

المفتشية العامة

وزارة التربية الوطنية

ملتقى تكويني لأساتذة المتوسط و الثانوي المتربين و المتعاقدين
أم البواقي / بثانوية زغداني بلقاسم بأم البواقي بعنوان:

نماذج من التوثيق

تحت إشراف:

مفتش التربية الوطنية لمادة الإعلام الآلي : **حسين منيعي**

جدول الاعمال

- 01 المذكرات
- 02 كراس التنقيط وتحليل نتائج التلاميذ
- 03 سجل متابعة المخبر
- 04 دفتر التكوين
- 05 الكراس اليومي
- 06 قائمة الافواج مع مخطط الجلوس
- 07 الفروض و الاختبارات
- 08 وثائق اخرى

مقدمة

إن لوثائق الأستاذ(ة) المختلفة أهمية كبرى في إنجاح العملية التربوية وجعلها هادفة. وإنّ العمل المنظم الهادف يساهم في تحسين المستوى، والوصول بأبنائنا إلى المبتغى، كما أنّ هذه الوثائق تثبت ما تمّ تقديمه، وتجنبنا الإعادة من جهة، وتحدّد لنا الإطار الذي نعمل فيه من جهة أخرى. وهي أيضاً تسمح للجهة المشرفة من المراقبة والتقييم والحكم على أداء الأستاذ(ة).

المذكرات :

تسجل فيها جميع المعلومات و
خطوات الدرس مع تحديد الكفاءات
المراد تحقيقها من خلال الدرس

مفاهيم عامة		استخدام الحاسوب
الهدف: المعلوماتية		الهدف: استخدام الحاسوب
رقم المذكرة: 1	المجال المفاهيمي 1 : استخدام الحاسوب	
المستوى: 1 متوسط	الوحدة المفاهيمية 1 : مفاهيم عامة	
المدى: 4 س	الكفاءات المستهدفة: يميز بين مختلف مصطلحات المعلوماتية (التقنية والبرامج)	
الإستراتيجية: فضول يوسف		
الوسائل التعليمية: الأتلافه، الصورة	الخصائص المفاهيمية المستهدفة للبناء	1سا
جهاز العرض الحاسوب	1- تعريف المعلوماتية	3سا
	2- تعريف الحاسوب	
	3- مكونات الحاسوب	
المحتوى والمفاهيم المتوخدة		الخصائص المفاهيمية
بمناخية لتجاربك في شهادة التعليم الابتدائي أشرى لك ذلك جهاز حاسوب لفتح لك باب التوصل الى عالم المعلوماتية.		الاشعاعية
فما هي المعلوماتية وكيف تستعمل هذا الجهاز الجديد؟		
من/ بماذا استعنا للحصول على معنى كلمة تكنولوجيا بطريقة سهلة وسريعة؟		
ج/ استعنا بجهاز حاسوب.		
من/ ما هي العملية التي قام بها الحاسوب لكلمة تكنولوجيا؟		
ج/ قام الحاسوب بمعالجة الكلمة.		
من/ عرف المعلوماتية؟		
تعريف المعلوماتية (informatique)		
علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية أي باستعمال جهاز كمبيوتر وبرنامج مبرمج مسبقا.		
من/ من خلال تعلمك في التعريف استنتج على ماذا تعتمد المعلوماتية؟		
تعتمد المعلوماتية على جزأين أساسيين ومتكاملين هما:		
• / العتاد (hardware): الحاسوب بكونياته.		
• / البرمجيات (software): مجموعة البرامج التي تسمح بتشغيل الحاسوب واستعماله.		
من/ ماهو اصل كلمة المعلوماتية؟		

المذكرات

مفاهيم عامة		إستخدام الحاسوب
المادة: المعلوماتية		متوسطة: بولقرن لخميسي
المجال المفاهيمي 1 : استخدام الحاسوب الوحدة المفاهيمية 1 : مفاهيم عامة الكفاءات المستهدفة: يميز بين مختلف مصطلحات المعلوماتية (العتاد والبرامج)	رقم المذكرة: 1 المستوى: 1 متوسط المدة: 4 سا	
1سا العناصر المفاهيمية المستهدفة للبناء 1- تعريف المعلوماتية 2- تعريف الحاسوب 3- مكونات الحاسوب	الوسائل التعليمية: الأقلام+السيبورة جهاز العرض الحاسوب	الأستاذ: فضلون يوسف
الوضعية وضعية الانطلاق الاشكالية	المحتوى و المفاهيم للوحدة بمناسبة نجاحك في شهادة التعليم الابتدائي اشترى لك والدك جهاز حاسوب ليفتح لك باب الدخول الى عالم المعلوماتية. فما هي المعلوماتية وكيف ستستعمل هذا الجهاز العجيب؟	
وضعية بناء التعليم 1-تعريف المعلوماتية	س/ لماذا استعنا للحصول على معنى كلمة تكنولوجيا بطريقة سهلة وسريعة؟ ج/ استعنا بجهاز حاسوب. س/ ما هي العملية التي قام بها الحاسوب لكلمة تكنولوجيا؟ ج/ قام الحاسوب بمعالجة الكلمة. س/ عرف المعلوماتية؟ <u>تعريف المعلوماتية (informatique)</u> علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة الية أي باستعمال جهاز كمبيوتر وابتاع برنامج مخزن مسبقا. س/ من خلال تمعك في التعريف استنتج على ماذا تعتمد المعلوماتية؟ تعتمد المعلوماتية على جزأين أساسيين ومتكاملين هما: - أ/ العتاد (hardware): الحاسوب بمكوناته. - ب/ البرمجيات (software): مجموعة البرامج التي تسمح بتشغيل الحاسوب واستعماله س/ ماهو اصل كلمة المعلوماتية:	قلم • الجوائز • www.dzpen.com

دفتر التنقيط :

تسجل فيه مختلف نقاط وعلامات التلميذ، سواء تعلقت بالمراقبة العادية كالقروض المحروسة والاختبارات، أو المراقبة المستمرة كالمساءلة الشفوية - الكتابية - المشاركة - العروض والمشاريع و التطبيقات....

يمكن إنشاء دفاتر تنقيط إلكترونية للحصول على إحصائيات دقيقة حول النتائج



دفتر التنقيط

دفتر التنقيط

يمكن الحصول
على
الاحصائيات
بطريقة أسهل
باستعمال الدفتر
الإلكتروني في
نهاية كل ثلاثي

القسم :

الرقم		اللقب و الاسم	تقييم الفصل الأول							تقييم الفصل الثاني							تقييم الفصل الثالث									
			الأسئلة	الكراس	التطبيق	البحوث	التقويم	الفرض	الاختبار	معدل ف	الأسئلة	الكراس	التطبيق	البحوث	التقويم	الفرض	الاختبار	معدل ف	الأسئلة	الكراس	التطبيق	البحوث	التقويم	الفرض	الاختبار	معدل ف
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										

نتائج القسم	معدل القسم	>10	<10	أحسن معدل	أضعف معدل	النسبة المئوية

نتائج القسم	معدل القسم	>10	<10	أحسن معدل	أضعف معدل	النسبة المئوية

نتائج القسم	معدل القسم	>10	<10	أحسن معدل	أضعف معدل	النسبة المئوية

المعدل العام :

تحليل النتائج

متوسطة: بولقرن لخميسي	السنة: 2019/2018
تحليل نتائج قسم : 1م1	الثلاثي : الأول

الذكور	الاناث		
18	14	32	تعداد القسم :
17	14	31	عدد الناجحين:
13,73	15,9	14,68	معدل القسم :

نسبة النجاح: 96,88%

0	اقل من 5
0	ما بين 5 و 8,99
1	ما بين 9 و 9,99
3	ما بين 10 و 11,99
14	ما بين 12 و 14,99
14	ما بين 15 و 20

دفتر التنقيط

يجب وجود نسخة ورقية عند الأستاذ و عدم الاكتفاء بالإلكترونية فقط

سجل متابعة المخبر: هذا السجل يسمح لنا ب:

المراقبة المستمرة
للمخبر (عتاد، أثاث...)

تقرير حول أعمال
الصيانة داخل
المخبر

حالة العتاد (الحواسيب
،مخزنات الطاقة ،
أجهزة أخرى)

تقرير حول الحوادث

سجل متابعة المخبر:

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التربية الوطنية
Ministère de l'éducation Nationale
المؤسسة:
مخبر المعلوماتية

سجل المتابعة للمخبر

أجهزة الحاسوب الموجودة في المخبر ملك للتلاميذ جميعاً،
والمحافظة عليها ضماناً لاستمرار عملها



مدير(ة) المؤسسة:
أستاذ المادة: بن عيجة نبيل

العام الدراسي: 2019/2018

سجل متابعة المخبر:

من اقنية حالة المعتاد
بالمؤرخ القلم المستخدم
تقريباً أجهزة الحاسوب
للمخبر (أجهزة الحاسوب
الطاقة، أجهزة أخرى
المخبر)

يهدف التقرير
الي توثيق جميع
أعمال الصيانة
التي أنجزت
على الأجهزة
مع ذكر الهيئة
التي قامت
بالصيانة

تقرير حول أعمال الصيانة داخل المخبر

[illegible]

إمضاء الأستاذ:

نموذج تقرير حول الحوادث العارضة

الحوادث

يهدف التقرير
الي توثيق جميع
الحوادث التي
حصلت في
مخبر
المعلوماتية
بالتفصيل

متوسطة: بولقرن لخميسي

السنة الدراسية: 2019/2018

الإستاذ : فضلون يوسف

التاريخ: / /

تقرير حول الحوادث العارضة

- الحادث:

- وصف الحالة:

- هل تم تبليغ مدير المؤسسة؟

- هل تم حل المشكلة؟

- إذا تعذر حل المشكلة، من يقوم بحلها؟

- أعمال الصيانة المقترحة:

إمضاء المدير:

إمضاء الأستاذ :

نصائح و توجيهات

متوسطة بولقرن الخميسي - عين كرشة -

عزيزي التلميذ.....

هذا الحاسوب هو ملك لك وهو وسيلة ضرورية للتعلم لذا نرجو منك الحفاظ عليه واحترام النقاط التالية:

- 1- لا تجلس في الحاسوب إلا بطلب من الأستاذ وذلك حسب مخطط الجلوس.
- 2- عاين حاسوبك جيدا قبل بدأ العمل وحين الإنتهاء منه.
- 3- تشغيل الحاسوب يكون بالضغط على زر التشغيل في مخزن الطاقة ثم زر التشغيل في الوحدة المركزية (انتظر بضع ثواني حتى يظهر سطح المكتب).
- 4- إستعمل حاسوبك وفق طلب و توصيات الأستاذ.
- 5- ممنوع مغادرة المكان إلا بطلب من الأستاذ.
- 6- عند الحاجة أطلب المساعدة من الأستاذ فقط.
- 7- لا تعبت بازرار لوحة المفاتيح أو الشاشة أو غيرها.
- 8- ممنوع إستعمال أي ذاكرة خارجية خاصة CD/ Flash Disque / Carte Memoire
- 9- إيقاف تشغيل الحاسوب يكون بعد غلق جميع الملفات من القائمة إبدأ Demmarer
- 10- بعد إيقاف الحاسوب قم بتغطية الشاشة والوحدة المركزية .
- 11- ضع كرسيك في مكانه و اترك المكان نظيف.
- 12- لا تقم من مكانك حتى ولو دق الجرس، إسمع توصيات الأخيرة للأستاذ.
- 13- عزيزي التلميذ حافظ على نظافة قاعتك وسلامة جهازك لكي تستعمله طول السنة الدراسية فغيرك لا يملك حاسوب.
- 14- كل تلميذ يخالف هذه التعليمات أو يتلف أحد مكونات الحاسوب يتحمل المسؤولية الكاملة سواء بعقوبة تأديبية أو غرامة مالية

المدير

أستاذ المادة

f.youcef

سلامة أجهزة الحاسوب
مَسْؤُولِيَّة كُلِّ تَلْمِذ



الالتزام بالهدوء
وتجنب الإزعاج



عدم إدخال
المشروبات
والمأكولات



عدم استخدام أجهزة
الهاتف النقال



الحفاظ على نظافة
القاعة مَسْؤُولِيَّة الْجَمِيع



دستور مخبر المعلوماتية

دَفتَر التَّكوِين

يَعتَبر دَفتَر التَّكوِين وثيقَة هامّة لجمَع التَّعليمات والاقتراحات والمعلومات
المقدّمة في الندوات التربوية والملتقيات والأيام التكوينية والدراسيّة، التي
تسمح للأستاذ(ة) بتحسين أدائه التربويّ، وتدارك نقائصه.
يسجل عليه الأستاذ(ة) مختلف الإرشادات والتعليمات التي يتلقاها من
المفتش خلال زيارته في المؤسسة، أو أثناء حضوره الأيام التكوينية

نموذج دفتر التكوين

مكان إجراء الدرس: قاعة المعلوماتية

التاريخ:

القسم:

التوقيت:

زيارة (توجيهية، مراقبة، ترقية) بإشراف مفتش التربية الوطنية السيد: «حسين منيعي»

لفائدة الأستاذ:

نوع النشاط المقدم: نظري / تطبيقي

المجال المفاهيمي:

الوحدة المفاهيمية:

ملاحظات مفتش التربية الوطنية السيد: «حسين منيعي»

مكان إجراء الدرس: قاعة المعلوماتية

التاريخ:

التوقيت:

زيارة تثبيت بإشراف مفتش التربية الوطنية السيد: «حسين منيعي»

بحضور الأستاذين: السيد(ة)

السيد(ة)

لفائدة الأستاذ:

الوحدة الأولى:

نوع النشاط المقدم: نظري / تطبيقي

المجال المفاهيمي:

الوحدة المفاهيمية:

القسم:

الفوج:

ملاحظات لجنة التثبيت

ملاحظات السيد المفتش

- تسجل فيه:**
- الندوات، الملتقيات و الأيام التكوينية
 - الجلسات التنسيقية
 - زيارات المفتش و المدير

الكراس اليومي:

- ✓ وظيفته هو تسجيل بيانات الحصة التي ستدرسها
- والقسم المعني و التوقيت رقم المذكرة و الملاحظة
- ✓ هذا الكراس مفيد جدا لأنه يذكرك باخر درس أنجزته
- مع القسم الذي تأخرت معه كما يفيدك في حالة

ضباع دفتر النصوص



2019

القسم : 1 م 1

[illegible]

قائمة الأفواج مع مخطط الجلوس



قائمة التلاميذ المعنيين
بهذا الحاسوب

Poste 1

مخطط

الجلوس

القسم	الفوج 1	الفوج 2
1م1	التلميذ 1	التلميذ 2
2م1		
1م2		
2م2		
1م3		
2م3		
1م4		
2م4		
3م4	قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM	

قائمة الأفواج مع مخطط الجلوس

متوسطة دلفي حمادة - فكيبرينة - 2019/2018

مخطط الجلوس

السنوات الأولى السنوات الثانية السنوات الثالثة السنوات الرابعة

4 متوسط 1		3 متوسط 1		2 متوسط 1		1 متوسط 1	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4
4 متوسط 2		3 متوسط 2		2 متوسط 2		1 متوسط 2	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4
4 متوسط 3		3 متوسط 3		2 متوسط 3		1 متوسط 3	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4

كل تلميذة مسؤولة عن أمن الجهاز وسلامته طوال العلاج الدراسي، وكل عطية بالجهاز يتحمل التلميذة مسؤولية ما له يلحق الإساءة أثناء الحصة

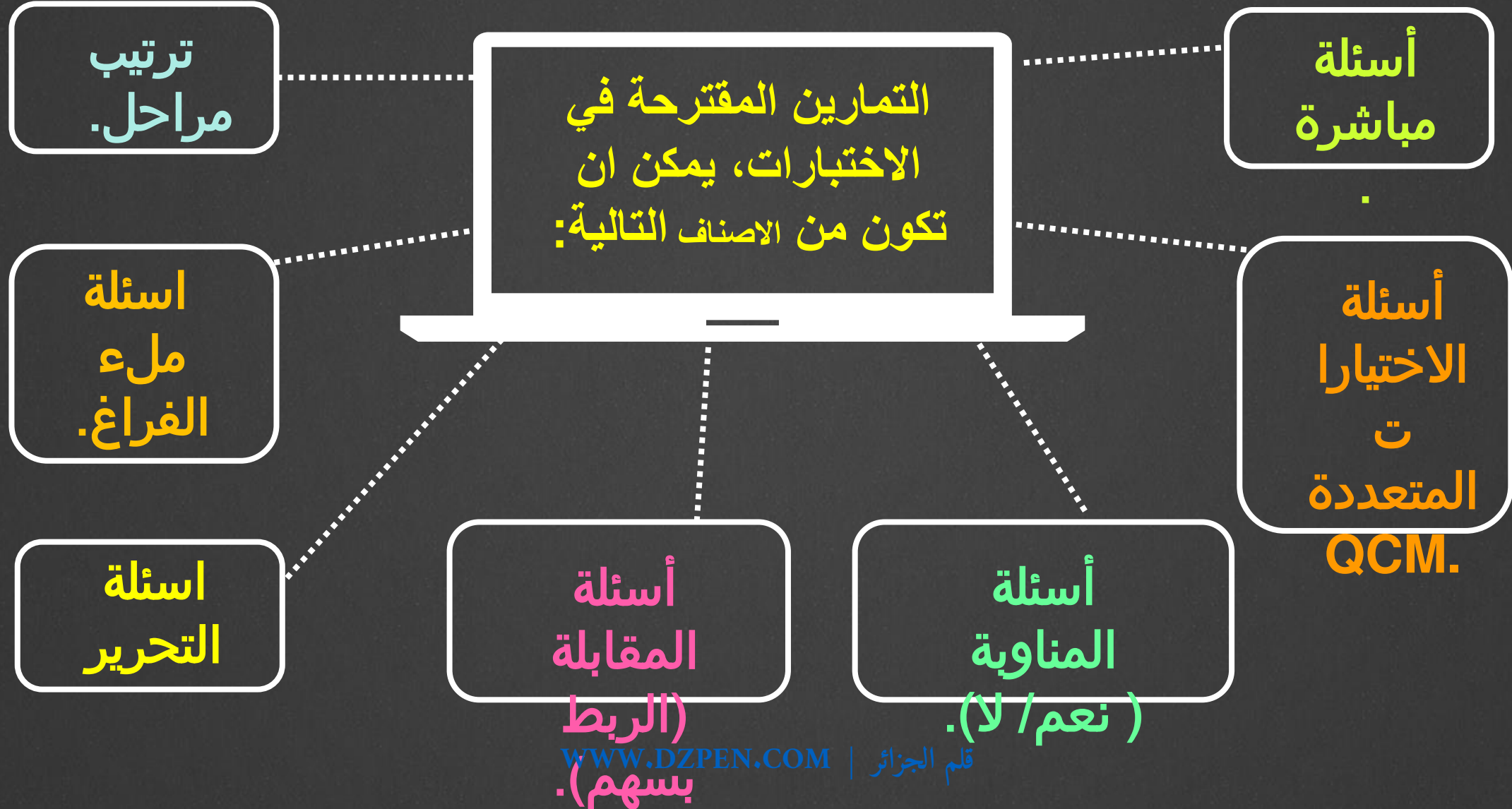
حسوب مركز الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الجهاز 06		الجهاز 07		الجهاز 08		الجهاز 09		الجهاز 10	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4
الجهاز 05		الجهاز 04		الجهاز 03		الجهاز 02		الجهاز 01	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4
الجهاز 11		الجهاز 12		الجهاز 13		الجهاز 14		الجهاز 15	
.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1	.....	ف1
.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2	.....	ف2
.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3	.....	ف3
.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4	.....	ف4

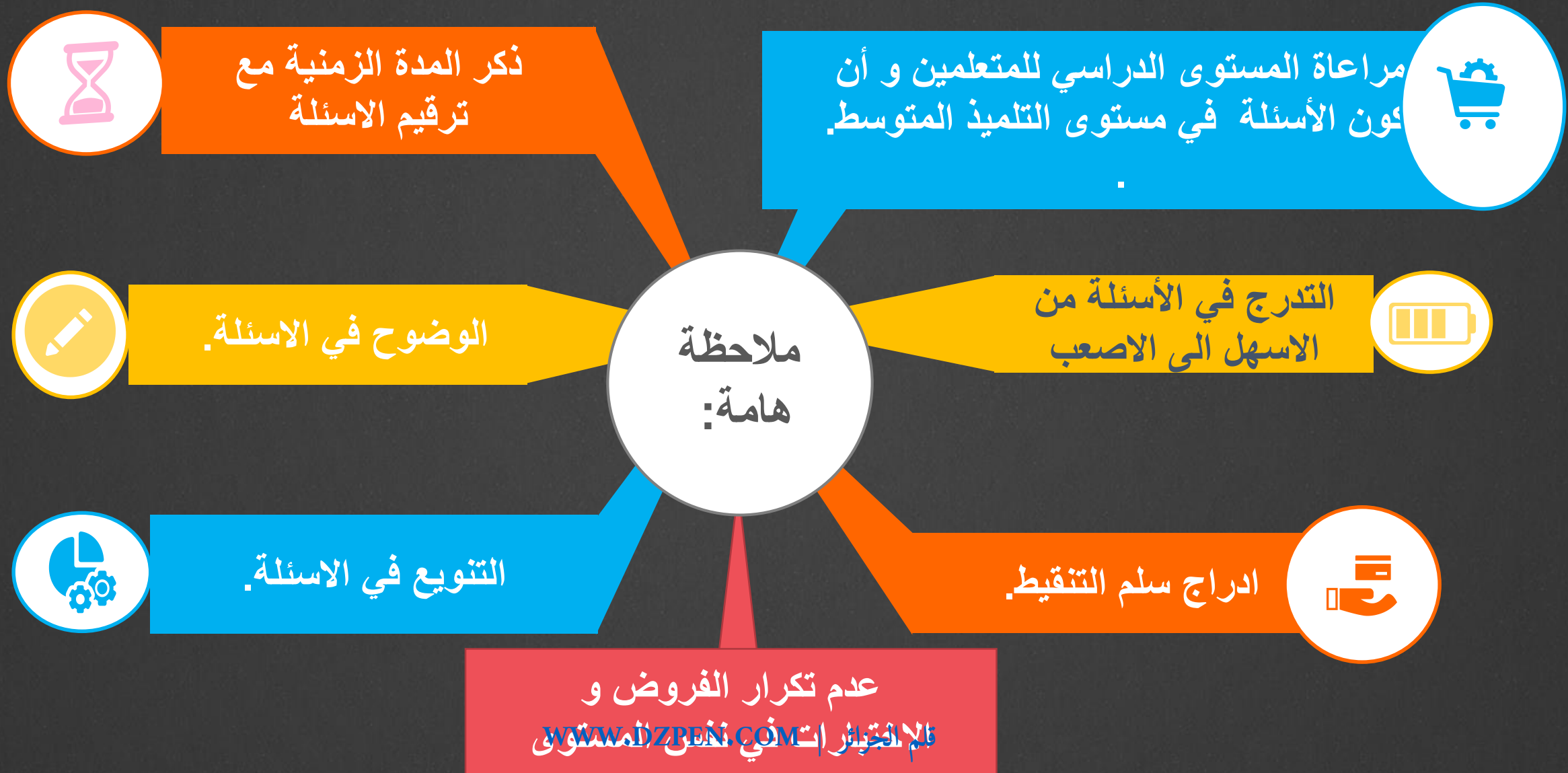
جهاز رقم 16

حسوب مركز الجزائر | WWW.DZPEN.COM

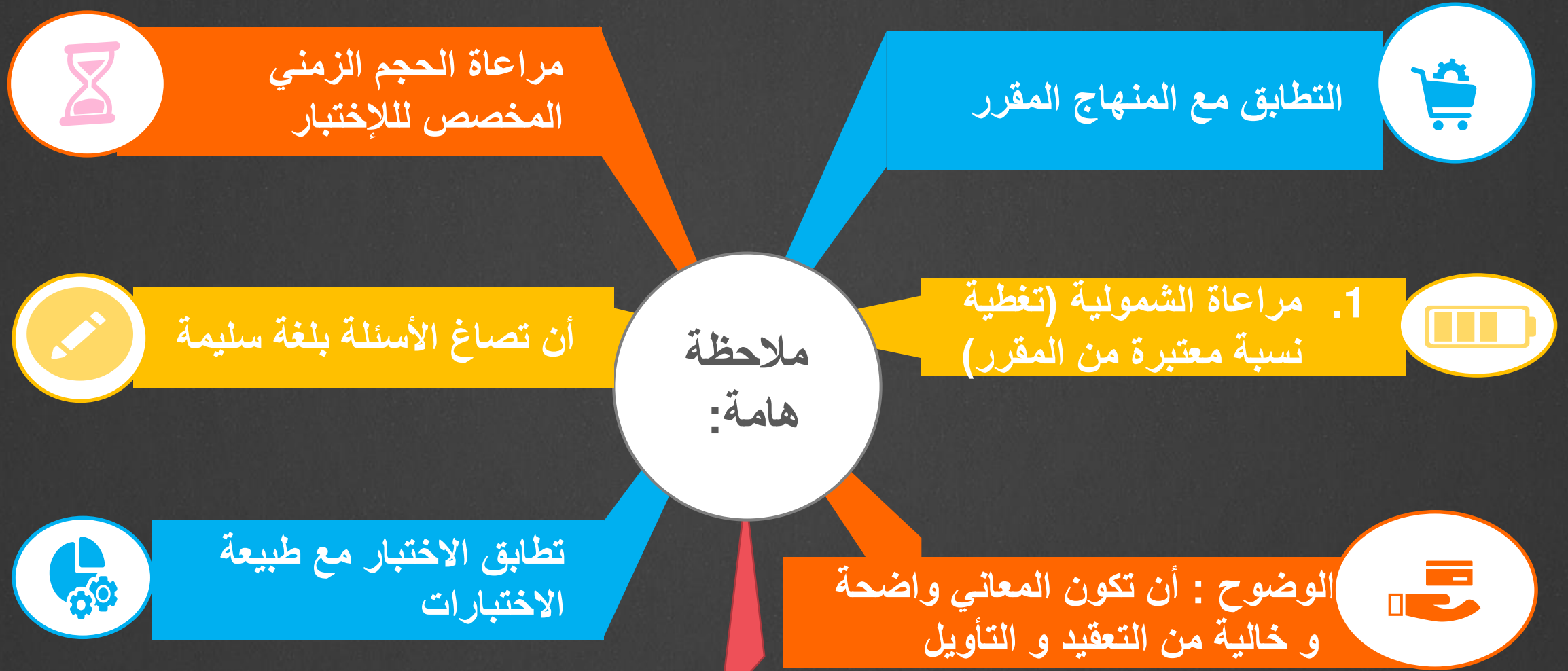
الفروض و الاختبارات:



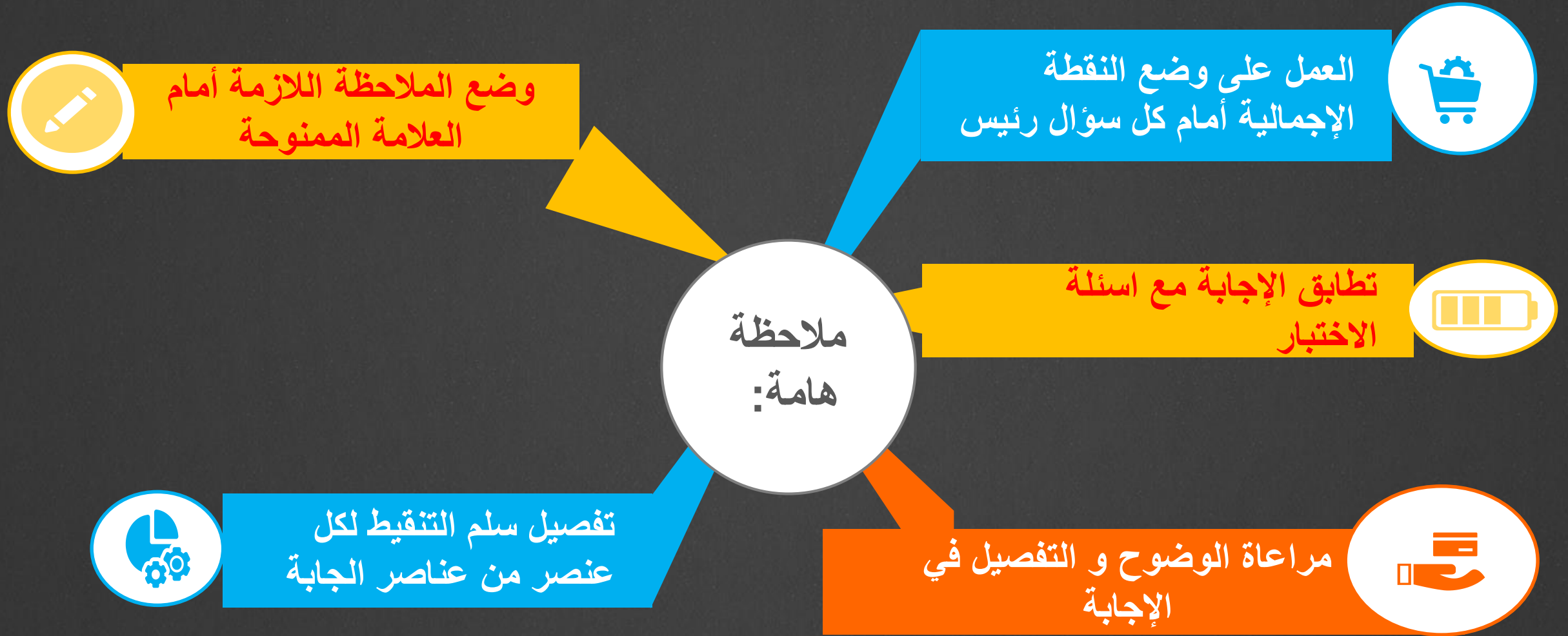
الفروض و الاختبارات:



الفروض و الاختبارات:



الإجابة و سلم التنقيط



نموذج سلم تنقيط الفروض التطبيقية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المادة: المعلوماتية سلم التنقيط للفروض التطبيقية الأول

القسم: 1م2

التمرين التطبيقي

الاسئلة	الراج الجدول	حجم الخط	لون الخط	نمط الخط	المحاذات	الالتقان	المجموع
التنقيط	2 ن	1.5 ن	2 ن	1.5 ن	1.5 ن	1 ن	10/10
1 العمري عز الدين							
2 العمري يعقوب							
3 براقدي خديجة							
4 <u>يوحافية</u> اميرة							
5 <u>يوحافية</u> حكيم							
6 <u>يولقرن</u> بشرى							
7 جاح شيماء							
8 خلفي سناء							
9 سعو ايمان							
10 سعو فارس							

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المادة: إعلام آلي.

القسم: 3 م

التاريخ : ف01:
ف02:

سلم التنقيط للفروض التطبيقية الثاني

الأستاذ: بن عيجة نبيل

العنوان	شريحة 1	شريحة 2	شريحة 3	شريحة 4	صوت	فيديو	السمة	حفظ	المجموع
النقطة	0.5	2	2	2	1	1	0.5	1	10/10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									

السنة الدراسية: 2019/2018

وثائق وجب على الأستاذ ايلائها أهمية:

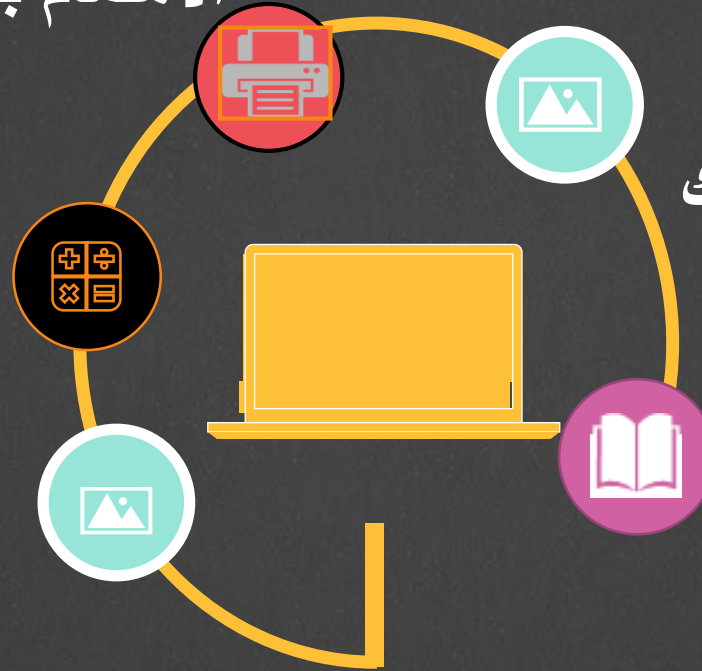
دفتر النصوص

الاهتمام به وتسجيل الدروس عليه يوميا

الواجبات المنزلية و
البحوث ان وجدت

دفتر المراسلة

تسجيل النقاط شهريا على
الدفتر وتدوين الملاحظات



دفتر التلاميذ

تراقب وتصحح دوريا ونوجه
التلميذ للاهتمام بها كاختيار
الملاحظات : واصل العناية بكراسك
توخي الدقة فيما هو مكتوب

1. التدرجات / المخططات
2. التوازيات السنوية لكل
المستويات مع مراعات
العطل و المنهاج

” شكرا على حسن الاصفاء
والمتابعة
مفتش التربية الوطنية:
” حسين منيعي