الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التكوين و التعليم المهنيين
المعهد الوطني للتكوين المهني
سعيد عتبة ـ ورقلة

J-A-A-A Maintenance 2013

دليل أدوات تسيير
الصيانة في مراكز التكوين المهني

بمركز التكوين المهني و التمهين بالدبيلة – الوادي

من إعـــداد :

- إبراهيـم عطيـة
- عـــلـي عـزوز
- معـــمـر احميـــد
- عبد السلام جربيع

بإسناد من : جمـــال باسي

السنة التكوينية : 2013/2012

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I) ***الاطار*** _____ ***1***

1 النصوص التشريعية : _____ 1

أ. الرتبة : _____ 1

ب.المهام _____ 1

II) ***المفهوم*** _____ ***2***

1 تعريف الصيانة _____ 2

أ. الصيانة لغة: _____ 2

ب.الصيانة اصطلاحا: _____ 2

2 أهمية الصيانة (أهدافها) : _____ 2

3 أنواع الصيانة. _____ 2

أ. الصيانة العلاجية:" Corrective Maintenance " _____ 2

ب.الصيانة الوقائية: Préventive Maintenance _____ 3

4 مخطط الصيانة. _____ 4

5 مستويات الصيانة و خصائصها : _____ 5

6 تنظيم الصيانة _____ 6

III) ***الوسائل التنظيمية لعملية الصيانة :*** _____ ***7***

1 ملف الآلة : _____ 7

أ. *الجزء التقني*: و يضم الوثائق التالية _____ 7

ب.*الجزء التاريخي*: و يضم الوثائق التالية _____ 7

2 بطاقة التعليمات الدائمة : _____ 8

3 بطاقة الصيانة : _____ 9

4 جدول حضيرة العتاد البيداغوجي للمؤسسة : _____ 10

5 جدول العتاد البيداغوجي للورشة : _____ 11

6 مخطط الصيانة الوقائية السنوي : _____ 12

7 لوحة تنفيذ مخطط الصيانة الوقائية. _____ 13

8 مخطط سير الصيانة الوقائية. _____ 14

9 مخطط سير الصيانة العلاجية. _____ 15

IV) ***الوثائق المسيرة لعمليات الصيانة :*** _____ ***16***

1 طلب تدخل _____ 16

2 كنش وصل خروج للأساتذة (الفرع) : _____ 17

3 وصل الخروج اليومي للمصلحة : _____ 18

4 أمر بتدخـــل : _____ 19

5 وصل ايداع : _____ 20

6 وصل إعارة _____ 22

7 وصل استلام : _____ 23

8 بطاقة تجريبية : _____ 24

J-A-A-A Maintenance 2013

9 وضعية الاستهلاك لمواد العمل : _____ 25
10 وضعية الاستهلاك للصيانة : _____ 26
11 اقتراح الاسقاط "Réforme" _____ 27
12 تقرير حادث عمل : _____ 28
13 تقرير ضياع عتاد : _____ 28

V) وسائل مساعدة _____ 28

1 مخططات المؤسسة : _____ 28
2 لوحة المتدخلين الداخلين : _____ 29
3 قامة المتدخلين الخارجيين : _____ 30
4 قامة المتدخلين للخدمات : _____ 31
5 قائمة الموردين لقع الغيار المتوفرة (داخل و خارج الولاية): _____ 32
6 الجدول الزمني العام للأساتذة : _____ 33
7 جدول استغلال القاعات و الورشات البيداغوجية: _____ 34
8 التقرير السداسي للنشاطات : _____ 35
9 سجل الاعارة : _____ 35
10 سجل الاسقاط (الاحالة خارج الخدمة) : _____ 35
11 مخطط النشاط التقني البيداغوجي : _____ 35

VI) اقتراحات : _____ 36

VII) المراجع و المصادر _____ 36

J-A-A-A Maintenance2013

شكر و تقدير

نتقدم بخالص الشكر و العرفان للعاملين في مركز التكوين المهني و التمهين بالدبيلة و نخص بالذكر السيد المدير محمد بيزيد و المساعد التقني البيداغوجي للتكوين الحضوري جمال باسي و كذا المساعد التقني البيداغوجي للتمهين بمركز قمار السيد : محمد نصبة. و كل من ساعدنا على انجاز و اتمام هذا العمل المتواضع.

J-A-A-A Maintenance 2013

مقدمة

في إطار التربص التكويني للترقية إلى منصب مساعد تقني و بيداغوجي قمنا بإجراء فترة تطبيقية على مستوى مركز التكوين المهني و التمهين بالدبيلة ولاية الوادي و المطلوب منا :

- الوقوف على واقع عمليات الصيانة في مراكز التكوين المهني و التمهين.
- ملاحظة و تتبع سير عمليات الصيانة و مقارنتها مع ما تم تناوله في التربص النظري.
- بناء على ما تم تناوله و واقع العمل إنجاز تقرير كدليل تسيير مقترح لمهام الصيانة في مؤسسات التكوين المهني و التمهين.

لهذا الغرض حددنا الخطة التالية :

- الحضور و معاينة سير العمل على مستوى المصلحة و الورشات.
- الوقوف على المهام الفعلية للمساعد التقني و البيداغوجي و الاستاذ و كذا المقتصد في مجال تنظيم و تنفيذ عمليات الصيانة و المتابعة للعتاد البيداغوجي.
- تحديد و فحص الوسائل المستخدمة مع المساعد التقني و البيداغوجي أو المكلف باستعمالها.

و لقد قسمنا هذا الدليل إلى الأجزاء التالية :

أولا : الاطار و هو النص القانوني الذي يحدد مجال نشاط و مهام المساعد التقني البيداغوجي و هذا حتى نتجنب الانزلاق في مهام و أعمال قد تؤدي الى تضارب في الصلاحيات.

ثانيا : تحديد المفهوم لتكوين تصور حول ماهية الصيانة، أهميتها، أنواعها و خصائصها.

ثالثا : الوسائل التي تؤدي و تساعد على تنظيم عمليات الصيانة و ضبطها.

رابعا : الوثائق المستعملة في تدوين معلومات عمليات الصيانة لحفظها و استعمال لاحقا.

J-A-A-A Maintenance 2013

I) الاطار

1 النصوص التشريعية :

من الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية العدد 13 / 25 فبراير 2009

أ. الرتبة :

المادة 51 : يضم سلك المساعدين التقنيين و البيداغوجيين رتبة وحيدة

- رتبة مساعد تقني و بيداغوجي

ب. المهام

المادة 52 : يكلف المساعدون التقنيون و البيداغوجيون. تحت سلطة مدير مركز التكوين المهني و التمهين على الخصوص بما يلي :

....

ج – في ميدان التكوين الانتاجي و الصيانة :

- إعداد المخططات السنوية و المتعددة السنوات للتكوين الانتاجي و الصيانة و وضعها حيز التنفيذ.
- القيام ببرمجة انجاز المنتوجات و أداء الخدمات في إطار عملية التكوين الانتاجي.
- ضمان تحضير مادة العمل و الأدوات و المستلزمات الضرورية للتكوين. و انتاج الأدوات و أداء الخدمات.
- تحديد الاحتياجات في مواد العمل و الادوات و التجهيزات.
- إعداد برنامج التموين بالمواد و المنتوجات و الأدوات التي تدخل في إطار مواد العمل الضرورية للتكوين.
- إعداد وضعية الاستهلاك، حسب التخصص و في نهاية كل دورة تكوينية بتحديد الكمية و قيمة المواد و الأدوات المستعملة خلال مسار التكوين الانتاجي.
- إعداد برنامج الحفظ و صيانة التجهيزات التقنية و البيداغوجية و وضعه حيز التنفيذ و تقييم تكاليف ذلك.
- إعداد برنامج صيانة الورشات و ضمان متابعتها.
- السهر على الحفاظ على المرافق البيداغوجية.

يلزم المساعدون التقنيون و البيداغوجيون بتقديم التعليم عند الحاجة.

JA-A-A Maintenance 2013

II) المفهوم

1 تعريف الصيانة

أ. الصيانة لغة:

هي مجموعة أفعال تسمح بالحفاظ على الجهاز في حالة العمل أو التجديد.

ب. الصيانة اصطلاحا:

ويعتبر المعنى الصحيح للصيانة ،هي عبارة عن مجموعة إجراءات وسلسلة من العمليات المستمرة التي يجب القيام بها بهدف وضع الآلة في موضع الاستعداد التام.

2 أهمية الصيانة (أهدافها) :

الصيانة عملية مستمرة حتى في حالة وقوف العملية الإنتاجية للآلة حيث تتعرض أجزاء الآلات والمعدات وأجهزة الإنتاج للأعطال مثل التآكل والتلف والصدأ خلال فترة عمرها التشغيلي.

ويبرز الدور المهم لعمليات الصيانة في تحقيق الأهداف التالية:

أ. المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة للآلة والضمان الحسن للأداء وبالتالي جودة الإنتاج.

ب. الإقلال من حدوث الأعطال وما تسببه من خسارة اقتصادية لعملية الإنتاج و الاخلال بجوانب العملية التكوينية نتيجة التوقف وتكاليف إعادة التشغيل.

ج. زيادة العمر الافتراضي للآلات وبالتالي الحصول على عائد اقتصادي و عملية تكوينية أكثر جدوى.

د. تحقيق ظروف تشغيل مستقرة وبالتالي زيادة شروط ومناخ السلامة الصناعية لمواقع العمل التكويني.

3 أنواع الصيانة.

أ. الصيانة العلاجية:" Corrective Maintenance "

هي مجموعة العمليات التي تتم لإصلاح الآلات حسب خطة زمنية موضوعة (تحدد من قبل مصنعي الآلة أو من قبل الفنيين ذوي الخبرة والقائمين بالصيانة) ولا تتم إلا بعد حدوث خلل أو ملاحظة عوارض طارئة في التشغيل أو انخفاض

J-A-A-A Maintenance 2013

طاقة إنتاجها ويتم فيها تغيير الأجزاء التالفة أو الأجزاء التي انتهى عمرها الافتراضي ونخضع لحالتين:

- **تصليح مؤقت** : إجراء عمليات الإصلاح على بعض الأجزاء بهدف إعادة استعمالها مرة أخرى مثل (إصلاح الجزء المتآكل أو المتشقق جزئيا باللحام).
- **التصليح** : هو تدخل نهائي بعد وقوع خلل مفاجئ في هذه الحالة يجب التحضير الجيد للعمل وإجراء عمليات الضبط والمعايرة لبعض أجزا الآلة التي تحتاج إلى لك.

ب. الصيانة الوقائية: Préventive Maintenance

هي مجموعة الفحوصات والخدمات التي تتم قبل وقوع العطب، و ذلك بوضع العتاد تحت المراقبة المستمرة و بصفة دورية وحسب خطة زمنية موضوعية، (تجدد من قبل مصنعي الآلة أو من قبل الفنيين ذوي الخبرة والقائمين بالصيانة) لمعالجة القصور فإن وجد قبل وقوع العطل أو التوقف عن العمل. تنقسم الصيانة إلى القسمين:

1) **الصيانة الوقائية الشرطية**:

وهي صيانة متوقفة على نوع من الحوادث المحدودة من قبل مقياس تشخيص المعلومات CAPTEUR وهدفها متمركز على دخول مختلف التقنيات التي تعمل على قياس العوامل الفيزيائية وهي:

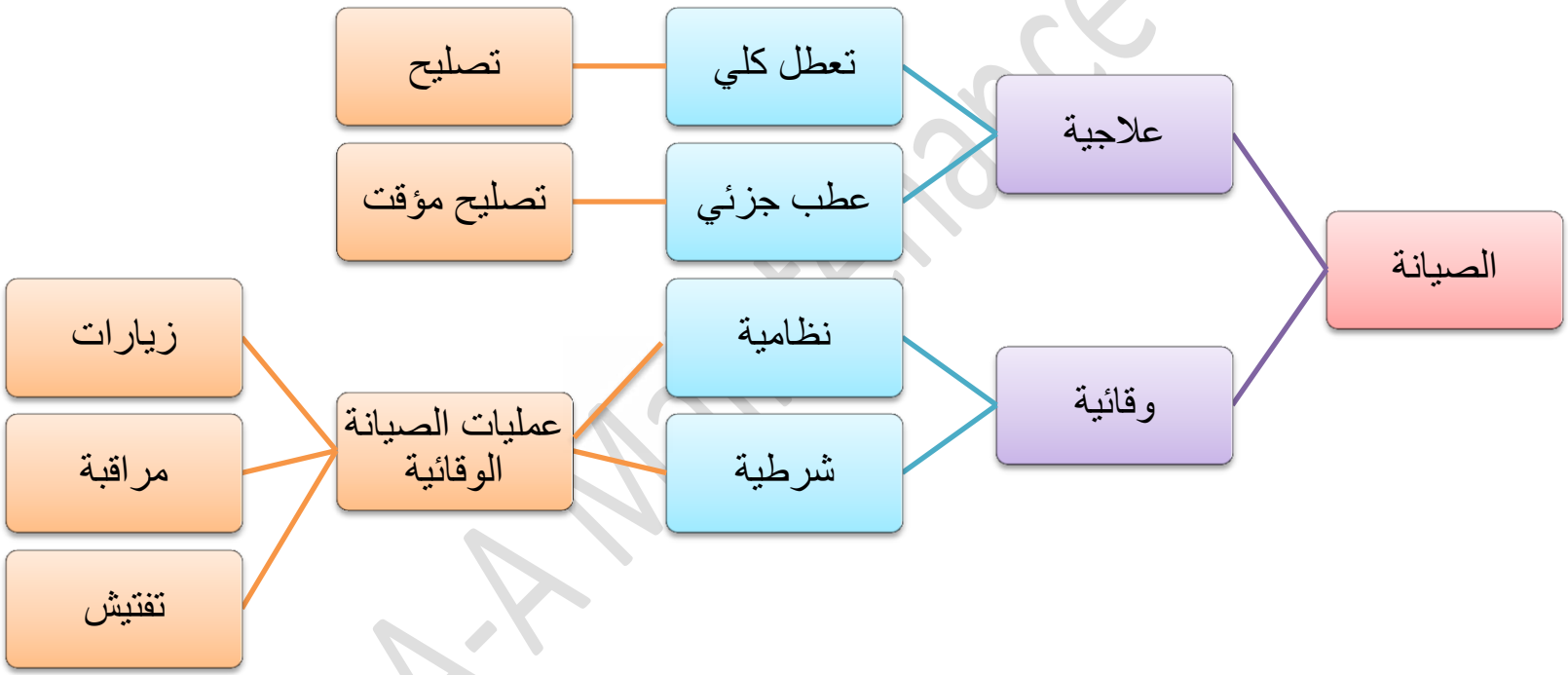
- قياس الاهتزازات - تصوير حراري للأشعة الحمراء.
- إصدار صوتي - تحليل الزيت.

2) الصيانة الوقائية الدورية:

والتي تقوم بها مصلحة الصيانة على حساب مخطط الصيانة ، وتكون معدة من قبل حسب الظروف ووحدات الاستعمال وهذا باللجوء إلى تحاليل الأصوات الصادرة من الآلات أثناء العمل، ومعرفة إحصائية مركبتها وذلك ببرمجة توقفات دورية للعتاد والمراجعة قبل التلف.

J-A-A-A Maintenance 2013

4 مخطط الصيانة.



J-A-A-A Maintenance 2013

5 مستويات الصيانة و خصائصها :

المستوى	طبيعة التدخل	المتدخل	الوسائل
1	عمليات سطحية خفيفة (بسيطة) استبدال بعض العناصر القابلة للاستهلاك	المستغل للآلة أو الجهـاز	بدون أدوات و في موقع العمل
2	إصلاح باستبدال قطع غيار أصلية عمليات صيانة وقائية خفيفة	تقني كفـء	أدوات عمل منقولة و في موقع العمل
3	تشخيص الإعطاب و استبدال العناصر المركبة. تصليح الاعطاب.	تقني مختص	أدوات خاصة و في موقع العمل أو مرفق مخصص للصيانة
4	مراجعة و استبدال مجموعة من القطع تصليح شبه كامل أو جزئي	فريق تأطير تقني مختص	أدوات خاصة ورشة خاصة للصيانة
5	تصليح كلي (أعادة بناء – تجديد)	الصانع أو الوكيل	ورشة الصيانة المركزية وحدة الصيانة

6 تنظيم الصيانة

1- تحديد الآلات والأجهزة المراد صيانتها.

2- تحديد جميع عمليات الصيانة من واقع تعليمات المورد أو المصنع الموجود في دليل استخدام الآلات و صيانتها.

3- عمل الجداول الخاصة بعمليات الصيانة حسب نوع الصيانة المطلوبة.

4- تحديث مخطط الصيانة.

5- اختيار و تحسين مستوى كفاءات المتدخلين الداخليين.

6- توفير قطع الغيار.

7- توفير العدد والأدوات.

8- تدوين معلومات صيانة كل آلة.

9- تنظيم أعمال الصيانة وتحديد المسؤوليات.

10- متابعة تنفيذ خطة الصيانة.

J-A-A-A Maintenance 2013

III) الوسائل التنظيمية لعملية الصيانة :

1 ملف الآلة :

يوضع لكل آلة ملف خاص بها يضم مجموعة من الوثائق الخاصة بها في قسمين كما يلي، و هذا الملف يلعب دور في عمليات الصيانة بكلتا نوعيها كما يفيد في متابعة دورة حياة الآلة.

أ. *الجزء التقني :* و يضم الوثائق التالية

- البطاقة التقنية للآلة.
- المخططات و التصاميم.
- بطاقة الصيانة.
- بطاقة التعليمات الدائمة
- البطاقات التقنية للأعضاء الرئيسية.
- دليل الاستعمال.
- قائمة قطع الغيار

ب. *الجزء التاريخي :* و يضم الوثائق التالية

- طلب التدخل.
- تقرير الفحص.
- أمر التدخل.
- وصل الايداع.
- تقرير التدخل.
- كشف الزيارة.
- محضر الاستلام (أولي , نهائي)
- تقرير تجريب.

J-A-A-A Maintenance 2013

2 بطاقة التعليمات الدائمة :

تخصص لكل آلة بطاقة تستخرج انطلاقا من ملفها التقني (دليل الاستعمال + دليل الصيانة) و تعلق بالقرب منها لتذكير الاستاذ و المتربص بالنقاط الاساسية لعملية الصيانة و ترددتها الزمنية.

الآلـــة	الطـــراز	النـــوع	الرقم التسلسلي

نقاط الفحص	طبيعة الفحص	في حالة		الترددات			الوسيلة
		عمل	توقف	يوميا	أسبوعيا	شهريا	
دورة التزييت	- مراقبة مستوى الزيت - مراقبة توتر السلاسل		× ×				
محركات التيار المستمر	- مراقبة تيار الاقلاع - مراقبة حرارة المحرك	× 	 ×				
الدارة الكهربائية	- مراقبة تثبيت النواقل - المحركات و أجهزة القياس		×				
دورة التبريد	- مراقبة مستوى ماء التبريد - مراقبة حرارة المحرك - التأكد من عدم وجود ضجيج	 × ×	×				

J-A-A-A Maintenance 2013

3 بطاقة الصيانة [1]:

الآلـــة	الطـــراز	النـــوع	الرقم التسلسلي

دورية كل : ساعة أسبوع شهر سنة

الرقم	العمليات المنفذة	تاريخ التنفيذ	الموعد القادم	المدة	المتدخل	ملاحظات

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي

J-A-A Maintenance 2013

[1] هذه بطاقة خاصة بكل آلة على حدى يدون فيها جميع أنواع عمليات الصيانة و كذا موعد العملية اللاحقة.. اسم المتدخل يشير الى الطرف الذي قام بإجراء العملية. كما يمكن إفراد عمليات الصيانة العلاجية ببطاقة خاصة بها.

4 جدول حضيرة العتاد البيداغوجي للمؤسسة[1] :

الورشة	الترقيم	تسمية الآلة	طراز	النوع	الرقم التسلسلي	وضعية الخدمة		
						عادي	مضطرب	موقف

المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي **مدير المؤسسة**

[1] يضم هذا الجدول معلومات أساسية حول جميع العتاد البيداغوجي للمؤسسة مرتب حسب الورشات ليسهل عملية استغلاله فيما بعد (توزيع العتاد على الورشات، احصاء العتاد المتوقف ..... الخ)

J-A-A-A Maintenance 2013

5 جدول العتاد البيداغوجي للورشة[1] :

....

الترقيم	تسمية الآلة	طراز	النوع	الرقم التسلسلي	وضعية الخدمة		
					عادي	مضطرب	موقف

المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي

الاستاذ المكلف بعتاد الورشة

[1] يضم هذا الجدول معلومات أساسية حول جميع العتاد البيداغوجي للورشة لتسهيل عمليات التفقد و التذكير بعمليات الصيانة و المتابعة.

J-A-A-A Maintenance 2013

6 مخطط الصيانة الوقائية السنوي[1] :

الرقم	الورشة	الاستاذ	جانفي				فيفري				مارس				أفريل				ماي				جوان				جويلية				أوت				سبتمبر				أكتوبر				نوفمبر				ديسمبر				جانفي				فيفري	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	الخياطة 1																																																						

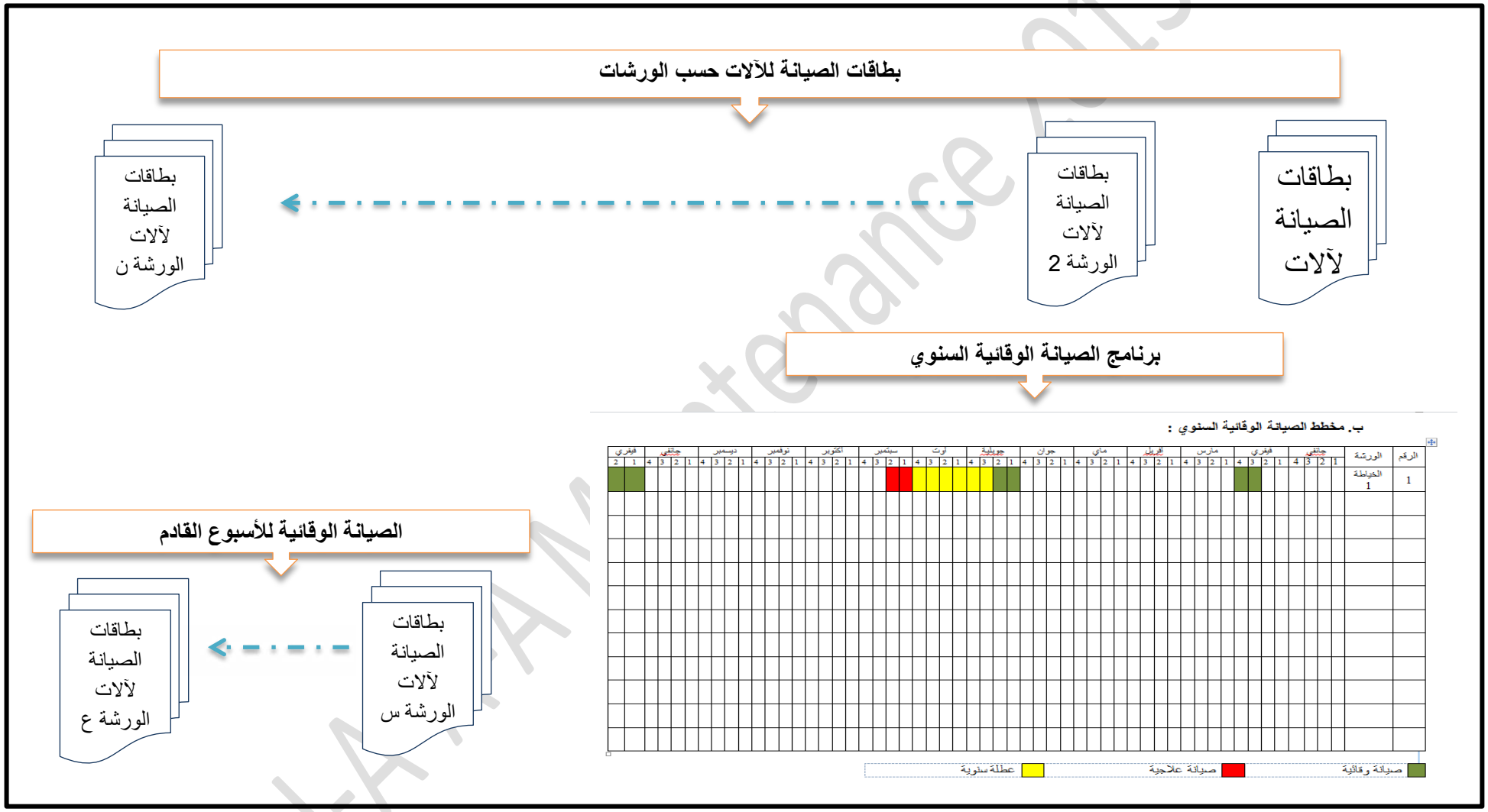
تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي

صيانة وقائية	صيانة علاجية	عطلة سنوية

[1] يجري في هذا المخطط تحديد أوقات الصيانة الوقائية و العلاجية (إن وجدت) بما لا يتعارض و السير الحسن للعملية التكوينية.

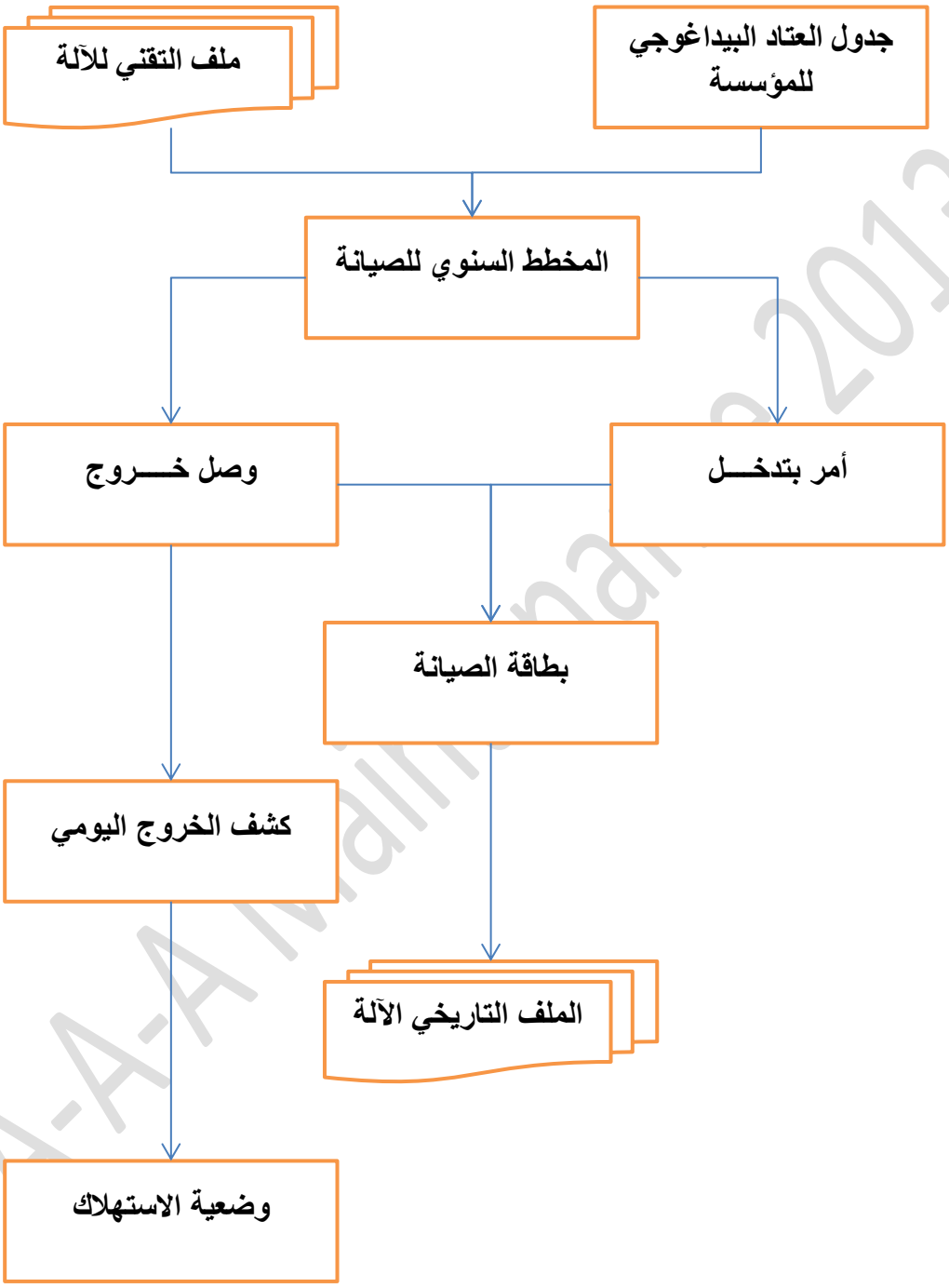
J-A-A-Maintenance 2013

7 لوحة تنفيذ مخطط الصيانة الوقائية.[1]



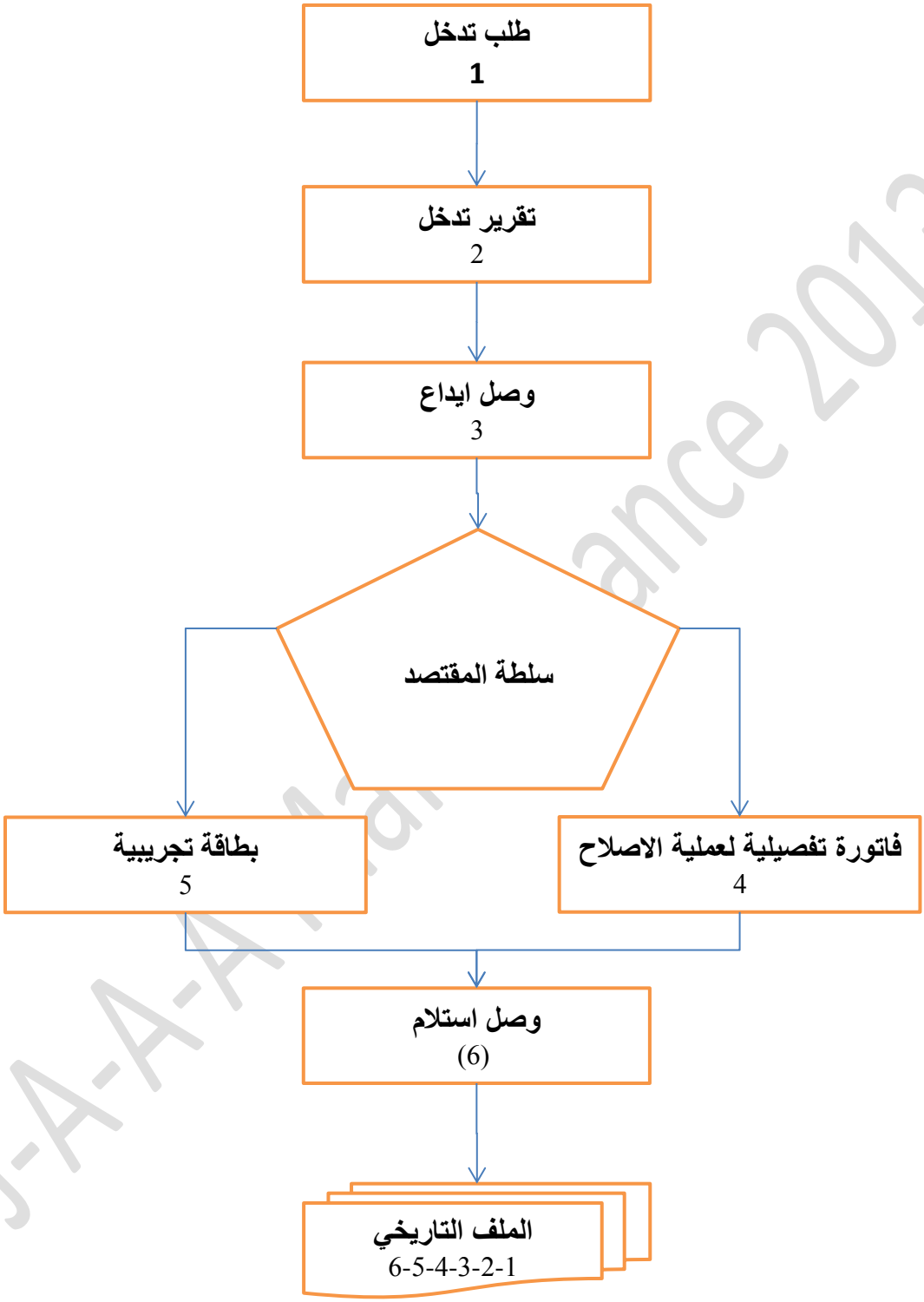
[1] تعلق هذه اللوحة في مكتب المساعد التقني للصيانة و التكوين الانتاجي، توضع بطاقات الصيانة لكل ورشة في حافظة بلاستيكية. بحيث ننقل الحافظات المعنية الى جزء النشاط للأسبوع القادم و نعيد وضع المستعملة خلال هذا الاسبوع في مكانها.

8 مخطط سير الصيانة الوقائية.



J-A-A-A Maintenance 2013

9 مخطط سير الصيانة العلاجية.



J-A-A-Maintenance 2013

IV) الوثائق المسيرة لعمليات الصيانة :

1 طلب تدخل

صيانة التجهيزات التقنية طلب تدخل	رقم الطلب .....

مركز التكوين المهني : .....

تاريخ الطلب : ...../...../.....	الورشة أو القطاع : .....
طبيعة الاشغال	صاحب الطلب : .....

	التجهيز أو الآلة	الرقم التعريفي
	.....	.....
	طراز	صنف
	.....	.....

استعمال الملف التقني نعم لا	المتدخل المعين : .....
توقيـــع م ت ص	داخلي / خارجي

ملاحظات : .....

.....

.....

تقـــرير التدخـــل

المتدخل	الوقت	القطع المستبدلة	العدد

تاريخ نهاية الاعمال :	الطلب رقم : .....

اسباب التدخل : .....

.....

الاقتراحات : .....

.....

أسم و توقيع المتدخل	تاريخ التسجيل في الملف التاريخي : .....

J-A-A-Maintenance 2012

2 كنش وصل خروج للأساتذة (الفرع) :

وزارة التكوين المهني رقـــــم : .....

مركز التكوين المهني و التمهين كنش رقم : .....

بـ .....

وصل الخروج

الاســم و اللـــقب : .....

القسم أو المصلحة : .....

سبـــب الخـــروج : .....

الكمية	تعييـــن المـــواد	ملاحظـــات

رئيس المصلحة .....في .....

المستلـــم

J-A-A-A Maintenance 2013

3 وصل الخروج اليومي للمصلحة[1] :

وزارة التكوين المهني

مركز التكوين المهني و التمهين

بـ .....

صفحة رقــم : .....

التاريخ : .....

كشف الخروج اليومي

الرقم	المستفيد[2]	التعيين	الوجهة[3] ت إ / ص	المسند المثبت		الكمية	الثمن	ملاحظة
				رقم	تاريخ			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي

J-A-A-A Maintenance 2013

[1] هذا الكشف خاص بمصلحة المساعد التقني للصيانة و التكوين الانتاجي يسجل عليه محتوى كنش وصل الخروج الفعلية ليستخدم فيما بعد لإجراء العمليات الاحصائية لوضعية الاستهلاك.

[2] المستفيد : اسم الورشة في حالة مواد الصيانة. أو اسم المشروع في حالة التكوين الانتاجي.

[3] الوجهة : ت إ للتكوين الانتاجي أو ص للصيانة

4 أمر بتدخـــل :

وزارة التكوين المهني

مركز التكوين المهني و التمهين

بـ .....

رقـــــــم : .....

إذن بتاريخ : .....

إذن بالتــدخل[1]

يـــــــؤذن للمتـــــــدخل : .....

التـــدخل علـــى مستـــوى : .....

لإجراء العمليات التالية :

الرقم	تعيين العملية	المادة المستعملة	الكمية	ملاحظة

ملاحظات عامة :

.....

.....

.....

.....

.تأشير المساعد التقني و البيداغوجي

للصيانـــة و التكويـــن الانتـــــاجي

[1] يستعمل كوسيلة تذكير و إيذان تحرر من قبل م ت ص للأستاذ المكلف بالورشة أو المتدخل للقيام بعمليات الصيانة التي تبين و تحدد في جدول العمليات و كذا من أجل التحضير المسبق لمستلزمات هاته العمليات.

I-A-A-A Maintenance 2013

5 وصل ايداع :

وزارة التكوين المهني

مركز التكوين المهني و التمهين

بـ .....

الرقـــم : .....

التاريخ : .....

وصل إيداع[1]

يـــــودع الجـــــــهاز : .....

الطـــــــــــراز : .....

النـــــــــــوع : .....

التـــــــــــرقيم : .....

إلـــــــى مصـــــــلحة : .....

ســـــــبب الايـــــــداع : .....

العمليات المطلوب أداؤها :

الرقم	تسمية العملية	ملاحظة

ملاحظة عامة : .....

تأشير المصلحة المستلمة

تأشير الاستاذ [1]

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانـــة و التكويـــن الانتـــاجي

[1] الاستاذ المسؤول عن الورشة التي أخذت منها العتاد.

J-A-A-A Maintenance 2013

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

الرقـــم : .....
التاريخ : .....

وصل إيداع[2]

الأجهزة المودعة :

الرقم	التسمية	الطراز	النوع	الترقيم	العدد	الحالة	ملاحظة

الورشة الأصلية[1] : .....

تأشير المصلحة المستلمة | **تأشير الاستاذ [2]** | **تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانـــة و التكويـــن الانتـــــاجي**

[1] هي الورشة التي أخذ منها الأجهزة
[2] الاستاذ المسؤول عن الورشة التي أخذ منها الأجهزة.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

J-A-A-A Maintenance 2013

6 وصل إعارة [1]

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين

الرقـــم : .....
التاريخ : .....

بـ .....

وصل إعارة

الأجهزة المودعة :

الرقم	التسمية	الطراز	النوع	الترقيم	العدد	الحالة	ملاحظة

الورشة الأصلية[2] : .....

اسم و تأشيرة المستعير **تأشير الاستاذ [3]** **تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانـــة و التكويـــن الانتـــــاجي**

[1] سجل في هذا الوصل جميع العتاد المعار إلى جهة ما قصد استغلاله لمدة معينة ثم ارجاعه . لا يعفي هذا الوصل وجوب القيام بالصيانة الوقائية ولا يمنح الحق في التدخل للصيانة العلاجية للعتاد.
[2] هي الورشة التي أخذت منها الأجهزة
[3] الاستاذ المسؤول عن الورشة التي أخذت منها الأجهزة.

J-A-A-A Maintenance 2013

7 وصل استلام :

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

الرقـــم : .....
التاريخ : .....

وصل استلام

الأجهزة المودعة :

الرقم	التسمية	الطراز	النوع	الترقيم	الحالة	ملاحظة

وصل الايداع[1] : .....

تأشير الاستاذ المستلم [2] **تأشيرة المصلحة المسلمة** **تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانـــة و التكويـــن الانتـــــاجي**

[1] رقم و تاريخ وصل الايداع الذي تم بموجبه ايداع الاجهزة.
[2] الاستاذ المسؤول عن الورشة التي أخذ منها الأجهزة.

J-A-A-A Maintenance 2013

8 بطاقة تجريبية :

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

الرقـــم : .....
التاريخ : .....

بطاقة تجريب

الاســـــــــــــتاذ [1] : .....
تســـــــمية الجـــــــهاز : .....
الطـــــــــــــــراز : .....
النـــــــــــــــوع : .....
التـــــــــــــــرقيم : .....

العناصر الرئيسية :

الرقم	التسمية	ملاحظة
	الاشتغال	.....
	المواصفات العامة الأصلية	.....
	حالة الهيكل الخارجي	.....
	حالة الأجزاء الرئيسية	.....
	حالة القطع الاصلية	.....
	مدى إنجاز العمليات المطلوبة للصيانة	.....

ملاحظـــــات عامـــــة : .....
.....
.....

تأشير الاستاذ [1]

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي
للصيانـــة و التكويـــن الانتـــاجي

[1] الاستاذ المسؤول عن الورشة التي يسلم اليها أو أخذ منها العتاد.

J-A-A-A Maintenance 2013

9 وضعية الاستهلاك لمواد العمل :

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

وضعية الاستهلاك

التاريخ : .....
الفـرع : .....
الدورة : .....

الرقم	التعيين	المسند المثبت		الكمية	الثمن	ملاحظة
		رقم	تاريخ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
المجموع الجزئي / الكلي :						

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي

J-A-A Maintenance 2013

10 وضعية الاستهلاك للصيانة :

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

وضعية الاستهلاك

التاريخ : .....
الفـرع : .....
الدورة : .....

الرقم	التعيين	المسند المثبت		الكمية	الثمن	ملاحظة
		رقم	تاريخ			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
المجموع الجزئي / الكلي :						

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاج

J-A-A Maintenance 2013

11 اقتراح الاسقاط "Réforme"

وزارة التكوين المهني
مركز التكوين المهني و التمهين
بـ .....

الرقـــم : .....
التاريخ : .....

إلى السيد :
مديـــر المـركـــــز

اقتراح الاسقاط

إن المسـاعد التقنـي البيـداغوجي للصـيانة و التكـوين الانتـاجي بـالمركز ،فـي إطـار أداء مهامـه المتعلقـة بالمتابعـة الدوريـة و تسـيير عمليـات الصـيانة للعتـاد التقنـي البيـداغوجي للمركـز و من خلال :

- بطاقـة الصيانـة.
- تقارير التدخـلات .
- بطاقات التجريب[1] .

للعتاد التالي :

تسـمية الجـهاز : .....
الطـراز : .....
النـوع : .....
التـرقيم : .....
الورشـة : .....

يقتـرح مـا يلـي : إحالـة العتـاد الموصـوف أعـلاه خـارج الخدمـة (إسـقاطه) و تعويضـه بعتـاد جديد.

تأشير المساعد التقني و البيداغوجي
للصيانـة و التكويـن الانتـاجي

[1] الوثائق المرفقة : نسخة من : بطاقة الصيانة للآلة ، تقارير التدخلات، بطاقات التجريب.

J-A-A-A Maintenance 2013

12 تقرير حادث عمل :

يقوم كل مكلف بإنجاز أعمال تكوين أو إشراف على عملية ما تخص العتاد بإنجاز تقرير يخص الاحداث الاستثنائية حول المهمة المكلف بها. يضم هذا التقرير فضلا عن تحديد المكان و الزمان و المهمة ظروف و ملابسات و كيفية وقوع الحادث و الاطراف الحاضرة.

13 تقرير ضياع عتاد[1] :

يقوم كل مسؤول[2] عن عتاد سواء في ورشة تكوينية أو عن طريق إيداع بتحرير تقرير عن ضياع (اختفاء) أجهزة. يضم هذا التقرير معلومات مفصلة عن العتاد محل التقرير و كذا الملابسات التي أدت إلى الوضعية.

V) وسائل مساعدة

1 مخططات المؤسسة :

هي جميع المخططات التي يمكن الاستفادة منها أو الاستعانة بها في عمليات الصيانة (أو القيام بأي أشغال) داخل أو خارج الورشات البيداغوجية.

- المعمارية
- القاعات البيداغوجية.
- الورشات العملية.
- مخطط توزيع العتاد في الورشة.
- الشبكات :
- المياه.
- الكهرباء
- الغاز
- الصرف الصحي و الهاتف
- شبكة توزيع قرورات الاطفاء

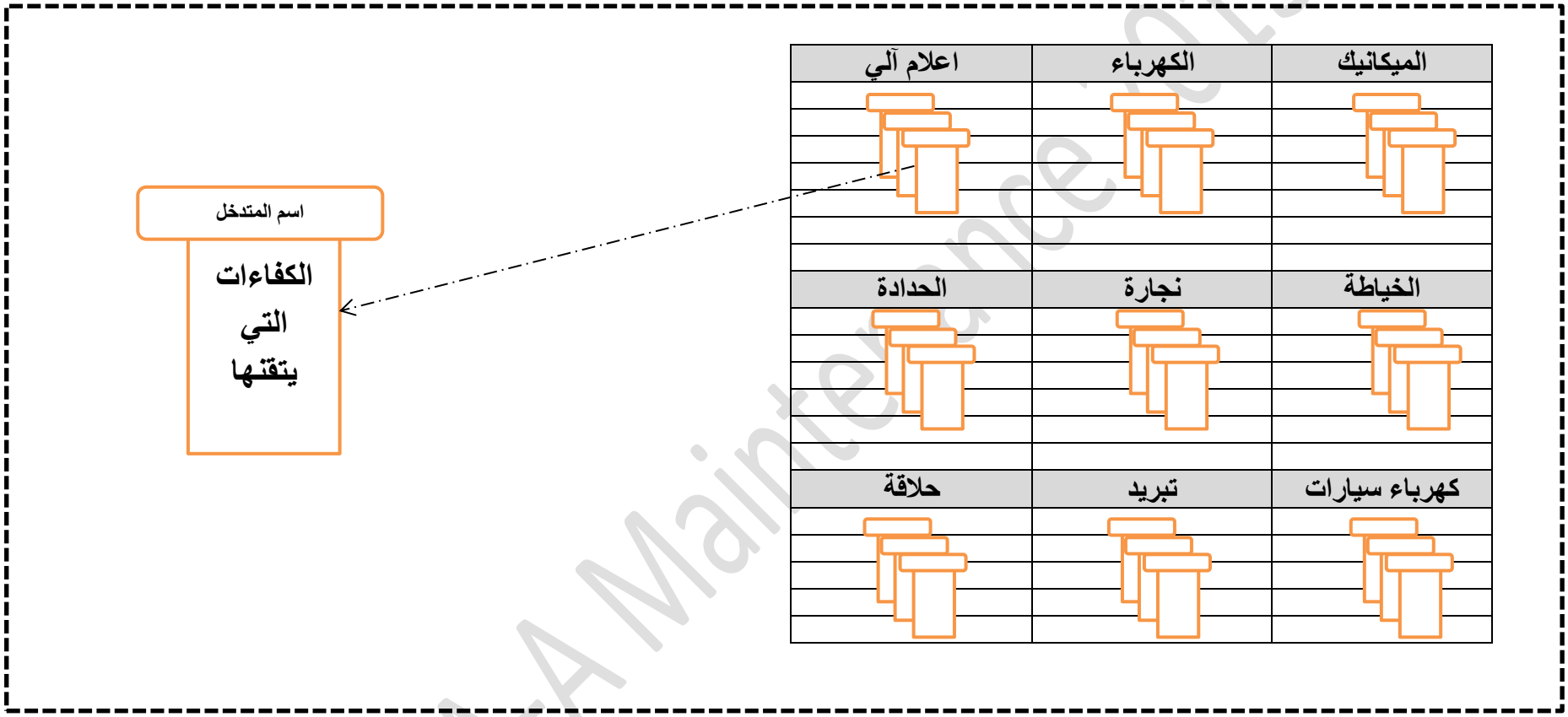
[1] يقصد بكلمة عتاد كل الوسائل البيداغوجية بدون استثناء.

[2] المسؤول أستاذ المكلف بالورشة البيداغوجية أو من أودع لديه العتاد لسبب معين.

J-A-A-A Maintenance 2013

2 لوحة المتدخلين الداخلين :

تضم معلومات اساسية حول كفاءات المتدخلين ليسهل الانتقاء و الاتصال بهم.



J-A-A-A Maintenance 2013

3 قامة المتدخلين الخارجيين :

لتسـهيل عمليـة الاتصـال المباشـر قصـد الاستشـارة و طلـب المعلومـات و البيانـات حـول تسـيير و صـيانة التجهيـزات و كـذا طلب المشورة في عملية الصيانة العلاجية الخارجية.

الرقم	التخصص	اسم المؤسسة / الشركة	العنوان	اسم المتدخل	هاتف المتدخل	هاتف المؤسسة / الشركة

J-A-A-A Maintenance 2015

4 قامة المتدخلين للخدمات :

تضم مجموعة الجهات التي نحتاج إلى خدماتها المتخصصة غير عمليات الاصلاح مثل : شحن و تموضع العتاد الثقيل (لكلارك، سيارات الاسعاف للعتاد، شاحنات مقطورة...)

الرقم	نوع الخدمة	اسم المؤسسة / الشركة	العنوان	اسم المتدخل	هاتف المتدخل	هاتف المؤسسة / الشركة

J-A-A-A Maintenance 2013

5 قائمة الموردين لقع الغيار المتوفرة (داخل و خارج الولاية):

لتسهيل عملية الاتصال المباشر قصد الاستشارة و طلب المعلومات و البيانات حول قطع الغيار المتوفرة في السوق خصائصها و اسعارها.

الرقم	نوع العتاد	اسم المؤسسة / الشركة	العنوان	اسم المتدخل	هاتف المتدخل	هاتف المؤسسة / الشركة
1	قطع غيار ميكانيك	شطرونة	الوادي			
2	الكترونيك					
3	إعلام آلي					

J-A-A-A Maintenance 2013

6 الجدول الزمني العام للأساتذة :

يسمح هذا الجدول بتنظيم تدخلات الاساتذة في عملية الصيانة بما لا يتعارض مع التزاماتهم البيداغوجية.

الرقم	الاسم و اللقب	السبت								الأحد								الاثنين								الثلاثاء								الاربعاء								الخميس							
		9	10	11	12	14	15	16		9	10	11	12	14	15	16		9	10	11	12	14	15	16		9	10	11	12	14	15	16		9	10	11	12	14	15	16		9	10	11	12	14	15	16
01	محمد علي																																															
02	فاطمة مبروك																																															

J-A-A-A Maintenance 2015

7 جدول استغلال القاعات و الورشات البيداغوجية:

يستعمل هذا الجدول لبرمجة عمليات الصيانة (خاصة العلاجية المستعجلة) في اوقات و فترات زمنية لا تؤثر على سير برنامج الفرع بالشكل المخل.

رقم	القاعة	السبت							الأحد							الاثنين							الثلاثاء							الاربعاء							الخميس						
		9	10	11	12	14	15	16	9	10	11	12	14	15	16	9	10	11	12	14	15	16	9	10	11	12	14	15	16	9	10	11	12	14	15	16	9	10	11	12	14	15	16
01	الخياطة																																										
02	الطرز																																										

J-A-A-A Maintenance 2013

8 التقرير السداسي للنشاطات :

يضم على وجه الخصوص :

- حوصلة حول نشاطات النائب التقني للصيانة و التكوين الانتاجي في إطار تنفيذ البرنامج السداسي
- التدخلات الطارئة لعمليات الصيانة العلاجية الفعلية.
- تقديرات نسبية لكميات و قيمة المواد المستعملة في عمليات الصيانة (تستخرج من كشف الخروج اليومي).

9 سجل الاعارة :

سجل مرقم و مؤشر يتم فيه تسجيل محتوى وصولات الاعارة للعتاد البيداغوجي. حتى يتسنى تحديث الجدول العام للعتاد البيداغوجي و تحديد نوع و مكان تواجد العتاد المعار.

10 سجل الاسقاط (الاحالة خارج الخدمة) :

سجل مرقم و مؤشر يتم فيه تسجيل محتوى محاضر الاسقاط للعتاد البيداغوجي. حتى يتسنى تحديث الجدول العام للعتاد البيداغوجي و أرشفت ملفات الآلات المسقطة بصفة رسمية.

11 مخطط النشاط التقني البيداغوجي :

بناء على

- بطاقة الكفاءات للمتدخلين الداخليين .
- ملاحظات المساعد التقني و البيداغوجي للصيانة و التكوين الانتاجي.
- طلب الاساتذة المتدخلين في مختلف عمليات الصيانة.
- التنسيق مع المساعد التقني و البيداغوجي للتكوين الحضوري.

يتم وضع هذا البرنامج الخاص بتحسين المستوى في مجال استعمال و صيانة العتاد البيداغوجي للأساتذة.

J-A-A-Maintenance 2013

VI) اقتراحات :

- انتقاء النواب التقنيون للصيانة من بين الاساتذة ذوي الاختصاصات التقنية القريبة من مجال الصيانة (صيانة العربات المتحركة، صيانة صناعية، صيانة آلات التبريد و التكييف، كهروتقني، كهروميكانيك .... الخ)
- تدعيم التكوين الأولي للنواب التقنيين للصيانة بفترة تكوينية في اختصاص الصيانة بالمعهد الوطني المتخصص بالحراش بالجزائر العاصمة أو إيفاد متخصصين في مجال الصيانة لتكوينهم بمعهد ورقلة.
- فتح المجال للكفاءات المتواجدة بقطاع التكوين المهني من المتخصصين في مجال الصيانة للاستفادة من خبراتهم في تكوين المساعدين التقنيين للصيانة و التكوين الانتاجي.

VII) المراجع و المصادر

- الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية العدد 13 / 25 فبراير 2009
- مذكرات لنيل شهادة تقني سامي في الصيانة الصناعية.
- مجموعة دروس في مهام المساعد التقني للصيانة و التكوين الانتاجي **ميموني عبد الله 2012 ورقلة 2012.**

J-A-A-A Maintenance 2013