درس في إعداد الوثائق

السلسلة رقم 04

الدرس رقم 04: المناقصة، التعهد والعقود.

مخطط الدرس:

المقدمة

I- المناقصة

1- التعريف
2- المكونات
3- نموذج ومخطط المناقصة

II- التعهد

1- التعريف
2- المكونات
3- نموذج التعهد

III- العقد

1- التعريف
2- المكونات

IV- تمارين تطبيقية

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

المقدمة:

هي وثائق ذات طابع قانوني. حيث تخضع هذه الوثائق القانونية الثلاثة إلى قواعد صارمة لأن المؤسسة المسؤولة تلتزم بإحترام مضمونها.

إليك بعض المفاهيم التي ستسمح لك بإستيعاب مصطلحاتها:

- المناقصة هي طلب مكتوب رسمي للمشتري من أجل إنجاز أعمال ما، التموين بالتجهيزات أو تقديم الخدمات من طرف المقاول.
- يأتي التعهد بعد المناقصة ويتم بواسطة دفتر الشروط لتنفيذ الأعمال، التموين بالتجهيزات أو تقديم خدمة. حيث يلتزم المقاول تجاه المشتري بإحترام إلتزاماته وكذا بنود العقد.
- يعتبر دفتر الشروط مجموعة من بنود مفصلة وخاضعة لمناقصة عقد الإلتزام لتنفيذ الأعمال، التموين بالتجهيزات أو عرض الخدمات.
- وتعتبر المخططات والبيانات التقديرية تقييما نسبيا للتكاليف المرتبطة بمشروع التعهد.
- العقد هو كل وثيقة يلتزم فيها الطرفان بالموافقة على أمر ما للتنفيذ أو للمنح حسب القانون.
- ومناقصة العقد هي منح المشتري لخدمات متفاهم عليها مع طرف ثالث (مثال: تنفيذ الأعمال، التموين بالتجهيزات أو تحقيق خدمة ما).

I- المناقصة:

1- تعريف:

تختلف المناقصة حسب أنظمة المؤسسة التي تنشرها، ويتحدد تحريرها بما هو أهم والأنظمة التي يجب احترامها أثناء التعهد. وتتمثل الأعمال والخدمات المقرر إنجازها أو التجهيزات التي يستلزم شراؤها في المضامين الموصوفة في المناقصة. إذ يأتي هذا الإجراء إما في شكل إشهار في الجرائد، ملصقات في المؤسسات أو في شكل دعوة (هاتفية أو بريدية) لصالح الممونين الأكفاء المتعاهدين.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

و توجه المناقصة على أساس الدعوة لعدد قليل من الممونين المؤهلين.

2- المكونات:

تختلف المكونات حسب حاجات وقواعد المؤسسة الحاثة. وإليك المكونات الأساسية للمناقصة:

- يكون تعريف الوثيقة واجبا إذا تم نشر المناقصة في الجريدة؛
- يكتب تعريف المؤسسة بوضوح كما يمكن أن يرفق برمزها؛
- يكون تعريف المشروع بإستعمال رقم كمرجع لمختلف الوثائق المرتبطة بالمناقصة؛
- تعطى مواصفات الأعمال، التجهيزات أو الخدمات بطريقة مفصلة إن لم يتم ذكرها في دفاتر الشروط، البيانات التقديرية أو المخططات؛
- تكون طريقة الحصول على البيانات التقديرية، المخططات أو وثائق أخرى من أجل توظيفها في التعهد، وجيزة وتتضمن كل الأرقام الهاتفية اللازمة؛
- تغلق المناقصة في تاريخ وساعة محددة؛
- يكون إفتتاح التعهدات غالبا بعد غلق المناقصة؛
- يتم الإعلان عن القواعد الأساسية متبوعة بالأرقام الهاتفية لكل معلومات إضافية؛
- يظهر إسم ومنصب الشخص المسؤول عن المناقصة في السطر الأخير.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3- نموذج ومخطط المناقصة:

المكونات		المخطط
----------	**الحالة الإجتماعية** مناقصة **ورمز المؤسسة** شراء معدات إعلامية **مشروع رقم .....** ----------	----------
تعريف الوثيقة والمشروع		
مواصفات التجهيزات	**المواصفات:** **النص**	وصف واضح ومفصّل للإحتياجات
طريقة الحصول على المخططات، البيانات التقديرية أو الوثائق		الوثائق اللازمة للتعهد
غلق المناقصة إفتتاح التعهدات		ساعات الغلق والإفتتاح
القواعد والمعلومات		القواعد الأساسية ومصادر الإستعلام
المسؤول		محرر التعهد

يجب معالجة المعلومة المتضمنة في النص بصرامة لأن الوثيقة ذات طابع قانوني ومالي بالنسبة للمؤسسة.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- التعهد:

إن الخطوة التي تلي المناقصة هي إيداع التعهدات من طرف المقاولين المهتمين الذين يتم تسليمهم وثائق خاصة بالمناقصة من أجل مطابقة القوانين المنصوص عليها من طرف المؤسسة التي تُبدي الطلب.

1- تعريف:

هو إستمارة يجدر على المقاول ملؤها حيث تشير هذه الوثيقة إلى المعلومات المتضمنة في المناقصة وتستلزم توفير التفاصيل بالنسبة للمتعاهدين.

2- المكونات:

تضم إستمارة التعهد المكونات التالية:

- تعريف الوثيقة: تم تعريف الإستمارة "التعهد"؛
- تعريف المؤسسة: يمكن أن ترفق الأسماء والخدمات برمز المؤسسة؛
- التوجيهات الخاصة بإيداع التعهد: عنوان مكان الإيداع وكذا مواقيت وتاريخ غلق المناقصة؛
- وثائق التعهد، قائمة مفصلة للوثائق التي تحصل عليها المقاول؛
- يشير تعريف المشروع إلى رقم المناقصة؛
- البنود: توصف البنود الأساسية ولكنها غالبا ما تُكمل في دفتر الشروط؛
- يشار إلى المبلغ المتعاهد عليه بوضوح بالأرقام والحروف نظرا لأهميته؛
- المعلومات الخاصة بالمتعاهد بما في ذلك إسم وإمضاء المقاول؛
- رقم الاستمارة: تعريف الاستمارة حتى لا يتم خلطها مع وثائق تعاقدية أخرى.

هناك بعض استمارات التعهد التي لا تحتوي على التفاصيل التعاقدية الخاصة بالمشروع، وذلك لكونها تكون جزء من مستوى دفتر الشروط العامة.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3- نموذج التعهد:

المكونات ----------	الحالة الإجتماعية ورمز المؤسسة إستمارة التعهد النص
تعريف الوثيقة والمؤسسة التوجيهات الخاصة بإيداع التعهد وثائق التعهد تعريف المشروع البنود المبلغ المتعاهد عليه المعلومات الخاصة بالمتعاهد رقم الوثيقة	

III- العقد:

هو عبارة عن وثيقة تتطلب معارف معمقة في مجال القانون والأنظمة. فمن الواجب الحذر قبل إمضاء أي عقد، هذا الأخير الذي هو عبارة عن إتفاقية قانونية تمضى من طرف شخص أو عدة أشخاص مع أشخاص آخرين، على سبيل المثال: عقد الإيجار، عقد إكتتاب بوليصة التأمينات، عقد طلب قرض بنكي وغيرها .....الخ.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1- التعريف:

يأتي في شكل إستمارات تملؤها الأطراف المعنية. كما يتطلب تحريره صرامة شديدة، وضوحا وإيجازا مثلما هو الحال بالنسبة للمناقصة والتعهد. ومن أجل تفعيل مصداقية العقد يتوجب ورود إمضاء الطرفين. كما يجب على بنود العقد أن لا تقبل التأويل ويجب أن يوافق عليها بعد تعهد يضم البنود الخاصة بالأعمال والخدمات المطلوبة. وأخيرا، تعتبر بنود دفتر الشروط جزء لا يتجزأ من العقد المبروم بين الأطراف.

2- المكونات:

وفقا للأهداف المسطّرة حسب العقد، فقد تختلف مكونات هذا الأخير، والمكونات التالية تخص عقد البيع:

- تعريف الوثيقة في الهامش العلوي؛
- تعريف المؤسسة الممونة بالمعدات؛
- تعريف الأطراف المعنية بإمضاء العقد؛
- وصف مفصّل للمعدات المباعة (يجب أن تكون هذه المواصفات مثل تلك المذكورة في المناقصة)؛
- البنود التي تنص على حقوق وواجبات الأطراف المعنية؛
- مجموعة إمضاءات الخاصة بمسؤول عقد المؤسسات؛
- يكون تاريخ الإمضاء إجباري كونه يحدد بداية فعالية العقد.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ملخص المكونات السبعة للعقد:

المكونات	المميزات
1- تعريف الوثيقة	• خاصية نوع العقد أمر إختياري ولكنه يعطي الوثيقة دقة أكبر.
2- تعريف المؤسسة	• الأرقام الهاتفية ورمز المؤسسة.
3- تعريف الأطراف المعنية	• أسماء المسؤولين عن الإمضاءات الموجودة في العقد.
4- مواصفات الأعمال أو المعدات المباعة	• إذا كانت الوثيقة التعاقدية مرفوقة بمخططات، بيانات تقديرية أو دفتر شروط، يكون الوصف وجيزا وإلا فإن العقد يُعطي وصفا مفصلا للأعمال المطلوبة.
5- البنود	• تسمى مختلف فقرات العقد بالبنود وتضم حقوق وواجبات الأطراف المعنية.
6- مجموعة الإمضاءات	• تظهر أسماء المؤسسات والممضيين مرفقة بمناصبهم.
7- التاريخ والإمضاء	• يستوجب تدوين تاريخ الإمضاء لأنه يحدد تاريخ بدء فعالية العقد.

IV- تمارين تطبيقية:

تمرين رقم 01:

مؤسسة الإتصالات "الجزائر. كوم" تعلن عن مناقصة رقم 94-307 لشراء المعدات الإعلامية:

- 50 طابعة ليزر؛
- 25 طابعة حبر عادية؛
- 500 حاسوب من نوع: 486 DX/39 MHz، ذاكرة 8 Mo، قرص صلب 240 Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44 و 1,2 Mo، شاشة ملونة من نوع SVGA؛
- 100 حاسوب محمول من نوع 486 SL/25 MHz و ذاكرة 8 Mo، قرص صلب 120 Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44، شاشة ملونة 9,5"، فأرة ومعالج ثنائي حسابي مندمج؛
- 50 آلة فاكس ذو الحبر العادي ونظام إرسال مؤجل.

يقدر سعر استخراج وثائق التعهد بـــ 1000 دج ،غير قابلة للإسترداد، تُدفع نقدا أو بصك.

يتم إيداع الملفات من يوم السبت إلى الأربعاء صباحا من 09سا إلى 12سا، وفي المساء من 13سا إلى 16سا على العنوان التالي: "الجزائر. كوم" 20، شارع قوات التحرير الوطنية الجزائر، هاتف: 25 10 73 021.

ويحدد يوم غلق إيداع الملفات في 15 من شهر أوت 2005 على الساعة 11:00.

ولمزيد من المعلومات الإضافية، يرجى التقدم من السيد داودي رئيس مصلحة التموين و المسؤول عن هذه العملية.

ما الذي يُطلب منك: حرر نص المناقصة.

تمرين رقم 02:

تُجيب مؤسسة "تكنوتيك" على المناقصة رقم 94-307، حرّر واملئ إستمارة تعهد مع الإستعانة بالمناقصة رقم 94-307.

تمرين رقم 03:

بعد قراءة وتبني إستمارة التعهد من الطرفين، يتوجب إمضاء عقد البيع بين مؤسسة "تكنوتيك" و "الجزائر. كوم". قم بتحرير العقد إنطلاقا من المناقصة رقم 94-307 وإستمارة التعهد.

تصحيح التمارين:

التمرين الأول:

مناقصة شراء معدات إعلامية

"الجزائر. كوم"
20، شارع قوات التحرير الوطنية
الجزائر مشروع رقم 94-307

تعلن مؤسسة "الجزائر. كوم" عن مناقصة لاكتساب المعدات الإعلامية التالية:

- 50 طابعة ليزر؛
- 25 طابعة حبر عادية؛
- 500 حاسوب من نوع: 486 DX/39 MHz، ذاكرة حية 8 Mo، قرص صلب 240 Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44 و1,2 Mo، شاشة ملونة من نوع SVGA؛
- 100 حاسوب محمول من نوع 486 SL/25 MHz وذاكرة حية 8Mo، قرص صلب 120Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44، شاشة ملونة 9,5"، فأرة ومعالج ثنائي حسابي مندمج؛
- 50 آلة فاكس ذو الحبر العادي ونظام إرسال مؤجل.

تأتي كل الشروط المتعلقة بهذه المناقصة في الوثائق الموجهة للفحص، ويمكن الحصول عليها مقابل دفع 1000 دج، غير قابلة للإسترداد، نقدا أو بالصك، من يوم السبت إلى يوم الأربعاء من 09سا إلى 12سا ومن 13سا إلى 16سا بعنوان 20، شارع قوات التحرير الوطنية – الجزائر. ولمعلومات إضافية يرجى التقدم من السيد داودي رئيس مصلحة التموين والمسؤول عن هذه العملية أو الإتصال بالرقم 25 10 73 021.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

يحدد يوم غلق المناقصة في 15 من شهر 2005 على الساعة 11:00 بالتوقيت المحلي.

تُفتح الأظرفة علنا بنفس المكان ونفس اليوم مباشرة بعد ساعة الغلق.

لا يقبل أي تعهد بعد الآجال المحددة.

رئيس مصلحة التموين
السيد داودي

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

التمرين الثاني:

"الجزائر. كوم" **إستمارة التعهد**
20، شارع قوات التحرير الوطنية
الجزائر

يجب على المتعهد إمضاء هذا التعهد وتسليمه شخصيا لموظف الإستقبال بالطابق الخامس "الجزائر. كوم" 20، شارع قوات التحرير الوطنية – الجزائر قبل الساعة 11:00 من 15 أوت 2005.

نظرا للوثائق التالية التي تطلعت عليها والتي تنتمي لهذا التعهد:

- 01 المناقصة رقم 94-307؛
- 02 تعليمات للمتعاهدين؛
- 03 دفتر الشروط العامة؛
- 04 إستمارات تعهد.

المُرسلة من طرف مصلحة التموين بغرض:
شراء معدات إعلامية مشروع رقم 94-307

نظرا لإيداعي الوثائق التالية بعد ملئها كاملة: إستمارة التعهد وقرار الشركة.

نظرا لمنحي أهمية خاصة للمادة 08 من دفتر الشروط العامة وإلتزامي بتسليم المعدات كآخر أجل يوم 21 من شهر أكتوبر 2005.

نظرا لمنحي أهمية خاصة للمادة 10 من تعليمات المتعاهدين بخصوص تعويض التأخير والذي حُدد في الوقت الحاضر بـــ ..... دينار جزائري لليوم.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

أمنح خدمات تسليم المعدات الإعلامية وفقا للوثائق سابقة الذكر، مقابل المبلغ المقدر بـــ ... دينار جزائري (بالحروف والأرقام) مع احتساب كل الرسوم.

يُعد التعهد الحالي صالحا، فعالا ونهائيا لمدة ستون (60) يوما إبتداء من تاريخ الفصل المحدد لإستقبال هذا التعهد.

صدر بالجزائر يوم 11 أوت 2005.

إسم المقاول: تكنوتيك

العنوان: 80، شارع الشهداء

الجزائر

الهاتف: .....021 الفاكس: 021

رقم التسجيل:

إسم المتعاهد:

إمضاء المتعاهد:

التمرين الثالث:

"تكنوتيك"
80، شارع الشهداء
الجزائر
الهاتف: .....021 الفاكس: 021

عقد البيع

التوكيل: أنا الممضي أسفله "الجزائر. كوم"، أشتري من مؤسسة "تكنوتيك" المعدات الإعلامية الموصوفة كما يلي:

- 50 طابعة ليزر؛
- 25 طابعة حبر عادية؛
- 500 حاسوب من نوع: 486 DX/39 MHz، ذاكرة حية 8 Mo، قرص صلب 240 Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44 و1,2 Mo، شاشة ملونة من نوع SVGA؛
- 100 حاسوب محمول من نوع 486 SL/25 MHz وذاكرة 8 Mo، قرص صلب 120 Mo، وحدات الأقراص المرنة 1,44، شاشة ملونة، فأرة ومعالج ثنائي حسابي مندمج؛
- 50 آلة فاكس ذو الحبر العادي ونظام إرسال مؤجل.

الحقوق: لمؤسسة "تكنوتيك" حق رفض أي طلب خدمة إضافي أو تجهيزات أخرى غير موجودة في التوكيل الحالي. لمؤسسة "الجزائر. كوم" الحق بمطالبة تسليم المعدات يوم 21 أكتوبر 2005.

الواجبات: يتوجب على "تكنوتيك" التزويد بكل التجهيزات القابلة للتسليم مع إحترام آجال العقد. من واجب "الجزائر. كوم" دفع مستحقات "تكنوتيك" مقابل المعدات المقتناة والمسلمة.

الآجال: من 06 سبتمبر إلى غاية 21 من شهر أكتوبر 2005.

السعر: ..... دينار جزائري (باحتساب كل الرسوم)

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الضمان: يغطي الضمان كافة المعدات الإعلامية المذكورة آنفا، إبتداء من تاريخ التسليم (آجال 21 أكتوبر) بما في ذلك قطع الغيار واليد العاملة.

طريقة الدفع: صك مملوء وممضي بإسم "تكنوتيك" مقدر بـــ ..... دينار جزائري يُبعث كآخر أجل يوم 21 أكتوبر 2005.

طريقة الإلغاء: بإمكان أي طرف من الطرفين طلب إلغاء العقد خلال 10 أيام الأولى من إمضائه. أما بعد هذا التاريخ، فيستحيل طلب أي إلغاء إلا في حالة عدم التوافق مع الواجبات أو عدم تنفيذ التوكيل.

"تكنوتيك"	"الجزائر. كوم"
الإسم واللقب	الإسم واللقب
التاريخ والإمضاء	التاريخ والإمضاء