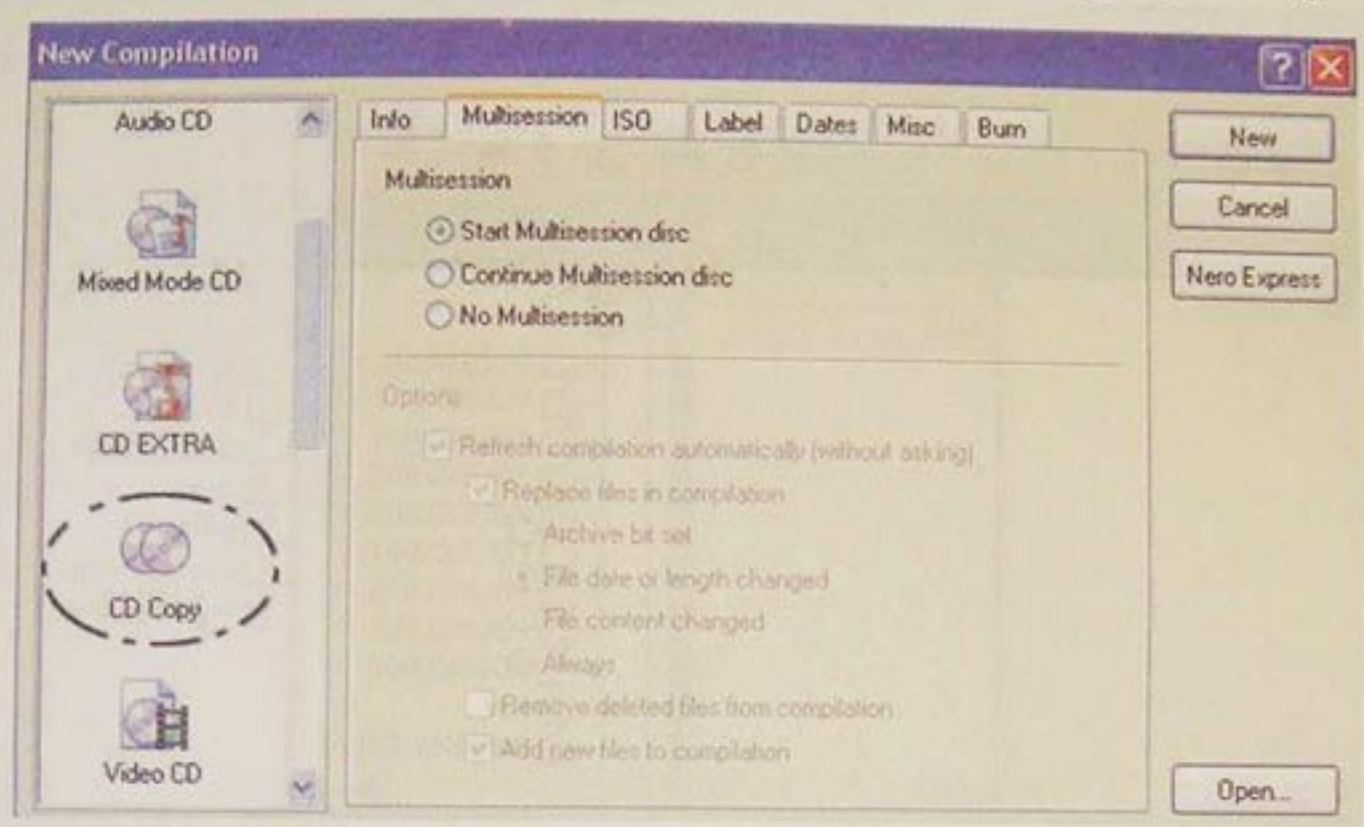


للقيام بعملية النسخ على الأقراص المضغوطة لابد أن يكون الكمبيوتر مزودا بناسخ الأقراص المضغوطة Graveur.

هذا الجهاز يُشغَّل ببرنامج خاص ، من بين هذه البرامج :

Nero Burning Rom

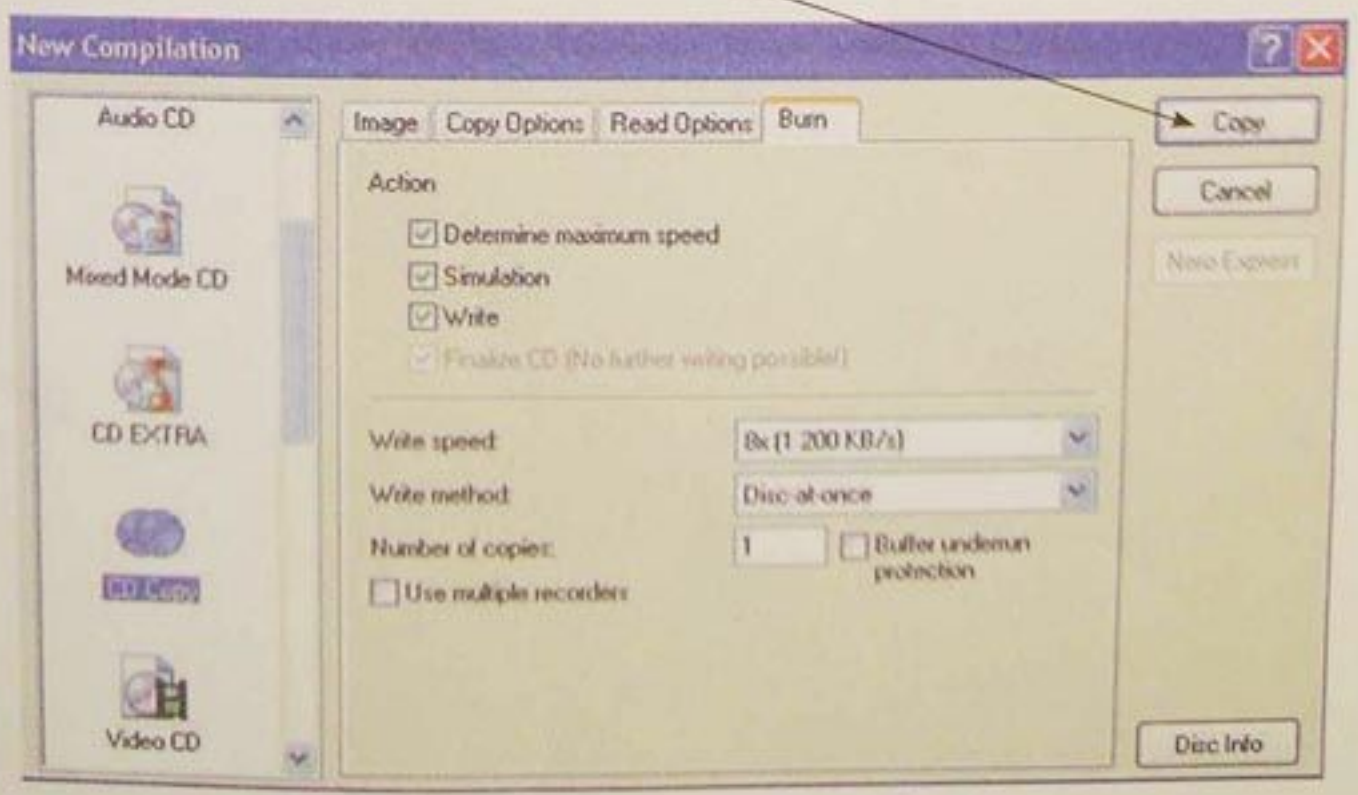
عندما نشغل هذا البرنامج تظهر النافذة التالية :



هناك حالتان :

نسخ قرص مضغوط كامل في آخر

- ننقر على الأيقونة Copie CD .
- عندما تظهر هذه العلبة ، ننقر على الزر Copie CD



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

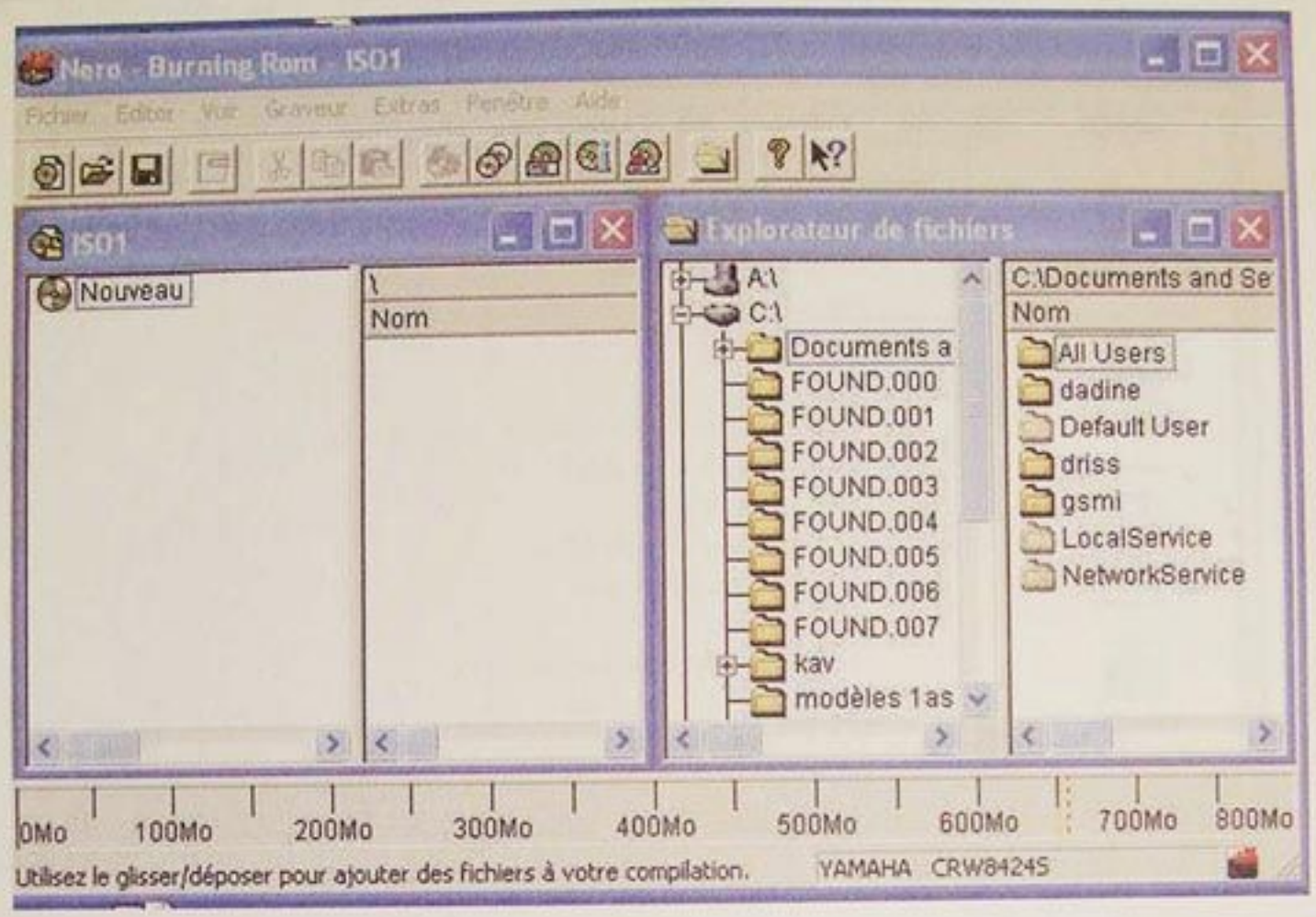
• أدخل القرص الأصلي في قارئ الأقراص المضغوطة عندما يطلب منك ذلك

• أدخل القرص الفارغ في ناسخ الأقراص المضغوطة عندما يطلب منك ذلك

• انتظر إلى غاية نهاية العملية و خروج القرصان

نسخ معطيات من موضع معين في القرص المضغوط

• في علبة الحوار الأولى ننقر على الزر Nouveau



• نحدد الملفات أو المجلدات من الجهة اليمنى ثم نسحبها إلى الجهة اليسرى

• ننقر على أداة ناسخ الأقراص المضغوطة 

• ثم ننقر على الزر Ecrire في أعلى الإطار الذي يظهر

• أدخل القرص الفارغ في ناسخ الأقراص المضغوطة عندما يطلب منك ذلك .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الثالث

معالج النصوص
Word XP

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

مقدمة (ما المقصود بمعالج النصوص ؟)

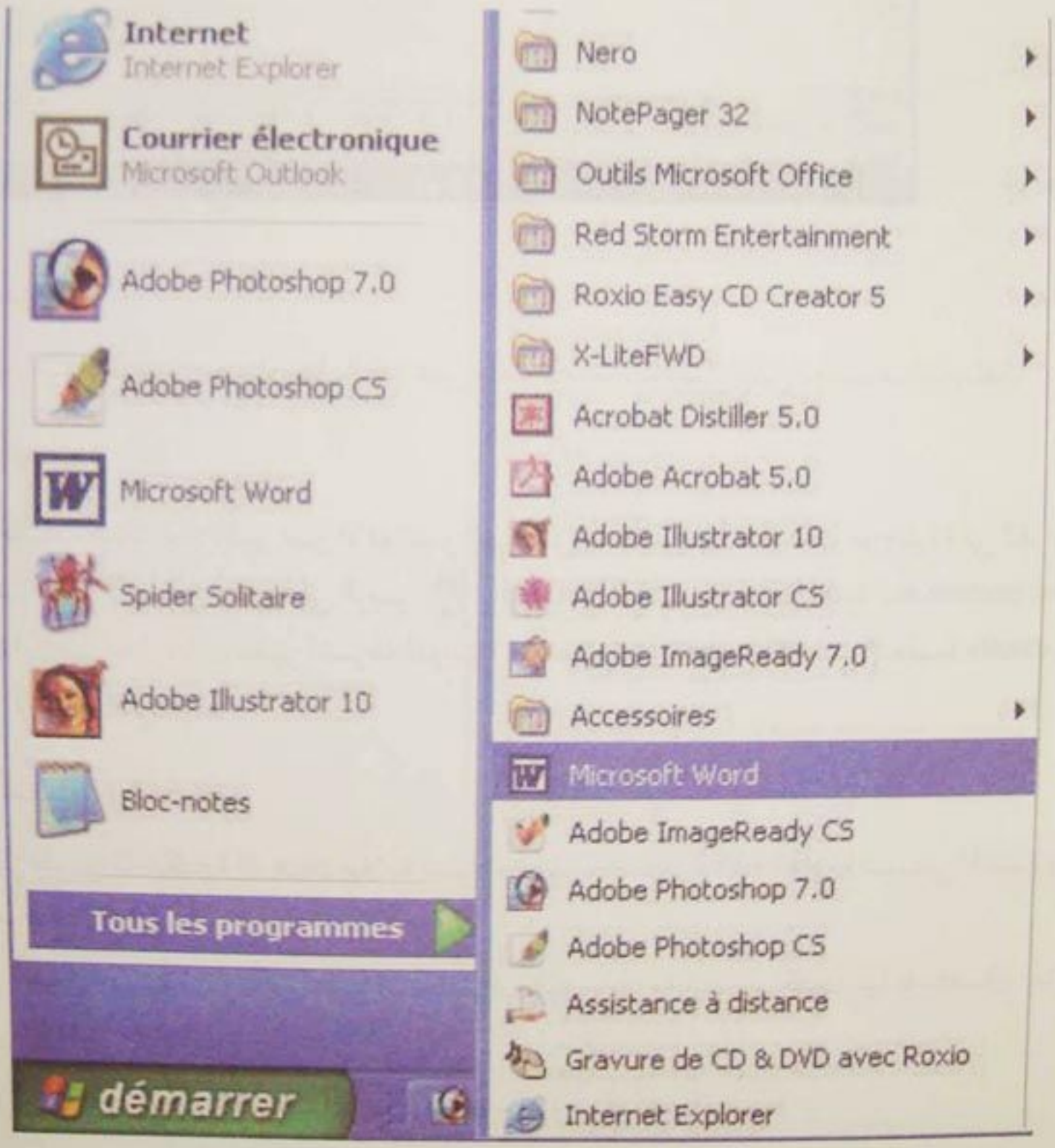
معالج النصوص هو أي برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه ، كما يسمح بتنسيق النص و طبعه على الأوراق.

من معالجات النصوص المنتشرة في العالم و المستعملة بكثرة : Microsoft-Word ، وهو برنامج يعمل على نظام Windows ، و يمتاز بسهولة الاستعمال و تنوع خياراته.

تشغيل Word

لتشغيله نتبع الخطوات التالية :

- ننقر على Démarrer
- ننقر على Tous les programmes
- ننقر على Microsoft Word



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تقديم شاشة Word

عند تشغيل Word تظهر لنا النافذة التالية :



شريط القوائم

نجد فيه أسماء قوائم ، حيث أننا بالنقر على هذه الأسماء نحصل على تعليمات مختلفة.

شريط الأدوات

في الحقيقة هناك عدد كبير من الأدوات و التي تمثل اختصارات لتعليمات موجودة في القوائم. لإظهار الأدوات على سطرين ننقر على الرمز . ثم على التعليمة Afficher les boutons sur deux lignes، وبصفة عامة إذا أردنا أن نظهر أشرطة أدوات أكثر نفتح قائمة Affichage ثم التعليمة Barres d'outils ثم نختار الأشرطة التي نريد .

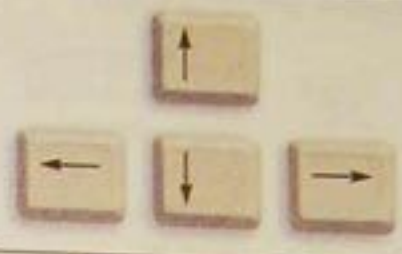
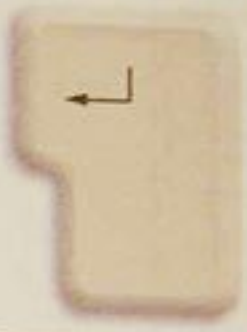
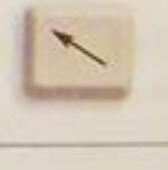
دور المفاتيح في الكتابة

نلاحظ على ورقة الكتابة أن هناك علامة سوداء تظهر و تختفي. هذه العلامة تسمى المشيرة و هي التي تبين موضع الكتابة.

الكتابة عملية بسيطة ، و لكن علينا أن نختار في البداية اللغة التي سنكتب بها باستعمال رمز اللدنة في أسفل الشاشة Ar أو Fr .

وهذه بعض المفاتيح التي نستعملها بكثرة والموجودة في لوحة المفاتيح .

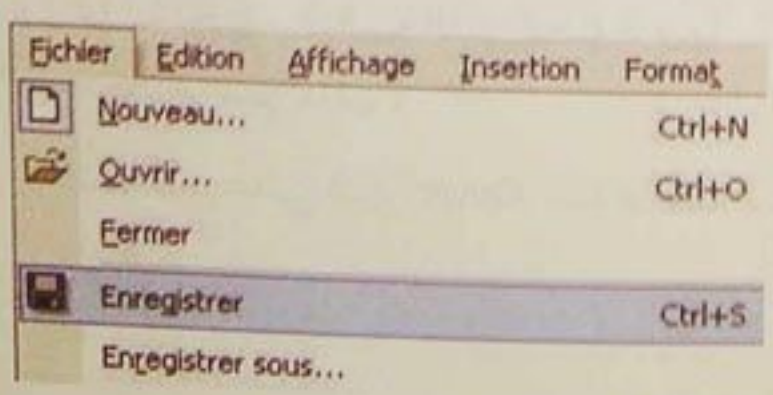
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	لترك مسافة أو فراغ بين الكلمات
	لحذف ما قبل المشيرة
	للتنقل في النص في كل الاتجاهات قصد التغيير
	للرجوع إلى السطر عند نهاية الفقرة **تنبيه** : الرجوع يكون تلقائيا في نفس الفقرة
	لحذف ما بعد المشيرة
	للكتابة بالحروف الاستهلالية (majuscules) أو لكتابة الرموز العليا في المفاتيح يكون ذلك بالضغط على هذا المفتاح في نفس الوقت مع الحرف أو الرمز
	و يوجد فوق المفتاح السابق يسارا ، و له نفس دوره و لكن بطريقة أخرى حيث أننا نضغط مرة واحدة عليه ثم نكتب مباشرة الحروف الكبيرة أو العليا.
	للانتقال إلى بداية السطر مباشرة
	للانتقال إلى نهاية السطر مباشرة

عمليات على الوثيقة

حفظ الوثيقة

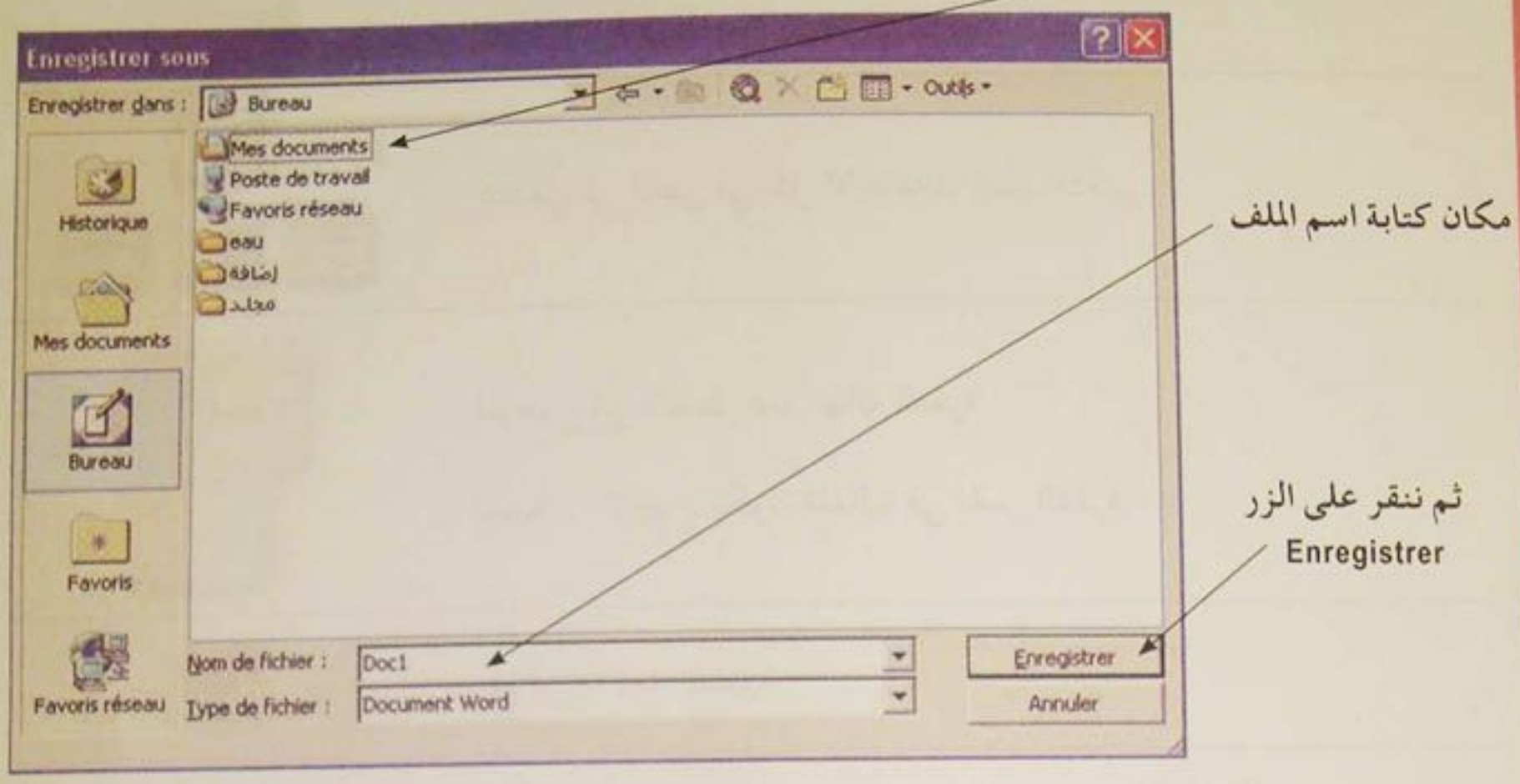
- ننقر على Fichier
- ثم على Enregistrer



أو مباشرة نستعمل أداة الحفظ  في شريط الأدوات القياسي (standard)

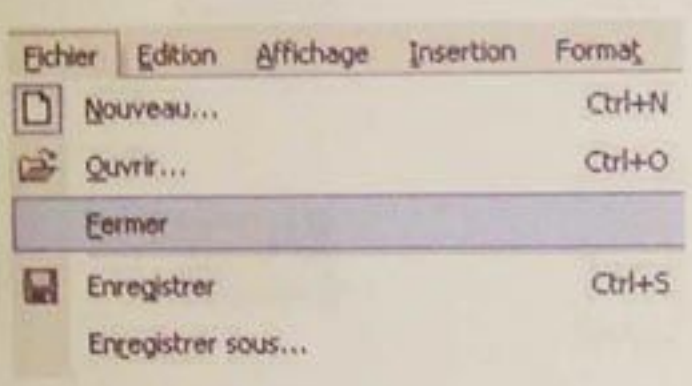
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

نحصل بعدها على علبة الحوار التالية التي نختار فيها مكان الحفظ و اسم الملف يكون عادة مكان الحفظ في المجلد Mes documents في القرص الصلب لتغيير مكان الحفظ ننقر على هذا الرمز ▼



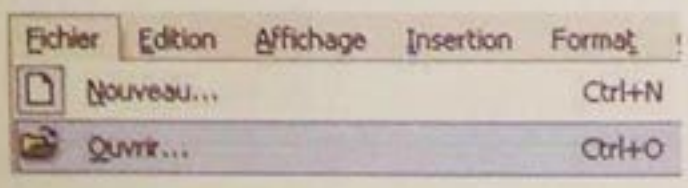
إغلاق وثيقة

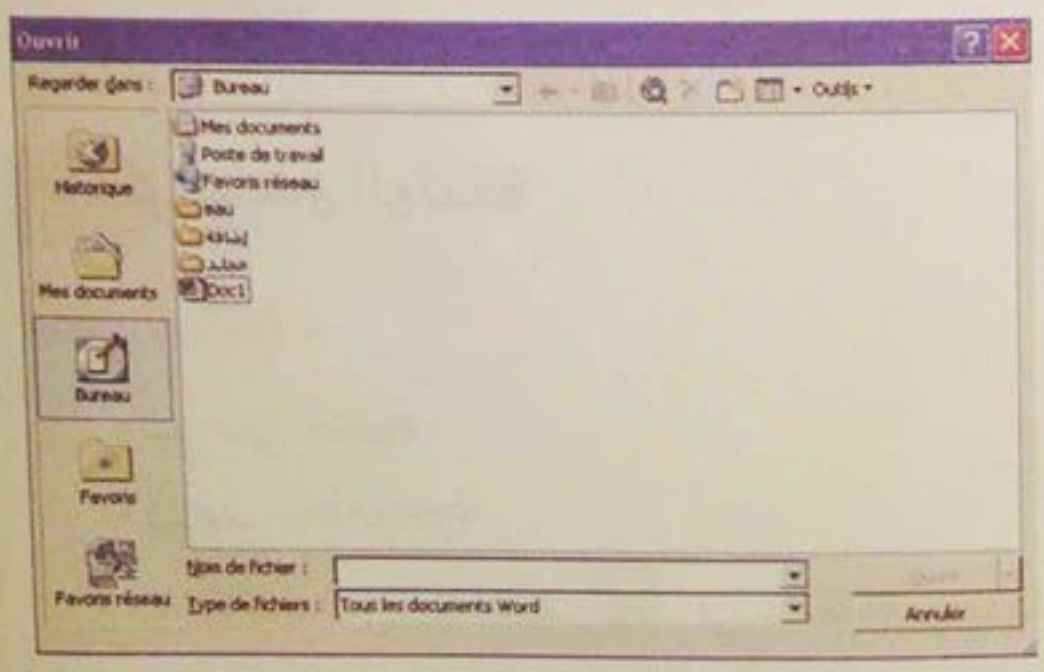
- ننقر على Fichier
- ثم على Fermer



فتح وثيقة

- ننقر على Fichier
- ثم على Ouvrir
- أو يمكننا النقر مباشرة على



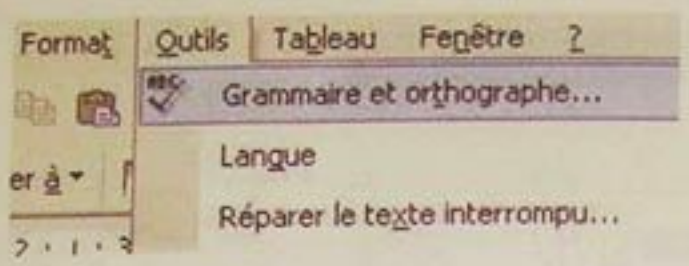


في شريط الأدوات قياسي نحصل على علبة الحوار التالية التي نحدد فيها مكان و اسم الملف .

ثم ننقر على الزر Ouvrir عندما نجد الملف.

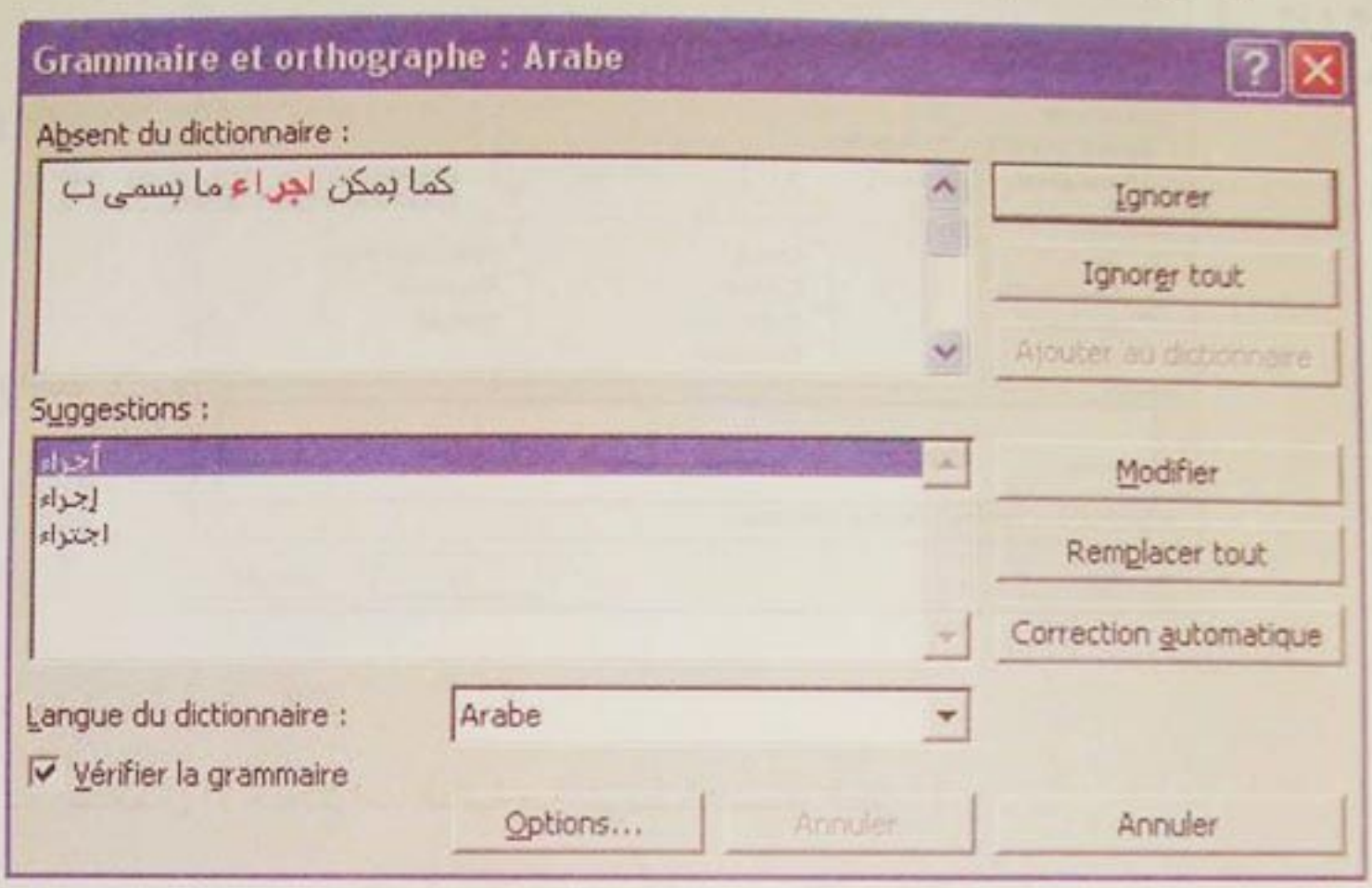
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المدقق الإملائي

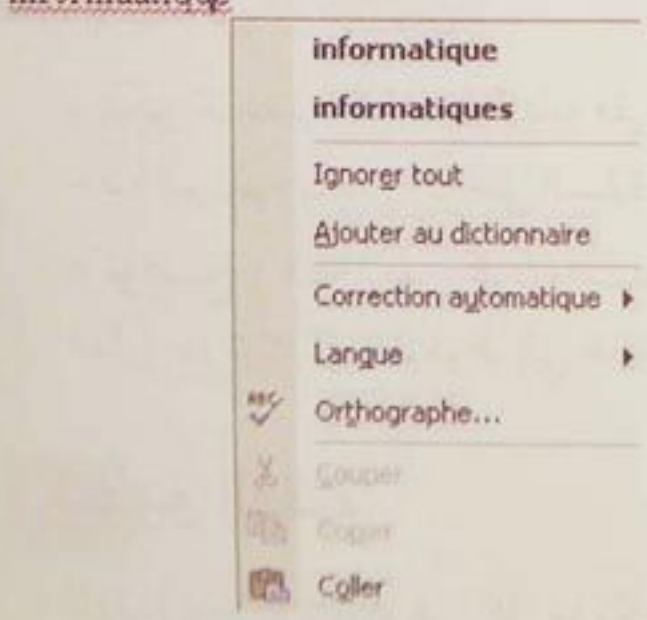


لتصحيح الأخطاء الإملائية في كل الوثيقة ننقر في بداية النص
ثم ننقر على Outils ثم على Grammaire et Orthographe
أو مباشرة على الأداة

عندها نحصل على علبة الحوار التالية.



للتصحيح نختار الكلمة المناسبة في الاقتراحات Suggestions و ننقر على Mofifier



ويمكن أيضا تصحيح الأخطاء أثناء الكتابة و ذلك بالنقر على الكلمة الخاطئة و المسطرة باللون الأحمر وبالزر الأيمن للفأرة .

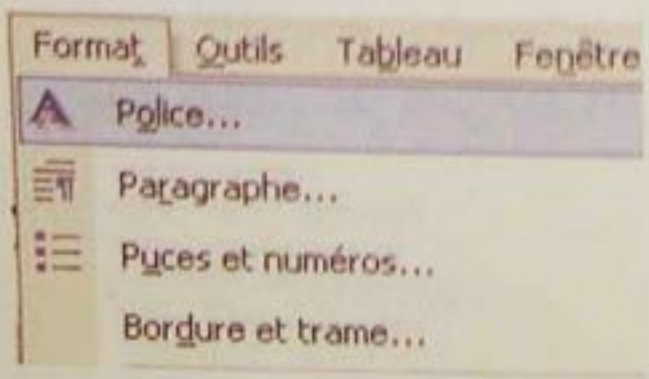
تنسيق الخط

يسمح لنا Word بالتحكم في الحرف من حيث الخط و النمط و الحجم و اللون .

و يمكن اختيار هذه العناصر إما قبل الكتابة أو بعدها.

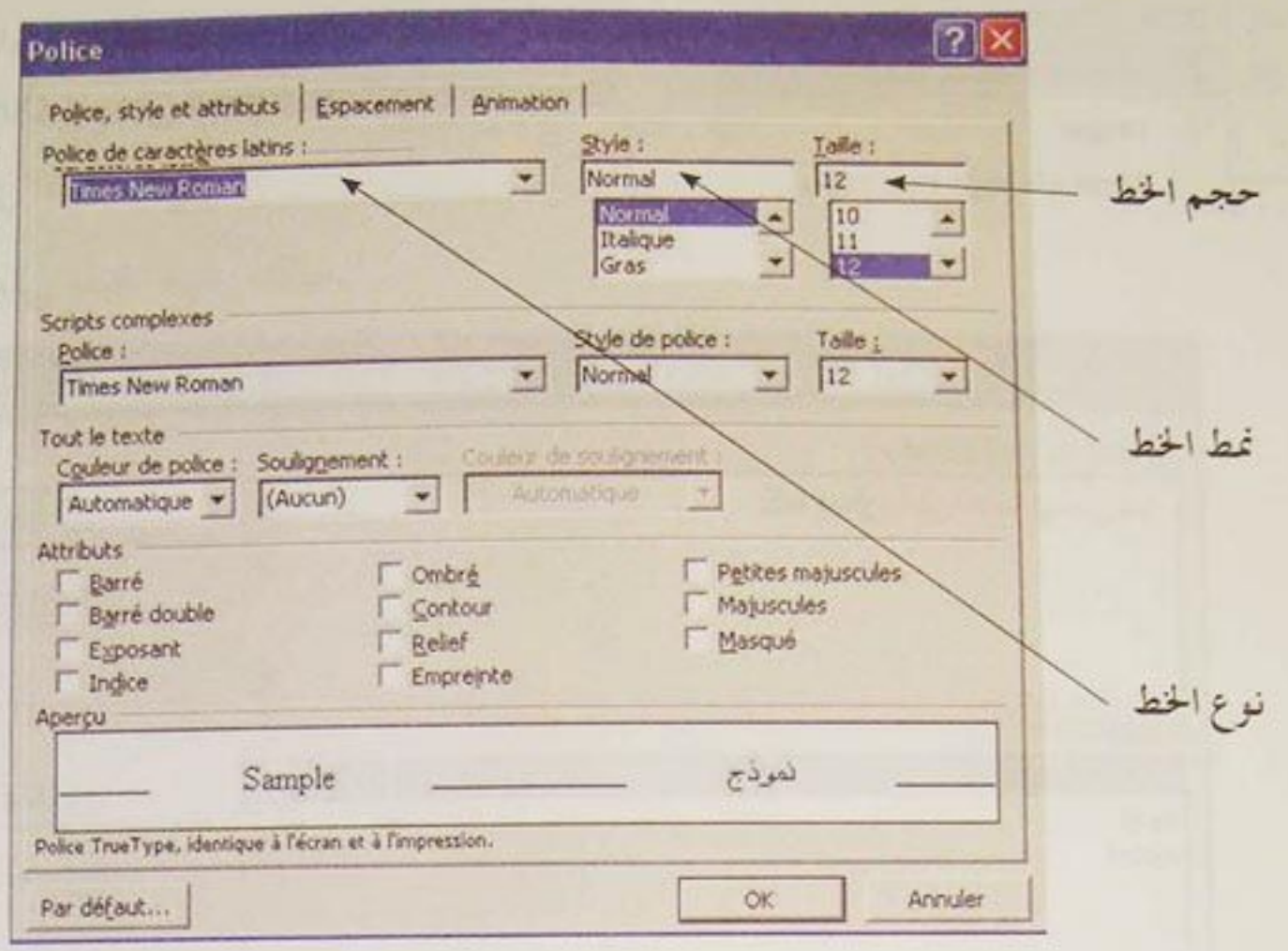
اختيار الخط قبل الكتابة

- ننقر على Format
- ثم على Police



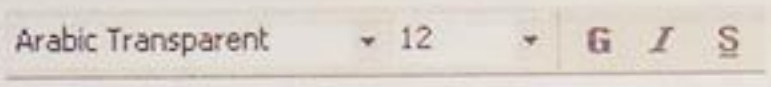
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

نحصل على علبة الحوار التالية :



بعد الاختيار ننقر على OK

و يمكننا استعمال الاختصارات التالية من شريط التنسيق التالي :



تغيير الخط بعد الكتابة

و يمكن أن نغير الخط بعد كتابة فقرة و في أي وقت نريد ذلك بشرط أن نحدد الجزء من النص المراد تغيير خطه ثم نقوم بنفس المراحل السابقة .

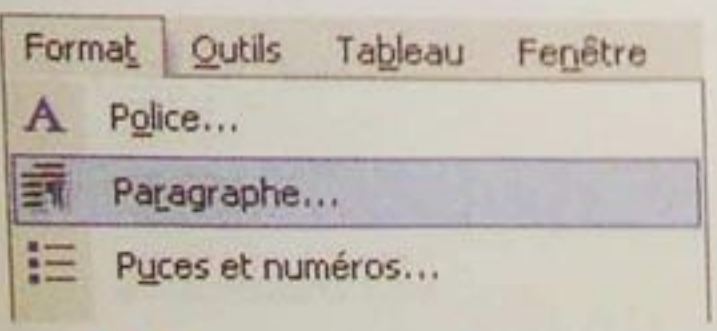
- **توضيح** : التحديد يكون باستعمال الفأرة ، حيث نضغط على الزر الأيسر في بداية الجزء و نحرك الفأرة مع ترك الزرمضغوط إلي غاية نهاية الجزء . نرى أن الجزء لون بشريط أسود

تنسيق الفقرة

الفقرة بمفهوم Word هي كل ما يكتب إلى غاية الضغط على المفتاح Entrée.

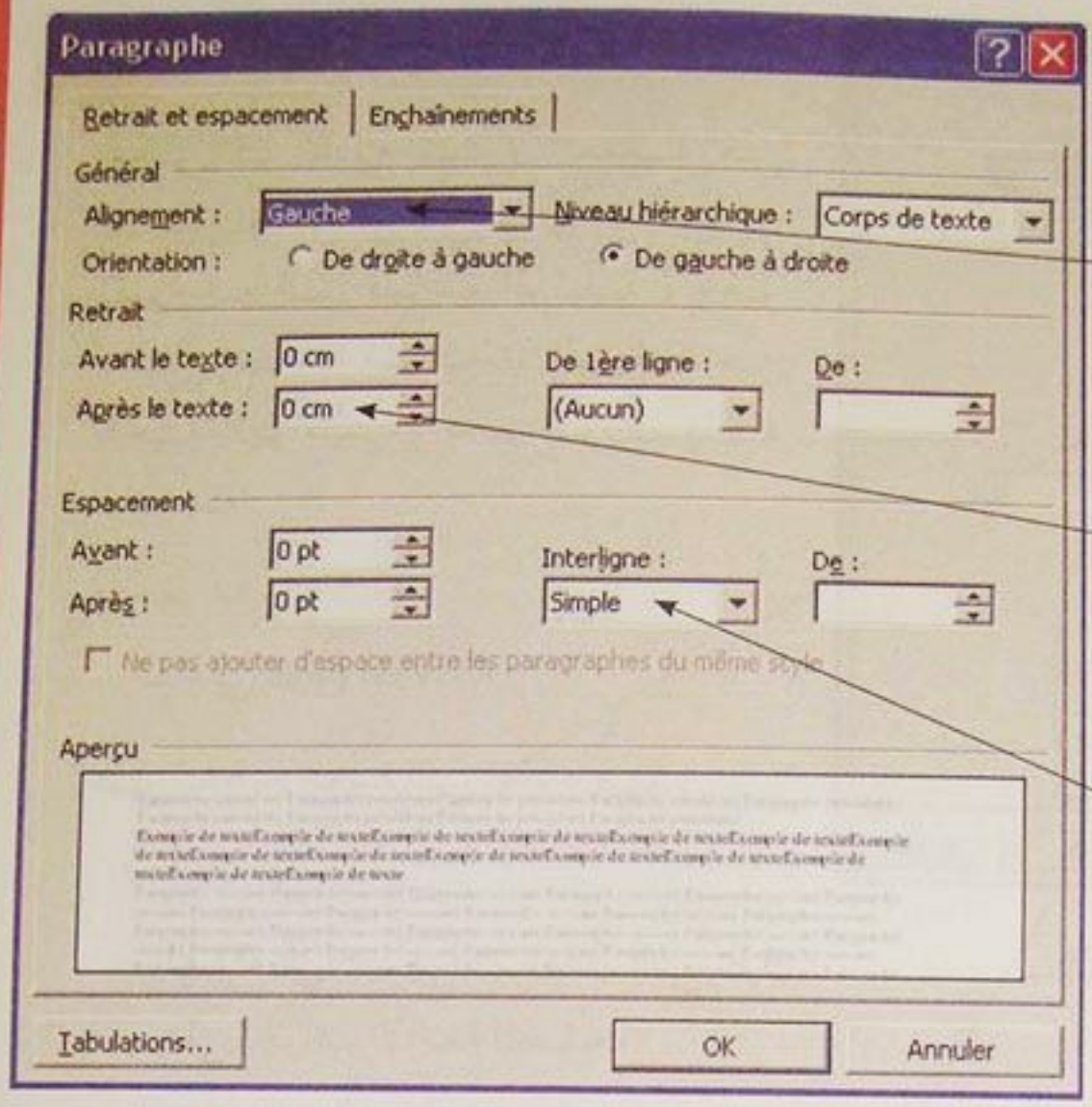
تنسيق الفقرة يعني تنظيمها من ناحية المحاذاة و تباعد الأسطر و المسافة البادئة.

للقيام بذلك ، ننقر داخل الفقرة المراد تنسيقها ثم :



- ننقر على Format
- ثم على Paragraphe

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



نحصل على علبة الحوار التالية :

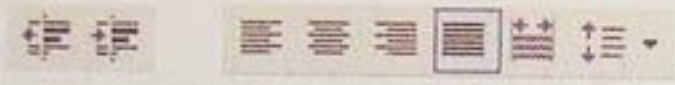
المحـــاذاة : هي وضعية الكلمة أو الجملة أو الفقرة في النص، إما أن تكون يمينا أو يسارا أو في الوسط أو كشيدة (Justifié).

المسافة البادئة : هي المسافة التي تترك قبل أو بعد كتابة الفقرة.

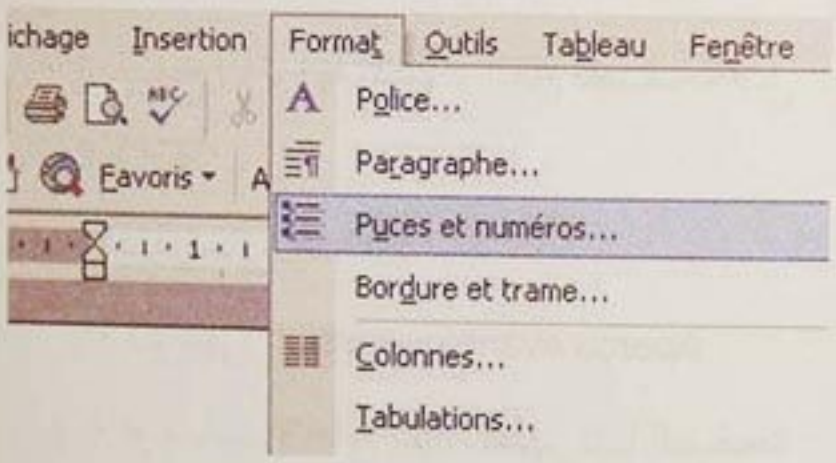
تباعد الأسطر : هي المسافة بين أسطر الفقرة الواحدة، إما أن يكون عاديا أو مزدوجا...

• بعد التنسيق ننقر على OK

و يمكننا أيضا استعمال الاختصارات الآتية :



التعداد النقطي و الرقمي



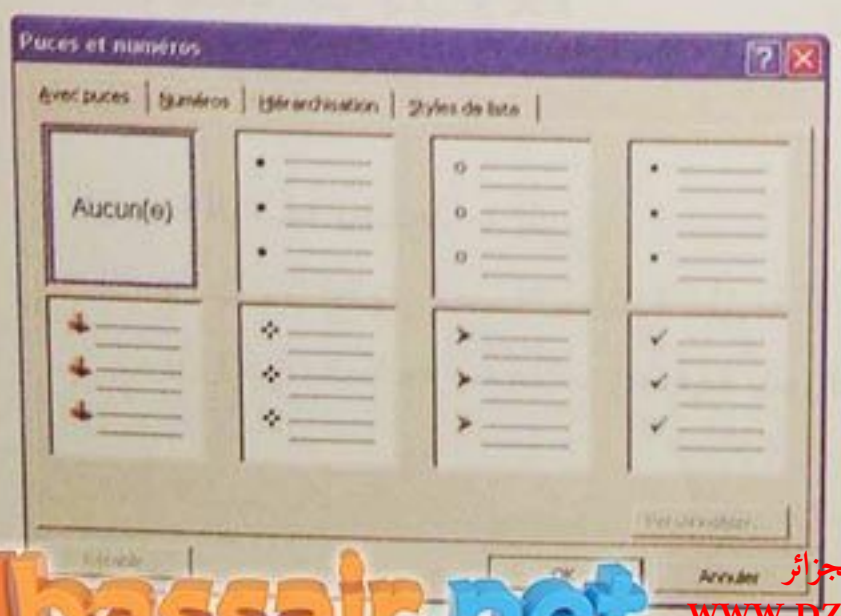
إذا كان النص يحتوي على عناصر مرقمة أو غير مرقمة ، كأن يحتوي على مراحل أو نقاط محددة، يمكن تسهيل ذلك بإتباع المراحل الآتية :

• ننقر على Format

• ثم على Puces et numéros

تحصل بعد ذلك على علبة الحوار التالية :

نختار نوعية التعداد Puces أو numéros و في كل حالة هناك أشكال مختلفة ، نختار واحدة منها و ننقر على OK.



بعد كتابة كل عنصر و مع الضغط على Entrée تظهر أشكال النقاط أو الأرقام بصفة تلقائية

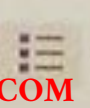
مثـــال :

• المرحلة الأولى

• المرحلة الثانية

• .....

و يمكننا أيضا استعمال الاختصارات التالية :



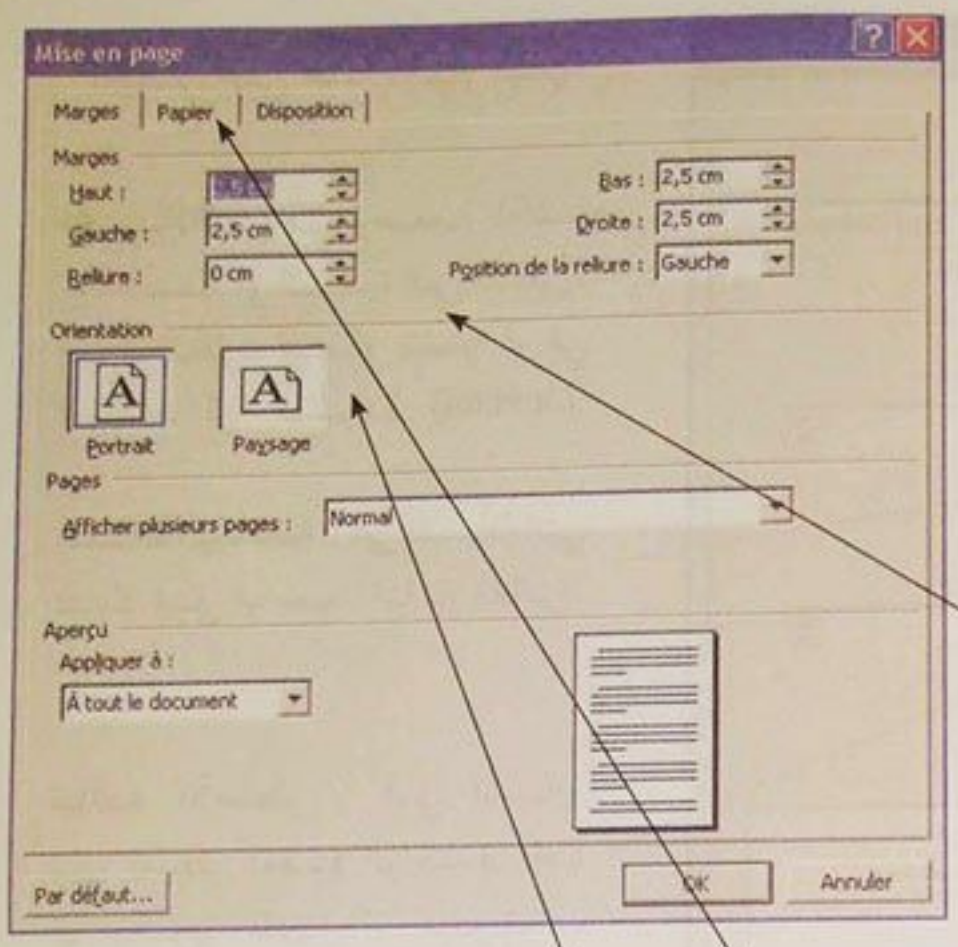
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

إعداد الصفحة و طباعتها

يمكن أن نقوم بهذه العملية في بداية العمل أو في نهايته ، المهم أن نقوم به قبل طباعة الوثيقة ، وهو يعني إعداد صفحات الوثيقة من ناحية الهوامش وحجم الورق واتجاه الصفحة .

- ننقر على Fichier
- ثم على Mise en page

تظهر لنا هذه العلبة التي نحدد فيها :



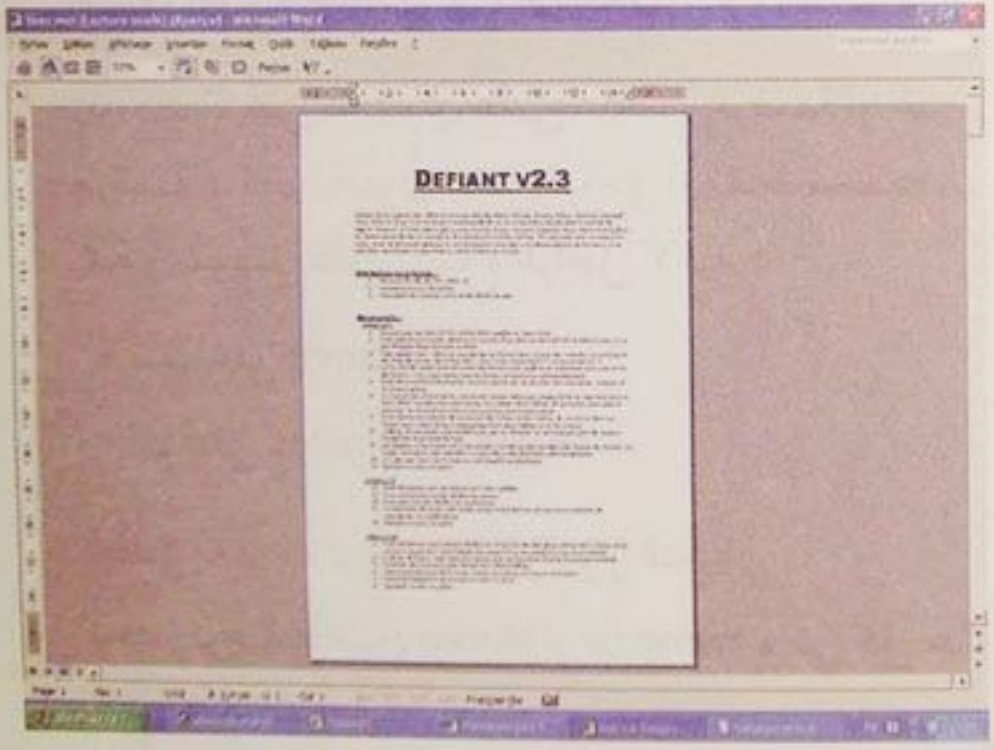
- **الهوامش** : وهي الفراغات التي تترك على الحواف الأربعة للصفحة

- **اتجاه الصفحة** : وهو اختيار كيفية توجيه الصفحة أفقيا أو عموديا على سبيل المثال حجم A4 وهو الأكثر استعمالا

أما بالنسبة لحجم الورق فيجب أن ننقر على Papier لتظهر لنا صفحة أخرى نحدده فيها.

المعاينة قبل الطباعة

تسمح لنا برؤية المظهر العام للصفحة قبل طباعتها.



- ننقر على Fichier
- ثم على Aperçu avant impression
- أو مباشرة على تظهر لنا الصفحة كاملة بهذا الشكل
- للخروج من المعاينة ننقر على Fermer
- أو نضغط على المفتاح Esc

الطباعة

لطباعة الوثيقة يشترط ما يلي :

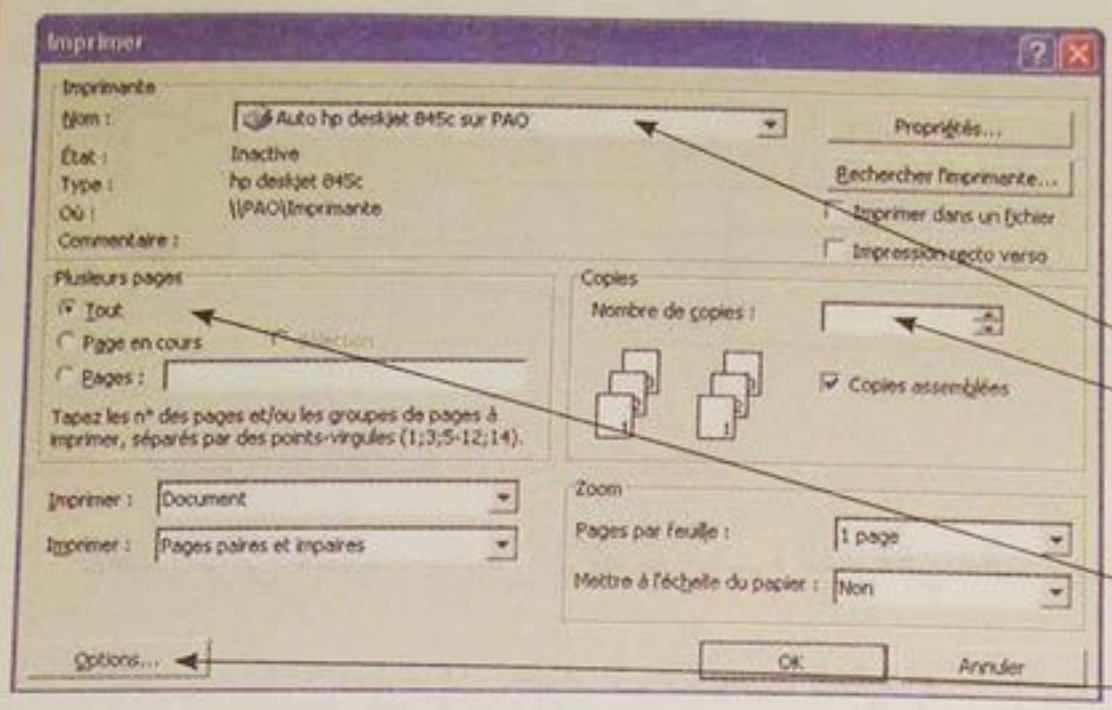
- أن يكون الجهاز متصلا مباشرة بطابعة أو بشبكة مزودة بطابعة،
- أن تكون الطابعة مشغلة ، و مزودة بالورق

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

للقيام بذلك نتبع هذه الخطوات :

- ننقر على Fichier
- ثم على Imprimer

تظهر لنا هذه النافذة :



التأكد من اسم الطابعة

عدد النسخ

تحديد الصفحات المراد طبعها

خيارات أخرى

- بعد أن نحدد كل هذه الأمور ننقر على OK

أو يمكننا أن ننقر مباشرة على  إذا أردنا أن نطبع كل الوثيقة

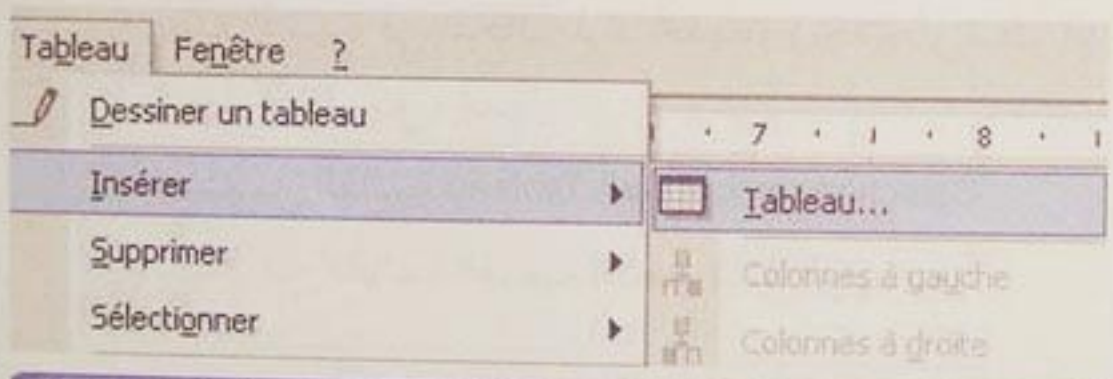
الجـداول

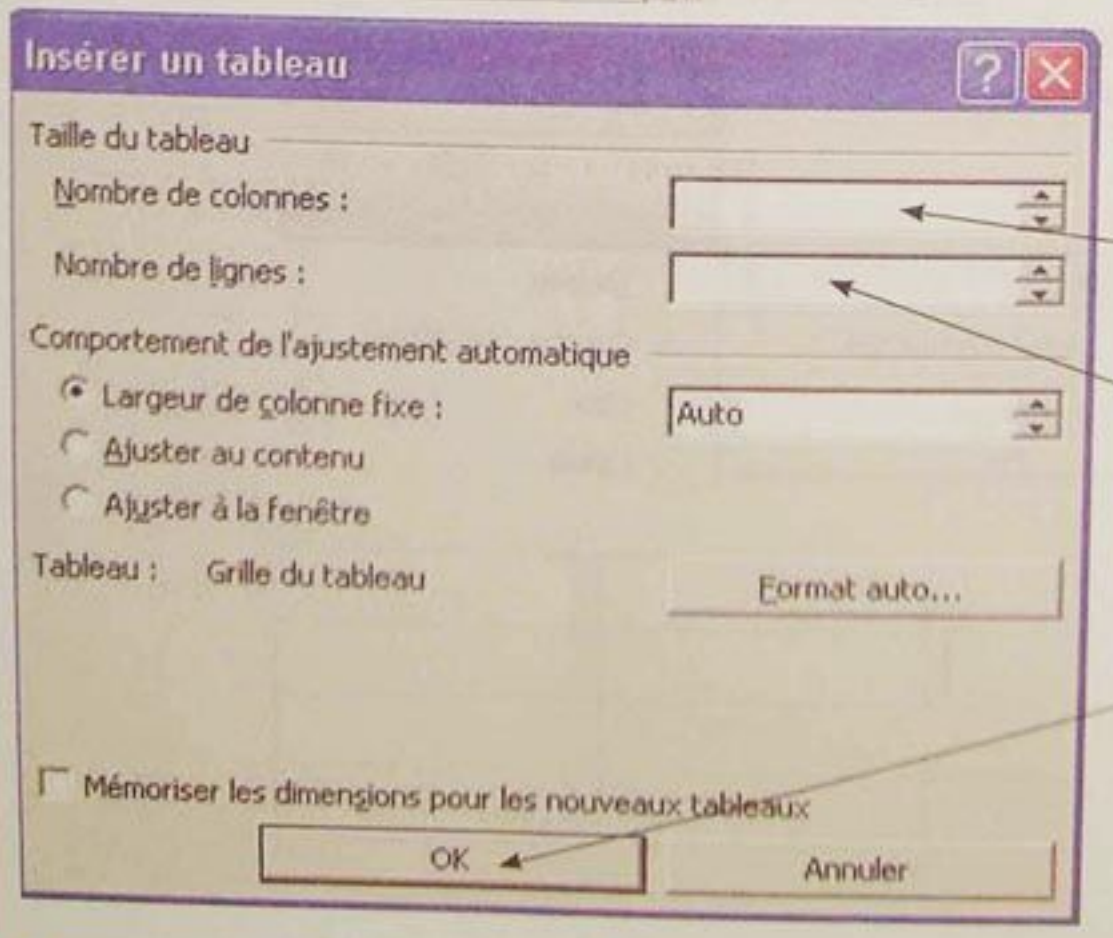
يسـمح لنـا Word بإدراج مختلف أنواع الجداول بطريقة سـهلة وسـريعة في أي مـكان من الوثيقة. كما يسمح بتنسيقها من حيث الخط والحدود و التظليل ... الخ.

إدراج جدول

لإدراج جدول نقوم بما يلي :

- ننقر على Tableau
- ثم على Insérer
- ثم على Tableau





نحدد عدد الأعمدة

نحدد عدد الصفوف

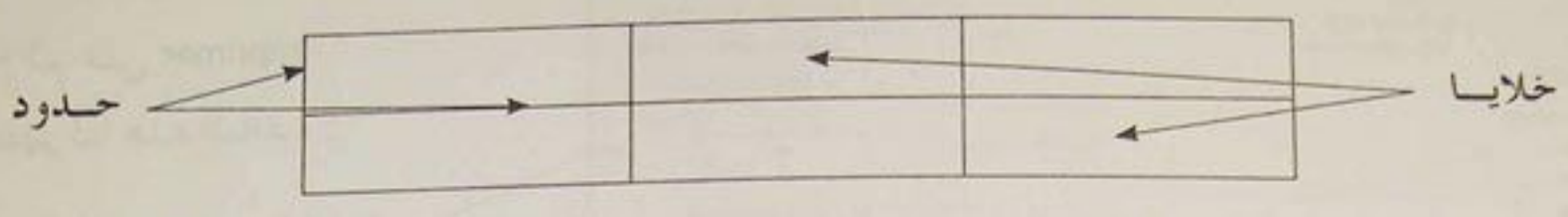
- ثم ننقر على OK

يمكـن إدراج الجـدول باسـتعمال الأداة من شريط التنسيق

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

فمثلا إذا اخترنا 3 أعمدة و سطرين (2) :

نحصل على الجدول التالي :



تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر

لتغيير عرض عمود ، يكفي أن نضع مشيرة الفأرة في الحد العمودي الذي يفصل بينه وبين العمود الموالي لتتحول مشيرة الفارة إلى ⇹ ثم نسحب الفأرة يمينا أو يسارا مع ترك الزر مضغوط .

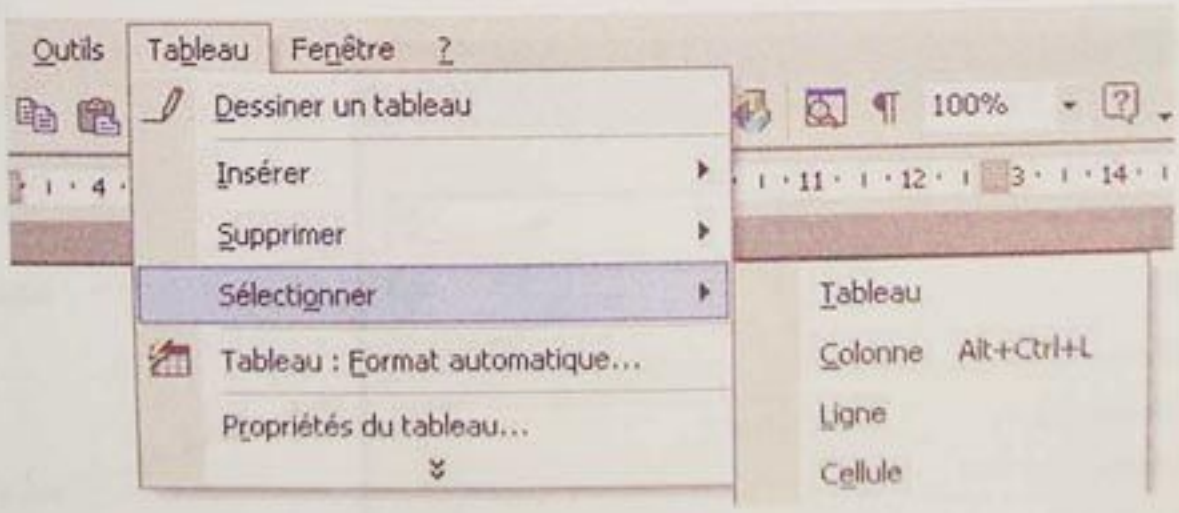
لتغيير ارتفاع السـطر ، نضع مشـيرة الفأرة في الحد الأفقي الذي يفصل بينه وبين السـطر الموالي لتتحول مشيرة الفارة إلى ⇳ ثم نسحب الفأرة إلى الأعلى أو إلى الأسفل مع ترك الزر مضغوط .

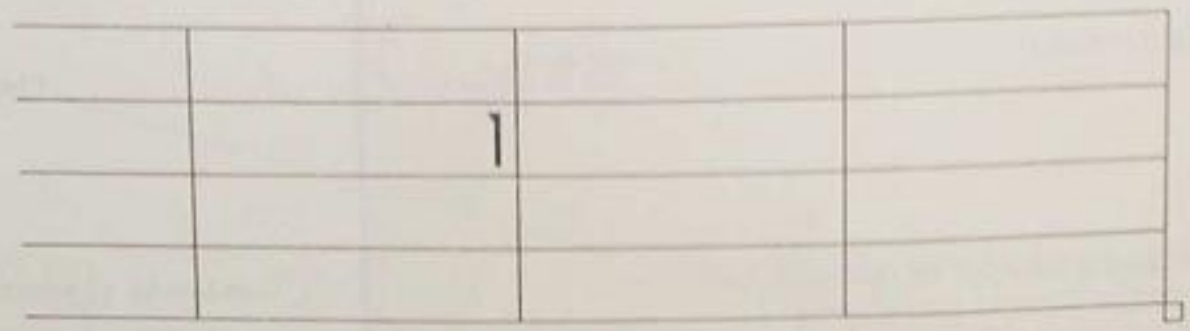
لملأ الجدول نبدأ بالخلية الأولى ثم للانتقال للخلية الموالية نضغط على المفتاح ⇥ أو نستعمل مفاتيح الاتجاه الأربع.

التحديد في الجدول

الهدف من التحديد في الجدول هو التغيير أو الحذف أو الإضافة ، من أجل ذلك :

- نضع المشيرة في المكان المراد تحديده (خلية أو سطر أو عمود) ، أو في أي موضع من الجدول إذا أردنا تحديد كل الجدول
- نستعمل القائمة Tableau التعليمة Sélectionner
- نختار من القائمة الفرعية التحديد المرغوب فيه .





elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

يمكن التحديد باستعمال الاختصارات التالية :

1 - في حالة جدول بالعربية : (من اليمين إلى اليسار)

لتحديد عمود ، نضع مشيرة الفأرة فوقه قليلا لتتحول مشيرة الفارة إلى ⬇ ثم ننقر.

لتحديد سطر ، نضع مشيرة الفأرة في الهامش الأيمن المقابل للسطر حتى تتحول مشيرة الفارة إلى ثم ننقر.

لتحديد خلية ، ننقر داخلها من الجهة اليمنى ثلاث مرات متتالية .

2 - في حالة جدول باللاتينية : (من اليسار إلى اليمين)

لتحديد عمود ، نضع مشيرة الفأرة فوقه قليلا لتتحول مشيرة الفارة إلى ⬇ ثم ننقر.

لتحديد سطر ، نضع مشيرة الفأرة في الهامش الأيسر المقابل للسطر حتى تتحول مشيرة الفارة إلى ثم ننقر.

لتحديد خلية ، ننقر داخلها من الجهة اليسرى ثلاث مرات متتالية .

التنسيق في الجدول

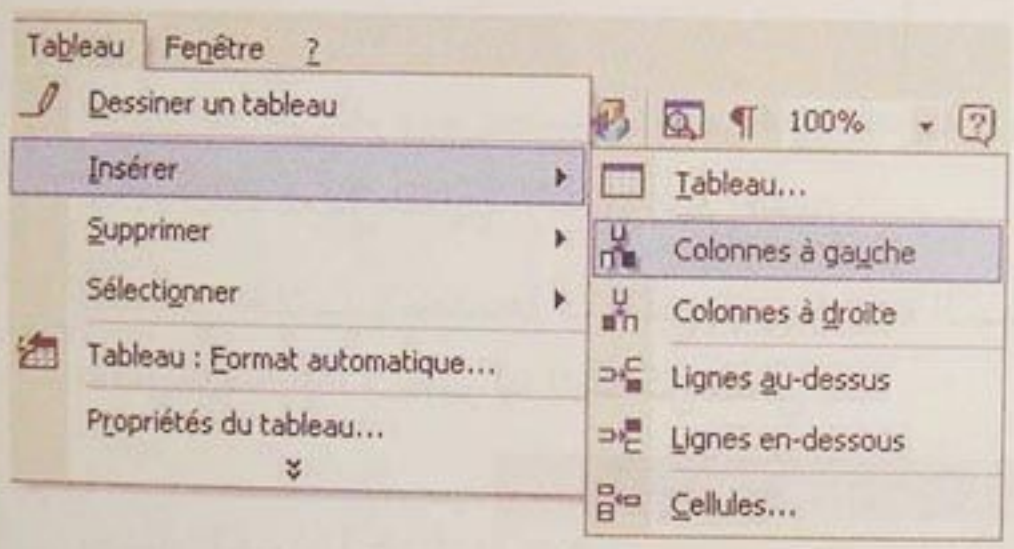
تنسيق الخط و الفقرة في الجدول هو مماثل للنص ، و لكن كل خلية مستقلة عن الأخريات في التنسيق، أي أننا مثلا إذا أردنا أن نكبر الخط في عدة خلايا يجب أن نحددها كلها ثم نقوم بتكبير الخط.

إضافة سطر أو عمود

لإضافة سطر أو عمود ننقر في المكان الذي نريد الإضافة قبله أو بعده ثم ننقر على :

- Tableau
- Insérer

ثم نختار ما نريد.

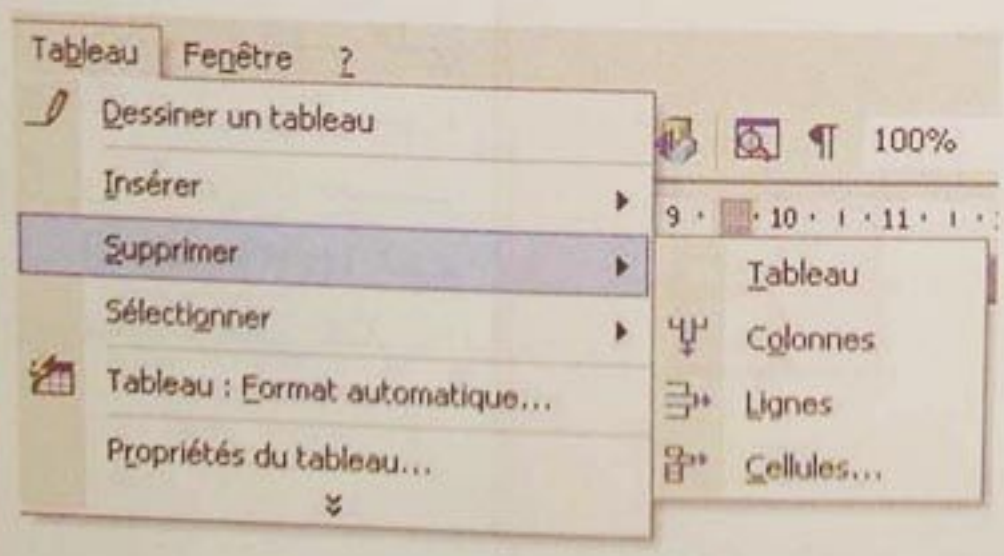


حذف سطر أو عمود

لحذف سطر أو عمود نضع المشيرة في أي خلية من السطر أو العمود ثم ننقر على :

- Tableau
- Supprimer

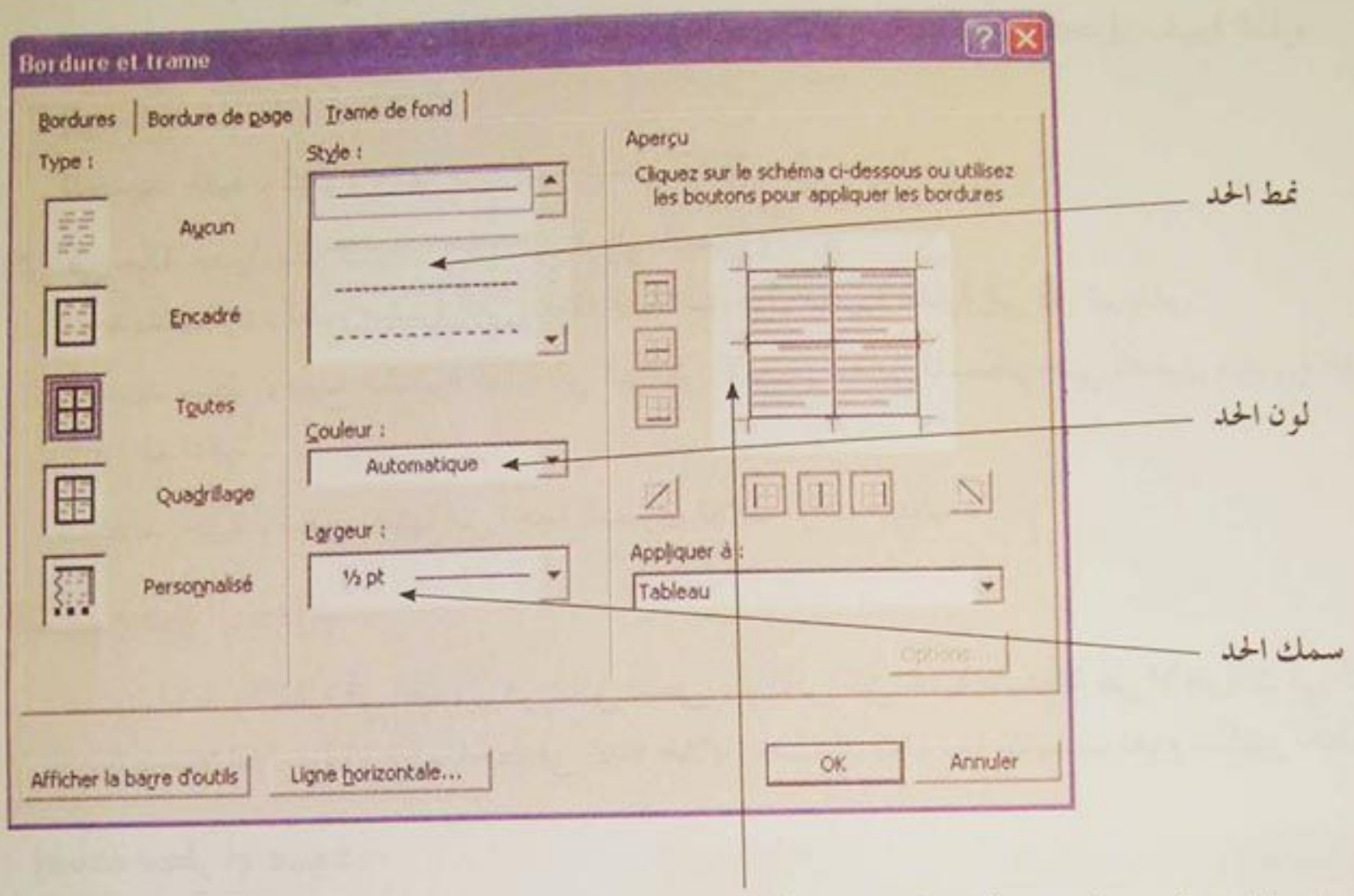
ثم نختار ما نريد حذفه



● **ملاحظة** : باستعمال نفس التعليمات يمكن حذف بعض الخلايا أو كل الجدول

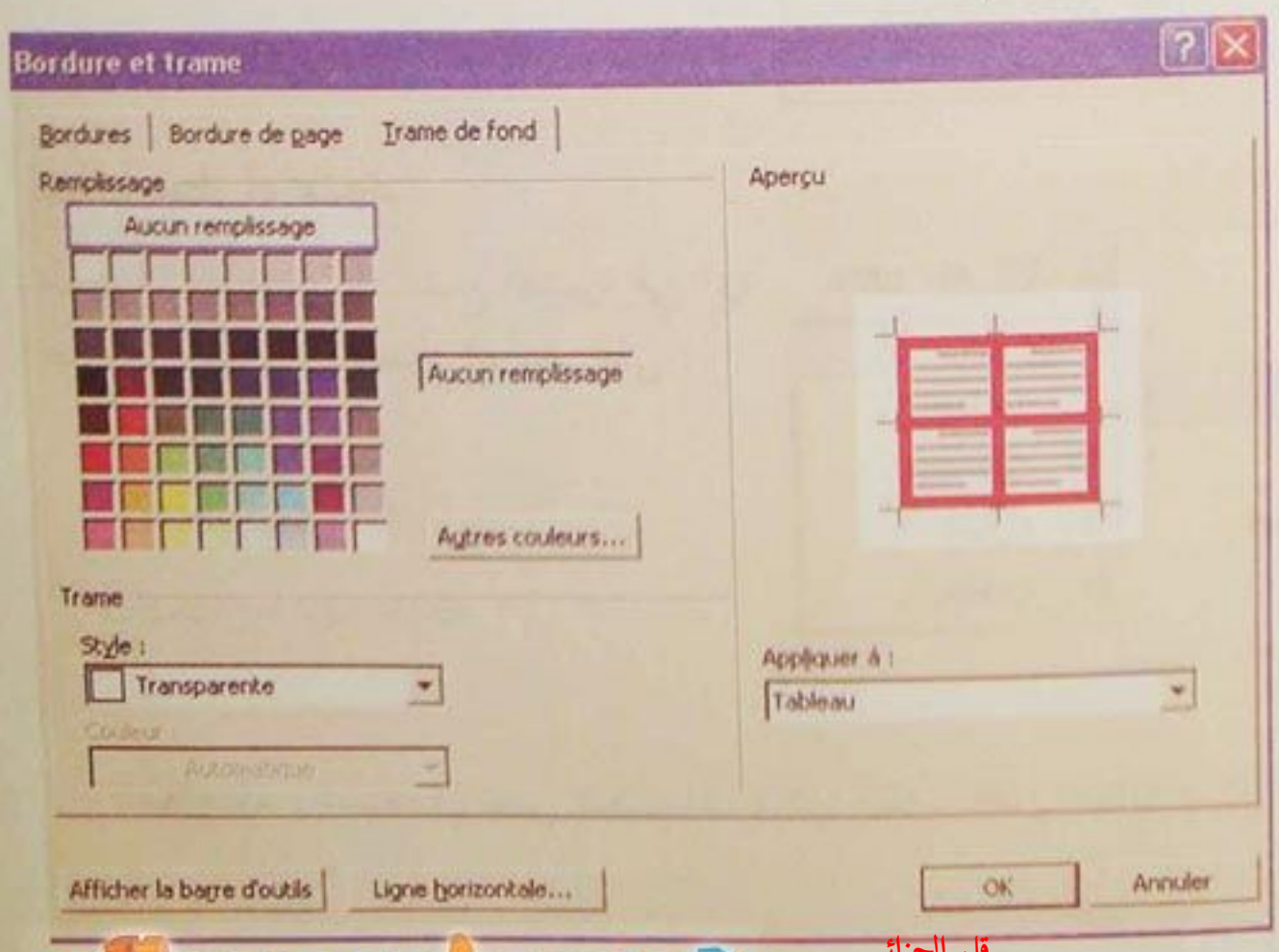
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

لتنسيق بعض حدود الجدول أو كلها ، نحدد الخلايا المعنية ، ثم ننقر على Format ثم على Bordures et Trame ، حيث تظهر لنا هذه النافذة التي ننسق فيها نمط ولون وسمك الحد.



التغييرات التي نقوم بها يجب أن تظهر على **المعاينة** ، و إذا لم تظهر ننقر على حدود المعاينة. يمكن أن نستعمل المعاينة لإخفاء بعض الحدود.

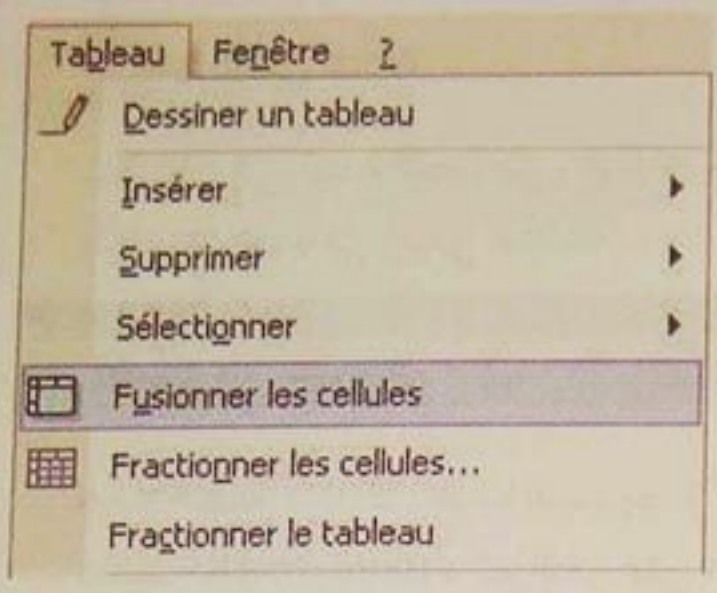
لتظليل الخلايا ، نحددها ثم نفتح نفس النافذة السابقة و لكن نختار في هذه المرة علامة التبويب trames de fond . يظهر لنا الشكل التالي :



نختار اللون لتظليل الخلايا ليظهر على المعاينة من اليمين، ويمكن أن نغير النمط (style)، ثم ننقر على OK.

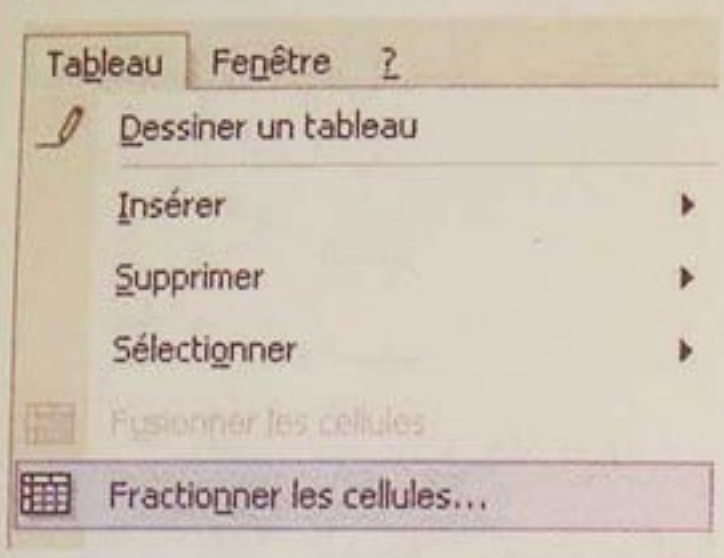
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

دمج و تقسيم خلايا



يمكـن دمج خليتـين أو أكثر لتصبح خليـة واحدة ، و ذلك باتباع الطريقة التالية :

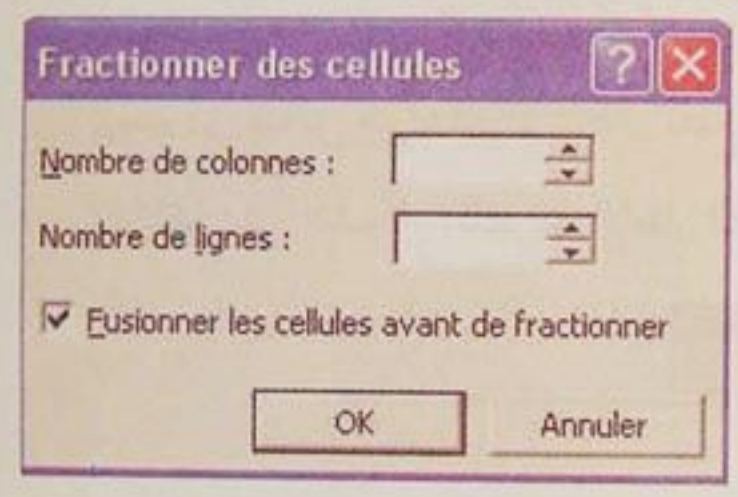
- نحدد الخلايا المراد دمجها
- ننقر على Tableau
- ثم على Fusionner les cellules



كمـا يمكـن القيـام بالعملية العكسـية ، أي تقسـيم خلية واحدة إلى عدة خلايا .

لتحقيق ذلك نقوم بالمراحل الآتية :

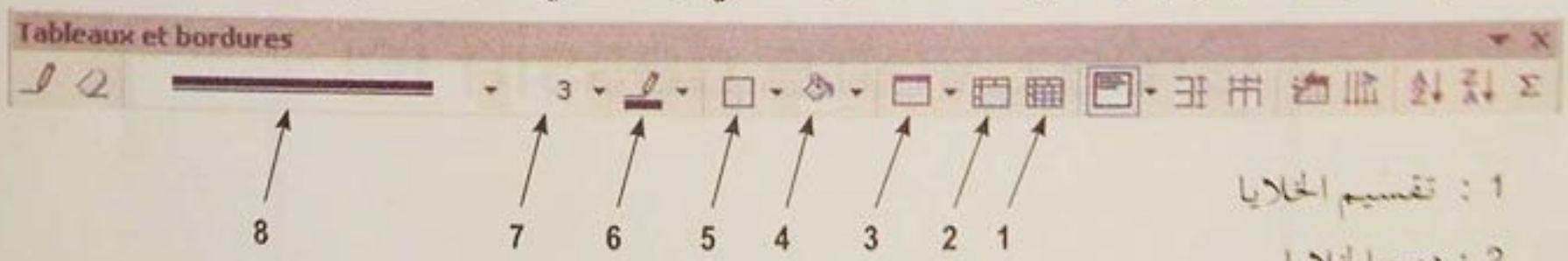
- نحدد الخلية المراد تقسيمها
- ننقر على Tableau
- ثم على Fractionner les cellules
- ثم ننقر على OK



تظهر لنا علبة الحوار التي تسـمح لنا باختيار عدد الأعمدة والصفوف المراد الحصول عليها في الخلية المحددة .

اختصارات خاصة بالجداول

يمكن اسـتعمال شـريط أدوات الجـداول والحـدود (Tableaux et bordures) للقيام بـكل العمليات على الجدول ، لهذا يجب إظهاره على الشاشة بالطريقة التي رأيناها في أشرطة الأدوات .



1 : تقسيم الخلايا

2 : دمج الخلايا

3 : إدراج جدول أو عمود أو سطر أو خلية

4 : تظليل الخلايا

5 : الحدود

6 : لون الحدود

7 : سمك الحدود

8 : نمط الحدود

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الرسم على Word

بالإضافة إلى كتابة النصوص و إدراج الجداول ، يسمح لنا Word أيضا بالرسم و ذلك باستعمال شريط الرسم الموجود في أسفل الشاشة .



● **ملاحظة** : إذا كان هذا الشريط لا يظهر على الشاشة ، يمكن إظهاره باستعمال قائمة Affichage تعليمة Barre d'outils ، ثم النقر على Dessin. أو باستعمال الأداة في شريط الأدوات القياسي

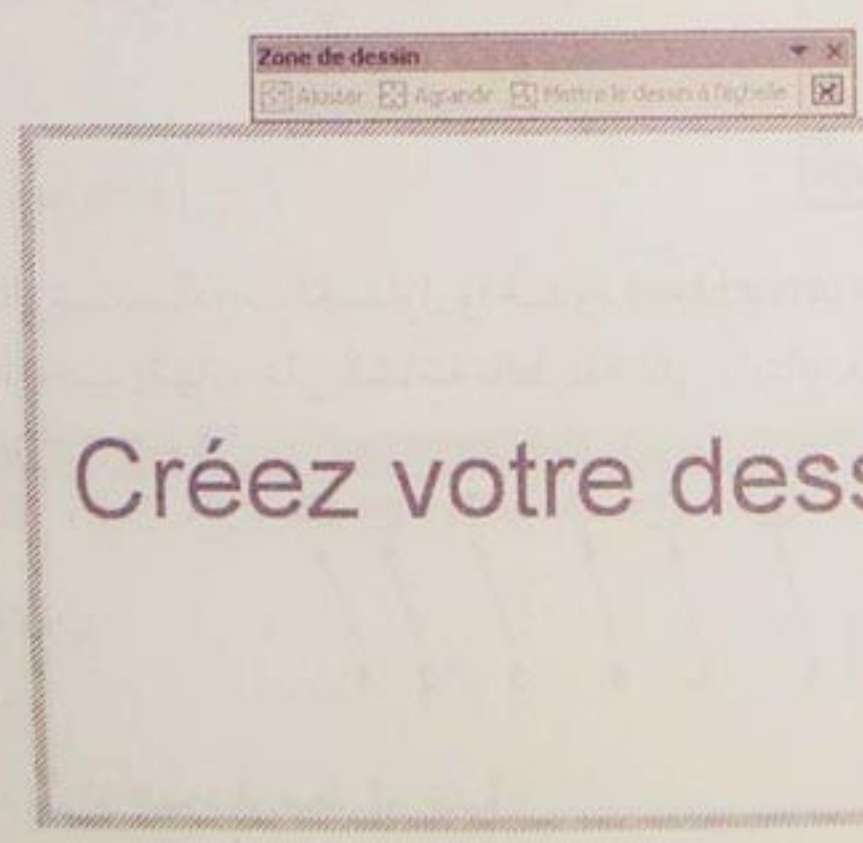
باستعمال شريط الرسم ، نستطيع رسم عدة أشكال :

الأشكال الأساسية :

- السطر
- السهم
- المستطيل (المربع)
- الشكل البيضوي (الدائرة)

لرسم أي شكل من هذه الأشكال نتبع ما يلي :

• ننقر على الشكل يظهر لنا الإطار التالي :



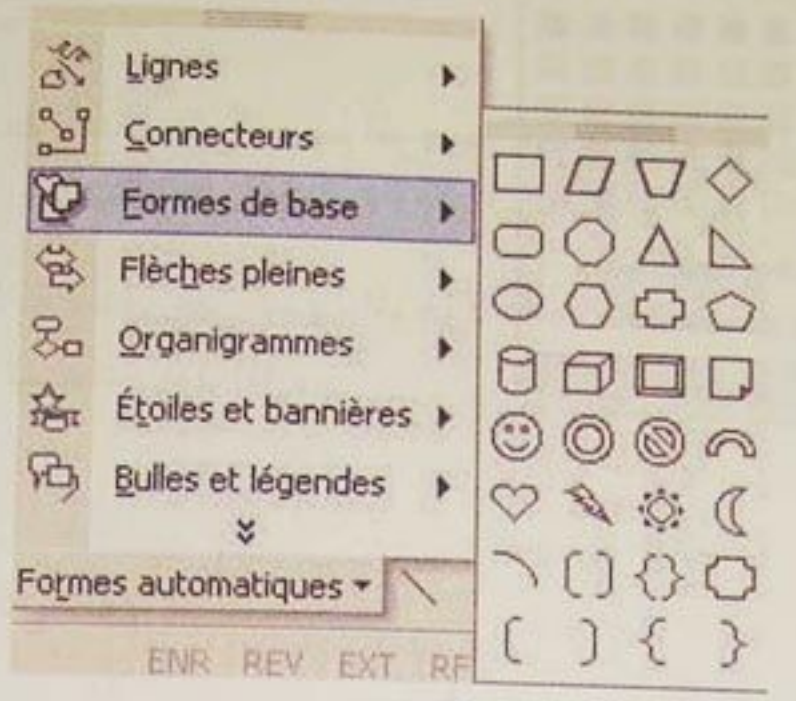
هذا الإطار يمثل المنطقة الخاصة بالرسم ، يمكننا الرسم داخل هذا الإطار . أما إذا أردنا أن نرسم الأشكال بطريقة حرة داخل النص نلغي هذه المنطقة بالضغط على المفتاح Esc .

• نسحب الفأرة على الورقة، حتى يظهر الشكل

● **ملاحظة** : بعد رسم الشكل يمكن حذفه أو تغيير حجمه أو نقله من مكان لآخر أو نسخه

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

هناك أيضا أشكال أخرى تلقائية يمكن الحصول عليها بالنقر على (Formes Automatiques)



تحديد الشكل

• نضع مشيرة الفأرة داخل الشكل حتى يصبح شكلها ✢

• ننقر مرة واحدة

عندها تظهر دوائر صغيرة محيطة بالشكل مع دائرة صغيرة خضراء للاستدارة

حذف الشكل

• نحدد الشكل

• نضغط على المفتاح Suppr

نقل الشكل

• نضع مشيرة الفأرة داخل الشكل حتى يصبح شكلها ✢

• نسحب بعد ذلك الفأرة في الاتجاه الذي نريد

تغيير حجم الشكل

• نحدد الشكل

• نضع مشيرة الفأرة على إحدى الدوائر الصغيرة حتى يظهر لنا خط ذو سهمين ، مثل ↔

• نسحب الفأرة في الاتجاه المناسب قصد تكبير أو تصغير الحجم

استدارة الشكل

• نحدد الشكل

• نضع مشيرة الفأرة على رمز الاستدارة ، حتى يظهر لنا هذا الرمز ↻

• نسحب الفأرة بطريقة مستديرة في الاتجاه الذي نريد

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تلوين الشكل



2 1

• نحدد الشكل

1 - إذا كنا نريد تلوين المحيط ، ننقر على السهم الموجود في هذه الأداة ثم نختار لون الخط.

2 - إذا كنا نريد تلوين المساحة ، ننقر على السهم الموجود في هذه الأداة ثم نختار لون الملء.

الكتابة داخل الشكل

إذا أردنا الكتابة داخل شكل معين :

• ننقر عليه بالزر الأيمن للفأرة عندما يظهر الرمز

• في القائمة التي تظهر نختار Ajouter du texte

ترتيب الأشكال

و نقصد به تقدم أو تأخر شكل على الآخر إذا كانت مساحة مشتركة بينهما

• ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الشكل عندما يظهر الرمز

• نختار من القائمة Ordre ثم :

– Mettre en premier plan إذا كنا نريد أن يظهر أمام الشكل الثاني

– Mettre en arrière plan إذا كنا نريد أن يظهر خلف الشكل الثاني

تحديد عدة أشكال

نقوم بتحديد عدة أشكال بهدف القيام بعمليات مشتركة عليها مثل النقل و التلوين ... الخ ، أو تجميعها لتصبح شكلا واحدا ومتحدا. للتحديد ، نتبع هذه المراحل :

• ننقر على الأداة الموجود في شريط الرسم

• نسحب الفأرة قطريا على مجموعة الأشكال حتى يشملها الإطار الذي يظهر

تجميع عدة أشكال

نعني بهذا تثبيت الأشكال مع بعضها لتصبح كشكل واحد يمكن نقله أو تغيير حجمه مرة واحدة.

• نحدد الأشكال

• ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الأشكال عندما يظهر الرمز

• نختار من القائمة Groupe ثم Grouper

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

فك التجميع

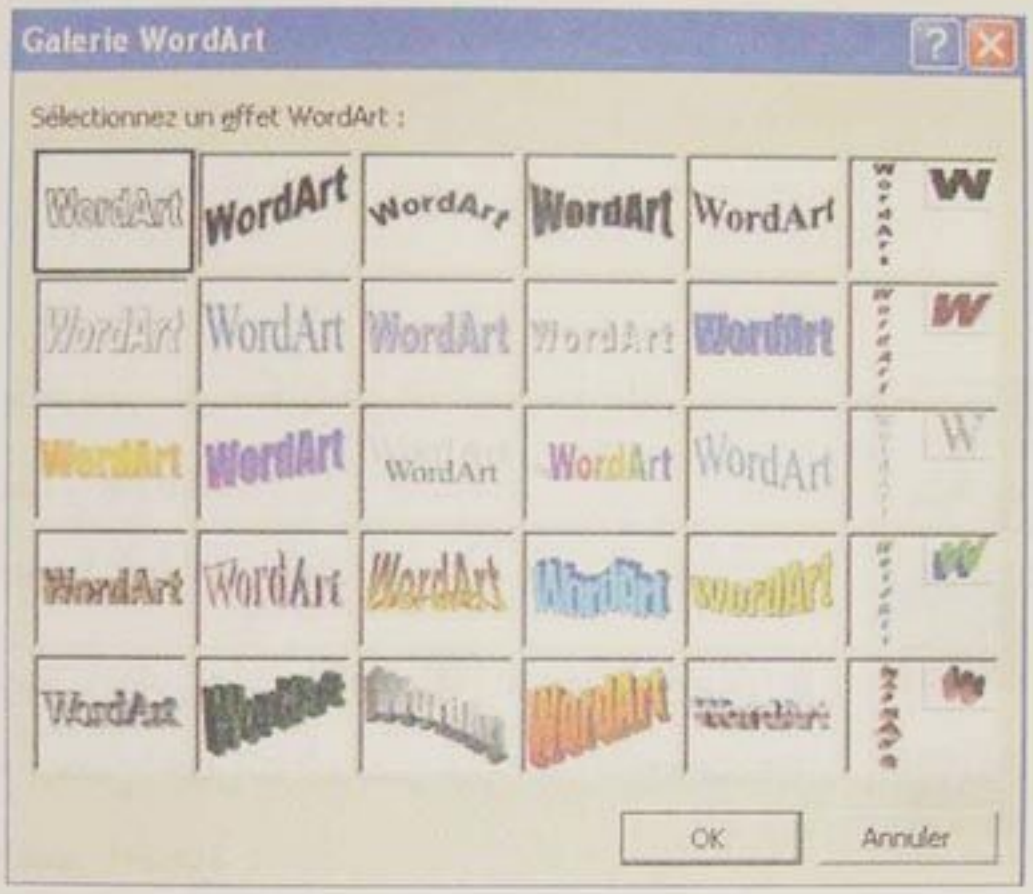
هي بالضبط العملية العكسية للسابقة أي تفريق الأشكال المثبته مع بعض

- نحدد الشكل المجمع
- ننقر بالزر الأيمن للفارة على الأشكال عندما يظهر الرمز ✢
- نختار من القائمة Groupe ثم Dissocier

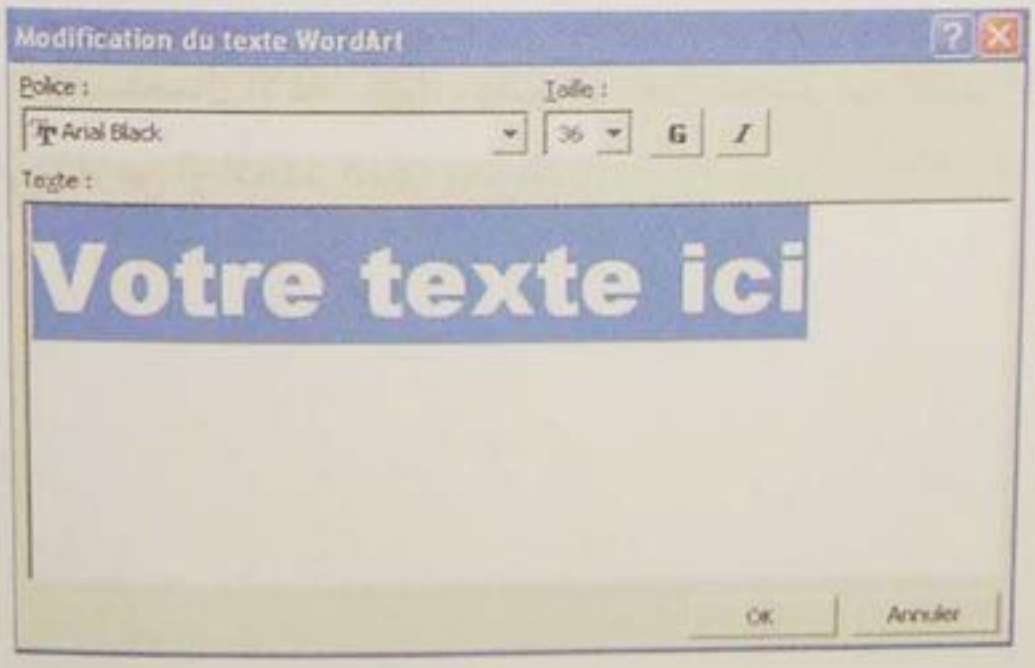
إدراج نص فني WordArt

و ذلك باستعمال الآداة 🅐 من شريط الرسم

عندها تظهر هذه الأنواع من الخطوط التي نختار واحدة منها ثم ننقر على OK



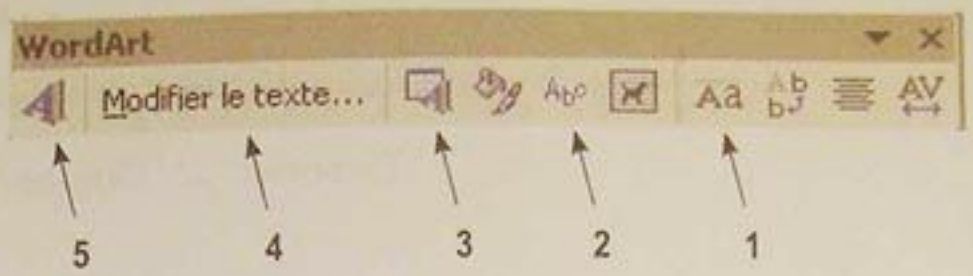
ثم تظهر نافذة أخرى نختار فيها نوع الخط و حجمه ، و نكتب النص المراد و ننقر على OK



على سبيل المثال ، تظهر لنا هذا الشكل :

اطلبوا العلم من المهد إلى اللحد
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• **ملاحظة** : بعد إظهار النص يمكن تغييره كأي شكل من الأشكال ، كما يمكن أيضا تغيير نوع الـ Word art بالنقر على النص الفني ، يظهر لنا هذا الشريط الذي يسمح لنا بعدة عمليات :



1 : الكتابة بنفس الارتفاع

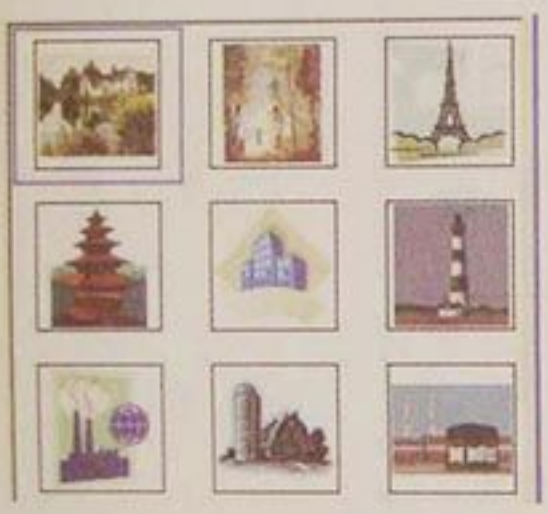
2 : شكل النص الفني

3 : إعادة تغيير الشكل

4 : تغيير النص الفني

5 : إدراج نص آخر.

إدراج صورة



يمكن إدراج صورة جاهزة في أي مكان من الوثيقة ، و ذلك :

– إما من مكتبة الصور Clip Art

– أو من ملف موجود في مكان معين

1 - من مكتبة الصور : ننقر على الأداة  ، يظهر لنا إطار عل يمين الشاشة نقوم ببعض الخيارات ثم ننقر على الزر Rechercher . تظهر قائمة من الصور الجاهزة :

نختار واحدة منها بالنقر عليها. عندما تظهر الصورة على الوثيقة يمكن أن يجرى عليها نفس العمليات التي رأيناها في الرسم .

2 - صورة من ملف : باستعمال الأداة  . يظهر لنا إطار لنختار فيه الملف الذي يمثل الصورة وذلك بالبحث عليه في القرص أو المجلد الذي يحويه.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الرابع

المجدول Excel XP

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تعريف المجدول EXCEL

المجـدول هو عبارة عن برنامج يسـمح برسـم جداول بطريقة سـهلة و سـريعة. يمكـن إدراج داخل هذه الجداول صيغ و دوال مختلفة ، ليقوم المجدول بإظهار نتائجها مباشرة .كما يقوم المجدول برسم مختلف أنواع التخطيطات بمجرد إعطائه المعطيات اللازمة.

تشغيل المجدول EXCEL

يمكن تشغيل المجدول EXCEL بطريقتين :

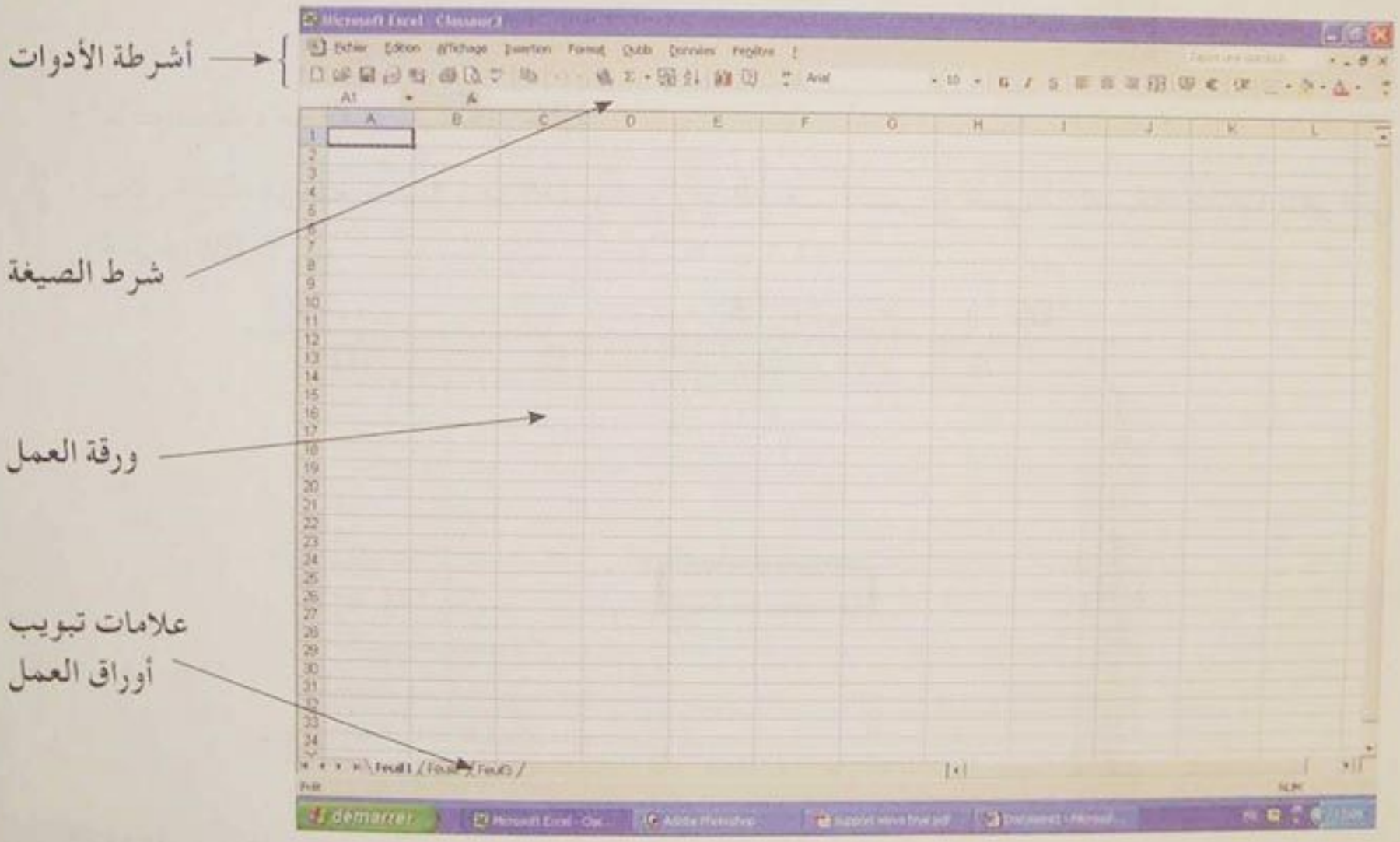


- إذا كان له اختصار في سطح المكتب ، ننقر مرتين عليه.
- لتشغيله من قائمة Démarrer ، نتبع المراحل التالية :

• ننقر على قائمة Démarrer ثم نوجه مؤشر الفأرة على تعليمة Tous les Programmes

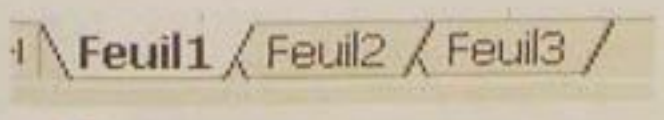
• من القائمة الجزئية التي تظهر ننقر على Microsoft Excel

عند ذلك تظهر شاشة الافتتاح لـ EXCEL

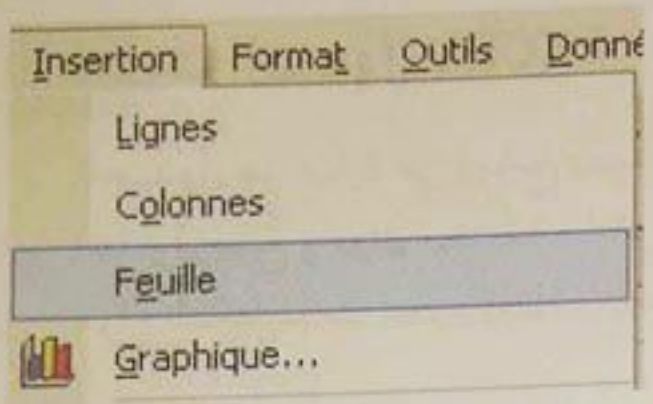


تقديم المصنف

نلاحظ في أسفل الإطار أن المصنف يتألف في البداية من ثلاث (03) أوراق عمل، مع العلم أنه بإمكاننا إضافة أوراق أخرى.



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



• لإضافة ورقة جديدة ننقر على قائمة Insertion ، ثم تعليمة Feuille

• لفتح ورقة ، ننقر على علامة التبويب الممثلة لها

• لتغيير اسم ورقة ننقر مرتين على علامة التبويب الممثلة لها ثم نكتب الاسم الجديد

• لحذف ورقة ، نفتحها ثم نختار التعليمة Supprimer une feuille من قائمة Edition

• تتكون الورقة الواحدة من 256 عمود معلمة بالحروف اللاتينية و 65536 سطر معلمة بالأعداد

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

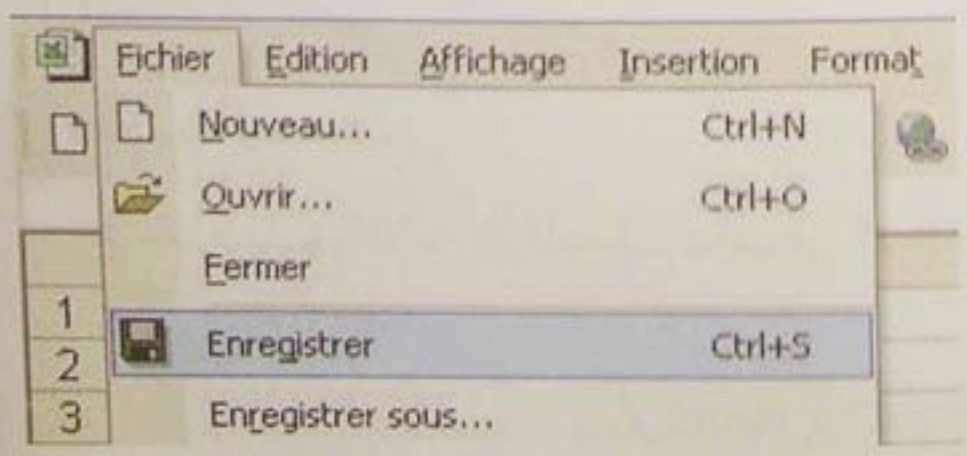
• تقاطع العمود مع الصف يشكل خلية

• لكل خلية مرجع محدد برمز العمود و رمز الصف يظهر مع شريط الصيغة عندما ننقر على الخلية (B5)

B5 fx

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

حفظ المصنف



بعد كتابة الجدول يجب حفظه في ملف باتباع المراحل التالية :

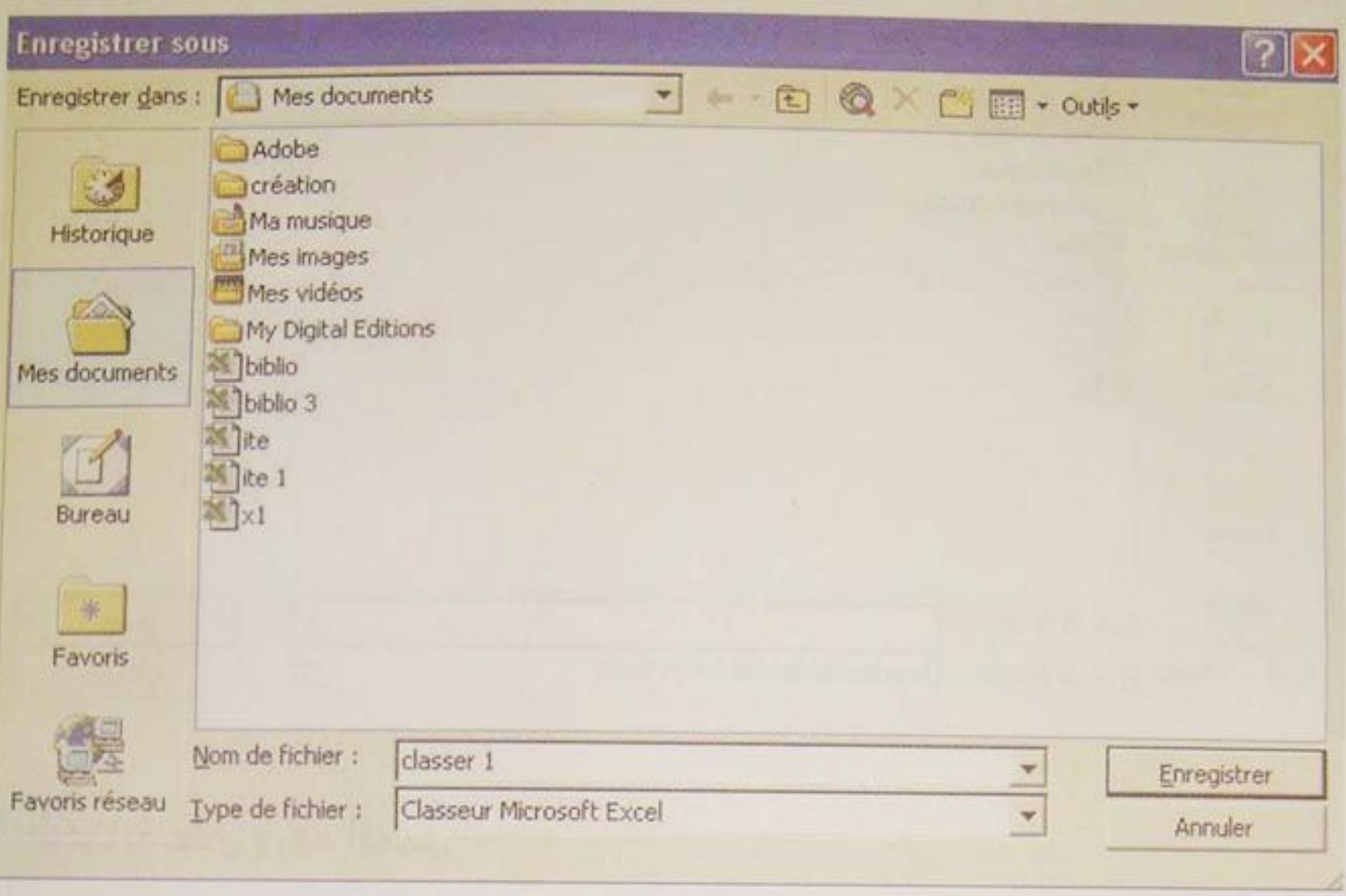
• نفتح قائمة Fichier

• نختار تعليمة Enregistrer

أو باستعمال الاختصار

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• في النافذة التي تظهر ، نحدد اسم المصنف و نختار مكان الحفظ (القرص والمجلد) ثم ننقر على الزر Enregistrer



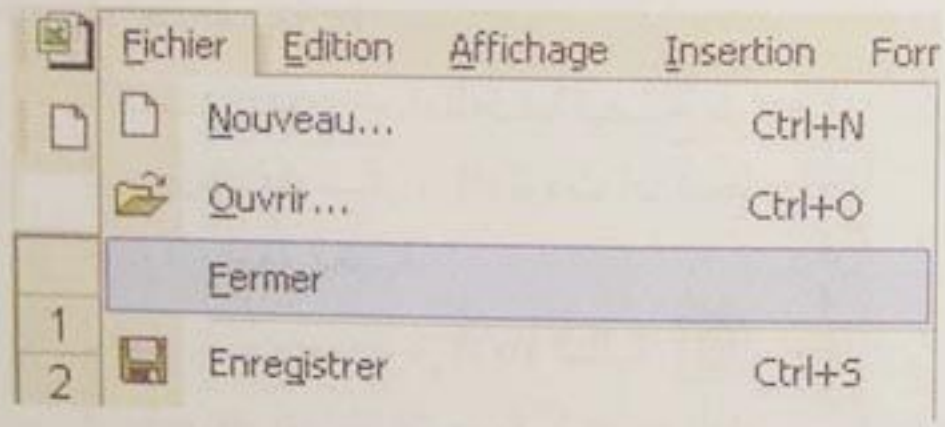
إغلاق المصنف و فتحه

لإغلاق المصنف نتبع المراحل الآتية :

• نفتح قائمة Fichier

• ننقر على Fermer

أو مباشرة باستعمال الاختصار ×



لفتح المصنف ، نتبع المراحل التالية :

• نفتح قائمة **ملف**

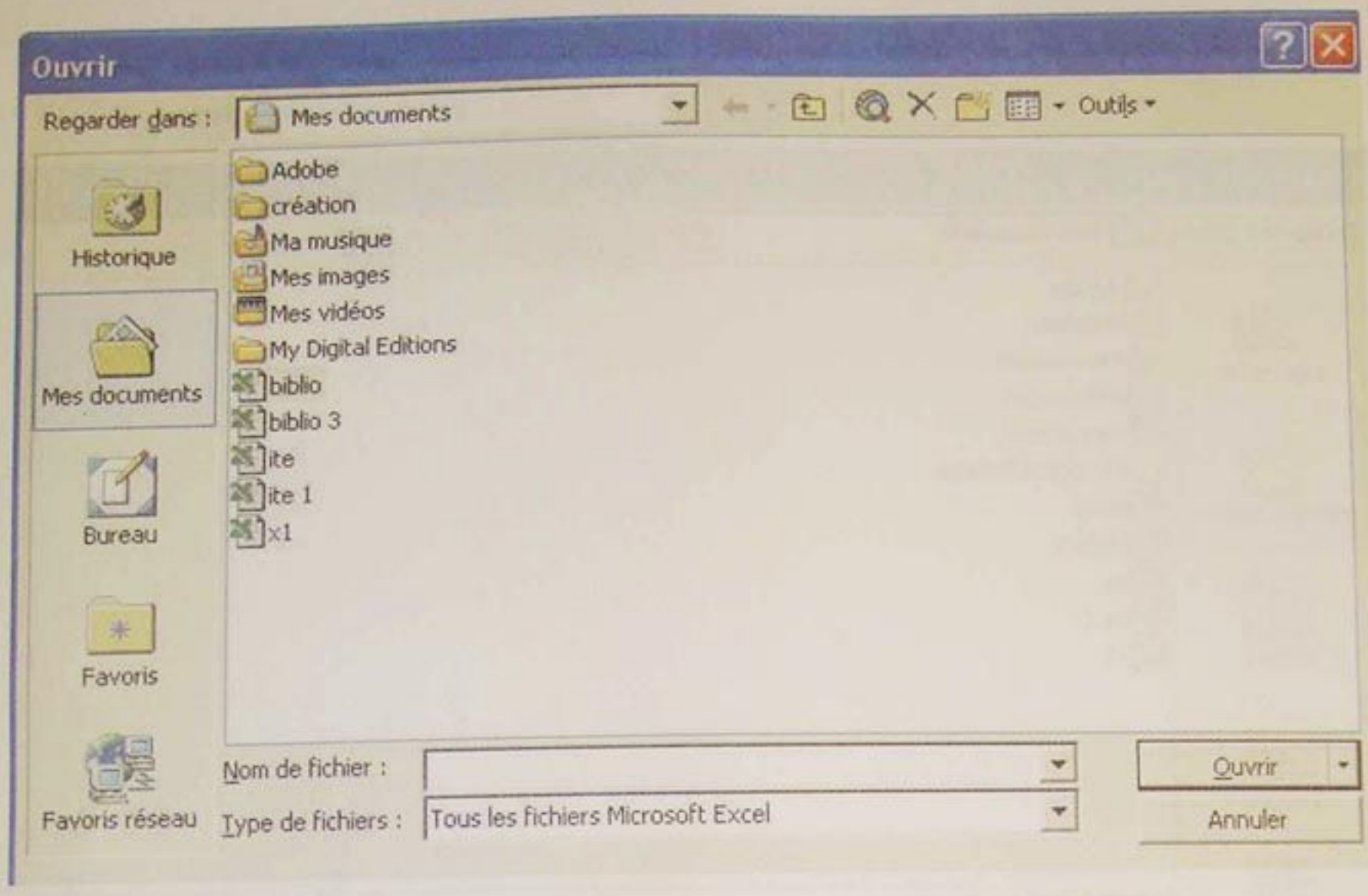
• نختار تعليمة **فتح**

أو مباشرة باستعمال الاختصار



في الإطار الذي يظهر ، نحدد موضع المصنف (القرص و المجلد) ، ثم نكتب اسم المصنف أو ننقر عليه من قائمة المصنفات ثم ننقر على الزر Ouvrir.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



الكتابة على ورقة العمل

الكتابة على ورقة العمل تكون داخل الخلايا ، حيث نقوم بتحديد الخلية (بالنقر عليها بالفأرة أو بمفاتيح الاتجاه في لوحة المفاتيح) ثم نكتب المعلومة التي نريد (نلاحظ أن الكتابة تظهر أيضا على شريط الصيغة) .

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

لا تنسى تغيير اتجاه الكتابة ليصبح من اليمين إلى اليسار ، إذا أردت أن تنجز جدولا باللغة العربية.

للقيام بذلك نستعمل الأداة التالية في شريط أدوات التنسيق ليصبح اتجاه الأعمدة كما يلي :

كما لا تنسى تغيير اللغة في أسفل الشاشة ، بالنقر على هذا الرمز FR . ليعطيك إمكانية تغيير اللغة.

تنقسم المعلومات التي تكتب في الورقة إلى أربعة أصناف :

- النص
- الأعداد بأنواعها
- التاريخ و الوقت
- الصيغ و الدوال

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

كتابة النص

• الهدف من كتابة النص في المجدول هو ليس كتابة فقرات كبيرة بالرغم أننا نستطيع فعل ذلك ، و إنما نستعمل النص لكتابة عنوان الجدول مثلا وأيضا الكلمات الموجودة بداخله.

• إذا أردنا أن نفرق بين النص و العدد ، نكتب الرمز' قبل كتابة النص.

• بخلاف العدد ، النص يمكن أن يفوق طول الخلية أي أنه يمكن أن يكتب على خليتين أو أكثر .

مثل :

جدول المسابقات الإجمالي

• لتغيير النص المكتوب ، ننقر مرتين عليه (أو نضغط على المفتاح F2) ، ثم نغير النص بعد ملاحظة ظهور المشيرة ، ثم نضغط على Entrée

كتابة الأعداد

• لكتابة عدد في خلية ، نقوم بتحديدها ثم نكتب العدد و نضغط على Entrée

• نلاحظ أن العدد يوضع في الجهة اليمنى من الخلية.

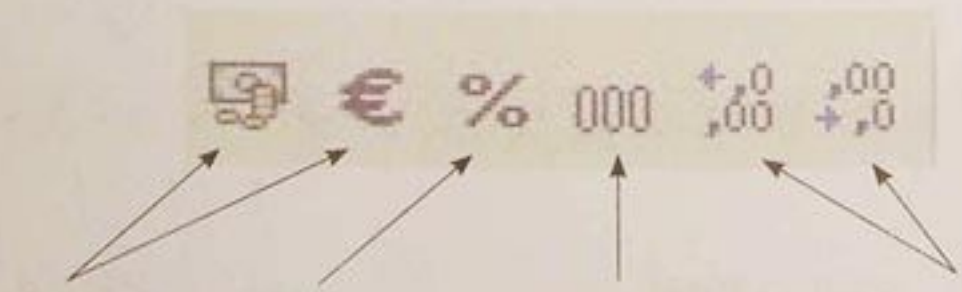
مثل :

125,26

• لكتابة أعداد عشرية نستعمل النقطة الموجود في لوحة المفاتيح الرقمية .

تنسيق العدد

نستطيع تغيير تنسيق العدد بتحديد الخلية أو الخلايا التي تحتوي عليه ثم نستعمل الأدوات التالية :



كتابة التاريخ والوقت

• **المجدول** EXCEL يتعرف على التاريخ و الوقت بطريقة خاصة حيث نلاحظ بعد كتابتها بالشكل الصحيح، أنه يضعها على يمين الخلية.

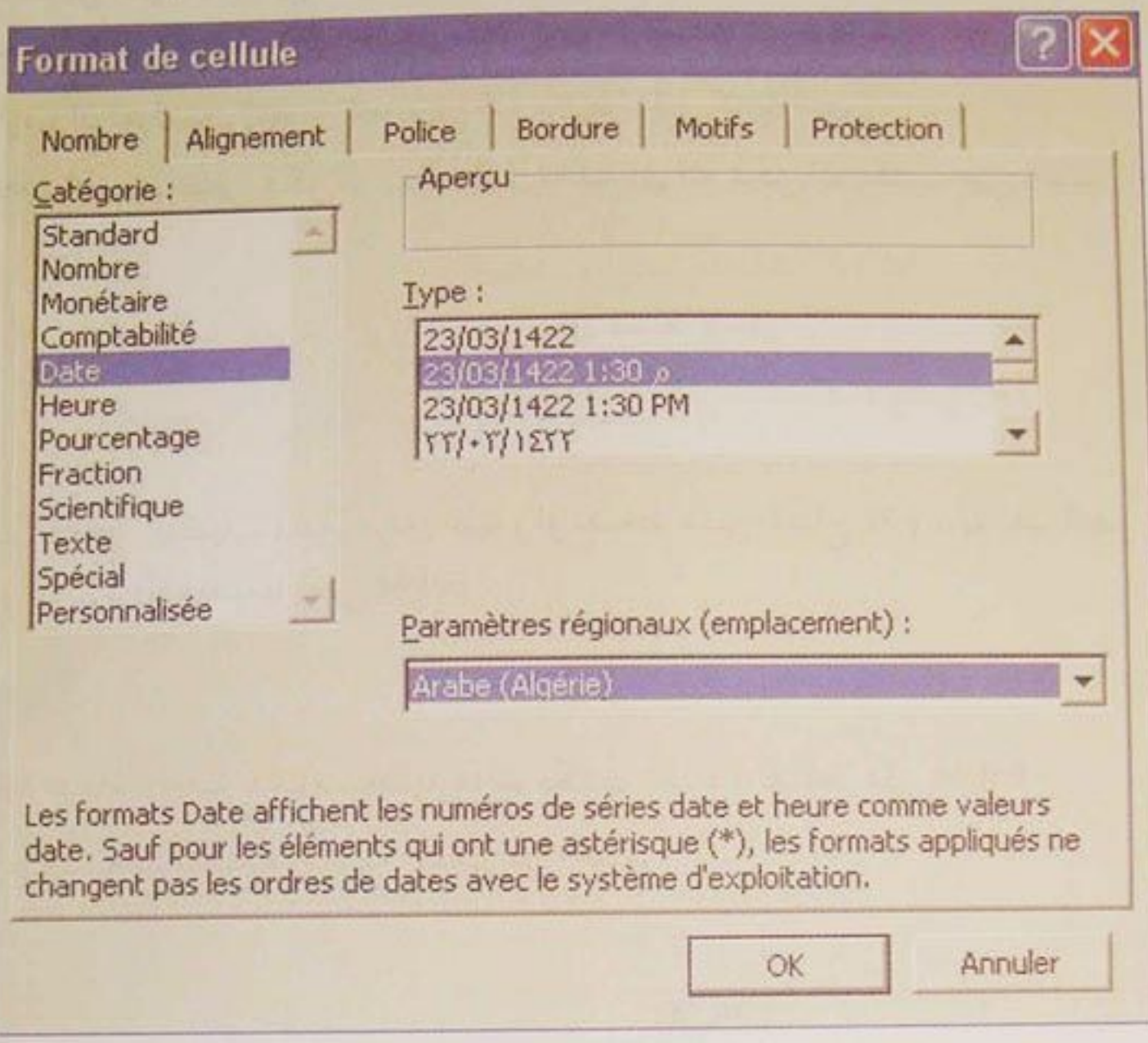
• هناك عدة أنماط لكتابة التاريخ و الوقت مثلا :

التاريخ : 1998/09/12 أو 12 سبتمبر 1998 ...

الوقت : 15:40 أو 3 : 40 PM ...

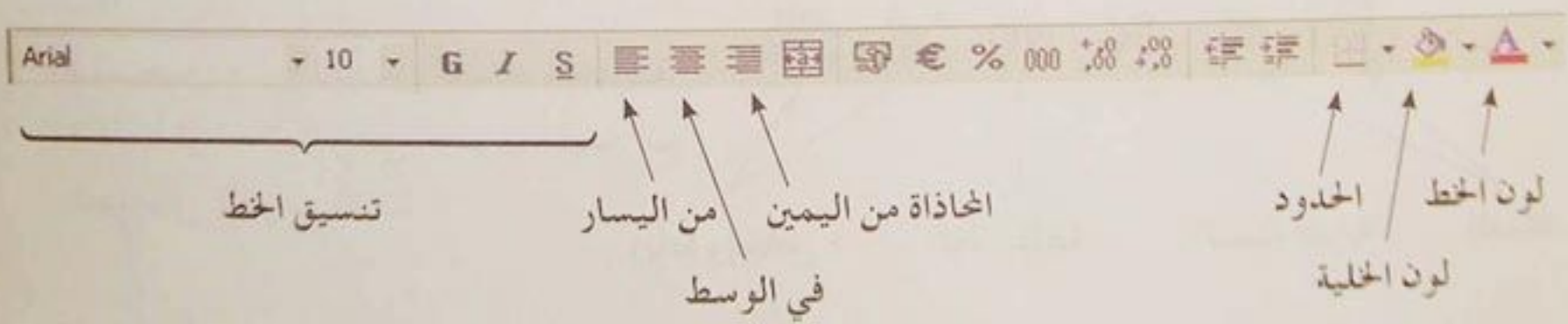
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• **ملاحظـة عامـة** : للتفصيل في الأنماط الخاصة بالأعداد و التاريخ و الوقت ، نحدد الخلية ثم نختار من قائمة Format تعليمة Cellule ثم علامة التبويب Nombre كما في الشكل التالي :



تنسيق الكتابة

بعد ملء الجدول يمكن تنسيقه و ذلك بتحديد الخلايا المعنية ثم استعمال شريط أدوات التنسيق الآتي :



• **ملاحظـة** : خطـوط الشـبكة التـي تظهر على ورقـة العمل هي خطـوط وهمية أي أنهـا لا تظهر عند الطباعة، فيجب إذن تحديد الجدول و استعمال الأداة الخاصة بالحدود.

تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر

نلاحظ في البداية أن كل الأعمدة متسـاوية في العرض و كل الأسـطر متسـاوية في الارتفاع . في أغلب الجداول لا تتحقق هذه الحالة ، لذا يجب علينا أن نغير عرض العمود وارتفاع السطر .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	C	D

• لتغيير عرض عمود من الأعمدة ، نضع مشيرة الفأرة بين رمز العمود و رمز العمود الذي يليه حتى تصبح بهذا الشكل ↔ ثم نسحب الفأرة يمينا أو يسارا إذا كنا نريد تصغير العرض أو تكبيره

مثلا قمنا هنا بتصغير عرض العمود C

4	
5	
6	
7	
8	

• لتغيير ارتفاع سطر من الأسطر ، نضع مشيرة الفأرة بين رقم السطر و رقم السطر الذي يليه حتى تصبح بهذا الشكل ↕ ثم نسحب الفأرة إلى الأعلى أو إلى الأسفل إذا كنا نريد تصغير الارتفاع أو تكبيره.

مثلا قمنا هنا بتكبير ارتفاع السطر 6

كتابة الصيغ (Formules)

الصيغة هي عبارة حسابية أو منطقية تتكون من أعداد و عمليات حسابية أو منطقية مثل : 5 + 3 × 7 من مزايا المجدول ، أنه يقوم بحساب نتيجة الصيغة تلقائيا بمجرد كتابتها و الضغط على Entrée.

العمليات الحسابية هي :

من لوحة المفاتيح الرقمية
- + : الجمع
- − : الطرح
- X : الضرب
- / : القسمة

^ : الرفع للقوة : نضغط في نفس الوقت على المفتاحين Alt Gr + ^

• **ملاحظة** : لكتابة الصيغ يستحسن أن تغير لغة لوحة المفاتيح إلى الفرنسية

هناك نوعان من الصيغ : الصيغ المباشرة ، و الصيغ باستعمال مراجع الخلايا

الصيغ المباشرة

• نكتب الرمز =

• نكتب الصيغة التي تحتوي على أعداد و عمليات حسابية

• نضغط على المفتاح Entrée

• **ملاحظة** : كتابة الصيغ تكون باتجاه اللغة اللاتينية ، فمثلا : 3 − 6 = تعطينا النتيجة 3

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

نوضح ذلك بأمثلة :

= A3 + B2	: هذا يعني جمع محتوى الخلية A3 و الخلية B2
= C5 * 4	: أي ضرب محتوى الخلية C5 في العدد 4

يمكن أيضا استعمال الأقواس في الصيغ مثل : = (D7 + D8) / 2

(هذا باعتبار أن الخلايا المستعملة في هذه الصيغ تحتوي على أعداد)

- **ملاحظة** : يمكن أن ننقر على الخلية عوض أن نكتب مرجعها أي أننا لكتابة الصيغة الأولى مثلا، نتبع المراحل الآتية :

• نكتب الرمز =

• ننقر على الخلية A3

• نكتب الرمز +

• ننقر على الخلية B2

• نضغط على Entrée لتظهر النتيجة

fx E17*F17

H	G

- إذا أردنا إظهار الصيغة أو تغييرها ، نحدد الخلية التي تحتوي على النتيجة لتظهر في شريط الصيغة

أولويات العمليات الحسابية

إذا كانت العبارة تحتوي على عدة عمليات حسابية، يتبع الكمبيوتر جملة من الأولويات عند حساب نتيجتها. هذه الأولويات هي كالتالي : (من الأقوى إلى الأضعف)

( ) : الأقواس

^ : الرفع للقوة

* / : و الأفضلية من اليسار إلى اليمين

+ - : و الأفضلية من اليسار إلى اليمين

أمثلة : - تكون نتيجة العبارة 6 x 3 + 5 = هي 23 لأنه يبدأ بالضرب قبل الجمع

- تكون نتيجة العبارة 6 x (5 + 3) = هي 90 لأنه يبدأ بالأقواس أولا

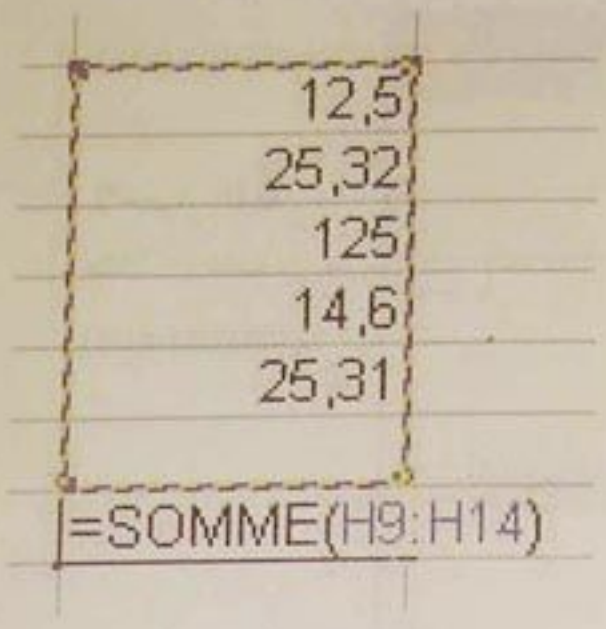
الجمع التلقائي

للقيام بعملية جمع سلسلة من الأعداد ، من الأفضل استعمال المجموع الآلي Σ الموجود في شريط الأدوات القياسي.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

طريقة الاستعمال

- نكتب الأعداد
- ننقر على الخلية التي نريد أن تظهر فيها النتيجة
- ننقر على أداة المجموع الآلي Σ
- نحدد الأعداد (باستعمال طريقة سحب الفأرة)
- نضغط على Entrée



ملاحظة : إذا كانت الخلايا موزعة في مجموعات ، نستطيع تحديدها باستعمال المفتاح Ctrl في نفس الوقت مع السحب على كل هذه المجموعات.

الـــدوال

يحتوي Excel على مجموعة كبيرة من الدوال الجاهزة في عدة ميادين : رياضيات ، إحصاء ، محاسبة، منطق ... الخ .

نجد على سبيل المثال ، في مجال الإحصاء الدوال التين :

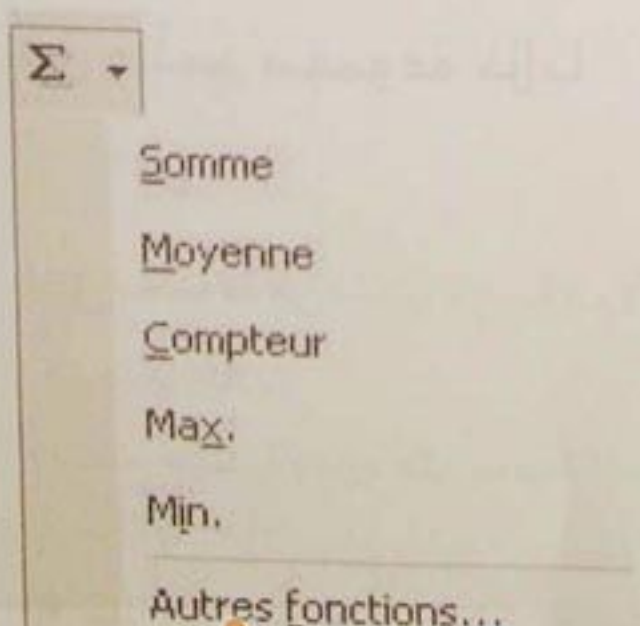
= Max (c2 : c7) : تعطينا أكبر عدد من الأعداد الموجودة في الخلايا من C2 إلى C7

= Moyenne (A4 : E4) : تحسب المعدل الحسابي للأعداد من A4 إلى E4

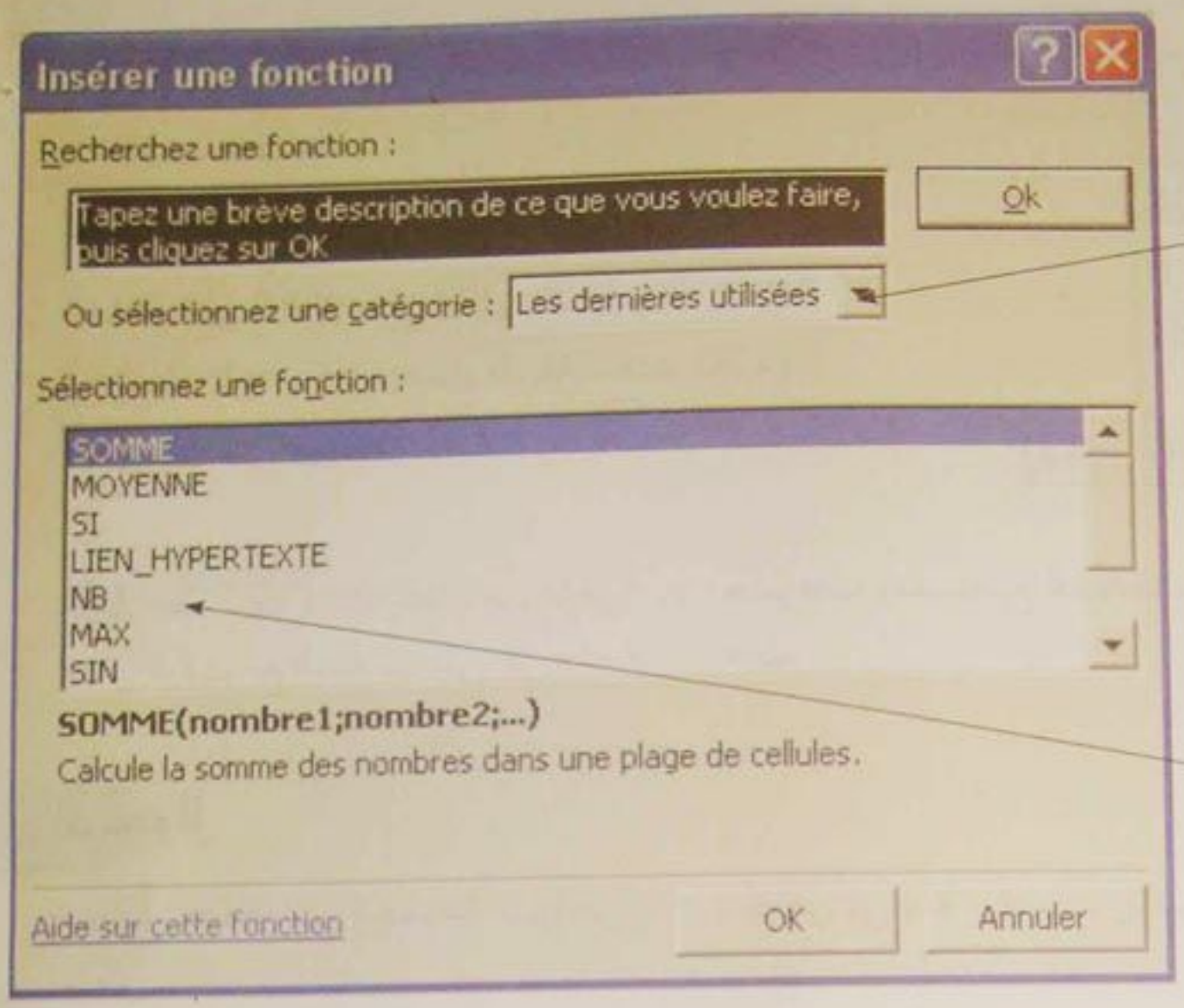
لتعلم طريقة استعمال الدوال نأخذ الدالة بسيطة Moyenne لحساب المعدل العام للتلميذ انطلاقا من معدلات المواد المبينة في الشكل الآتي (بفرض أن للمواد نفس المعامل) :

رياضيات	12,5
لغة عربية	16
فيزياء	11
لغة فرنسية	13,5
تاريخ	14
علوم طبيعية	12,5
إعلام آلي	18
المعدل الفصلي	

- نحدد الخلية التي ستظهر فيها النتيجة
- ننقر على السهم الموجود أمام المجموع الآلي Σ
- ثم نختار الدالة المرادة إن وجدت في القائمة و إلا ننقر على تعليمة Autres fonctions عندها تظهر لنا النافذة التالية :



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

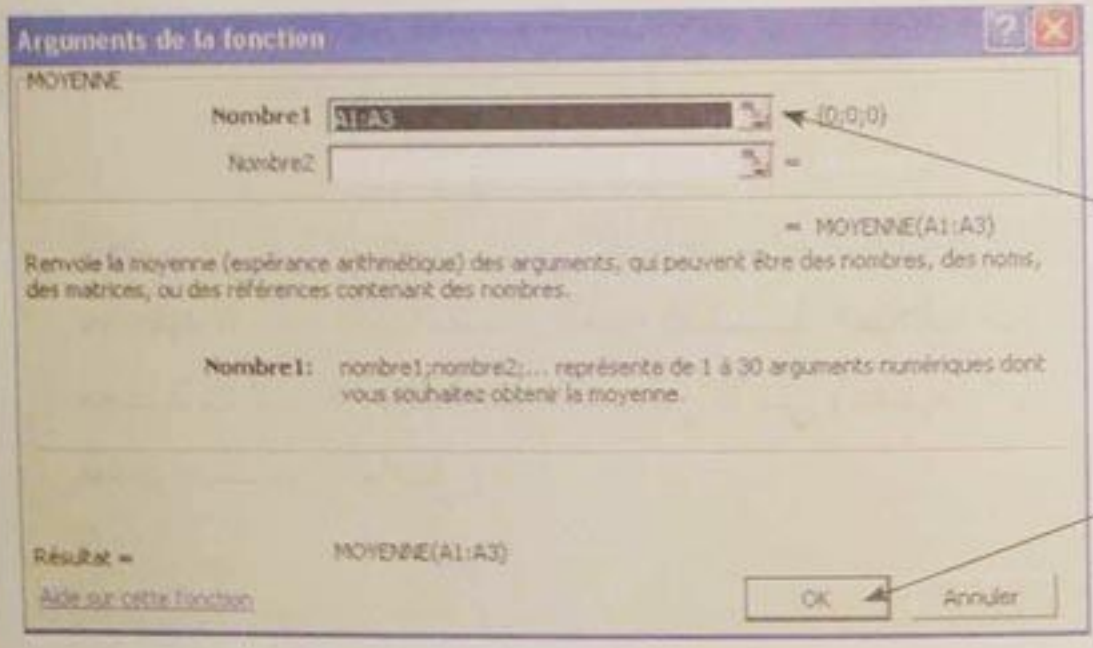


لاختيار الفئة
مثلا : إحصاء
(Statistique)

قائمة الدوال في
المجال المختار

• نختار فئة الإحصاء من الجهة العلوية

• نختار الدالة MOYENNE التي تحسب المعدل ، و ننقر على OK



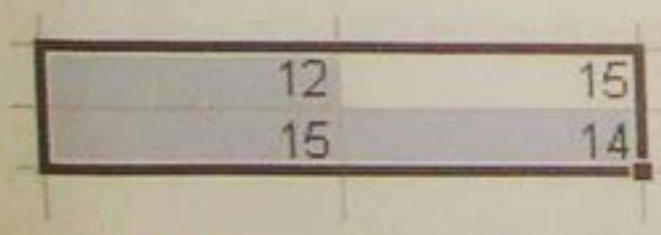
• ننقر على هذا الرمز ليختفي الإطار ثم نحدد معدلات المواد.

• نضغط على Entrée لإظهار الإطار ثم ننقر على Ok

نقل و نسخ مجموعة خلايا

لنقل مجموعة من الخلايا من مكان لآخر يكفي أن :

• نحدد الخلايا



• نضع مشيرة الفارة على محيط المجموعة المحددة ليصبح شكلها ✥

• نسحب المجموعة إلى غاية المكان الجديد

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

لنسـخ مجموعة من الخلايا في مكان آخر ، نقوم بنفس المراحل السـابقة ، الشـيء الذي يختلف هو أننا نضغط على المفتاح Ctrl في نفس الوقت مع السحب

إذا أردنا أن نكتب نفس الصيغة في عدة خلايا ، يمكن كتابتها مرة واحدة ثم نسخها بالطريقة الآتية :

• نأخذ على سبيل المثال ، الجدول الآتي :

س	ع	س × ع
3	5	15
12	9	
6	8	
9	10	
13	8	

مكان السحب

• نكتب الصيغة في الخلية الأولى للعمود س × ع باستعمال مراجع الخلايا و نضغط على Entrée حتى تظهر النتيجة

• نحدد هذه الخلية بالنقر عليها

• نضع المشيرة في الزا وية المشار إليها بمكان السحب ليصبح شكلها +

• نسحب إلى الأسفل من مكان السحب كل الخلايا المتبقية

• عندما نترك زر الفأرة تظهر كل النتائج على الجدول

التخطيطات (Les graphiques)

من الطبيعي أن تحليل النتائج إذا كانت على شكل تخطيط ، يكون أسهل و أوضح من تحليلها إذا كانت على شكل أعداد في جدول.

يسمح لنا المجدول (EXCEL) بالتمثيل البياني للجداول على شكل تخطيطات بطريقة سهلة ومتنوعة ، وذلك إذا اتبعنا الطريقة الآتية :

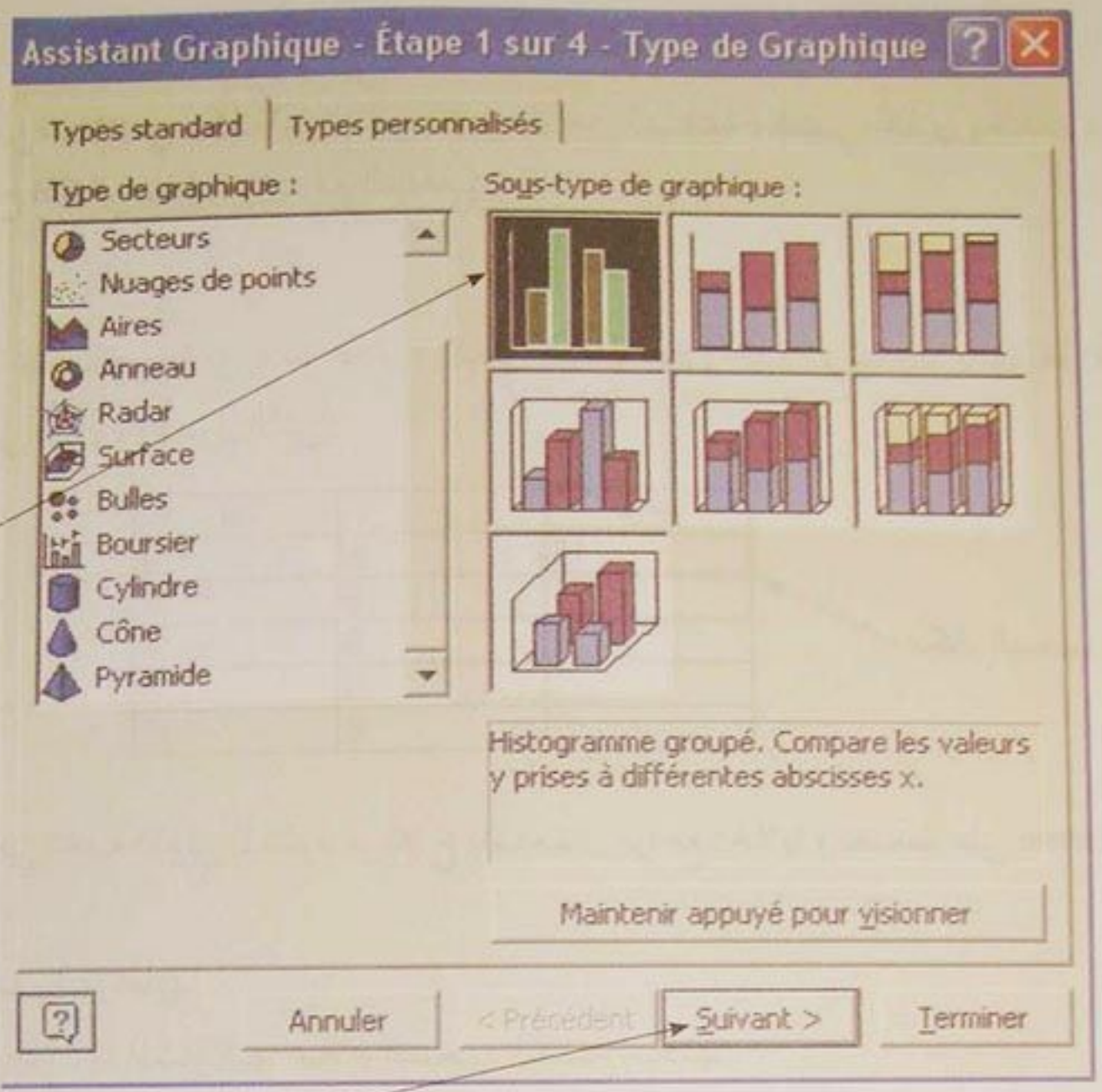
• نأخذ على سبيل المثال هذا الجدول الذي يمثل إنتاج القمح الصلب و اللين في بلد من البلدان

	القمح الصلب	القمح اللين
2002	125	111
2003	148	102
2004	136	153

• بعد كتابة الجدول نقوم بتحديده

• ننقر على أداة التخطيط من شريط الأدوات القياسي عند ذلك تظهر هذه النافذة .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



Histogrammes

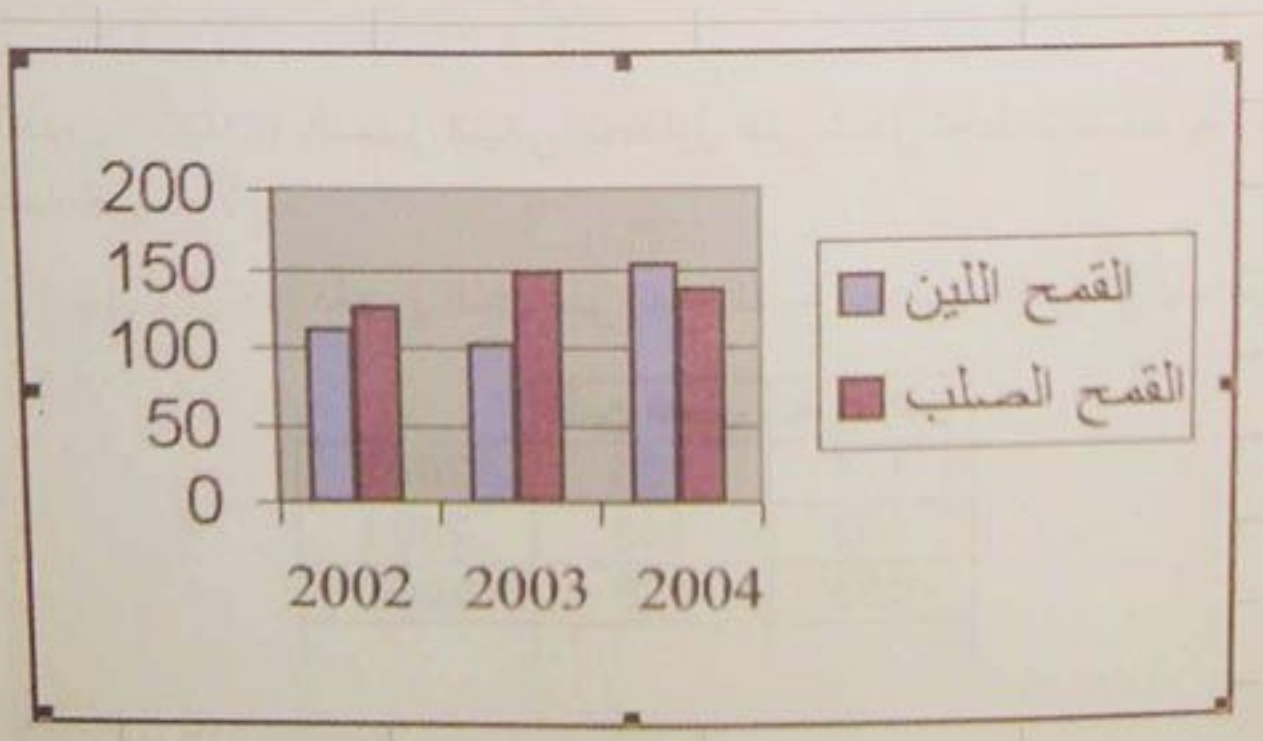
• في هذه النافذة نختار نوع التخطيط (مثلا Histogrammes) ثم ننقر على Suivant

• في كل مرة ننقر فيها على Suivant يظهر إطار للقيام ببعض الخيارات

من بين الخيارات (ليست إجبارية) ، إضافة عنوان للتخطيط أو وسيلة إيضاح ...

• عندما تنتهي الخيارات ننقر على Terminer

• فتلاحظ ظهور التخطيط على ورقة العمل بهذا الشكل :



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تغيير التخطيط

على هذا التخطيط ، نستطيع القيام بعدة عمليات :

- التحريك ، تغيير الحجم ، الحذف
- تغيير نوع التخطيط
- تحديث المعطيات
- إدراج عنوان للتخطيط
- إدراج عناوين البيانات
- تغيير مكان وسيلة الإيضاح أو إخفائها

حذف و تحريك و تغيير حجم التخطيط

- لحذف التخطيط يكفي أن نحدده بالنقر عليه ، ثم نضغط على المفتاح Suppr في لوحة المفاتيح.
- لتحريك التخطيط نقوم بسحب الفأرة عندما تكون مشيرتها داخل التخطيط.
- لتغيير حجم التخطيط نسحب الفأرة عندما تكون في إحدى المربعات المحيطة بالتخطيط، التي تظهر عند تحديده.

تغيير نوع التخطيط

إذا أردنا تغيير نوع التخطيط ، نقوم بما يلي :

- نحدد التخطيط
- من قائمة Graphique ، نختار التعليمة Type de graphique
- نختار نوع التخطيط و ننقر على OK

تحديث المعطيات

بعد رسم التخطيط نستطيع تحديث المعطيات أي تغييرها أو إدراج / حذف بعض سلاسل المعطيات.

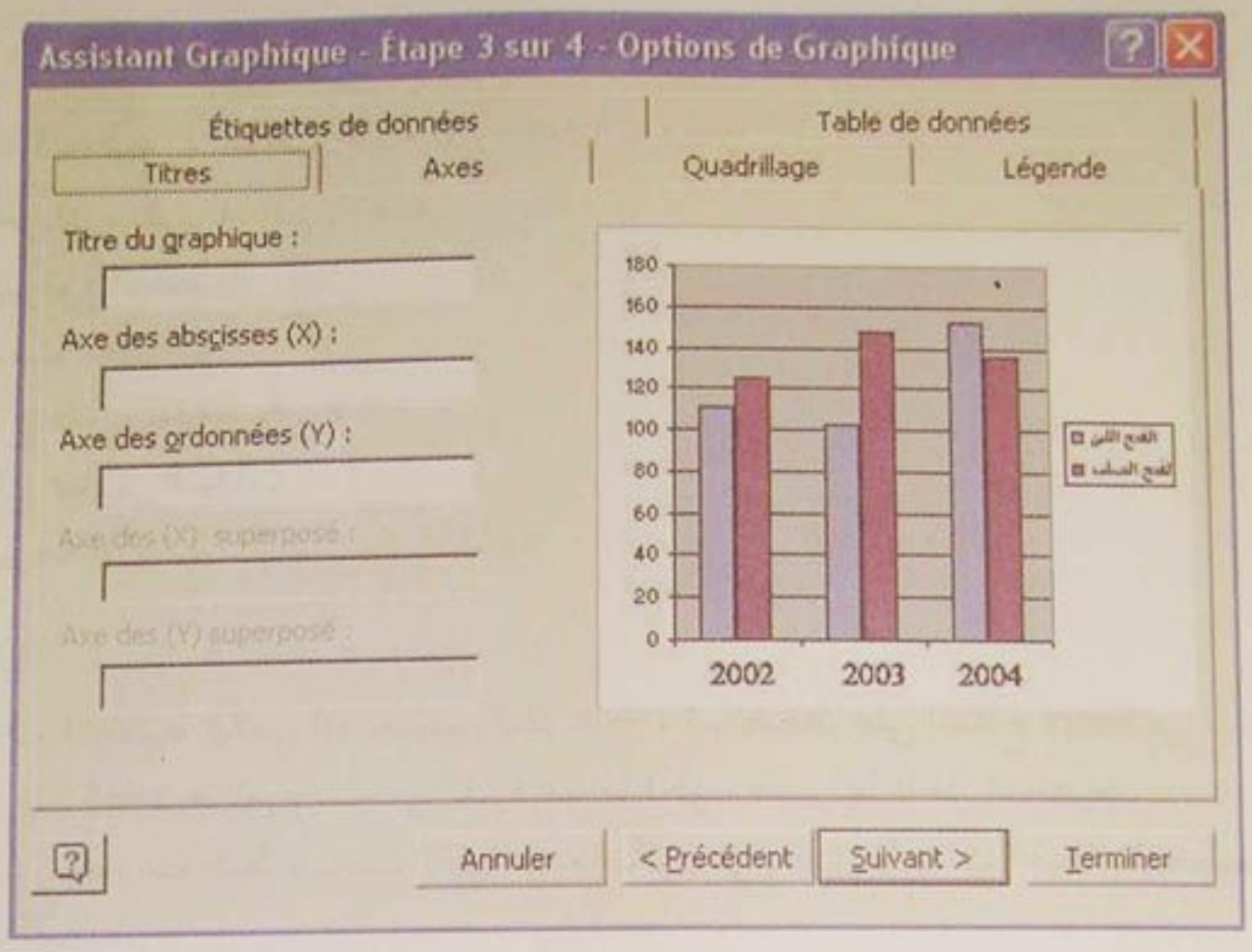
- لتغيير المعطيات يكفي أن نغيرها في الجدول ، فيقوم المجدول بتغيير التخطيط آليا.
- لإدراج سلسلة من المعطيات (مثلا سلسلة خاصة بإنتاج الذرة) نقوم بعد كتابة المعطيات بـ :
  - تحديد التخطيط
  - اختيار تعليمة Données source من قائمة Graphique
  - بعد ظهور النافذة يمكن إزاحتها ليظهر الجدول ثم نحدد كل الجدول
  - ثم نعيدها للنقر على OK
- لحذف سلسلة من المعطيات نقوم بنفس المراحل السابقة و لكن بعد حذف المعطيات من الجدول

إدراج عنوان للتخطيط

إذا لم نقم باختيار عنوان للتخطيط من البداية يمكننا إضافته بعد رسمه بهذه الطريقة :

- نحدد التخطيط
- من قائمة Graphique نختار Options du graphique

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



• نختار علامة التبويب Titres

• نكتب عنوان التخطيط ثم ننقر على OK

إدراج عناوين البيانات (Etiquettes)

عناوين البيانات هي عبارة عن قيم أو نسب مئوية توضع داخل التخطيط
لإدراجها نتبع المراحل التالية :

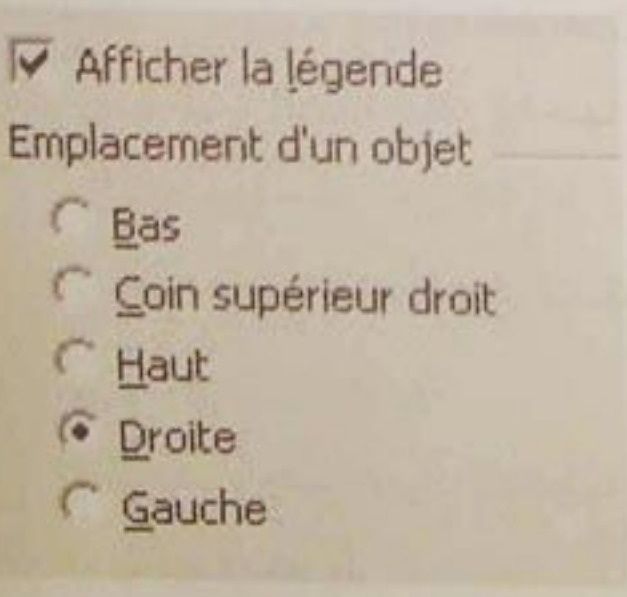
• نحدد التخطيط

• من قائمة Graphique، نختار Options du graphique

• نختار علامة التبويب Etiquettes في النافذة السابقة

• ثم تظهر لنا نافذة ننقر فيها على valeur أو pourcentage

تغيير مكان وسيلة الإيضاح أو إخفائها



بنفس الطريقة نستطيع تغيير وضعية وسيلة الإيضاح :

– نحدد التخطيط

– من قائمة Graphique، نختار Options du graphique

– نختار علامة التبويب Légende في النافذة السابقة

– نختار الوضعية و ننقر على OK

– إذا أردنا إخفائها ننقر على العلامة التي

– تسبق Afficher la légende لكي تختفي.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الخامس

الشبكات

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

مقدمة

كان الإنسان على مر العصور بأمس الحاجة إلى التواصل بينه وبين من يُحيط به من أفراد وجماعات، وكان سعيه إلى تأمين هذا التواصل سببا في العديد من اختراعاته؛ فإشارات مورس وأجهزة الهاتف والراديو والتلفاز لم تكن إلا وسائل لزيادة تفاعل وتواصل الإنسان مع الأوساط المحيطة به أو البعيدة عنه. وحين جاءت ثورة تكنولوجيا المعلومات، كان عالم الحوسبة تجسيدا لحاجة الإنسان إلى التواصُل. وبدأت أولى محاولات بناء التواصل عبر الشبكات المحلية (Local Area Networks LAN) في عام 1964 لتسهيل تشارُك المعلومات والخدمات مع المحيط القريب، ولم تلبث أن توجَّهت التطورات إلى تأمين التواصل الشبكي مع مجموعات أكبر، فظهرت الشبكات الواسعة (Wide Area Networks WAN) في عام 1966، وهنا كانت بداية مرحلة جديدة في ثورة الشبكات التي لم تتوقَّف عند حدّ، وكان من أعظم نتائجها ظهور الإنترنت (Internet) التي اتسعت لتشمل أقطاب كوكبنا ، فأحالته قرية صغيرة، يرى ويسمع ويتبادل أفرادُها معارفهم ومعلوماتهم بسهولة لم يسبق لها مثيل. ومن المؤكَّد أن آمال القائمين على تطوير الشبكات لن تتوقَّف عند هذا الحد؛ فقد ظهرت بعض الدراسات والبحوث التي تمثِّل توجّهات للارتقاء بشبكات الكمبيوتر إلى ما يُحاكي الشبكة العصبية الإنسانية من حيث الفعالية والاستجابة.

تعريف الشبكة

الشبكة هي مجموعة من أجهزة الكمبيوتر و الملحقات التي تتصل ببعضها البعض و تسمح بانتقال المعلومات فيما بينها وفق قوانين معينة، كما تتيح لمستخدميها أن يتشاركوا في الموارد و الأجهزة المتصلة بالشبكة.

الهدف من استعمال الشبكة

تستعمل الشبكة لعدة أسباب ، من بينها :

- المشاركة في الموارد (الملفات و البرامج ...)
- المشاركة في الملحقات (الطباعة، الأقراص الثابتة والمضغوطة ، المودم ...)
- الاتصال بين المستعملين
- العمل الجماعي
- التسلية الجماعية
- إلخ .....

مزايا الشبكة

- ضمان توحيد المعلومات (قاعدة بيانات)
- ربح الوقت
- الوصول المباشر...

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تصنيف الشبكات

الشبكات لها ثلاثة أصناف مشهورة و كل صنف من هذه الأصناف له ميزة خاصة ولا يصلح أن يحل مكانه صنف آخر فمثلا :

الشبكات المحلية LAN (Local Area Network)

الشبكات المحلية LAN هي شبكات خاصة تتقيد بمكان واحد كبناية أو بنايات متجاورة لا تتجاوز 5 كلم. نجد هذه الشبكات في الشركات والمؤسسات التربوية....الخ.

الشبكات الإقليمية MAN (Metropolitan Area Network)

شبكات MAN الإقليمية صممت لنقل البيانات عبر مناطق جغرافية شاسعة لا تتجاوز 200 كلم ولكنها ما تزال تقع تحت مسمى المحلية وهي تصلح لربط مدينة أو مدينتين متجاورتين ويستخدم في ربط هذا النوع من الشبكات الألياف البصرية (fibres optiques) أو الوسائل الرقمية ، فهذه التقنية تقدم سرعات فائقة. يمكن أن تحتوي شبكات MAN على عدد من شبكات LAN وتتميز بالسرعة و الفاعلية . و من عيوبها أنها مكلفة وصيانتها صعبة.

شبكات المناطق الواسعة WAN (Wide Area Network)

أما شبكات المناطق الواسعة WAN فهي تغطي مساحات كبيرة جدا مثل ربط الدول مع بعضها البعض ومن مميزات هذا النوع أنها تربط ألاف الأجهزة وتنقل كميات كبيرة من البيانات ومن عيوبها صعوبة تشغيلها وصيانتها وأنها تحتاج إلى برامج وأجهزة مكلفة جدا .

طوبولوجيا الشبكات

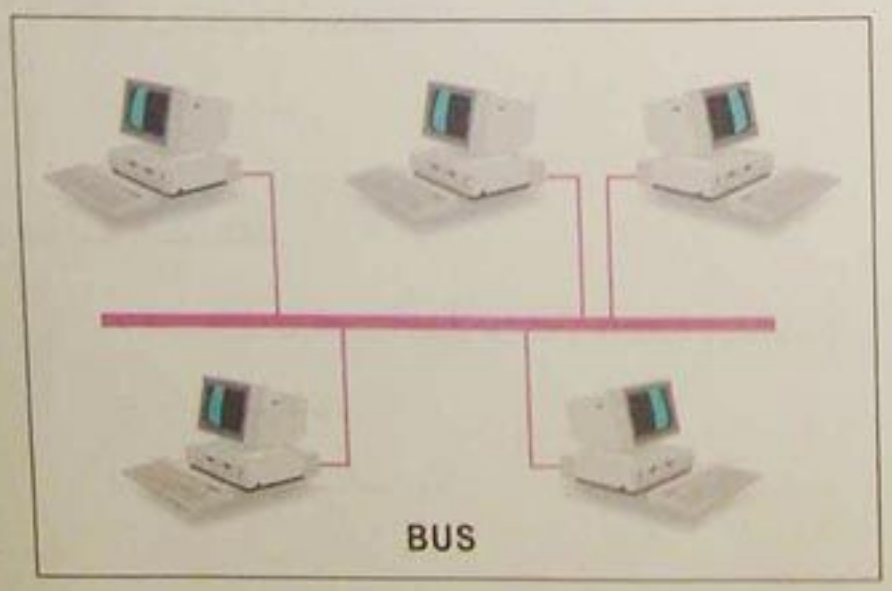
تتصل أجهزة الكمبيوتر التي تكون الشبكة بواسطة أسلاك. الطريقة التي تتصل بها هذه الأجهزة تسمى طوبولوجيا (TOPOLOGIE).

هناك ثلاثة أنواع من الطوبولوجيا :

طوبولوجيا الباص (Bus)

وهي أبسط طريقة للاتصال بين الأجهزة ، حيث تكون كلها متصلة بنفس خط التوصيل الذي يعتبر العمود الفقري . وهو وسط النقل لهذه الهيكلية عبارة عن قطعة واحدة، تتصل به مباشرة جميع الأجهزة المكوّنة للشبكة.

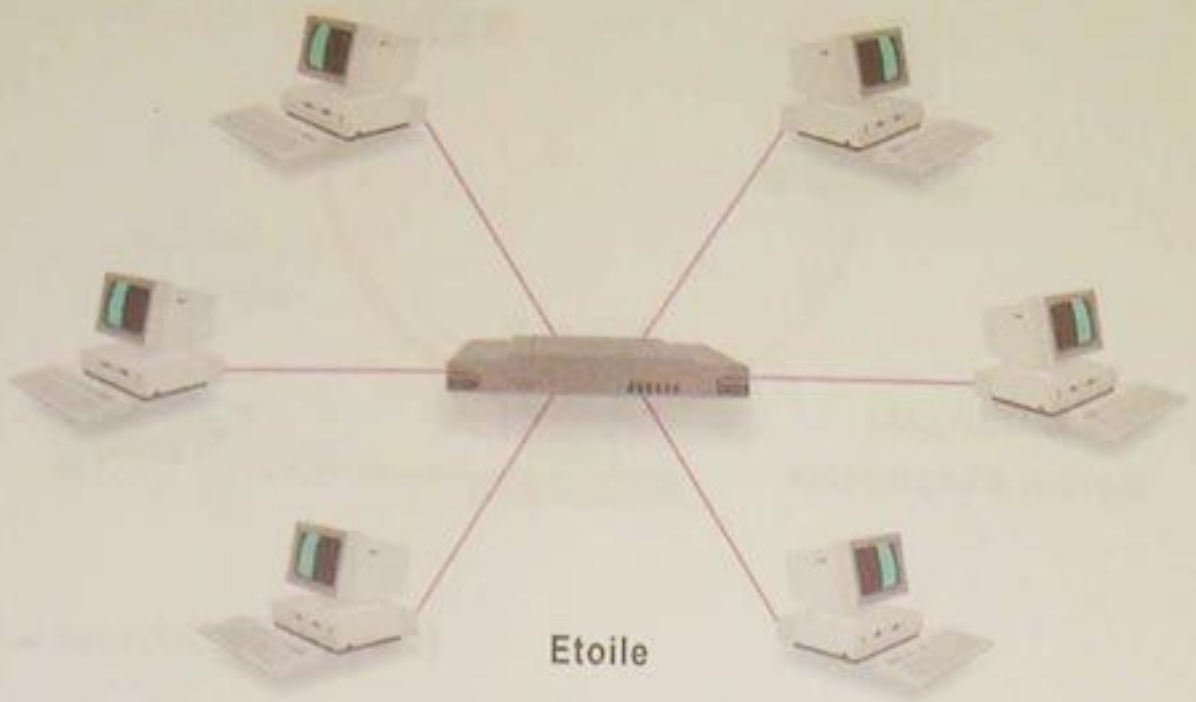
من إيجابيات هذه الطريقة أنها سهلة للإنجاز ، ومن سلبياتها أنها إذا انقطع الاتصال عن جهاز واحد ، يتوقف عن كل الأجهزة الأخرى.



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

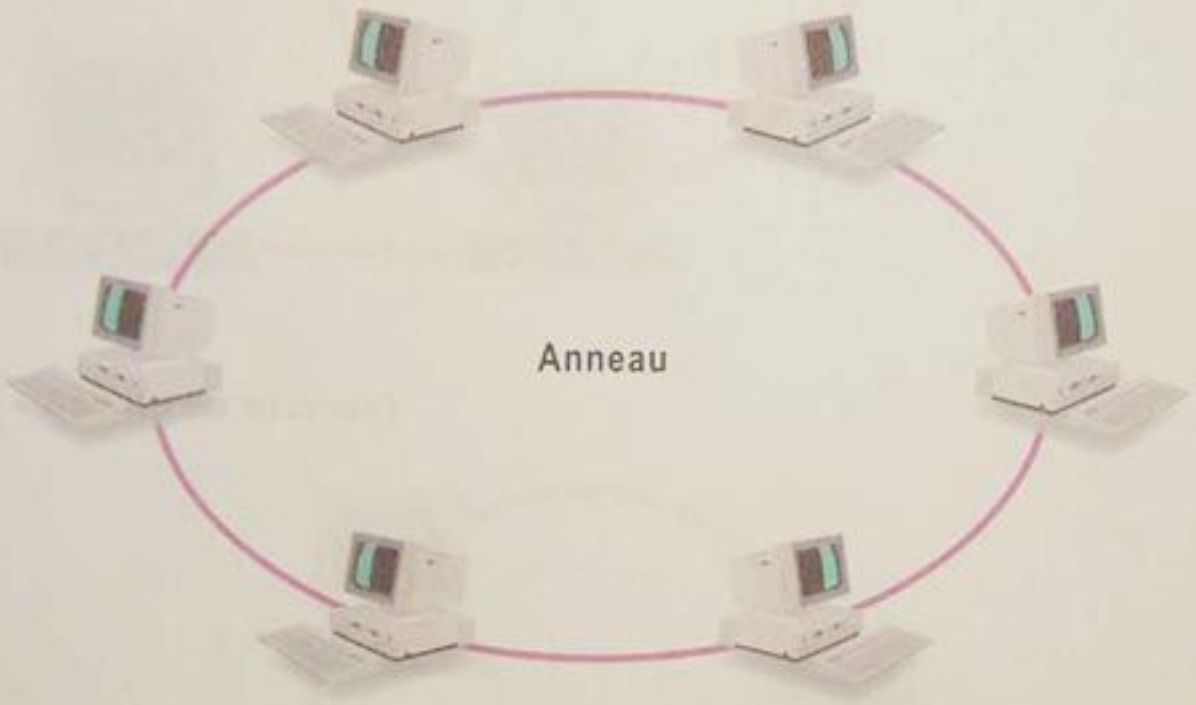
طوبولوجيا النجمة (Etoile)

تتصل الأجهزة المكوّنة لهذه الشبكة (مثل أجهزة الكمبيوتر والطابعات والماسحات) بنقطة مركزية واحدة، وتتمثل هذه النقطة غالبا في موزع شبكي يدعى (Hub) أو مُحوّل (Switch).
عكس الطريقة السابقة ، نستطيع فصل أي جهاز دون التأثير على الأجهزة الأخرى.



طوبولوجيا الحلقة (Anneau)

يكون وسط النقل في هذه الهيكلية على شكل حلقة تتكون من اتصال كل جهاز بالجهاز المجاور له، مع وصل الجهاز الأخير بالأول. حيث يكون لكل واحد منها دور في الاتصال حسب ترتيبها.



مفهوم الملقم و العميل

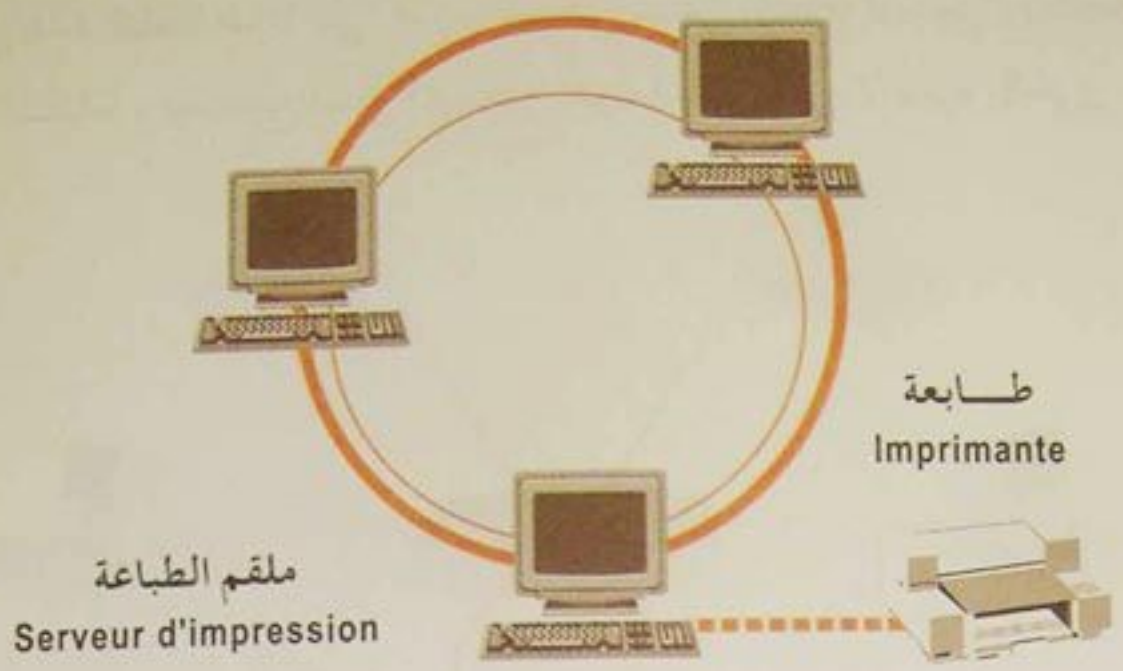
الملقم (Serveur) : هو جهاز كمبيوتر يمون الشبكة بموارد (برامج ، ملحقات ...) مشتركة بين مستعملي الشبكة.

العميل (Client) : هو كل جهاز متصل بالشبكة ، يستطيع أن يستفيد من الموارد المقدمة من طرف الملقم.

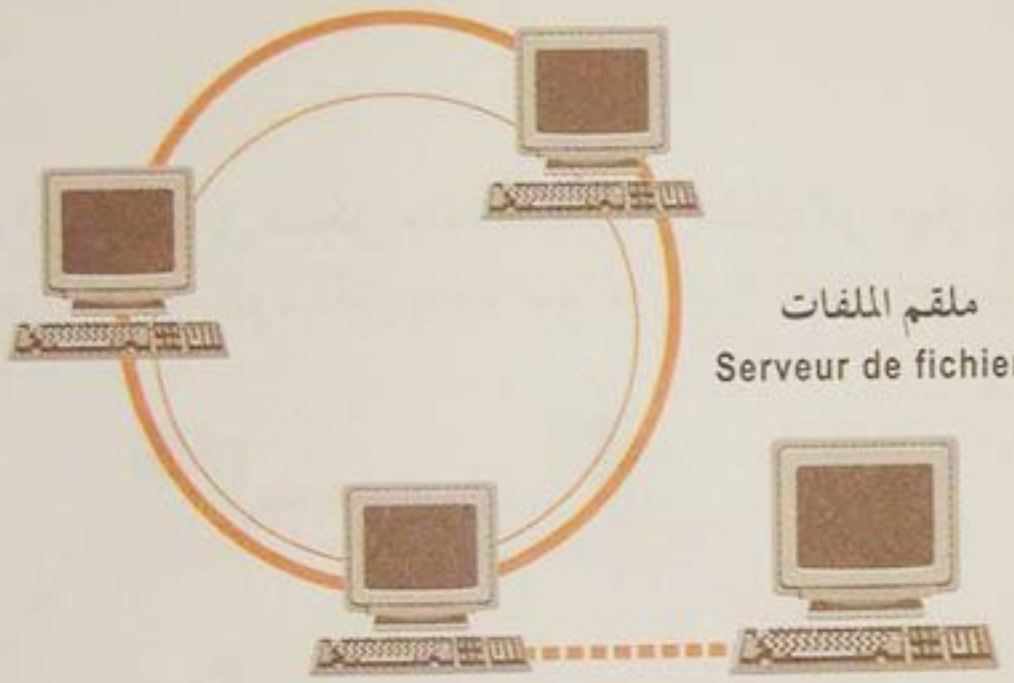
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

أنواع الملقمات

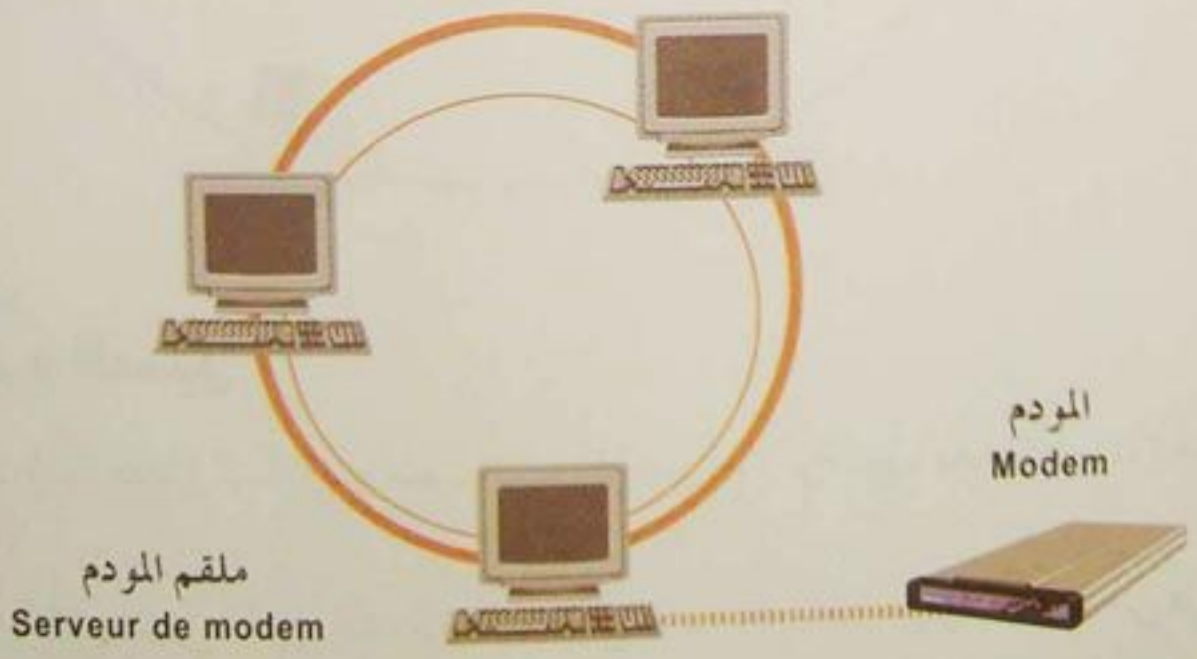
1- ملقم الطباعة (serveur d'impression).



2- ملقم الملفات (serveur de fichiers)



3- ملقم المودم (serveur de modem)



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

أيقونة جوار الشبكة (favoris réseau)

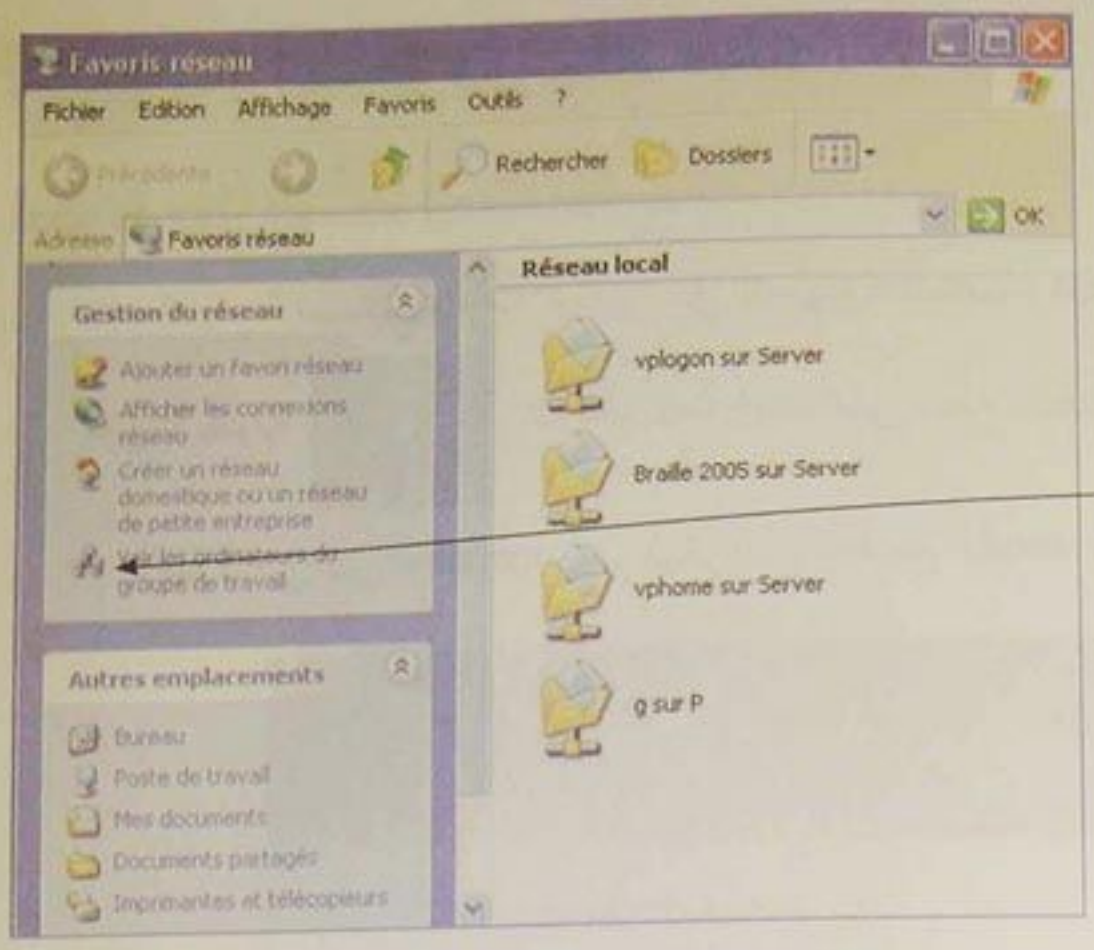
هذه الأيقونة تسمح بالإطلاع على كل الأجهزة الشاغلة و المتصلة بالشبكة. يتم تشغيلها بالنقر مرتين على الأيقونة  إن كانت موجودة على سطح المكتب

أو انطلاقا من الزر démarrer ، ثم النقر على تعليمة Favoris réseau

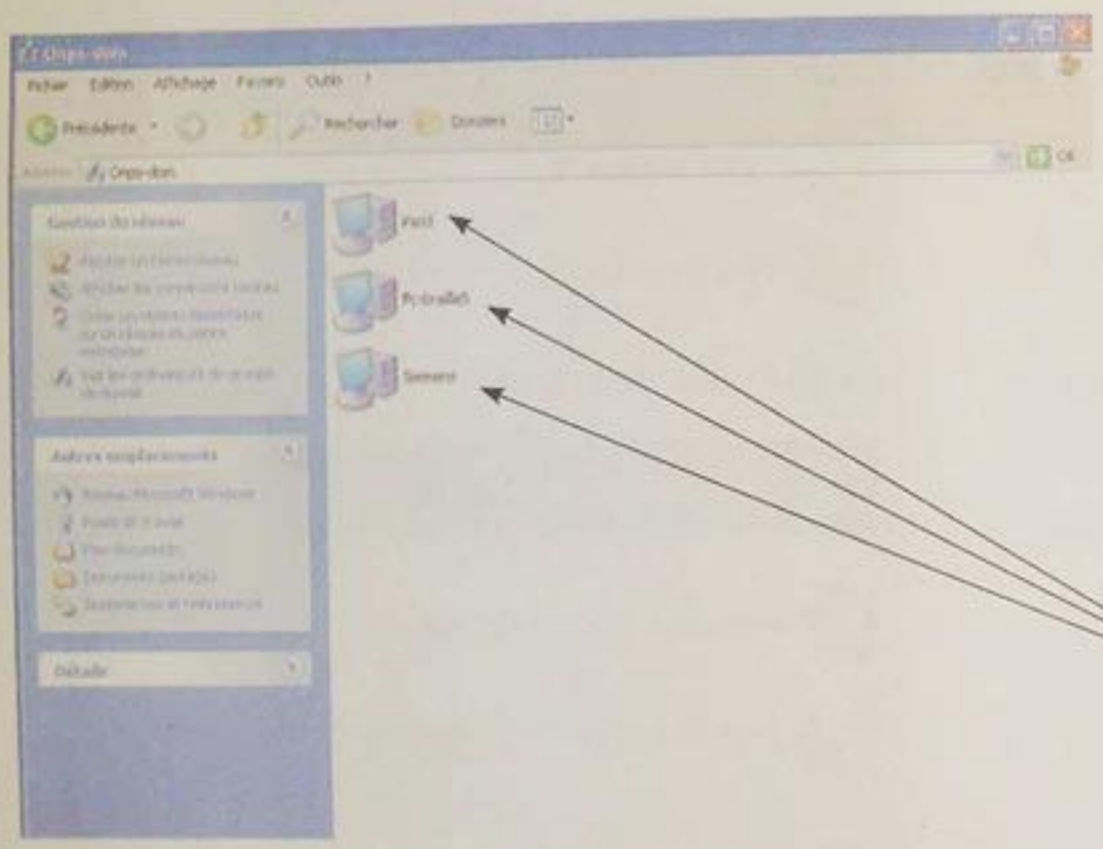


elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

نتحصل على النافذة التالية :

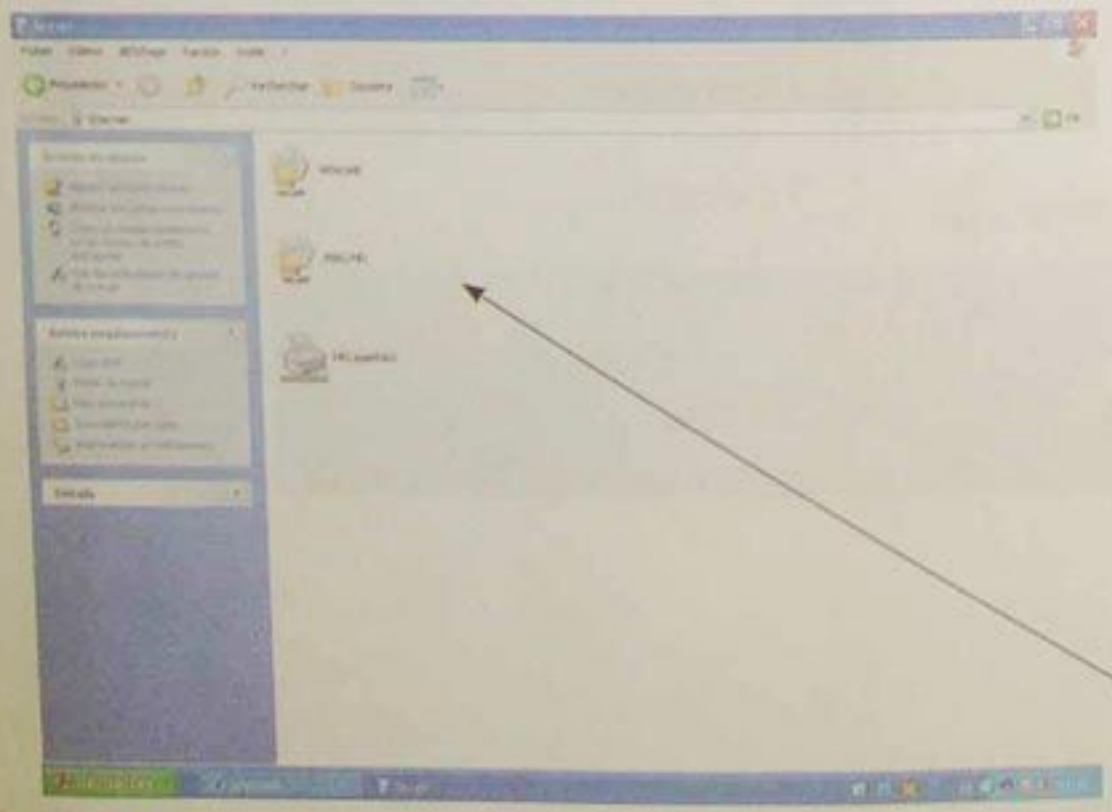


لمشاهدة كل أجهزة الشبكة الشاغلة



لمشاهدة كل الأجهزة المتصلة بالشبكة يجب النقر على (voir les ordinateurs du groupe de travail)، بعدها نحصل على النافذة التالية :

الأجهزة المتصلة بالشبكة



تحتوي هذه النافذة على أسماء كل الأجهزة المتصلة بالشبكة، عند اختيار واحد منها تظهر كل الملحقات المشتركة التابعة له (الأقراص ، الملفات ، الطابعة ...) .

• ننقر مرتين مثلا على poste1 نتحصل على ما يلي :

كل المجلدات المشتركة

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

مفهوم المشاركة (Partage)

لكل مستعمل جهاز من الشبكة ، الحق في مشاركة أو عدم مشاركة المستعملين الآخرين في ملحقات جهازه ، حيث تستطيع مثلا ، أن تسمح بمشاركتهم في القرص المضغوط و عدم مشاركتهم في القرص الصلب.

مشاركة كاملة : يستطيع مستعمل الجهاز الآخر أن يقوم بكل العمليات على الملحقة المشتركة (قراءة ، تغيير ، حذف ...).

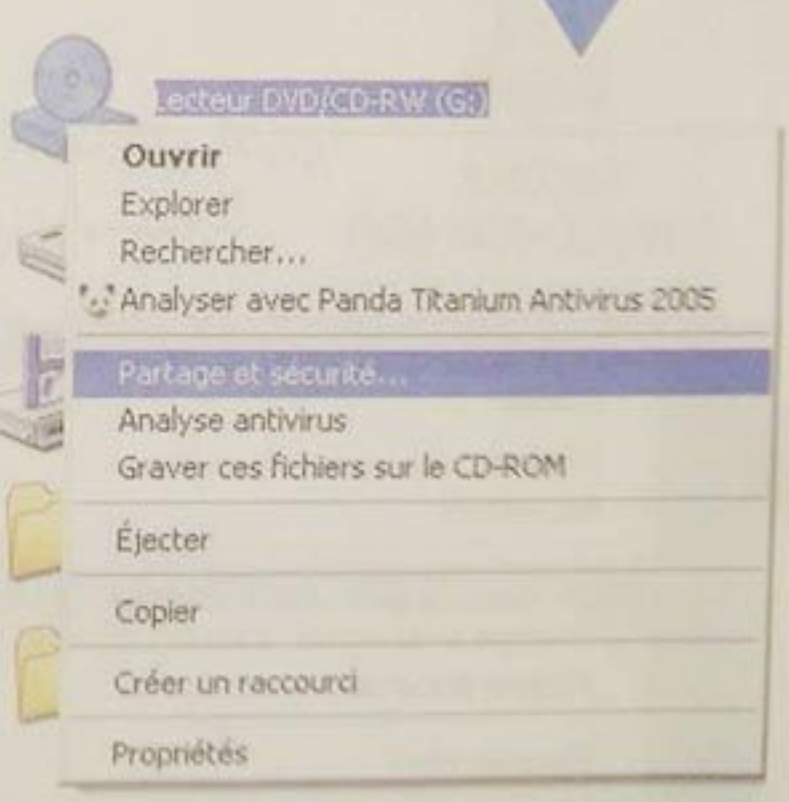
مشاركة في القراءة فقط : أي أن المستعملين الآخرين لا يستطيعون التغيير في محتوى أقراصك المشتركة.

كيفية المشاركة

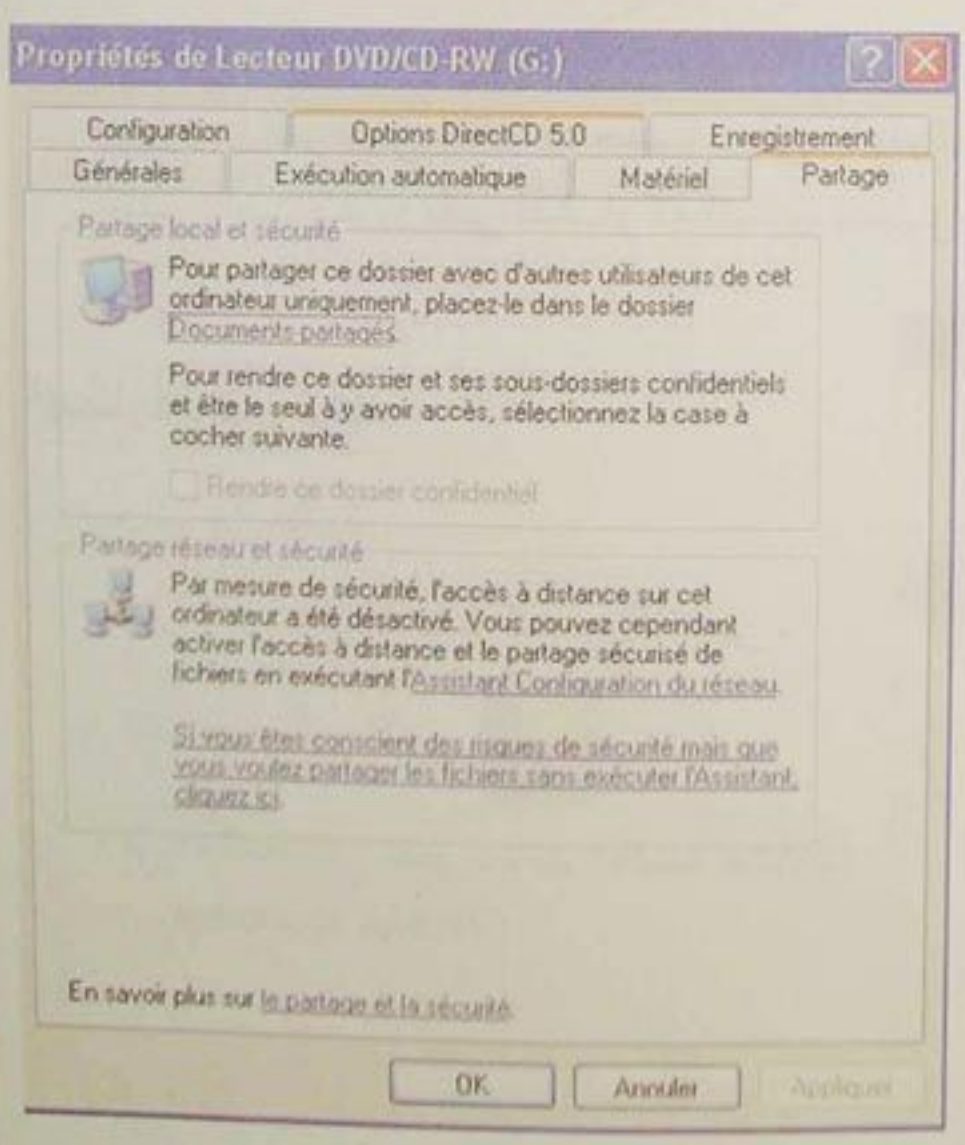
المشاركة في قرص مضغوط

اتبع المراحل الآتية :

- افتح أيقونة (Poste de travail)
- على أيقونة القرص المضغوط ، انقر بالزر الأيمن
- في القائمة التي تظهر ، اختر تعليمة مشاركة (...Partage et sécurité)

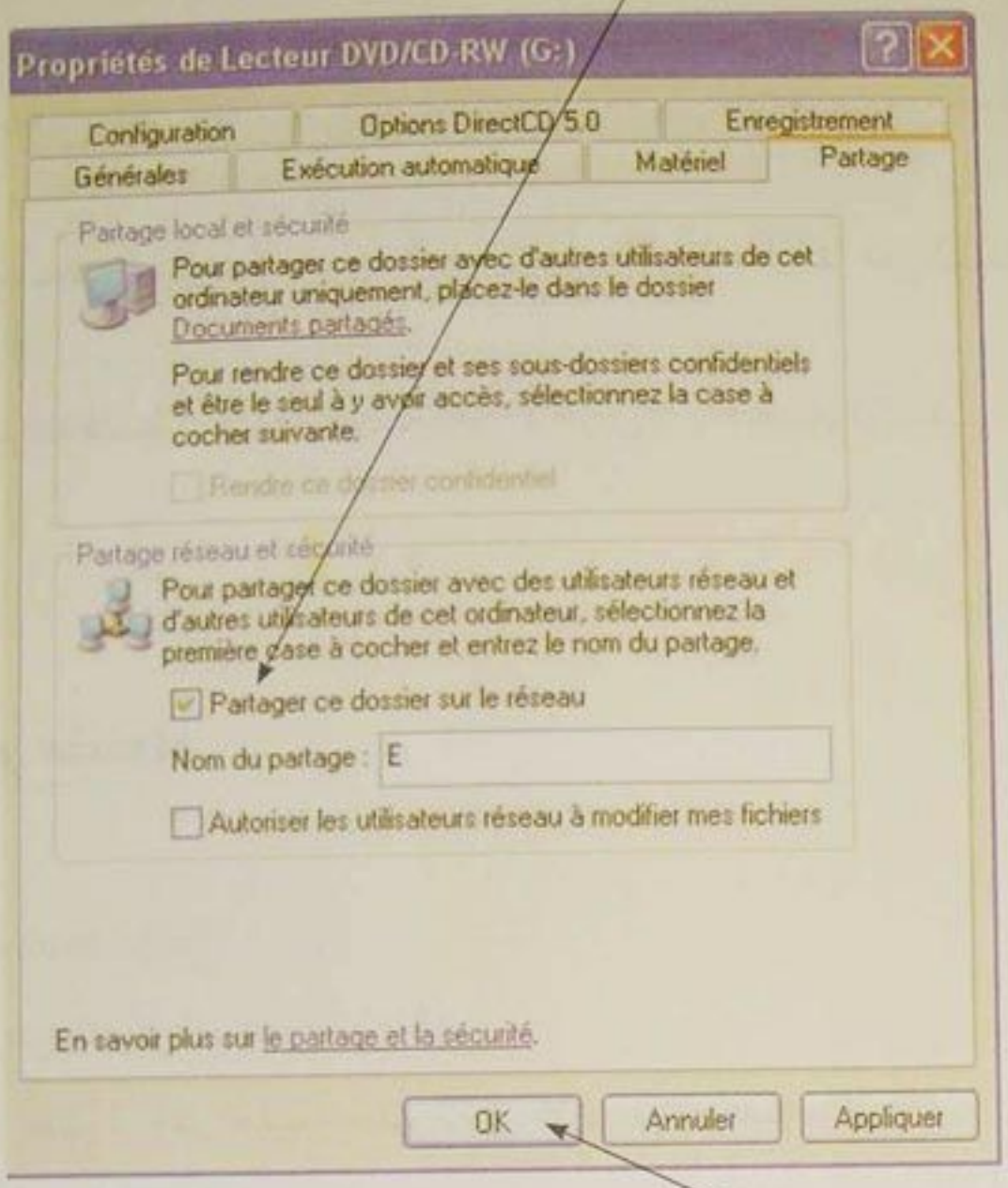


- تظهر لك النافذة التالية :



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• في هذه النافذة انقر على (Partager.....)



• و أخيرا انقر على OK، فتتحصل على الأيقونة التالية التي تحتوي على رمز يدل على المشاركة الذي يتمثل في « اليـــد »



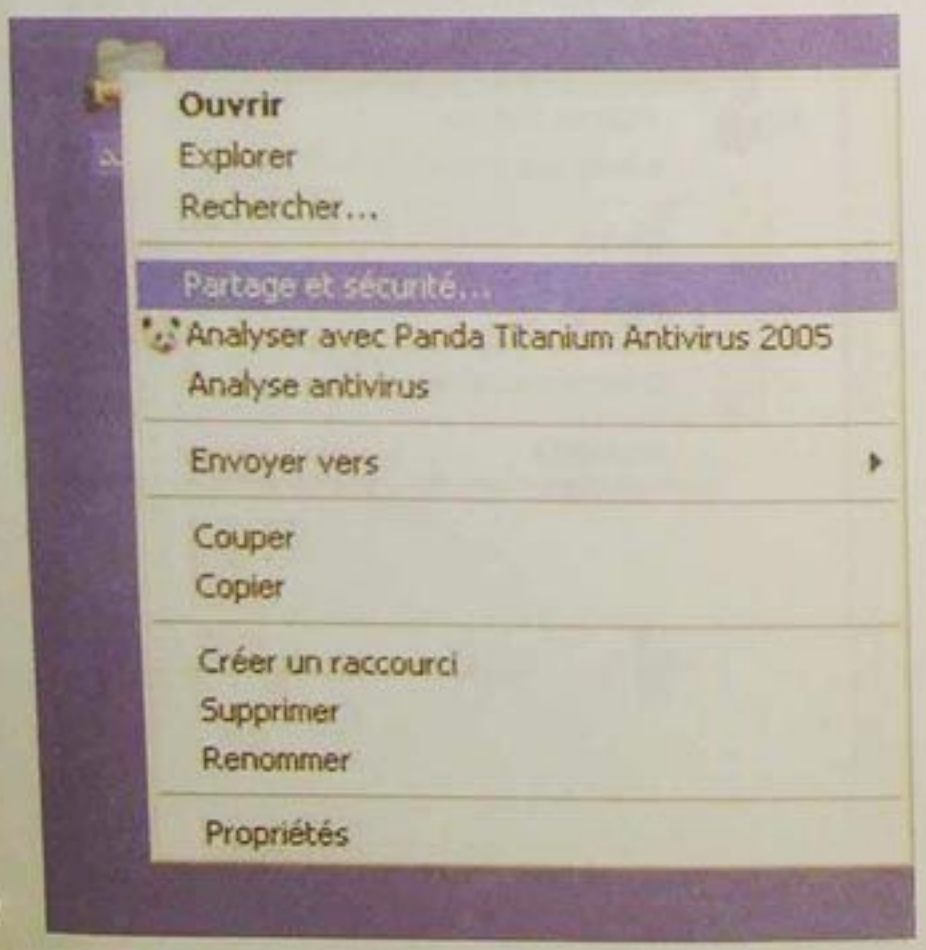
المشاركة في مجلد

اتبع المراحل الآتية :

• عين المجلد المراد مشاركته مع الآخرين .

• انقر عليه بالزر الأيمن 

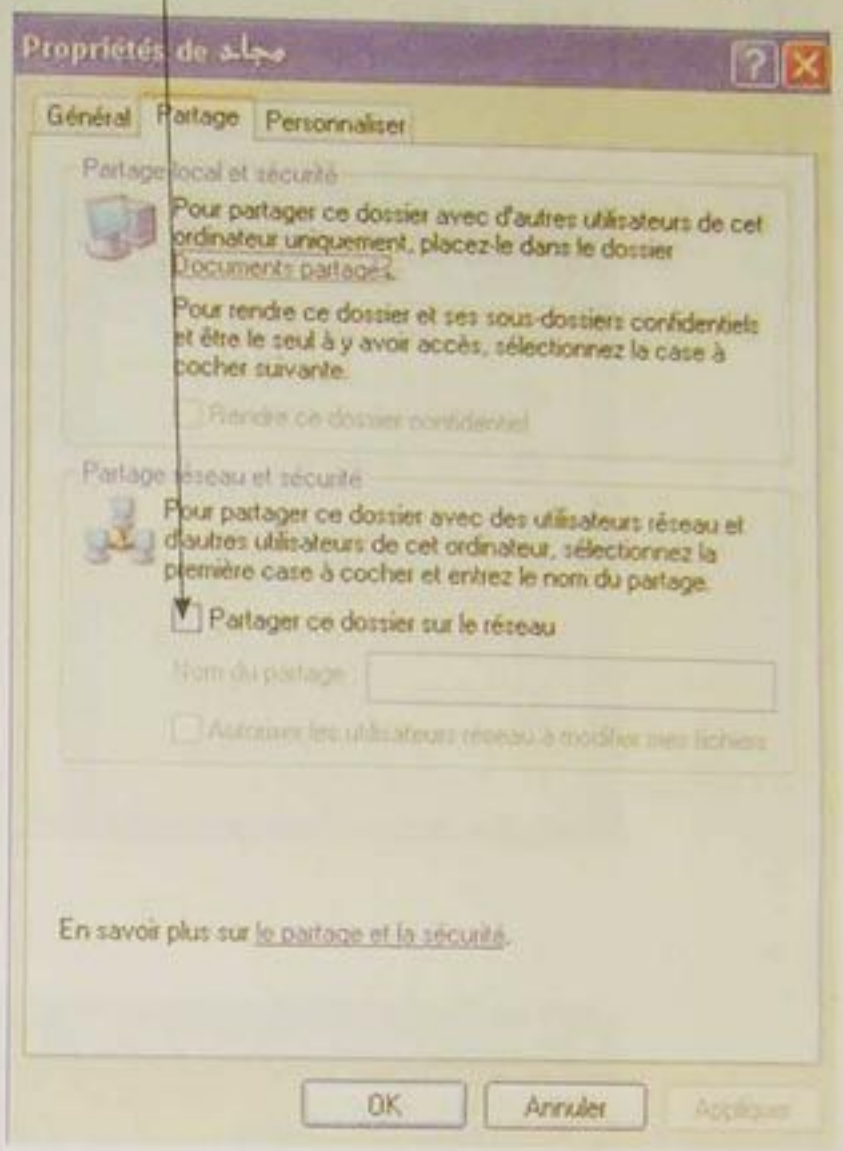
• في القائمة التي تظهر ، اختر تعليمة مشاركة (Partage et sécurité...)

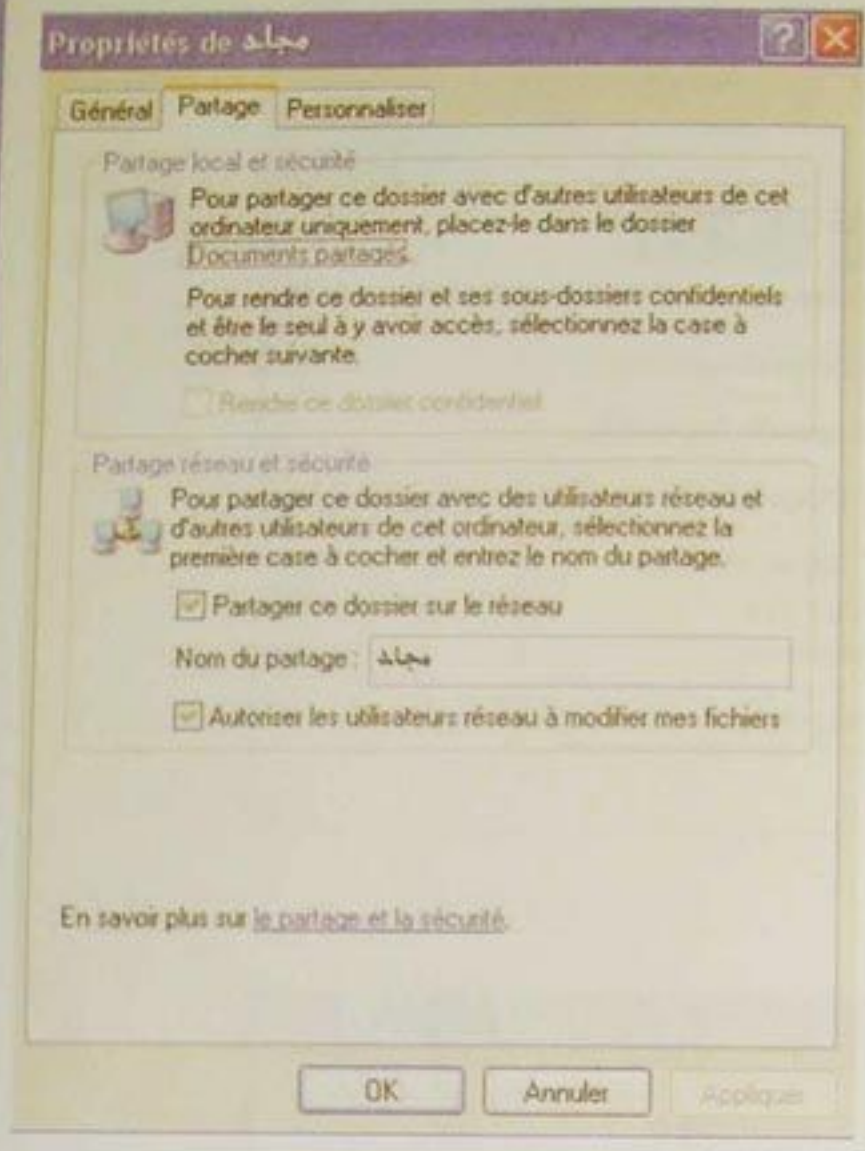


elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

• تظهر لك النافذة التالية :

في هذه النافذة انقر على (Partager .....)







يمكن السماح أو عدم السماح لمستعملي الشبكة بتغيير كل الملفات المحتواة في هذا المجلد وأخيرا انقر على OK، فتتحصل على الأيقونة التالية التي تحتوي على رمز يدل على المشاركة الذي يتمثل في « اليد »

المشاركة في الطابعة

إذا كان جهاز من الشبكة متصلا بطابعة، يستطيع كل مستعملي الأجهزة الأخرى استعمال هذه الطابعة لطبع وثائقهم ، بشرط أن تكون الطابعة مثبتة و مشتركة.

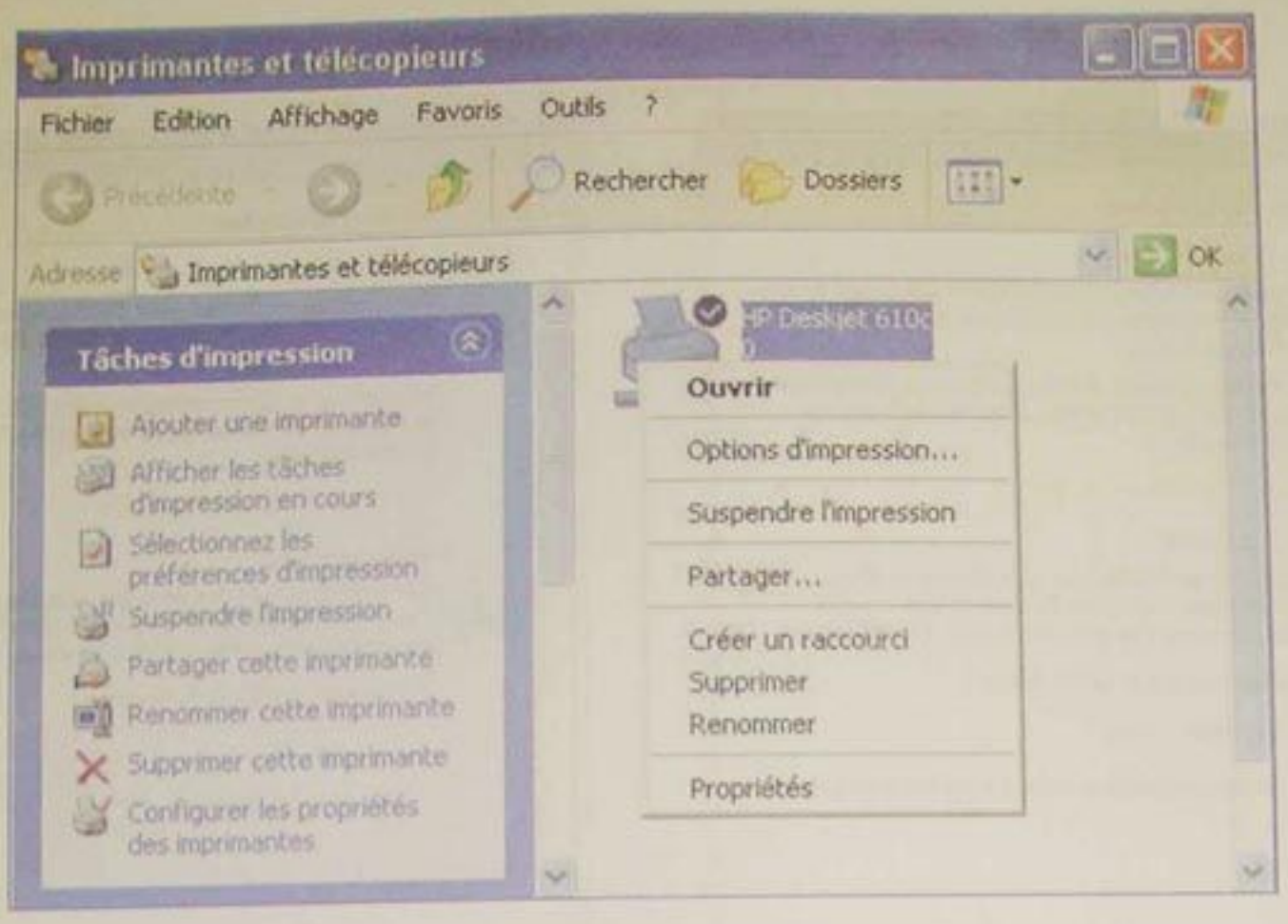
لجعل الطابعة مشتركة ، اتبع هذه المراحل على الجهاز المتصل بالطابعة :

• انقر على تعليمة Imprimantes et télécopieurs انطلاقا من الزر Démarrer

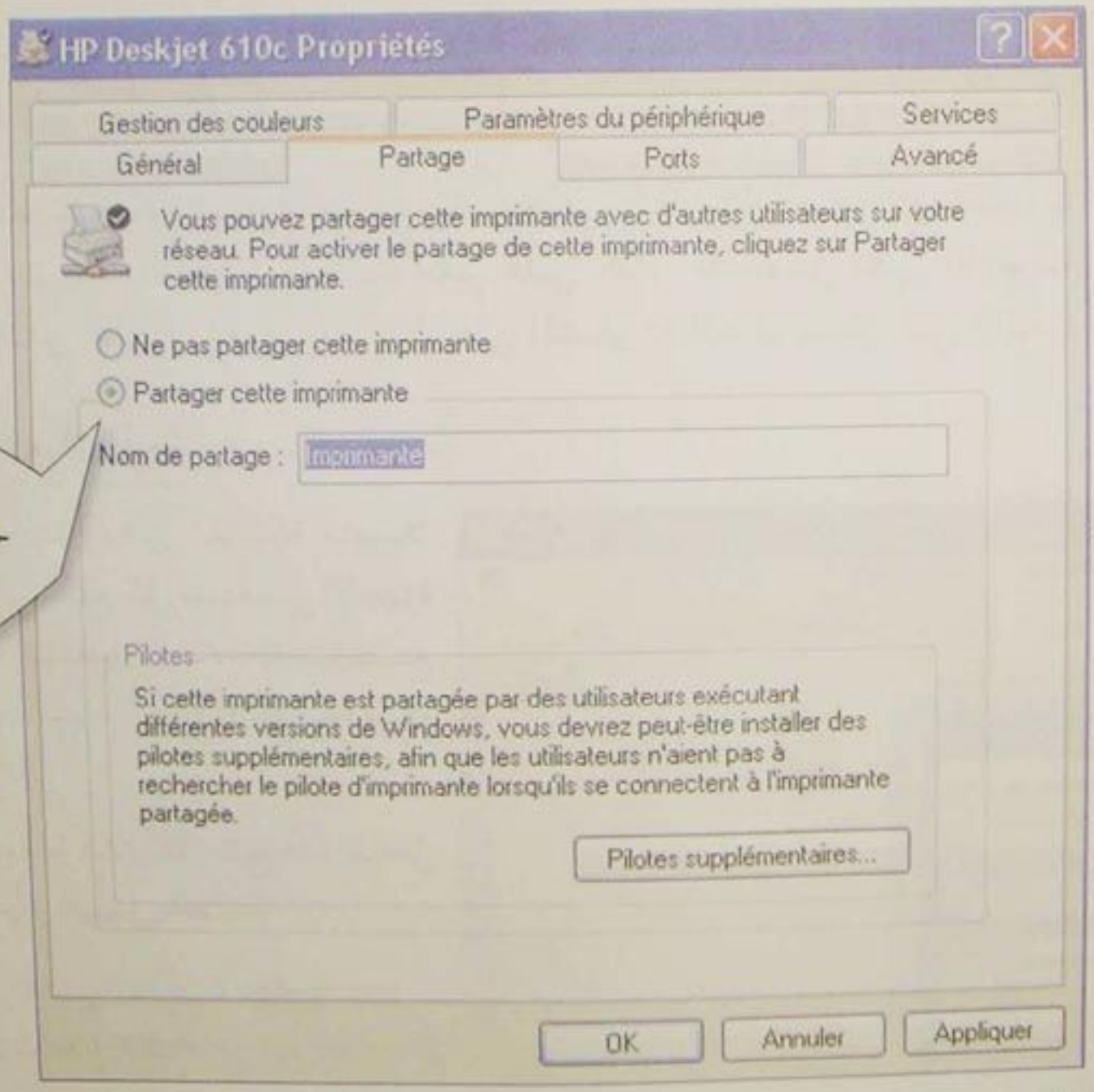
• تتحصل على النافذة التالية :

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

لجعلها مشتركة أنقر عليها بالزر الأيمن للفأرة، ثم اختر تعليمة ... Partager



تتحصل على النافذة التالية :

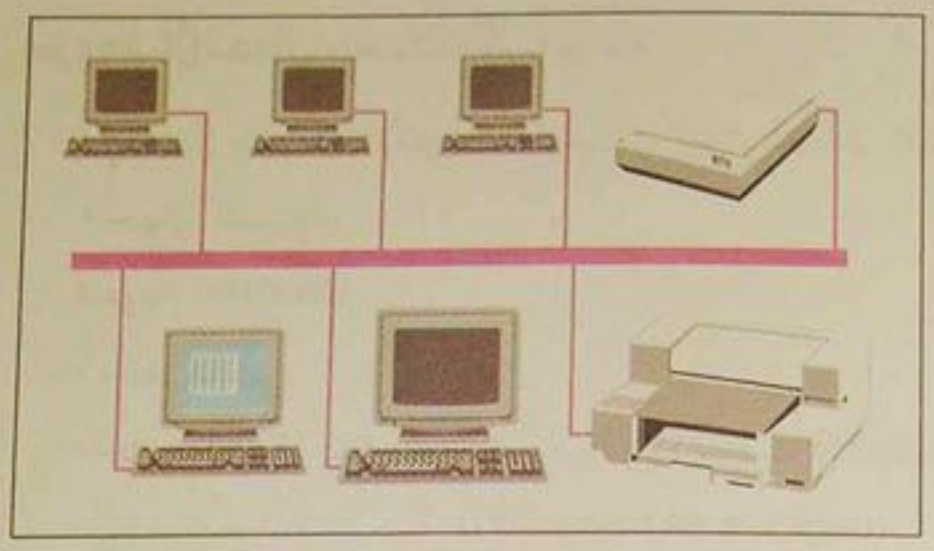


انقر هنا لجعل الطباعة مشتركة



- يمكن كتابة اسم المشاركة للطابعة (Nom de partage)
- و أخيرا انقر على OK فتتحصل على الرمز التالي :

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



أما بالنسبة للأجهزة الأخرى ، فيجب تثبيت الطابعة بالطريقة التالية :

- افتح أيقونة Favoris réseau فتظهر لك نافذة
- انقر على "Voir les Ordinateurs du groupe"
- انقر مرتين على اسم الجهاز المتصل بالطابعة
- ثم اتبع المراحل المساعدة على التثبيت باختيارك لـ **طابعة الشبكة** عوض **طابعة محلية** ، ...إلخ.

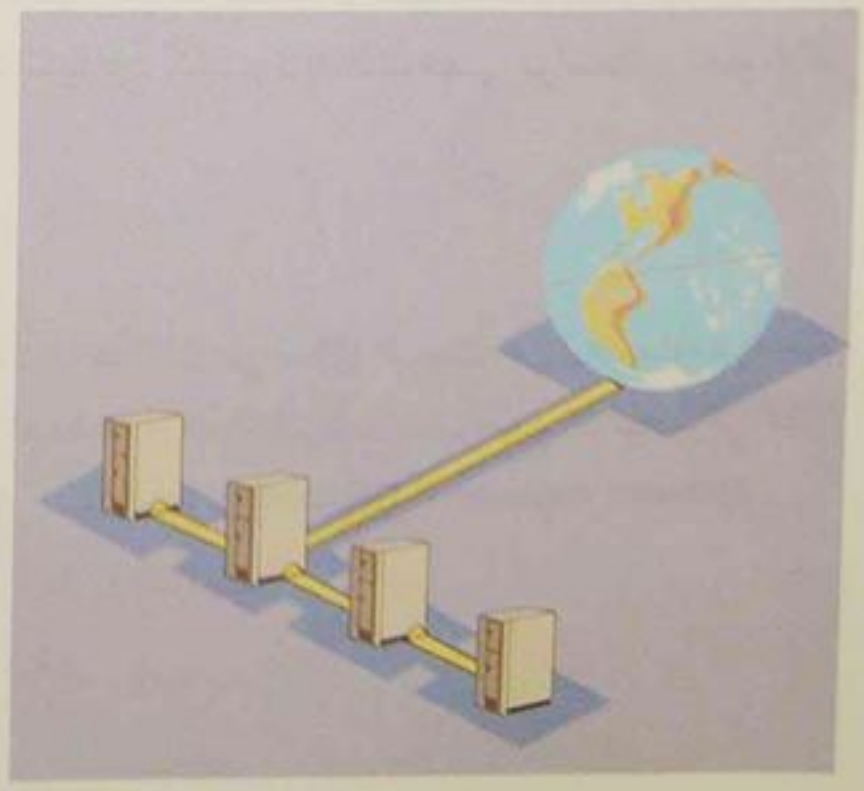
بعد ذلك تستطيع الطباعة في أي وقت ، و ذلك باختيار اسم طابعة الشبكة التي اخترتها عند التثبيت.

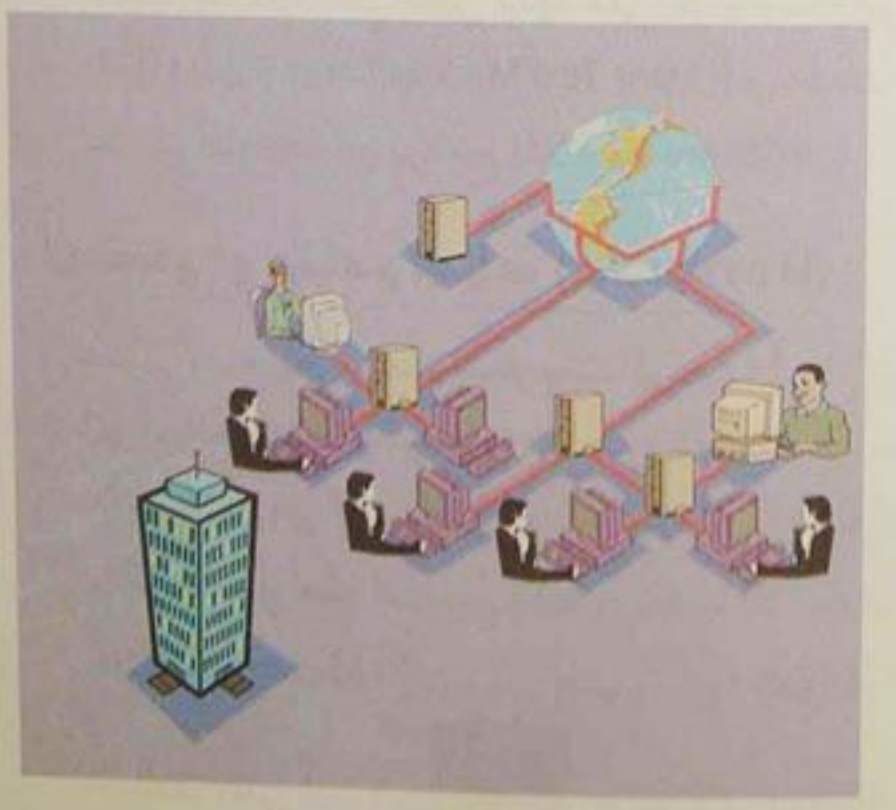
شبكة الأنترنت

الإنترنت أو ما يسمى (بالنت) (NET) هي عبارة عن شبكة حاسوبية عملاقة تتكون من شبكات صغيرة، بحيث يمكن لأي شخص متصل بالإنترنت أن يتجول في هذه الشبكة وأن يحصل على جميع المعلومات في هذه الشبكة (إذا سُمح له بذلك) أو أن يتحدث مع شخص آخر في أي مكان من العالم.

يرجع أصل الأنترنت إلى الشبكة "أربانت" (ARPANET) التي أنشئت سنة 1968 من طرف وزارة الدفاع الأمريكي بهدف توصيل مراكز البحث. و في سنة 1979 أتت الفكرة لبعض طلبة جامعة "دوك" بـ "دورهام" ، تتمثل في ربط بعض أجهزة الكمبيوتر بهدف تبادل معلومات علمية من الحدث العسكري إلى الجامعة .

أصبحت الإنترنت الشغل الشاغل لأكبر المؤسسات الخاصة في الولايات المتحدة .



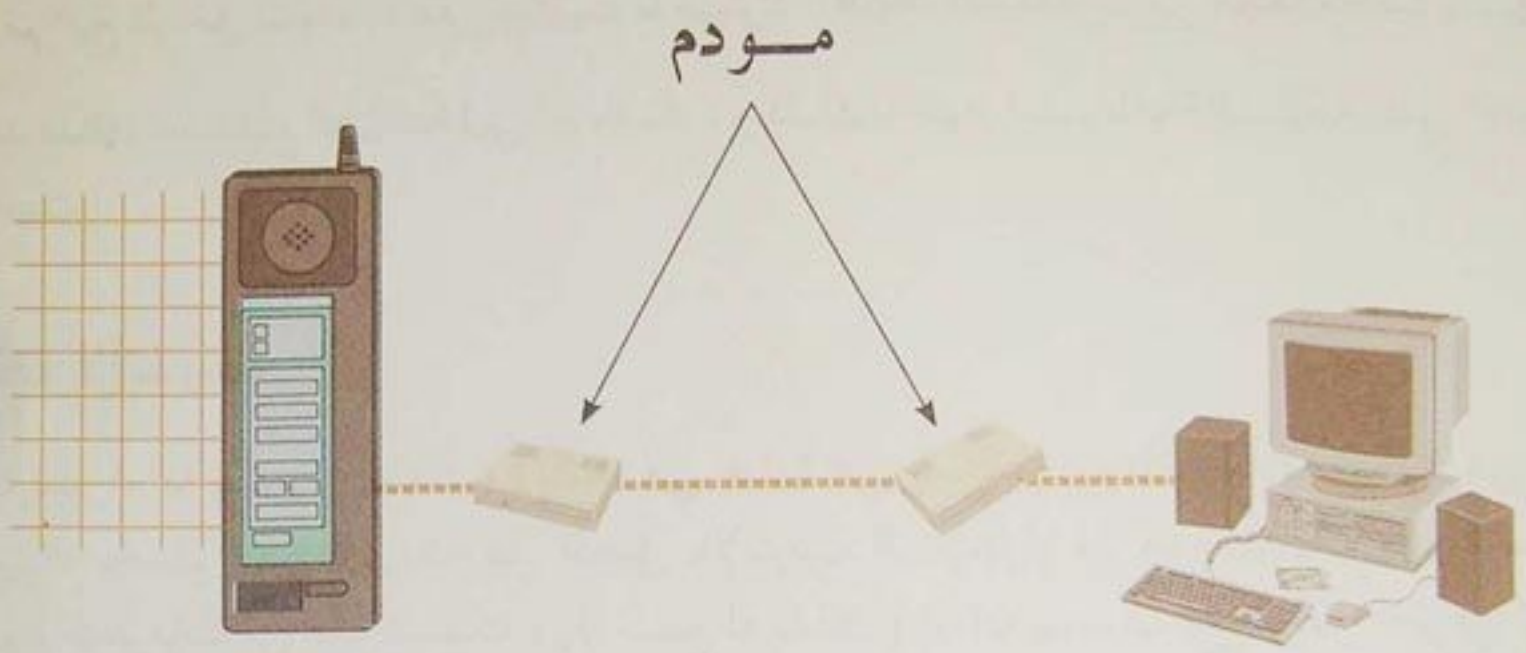


elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

شروط الاتصال بشبكة الإنترنت

للإتصال بشبكة الإنترنت يجب أن تتوفر لديك الشروط الآتية :

- جهاز كمبيوتر
- مودم (Modem)
- خط هاتفي
- حق المشاركة لدى ممون الإتصال بالأنترنت (Abonnement)
- برنـــامج الملاحـــــة (Logiciels de navigation)



قراءة أو تصفح الويب (navigation sur le web)

تعريف الويب أو WWW

هي إختصار لعبارة World Wide Web تعتبر وسيلة تسهل الوصول إلى المعلومات في الإنترنت، فهي أشبه بالنافذة التي تطل منها على الإنترنت وهي عبارة عن صفحات تكتب بلغة (أو برموز) تسمى HTML (Hyper Text Markup Language) ويمكنك عرضها في كمبيوترك الشخصي بواسطة برنامج خاص يسمى المتصفح أو برنامج الملاحة (navigateur)

المتصفح أو برنامج الملاحة (le navigateur)

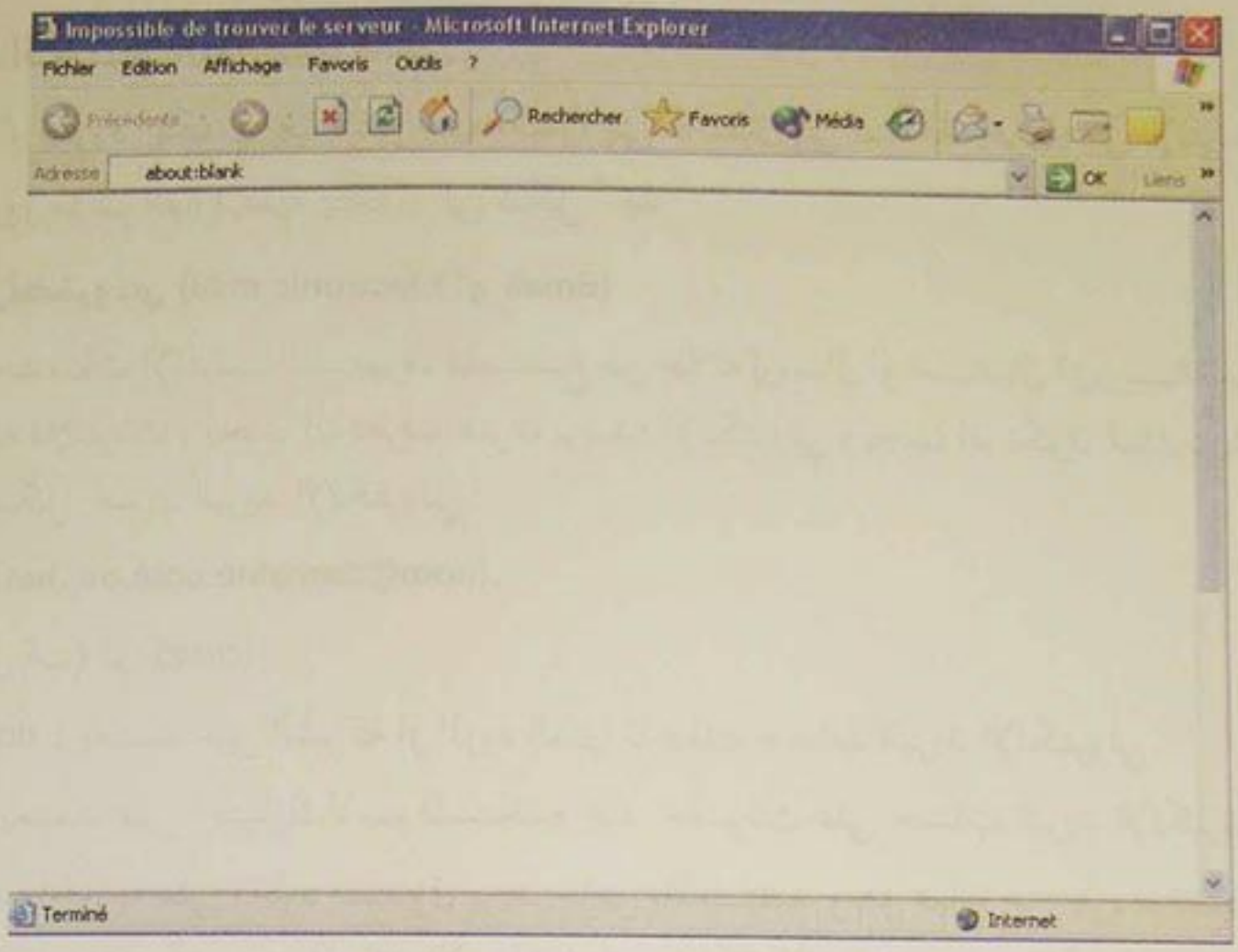
هو برنامج يعرض لك المعلومات الموجودة في الإنترنت، ويمكنك من خلاله البحث عن أية معلومة ودخول أي موقع على الإنترنت، و بمجرد تعلمك لكيفية استخدام هذا البرنامج تستطيع أن تبحر في فضاء الإنترنت، ومن أشهر المتصفحات إنترنت أكسبلورر أو نتسكيب (Netscape أو Internet explorer) .

ولكي يعمل هذا البرنامج بالطبع يجب أن تكون مرتبط بالإنترنت.

للإتصال بشبكة الإنترنت يجب اتباع الخطوات الآتية:

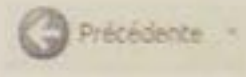
- النقر على أيقونة  Internet Explorer

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

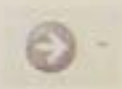


شرح أهم أزرار شريط الأدوات

هـذا الشـريط يسـاعدنا على تصفـح أو قـراءة كل المواقع الموجودة فـي الويب، وهذا باسـتعمال الأزرار الموجودة في الأعلى كما يلي :

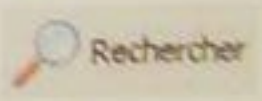


هذا الزر يمكننا بالرجوع إلى الوراء وهذا لإعادة قراءة صفحة قد قرأناها من قبل.

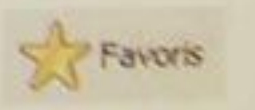

هذا الزر يمكننا بالرجوع إلى الأمام وهذا لإعادة قراءة صفحة قد قرأناها من قبل.


هذا الزر يمكننا بإنهاء عملية البحث عن موقع إذا رأينا أن العملية قد طالت.


يسمح لنا هذا الزر بتجديد المعلومات



يسمح لنا بالبحث



هو المكان الذي يحفظ فيه كل عناوين المواقع التي نريد إعادة الاطلاع عليها.


يحتفظ بآثار كل المواقع أي الصفحات


يحفظ نسخة على ورق (الطباعة)


يسمح لنا :
- بفتح البريد الالكتروني
- كتابة رسالة بريدية
- إرسال الصفحة
- قراءة الأخبار

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الارتباط التشعبي lien hypertexte

هو نص أو صورة يمكنك بعد النقر عليه بالفأرة إلى الانتقال إلى صفحة أخرى على الإنترنت.
بمجرد مرور مؤشر الفأرة عليه يتحول إلى شكل " **يد** "

البريد الإلكتروني (Electronic mail أو Email)

إحدى خدمات الإنترنت الشهيرة، تستطيع من خلاله إرسال أو استقبال أي رسالة من و إلى أي مستخدم للإنترنت (يجب أن تعرف عنوان بريده الإلكتروني ويجب أن تكون تملك بريد إلكتروني) ويكون شكل عنوان البريد الإلكتروني :

(nom@domaine.com ou .net ou .org).

(@ تنطق آت) أي (chez)

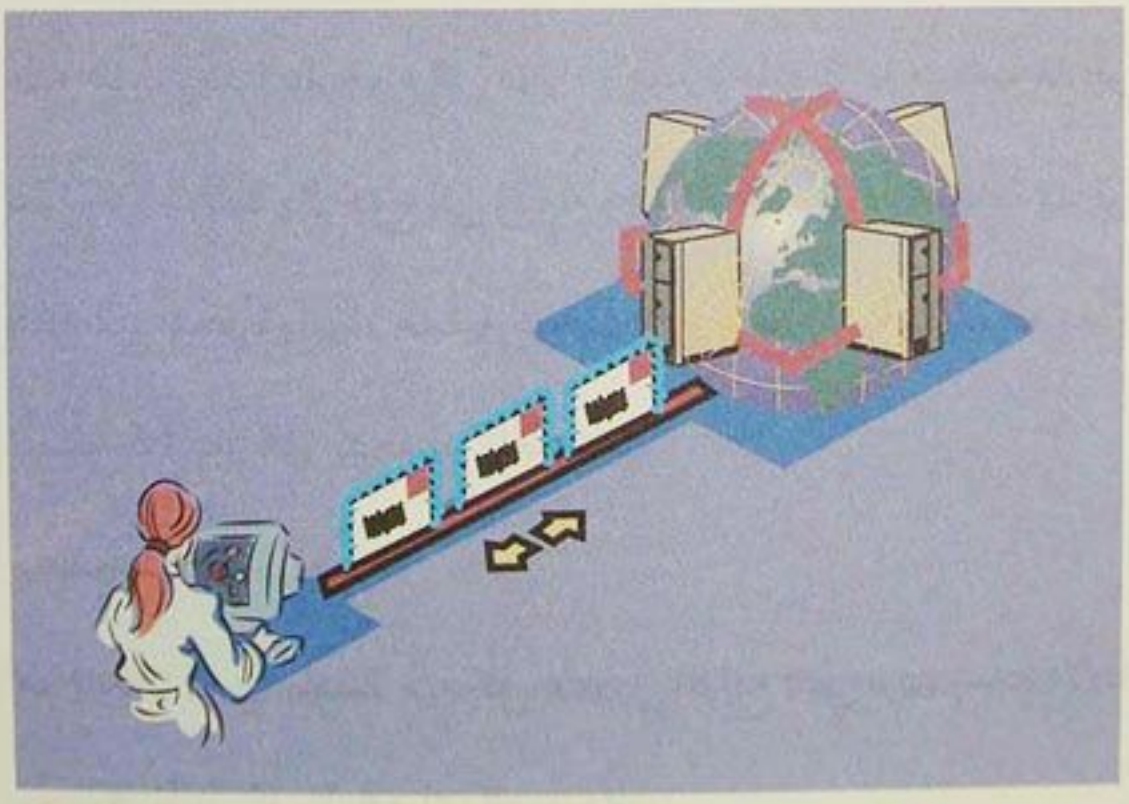
ف domaine : يعتمد على الشركة أو المزود الذي قدم لك حساب البريد الإلكتروني

و nom : يعتمد على اختيارك لاسم المستخدم عند حصولك على حساب البريد الإلكتروني.

تعتمد هذه الخدمة على وجود صندوق بريد خاص بالمستفيد و هو عبارة عن جزء مخصص في القرص الصلب لأحد الحاسبات المتصلة اتصالا مباشرا على شبكة الإنترنت، و حيث تحفظ فيه الرسائل الخاصة لهذا المستفيد .

خلال دقائق معدودة يمكن لرسالة في البريد الإلكتروني أن تعبر آلاف ا لكيلومترات.

ويمكن أيضا إرسال صور أو ملفات بالإضافة إلى نصوص.



البحث في الإنترنت

البحث في الإنترنت من أهم الخدمات التي تقدمها الشبكة فهي تساعدنا على إيجاد معلومات، أفراد ، شركات ،ملفات ، أو عن أي معلومات أخرى.

شبكة الإنترنت تحتوي على كم هائل من المعلومات وعدد لا يحصى من الصفحات و المواقع ولهذا تطلب أن يكون هناك دليل يشمل كل هذه المواقع و يسهل عملية البحث عبر الشبكة .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المواقع الخاصة بالبحث تسمى **محركات البحث** ، مثل yahoo ، Google ، altavista .... تعتبر من أشهر المحركات التي تساعدنا على اكتشاف ما نريده من معلومات.

- Yahoo (http//www.yahoo.com)
- Google (http//www.Google.com)
- Altavista (http//www.altavista.com)

• **ملاحظة** : يعتبر البحث عن المواقع العربية من أصعب الأمور، وذلك لقلة محركات أو مواقع البحث التي تدعم (تفهم) اللغة العربية، ومن أشهر المواقع التي تدعم البحث باستخدام الأحرف العربية (نوعا ما) محرك ألتافيستا www.altavista.com .

و لكن مع تطور الإنترنت والمواقع العربية ظهرت الحاجة لوجود محركات بحث عربية، وقد ظهر عدد المحركات العربية التي تعتبر بدائية بالنسبة لمحركات البحث الأجنبية ولكن كان لظهروها أثر كبير على تسهيل البحث لمستخدم الإنترنت العربي.

مثلا: إذا أردنا استعمال محرك البحث Yahoo ، نكتب في شريط العنوان ما يلي :

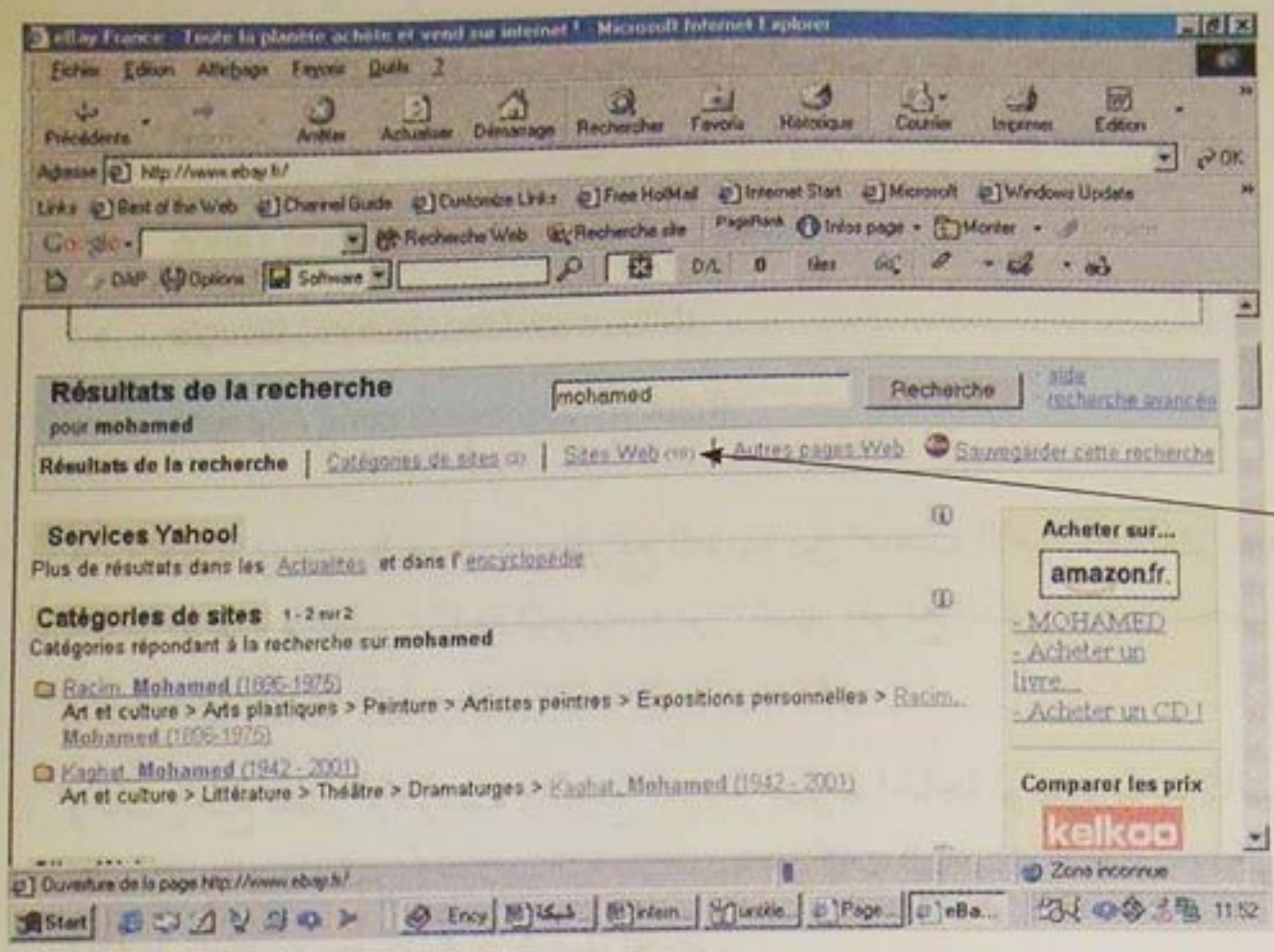
http://www.yahoo.com



بعد كتابة الكلمة أو الموضوع الذي نريد البحث عنه ، ثم ننقر على الزر recherche نتحصل على نتائج البحث الآتية :

و بإمكاننا البحث في هذه المواقع حسب الموضوع أو حسب الكلمة المفتاحية .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



عدد الوثائق
التي وجدت

البحث حسب الموضوع

تم ترتيب هذه المواقع على نحو يسهل عملية التفتيش انطلاقا من موضوع عام ثم نطبق هذا النطاق إلى مواضيع متفرعة محدده مثال : إذا أردت البحث عن موضوع يتعلق بكرة القدم اختر الموضوع العام والذي بدوره يحتوي على المواضيع التي تهتم بهذا الموضوع .وهو الرياضة .. وبعد ذلك ستظهر لك قائمة بمواضيع مختلفة تتعلق بالرياضة اختر منها موضوع كرة القدم

البحث حسب الكلمة المفتاحية

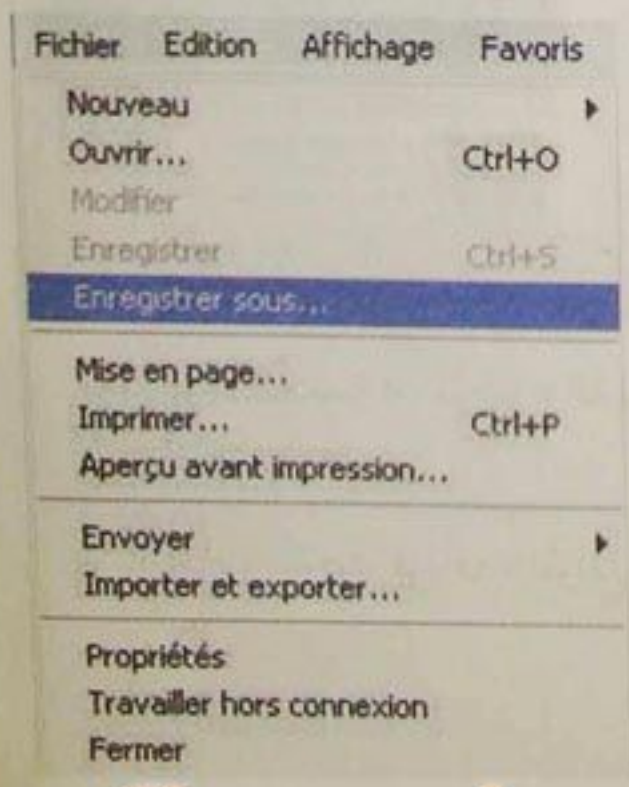
هذه العملية تعتبر أسهل من عملية البحث من خلال موضوع معين . فمن خلالها تستطيع كتابة كلمة مفتاحيه لموضوع تود البحث عنه فتظهر لك تلقائيا أسماء المواقع التي تهتم بهذه الكلمة.

فمثلا : لو أردت البحث عن المواقع التي تتحدث عن علوم الكمبيوتر فالكلمة المفتاحية هنا هي (Computer Science) و لكن عليك عند كتابة الكلمة المفتاحية كتابة هذه الكلمة بدون المسافات أي يجب عليك كتابة الكلمة بهذا الشكل (computer + science) فكتابة الكلمة بوجود الفراغ يعني بأن البرنامج سيبحث عن المواقع التي تتحدث عن العلوم عامه والمواقع التي تتحدث عن الكمبيوتر عامة .

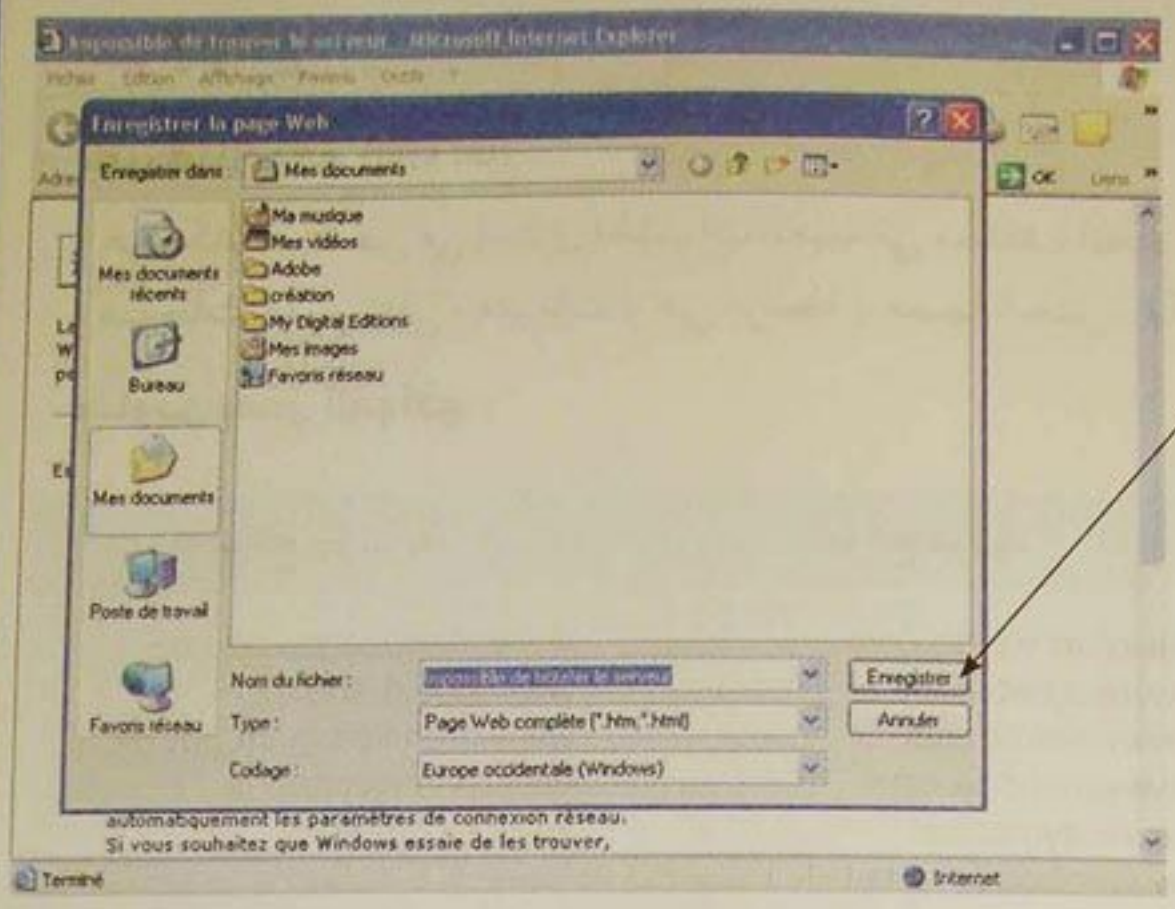
حفظ الصفحة WEB

يمكن حفظ صفحة WEB كما يلي :

- انقر على قائمة ملف Fichier
- اختر تعليمة Enregistrer sous...



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

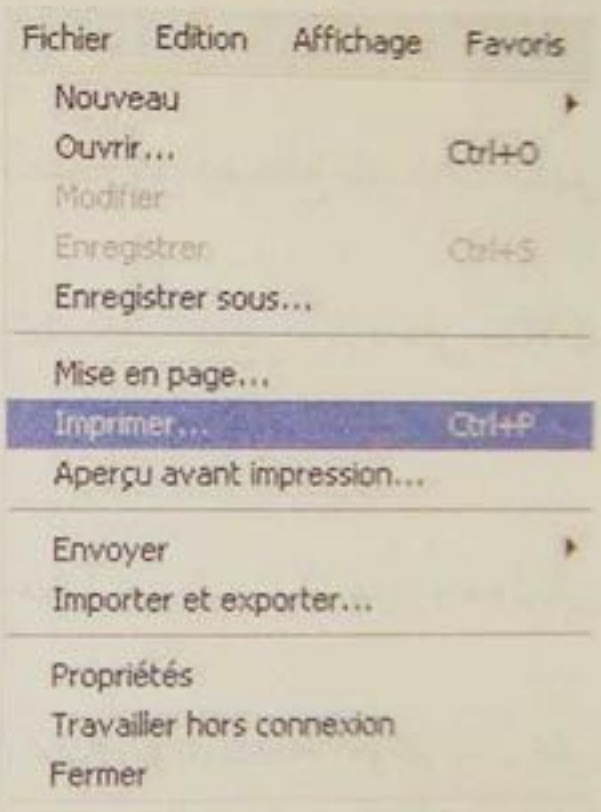


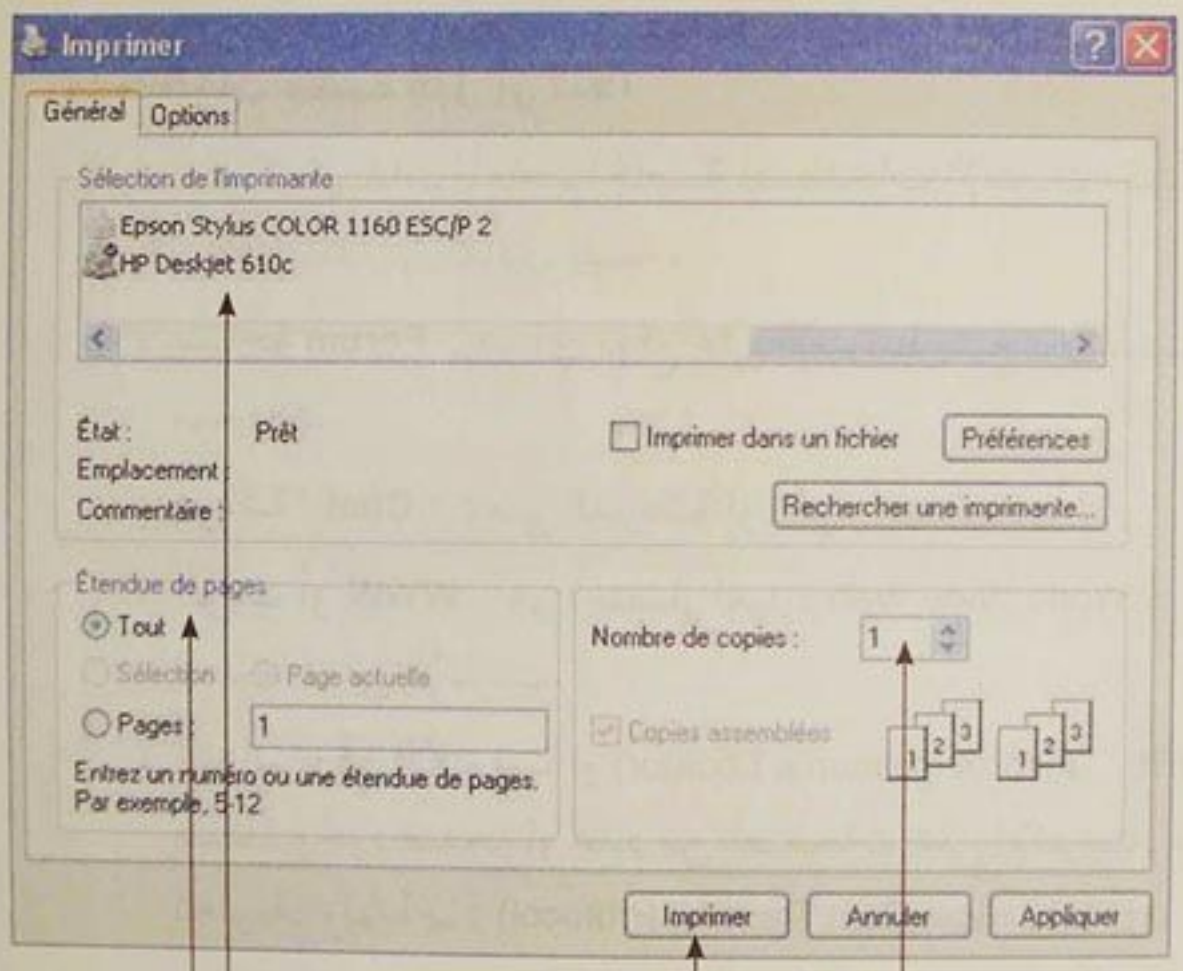
- اختر مكان الحفظ
- اكتب اسم الملف
- ثم انقر على الزر Enregistrer

طبـاعة الصفحة WEB

لطباعة صفحة WEB نتبع المراحل التالية :

- انقر على قائمة ملف Fichier
- اختر تعليمة ...Imprimer





تظهر لك علبة الحوار التالية :

فيها الاختيارات التالية :

- اسم الطابعة إذا وجدت أكثر من واحدة
- طبع كل الصفحات أو بعضها
- عدد النسخ
- أخيرا انقر على الزر Imprimer

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

أهم المواقع

تعريف الموقع (un site)

هو مكان مخصص في إحدى الحاسبات المعينة في مختلف أنحاء العالم له عنوان و يتكون من مجموعة صفحات تحتوي على معلومات و هي مرتبطة ببعضها البعض. يمكن تصفحها باستعمال المتصفح.

عناوين بعض المواقع

مواقع جزائرية	مواقع عربية	مواقع عالمية
www.meducation.edu.dz	www.maktoob.com	www.altavista.com
www.onefd.edu.dz	www.ajeeb.com	www.msn.fr
www.archivesdgam.gov.dz	www.sakhr.com	www.hotmail.com
www.postelecom.dz	www.hahooa.com	www.yahoo.com
www.biblionat.dz	www.ayna.com	www.google.com
	www.oboody.com	www.telecharger.com

مصطلحات مهمة قبل أن تبدأ

بعيدا عن تعقيدات المعاجم الخاصة لمصطلحات الإنترنت، قمنا بكتابة كل مصطلح بأسلوب سهل وميسر يمكن للقارئ العادي فهمه .

- **ساحة Forum** : هو أي موقع على الإنترنت يتيح لك المشاركة بكتابة مقال أو الرد على مقالات موجودة.
- **دردشة Chat** : بمعنى الدردشة أو الحوار المباشر.
- **الويب أو WWW** : هو اختصار لعبارة World Wide Web هي عبارة عن وسيلة تسهل الوصول إلى المعلومات في الإنترنت.
- **عنوان موقع الإنترنت** أو (URL : Uniform Resource Locator) عنوان الإنترنت هو مؤشر يدل على مكان وجود صفحة أو عدد من الصفحات على الإنترنت، ويكتب هذا العنوان في نافذة المتصفح العلوية، ويبدأ بـ : (HTTP : Hyper Text Transfer Protocol)
- (HTML : Hyper Text Markup Language) هي اللغة التي تكتب بها صفحات الإنترنت الظاهرة في المتصفح، ومجرد تعلمها تستطيع أن تصمم موقع على الإنترنت.
- (FTP : File Transfer Protocol) هو الطريقة التي تسمح بتحميل أو تنزيل الملفات من أو إلى موقع ما .

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

أهم اختصارات لوحة المفاتيح للعمل في ويندوز

Les principaux raccourcis clavier pour Windows

تستطيع استعمال اختصارات لوحة المفاتيح بدلا من الفأرة للقيام ببعض المهام في Windows، لأنها في أغلب الأحيان تسمح لك بالعمل بسهولة و بسرعة فائقة .

Les raccourcis base إختصـــارات أســـاسية		
Copier	نسخ	Ctrl + C
Couper	قص	Ctrl + X
Coller	لصق	Ctrl + V
Sélectionner tout	تحديد كلي	Ctrl + A
Annuler	إلغاء	Ctrl + Z

La manipulation de fichiers et de dossiers عمليـــات على الملفـــات والمجلـــدات		
Ouvrir l'explorateur	فتح المستكشف	⊞ + E
Sélectionner le premier élément d'une fenêtre	تحديد العنصر الأول من النافذة	↖
Sélectionner le dernier élément d'une fenêtre	تحديد العنصر الأخير من النافذة	Fin
Revenir au dossier précédent	الرجوع إلى المجلد السابق	←
Renommer le fichier ou le dossier sélectionné	إعادة تسمية ملف أو مجلد محدد	F2
Supprimer l'élément sélectionné	حذف العنصر المحدد	Suppr
Supprimer définitivement sans passer par la corbeille	حذف نهائيًا دون المرور بسلة المحذوفات	⇧ + Suppr
Rechercher un fichier ou un dossier	بحث عن ملف أو مجلد	⊞ + F

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Copier l'élément sélectionné	نسخ العنصر المحدد	tout en faisant Ctrl glissez l'élément
Créer un raccourci vers l'élément sélectionné	إنشاء إختصار نحو العنصر المحدد	tout en faisant ⇧ + Ctrl glissez l'élément

La manipulation des fenêtres et des menus
عمليـــات على النوافذ والقوائـــم

Afficher le menu Démarrer	إظهار قائمة "Démarrer"	Echap + Ctrl + ⊞
Afficher le bureau	إظهار المكتب	D + ⊞
Réduire toutes les fenêtres	تصغير كل النوافذ	M + ⊞
Agrandir toutes les fenêtres	تكبير كل النوافذ	M + ⇧ + ⊞
Fermer la fenêtre ou le programme actif	إغلاق نافذة أو برنامج نشط	F4 + Alt
Basculer d'un élément ouvert à un autre	الإنتقال من عنصر مفتوح إلى آخر	⇤⇥ + Alt
Parcourir les éléments ouverts	المرور بالعناصر المفتوحة	Echap + Alt
Accéder au menu contextuel de l'élément sélectionné (correspond à un clic droit)	الوصول إلى قائمة العنصر المحدد	☰ ou F4 + ⇧
Passer d'un objet à un autre	الإنتقال من عنصر إلى آخر	⇤⇥
Actualiser le contenu de la fenêtre active	تحديد محتوى النافذة الناشطة	F4
Ouvrir le menu contextuel de la fenêtre active	فتح قائمة للنافذة الناشطة	Alt +
Activer la barre de menu dans le programme actif	شريط القوائم في البرنامج النشط	F10
Dérouler la barre d'adresses dans l'exporateur	تنفيذ شريط العنوان في المستكشف	F4
Rechercher	البحث	F3

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

Divers عمليـــات مختلفـــة		
Afficher l'aide relative à l'élément sélectionné	عرض المساعدة الخاصة بالعنصر المحدد	F1
Lancer le centre d'aide et de support (Windows XP)	تنفيذ مركز المساعدة	F1 + ⊞
Rechercher un ordinateur	البحث عن جهاز	F + Ctrl + ⊞
Verrouiller votre session	إغلاق الدورة	L + ⊞
Ouvrir la boîte de dialogue Exécuter	فتح علبة الحوار تنفيذ	R + ⊞
Empêcher la lecture automatique de CD	منع القراءة التلقائية للقرص المضغوط	appuyez ⇧ au moment de l'insertion
Annuler la tâche en cours (une sélection par exemple)	إلغاء المهمة الجارية (تحديد مثلا)	Echap

بعـض المصطلحـــات المستعملـــة	
jeux	ترفيه
installation	تنصيب (تثبيت)
formatage	تهيئة
mémoire en lecture seule (Rom)	ذاكرة القراءة فقط
mémoire à accès aléatoire (Ram)	ذاكرة الوصول العشوائي
imprimantes	طابعات
souris	الفأرة
disque dur	القرص الصلب
disquette	قرص مرن
CD-ROM	قرص مضغوط
carte vidéo	لوحة الشاشة
carte réseau	لوحة الشبكة
carte son	لوحة الصوت
carte mère	اللوحة الأم

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

clavier	لوحة المفاتيح
scanner	الماسح الضوئي
onduleur	مزود الطاقة
pistes	مسارات
lecteurs de disquette	قارئ الأقراص المرنة
lecteurs de CD-ROM	قارئ الأقراص المضغوطة
microprocesseur	المعالج الدقيق
secteur	موصل التيار الكهربائي
périphériques	محيطات
modem	المودم
modem externe	مودم خارجي
modem interne	مودم داخلي
système d'exploitation	نظام التشغيل
raccourcis clavier	اختصارات لوحة المفاتيح
barre de défilement	شريط التمرير
redémarrer	إعادة تشغيل
extension	امتداد (ملاحق)
programmes d'application	برامج تطبيقية
accessoires	برامج ملحقة
programmes système	برامج نظامية
contrôler le volume du son	التحكم بحجم الصوت
arranger les icônes	ترتيب الرموز(الأيقونات)
organiser les Fenêtres	ترتيب النوافذ
organiser les Fenêtres en mozaiques	ترتيب النوافذ أفقياً
organiser les Fenêtres en cascades	ترتيب النوافذ عمودياً
onglet	علامة تبويب
multitâches	تعدد المهام
poste de travail	جهاز الكمبيوتر

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

calculatrice	الحاسبة
propriétés	خصائص
propriétés d'affichage (écran)	خصائص العرض (الشاشة)
wordpad	الدفتر
petites icônes	الإيقونات الصغيرة
grandes icônes	الإيقونات الكبيرة
bouton de restauration	زر الاسترجاع
bouton de réduction	زر التصغير
bouton d'agrandissement	زر التكبير
glisser	سحب
bureau	سطح المكتب
corbeille	سلة المحذوفات
écran de veille	شاشة التوقف
barre d'outils standards	شريط الأدوات القياسي
sélectionner tout	تحديد كلي
numéros	أرقام
remplacer	استبدال
nom de fichier	اسم الملف
fenêtre	نـــافذة
mise en page	إعداد الصفحة
recherche	بحث
édition	تحرير
vérificateur d'orthographe	مدقق إملائي
pied de page	أسفل الصفحة
annuler	تراجع
Correction automatique	تصحيح تلقائي
mise en forme	تنسيق
mise en forme automatique	تنسيق تلقائي

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

nouveau	جديد
taille	حجم
enregistrer	حفظ
police	خط
entête	رأس
dessin et image	رسوم وصور
bordures et trames	حدود وتظليل
barre de défilement horizontale	شريط التمرير الأفقي
barre de défilement verticale	شريط التمريرالعمودي
barre d'état	شريط المعلومات
barre de menus	شريط القوائم
barre de titre	شريط العنوان
trame	تظليل
ouvrir	فتح
trier	فرز
paragraphe	فقرة
grammaire	قواعد
language	لغة
couleurs de polices de caractères	لون الخط
synonymes	مرادفات
traitements	معالجات
aperçu avant impression	معاينة قبل الطباعة
copier la mise en forme	نسخ التنسيق
puces	نقاط
style	نمط
marge	هامش
document vide	وثيقة فارغة

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تمـــارين وتطبيقـــات

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

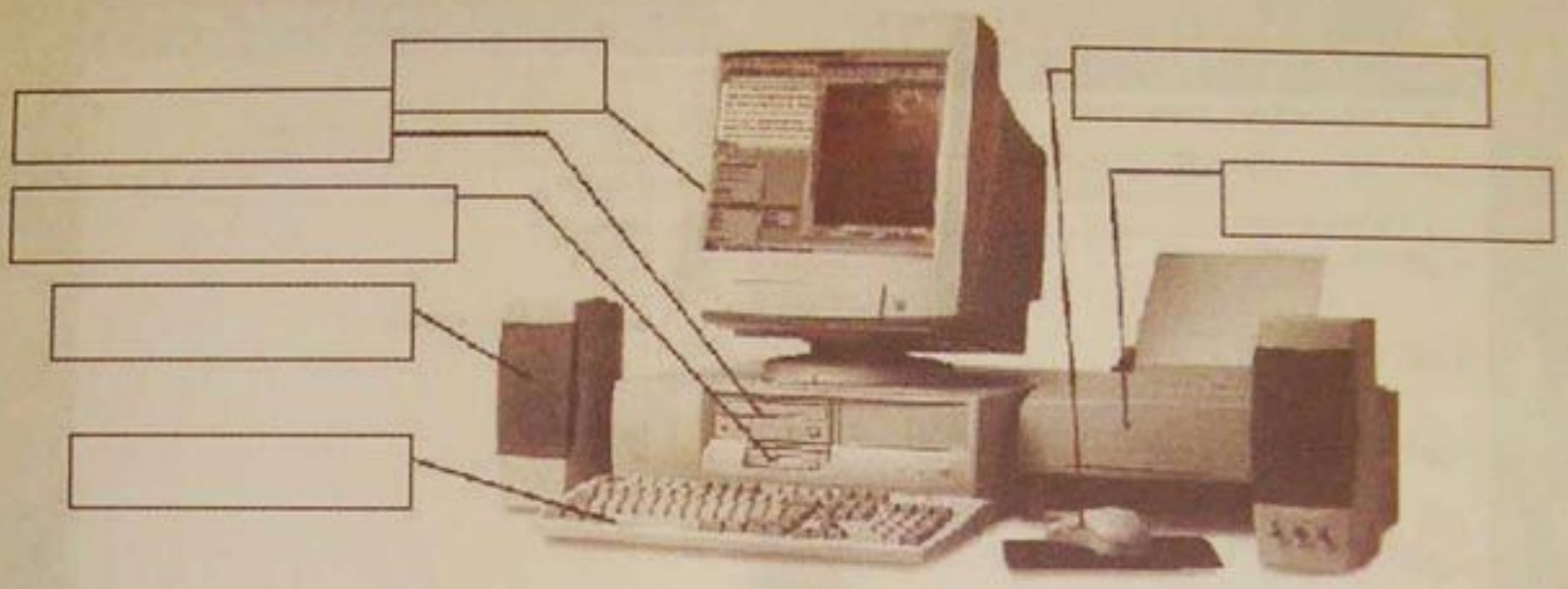
الفصل الأول : مفـــاهيم أوليـــة

1- ما اسم أول كمبيوتر و متى اخترع ؟

2- متى استعملت الدوائر المتكاملة في صناعة الكمبيوتر ؟ في أي جيل كان ذلك ؟

3- مر الكمبيوتر بعدة مراحل منذ اختراعه إلى الآن . ما هي أهم التغييرات التي أجريت عليه.

4- املأ الفراغات بأسماء المكونات المناسبة :



5- اذكر ثلاثة أنواع من الأقراص المستعملة في الكمبيوتر، و رتبها حسب السعة.

6- ما هو الفرق بين الذاكرة الحية (RAM) و الذاكرة الميتة (ROM) ؟

7- ما المقصود بنظام التشغيل ؟ هات أمثلة .

8- اذكر ثلاثة برامج تطبيقية. في أي ميدان تستعمل ؟

9- ما مفهوم الشبكة المعلوماتية ؟

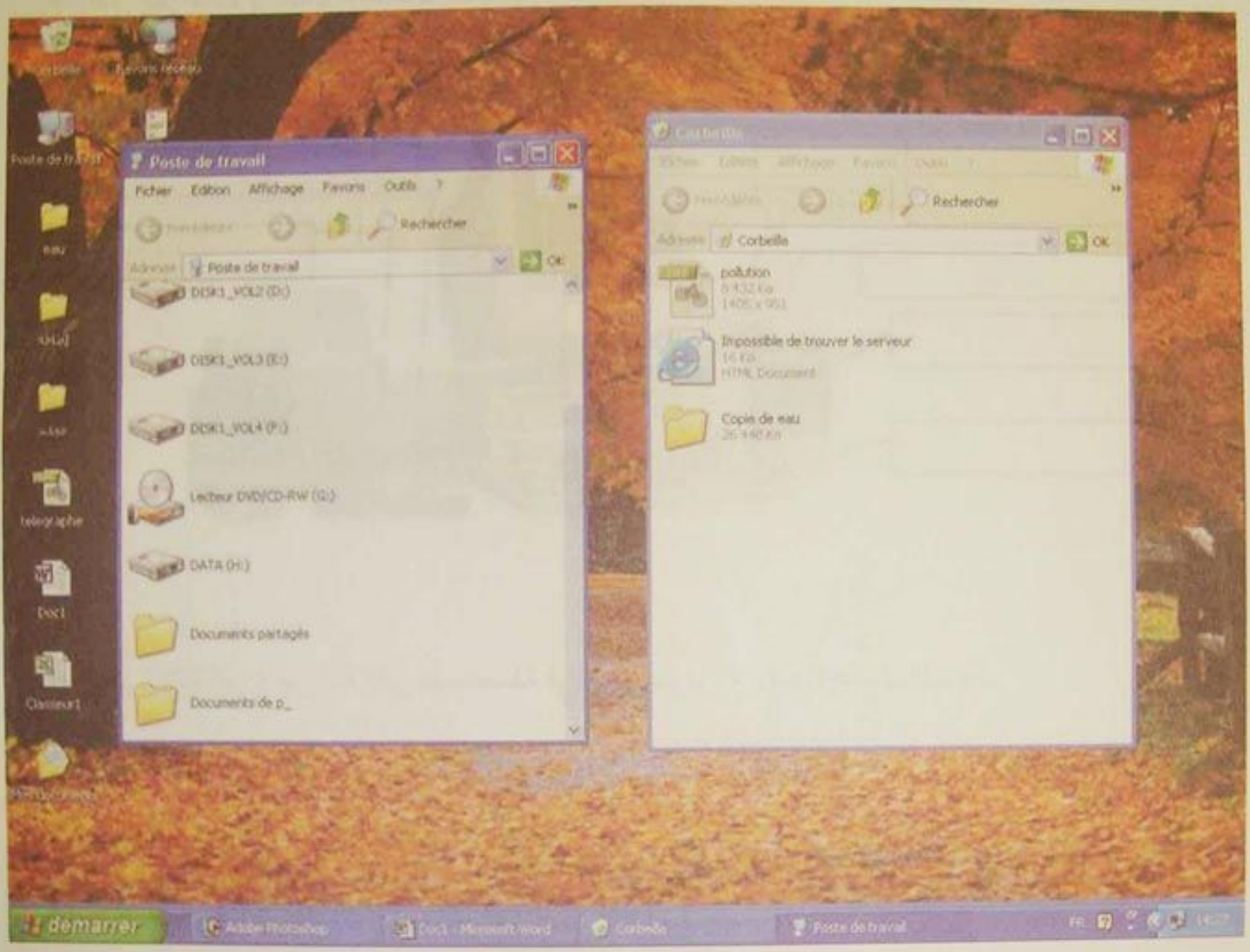
10- تريد أن ترسل بطاقة بريدية تمثل صورة تذكارية إلى أحد الأصدقاء عن طريق شبكة الإنترنت. ما هو الجهاز الذي يلزمك لتحقيق ذلك ؟

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

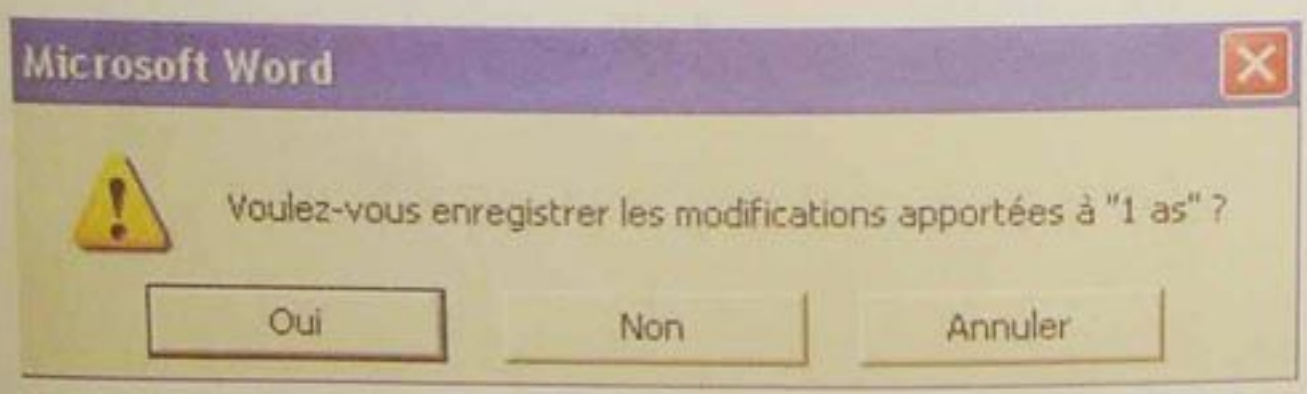
تطبيقات على الإيقونات والنوافذ

1 - اذكر مختلف استعمالات الفأرة مع ذكر حالة من الحالات لكل استعمال .

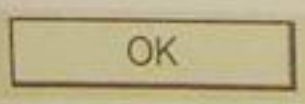
2 - قم بفتح أيقونتي Poste de travail و Corbeille و تغيير حجمهما بالطريقة الآتية :



3 - قم بتسمية كل من العناصر الآتية :









elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيقات على البرامج التطبيقية Word Pad و Paint

4- اكتب نصا من أربعة أسطر تستعمل فيه أربعة أنواع من خطوط عربية مع الأحجام التالية للحروف: 8 - 12 - 18 - 24

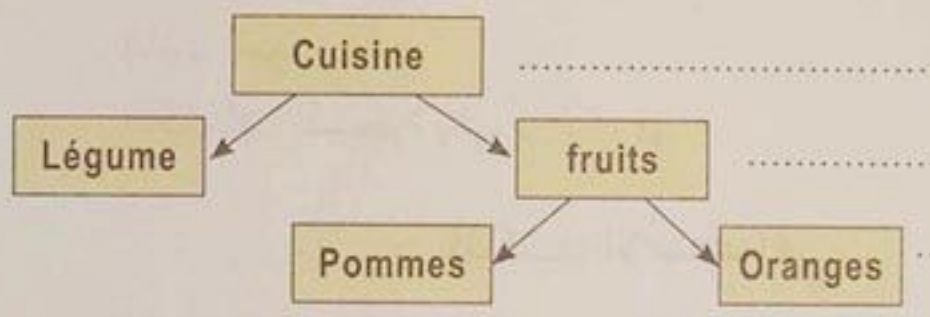
5- يريد منكم مدير المؤسسة التي تدرس فيها ، أن تقدموا له بطاقة إشهارية تمثل الثانوية ونشاطاتها، علما أنك تحسن استعمال الرسام paint . قدم إذن مشروعا لتلك البطاقة مستعملا الرسام paint ومهارتك في الرسم.

6- أرسل إليك أحد أصدقائك الصورة التالية التي تمثل يوم عيد في بلاده، وتريد أن ترسل له صورة مكافئة . قم بإنجاز رسم تعبر فيه عن موسم من مواسم بلدك



تطبيقات على الملفات و المجلدات

7- أنشئ على سطح المكتب مجلدا باسم Cuisine، ثم انشئ داخله مجلدات فرعية مع احترام المستويات التالية :



المستوى الأول .....

المستوى الثاني .....

المستوى الثالث .....

8- أنجز العمليات الآتية :

- افتح المجلد Mes documents.
- أنشئ داخله مجلدا تحت اسم "أعمال + اسمك" .مثلا: أعمال محمد
- داخل هذا المجلد أنشئ 3 مجلدات فرعية تحت اسم : Tableaux ، Dessins ، Documents
- اكتب نصا بسيطا و احفظه داخل المجلد Documents
- أنجز رسما بسيطا و احفظه داخل المجلد Dessins

9- قم بهذه العمليات : (تابع للتمرين السابق)

- غيّر اسم المجلد Documents ليصبح Textes
- غيّر اسم المجلد Dessins ليصبح Images
- احذف المجلد الفارغ Tableaux

10- أنجز ما يلي : (تابع للتمرين السابق)

- ابحث في القرص الصلب عن صور
- اختر ثلاثة صور وانسخها في المجلد images
- ابحث في القرص الصلب عن نصوص
- اختر ثلاثة نصوص وانسخها في المجلد textes

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

ملاحظة

كل الأعمال التي ستنجز لاحقا تحفظ في المجلد الخاص بأعمالك .

- النصوص في المجلد Textes
- الرسومات و الصور في المجلد Images
- الجداول في المجلد Tableaux

تطبيق 1

- أكتب الوثيقة التالية على جهازك بالشروط التالية :

• العنوان : خط أندلسي (Andalus)
النمط عريض (Gras)
اللون أسود

• النص : خط Arabic Transparent
النمط عادي
اللون أسود
الكلمات المسطرة باللون الأزرق

الذكـــاء الاصطنـاعي

الذكاء الاصطناعي هو أحد العلوم المتفرعة عن علم الحاسوب، وهو العلم المعني بجعل الحواسب تقوم بمهام مشابهة – وبشكل تقريبي – لعمليات الذكاء البشرية منها : التعلم و الاستنباط واتخاذ القرارات. ويستفاد من الذكاء الاصطناعي لمعالجة اللغات الطبيعية عندما نستخدم بعض تطبيقاته كالاستنباط والبحث المتطور والتعرف على الأنماط، وللذكاء الاصطناعي خوارزميات متنوعة ومتعددة منها الخوارزميات الوراثية والشبكات النورونية Réseaux de neurones وغيرها.

فروع الذكاء الاصطناعي

لا يوجد تقسيم واضح بين فروع الذكاء الاصطناعي ومباديء الذكاء الاصطناعي، وهذه قائمة ببعض التقسيمات المستخدمة :

- المنطق
- البحث
- تمييز الأنماط
- الاستدلال والاستنتاج
- التعلم
- الخوارزميات الوراثية.

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيق 2

1 - أكتب النص التالي :

Si vous voulez installer ce raccourci dans la liste des programmes :

3. Déposez le raccourci dans ces outils.
2. Poursuivez ainsi en pointant ensuite successivement Accessoires, puis Outils système
1. Maintenez le bouton droit de la souris enfoncé et faites-le glisser d'abord. sur le bouton Démarrer, puis, lorsque le menu de démarrage s'ouvre, sur Tous les programmes.
4. Relâchez le bouton de la souris et confirmez.

2 - أعد ترتيب العناصر السابقة باستعمال تقنيات معالج النصوص التي درستها.

تطبيق 3

- أكتب العبارات التالية على جهازك :

- تا(س) = $س^3 + س^2 - 5س + 14$
- $\sqrt{\frac{x^4 + 5}{x - 5}}$
- $CH_3CH_2OH + PCl_5 \longrightarrow CH_3CH_2Cl + POC13 + HCl$
- $A \cap B = C \Rightarrow C \subset A \cup B$

تطبيق 4

- قم بإنجاز الجدول التالي :

V. conjugués	Temps	Infinitif
Cria	Passé simple	Crier
Veux	Présent	Vouloir
Faut	Présent	Falloir
Sais	Présent	Savoir
Feras	Futur simple	Faire

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيق 5

– قم بإنجاز جدول توقيتك على الشكل التالي :

اليوم / الساعة	السبت	الأحد	الإثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
8 سا – 9 سا							
9 سا – 10 سا							
10 سا – 11 سا							
11 سا – 12 سا							
13 سا – 14 سا							
14 سا – 15 سا							
15 سا – 16 سا							

تطبيق 6

– أنجز هذه البطاقة الخاصة بمعلوماتك

بطـــاقة التقييـــم

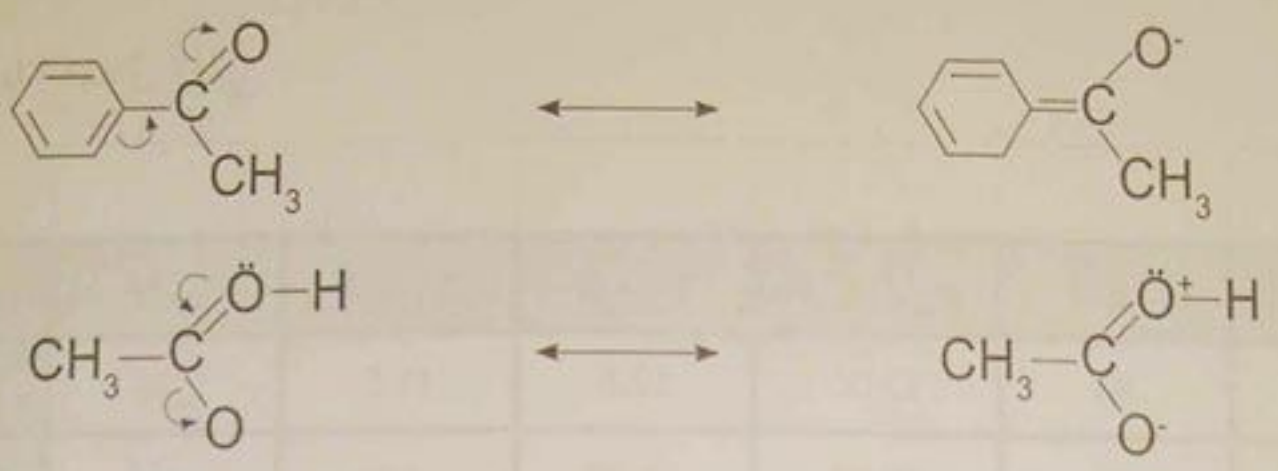
الاسم واللقب : .....

	المعدل	المعامل	المعدل بالمعامل
رياضيات		3	
فيزياء		3	
علوم طبيعية		3	
عربية		2	
فرنسية		2	
	المجموع		

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

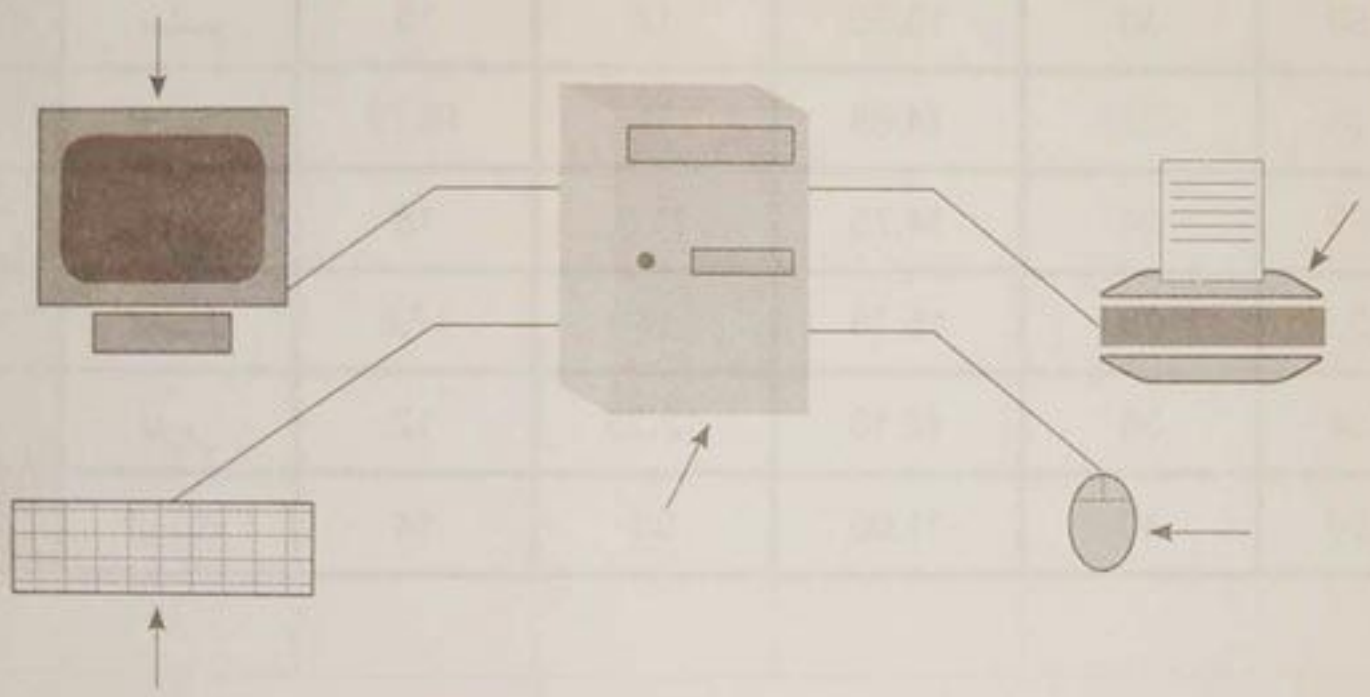
تطبيق 7

- أنجز الأشكال التالية :



تطبيق 8

- أنجز الشكل التالي مع تسمية العناصر المشار إليها بالرسم :



تطبيق 9

- أنجز ما يلي :

المنطقة	درجات الحرارة (درجة مئوية)	كميات الأمطار (ميليمتر)
الجزائر	°10	07
وهران	°11	08
عنابة	°08	11
أدرار	°15	02
البويرة	°13	06



elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيق 1

- لدينا الجدول التالي :

الرقم	الاسم	فرض 1	فرض 2	معدل الفروض	اختبار	معدل المادة
1	أمين	11,5	12,5	12,00	30	14,00
2	إيمان	12	13,75	12,88	35	15,96
3	عصام	13	14	13,50	25	12,83
4	عديلة	10	13	11,50	36	15,83
5	سليم	15	12	13,50	36	16,50
6	احسان	18,75	11	14,88	21	11,96
7	رياض	18	11,5	14,75	24	12,92
8	محمد	17,5	14	15,75	28	14,58
9	فارس	12	12,25	12,13	36	16,04
10	ابتسام	14	08	11,00	40	17,00

- افتح المجدول Excel
- قم بتسمية الأوراق 1 ، 2 ، 3 كالتالي : فرض 1 ، فرض 2 ، معدل الفروض ،
- أضف ورقتي عمل باسم "اختبار" و "معدل المادة"
- لون كل علامة تبويب ورقة بلون مختلف.
- املأ الورقة "**فرض 1**" بالمعلومات التالية : الرقم، الاسم ، اللقب ، فرض 1
- قم بنسخ المعلومات التالية " الرقم، الاسم، اللقب " في كل الأوراق
- أضف للورقة "**فرض 2**" نقطة الفرض الثاني
- أضف للورقة "**معدل الفروض**" نقطة معدل الفروض
- أضف للورقة "**اختبار**" نقطة الاختبار
- أضف للورقة "**معدل المادة**" نقطة معدل المادة.
- قم بحذف الورقتين "**فرض 1 و فرض 2**"
- احفظ المصنف تحت اسم "**الإعلام الآلي**".

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيق 2

- أنجز هذا الجدول مع حساب المحيط و المساحة لكل شكل من الأشكال الهندسية التالية :

اسم الشكل	الطول (سم)	العرض (سم)	الضلع (سم)	نصف الضلع (سم)	المحيط (سم)	المساحة (سم ^{2})
المربع			15			
المستطيل	16	12				
الدائرة				5		

تطبيق 3

- أنجز هذا الجدول مع حساب المصاريف الأسبوعية لعائلة ما :

	السبت	الأحد	الإثنين	الثلثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	المجموع
الأكل	800	700	800	800	600	1000	1200	
النقل	500	500	500	500	300	400	0	
الطبيب	0	500	0	0	0	0	0	
الدواء	0	1500	70	150	145	250	300	
مصاريف أخرى	150	900	500	450	0	0	0	
المجمـــوع								

تطبيق 4

- أنجز هذا الجدول مع حساب معدل كل مادة علما أن المعدل = (الفرض + الإختبار) /3

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	الفرض / 20	الإختبار / 40	المعدل / 20
الرياضيات	12	30	
الفيزيـــاء	10	35	
العلـــوم	10.5	16	
عربيـــة	11	40	

تطبيق 5

- انجز كشف نقطك حسب الشكل التالي و القيام بكل العمليات الازمة.

كشف نقاط

الإسم : ..... اللقب : .....
القسم : .....
معيد السنة : نعم / لا

السنة الدراسية : 2006/2005

المـــواد	الفرض	الإختبار	المعدل	الفرض	الإختبار	المعدل
الرياضيـــات						
العلـوم الفيزيـائية						
العلـوم الطبيعيـة						
اللغـة العربيـة						
تربيـة إسلاميـة						
اللغـة الأجنبيـة 1						
اللغـة الأجنبيـة 2						
تـاريخ وجغرافيـا						
إعـلام آلـي						
رسـم / موسيقـى						
تربيـة مدنيـة						

المجمـــوع	
المعـدل الفصلـي	
المعدل المواد الأساسية	

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

تطبيق 6

- اختر مجموعة متكونة من 8 تلاميذ ، ثم احسب معدلاتهم مع إضافة الملاحظة "ناجح" " ان كان المعدل > = 10 أو "راسب" إذا كان المعدل < 10 و هذا لكل تلميذ.
- أنجز تخطيطا كاملا من نوع "أعمدة" يمثل معدلات التلاميذ الفصلية و معدلات المواد الأساسية، يحتوي على العناوين و وسيلة الإيضاح .

تطبيق 7

ليكن الجدول التالي :

- ارسم التمثيل البياني الخاص بتوزيع مراكز الانتخاب
- أرسم التمثيل البياني الخاص بعدد المسجلين لكل ولاية.

الرقم	اسم الولاية	عدد المراكز	عدد المسجلين
01	أدرار	83	132392
02	الشلف	221	518411
03	لغواط	64	172639
04	أم البواقي	221	306282
05	باتنة	286	517211
06	بجاية	281	419242
07	بسكرة	154	326053
08	بشار	70	138164
09	بليدة	189	558146
10	بويرة	175	386559

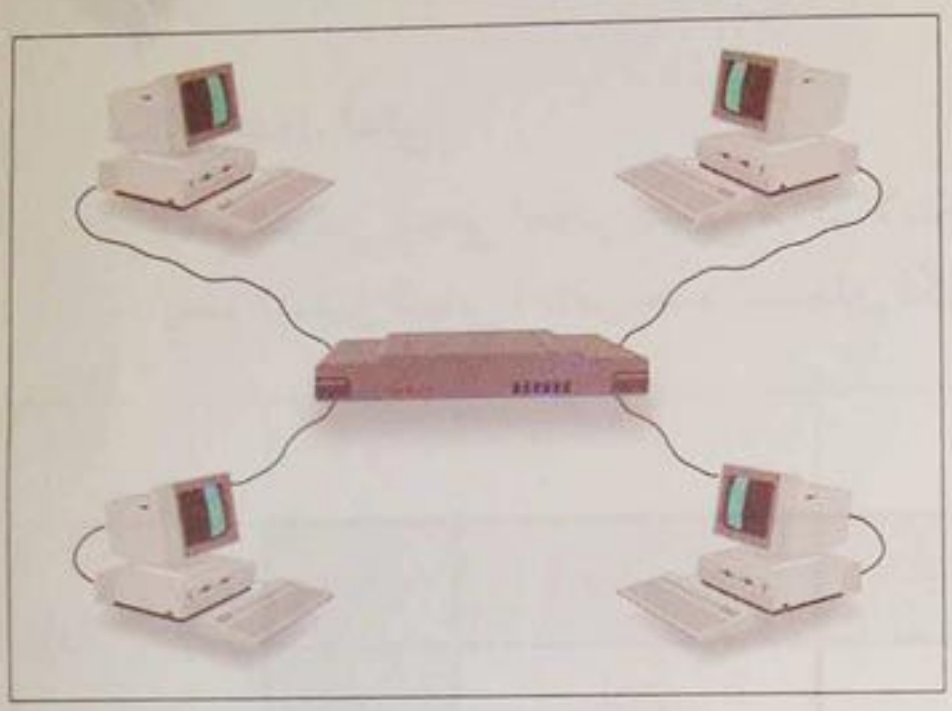
elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الخامس : الشبكـــــات

1 - أصبح استعمال الشبكات من متطلبات العصر ، حيث أنه أضحى ضرورة تكنولوجية. اذكر ثلاثة أهداف لاستعمالها.

2 - أجب عن الأسئلة الآتية :

- ما هي الطوبولوجيا المستعملة في هذا الشكل ؟
- ما هي ميزة هذه الطبولوجيا
- ماذا يسمى الجهاز المركزي الموجود في وسط الشكل التالي .



3 - تريد أن يشاهد زملاؤك العمل الذي أنجزته في التطبيق 8 للفصل الثالث انطلاقا من أجهزتهم.

- قم بما يجب فعله ليتحقق ذلك ؟
- قم بإحداث أخطاء متعمدة في أسماء المكونات
- اطلب من أحد زملائك أن يصحح الأخطاء دون الانتقال من مكانه

4 - نفرض أنك تملك جهاز كمبيوتر و تريد أن تتصل بشبكة الانترنت من منزلك . ما هي التجهيزات التي تضيفها و الإجراءات التي تتبعها لتحقيق ذلك .

5 - طلب منك أستاذ الفيزياء أن تقوم ببحث عن تاريخ الفيزياء و الكيمياء و بالضبط عن العالم الإسلامي جابر بن حيان .

- باستعمال شبكة الانترنت قم باستخراج لمحة عن حياة هذا العالم
- احفظ الوثيقة الموجودة في المجلد الخاص بأعمالك في المجلد Textes
- قم بالبحث عن صورة لهذا العالم واحفظها في المجلد Images
- أدرج هذه الصورة مع النص السابق
- اطبعها على الورق بواسطة الطابعة المشتركة في الشبكة

6 - بهدف التعارف و الاتصال مع زملائك ، قم بما يلي :

- استعمل الماسح الضوئي لإدخال صورة شمسية لك داخل الكمبيوتر
- انسخ الصورة في المجلد الخاص بك و بالضبط في المجلد Images
- اطلب من زميل لك أن يعطيك بريده الالكتروني
- افتح بريدك الإلكتروني و اكتب له رسالة مرفقة بصورتك الشمسية
- اطلب منه بالمقابل أن يقوم بنفس العملية

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المقدمـــة 03

الفصل الأول : مفاهيم أولية

تعريف الإعلام الآلي 07
العتاد 07
البرمجيات 10
مفهوم الشبكة 11
نبذة تاريخية على الكمبيوتر 11

الفصل الثاني : نظام التشغيل WINDOWS XP

تعريف Windows 15
تقديم شاشة Windows 15
تنفيذ البرامج و إغلاقها 20
مفهوم الملف و المجلد 23
عمليات على المجلدات والملفات 23
عمليات على الأقراص 26

الفصل الثالث : معالج النصوص WORD

ما المقصود من معالج النصوص 33
تشغيل word 33
تقديم شاشة word 34
عمليات على الوثيقة 35
تنسيق الخط 37
تنسيق الفقرة 38
التعداد النقطي والرقمي 39
إعداد الصفحة و طباعتها 40
الجداول 41
الرسم على word 46
إدراج نص فني word art 49
إدراج صورة 50

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

الفصل الرابع : المجدول EXCEL XP

تعريف المجدول 53
تشغيل المجدول 53
تقديم المصنف 53
حفظ المصنف 54
إغلاق المصنف وفتحه 55
الكتابة على ورقة العمل 56
تنسيق العدد 57
تنسيق الكتابة 58
كتابة الصيغ 59
الجمع التلقائي 60
الدوال 61
نقل ونسخ مجموعة خلايا 62
التخطيطات (les graphiques) 63

الفصل الخامس : الشبكات

مقدمة 69
تعريف الشبكة 69
تصنيف الشبكات 70
طوبولوجيا الشبكات 70
مفهوم الملقم والعميل 71
استعمال الشبكة في نظام windows 73
شبكة الإنترنت 79
أهم اختصارات لوحة المفاتيح للعمل في ويندوز 89
بعض المصطلحات المستعملة 91
تمارين وتطبيقات 95

elbassair.net
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

لتحميل الكتب المدرسية
الابتدائي-المتوسط-الثانوي
إضغط هنا

موقع عيون البصائر التعليمي





قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM