الفهرسة الوصفية

فهرسة التسجيلات المرئية = CATALOGAGE DES ENREGESTREMENT VISUEL:

1- تعريف التسجيلات المرئية و الافلام المتحركة:

الأفلام المتحركة : عبارة عن سلسلة متتابعة من الصور المرئية التي تعرض في تتابع سريع على شريط شفاف لتبدو متحركة للعيان. وهي الأفلام السينمائية الناطقة و الصامتة (الساكتة) و كذلك الأشرطة الفيلمية والأفلام التلفزيونية.

المصدر الأساسي للمعلومات:

- تؤخذ عناصر الوصف من الفيلم نفسه أو غطاء الفيلم.
- في حالة عدم توفر هذه العناصر في المصدر الأساسي يمكن الرجوع إلى المصادر التالية:

ا – المادة الوصفية المكتوبة والمصاحبة للفيلم.

ب – الغطاء إذا لم يكن جزءاً من القطعة.

ج – المصادر الأخرى المتاحة.

- توضع المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر بين معكوفتين

بيانات الفهرسة للتسجيلات المرئية:

المدخل العنوان الرسمي : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية . ـ الطبعة . ـ مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .ـ تعداد العمل : أبض ؛ الأبعاد + المادة المصاحبة . ـ (اسم السلسلة ؛ رقمها) الملاحظات.

2- المدخل في التسجيلات المرئية:

- يدخل الفيلم تحت اسم مؤلف المادة سواء كان شخصاً أو هيئة ، وتعد المداخل الإضافية للأشخاص الذين لهم دور بارز في إعداده.
- بسبب تشتت وتعدد المسؤولية وعدم استقرار الرأي على تحديد المسؤولية عن المحتوى الفكري لمادة الأفلام المتحركة من مخرج وكاتب سيناريو ومونتاج ... الخ فعليه يمكن اعتبار العنوان هو المدخل.
- بعد تسجيل العنوان الفعلي يسجل التحديد العام للمادة بين معكوفتين والمصطلح المستخدم لتحديد عام للمادة في فهرسة هذه المواد هو عبارة عن فيلم متحرك [Motion Picture] بالنسبة

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

للأفلام المتحركة و عبارة تسجيل فيديو بالنسبة لتسجيل الفيديو [Vidéo recording] و تسجيل العناوين الاخرى كالعناوين الموازية و الفرعية بعد التحديد العام للمادة.

مثل: **الاهوار[فيلم متحرك] : بيئة الاهوار و المستنقعات.**

3- حقل العنوان وبيان المسؤولية :

- تدخل في بيان المسؤولية اسماء المشاركين في الانتاج فني و الصناعي للفلم المتحرك أو تسجيل الفيديو مثل المخرج Director و المنتج Producer و مؤلف النص Writer وكاتب السيناريو Script Write وصانع الرسوم المتحركة Animator.
- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات.
- يسجل على البعد الثاني في بداية الفقرة الخاصة بجسم البطاقة.
- تسجل عناصر هذا الحقل وفقاً للبيانات التالية :

مثل: العنوان الرسمي او العنوان البديل = العنوان الموازي : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية .

أيام الضياع [تسجيل فيديو] / المخرج تيسير عبود ؛ الكاتب رفيق الشباب؛ سيناريو فوزي العربي.

ولا يدخل في بيان المسؤولية أسماء الشخصيات التي لم تشارك في الانتاج الفني والصناعي للعمل **مثل:** (المؤلفون والرواة والممثلين) حتى إذا وردت في المصدر الرئيسي للمعلومات. وبدلاً من ذلك تدخل الأسماء الرئيسية لمثل هؤلاء المساهمين في حقل الملاحظات. وفي حالة احتواء المادة على أكثر من فيلم وليس لها عنوان جامع فهناك حالتين لذكر:

1- ذكر المادة أو العمل كوحدة يشتمل على عناوين الاعمال المكونة للمادة بصورة مستقلة وبترتيبيه الوارد في المصدر الرئيسي للمعلومات على ان يفصل بين عنوان وآخر (؛).

مثل: **الطبيعة الخلابة، الهجرة في الطبيعة [تسجيل فيديو/] تأليف هارولد سميت ؛ اخراج جيفري ستيفن.**

2- أما اذا كان العمل يتكون من عدة عناوين و لكل عنوان بيان مسؤولية مستقل يفصل كل عنوان و بيان مسؤولية عن العنوان الآخر بالنقطة(.) .

- **مثل: المصارعة الحرة / اخراج فايز نصرالدين . السباحة الحرة / اخراج لطفي الحمد [فيلم متحرك].**

4- حقل الطبعة :

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات او من المادة المطبوعة المصاحبة.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

- بالنسبة للطبعة نتبع نفس القواعد و التعليمات و علامات الترقيم المتبعة في فهرسة المواد المكتبية الأخرى ، ومن الجدير بالذكر أن هذا الحقل نادر الوجود في فهرسة هذه المواد التي لا تحتوي أغلبها على بيانات تدل على اعادة الطبع أو الاصدار.
- يفضل استخدام الاختصارات الشائعة.

5- حقل بيانات النشر والتوزيع :

- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسي للمعلومات أو المادة المطبوعة المصاحبة.
- يسجل حسب التعليمات الواردة في القواعد العامة للوصف الببليوغرافي الخاصة بالمواد المطبوعة
- في حالة عدم وجود بيانات نشر او توزيع يمكن إعطاء مكان الصناعة واسم الصانع وتاريخ الصناعة.
- يشتمل هذا الحقل البيانات التالية :

مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر مكان التوزيع : الموزع ، تاريخ التوزيع مكان

الإنتاج : الهيئة المنتجة ، تاريخ الإنتاج.

6- حقل الوصف المادي : ويشتمل على:

6-1- تعداد العمل :

- يسجل عدد الوحدات المادية للعمل المفهرس متبوعاً بتسمية العمل الدالة علية .
- اعداد الوحدات المادية (عدد الكاسيتات أو البكرات أو حلقات الافلام أو كتدرجات أقراص الفيديو) التي يتألف منها العمل.

مثل: 1- كاسيت فيلم .

3- بكرات فيلم.

2- كاسيت فديو.

4- اقراص فديو.

6-2- زمن التشغيل:

ويقصد بذلك بيان المدة الزمنية التي يستغرقها العرض بالدقيقة حيث يمكن استخدام المختصر (دق. أي دقيقة)، أو (Minutes -Min) ويوضع بين قوسين ( ).

مثل: 1- بكرة شريط (15دق.).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- كاسيت فديو (120دق.).

- تضاف مدة الفيلم بعد تسمية العمل بين قوسين على النحو التالي : إذا كانت المدة أكثر من خمس دقائق تكون :

4 بكرة فيلم (150 دق)

- إذا كانت المدة اقل من خمس دقائق تكون :

1 بكرة فيلم (4 دق ، 20 ثا) .

- إذا كانت المدة غير ظاهرة على العمل أو حاويته أو المادة المصاحبة له فإنه يعطى الوقت بالتقريب إذا كان ذلك ممكنا.

مثال:

1 بكرة مرئية (حو 75 دق).

- اذا كان الفيلم المتحرك ليس له عنوان جامع و يتألف هذا العمل من عدة أعمال وقام المفهرس بفهرسة كل عمل بصورة مستقلة ، يجب أن يشير الى البكرة أو الكاسيت أو القرص المسجل عليه العمل الذي يقوم بفهرسته بشكل مستقل.

مثل: على البكرة 2 من 3 بكرات فيلم (15دق.).

على 2 كاسيت من 4 كاسيتات فيديو (50دق.).

6-3- البيانات المادية الإيضاحية :

- يمكن إعطاء بعض البيانات الإيضاحية التي تميز فيلم عن أخر على صورة إيضاحات وتسجل هذه البيانات بعد التسمية الخاصة بالمادة مسبوقة بالشارحة. ومن أمثلة هذه البيانات " خاصية الصوت " أي فيلم ناطق ، أو ساكت. وأيضاً اللون ويرمز له بالمختصر " لو ".
- إذا كان الفيلم ناطق يشار إلى ذلك بالمختصر " صوت "بمعنى صوتي.
- إذا كان الفيلم ساكت يشار إلى ذلك بالمختصر " ست "بمعنى ساكت.
- تسجل الإيضاحات في حالة تعددها حسب أهميتها على النحو التالي :

1بكرة فيلم (15 دق) صت ، لو

ومعنى ذلك أن الفيلم على بكرة واحدة ومدته 15 دقيقة وهو ناطق وملون .

7- الأبعاد:

يتم تسجيل هذا البيان حسب الأحوال التالية:

ا – في حالة الصور المرئية يعطى عرض الصورة بالمليمتر

مثل : 1 بكرة فيلم (15 دق) : صت ؛ 16 مم

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ب – في حالة الشريط المرئي يعطى عرض الشريط بالبوصات

مثل : 1 بكرة مرئية (30 دق) : صت ؛ 1/2 بوصة.

ج- أما بالنسبة لأبعاد التسجيلات الفديوية المسجلة على أشرطة يذكر عرض الشريط بالانجات.

مثل: **1بكرة فيديو (5دق): ناطق ، أسود و أبيض، 2/1أنج.**

1Video disc(5Min) :Sd, B & W1/2In.

8- المادة المصاحبة :

- في حالة وجود نشرة او كتب خاصة بالفيلم فإنه يجب تسجيلها كمادة مصاحبة بعد بيان الأبعاد المسبوقة بالعلامة + 1 حويفظة فيلم (20 دق) : صت ؛ لو 8 مم + الكتب.
- يسجل هذا الحقل بنفس طريقة التسجيل في فهرسة المواد المكتبية الاخرى.

9- حقل السلسلة:

- الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد حقل الوصف المادي مسبوقاً بنقطة وشرطة.
- يؤخذ من المصدر الأساسي للمعلومات و المادة المصاحبة أو الغطاء
- المصادر الأخرى المتاحة.
- تتبع كافة التعليمات الواردة في وصف المواد المطبوعة في هذا البيان.

10- حقل الملاحظات:

- تعطى الملاحظات حسب الحاجة.
- يفضل تسجيل كل ملاحظة من أول سطر على البعد الثاني وتنتهي بنقطة.
- يتم تسجيل الملاحظات حسب أهميتها .
- ملاحظة خاصة بالمشاركين في العمل و الذي لم يذكر أسماؤهم في بيان المسؤولية مثل (الرواة ، المؤديين ، الممثلين، العازفين، المقدمين...الخ).

مثال ذلك: **قاهر الظلام. ـ القاهرة: المؤسسة المصرية العامة للسينما، 1981 .1- بكرة فيلم (60دق): صت ، لو ؛ 16 مم .ثالثاً : إعداد المواد .**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

بطاقة نموذجية لفهرسة التسجيلات المرئية و الافلام المتحرك:

المدخل العنوان الرسمي : العنوان الفرعي / بيان المسئولية . ـ الطبعة . ـ مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .- تعداد العمل : أيض ؛ الأبعاد + المادة المصاحبة . ـ (اسم السلسلة ؛ رقمها) . الملاحظات .

ب. رقم :1- بطاقة فهرسة نموذجية للتسجيلات المرئية و الافلام المتحركة

مثال توضيحي:

الغوص [تسجيل فيديو] : رجال وبحر / أشرف على التنفيذ و الاعلام عبدالله الونيسي ؛ تقديم محمد القدسي ؛ اخراج محمد الخالدي.- أبو ظبي . : وزارة الاعلام ؛1983 .-

1 - كاسيت فيديو (41 د 0 .): ملون ، ناطق.

الخلاصة : يبين طرق الغوص في أعماق البحار و استخراج اللؤلؤ.

1 - الغوص. 2 - اللؤلؤ صيد

أ- الونيسي، عبدالله (مشرف) ب .القدسي ، محمد (مقدم) ج. الخالدي محمد (مخرج).

ب. رقم 2- بطاقة فهرسة للتسجيل فيديو