البريد الإلكتروني

الكفاءات المستهدفة :

1. تعريف البريد الإلكتروني
2. مكونات عنوان البريد الإلكتروني

username@host.domain

3. تقييم البريد الإلكتروني :
   - 1.3 إيجابيات البريد الإلكتروني
   - 2.3 سلبيات البريد الإلكتروني
4. واجب منزلي : كيف نَحْمِي حساب البريد الإلكتروني من الاختراق ؟ عَلِّلْ إِجَابَتَكَ .

المَجَال التَعَلُمِي : تقنِيَات الويب (Techniques du Web)

الوِحْدَة التَعْلِيمِيَة : البريد الإلكتروني (Messagerie Électronique)

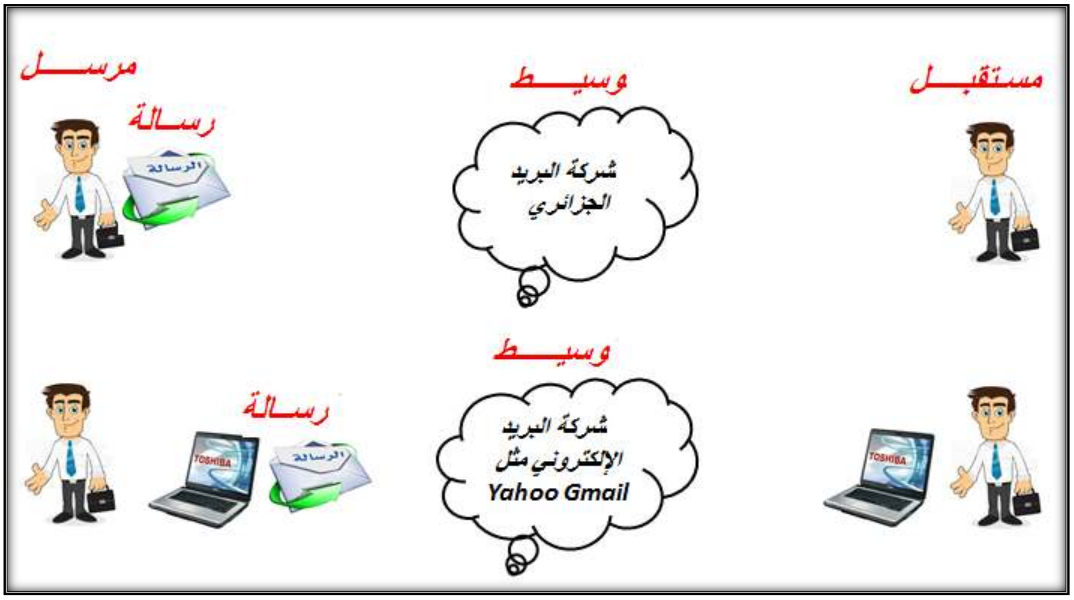
الإشكالية :

يَتَوَزَّعُ عَدَدٌ من الأقارب والأصدقاء بين كلٍّ من كندا، أمريكا وفرنسا فما هي أسهل طريقة للاتِّصال بهم لتبادل الرسائل، الصُوَرِ والملفات معهم ؟

الإجابة : مِنْ أَسْهَلِ طُرُقِ الاتِّصَال وتبادل الرسائل، الصُوَرِ والملفات : « البريد الإلكتروني »

1. **تعريف البريد الإلكتروني :** (نشاط 1 : حَلِّلْ الصُورَةَ أَدْنَاهُ ثُمَ قَارِنْ بين البريد العادِي والبريد الإلكتروني وعَرِّفْ « البريد الإلكتروني »)

هو عملية تبادل رسائل (رقمية) بواسطة حواسيب ، مُتَصِلَة بـ شبكة (محلية ، الانترنت) بحيث هي الَّتي تتكَّفل بـ تحويلها و تخزينها



2. **مكونات عنوان البريد الإلكتروني :** (نشاط 2 : حَلِّلْ الشَكْلَ العَامَ لِعُنْوَانِ البريد الإلكتروني المُبَيَّن أَدْنَاهُ ، ثُمَ حَدِّدْ مُكَوِنَاتِه وماذا تستنتج ؟)

username@host.domain

- **username** (اسم المستخدم) : يُمَثِّلُ الشخص أو الجهة المُسْتَفِيدة من البريد الإلكتروني
- **host** (اسم المُضيف) : الحاسوب / الخادم الَّذي يستضيف حساب المستخدم فهو الَّذِي يُقَدمُ خدمات البريد الإلكتروني (تحويل، تنظيم وتخزين رسائل إلكترونية)
- **domain** (اسم الحَقْل) : الشبكة الّتي يكون الحاسوب المُضيف مُتَّصِلًا بها، بحيث يتغيَّر هذا الاسم حسب نوع عمل المُضيف (... net ، edu ، gov ، int ، org ، com)

3. تقييم البريد الإلكتروني :

1.3 – إيجابيات البريد الإلكتروني : (نشاط 3 : عَيِّنْ بعض الإيجابيات والمنافع الّتي اسْتَفَدْتَهَا من البريد الإلكتروني)

- كُلْفَةُ التواصل مُنْخَفِضَة أو قَدْ تكون مُنْعَدِمَة تَمَامًا
- التواصل يكون مُبَاشِر بحيث لا يحتاج إلى وَسَاطَة
- إلغاء جميع الحواجز الإدارية والجغرافية
- نقل الرسائل يكون بـ سُرْعَةٍ فَائِقَةٍ بغَضِ النَظَرِ عن المكان والزمان
- تَنَوُّع محتوى الرسائل بحيث خلال خاصية الملفات المُرْفَقَة

2.3 – سلبيات البريد الإلكتروني : (نشاط 4 : حَدِّدْ بعض السِلْبِيَات الّتي واجَهْتَهَا عند استعمال البريد الإلكتروني)

- ضرورة أو حَتْمِيَة استغلال وسائل إلكترونية (حواسيب، برامج ، انترنت ...)
- ضعف الأَمْن بحيث قد تَتَعَرَضُ حسابات البريد الإلكتروني لِلاخْتِرَاقِ وانْتِهَاكِ خُصُوصِيَة المستخدمين
- سوء استغلاله من طَرَفِ القَرَاصِنَة لِنَشْرِ البرمجيات الخبيثة (Malwares)
- الرسائل الغير مَرْغُوبَة والّتي تُسْتَغَلُ لِأَغْرَاضٍ تِجَارِيَة أو إِشْهَارِيَة

4. واجب منزلي : (نشاط 5 : اشْتَكَى إِلَيْكَ زَمِيلٌ في الصَفِّ مِنْ أَنَّ حِسَابَ بَرِيدِه الإلكتروني تَعَرَّضَ للاختراق ، فما النصائح الّتي سَتُقَدِّمُها له ليكون حِسَابُهُ أَكْثَرَ أَمَانًا من تلك الأخطار ؟)

نصائح مُهِمَّة لمستخدمي البريد الإلكتروني (تصحيح الواجب)

- استغلال برامج الحماية (مضاد الفيروسات، الجِدَار النَّارِي ...) مع تحديثها بانتظام
- استخدام كلمة سر مَتِينَة تَضُمُ مَزِيجًا من حُرُوفٍ، رُمُوزٍ وأَرْقَامٍ (طُول الكلمة على الأقل 8)
- عدم مشاركة كلمة السر مع الغير وحفظها في مكان آمِنٍ مع تغييرها بِشَكْلٍ دَوْرِي
- تفعيل خاصية الوُلُوج بمرحلتين بحيث في المرحلة 1 يَتِمُّ إدخال كلمة السِّر وفي المرحلة 2 يتمُّ تَأْكِيد الوُلُوج وذلك بإدخال شِفْرَة نسْتَلِمُها من الهاتف الشخصي
- إغلاق حساب البريد الإلكتروني عند الخروج منه (Déconnection) ، ثُمَ مَسْح آثَار التصفّح وسِجِلِ التَّصَفُح خُصُوصًا عند استغلال حساب البريد الإلكتروني في جهاز شخص آخر
- تجنب تبادل الملفات والبرامج مع أشخاص غير مَوْثُوقٌ بِهِمْ ، وتجاهل الرسائل الغير مَرْغُوبٍ فيها لا سِيَمَا المُرِيبَة منها .