الجمهـــوريـــة الجـــزائـــريـــة الديمقـــراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEGNEMENT PROFESSIONNELS

المعهد الوطني للتكوين و التعليم المهنيين

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

KACI TAHAR

PASSERELLE VERTICALE

COMPTABILITE

CODE : TAG 0710P

B T

Niveau IV

2013

9، شارع أوعمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09, Rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger Tél :(021)92.24.27. fax (021) 92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

PRESENTATION DU DIPOSITIF

Il est en effet aujourd'hui admis que le développement des compétences est une nécessité incontournable. Nous vivons actuellement des mutations sans précédant à tous les niveaux technologiques, organisationnels et environnementaux, ce qui incite les entreprises à promouvoir les ressources afin de s'adapter au nouveau contexte. A cet effet et pour faire face à ces changements, l'entreprise adopte une position préventive en cherchant une grande flexibilité et une réactivité en investissant dans le capital humain.

C'est en effet, les compétences humaines qui permettent de trouver les solutions adéquates à tous les problèmes posés à l'organisation afin de dépasser les obstacles et les périodes transitoires sans perte de compétitivité et de performance.

Lors des différentes réunions de validation de programmes de formation, il nous a été donné de constater la situation actuelle de la branche professionnelle TAG, en prenant en considération les changements socio-économiques opérés à ce jour, la perspective de la future adhésion de l'Algérie à l'organisation mondiale du commerce et l'entrée en vigueur de l'accord d'association avec l'union européenne.

Ces deux échéances qui seront à l'origine de l'ouverture du pays à l'international, avec pour conséquence directe, l'ouverture du marché de l'emploi et l'installation d'une compétitivité accrue des ressources humaines notamment dans la gestion des organisations, l'entreprise étant une organisation particulière.

Les objectifs du dispositif

Le dispositif vise principalement la création des passerelles qui permettra à la population titulaire de Certificat de Maîtrise professionnelle dans les spécialités relevant de la branche professionnelle des techniques administratives et de gestion, la spécialité comptabilité, d'accéder au diplôme supérieur de Brevet de Technicien afin de leur permettre d'évoluer dans leurs carrières professionnelles et de renforcer leurs connaissances ce qui leur donnera toutes les chances de s'insérer dans le monde du travail et leur permettre de contribuer à la mise à niveau des entreprises.

Ce dispositif met en évidence un besoin de mise en perspective de ce diplôme de BT. Là encore, la réponse sera à rechercher dans la poursuite des efforts en matière d'identification des parcours professionnels, loin de l'enfermement dans une spécialité. L'exercice de ces métiers doit permettre à chacun d'évoluer dans un environnement ouvert, offrant des perspectives réelles à la mesure des attentes individuelles et les besoins collectifs.

Cependant, pour faciliter la poursuite de la formation dans des domaines complémentaires. Nous proposons à très court terme (6 mois), un cheminement passerelles pour la spécialité comptabilité relevant de la branche professionnelle des techniques administratives et de gestion.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Population concernée par ce dispositif

Le dispositif s'adresse aux titulaires de diplôme de Certificat de Maîtrise Professionnelle dans les spécialités relevant de la branche professionnelle TAG, car ce dernier donne une qualification pointue dans un secteur professionnel précis. La poursuite d'études est possible en BT, le CMP n'est plus suffisant pour ouvrir des perspectives de carrières intéressantes.

Durée de la formation :

La durée de la formation de CMP vers le BT en passerelle, est de 6 mois dont 08 semaines consacrées au stage pratique en entreprise suivi d'un rapport de stage.

La sanction :

Cette formation complémentaire de CMP vers le Technicien en passerelle sera sanctionnée par un diplôme de brevet de technicien.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Le nouveaux dispositif « formation à passerelle » a été crée pour répondre à un besoin réel exprimé par le secteur économique, l'enjeu essentiel en cette période de changement vers l'économie de marché caractérisée par une concurrence accrue est de former à des qualifications demandées, correctement identifiées dans des délais acceptables avec un minimum de ressources.

A cet effet, des instructions et orientations ont été données par l'administration centrale dont l'objectif est d'une part d'intégrer dans la nomenclature des branches professionnelles ce nouveau dispositif de formation à passerelle et d'autre part d'actualiser les programmes de formation se rapportant à ce nouveau dispositif.

Notre étude consiste à l'élaboration de programme de formation à passerelle de CMP vers le BT pour la spécialité Comptabilité relevant de la branche TAG.

Après l'analyse du programme de formation de CMP en comptabilité, nous proposons un complément de formation de BT en comptabilité dont les compétences sont énumérées dans le deuxième volet du programme de formation (référentiel des compétences).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Référentiel des Activités Professionnelles

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I. Présentation de la Spécialité :

- **Branche professionnelle :** TAG
- **Dénomination de la profession :** Comptabilité
- **Définition de la profession :** Le titulaire d'un Brevet de technicien travaille dans les entités sous les ordres d'un chef comptable ou dans un cabinet chez un expert comptable, un comptable installé à son compte. Il participe à la tenue de la comptabilité. Il est chargé de réaliser des travaux comptables et financiers et de vérifier les documents comptables.

II. Tâches Principales :

- La tenue à jour et contrôle des différents documents comptables
- Enregistrement et contrôle de toutes les opérations comptables
- Établissement des travaux de fin d'exercices
- Détermination des différents coûts et prix de revient
- Participation à l'élaboration des budgets
- Participation à l'analyse financière
- Participation à la constitution des entités ; répartition du résultat

III. Conditions de travail :

- Éclairage de bureau : Artificiel, Naturel
- Température et humidité :
  *Température normale
  *Humidité Atmosphère sèche
- Bruits et vibrations : Bureau isolé, calme
- Poussières : due aux dossiers, archives
- Risques professionnels : lors des déplacements
- Contacts sociaux :
  *Relations internes : avec les responsables et personnels
  *Relations externes : avec les organismes sociaux, les administrations, les entités, Les banques, les particuliers

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IV.- Exigences de la profession :

❖ **Physique :**

- Avoir une bonne santé, une bonne acuité visuelle
- Tenue correcte

❖ **Intellectuelles :**

- Le titulaire d'un Brevet de technicien est organisé, honnête, méticuleux, discret et tenue au secret professionnel

❖ **Contre indications :**

- Déficience de la vue, indiscrétion, fragilité nerveuse

V.- Responsabilité de l'opérateur :

❖ **Matérielles :** L'opérateur est responsable du matériel et des documents comptables et financiers, mis à sa disposition tel l'équipement de bureau, l'outil informatique, les logiciels et le cachet,

❖ **Décisionnelles :** Émet des avis à la hiérarchie

❖ **Morale :** La discrétion et le secret professionnel, « le capital confiance » est nécessaire à l'exercice du métier

❖ **Sécurité :** l'opérateur est responsable de sa propre personne, des documents comptables et de la sécurité de l'équipement qui lui est confié

VI.- Equipements et matériaux utilisés :

1 – Matériel et outillage :
* Micro ordinateur
* Bureau
* Armoires
* Imprimante

2 – Petit matériel :
* Calculatrice
* Logiciels
* Classeurs
* Boîtes d'archives

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3 – Matière d'œuvre et matériaux utilisés :

- Fournitures de bureau
- Registres obligatoires et légaux
- Fiches
- Imprimés
- Documents comptables (SCF…)

Possibilité de promotion :

1) – Cadre réglementaire :

* Tests réglementaire
* Par expériences professionnelle
* Par promotion spécifique

2) – Accès aux postes supérieurs :

* Après plusieurs années d'expérience, il peut devenir chef comptable

VII.- Formation :

- Condition d'accès : CMP COMPTABILITE avec trois ans d'expérience ou étude du dossier pédagogique
- Durée de la formation : 06 mois dont 2 mois de stage pratique en milieu professionnel
- Niveau de qualification : Niveau IV
- Diplôme : Brevet de Technicien (BT)

Référentiel Des Compétences

09

COMPETENCES LIEES A LA SPECIALITE

Tableau représentatif des compétences nécessaires à la spécialité

	Compétence professionnelles
CP1	- Enregistrer les opérations comptables
CP2	- Etablir les travaux de fin d'exercices
CP3	- Déclarer et calculer les principaux impôts et taxes dû par l'entreprise
CP4	- Participer à la constitution des entités, répartition du résultat, Liquidation des entités
CP5	- Participer à la détermination des coûts et prix de revient
CP6	- Participer à l'analyse financière
CP7	- Participer à l'élaboration des budgets

	Compétences Complémentaires
CC1	- Appliquer les formules des mathématiques financières
CC2	- Appliquer les formules des Statistiques descriptives
CC3	- Utiliser l'outil informatique
CC4	- Communiquer avec aisance en anglais commercial.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP1

- Enregistrer les opérations comptables

Eléments de la compétence

- Passer les écritures comptables selon le SCF

Conditions de réalisation

A partir de :

- Pièces comptable
- SCF

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro ordinateur
- Logiciel approprié

Critères généraux de performance

- Bonne application du SCF
- Exactitude des calculs
- Respect des procédés comptables
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP2

- Etablir les travaux de fin d'exercices

Eléments de la compétence

- Préparer les travaux de fin d'exercices

Conditions de réalisation

A partir de :

- Balance, bilan, TCR, TFT, TVCP, annexes
- Pièces comptable

A l'aide de :

- SCF
- Calculatrice scientifique
- Outil informatique

Critères généraux de performance

- Exactitude des calculs
- Sens de l'observation
- Respect des normes du SCF
- Application correcte des techniques comptables.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP3

- Déclarer et calculer les différents types d'impôts et taxes dû par l'entreprise

Eléments de la compétence

- Calculer les impôts et taxes de l'entreprise
- Comptabiliser les différents impôts
- Transmettre les déclarations

Conditions de réalisation

A partir de :

- Pièces comptable
- Documents comptables
- Règlementations en vigueur

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Imprimés des impôts

Critères généraux de performance

- Conformité des calculs
- Exactitude des calculs
- Interprétation des textes règlementaires
- Pertinence des opérations relatives à la déclaration du résultat fiscal

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP4

- Participer à la constitution des entités : répartition du résultat, liquidation des entités

Eléments de la compétence

- Constituer l'entité
- Répartir le résultat

Conditions de réalisation

A partir de :

- Statut de l'entité
- Nomenclature des comptes
- Textes règlementaires

A l'aide de :

- Résolution : conseil d'administration, horaires du commissaire aux comptes
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables
- SCF

Critères généraux de performance

- Répartition rationnelle du résultat
- Interprétation juste des textes règlementaires
- Respect du statut de l'entité
- Respect de la nomenclature des comptes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP5

- Participer à la détermination des coûts et prix de revient

Eléments de la compétence

- Identifier les différents coûts
- Déterminer un coût, un résultat analytique
- Analyser les coûts indirects

Conditions de réalisation

A partir de :

- Informations comptables
- Documents comptables (Fiches de stocks)

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et
- Comptables
- SCF

Critères généraux de performance

- Exactitude des calculs
- Interprétation juste des informations comptables
- Utilisation correcte des différentes méthodes de calcul des coûts
- Respect de la nomenclature des comptes
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP6

- Participer à l'analyse financière

Eléments de la compétence

- Rechercher les informations comptables et financières
- Calculer les indicateurs de l'équilibre financier
- Calculer les différentes rations

Conditions de réalisation

A partir de :

- Informations comptables
- Indicateurs de l'équilibre financier
- Exercices pratiques

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et
- Comptables

Critères généraux de performance

- Exactitude des calculs
- Interprétation juste des informations comptables
- Application correcte des ratios et des normes d'analyse
- Pertinence des informations financières
- Respect des méthodes utilisées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CP7

- Participer à l'élaboration des budgets

Eléments de la compétence

- Identifier les différents budgets à établir
- Elaborer les différents budgets

Conditions de réalisation

A Partir de :

- Stratégie élaborée par l'entreprise
- Documents comptables
- Informations comptables
- Prévisions budgétaires établies par l'entreprise

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables

Critères généraux de performance

- Exactitude des calculs
- Identification correcte des besoins des différentes structures de l'entreprise
- Respect des techniques de prévision utilisées
- Détermination correcte des écarts

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CC1

- Appliquer les formules mathématiques financières

Eléments de la compétence

- Calculer les intérêts composés
- Calculer les annuités
- Identifier les emprunts indivis

Conditions de réalisation

A Partir de :

- Formules financières
- Opérations financières
- Exercices et études de cas

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables
- Tables financières

Critères généraux de performance

- Application correcte des formules
- Exactitude des calculs
- Respect des méthodes utilisées
- Bonne utilisation des tables financières

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CC2

- Analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

Eléments de la compétence

- Identifier les notions de base des statistiques
- Calculer les différents paramètres de position
- Calculer les différents paramètres de dispersion
- Calculer les différents indices

Conditions de réalisation

A partir de :

- Informations statistiques (enquêtes, sondage, statistiques…)
- Formules statistiques
- Etudes de cas
- Exercices

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et
- Statistiques (SPSS)

Critères généraux de performance

- Application correcte des formules statistiques
- Exactitude des calculs
- Respect des méthodes utilisées
- Interprétation correcte des résultats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Enoncé de la compétence CC3

- Utiliser l'outil informatique et les logiciels propres à l'activité

Eléments de la compétence

- Décrire un micro-ordinateur
- Distinguer les deux systèmes d'exploitation
- Utiliser un logiciel de traitement de texte
- Utiliser un tableur
- Chercher et consulter les informations comptables et financières sur internet

Conditions de réalisation

A partir de :

- Base de données
- Documents relatifs à la spécialité (Facture, bon de commande, fiche de paie…)
- Exercices Pratiques

A l'aide de :

- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables

Critères généraux de performance

- Rapidité d'exécution
- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Pertinence des sources d'informations
- Respect des règles d'utilisation
- Respect de la démarche d'exploitation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DESCRIPTIVE DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Enoncé de la compétence CC4

- Communiquer avec aisance en utilisant le vocabulaire spécifique à la comptabilité

Eléments de la compétence

- Développer l'expression orale et écrite en anglais
- Apprendre à rédiger les emails et correspondance
- Comprendre et synthétiser les documents divers
- Appliquer les termes et concepts appropriés
- Appliquer les formules d'introduction et de politesse

Conditions de réalisation

A partir de :

- Documents professionnels en anglais
- Simulation
- Entrainement par le biais des jeux de rôle
- Supports pédagogiques
- Exemples concrets

A l'aide de :

- Outils de références
- Poste informatique disposant de ressources logicielles appropriées
- Sites web

Critères généraux de performance

- Bonne connaissance de base en anglais
- Application correcte des concepts et termes en anglais commercial
- Lecture et interprétation correcte des documents en anglais
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte et au besoin de
- L'efficacité Professionnelle
- Qualité langagière conforme aux usages professionnels en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

PROGRAMME D'ETUDES

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité : Comptabilité
Code : TAG0710P
Durée : 612 Heures

Code	*Désignation des Modules*	*Durée*
MQ1	Enregistrement des opérations comptables	**42 h**
MQ2	Etablissement des travaux de fin d'exercices	**64 h**
MQ3	Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise	**18 h**
MQ4	Participation à la constitution des entités : répartition du résultat, liquidation des entités	**64 h**
MQ5	Participation à la détermination des coûts et prix de revient	**90 h**
MQ6	Participation à l'analyse financière	**60 h**
MQ7	Participation à l'élaboration des budgets	**60 h**
MC1	Mathématiques financières	**32 h**
MC2	Statistiques	**32 h**
MC3	Informatique	**30 h**
MC4	Anglais Commercial	**30 h**
Stage Pratique		**90h**
TOTAL		**612 h**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Enregistrement des opérations comptables
Code : MQ1
Durée : 42h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'enregistrer les opérations courantes selon le SCF.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Pièces comptables
- SCF

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur
- Logiciel approprié

Critères généraux de performance:

- Bonne application du SCF
- Exactitude des calculs
- Respect des procédés comptables
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
- Passer les écritures comptables selon le SCF	- Sens de l'organisation - Sens d'observation - Application correcte des différentes techniques nécessaires dans les passations des écritures comptables - Respect des normes comptable du SCF	- Etudier le SCF - Opérations sur la TVA - Traitement comptable - Les opérations achats et ventes - Opérations sur les effets de commerces - Les immobilisations - Les relations avec personnels et organismes sociaux - Le financement des investissements

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Etablissement des travaux de fin d'exercices
Code : MQ2
Durée : 64 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de réaliser les travaux de fin d'exercices.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Balance et bilan, TCR, TFT, TVCP, Annexe
- Pièces comptables

A l'aide de :

- SCF
- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Sens de l'observation
- Respect des normes du SCF
- Application correcte des techniques comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Préparer les travaux de fin d'exercices	- Conformité stricte aux dispositions comptables selon le SCF - Application correcte des différentes techniques nécessaires à l'établissement des travaux de fin d'exercice. - Exactitudes des calculs et des traitements - Sens de l'organisation - Sens d'observation	**Les opérations d'inventaires** **-Introduction** **1-les travaux d'inventaires** -définition -objectif -déroulement -calcul les écarts **2-l'état de rapprochement bancaire** **3. Amortissements** -Amortissement linéaire -Amortissement dégressif -Amortissement progressif Amortissement par unité de production 4**. Provisions pour charges passifs - non courants :** -Provisions pour pensions et obligations similaires - Provisions pour impôts - Provisions pour renouvellement des immobilisations (concession) - Autres provisions pour charges - passifs non courants **5. Régularisation des comptes de charges et de produits** 6- **la détermination du résultat** **7-Passage d'un exercice à l'autre** -Clôture et réouverture des comptes. -Notion d'affectation du résultat.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par L'entreprise.
Code : MQ.3
Durée : 18 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de calculer les différents types d'impôts et taxes dus par l'entreprise en fonction de la réglementation en vigueur.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Pièces comptables
- Documents comptables
- Réglementation en vigueur

A l'aide de :

- Micro- ordinateur
- Calculatrice scientifique
- Textes réglementaires
- Imprimés des impôts
-

Critères généraux de performance :

- Conformité des calculs
- Exactitude des calculs
- Interprétation des textes réglementaire
- Pertinence des opérations relatives à la déclaration du résultat fiscal

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
- Calculer les impôts et taxes de l'entreprise	- Respect des délais de déclaration - Respect du barème prévu par les lois de finance - Exactitude des calculs	- Calcul les différents impôts
- Comptabiliser les différents impôts	- Respect les technique d'enregistrements - Application correcte des différentes techniques nécessaires dans les passations des écritures comptables - Exactitudes des traitements	- Comptabilisation des taxes sur le chiffre d'affaire et les différents impôts
- Etablir les Déclarations fiscales	- Qualité et cohérence des documents produits - Interprété les différents impôts figurant sur les déclarations - Précision des vérifications effectuées - Sens de l'organisation	- Etablissement les déclarations

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

MODULE : Participation à la constitution des entités ; répartition du résultat
CODE : MQ4
Durée : 64 h

Objectif modulaire

Comportement attendu:

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'effectuer les opérations de constitution, et de répartition du résultat dans les différents types d'entités

Conditions d'évaluation :

A partir:

- Statut de l'entité
- Textes règlementaires
- Nomenclature des comptes

A l'aide :

- Résolutions : conseil d'administration, honoraires du commissaire aux comptes.
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables.
- SCF

Critères généraux d'évaluation:

- Interprétation correcte des textes réglementaires.
- Respect de la nomenclature des comptes.
- Réparation rationnelle du résultat.
- Respect du statut de l'entité.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers d'évaluation	Eléments contenus
- Constituer l'entité	- Interprétation correcte des textes réglementaires. - Respect de la nomenclature des comptes. - Respect du statut de l'entité.	- Caractère juridique de l'entité : o Contrat de l'entité. o Les trois éléments du contrat de l'entité o La personnalité morale de l'entité. o Caractère juridiques commun aux entités commerciales. - Les entités de personnes - Les entités de capitaux - La SARL - exercice d'application
- Répartir le résultat	- Interprétation correcte des textes réglementaires. - Répartition rationnelle du résultat. - Respect du statut de l'entité	- Affectation de bénéfices. les réserves. - La répartition de bénéfices. dans les trois type d'entités évaluation des titres émis par l'entité et leur valeur • définition *les actions *les parts sociales *les obligations *la valeur des titres - les opérations liées à la modification du capital social.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Participation à la détermination des coûts et prix de revient
Code : MQ5
Durée : 90 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de :

- Reclasser les charges par nature et par fonction
- Evaluer les stocks et déterminer les différents coûts et résultat analytique

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Informations comptables
- Documents comptables (fiches de stocks …..)

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur
- Logiciel approprie

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Interprétation correcte des informations comptables
- Utilisation correcte de différentes méthodes de calcul des coûts
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
- Identifier les différents coûts	- Respect des différentes démarches conduisant à la détermination des coûts et prix de revient. - Exactitude des calculs - Fiabilité du résultat analytique	***introduction** ***les coûts** - Définition - Les coûts d'achats - Le coût de productions - Le prix de revient - Le résultat analytique net
- Déterminer un coût, un résultat analytique	- Respect le SCF en matière d'évaluation des stocks - Etude correcte du fichier de stock - Sens de l'organisation	- ***Evaluation des stocks** - Définition - Valorisation des entrées en stocks - Valorisation des sorties des stocks - (FIFO, CMUP)
- Analyser les coûts indirects	- Interprétation correcte des informations comptables - Pertinence de l'analyse des coûts - Respect l'organisation des différents structure de l'entité	***Les centres d'analyses** - Rappel sur les charges directes et indirectes - Principe de la méthode des centres d'analyses - Classification des centres d'analyses - Les clés de répartition - Répartition réciproques des prestations - Les unités d'œuvre et les taux de frais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Participation à l'analyse financière
Code : MQ6
Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'analyser la situation financière de l'entreprise.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Indicateurs de l'équilibre financier et ratios
- Informations comptables et financières
- Exercices

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur
- Logiciels appropriés

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Application correcte des ratios et des normes d'analyse
- Pertinence des informations financières
- Respect des méthodes utilisent

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
- Rechercher les informations comptables et financières	- Identification correcte des documents comptables et financiers - Pertinence de l'information recherchée - Fiabilité des informations collectées	- Les états financiers Bilan, CR, TVCP, TFT, Annexe
- Calculer les indicateurs de l'équilibre financier	- Identification Les indicateurs de l'équilibre financier - Exactitude des calculs - Pertinence des méthodes de calcul	- Les indicateurs de l'équilibre financier
- Calculer les différents ratios	- Identification Les ratios - Exactitude des calculs - Pertinence des méthodes de calcul	- Les ratios : - Ratio de financement - Ratio de gestion - Ratio de structure - Ratio de liquidité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Participation à l'élaboration des budgets
Code : MQ7
Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'établir les différents budgets de l'entité.

Conditions d'évaluation:

A partir de :

- Stratégie élaborée par l'entité
- Documents comptables
- Informations comptables
- Prévisions budgétaires établies par l'entité

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur
- Logiciels appropriés

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Respect du les techniques de prévision
- Détermination correcte des écarts.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
- Identifier les différents budgets à établir	- Identification correcte des différents budgets à établir - Respect les différentes étapes de la gestion budgétaire - Respect des thèmes utilisés	**Généralités sur la gestion budgétaire** • Définition de la gestion budgétaire • Les objectifs de la gestion budgétaire • Les différentes étapes de la gestion budgétaire
-Elaborer les différents budgets	- Respect la procédure de l'élaboration des budgets - Exactitude des calculs - Détermination correcte des écarts.	**Les différents budgets** **1-Le budget des ventes** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts **2-Le Budget de production** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts **3-Le Budget des approvisionnements** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts **4-Le Budget des investissements** - Définition - Rentabilité - Financement des investissements **5-Le Budget de trésorerie** - Définition - Encaissement - Décaissement - Calcul ses écarts

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Mathématiques financières
Code : MC1
Durée : 32 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'appliquer les formules mathématiques financières

Conditions d'évaluation:

A partir de :

- Formules de mathématiques financières
- Exercices et études de cas
- Tables financières
- Opérations commerciales

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro- ordinateur
- Logiciels appropriés

Critères généraux de performance :

- Application correcte des formules de mathématiques financières
- Exactitude des calculs.
- Respect les méthodes utilisées
- Bonne utilisation des tables financières

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenu**
Calculer les intérêts composés	- Application correcte Des formules mathématiques - Bonne utilisation des tables financières - Exactitude des calculs.	* **les intérêts composés** - Définition - La valeur acquise d'un capital - La valeur actuelle d'un capital
Calculer les annuités	- Application correcte Des formules mathématiques financières - Bonne utilisation des tables financières - Exactitude des calculs	*** les annuités** - Définition - **Les annuités de fin de période** - La valeur acquise de l'annuité - La valeur actuelle de l'annuité - **Les annuités de début de période** - La valeur acquise de l'annuité - La valeur actuelle de l'annuité
Identifier les emprunts indivis	- Application correcte Des formules mathématiques financières - Bonne utilisation des tables financières - Exactitude des calculs	*** les emprunts indivis** - Définition - Les emprunts remboursés par annuités constantes - Les emprunts remboursés par amortissements constants

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Statistiques
Code : MC 2
Durée : 32 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de classer les informations pour dégager des pourcentages, analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Exercices
- Etude de cas
- Informations statistiques (enquêtes, sondage, statistiques….)

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro-ordinateur
- Logiciel approprié à l'activité (SPSS)

Critères généraux de performance :

- Exactitude des calculs
- Application correcte des formules statistiques
- Interprétation juste des résultats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenu**
Identifier les notions de base des statistiques	- Application correcte des formules et représentation graphiques. - Sens d'organisation - Identification correcte de la notion de base des statistiques	1- définition de la statistique et les statistiques ? 2- domaine d'application 3- caractère, population et échantillon 4- variables statistiques 5- représentation graphique des données
- Calculer les différents paramètres de position - Calculer les différents	- Application correcte des formules Statistiques - Sens d'organisation - Exactitude des calculs	Paramètres de position 1- introduction 2- la moyenne 3- la médiane 4- le mode
- Paramètres de dispersion	- Application correcte des formules - Application correcte des formules - Sens d'organisation - Exactitude des calculs - Application correcte des formules statistiques	Paramètre de dispersion : 1- l'étendue 2- l'écart moyen et l'écart médian 3- la variance 4- l'écart type 5- le coefficient de variation
- Calculer les différents indices	- Application correcte des formules statistiques - Sens d'organisation - Exactitude des calculs.	- les indices 1- définition 2- les différents indices 2.1 – les indices simples 2.2 – les indices pondérés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Informatique
Code : MC 3
Durée : 30 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'utiliser correctement l'outil Informatique et les logiciels propres a l'activité

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Base de donné
- Exercices d'application
- Documents relatifs a la spécialité (facture, bon de commande, fiche
- de paie….)

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Logiciel approprié

Critères généraux de performance :

- Rapidité d'exécution
- Manipulation convenable du micro-ordinateur
- Utilisation correcte de l'outil Informatique
- Pertinence des sources d'information
- Respect des règles d'utilisation
- Respect la démarche d'exploitation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Décrire un micro-ordinateur	- Description correcte d'un micro-ordinateur - Définition de l'Informatique - Description correcte des composants d'un micr-ordinateur	Introduction à l'informatique 1 – définition de base 2 – historique de l'informatique 3 – présentation d'un Micro
- Distinguer les deux systèmes d'exploitation	- Distinguer les systèmes d'exploitation - Définition correcte des systèmes d'exploitation - Respect les concepts utilisé	les systèmes d'exploitation 1- MS-DOS 2- Windows
- Utiliser un logiciel du traitement de texte	- Utilisation correcte de logiciel du traitement de texte - Pertinence de l'utilisation de logiciel du traitement de texte - Respect les règles de présentations	Le traitement de texte : 1- Word * saisie et mise en forme * mise en page et impression * tableaux et colonne
- Utiliser un tableau - (Excel)	- Utilisation correcte de logiciel du traitement de texte - Pertinence de l'utilisation de logiciel du traitement de texte. - Respect les règles de présentations	Utilisation d'un tableau (Excel) 1 – création d'une feuille de calcul 2 – les opérations de calculs courantes 3 – les représentations graphiques
- Chercher et consulter les informations sur Internet	- Respect des règles d'utilisation de l'internet - Sens d'organisation - Utilisation rationnel de l'internet	Les réseaux : 1- Intranet 2- Internet (historique – définition)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Anglais Commercial
Code : MC 4
Durée : 30 h

Objectif modulaire

Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de développer le langage afférent à l'activité en langue anglaise.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documents professionnels en anglais.
- Simulation.
- Entrainement par le biais des jeux de rôle.
- Supports pédagogiques.
- Exemples concrets.

A l'aide :

- Outils de références.
- Outils informatique.
- Logiciel approprié.
- Sites web.

Critères généraux d'évaluation :

- Bonne connaissance de base en anglais.
- Application correcte des termes et concepts en anglais commercial.
- Lecture et interprétation correcte des documents en anglais.
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte et au besoin de
- L'efficacité professionnelle.
- Qualité langagière conforme aux usages professionnels en anglais.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de d'évaluation	Eléments contenus
- Développer l'expression orale et écrite en anglais	- Identification correcte de la terminologie en anglais commercial - Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais - Communication bien structurée et cohérente - Pertinence des questions formulées	- Rappel de notions de base • Introduction • Vocabulaire • Conjugaison des verbes • Grammaire - Communication structurée à partir d'un sujet d'intérêt général - Formulation de questions pertinentes en situation d'interaction - Anglais conversationnel • Réponse aux messages téléphoniques • Ex : demander des informations sur la marchandise
- Apprendre à rédiger les e-mails et les correspondances.	- Qualité de l'expression écrite utilisée - Respect des règles de la langue anglais - Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais - Respect des règles de rédaction et de présentation - Questions grammaticalement correctes	- Vocabulaire commercial • Compréhension et traduction de textes commerciaux • Etude de textes à caractère économique et commercial - Rédaction d'un texte clair et cohérent - Application des règles grammaticales et orthographiques - Demande des informations sur la marchandise - Modèles de lettres commerciales en anglais
- Comprendre et synthétiser les documents divers	- Distinction correcte des différents types de documents en anglais	- Etude des principaux documents de travail
- Appliquer les termes et concepts appropriés	- Cohérence dans l'application des termes et concepts en anglais commercial	- Terminologie en anglais commercial
- Appliquer les formules d'introduction et de politesse	- Pertinences de la distinction des différentes formes d'usage	- Formules d'introduction et de politesse en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Spécialité : Comptabilité **Niveau : 4**

	Semestre 1				
	Cours	TD + TP	Total heb	Total semestre	
Enregistrement des opérations comptables *	03	05	08	42	***02 MOI22S DE STAGE PRATIQUE***
Etablissement des travaux de fin d'exercices *	03	05	08	64	
Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise *	03	05	08	18	
Participation à la constitution des entités ; répartition du résultat; liquidation des entités	02	02	04	64	
Participation à la détermination des coûts et prix de revient	02	04	06	90	
Participation à l'analyse financière	01	03	04	60	
Participation à l'élaboration des budgets	01	03	04	60	
Mathématiques financières	01	01	02	32	
Statistiques	01	01	02	32	
Informatique	01	01	02	30	
Anglais	01	01	02	30	
TOTAL	**13**	**21**	**34**	**522**	

- Ces trois modules doivent être étudiés par ordre selon le volume semestriel :

1- Enregistrement des opérations comptables
2- Etablissement des travaux de fin d'exercices
3- Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES MODULES QUALIFIANTS ET DES MODULES COMPLEMENTAIRES

Durée	MC / MQ / Ordre		Mathématiques financières 32 h	Statistiques 32 h	Informatique 30 h	Anglais commercial 30 h
42 h	Enregistrement des opérations comptables		**X**		**X**	**X**
64 h	Etablissement des travaux de fin d'exercices		**X**		**X**	**X**
18 h	Déclaration et calcul des principaux impôts et taxes dus par l'entreprise		**X**		**X**	**X**
64 h	Participation à la constitution des entités ; répartition du résultat		**X**	**X**	**X**	**X**
90 h	Participation à la détermination des coûts et prix de revient		**X**	**X**	**X**	**X**
60h	Participation à l'analyse financière		**X**	**X**	**X**	**X**
60 h	Participation à l'élaboration des budgets		**X**	**X**	**X**	**X**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

***Spécialité* :** Comptabilité

Période *:* 02 mois (8 semaines)

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
- l'Objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquis à la réalité du terrain - Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données) et de rédaction d'un rapport - Aussi il sera initié aux techniques, de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par l'examen de son organisation, des procédures de travail du circuit de communication afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses - Modalité d'évaluation - A l'issue du stage, le stagiaire remettra un rapport de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.	Durant cette période de stage pratique en entreprise le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de spécialité de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'entreprise d'accueil (encadreur) pour les orientations et le suivi.	- Respect du règlement interne de l'entreprise - Développer un souci d'excellence et de progrès - Respect du délai de stage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر