" تحضير دفتر الشروط"

Préparation de cahier des Charge

1. مقدمة:

- إن دراسة التنظيم القانوني لدفاتر الشروط، والتي تسمى كذلك بدفاتر الأعباء، المتعلقة بمجال الصفقات العمومية، يتوقف على بيان كيفية إعدادها ومناقشة آليات الرقابة عليها من خلال تحديد الوسائل التي وضعها المشرع للرقابة على دفاتر الشروط من أجل ضمان فعاليتها في إضفاء الشفافية على إبرام الصفقات العمومية، وهو الأمر الذي أكده المشرع في قانون الوقاية من الفساد ومكافحته . لذألك يجب أن تؤسس الإجراءات المعمول بها في مجال الصفقات العمومية على قواعد الشفافية والنزاهة والمنافسة الشريفة وعلى معايير موضوعية تتمثل على وجه الخصوص:
  - ✓ في الإعداد المسبق لشروط المشاركة والانتقاء،
  - ✓ إعداد دفاتر الشروط
  - ✓ الرقابة على دفاتر الشروط.

2. كيفية إعداد دفاتر الشروط: إن إعداد دفتر الشروط يتضمن خمس عمليات على الأقل، هي

- ✓ وضع المواصفات المطلوبة،
- ✓ وضع ملف تحضير العروض،
- ✓ تحضير التعهدات
- ✓ تقديم العروض
- ✓ تحديد معايير الانتقاء (اختيار المؤسسة).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I. المواصفات المطلوبة:

- **موضوع دفتر الشـروط**: يتمثل موضوع دفتر الشروط في شروط اختيار المترشح او المتعهد من اجل إبرام وتنفيذ العقد المتعلق ب: انجاز المشروع والحصة (رقم كل حصة).
- **خصائص الأشغال:** تتحوصل الاشغال المراد انجازها كما يلي: اشغال البناء، اشغال عمومية، اشغال الري، الكهرباء او الغاز...الخ
- **طريقة الابرام:** تـتم طريقة الإبرام بعد الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا طبقا للمواد 39، 40، 42 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام .
- **قدرات الدنيا المطلوبة**: طبقا للمادة 44 لا يمكن ان يتعهد او يترشح لإنجاز هذه الأشغال إلا المؤسسات التي تتوفر فيها القدرات الدنيا التالية:

- **قدرات المهنية**: المؤسسات التي تحمل شهادة التأهيل والتصنيف الرئيسية في أشغال البناء درجة الثالثة فما فوق
- **قدرات تقنية**: المؤسسات التي أنجزت على الاقل مشروع من نفس طبيعة الاشغال.
- **قدرات المالية**: المؤسسات التي معدل رقم أعمالها لثلاثة سنوات الأخيرة 2014-2015-2016 لا يقل عن 15 000 000.00 دج.
- **ملاحظة**: طبقا للمادة 77 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، لا يمكن متعهدا او مرشحا وحده، أن يقدم أكثر من عرض واحد في كل إجراء لإبرام صفقة عمومية، ولا يمكن نفس الشخص ان يمثل أكثر من متعهد او مرشح في نفس الصفقة العمومية.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **زيارة موقع الأشغال:**

- على المتعهدين زيارة موقع إنجاز الأشغال، وذلك من أجل الإحاطة بخصوصية الموقع والإمكانيات المادية التي يتطلبها إنجاز الأشغال وكذلك كل المعطيات الضرورية التي من شأنها أن تدخل في إعداد التعهد أو ملف طلب العروض، كل المصاريف التي تحصل أثناء زيارة موقع الأشغال تقع على عاتق المتعهد.
- بعد زيارة الموقع من طرف المؤسسة (المقاولة) المتعهدة يتم تحرير محضر يتم إمضاؤه من طرف ممثل المؤسسة وممثل الإدارة المتعاقدة ويتم إرفاق هذا الأخير (المحضر) بملف طلب العروض (العرض).

- **حالات الإقصاء من المشاركة في الصفقات العمومية:** طبقا لأحكام المادة للمادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

- يقصى بشكل مؤقت أو نهائي من المشاركة في الصفقات العمومية المتعاملون الاقتصاديون.
- الذين رفضوا استكمال عروضهم او تنازلوا عن تنفيذ صفقة قبل نفاذ آجال صلاحية العروض، حسب الشروط المنصوص عليها في ال مادتين71 و74 من المرسوم الرئاسي 15-247
- الذين هم في حالة افلاس او تصفية او التوقف عن النشاط او التسوية القضائية، او الصلح،
- الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح
- الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه لسبب مخالفة تمس بنزاهتهم المهنية
- الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية وشبه الجبائية،
- الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شركاتهم،
- الذين قاموا بتصريح كاذب
- المسجلون في قائمة المؤسسات المخلة بالتزامها بعدما كانوا محل مقررات الفسخ تحت مسؤوليتهم، من أصحاب المشاريع
- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية المنصوص عليها في المادة 89 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.
- المسجلون في البطاقية الوطنية لمرتكبي الغش وأصحاب المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.
- الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II. ملف طلب العروض

- **نشر إعلان طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا**

- يحرر الإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا باللغة الوطنية (العربية) واللغة الأجنبية (الفرنسية) كما ينشر إجباريا في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي وعلى الأقل في جريدتين وطنيتين موزعتين على مستوى الوطن.

- **طلب التوضيحات:**

- على كل المتعهدين المشاركين الراغبين في الحصول توضيحات أن يتقدموا إلى المصلحة المتعاقدة للحصول على هذه الأخيرة وذلك في غضون 10 أيام ابتدأ من اول يوم من نشر الاعلان في الجرائد اليومية ترسل التوضيحات إلى كافة المتعهدين من دون ذكر اسم المستفسر.

III. تحضير التعهدات

- **محتوى ملف التعهد:** يتكون ملف التعهد من ملف الترشح، عرض تقني وعـرض مالي.

i. **مكونات الملف الترشح:** تصريح بالترشح يشهد المتعهد او المرشح في التصريح بالترشح انه:

- غير مقصي او ممنوع من المشاركة في الصفقات العمومية طبقا لأحكام المادتين 75 و 89 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
- ليس في حالة تسوية قضائية وأن صفيحة سوابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة (03) أشهر تحتوي على الإشارة "لا شيء " وفي خلاف ذلك فإنه يجب أن يوافق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصفيحة السوابق القضائية وتتعلق صفيحة السوابق القضائية بالترشح أو المتعهد عندما يتعلق الامر بشخص طبيعي والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة
- أستوفى واجباته الجائية وشبه الجائية وتجاه الهيئة المكلفة بالعطل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الاحوال الجوية لقطاعات البناء والاشغال العمومية والري عند الاقتضاء بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- مسجل في السجل التجاري أو سجل الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنيين أو له البطاقة المهنية للحرفي فيما يخص موضوع الصفقة
- يستوفي الايداع القانوني لحساب شركته فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- حاصل على رقم التعريف الجبائي بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الاجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر

- **تصريح بالنزاهة**

✓ القانون الأساسي للشركات

✓ الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام

✓ الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين او المتعهدين او عند الاقتضاء، المناولين:

ا/ **قدرات مهنية**: شهادة التأهيل والتصنيف

ب/ **قدرات مالية:** وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية

ج/ **قدرات تقنية:** الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.

وهذه الوثائق المطلوبة مجملة في الجدول التالي:

الرقم	الوثيقة المطلوبة
01	تصريح بالترشح
02	تصريح النزاهة
03	القانون الأساسي للشركات **(SPA.SARL.SNC.EURL.)**
04	الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالالتزام
05	شهادة أداء المستحقات نحو (CACOBATPH، CASNOS ،CNAS)حديثة سارية المفعول
06	نسخة من شهادة التأهيل والتصنيف المهنيين. (المادة 04)
07	مستخرج من السجل التجاري
08	رقم التعريف الجبائي (NIF)
09	EXTRAIT DE ROLE قيد الصلاحية و مرفوق بالتزام تسديد الديون + رزنامة دفع عند الاقتضاء
10	المراجع المهنية للمؤسسة ممضية من طرف مسؤول المصلحة المتعاقدة (شهادة حسن التنفيذ للمشاريع المنجزة نسخة).
11	الحصائل المالية للمؤسسة للسنوات الثلاثة الأخيرة مملوء ممضي مؤرخ و مختوم من طرف المصالح المختصة
12	كشف التعريف البنكي (RIB)
13	مستخرج من صحيفة السوابق العدلية رقم **03** للمتعهد مؤرخة أقل من **03 أشهر** (عند تاريخ فتح الأظرف) عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو للمدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشخص معنوي يحتوي على الاشارة لا شيء و في خلاف ذلك، فانه يجب ان يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي و صحيفة السوابق العدلية .
14	شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات التي تتمتع بالشخصية المعنوية و الخاضعة للقانون الجزائري **(SPA.SARL.SNC.EURL..)**

ii. مكونات العرض التقني:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- ✓ التصريح بالاكتتاب ممضي ومؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق.
- ✓ كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني: مذكرة تقنية تبريرية وكل وثيقة مطلوبة تطبيقا لأحكام المادة 78 من المرســـوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضـــمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

وهذه الوثائق المطلوبة مجملة في الجدول التالي:

الرقم	الوثيقة المطلوبة
01	التصريح بالاكتتاب ممضي ومؤرخ ومختوم وفقا للنموذج المرفق.
02	قوائم الإمكانيات البشرية لإنجاز المشروع مثبتة بالمؤهلات العلمية، شهادات النجاح أو شهادات الخبـــــرة والتأهيل ومصرح بهم كأجراء لمصالح الضمان الاجتماعي (إرفاق شهادة انتساب لدى الصندوق الضمان الاجتماعي CNAS).
03	قوائم الإمكانات المادية لإنجاز الأشغال بالورشة :(إرفاق البطاقات الرمادية أو بطاقات التسجيل، وثائق التأمين أو فاتورات شراء أو عقود موثقة)
04	دفتر الشروط مملوء، ممضي– ومؤرخ ومختوم من طرف المتعهد وملحق بالمواصفات التقنية ويحمل في أخر صفحة من صفحاته عبارة "قرئ و قبل «بخط اليد
05	مخطط الإنجاز مع اقتراح مفصل للآجال لكل جزء + جدول تقدم الأشغال
06	جدول تقدم الأشغال
07	المذكرة التقنية التبريرية
08	محضر زيارة موقع الأشغال.

iii. العرض المالي:

- ✓ رسالة العرض مملوءة ممضية ومؤرخة ومختومة حسب النموذج المرفق.
- ✓ جدول أسعار الوحدات مملوء ممضي مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.
- ✓ التفصيل التقديري والكمي مملوء ممضي مؤرخ ومختوم من طرف المتعهد.

- **مدة تحضير العروض:** تحدد مدة تحضير العروض باثنان وعشرون 22 يوما ابتداءاك من تاريخ اول صدور للإعلان عن طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا في الجرائد الوطنية أو في النشرة الرسمية لصفقات المتعامل العمومي.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **تمديد أجال إيداع العروض:**

يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تمدد الأجل المحدد لتحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك، طبقا لأحكام المادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام. وفي هذه الحالة تقوم المصلحة المتعاقدة بإخبار المترشحين بكل الوسائل.

- إذا تبين ان هناك خطا في دفتر الشروط أو الاعلان الصادر في الصحافة في الآجال المحددة لتحضير العروض تقوم المصلحة المتعاقدة بإعلام لجنة الصفقات العمومية من اجل تصحيح هذا الخطأ وتمديد الآجال تحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك.

- **تاريخ وأخر ساعة لإيداع العروض.**

- يتم إيداع العروض يوم .....
- ابتداءا من الساعة الثامنة والنصف صباحا 08:30 الى غاية بالواحدة والنصف زوالا 13:30
- يتم فتح الاظرفة في نفس يوم إيداع العروض في جلسة علنية وبحضور المتعهدين على الساعة 14:00 زوالا بمقر مديرية التجهيزات العمومية لولاية الشلف الكائن بمقر الولاية الشلف.
- المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفة
- إذا صادف يوم إيداع العروض يوم عطلة أو راحة قانونية يتم تمديد مدة تحضير العروض إلى يوم العمل الموالي.

IV. تقديم العروض

- **طريقة إمضاء واستلام العروض:**

- ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي توضع في اظرفة منفصلة ومغلقة بأحكام تحمل ظرف ترشح وظرف تقني وظرف مالي يبن كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة – ملف الترشح – أو – عرض تقني – او عرض مالي – حسب الحالة داخل ظرف اخر خارجي مقفل بإحكام ومقفل ويحمل عبارة – لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض طلب العرض رقم .... – موضوع طلب العرض.
- تودع العروض لدى مديرية التجهيزات العمومية لولاية الشلف
- كل الوثائق المكونة للتعهد يكون مؤشر عليها من طرف المتعهد او المرشح.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- يجب ألا يحتوي العرض على أي إشارة أو كتابات بين الأسطر.
- لا يفترض تقديم وثائق مماثلة لكل حصة.

- **إيداع العروض**

- تتم عملية إيداع العروض بالعنوان الآتي:
- مديرية التجهيزات العمومية لولاية الشلف.

ويحمل الظرف الخارجي عبارة: لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض

طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم :.../2017
انجاز 03 مراكز جواريه للضرائب بالشلف –عين امران-بوقادير
حصة :

V. معايير اختيار المؤسسة

- طبقا لأحكام المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة الأشغال فإن اختيار المقاولة لإنجاز الأشغال يكون وفقا للمعايير التالية:
  - الضمان التقني -السعر والجودة واحترام أجال الإنجاز
  - الوثائق المقدمة من طرف المؤسسة ينبغي أن تكون كاملة

★ **النقطة التقنية:**

- عملية التقييم التقني تعتمد على أساس نظام التنقيط يتكون من 70 نقطة مع الأخذ في الحسبان المراجع المهنية، التأهيل، التأطير التقني والوسائل البشرية للمؤسسة والوسائل المادية، أجال التنفيذ ومخطط إنجاز الأشغال المقترح من طرف المتعهد

★ **معايير التنقيط**

أ – تنقيط العرض التقني ..... 70 نقطة

- عملية التقييم التقني تعتمد على أساس نظام التنقيط يتكون من 70 نقطة مع الأخذ في الحسبان التأطير التقني والوسائل البشرية للمؤسسة الوسائل المادية، أجال التنفيذ ومخطط إنجاز الأشغال المقترح من طرف المتعهد

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ب – الوسائل البشرية لإنجاز المشروع:.....30 نقطة

تثبت بشهادات النجاح والانتساب لدى مصالح الضمان الاجتماعي CNAS

- مهندس في الهندسة المدنية او مهندس معماري او شهادة معادلة في نفس الاختصاص: .....08 نقاط
- مسير أشغال (تقي او تقني سامي في الهندسة المدنية او شهادة معادلة في الاختصاص):.....06 نقاط
- متار محقق: .....03 نقاط
- بناء (02) : ..... نقطتان (نقطة لكل بناء)
- عامل يدوي (11) :.....11 نقطة (نقطة لكل عامل)

ج – العتاد للانجاز.....30 نقطة

- تكون مثبتة بشهادات التسجيل (البطاقات الرمادية)، وثائق التأمين أو فاتورات الشراء او عقد موثق اوعقد كراء موثق (نصف العلامة بالنسبة لعقد الكراء الموثق للوسائل المادية) .
- شاحنتين ذات حمولة 10طن فأكثر.....24 نقطة (12 نقطة لكل شاحنة)
- عربة ناقلة للتفريغ ((Dumper.....04 نقاط
- سلم طول 03 متر او أكثر.....نقطتان

د – أجال الإنجاز: 10نقاط

$$Nombre\ des\ points = \frac{A1}{A2} x100$$

A_1: أجال العرض الأقصر مدة.

A_2: أجال العرض المتفحص (considérer)

- يتم إثبات أجال التنفيذ عن طريق مخطط إنجاز الأشغال مفصل بالوسائل المادية والبشرية التي توضع تحت التصرف لإنجاز المشروع. لا تعتبر مؤهلة تقنيا إلا العروض التي تتحصل على نقطة تقنية تساوي أو تفوق 40 نقطة ويتم دراسة عرضها المالي. على المتعهدين إحضار كل الوثائق المثبتة للأشخاص المعينين لإنجاز الأشغال وشهادات التصريح بهم لدى مصالح CNAS

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

***النقطة التقنية الإقصائية:**

- العروض الغير مطابقة لدفتر الشروط تعتبر مقصاة ويتم عزلها
- العروض التي يتحصل صاحبها على نقطة تقنية تقل عن 40 نقطة تعتبر مقصاة.
- المتعهدون الذين يحصلون على نقطة تقنية تساوي أو تفوق 40 نقطة تعتبر مؤهلة تقنيا، أما باقي العروض الأخرى فيصرح بها بصفة آلية مقصاة

★ تنقيط العرض المالي:

- بعد عملية الفحص وتصحيح المبالغ عن طريق تطبيق سعر الوحدة المعتمد من طرف المتعهد في الكشف التقديري والكمي الموضح في دفتر الشروط يتم قبول العرض الأقل ثمنا.
- في حالة تساوي العروض المالية في المبلغ، يتم قبول العرض الذي تحصل على عدد أكبر من النقاط في العرض التقني.
- إذا كان العرض المالي الإجمالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، او كان سعر واحد او أكثر من عرضه المالي يبدو منخفضا بشكل غير، عادي بالنسبة لمرجع أسعار، يمكن للمصلحة المتعاقدة رفضه بمقرر مبرر بعد الطلب الكتابي للتوضيحات الدقيقة التي تثبت ذلك والفحص الدقيق للإثباتات المقدمة.
- إذا أقرت لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض ان عرض المالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتا، مبالغا فيه بالنسبة لمرجع اسعار تقترح رفض العرض.

★ تصحيح الأخطاء:

- تقوم المصلحة المتعاقدة بالتدقيق في العروض التي تستوفي شروط ملف طلب العروض وذلك لتصحيح أي خطا حسابي محتمل، ويكون تصحيح الأخطاء من طرف المصلحة المتعاقدة بالطريقة التالية:
  - في حالة وجود اختلاف بين سعر الوحدة بالأحرف والأرقام. يؤخذ سعر المدون بالأحرف كقياس
  - في حالة وجود اختلاف في سعر الوحدة بين جدول الأسعار الوحدوي وكشف الكمي التقديري يؤخذ السعر المدون بالأحرف في الجدول الأسعار الوحدوي كقياس
  - في حالة الاختلاف بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي الحاصل عن طريق ضرب سعر الوحدة في الكمية، يأخذ سعر الوحدة كقياس إلا في الحالة التي تعتبر فيها المصلحة المتعاقدة على أن هناك خطا واضح في وضع الفاصلة فيما يخص سعر الوحدة، ففي هده الحالة يأخذ السعر الإجمالي كقياس ويصحح سعر الوحدة.
  - يصحح المبلغ المذكور في رسالة العرض بالطريقة المذكورة أعلاه من طرف المصلحة المتعاقدة ويوافق دلك رضي المتعامل المتعاقد.
  - في حالة رفض المتعهد للتصحيح الحاصل بهده الطريقة يتم رفض العرض.
  - يعتبر العرض مقصي إذا تجاوز مبلغ المصحح **05%** زيادة او نقصان من مبلغ العرض.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3. دراسة حالة دفتر الشروط لمديرية الأشغال العمومية لولاية الشلف

- تعلن مديرية الاشغال العمومية لولاية الشلف عن استشارة لإنجاز اشغال مشروع:

انجاز الشبكات المختلفة للقسم الفرعي بتنس

- ✓ **الحصة**رقم01: الماء الصالح للشرب والصرف الصحي وخزان الماء
- ✓ **الحصة**رقم02: المحول الكهربائي

- **العمل المطلوب من كل متمهن**

- ✓ تحضير ملف الترشح
- ✓ تحضير الملف التقني
- ✓ تحضير الملف المالي

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر