الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Centre National de l'Enseignement Professionnel à Distance (CNEPD)

المركز الوطني للتعليم المهني عن بعد (م.و.ت.م.ب)

COURS DE FRANÇAIS

SERIE N°05

LEÇON N° 01 :

PLAN DE LA LEÇON :

I- ETUDE DE TEXTE

II- VOCABULAIRE

III- GRAMMAIRE

IV- CONJUGAISON

V- ORTHOGRAPHE

VI- EXPRESSION ECRITE

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- ETUDE DE TEXTE :

Dans le cadre de vos activités professionnelles, vous pourriez être appelé à rédiger des notes de service. Vous allez étudier, en étude de texte, une note de service, sa présentation, son contenu et ses caractéristiques.

II- VOCABULAIRE :

1- En lexique thématique :

Vous apprendrez le **sens exact** des différents moyens de communication tels que : l'avis, la note de service, les instructions, la circulaire, la notice, l'ordre, la consigne, les directives.

2- En lexique systématique :

Vous étudierez le sens et l'emploi des préfixes: **méga, macro, micro** et du suffixe **scops.**

III- GRAMMAIRE :

Au cours de cette leçon, vous apprendrez à exprimer **le but** à **l'infinitif** dans une phrase simple et au **subjonctif** dans une phrase complexe.

IV – CONJUGAISON :

Dans cette leçon, vous apprendrez les différentes valeurs du mode subjonctif ainsi que la morphologie des verbes à tous les temps de ce mode.

V- ORTHOGRAPHE :

1- En orthographe grammatical :

Vous apprendrez à employer correctement les homonymes : C'est, s'est, ses, ces.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- <u>En orthographe d'usage</u> :

Vous apprendrez à écrire correctement les mots commençant par : ac, af, ap, at.

VII- EXPRESSION ECRITE :

En application de ce que vous avez étudié en étude de texte, concernant la note de service, vous allez analyser une seconde note de service, en retirant le plan et en rédigeant une à votre tour.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- ETUDE DE TEXTE : « LA NOTE DE SERVICE »

1- **Présentation** : Qu'est-ce qu'une **note de service ?**

C'est un ordre écrit adressé par un supérieur à un employé en vue de lui imposer une méthode de travail ou un travail particulier. Elle vise soit un service, soit un individu. Elle a un caractère impératif.

Pour donner un ordre sous forme de note de service, il faut:

1 = Avoir une vue d'ensemble du travail ;

2 = S'exprimer avec précision et clarté ;

3 = Expliquer la nécessité de la clarté demandé ;

4 = Savoir celui a qui en a confié la tâche en qualité requise pour la mener à bien ;

5 = Avoir assez de tact pour donner l'impression de suggérer et d'imposer ;

6 = Inviter l'intéressé à rendre compte de l'exécution de la tâche et à formuler par écrit ses remarques et ses suggestions.

2- **Etude d'une note de service** :

Direction générale de la SONAREC — Alger le ……...
Direction du personnel — Note de service
N° : 205/DP/GH — **Destinataire**: Le chef du service de la Documentation

Objet : Mise à l'essai d'un nouveau mode de classement.

1- Notre entreprise, étant en pleine expansion, doit-être dotée d'un service de documentation moderne, apte à donner avec célérité les informations qui lui sont demandées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Le système de classement actuellement en usage ne donne pas entière satisfaction. L'I.N.P.E.D à étudié un mode de classement par ordinateur capable de répondre instantanément à toutes les demandes. Le « service documentation » est invité à lui prêter son concours pour mettre à l'essai durant le mois de..….2006, ce nouveau procédé d'enregistrement et de classement de nos archives.

3- Le chef du service de documentation est prié de formuler par écrit après un essai d'un mois, les remarques et suggestions qui pourraient lui sembler opportunes.

Le Directeur
Signature

a- <u>Etude de l'entête de la note de service</u> :

- Les informations données en haut et à gauche de la note de service sont :

  - La raison sociale de la société ;
  - La direction d'où émane la note de service ;
  - Le numéro de référence ;
  - L'objet de la note de service.

- En haut et à droite de la note de service, on trouve :

  - Le lieu et la date d'émission de la note de service ;
  - Le caractère du document : Note de service ;
  - Le destinataire : Sa fonction.

b- <u>Etude du 1ère paragraphe de la note de service</u> :

- Quelles sont les raisons qui justifient la note de service ?
- Quel est le but recherché ?
- Donnez un titre à ce paragraphe.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Réponses :

- Les raisons qui justifient la note de service sont : l'expansion de l'entreprise et la nécessité de moderniser le service de documentation.

- Le but recherché est de permettre à ce service de répondre avec célérité à toute demande d'informations.

- **c-** Titre : Les raisons générales de la réorganisation du service de la documentation.

c- Etude du 2eme paragraphe :

- Que reproche- t- on à l'ancien système de classement ?
- Par quoi propose-t-on de le remplacer ? Pourquoi ?
- Que demande la direction au service de documentations ?
- Quelle sera la durée de l'essai ?
- Quelles sont les opérations que ce nouveau système est censé mener à bien ?
- Donnez un titre à ce paragraphe.

Réponses:

- On reproche à l'ancien système de ne pas donner entière satisfaction.

- On propose de le remplacer par un système de classement par ordinateur mis au point par L'I.N.P.E.D.Ce système permet de répondre instantanément à toutes les demandes et de gagner du temps.

- La direction demande au service de documentation d'expérimenter ce nouveau système.

- La durée de l'essai sera d'un mois.

- Ce nouveau système est censé mener à bien l'enregistrement et le classement des archives.
- Expérimentation d'un nouveau système d'enregistrement et de classement de la documentation.

d- <u>Etude du 3eme paragraphe :</u>

- Que demande -t-on au chef de service après l'essai du nouveau système ? pourquoi ?
- Donnez un titre à ce paragraphe.
- Par quoi se termine la note de service ?

<u>Réponses :</u>

- On demande au chef de service de rendre compte des résultats de l'expérimentation par écrit pour tenir informée la direction des résultats obtenus.
- **<u>Titre :</u>** Compte rendu de l'expérimentation.
- La note de service se termine par la signature de son auteur.

3- <u>Remarques :</u>

Le caractère du style administratif d'une note de service.

Il convient de souligner:

a- La clarté pour éviter toute équivoque et toute interprétation erronée ;

b- La concision ;

c- L'utilisation de la forme impersonnelle.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- VOCABULAIRE :

1- Vocabulaire thématique :

L'avis, la note de service, les instructions, les circulaires, la notice, les directives, l'ordre, la consigne.

2- Vocabulaire systématique :

Etude des préfixes méga, macro, et du suffixe scope.

1- Etude du vocabulaire thématique :

Voici deux définitions que vous serez appelés à rencontrer dans l'exercice de vos fonctions. Elles se rapportent à des techniques de communication. Vous devez en saisir le sens exact et les utiliser à bon escient.

a- L'ordre :

Est une consigne, une instruction, une direction donnée au style direct ou indirect.

b- Une consigne :

C'est un ordre strict, qui est donné à quelqu'un, qui est chargé de l'exécuter.

c- Les directives :

Sont des recommandations ou ordre faisant partie d'un ensemble qui règle les marches à suivre.

d- L'avis :

Est une information donnée ou reçue notamment par écrit est souvent par voie d'affiche destinée à frapper le lecteur en mettant en relief l'ordre ou la consigne.

e- La note :

C'est un texte très court qui permet à un supérieur ou à un spécialiste d'exprimer un désir, de donner un ordre, de proposer une marche à suivre dans des circonstances données. On l'appelle aussi note de service.

f- L'instruction :

C'est un texte à la fois court et précis concernant une méthode à appliquer, rédigée par un technicien qui permet à l'usager de saisir l'essentiel d'un procédé.

g- La notice :

Est un résumé énumératif des différentes dispositions à prendre pour parvenir à un but. Elle explique comment il faut agir. On l'appelle parfois notice d'utilisation ou d'emploi.

h- La circulaire :

Est une lettre établie en plusieurs exemplaires, destinée à communiquer des ordres ou des instructions sous forme polie adressée à des destinataires différents.

i- Exercice d'application :

Donnez le nom de la technique de communication qui correspond à chaque définition.

- Un……est une indication très courte, souvent sous forme de petite affiche.

- Une……est l'expression couramment employée quand il s'agit d'informations concernant la vie normale d'un service.

Correction :

- Un avis est une indication très courte, souvent sous forme de petite affiche.
- Une note de service est l'expression couramment employée quand il s'agit d'informations concernant la vie normale d'un service.

2- Vocabulaire systématique:

Etude des préfixes «méga» - «macro» - «micro» et du suffixe «scope».

a- Observez la phrase suivante :

La dernière explosion nucléaire souterraine était d'une puissance de plusieurs mégatonnes de T.N.T.

- De quoi est formé le nom mégatonnes. Donnez le sens de méga, de mégatonnes.
- En vous aidant du dictionnaire, donnez le sens de : mégalomane, mégaphone.

b- Observez la phrase suivante :

« Le plan quinquennal est basé sur la macro-économie de notre pays en vue de son développement futur.

Retenez :

La macro-économie, c'est l'étude de la vie économique à partir de phénomènes suivants : revenu national, volume de l'épargne, de la dépense de la consommation, considérés globalement.

- De quoi est formé le mot composé : macro-économie, donnez le sens du préfixe employé.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Cherchez dans le dictionnaire le sens des mots suivants : macroscopique, macrocéphale, macromolécule.

c- <u>Observes la phrase salivate</u> :

« Le microscope est un instrument qui sert à observer les objets invisible à l'œil nu ».

a- Décomposer le mot « microscope ». Donnez le sens de chaque partie.

b- Combien y a-t-il de sortes de microscopes ? lesquels.

c- Cherchez dans votre dictionnaire le sens des mots suivants et employez-les dans les phrases si dessous.

<u>Mots</u> : Télescope, microscope, périscope, cinémascope.

<u>Phrases:</u>

- Dans un sous-marin en plongée, on observe la surface de la mer au moyen d'un…….
- On construit des……. de plus en plus puissant pour observer les astres et les galaxies.
- Les laborantins utilisent le……..pour étudier les préparations biologiques.
- Le……..est un procédé de projection de films sur : un écran large.

<u>Correction:</u>

- Je décompose le nom mégatonnes.

Méga	Tonnes
Préfixe « méga =	nom : unité de poids
Placé devant une unité	équivalant à 1000 kg
Le multiplie par un million	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **La mégatonne :** Est une unité servant à évaluer la puissance d'une bombe nucléaire.
- **Un mégalomane :** Est un maniaque qui manifeste un désir excessif, anormal de grandeur, de gloire, de puissance.
- **Un mégaphone :** C'est un appareil qui sert à amplifier les sons enregistrés.
- Le mot composé macro-économie est formé du préfixe **« macro»** et de la racine économie, le préfixe **« macro»** veut dire très grand.
- **Sense des most :**
  - **Macroscopique** : Qui se voit à l'œil nu.
  - **Macrocéphale :** Qui présente une tête anormalement volumineuse.
  - **Macromolecule :** One grossed molecule.

a- Je décompose le mot microscope:

	Micro	Scope
Préfixe micro=	Très petit	Scope = Observer

b- Il ya deux sortes de microscopes:

- Le microscope photonique ;
- Le microscope électronique.

c- Sens des mots:

- **Télescope :** instrument qui sert à observer les astres.
- **Microscope :** instrument qui sert à observer les objets invisibles à l'œil nu.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Périscope :** instrument qui sert à observer par-dessus un obstacle.
- **Cinémascope :** Procédé cinématographique de projection sur un écran large.

Je les emploie dans des phrases :

- Dans un sous-marin en plongée, on observe la surface de la mer au moyen d'un périscope.
- On construit des télescopes de plus en plus puissants pour observer les astres et les galaxies.
- Les laborantins utilisent le microscope pour étudier les préparations biologiques.
- Le cinémascope est un procédé de projection de films sur un écran large.

II- GRAMMAIRE : LA PROPOSITION SUBORDONNEE CIRCONSTANCIELLE DE BUT.

1- Expression de but à l'infinitif dans une phrase simple :

Observer la phrase suivante:

- Je leur ai écrit pour les prévenir de mon arrivée :

a- Dans quel but leur ai-je écrit ?
b- Quelle est l'expression qui exprime le but ?
c- Est-ce que le sujet du verbe conjugué est le même que celui du verbe à l'infinitif ?
d- Quelle est la structure qui introduit l'infinitif ?
e- Par quelles autres structures pouvez-vous la remplacer ?

Réponses :

a- Je leur ai écrit pour les prévenir de mon arrivée.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

b- L'expression qui exprime le but est : pour les prévenir de mon arrivée.

c- Le sujet du verbe conjugué est le même que celui du verbe à l'infinitif : je, prénom personnel, 1ere personne du singulier.

d- La structure qui introduit le but à l'infinitif est : la préposition « pour ».

e- Je peux la remplacer par les structures de but suivantes : afin de, en vue de, dans le but de, dans la crainte de.

Retenez :

On exprime le but à l'infinitif quand le sujet du verbe conjugué est le même que celui du verbe à l'infinitif. Les structures qui introduisent le but à l'infinitif sont : pour, afin de, en vue de, dans le but de, dans la crainte de.

2- Expression du but au subjonctif dans une phrase complexe :

Observer la phrase suivante :

Son père lui fait donner des cours particuliers pour qu'il réussisse à son examen.

a- Combien y a-t-il de verbes conjugués dans cette phrase ?

b- Combien y a-t-il donc de faits ?

c- Quel est le fait qui exprime le but ?

d- Est-ce que le sujet du 2eme verbe est le même que celui du premier ?

e- A quel mode et à quel temps est le verbe qui exprime le but ?

f- Par quelle structure est introduite la proposition subordonnée de but ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

g- Quelles sont les autres structures qui introduisent le but dans une subordonnée dont le verbe est au subjonctif ?

Réponses:

a- Dans la phrase : « Son père lui fait donner des cours particuliers pour qu'il réussisse à son examen ».Il y a deux verbes conjugués.

b- Il ya donc, deux faits.

c- Le fait qui exprime le but est : « pour qu'il réussisse son examen ».

d- Le sujet du deuxième verbe (il) est différent de celui du premier (son père).

e- Le verbe qui exprime le but (réussisse est au présent du subjonctif.

f- La proposition subordonnée de but est introduite par la locution conjonctive de but : « pour que ».

g- Les autres structures qui introduisent le but dans une subordonnée dont le verbe est au subjonctif sont : affin que, de crainte que, de peur que.

Retenez :

On exprime le but au mode subjonctif quand le sujet du verbe de la proposition principale est différent du sujet du verbe de la proposition subordonnée de but. Pour cela, on utilise les structures : pour que, afin que, de peur que.

3- Représentation en arbre de la phrase :

« Le père aide son fils pour qu'il réussisse à l'examen ».

a- Encadrez les trois groupes.

b- Décomposez chaque groupe en représentant le 3eme groupe par : « Pour que » locution conjonctive.

Et « Il réussisse à l'examen » (P1= Proposition).

- N'oubliez pas le type de la phrase.
- Représentez ensuite la phrase « en arbre ».

Réponses:

a- J'encadre les trois groupes.

Le père	Aide son fils	Pour qu'il réussisse à l'examen

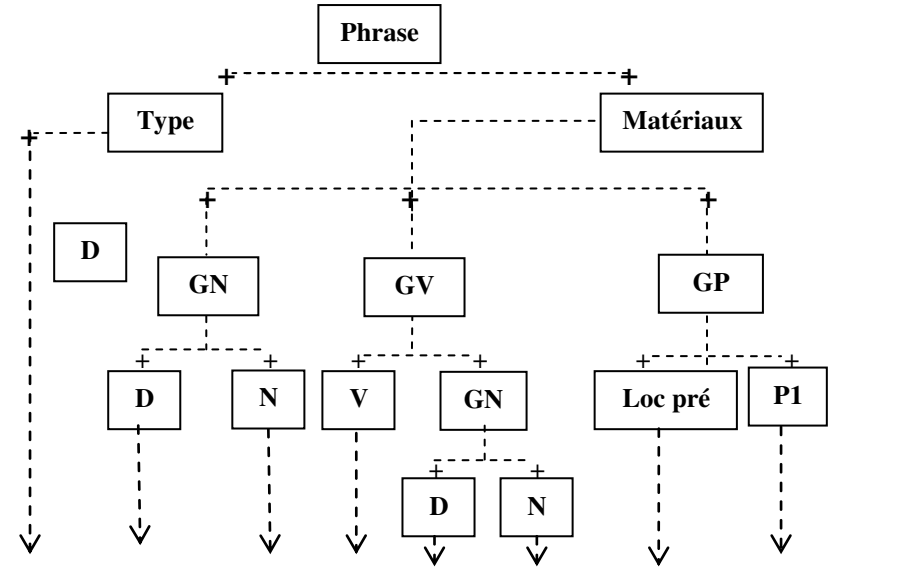
b- Le père = Determinant + Nom

Aide son fils = Verbe + GN
= V+D+N

Pour qu'il réussisse à l'examen = Pour que + il réussisse à l'examen
= Loc conj+PI

c- Type de la phrase : Type déclaratif.

d- **Représentation en arbre de la phrase** :



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4- Exercices d'application :

a- Transformez les couples de phrases simples en phrases complexes (principale+subordonnée) de manière à exprimer le but.

- Nous vous réveillons tôt. Vous pourrez choisir votre place dans le train.
- Nous partons, vous vous reposerez.
- Viens à midi. Nous déjeunerons ensemble au restaurant
- Aini se prive du nécessaire. Ses enfants ne manqueront de rien.
- On donne des fruits aux enfants, ils seront en bonne santé.
- Allez voir un médecin. Il vous guérira.
- Je vous réponds tout de suite. Ma lettre vous parviendra au plus tôt.
- Il le presse de questions, il lui dira la vérité.
- Le père donne des conseils .Sons fils les suivra.

- Correction des exercises d'application:

Je transforme les couples de phrases simples en phrases complexes :

- Nous vous réveillons tôt afin que vous puissiez choisir votre place dans le train.

- Nous partons afin que vous vous reposiez.

- Viens à midi pour que nous déjeunions ensemble au restaurant.

- Aini se prive du nécessaire afin que ses enfants ne manquent de rien.

- On donne des fruits aux enfants pour qu'ils soient en bonne santé.

- Allez voir un médecin afin qu'il vous guérisse.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Je vous réponds tout de suite afin que ma lettre vous parvienne au plus tôt.

- Il le presse de questions afin qu'il lui dise la vérité.

- Le père donne des conseils afin que son fils les suive.

IV- CONJUGAISON :

Le mode subjonctif :

1- Valeurs du subjonctif :

a- Valeurs du subjonctif dans une phrase simple:

Le subjonctif peut exprimer :

- **Un ordre : Exemple ; «** Qu'il vienne me voir au plus tôt ».
- **Une défense : Exemple :** « Qu'on ne touche à rien en mon absence ! ».
- **Un souhait : Exemple** : « Qu'il passe de bonnes vacances ! ».

b- Valeurs du subjonctif dans une phrase complexe :

Le subjonctif peut aussi exprimer :

- **Le but :** exemple : « Je lui montre tout le dossier afin qu'il soit au courant de toute l'affaire ».
- **La condition :** exemple : « J'irai en promenade à condition qu'il fasse beau temps.
- **La volonté : exemple :** « Je veux que vous travaillez avec ardeur ».
- **Le doute : exemple :** « Je doute qu'il puisse arriver à l'heure ».
- **Le sentiment : exemple :** « Je suis heureuse qu'il ait eu son diplôme ».

- **La supposition : exemple :** « Qu'il ose élever la voix et je saurai le faire trainé ».
- **La concession : exemple :** « Bien qu'il soit malade, il est allé au travail ».

2- Morphologie :

a- Voici la conjugaison des verbes « présent du subjonctif ».

Verbe du 1er groupe marcher	Verbe du 2eme groupe Finir	Verbe du 3eme groupe Partir	Verbe Avoir	Verbe Etre
Que je marche Que tu marches Qu'il marche Que nous marchions Que vous marchiez Qu'ils marchent	Que je finisse Que tu finisses Qu'il finisse Que nous finissions Que vous finissiez Qu'ils finissent	Que je parte Que tu partes Qu'il parte Que nous partions Que vous partiez Qu'ils partent	Que j'aie Que tu aies Qu'il aie Que nous ayons Que vous ayez Qu'ils aient	Que je sois Que tu sois Qu'il soit Que nous soyons Que vous soyez Qu'ils soient

- Relevez les terminaisons des verbes du 1er et 3eme groupe : que remarquez-vous ?.
- Relevez la conjugaison des verbes au passé du subjonctif.

b- Voici la conjugaison des verbes au passé du subjonctif:

- **Avec l'auxiliaire « Avoir » :**

Verbe du 1er groupe parler	Verbe du 2eme groupe Finir	Verbe du 3eme groupe rendre	Verbe Avoir	Verbe Etre
Que j'aie parlé Que nous ayons parlé	Que j'aie fini Que nous ayons fini	Que j'aie rendu Que nous ayons rendu	Que j'aie eu Que nous ayons eu	Que j'ai été Que nous ayons été

- **Avec l'auxiliaire « Etre » :**

Verbe Tomber	Verbe Sortir	Verbe Venir
Que je sois tombé (e) Qu'il soit tombé Qu'elle soit tombée Que nous soyons tombé (es)	Que je sois sorti(e) Qu'il soit sorti Qu'elle soit sortie Que nous soyons sortis(es).	Que je sois venu(e) Qu'il soit venu Qu'elle soit venue Que nous soyons venus(es)

Remarque :

Le passé du subjonctif est formé de l'auxiliaire « avoir » ou « être » au présent du subjonctif et du participe passé du verbe conjugué.

c- Voici la conjugaison des verbes à l'imparfait du subjonctif :

Verbe du 1er groupe Tomber	Verbe du 2eme groupe Finir	Verbe du 3eme groupe Recevoir	Verbe Avoir	Verbe Etre
Que je tombasse Que tu tombasses Qu'il tombât Que nous tombassions que vous tombassiez Qu'ils tombassent	Que je finisse Que tu finisses Qu'il finit Que nous finissions Que vous finissiez Qu'ils finissent	Que je reçusse Que tu reçusses Qu'il reçût Que nous reçussions Que vous reçussiez Qu'ils reçussent	Que j'eusse Que tu eusses Qu'il eût Que nous eussions Que vous eussiez Qu'ils eussent	Que j'e fusse Que tu fus Qu'il fût Que nous fussions Que vous fussiez Qu'ils fussent

d- Voici la conjugaison des verbes au plus que parfait du subjonctif :

- **Avec l'auxiliaire «avoir» :**

Exemple:

Verbe parler : Que j'eusse parlé. Qu'il eût parle.
Que nous eussions parlé. Qu'ils eussent parlé.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Avec l'auxiliaire « être » :**

Exemple :

Verbe tomber : Que je fusse tombé(e).Qu'il fût tombé.

Qu'elle fut tombée. Que nous fussions tombés.

Remarque :

Le plus-que-parfait du subjonctif est formé de l'auxiliaire « avoir » ou « être » à l'imparfait du subjonctif et du participe passé du verbe conjugué.

3- Exercice d'application :

a- Ecrivez au temps qui convient du subjonctif les verbes à l'infinitif et entre parenthèses :

- Nous voulons que vous vous (rétablir) rapidement.
- Je doute qu'il (avoir) assez de force.
- Demain, j'exigerai que tu (finir) ce travail avant cinq heures.
- Je voudrai qu'il (avoir) assez d'énergie.
- Je craignais qu'il ne (venir) pendant mon absence.

b- Donnez les valeurs du subjonctif dans les phrases suivantes :

Phrases	Valeurs
Je ne crois pas que vous puissiez arriver avant midi	?
Nous ne pensions pas qu'il pût se froisser de nos plaisanteries	?
Je lui demanderai qu'il apporte son matériel de pêche	?
Je ne demanderais qu'une chose, c'est qu'il ne s'emportât pas pendant la discussion	?

Correction des exercices d'application :

a- J'écris les verbes au temps du subjonctif qui convient :

- Nous voulons que vous vous rétablissiez rapidement.
- Je doute qu'il ait assez de force.
- Demain j'exigerai que tu eusses fini ce travail avant cinq heures.
- Je voudrais qu'il eût assez d'énergie.

b- Je donne les valeurs du subjonctif dans les phrases suivantes :

Phrases	Valeurs
Je ne crois pas que vous puissiez arriver avant midi	**Doute**
Nous ne pensions pas qu'il pût se froisser de nos plaisanteries	**Supposition ou sentiment**
Je lui demanderai qu'il apporte son matériel de pêche	**Ordre**
Je ne demanderais qu'une chose, c'est qu'il ne s'emportât pas pendant la discussion	**Souhait**

V- ORTHOGRAPHE :

1- Orthographe grammaticale : Emploi de : C'est - Ces - S'est - Ses.

2- Orthographe d'usage : Mots commençant par : ac-af-at-ap.

1- Orthographe grammaticale :

a- Observez la phrase suivante : « C'est une note de service ».

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Mettez la phrase à l'imparfait.

- Dans les présentatifs suivants : « C'est moi qui, c'est toi qui, c'est lui qui, Est-ce que le verbe « être » change avec les pronoms : moi, toi, lui. Qui sont les sujets réels du verbe « être »?

Retenez:

C'est est un présentatif. Il s'écrit de la même façon quel que soit le sujet réel.

b- Observez la phrase suivante :

« Il s'est levé de bonne heure ».

- A quel temps est le verbe « se lever » ?

- Conjuguez-le aux trois personnes du singulier de ce temps.

- Est-ce que le pronom personnel « s » a changé au cours de cette conjugaison ?.

- Est-ce que l'auxiliaire « être » a changé de forme au cours de cette conjugaison ?

Retenez :

Ne confondez pas « c'est » qui est un présentatif avec « s'est » de la conjugaison des verbes pronominaux à la 3eme personne du passé composé.

c- Observez la phrase suivante :

« Regardez ces étoiles qui scintillent dans l'obscurité ».

- Que montre-t-on dans cette phrase ?

- Quel est le mot qui l'indique ?

- Comment appelle t-on ce déterminant ?

- Comment dirait-on s'il n'y avait qu'une seule étoile ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Retenez :

On emploie l'adjectif démonstratif « ces » pour montrer, désigner plusieurs personnes, plusieurs animaux, ou plusieurs choses.

d- Observez la phrase suivante :

« Le stagiaire range ses affaires dés que la sirène retentit ».

- A qui appartiennent les affaires ?
- Quel est le mot qui l'indique ?
- Comment appelle-t-on ce déterminant ?
- Que devient ce déterminant à la 1ere et la 2eme personne du singulier ?

Retenez :

On écrit « ses » quand le déterminant est un adjectif possessif, quand il marque la possession, quand il indique à qui appartiennent les choses dont on parle.

Remarque :

C'est, s'est, ces, ses, se prononcent de la même façon. Ils n'ont ni la même signification, ni la même orthographe. Ce sont des homonymes.

2- Orthographe d'usage : Mots commençant par ac-af-ap-at.

a- Orthographe des mots commençant par « ac »:

Retenez :

Les mots commençant par « ac » prennent généralement deux «C» sauf : acacia, académie, acajou, acanthe, acariâtre, acompte, âcre, acrobate et les mots dans lesquels « C » se prononce « S » comme acide, acier, acétylène, acétone…..etc.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Exemple des mots commençant par « ac » et prenant deux « C » :

Accaparer, accomplir, accompagner, accroire, accumuler, accroupir….

b- Orthographe des mots commençant par « af » :

Retenez :

Les mots commençant par « af » prennent deux « f » sauf « afin » et mots de la famille de « Afrique ».

c- Orthographe des mots commençants par « ap » :

Retenez :

Les mots commençant par « ap » prennent généralement deux « p » sauf « apérir, aplanir, aplatir, apeurer, apitoyer, apéritif, apostropher, apiculture, apothème.

d- Orthographe des mots commençant par « at » :

Retenez :

Les mots commençant par « at » prennent généralement deux « t » sauf : atelier, atermoyer, atoll, atone, atout, âtre, atroce, atrophier, atropine et les mots de la famille de « atome ».

Réponses:

a- Je mets la phrase à l'imparfait : « C'était une note de service ».

b- Dans les présentatifs, le verbe « être » n'a pas changé avec les pronoms « moi, lui, toi » qui sont les sujets réels.

c- Le verbe «se lever » est au passé composé.

d- Conjugaison du verbe « se lever » aux trois personnes du singulier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Je me suis levé(e). Tu t'es levé(e). Il s'est levé. Elle s'est levée.

a- Le pronom personnel « S » pour mis « se » a changé en « me », « te », « se ».
b- L'auxiliaire « être » a changé de forme au cours de cette conjugaison.
c- Dans cette phrase, on montre « Les étoiles ».
d- Le mot qui l'indique est l'adjectif démonstratif ou déterminant « ces ».
e- Ce déterminant s'appelle aussi « adjectif démonstratif ».
f- S'il n'y avait qu'une seule étoile, en dirait : « cette ».
g- Les affaires appartiennent au stagiaire.
h- Le mot qui l'indique est le déterminant « ses ».
i- On appelle aussi ce déterminant « un adjectif possessif ».
j- Ce déterminant devient :

- A la première personne : mes
- A la deuxième personne : tes.

3- <u>Exercice d'application :</u>

Complétez les phrases par « c'est, s'est »:

a- La voiture……..…arrêtée……une panne d'essence qui en est la cause.

b- ……vendredi. Le père…….….levé de bonne heure.il a pris son filet et ……dirigé vers le marché.

c- Le soleil…….couché……l'heure pour les paysans de quitter les champs et de rentrer à la ferme.

d- ……..un accident qui aurait pu être très grave car la voiture…….retournée. Le conducteur……..légèrement blessé.

Correction :

Je complète les phrases par « c'est, s'est ».

a- La voiture s'est arrêtée. C'est une panne d'essence qui en est la cause.

b- C'est vendredi. Le père s'est levé de bonne heure.il a pris son filet et s'est dirigé vers le marché.

c- Le soleil s'est couché, c'est l'heure pour les paysans de quitter les champs et de rentrer à la ferme.

d- C'est un accident qui aurait pu être très grave car la voiture s'est retournée. Le conducteur s'est légèrement blessé.

Expression écrite :

1- Présentation :

Vous avez étudié en étude de texte un modèle de note de service. Dans le cadre de vos activités professionnelles. Vous serez appelé à rédiger des notes de services. Voici une deuxième note de services dont l'analyse vous permettra de dégager le plan suivi et les caractéristiques de cette technique de communication.

Etude de la note de service ci-jointe :

Direction générale des galeries Algérienne. Oran le 15 Septembre 2006

11 Rue du Docteur Sâadane - Oran
Sous-direction de la comptabilité
Réf : N° 101/A.M/N.Z

Note de service

Objet : Fiches de stocks Destinataire : Service Magasins.

1- Les fiches de stocks du modèle actuellement utilisé ne permettent pas un contrôle immédiat des articles en rayon.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Il serait souhaitable, afin de pouvoir répondre rapidement à une demande d'un client, d'être en mesure, sans aucun calcule préalable, de connaitre le stock en magasin d'un article quelconque.

3- Dans cette perspective .Adbelmoumène, Chef de service magasins est invité à mettre en service à partir du samedi 1er Octobre 2006, des fiches du modèle ci-joint. L'imprimerie Talantikit livrera 5000 fiches dans la matinée de demain. M.Abdelmoumène formulera par écrit, après un essai de deux semaines. Les remarques et suggestions que pourraient lui sembler opportunes.

Le sous-directeur
Signature

a- Lisez le premier paragraphe de la note de service et donnez-lui un titre.

b- Lisez attentivement le deuxième paragraphe et donnez-lui un titre.

c- Lisez le troisième paragraphe et retrouvez les trois instructions secondaires qui sont données.

d- Par quoi se termine la note de service ?

e- Remarque :

- Est-ce que la note contient une formule de politesse et une conclusion ?

- Désigne-t-elle nominalement la personne à qui elle s'adresse ?

- A quelle personne s'exprime très souvent la note de service ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Réponses :

a- Titre du premier paragraphe :

- Brèves explications sur la situation actuelle.

b- Titre du deuxième paragraphe :

Enoncé de l'ordre principal : Mesures envisagées.

c- Titre du troisième paragraphe :

Enoncé de trois instructions secondaires.

1- Date de mise en service du nouveau modèle de fiche.
2- Livraison de 5000 nouvelles fiches.
3- Compte rendu sur la mise en service des nouvelles fiches.

d- La note de service se termine par la signature de son auteur.

Remarque :

- La note de service, ne contient ni formule de politesse, ni conclusion.
- Elle désigne nominalement la personne à qui elle s'adresse : fonction.
- La note de service s'exprime à la 3eme personne du singulier.

LEÇON N°02 :

PLAN DE LA LEÇON N° 02 :

I -ETUDE DE TEXTE :

Dans le cadre de vos activités professionnelles. Vous êtes souvent appelé à rédiger un compte rendu de réunion d'une séance de travail, d'une conférence etc.….

En étude de texte, vous allez étudier un compte rendu d'une réunion d'information, sa présentation, son plan et ses caractéristiques.

II- VOCABULAIRE :

1- <u>En lexique thématique :</u>

Vous apprendrez le vocabulaire en relation avec le compte rendu et ses caractéristiques.

2- <u>En lexique systématique :</u>

Vous étudierez les préfixes pare-para-pré-péri et post.

III- GRAMMAIRE :

Au cours de cette leçon, vous apprendrez à exprimer l'antériorité, la simultanéité et la postériorité au moyen des subordonnées de temps ou temporelles.

IV- CONJUGAISON :

Dans cette leçon, vous apprendrez les différentes valeurs du mode impératif ainsi que la morphologie des verbes employés à ce mode.

V- ORTHOGRAPHE :

1- En orthographe d'usage :

Vous apprendrez l'orthographe des noms terminés en : eau-au-aud-aut-aux-et enfin en ot,op,or,oc,os,o.

2- En orthographe grammaticale :

Vous apprendrez l'accord de **« tout »** selon qu'il soit adjectif, pronom ou adverbe.

VI- EXPRESSION ECRITE :

En expression écrite, en application de ce que vous avez appris au cours de la leçon, vous allez rédiger le compte rendu d'une conférence :

EXERCICE D'APPLICATION.

I- ETUDE DE TEXE :

1- Présentation :

Dans le cadre de vos activités professionnelles, vous êtes souvent appelé à rédiger un compte rendu d'une réunion, d'une séance de travail.

a- Qu'est-ce qu'un compte rendu ? C'est le récit d'un événement rédigé immédiatement après qu'il se soit produit.

b- Quels sont les divers types de comptes rendus ? Il existe deux catégories distinctes :

- Ceux relatant des faits qui se sont produits en présence du rédacteur :

- Compte rendu de l'activité d'un service ou d'un bureau pendant une période ou à l'occasion d'un événement donné ;
- Compte rendu d'expérience ;
- Compte rendu d'une manifestation commerciale (foire, exposition, conférence, réception) ;
- Compte rendu d'une mission spéciale confiée au rédacteur.

- Ceux relatant des faits qui se sont produits hors de la présence du rédacteur :

a- Compte rendu d'enquête consécutif à un événement ;

b- Compte rendu d'incident ou d'accident.

2- Exemple de compte rendu :

Compte rendu d'une réunion d'information.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

a- <u>Exposé de présentation :</u>

- Le Mardi 29 Avril 2006, le Ministre de la jeunesse et des sports à tenu au siège de son ministère une réunion d'information et de travail avec les journalistes de la presse sportive du pays. Les entraîneurs des associations sportives de football des divisions nationales I et II et les membres de la commission sportive de l'équipe national.

b- <u>Développement</u> :

- <u>L'ouverture</u> :

La séance a été ouverte à 9 heures, sous la présidence du Ministre de la jeunesse est des sports, qui après avoir souhaité la bienvenue aux personnalités présentes, a énoncé les différents points suivants l'ordre du jour :

- Programme de préparation au mondial de l'équipe nationale ;
- Désignation des membres de la direction technique qui encadrera l'équipe nationale de foot -Ball.
- Décision concernant les modalités de transfert à l'étranger des joueurs algériens.
- Rôle de la presse sportive et des entraineurs des associations sportives de performance.

- <u>La relation détaillée des faits :</u>

Le Ministre de la jeunesse et des sports a communiqué les dates des stages programmés en Algérie et à l'étranger par l'équipe national, et les matchs d'entrainement qu'elle doit disputer avec les équipes nationales de divers pays en vue de sa préparation au mondial.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Il a donné ensuite les noms du directeur technique, de l'entraineur national et des autres membres de la commission sportive. Cette liste a été accueillie par des acclamations enthousiastes.

Conditions d'âge ainsi que sur les clauses concernant la disponibilité de ses joueurs transférés en vue de leur participation aux stages et aux matchs de l'équipe nationale.

De leur coté, les entraineurs des A.S.P ont été priés d'apporter leur aide à l'équipe nationale, de détecter de nouveaux talents et de promouvoir un football de qualité et d'un haut niveau.

c- La conclusion :

Le Ministre a remercié les participants pour leurs applaudissements nourris qui constituent pour lui un signe de leur engagement sans réserve à la politique de promotion du sport en Algérie.

d- Formule finale :

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 12 heures.

Le secrétaire de séance
Signature

e- Etude détaillée du compte rendu :

a- Etude de l'exposé de présentation :

Relevez les informations contenues dans l'exposé de présentation concernant les points importants suivants :

- La nature de la réunion ;
- L'objet de la réunion ;
- La date ;
- Le lieu ;
- Personnes intéressées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Donc, quels sont les points importants à préciser dans l'exposé de présentations ?

b- Etude du développement :

Combien comprend-il de parties ? Lesquelles ?

- Etude de l'ouverture :

- Quelles sont les informations contenues dans cette première partie du développement ?
- Quels sont les différents points de l'ordre du jour ?

- Etude de la rédaction des faits :

- Donnez les informations contenues dans chacun des points exposés par le Ministre.
- Remarque : Le rédacteur se bornera à résumer consciencieusement le déroulement de la séance.

Donc, comment doit-être le style pour exposer des éléments d'information ?.

c- Etude de la conclusion :

Est-ce que les décisions prises par le ministère ont été bien accueillies ?qu'est-ce qui le prouve ?.

Remarque :

Souvent, la conclusion est consacrée à la notation des décisions adoptées. Elle peut résumer les points essentiels du développement et dégager l'impression d'ensemble des faits relatés.

d- Etude de la formule finale :

Que précise la formule finale ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

e- Par quoi se termine le compte rendu ?

Réponses :

a- Etude de l'exposé de présentation :

- Les informations contenues dans l'exposé de présentation concernant les points importants suivant sont.

1- La nature : réunion de travail.

2- L'objet de la réunion : Informer les participants

3- La date : Le Mardi 29 Avril 2006

4- Le lieu : Ministère de la jeunesse et des sports.

5- Personnes intéressées : Le Ministre de la jeunesse et des sports.

Les invités :

- Les journalistes de la presse sportive ;
- Les entraineurs des associations sportives de football des divisions nationales I et II ;
- Les membres de la commission sportive de l'équipe nationale.

Les points importants à préciser dans l'exposé de présentation sont : **la nature** et **l'objet** de la réunion, **les circonstances** telles que : la date, le lieu et les personnes concernées.

b- Etude du développement :

Le développement comprend deux parties :

- L'ouverture ;
- La rédaction détaillée des faits.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Etude de l'ouverture :**

  - L'ouverture nous renseigne sur :

- L'heure de la réunion ;
- La présentation de la réunion ;
- Les souhaits de bienvenue ;
- La lecture des différents points de l'ordre du jour.

  - Les différents points de l'ordre du jour sont :

- La présentation du programme de préparation de l'équipe nationale au mondial ;
- La désignation des membres de la commission technique de l'équipe nationale de football ;
- Les modalités de transfert des joueurs Algériens vers l'étranger ;
- Le rôle de la presse sportive ;
- Le rôle des entraineurs des A.S.P.

- **Etude de la rédaction des faits :**

Informations contenues dans:

- **Le premier point** :

Date des stages, les lieux, les matchs programmés avec les équipes nationales étrangères, l'objectif.

- **Le deuxième point :**

Désignations du directeur technique, de l'entraineur national, des autres membres de la commission technique et réactions de l'assemblée.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Le troisième point** :

Conditions d'âge et clauses du contrat des joueurs demandant leur transfert.

- **Le quatrième point :**

La presse doit diffuser l'information sportive et susciter un sentiment de solidarité de la population.

- **Le cinquième point :**

Les entraineurs des A.S.P doivent détecter de nouveaux talents, promouvoir un football performant.

- Pour exposer des éléments d'informations, le style doit être objectif, froid sans nuances ;
- La forme impersonnelle est conseillée ;
- Le rédacteur n'ajoute rien aux faits.il ne tire pas de conclusion et ne fait pas de proposition. Il ne juge pas, ne critique pas, ne loue pas. Il ne tire pas de conclusion et ne fait pas de proposition ;
- Il laisse ce soin à celui qu'il informe.

c- Etude de la conclusion :

Les décisions prises par le ministère ont été bien accueillies. Ce qui le prouve, ce sont les applaudissements nourris des participants.

d- Etude de la formule finale :

La formule finale est une simple phrase qui précise comment se termine la séance et son heure de clôture.

e- Le compte rendu se termine par l'indication de la fonction du rapporteur et sa signature.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- VOCABULAIRE :

Lexique thématique :

En relation avec le compte rendu et ses caractéristiques.

Lexique systématique :

Etude des préfixes : para, pare, pré, post, péri.

1- Etude du lexique thématique :

Lisez attentivement cette définition du compte rendu :

Faire un **compte rendu** c'est :

- **Exposer** une situation dont on a pris connaissance.
- **Relater** un événement dont on a été **le témoin**.

Soit pour **un destinataire** connu, soit pour un public qu'on ne connaît pas.

Il s'agit de fournir une information **objective**, **écourtée** et adaptée au destinataire.

a- Faire un compte rendu, c'est rendre compte à quelqu'un de quelque chose : donc, relevez dans la définition donnée plus haut :

- Le lexique qui justifie l'emploi de « rendre compte » ;
- Le lexique qui justifie l'emploi de « à quelqu'un » ;
- Le lexique qui justifie l'emploi de « quelque chose »

b- Quand le rédacteur fournit-il une information objective ?
c- Que deviendrait le texte si le rédacteur donnait son avis ?
d- Quel caractère prendrait le texte si le rédacteur cherchait à convaincre ?
e- Comment peut-on fournir une information écourté ?
f- Pourquoi l'information doit-elle être adaptée au destinataire ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Etude du lexique systématique :

a- Observez la phrase suivante :

« Les policiers portent la nuit des gilets pare-balles ».

- De quoi est formé le nom composé « pare-balles ».
- Qu'est ce donc qu'un gilet pare-balles » ?
- Que devient « pare » dans « para-pluie » ?

b- Donnez trois mots formés avec « pare » et trois mots formés avec « para ».

c- Observez la phrase suivante :

Pendant la durée de leur formation, les stagiaires, perçoivent un pré-salaire ».

- De quoi est formé le nom « pré-salaire » ?
- Qu'est ce qu'un « pré-salaire » ?
- Donnez trois mots formés avec « pré ».

d- Observez la phrase suivante :

L'enseignement postscolaire s'occupe d'élèves ayant quitté l'école.

- De quoi est formé le mot « postscolaire »?
- Qu'est ce qu'un enseignement postscolaire ?
- Donnez trois mots formés avec « post ».

e- Observez la phrase suivante :

Les centres industriels sont construits dans la périphérie d'Alger.

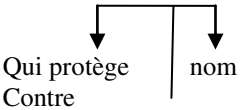
- De quoi est formé le nom « périphérie » ;
- Qu'est ce la périphérie d'Alger ;
- Donnez trois mots formés avec « péri ».

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Réponses :

1- Etude du lexique thématique :

- Dans la définition, le lexique qui justifie l'emploi de compte rendu est : exposer, relater.
- Le lexique qui justifie l'emploi de « à quelqu'un » est : un destinataire connu ou un public qu'on ne connaît pas.
- Le lexique qui justifie l'emploi de « quelque chose » est : « exposer une situation » un événement.
- Le rédacteur fournit une information objective quand il n'ajoute et ne retranche rien aux faits, quand il s'abstient de jugement, de critique de louange, il ne tire pas de conclusion, il ne fait pas de proposition.
- Si le rédacteur donnait son avis, le texte deviendrait soit un rapport, soit une critique.
- Si le rédacteur cherchait à convaincre, le texte prendrait les caractères de la publicité ou de la propagande ou encore de la polémique.
- On peut fournir une information écourtée en allant à l'essentiel.
- L'information doit être adaptée au destinataire afin de tenir compte de ses préoccupations, cela s'obtient grâce à une sélection dans la masse des informations qu'on pourrait donner.
- **Formation de « pare-balles » :**



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- « Les policiers portent la nuit des gilets pare-balles ».
- Un gilet pare-balles est un gilet, un vêtement spécial servant à protéger contre les balles.

- « Pare » devient « para » dans parapluie.

b- <u>Mots formés avec « pare »</u> :

Pare-chocs, pare-brise, pare-feu.

- **<u>« Mots formés avec « para » :</u>**

Parasol, parachute, paravent.

c- « Pendant la durée de leur formation, les stagiaires perçoivent un présalaire.

Formation de « Pré-salaire »

Avant | nom

- Un présalaire est un pécule que perçoivent les stagiaires pendant la durée de leur formation.

- Mots formés avec « pré » :

Préscolaire, préhistoire, prénatal, préavis, préfabriqué, prédisposé.

a- L'enseignement post scolaire s'occupe d'élèves ayant quitté l'école.

- Formation de post | scolaire

Après | adjectif

- Un enseignement <u>postscolaire</u> est un enseignement donné après scolarité normale.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Mots formés avec « Post » : postopératoire, post-scriptum, postposé, postglaciaire.

b- Les centres industriels sont construits dans la périphérie d'Alger.

- Formation de péri | Phérie
Autour circonférence
Boule

- La périphérie d'Alger : ce sont les quartiers situés autour d'Alger.

- Mots formés avec « péri » : périmètre, péricarde, péritoine, périoste, périscolaire.

III- GRAMMAIRE : LES TEMPORELLES OU SUBORDONNEES DE TEMPS.

1- L'antériorité :

Observez la phrase suivante :

Dés que vos camarades seront là, nous commencerons la visite de « la maison de la culture ».

a- Il y a-t-il de verbes dans cette phrase ?

b- Quand commencerons nous la visite de la maison de la culture ?.

c- Quelle circonstance exprime cette proposition ?

d- Par quoi est introduite cette proposition ?

e- Quelle est la proposition qui indique un fait qui s'est passé avant l'autre ou qui est antérieur à l'autre ?.

f- A quel mode est le verbe de la proposition subordonnée de temps ?

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

g- Recherchez des structures équivalentes à la locution conjonctive de subordination « dés que » et qui introduisent l'antériorité.

Retenez :

Les propositions subordonnées de temps ou temporelles introduites par les conjonctions de subordination « quand », « lorsque » et les locutions conjonctives « après que », « dés que », « sitôt que » marquent l'antériorité par rapport à l'action exprimée par la proposition principale .Leur verbe est au mode indicatif.

2- La postériorité :

Observez la phrase suivante :

« Je voulais terminer mon rapport d'accident avant que la sirène ne retentisse ».

a- Combien y a-t-il de verbes dans cette phrase ? Donc combien de faits ?

b- Quel est le fait qui s'est passé après l'autre (qui lui est postérieur) ?

c- Quelle circonstance exprime la deuxième proposition ?

d- Par quoi est introduite cette proposition subordonnée ?

e- Recherchez les structures équivalentes à la locution conjonctive « avant que ».

f- A quel mode est le verbe de la proposition subordonnée de temps qui exprime la postériorité ?

Retenez :

Les propositions subordonnées de temps (temporelles) introduites par les locutions conjonctives « avant que », « jusqu'à ce que », « en attendant que », « marquent la postériorité par rapport à l'action exprimée dans la proposition principales. Leur verbe est au mode subjonctif.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3- La simultanéité :

Observez la phrase suivante :

« Pendant que tu t'occupes du blessé, j'appelle une ambulance ».

a- Combien y a-t-il de verbes dans cette phrase ? Donc combien de faits ?
b- Ces deux actions se passent-elles en même temps ? Comment appelle t-on des actions qui se passent en même temps ?.
c- Quelle circonstance exprime la première proposition ?
d- Par quoi est introduite cette proposition ?
e- Comment appelle-t-on cette proposition ?
f- Remplacez la locution conjonctive « pendant que » par d'autres structures qui introduisent la simultanéité.
g- A quel mode est le verbe de la proposition subordonnée de temps ?

Retenez :

Les propositions subordonnées de temps (temporelles) introduites par « pendant que, quand, lorsque, chaque fois que » marque la simultanéité des deux actions de la phrase. Leur verbe est au mode indicatif.

Tableau récapitulatif :

Notion temporelle introduite par la subordonnée	Conjonctions et locutions conjonctives à employer	Mode du verbe de la subordonnée temporelle
Antériorité	Après que, dés que, quand, lorsque, sitôt que	Indicatif
Simultané	Pendant que, quant, lorsque, chaque fois que, au moment ou	Indicatif
postériorité	Avant que, jusqu'à ce que, en attendant que	Subjonctif

Réponses :

a- Dans la phrase :

« Dés que vos camarades seront là, nous commencerons la visite de la maison de la culture », il ya deux verbes : seront, commencerons.

b- Nous commencerons la visite de la maison de la culture après l'arrivée des camarades : (Dés que vos camarades seront là).

c- Cette proposition exprime une circonstance de temps.

d- Elle est introduite par la locution conjonctive de subordination : « Dés que ».

e- La proposition qui indique l'antériorité est : dés que vos camarades seront là.

f- Son verbe est au mode indicatif.

g- Les structures équivalentes sont :

- Les locutions conjonctives : Après que, sitôt que
- Les conjonctions de subordination : Quand et lorsque

a- Dans la phrase : « je voulais terminer mon rapport d'accident avant que la sirène ne retentisse », il ya deux verbes : voulais, retentisse ».

b- Le fait qui s'est passé après l'autre, qui lui est postérieur est : que la sirène retentisse ».

c- Cette deuxième proposition exprime la postériorité dans le temps.

d- Cette proposition subordonnée est introduite par la locution conjonctive de subordination : « avant que ».

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

e- Les structures équivalentes à la locution conjonctive « avant que sont » :

- Les locutions conjonctives de subordination : Jusqu'à ce que, en attendant que.

f- Le verbe de la proposition subordonnée de temps qui exprime la postériorité est au mode subjonctif.

g- Dans la phrase : « Pendant que tu t'occupes du blessé, j'appelle une ambulance », il y a deux verbes, donc deux faits.

h- Ces deux actions se passent en même temps : elles sont simultanées.

i- La première proposition exprime une circonstance de temps.

j- Cette proposition est introduite par la locution conjonctive « pendant que ».

k- C'est une proposition subordonnée conjonctive de temps.

l- Les structures équivalentes qui introduisent la simultanéité sont : pendant que, chaque fois que, au moment ou, et les conjonctions de subordination : quand, lorsque.

m-Le verbe de la proposition subordonnée est au mode indicatif.

4- Exercice d'application :

a- Indiquez pour chaque phrase si l'action exprimée par la proposition subordonnée de temps est antérieure, simultanée ou postérieures à celle de la principale.

PHRASES	Antériorité - Simultanéité - Postériorité
Nous prendrons la route après que le soleil sera levé	
En attendant que l'arbitre siffle le début du match, les joueurs s'échauffent	
Pendant que les maçons coulent la dalle, les manœuvres préparent le mortier.	

b- Transformez les phrases simples suivantes en phrases complexes de temps en utilisant les locutions conjonctives données :

(Pendant- que) - Les hommes transportent les poteries ;

- Les femmes préparent un grand bûcher.

(Après que) - La cabine (être montée) ;

- Le camion (être conduit au banc d'essai).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Réponses :

a- Je donne les valeurs des temps dans les subordonnées :

PHRASES	Antériorité-simultanéité-postériorité
Nous prendrons la route après que le soleil sera levé	Antériorité
En attendant que l'arbitre siffle le début du match, les joueurs s'échauffent	Postériorité
Pendant que les maçons coulent la dalle, les manœuvres préparent le mortier.	simultanéité

b- Je transforme les phrases simples en phrases complexes :

- Pendant que les femmes transportent les poteries, les hommes préparent un grand bucher.
- Après que la cabine est montée, le camion est conduit au banc d'essai.

IV- CONJUGAISON :

1- Les valeurs de l'impératif :

a- Observez la phrase suivante :

« Levez- vous est sortez ! »

- A quel temps, à quel mode et à quelle personne sont les verbes de cette phrase ?
- Qu'exprime-t-on dans cette phrase ?

Retenez :

On emploie le présent de l'impératif pour exprimer un ordre.

b- Observez cette phrase :

« Dormez de bonne heure et reposez-vous bien »

Qu'exprime t-on dans cette phrase ?

Retenez :

On emploie l'impératif pour donner un conseil.

c- Observez cette phrase :

Passez une bonne fête, vous et les vôtres !.

Que formule t-on dans cette phrase, à l'intention de cette famille.

Retenez :

On emploie l'impératif pour exprimez un souhait.

d- Observez cette phrase :

« Ne descendez pas du bus avant l'arrêt complet ! ».

Qu'exprime l'impératif dans cette phrase ?

Retenez :

On emploie l'impératif pour exprimer une défense.

e- Observez cette phrase :

« Faite, ô mon dieu, qu'il réussissent à son examen ! ».

Qu'exprime l'impératif dans cette phrase ?.

Retenez :

L'impératif peut exprimer une prière.

f- Observez cette phrase :

« Considérons toutes les difficultés, nous saurons mieux les surmonter.

- Par quoi peut-on remplacer l'impératif : « considérons toutes les difficultés » ?

- Qu'exprime donc cet impératif?

Retenez :

L'impératif peut exprimer une supposition.

2- Morphologie des verbes à l'impératif :

a- Impératif présent :

Verbe du 1er groupe (parler)	**Verbe du 2eme groupe (Finir)**	**Verbe du 3eme groupe (Partir)**	**Verbe « Avoir»**	**Verbe « Etre »**
Parle ! Parlons ! Parlez !	Finis ! Finissons ! Finissez !	Pars ! Partons ! Partez !	Aie ! Ayons ! Ayez !	Sois ! Soyons ! Soyez !

Remarques :

1- L'impératif ne comporte que trois personnes :

- La deuxième personne du singulier ;
- La première et la deuxième personne du pluriel.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Les verbes du 1er groupe ne prennent pas de « S » à la deuxième personne du singulier du présent de l'impératif.

3- Les verbes du 2eme et du 3eme groupes prennent « S » à la 2eme personne du singulier sauf les verbes du 3eme groupe qui se terminent par « e » à la 2eme personne du singulier comme : assaille, couvre, cueille, offre, ouvre, souffre, et aie.

b- Passé de l'impératif :

Verbe Parler	Verbe Finir	Verbe Partir	Verbe Avoir	Verbe Etre
Aie parlé ! Ayons parlé! Ayez parlé !	Aie fini ! Ayons fini ! Ayez fini !	Sois parti ! Soyons partis ! Soyez partis !	Aie eu Ayons eu ! Ayez eu !	Aie été ! Ayons été ! Ayez été !

- Est-ce que le passé de l'impératif est un temps simple ou un temps composé ?- De quoi est-il formé ?
- A quel temps est l'auxiliaire ?

Réponses :

1- Valeurs de l'impératif :

« Levez-vous et sortez ! »

a- Les verbes « levez, sortez » sont à la deuxième personne du pluriel du présent de l'impératif.

b- Dans cette phrase, on exprime un ordre.

- Dans la phrase « Dormez de bonne heure et reposez vous bien ! »on exprime un conseil.
- Dans la phrase « Passez une bonne fête, vous et les vôtres ! ».On formule un souhait à l'intention de cette famille.

- Dans la phrase : « Ne descendez pas du bus avant l'arrêt complet ! l'impératif exprime une défense.
- Dans la phrase : « faite, ô mon dieu, qu'il réussisse à son examen ! », l'impératif exprime une prière.
- « Considérons toutes les difficultés, nous saurons mieux les surmontée.
- On peut remplacer l'impératif « Considérons » par « Supposons ».
- Cet impératif exprime une supposition.

2- Morphologie des verbes à l'impératif :

a- La passé de l'impératif est un temps composé : il est formé d'un auxiliaire (avoir ou être) et du participe passé du verbe conjugué.

b- L'auxiliaire est au présent de l'impératif.

3- Exercice d'application :

- Mettez les verbes entre parenthèses au présent et au passé de l'impératif et donnez la valeur de l'impératif pour chaque phrase.

Personnes	Phrases	Valeurs de l'impératif
2eme personne du pluriel	(Sortir) avant notre arrivée	
2eme personne du singulier	(Rentrer) de bonne heure	
2eme personne du pluriel	(Terminer) votre travail avant de sortir	

Correction :

Je mets les verbes au présent puis au passé de l'impératif et je donne les valeurs.

Personnes	Phrases	Valeur de l'impératif
2eme personne du pluriel	Sortez avant notre arrivée Soyez sortis avant notre arrivée	Conseil
2eme personne du singulier	Rentre de bonne heure Sois rentré de bonne heure	Ordre
2eme personne du pluriel	Terminez votre travail avant de sortir Ayez terminé votre travail avant de sortir	Prière

V- ORTHOGRAPHE :

Orthographe d'usage : Noms terminés en : eau-au-aud-aut-aux et en : ot-op-oc-os et o.

Orthographe grammaticale : Accord de « Tout » selon qu'il est adjectif, pronom, ou adverbe.

1-Orthographe d'usage :

a- Noms terminés en « eau » :

Exemple : Le lionceau – le souriceau – le lapereau – l'agneau – le bureau – le tableau – le marteau – le chapeau.

Remarque : Beaucoup de noms des petits des animaux se terminent en « eau ».

▪ Donnez cinq autres noms de petits d'animaux se terminant en « eau » et cinq noms de choses.

b- Noms terminés en « au » :

Exemple : Un landau – un sarrau.

▪ Trouvez cinq autres noms terminés en « au ».

c- Noms terminés en « aud », « aut » « aux » :

Exemple : Un crapaud – un levraut, une fause.

▪ Donnez deux noms terminés en « aud », « aut » et « ause ».

d- Noms terminés en « ot » :

Exemple : Un rabot – un calot – un mot.
Remarque : Le « t » qui termine ces mots se retrouve dans les mots de la même famille.

Exemple : Rabot ⟶ raboter ; calot ⟶ calotte.

▪ Donnez cinq mots terminés en « ot ».

e- Noms terminés en « op » :

Exemple : Un galop

f- Noms terminés en « oc » : se prononçant « O »

Exemple : Un broc – Un croc.

g- Noms terminés en « os » :

Exemple : Un gros – un endos – Le clos - le héros – Un dos.

h- Noms terminés en « o » :

Exemple : Un écho – Un cargo – une magnéto – une auto – Un yo-yo – Un Bornéo – Un Monténégro – Un po – Un halo – Un siroco – Uu indigo – Un lasso – Un mémento – Le cacao.

2- Orthographe grammaticale : **Accord de « tout »**

a- Accord de « tout » adjectif :

Observez les trois phrases suivantes :

1-« Toute la population a fêté l'aïd dans l'allégresse ».
2-« Toute sortie doit être signalé ».
3-« Tous les stagiaires doivent se rendre à la visite médicale »

a- Dans la première phrase « Tout » est placé devant un nom précédé d'un article est voulant dire « tout entier » qui est un adjectif qualificatif. Il s'accorde en genre et en nombre avec le nom qu'il qualifie.

b- Dans la deuxième phrase : « Tout » placé devant un nom voulant dire « chaque, n'importe quel » est un adjectif indéfini.

c- Dans la troisième phrase : «Tout » voulant dire « sans exception » est aussi un adjectif indéfini.

Règle : « Tout » adjectif indéfini s'accorde en genre et en nombre avec le nom qu'il accompagne.

b- Accord de « tout » pronom indéfini :

Observez les phrases suivantes :

1-Tous passèrent la visite.

2-Tout peut arriver.

a- Dans la première phrase : « Tous » placé devant un verbe veut dire « tout le monde, toutes les choses ». C'est un pronom indéfini. Il est au pluriel, on prononce le « S » final.

b- Dans la deuxième phrase « Tout » placé devant un verbe veut dire « n'importe qui, n'importe quoi » : C'est un pronom indéfini invariable.

c- Accord de « tout » adverbe :

Observez les phrases suivantes :

1- Omar a reçu des livres tout neufs.

2- Fadila a acheté un bouquet de fleure toutes blanches.

3- Rachida étais toute honteuse de son mauvais travail.

Dans les trois phrases « tout » à le sens de « tout à fait » c'est un adverbe. Il reste invariable sauf devant les adjectifs féminins commençant par une consonne.

(**Exemple:** blanche), ou un « h » aspiré (**Exemple :** honteuse).

1- Orthographe d'usage :

a- Les noms de petits d'animaux terminés en « eau » sont :

- Un perdreau, un chevreau, un pigeonneau, un dindonneau, un éléphanteau, un lionceau….etc.

b- Les noms de choses terminés en « eau » sont :

- Un château, un bateau, un gâteau, un râteau, un manteau, un niveau, un berceau, un cerceau, un plateau, un anneau, un lambeau, un oripeau, un chameau, un eau, un morceau, un tonneau…etc.

c- <u>Les noms terminés en « au » sont</u> :

- Un étau, un fléau, un noyau, un tuyau, un boyau, un joyau, un gruau, un sarrau.

d- <u>Les noms terminés par « aud » sont</u> :

- Un badaud, un réchaud, un salaud, un lourdaud, un costaud.

e- <u>Les noms terminés par « aux » sont</u> :

- Un chaux, Un taux, Une faux.

f- <u>Les noms terminés en « ot » sont</u> :

- un pot, un trot, un culot, un paletot, un gigot, un garrot, un lot, un idiot, un boulot, un rôt, un cheminot, un bourricot, un bistrot, un chariot, un javelot, un hublot, un loriot…ect.

g- <u>Les noms terminés par « aut » sont</u> :

- Un artichaut, un défaut, un saut, un levraut, un héraut.

3- Exercice d'application :

Dans les phrases suivantes, faites l'accord de « tout » et donnez la nature.

Phrases	Nature de « Tout »
(Tout) les enfants regardent du côté de la vieille horloge qui sonne (tout) les heures.	
La lune à son dernier quartier (tout) penchée sur le côté (tout) pâle paraissait défaillante.	
Vieillards, hommes, femmes, enfants, (tout) se mirent au travail.	
Elle adorait son fils qui était (tout) sa joie et elle était (tout) ce qu'il aimait sur la terre.	

CORRECTION :

Je fais l'accord de « tout » et je donne la nature.

Phrases	Nature de « tout »
Tous les enfants regardent du côté de la vieille horloge qui sonne toutes les heures.	Tous : adjectif indéfini Toutes : adjectif indéfini
La lune à son dernier quartier toute penchée sur le côté, toute pâle paraissait défaillante.	Toute : adverbe Toute : adverbe
Vieillards, hommes, femmes, enfants, tous se mirent au travail.	Tous : pronom indéfini
Elle adorait son fils qui était toute sa joie et elle était tout ce qu'il aimait sur la terre.	Toute : adjectif qualificatif Tout : adjectif indéfini

V- EXPRESSION ECRITE :

1- Présentation :

Voici le texte intégral de la conférence qui a été faite à l'Institut National de la Marine de BOU-ISMAIL le 25/05/2006 à 15 heures à l'occasion de « la journée » Portes ouvertes sur la mer par Monsieur HADJ-ALI, professeur d'Océanographie à l'Université d'Alger. Etaient présents les journalistes de la presse National, le professeur de l'Institut, les étudiants en océanographie et tous ceux qui étaient intéressés par le sujet. Le conférencier a été présenté au public d'une manière élogieuse par le directeur de l'Institut. La conférence a été suivie avec intérêt et la fin a été chaleureusement applaudie. Le débat qui a suivi a permis au conférencier de préciser les différents points soulevés, en particulier ceux relatifs à la l'aquaculture. A la fin des débats, le directeur à remercié le conférencier et le public et a levé la séance à 18 heures.

A partir de ces indications et du texte ci-joint de la conférence, faites-en le compte rendu en respectant l'ordre dégagé en étude de texte, à savoir :

1- Titre ;
2- Exposé de présentation ;
3- Ouverture ;
4- Relation détaillée des faits ;
5- Conclusion ;
6- Formule finale.

Le compte rendu sera renvoyé à la correction.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

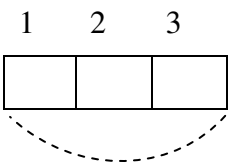
2- <u>Texte intégral de la conférence sur la mer</u> :

Qui d'entre nous n'a pas regardé le ciel, contemplé les étoiles lointaines et rêvé de voler ? Ce vieux rêve d'Icare est devenu, vous le savez, une réalité puisque nous volons à bord d'avions de plus en plus perfectionnés. Nous construisons même des fusées qui emportent sur la lune et nous envoyons des sondes sur Mars en rêvant de nous y transporter bientôt. Et vous trouvez ça malin ? Nous nous prenons pour des seigneurs capables de conquérir de nouveaux mondes alors que nous ne connaissons même pas notre planète. La preuve : Nous l'appelons « la planète verte » quand il faudrait l'appeler « la planète bleue »! Car les trois quarts, oui, les trois quarts de la planète sont constitués par les océans, et ce sont eux que nous connaissons mal. Je désire vous parler d'eux aujourd'hui en essayant de vous montrer comment la mer peut nous nourrir. Ceci me mènera à évoquer trois points : L'eau, la pêche et l'aquaculture, c'est-à-dire l'élevage marin.

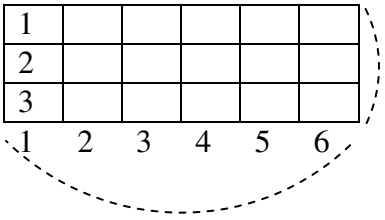
Parlons d'abord de l'eau. Il faut tout de suite que je vous dise quelle place elle occupe dans notre planète. Si l'on se place sur le plan de la superficie, on voit, je vous l'aie dit, que l'eau couvre les trois quarts de la terre. Cela est déjà considérable ! Mais une quantité d'eau se définit surtout par son volume. Alors la, intervient la profondeur.

Savez vous que les fonds marins ont une profondeur comprise entre 3000 et 6000 mètres ? Les terres émergées, elles n'ont qu'une altitude moyenne de 900 mètres. Cela veut dire que si nous rabattions les montagnes et répartissions les matériaux ainsi obtenus sur la surface des terres, nous parviendrions à une altitude générale de 900 mètres. Les fonds marins, eux ont une profondeur moyenne de 3 600 mètre ! Cette profondeur, multipliée par leur surface donne un volume considérables. Je vais vous montrer par un petit graphique, l'importance de l'eau par rapport aux terres émergées : Voilà, les terres peuvent être représentées par un rectangle de 1 cm sur 3, et les eaux par un rectangle de 6cm sur 3. Le volume de l'eau est donc 6 fois plus important que celui des terres.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



3 cm



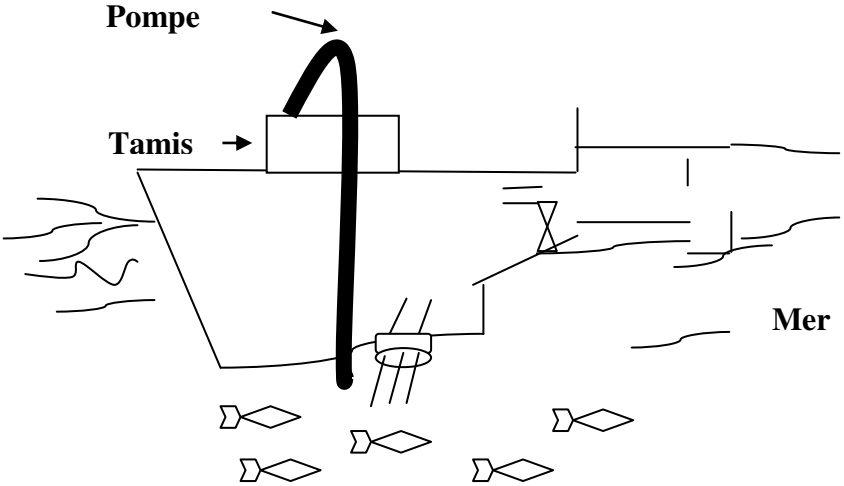
6 cm

« Que d'eau, que d'eau ! Me diriez vous, nous n'avons pas à nous tracasser, nous n'en manquerons jamais ». Eh bien si, justement, nous risquons d'en manquer, nous en manquons déjà. La sécheresse progresse à la surface de notre globe et avec elle, les déserts. Il y a des pays ou l'eau devient une denrée très rare ; ce sont les pays de la soif : Le Sahel l'Ethiopie, vous en avez entendu parler ? L'absence d'eau est dramatique car l'eau est indispensable à la vie des êtres vivants : Les hommes, les animaux, les plantes. D'ailleurs, je vais vous montrer ce qui se passe aux pays de la soif – (Projection de diapositives sur les pays de la soif).

L'eau, c'est la vie ; l'absence d'eau, c'est la mort. Or l'eau, sous forme de pluie ou de cours d'eau, se raréfie en de nombreux points du globe. C'est pourquoi le jour n'est pas loin où nous allons nous tourner vers la mer. Déjà quelques pays tels que l'Arabie Saoudite, la Mauritanie, le Koweït construisent des usines qui dessalent l'eau de mer et la rendent utilisable pour l'agriculture. Pour le moment, le procédé est encore coûteux, mais on travaille à le perfectionner car on sait bien qu'il est une solution de l'avenir. D'autres Etats pionniers de la recherche, vont chercher dans les mers polaires d'immenses blocs de glaces et les ramènent sous bâches isothermiques pour les faire fondre chez eux. Cela aussi n'est qu'au stade expérimental mais annonce l'avenir ! Aujourd'hui, la valeur suprême, c'est l'or noir, le pétrole. Demain ce sera l'or clair, l'eau des mers. Cette eau, qui ne convient pas à l'homme pour l'instant car elle est trop salée, sera traitée et apaisera notre soif. Voyez alors comme il est important de la protéger aujourd'hui, et d'empêcher qu'elle soit irréparablement polluée et dévastée.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

C’est d’autant plus important, que l’océan va nous nourrir également. Il le fait déjà, mais il le fera plus encore demain, et c’est de cela que je veux vous parler à présent. Evoquons d’abord la pêche. Toute vérité est-elle bonne à dire, on se la demande en évoquant celle-ci : La pêche industrielle est beaucoup plus primitive et maladroite que la pêche artisanale pratiquée le long des côtes. « Quoi ! Me diriez-vous, ces beaux chalutiers équipés de radars et d’un matériel modernes sont plus maladroits que les petits bateaux locaux ? » Certainement, et je m’en explique : les marins de la pêche artisanale, les petits patrons pêcheurs et leurs matelots, pêchent prés de chez eux le long des côtes. Ils se sentent responsables des fonds marins car ceux-ci font partie de leur environnement ; ils savent aussi qu’ils les font vivre. Alors, ils les connaissent bien et prennent garde de ne pas les abîmer. Ces gens là aiment vraiment la mer et savent tout ce qu’elle représente. Avec la pêche industrielle, c’est différent. La pêche industrielle se moque éperdument des fonds marin, elle racle ceux-ci d’une façon si intensive qu’ils deviennent stériles. Pour comprendre ce qui se passe, il suffit de faire la comparaison suivante : imaginez que des extra-terrestres qui découvrent la terre ne trouvent rien de mieux que de vouloir capturer tous les oiseaux d’une forêt. Alors, ils jettent sur la forêt un filet gigantesque et solide, puis le ramènent à eux brutalement. Que croyez-vous qu’il se passe ? Les oiseaux viennent, les oiseaux sont dans le filer, mais aussi les autres espèces et les feuillages. Cette manœuvre répétée plusieurs fois, vient à bout de la forêt : peu à peu, celle-ci meurt. C’est exactement ce qui se passe en mer. La pêche industrielle se vante d’utiliser des techniques très modernes, mais ce sont en fait des techniques destructives. Voici l’une d’elle, je vais l’illustrer par un petit dessin.



On attire le poisson par de grands projecteurs placé sous le bateau, puis on pompe tout ce qui se présente, c'est-à-dire le poisson recherché, mais aussi les autres espèces, les coquillages, le plancton… tout. Ou bien en jette à la mer d'immenses filets…….et on ramène, sans discernement, tout ce qu'on prend. Les résultats ne se font pas attendre ! La production stagne : après une augmentation du tonnage de la pêche vers les années 1960, certaines espèces telles le thon et la baleine sont en voie de disparition. Des mers très poissonneuses comme la mer du Nord se dépeuplent lentement. Nous somme en train, voyez-vous, de dévaster la mer, la mer qui peut nous nourrir par son eau, par sa faune, par ses plantes, la mer qui devrait nous nourrir à l'avenir plus sûrement que la terre.

« Alors, me direz-vous, où sont les solutions ? Eh bien, elles sont avant tout, dans la protection de la mer, dans l'arrêt de cette dévastation sauvage et aveugle. Mais elles sont aussi dans l'aquaculture « Aqua » signifie « eau » vous comprenez donc qu'il s'agit de faire de la « culture » dans l'eau, c'est-à-dire de créer des fermes marines et de faire de l'élevage d'animaux. Certes, il ne s'agit pas de l'élevage de moutons et de vaches : il s'agit d'élever des poissons et des coquillages, mais le principe est simple : on veille à ce que les fonds marins soient sains, c'est-à-dire à ce qu'ils soient ensemencés de plancton, d'algues, de tous ce dont les animaux ont

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

besoin pour vivre. On amène dans ces zones des spécimens de l'espèce que l'on veut élever et on attend qu'ils se reproduisent. Cela vient très vite car placés en milieu naturel les poissons se reproduisent aisément et leurs œufs ne meurent pas. Il existe déjà un grand nombre de ces fermes marines au Japon, et l'on vient d'en créer une en Bretagne. Je vais du reste vous dire que les résultats obtenus jusqu'ici sont encourageants et les avantages des fermes marines commencent à apparaître : d'abord, elles ont un rendement tout à fait appréciable. On le comprend aisément quand on sait qu'avec seulement deux ou trois femelles, on peut obtenir une quantité d'œufs astronomique. Ensuite, les œufs se développent bien quand ils sont placés en milieu naturel et protégés des prédateurs. Le rendement est donc élevé. Cela diminue l'activité de la pêche et limite par conséquent la dévastation de la mer que j'ai précédemment évoquée. C'est le second avantage des fermes marines. Il en existe un troisième et des plus appréciables : c'est que les produits sont de qualité. La reproduction se faisant normalement sans être touchée par la pollution donne naissance en effet, à des produits tout à fait sains.

En mangeant le poisson des fermes marines, vous n'avez pas à craindre ainsi d'avaler sans le savoir du mercure, du plomb ou du mazout : vous mangez du poisson aussi frais, aussi bon qu'en mangeait nos ancêtres quand ils partaient à la pêche sur leurs barques ou sur leurs voiliers. Qui dit non aux fermes marines avec de pareils résultats ? Leurs inconvénients sont minimes : elles demandent simplement, au départ, des investissements un peu plus coûteux que les fermes terriennes. Mas avec de bons résultats, on les amortit rapidement.

Pour le moment, ces fermes sont encore expérimentales, surtout en Occident, mais elles représentent certainement une des solutions de demain.

Voyez donc toute la richesse de la mer, tout ce qu'elle nous donne et peut nous donner. J'espère être parvenu à vous montrer le réservoir vital qu'elle constitue pour nous, et combien nous en aurons besoin dans l'avenir ! Cette perspective ne peut qu'inspirer un vœu ardent : qu'on arrête la dévastation de la mer et sa pollution, croyez moi, cela est notre affaire, l'affaire de tous, il en va de la mer comme de la terre : si les associations écologistes et les consommateurs se mettent à réclamer la dépollution de la mer, les responsables devront bien l'entreprendre : elle est déjà en cours pour la méditerranée. Il faut obtenir la protection de la mer, il est plus que temps, il le faut pour nous nourrir, il le faut pour notre avenir. Il le faut aussi pour notre plaisir, afin que soit de nouveau vrai ce que chantait le poète : « La mer qu'on voit danser le long des golfes clairs a des reflets d'argent ».

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر