الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Centre National de l'Enseignement Professionnel à Distance (CNEPD)

المركز الوطني للتعليم المهني عن بعد (م.و.ت.م.ب)

شهادة الأهلية المهنية للتأمينات

الطور الاول
التقييم رقم 03

محتوى التقييم:

1- الأسس التقنية للتأمين ..... السلسلة 05 - 06
2- تنظيم شركات التأمينات ..... السلسلة 05 - 06
3- القانون المدني ..... السلسلة 05 - 06
4- القانون التجاري..... السلسلة 05 - 06
5- الإحصائيات ..... السلسلة 05 - 06
6- المحاسبة العامة ..... السلسلة 05 - 06
7- الإعلام الآلي ..... السلسلة 05 - 06

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الأسس التقنية للتأمينات

الـــتـــقـــيـــيـــم رقم 03

التمرين رقم01 :

أجب بـــ « صحيح» أو « خطأ ».

رقم	الأسئلة	صحيح	خطأ
01	يبيع المؤمن الخدمة بصيغة تعهد.		
02	تلاءم المراحل المختلفة للمراقبة بداية ، دورة حياة و تنظيم شركات التأمين.		
03	لا تمثل موافقة شركات التأمين جزءا من المراقبة.		
04	لا تخضع كل من شركات التأمين أو المؤمن لمراقبة الدولة.		
05	يجب أن تقدم شركات التأمين طلبات موافقة منفصلة لكل الفئات التي تسعى لتطبيقها.		
06	إذا قمنا بتوقيع عقد تأمين لدى مؤمن غير معتمد، (يمكن أن يصرح به) فإن هذا العقد يعتبر بدون أهمية.		
07	يمكن للشركات التي لا تملك ضمانات مالية أن تمارس عمليات تأمين.		
08	إذا تم توقيف نشاطات شركة تأمين ما ، تقوم وزارة العمل بالسهر على قضاء ديون المؤمن له.		
09	تثبت عملية تحويل الأوراق المالية بـــ : – فائدة المؤمن لهم ؛ – الفائدة الإقتصادية العامة.		
10	لا يتم تحويل الأوراق المالية إلا بموافقة وزير المالية.		

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

التمرين رقم02 :

اختر الإجابة الصحيحة من بين تلك المقترحة :

السؤال رقم 01 :

تكون مدة تقديم التقرير لنشاط مؤسسات التأمين بـــ :

أ- شهرية ؛
ب-ثلاثية (فصلية) ؛
ج- سنوية.

السؤال رقم 02 :

تتمثل المهمة الأساسية لمجلس التأمينات في :

أ- المساهمة في ترقية تعويض التأمينات ؛
ب- المساهمة في تغطية المخاطر التي يتعرض لها نشاط شركات التأمين.

السؤال رقم 03 :

يرتكز دور اللجنة التقنية للتأمينات على :

أ- الجانب الوظيفي ، الجانب المحاسبي ؛
ب- الجانب التجاري ، الجانب التقني ؛
ج- الجانب المالي ، جانب البحث.

التمرين رقم03 :

أجب بـــ « صحيح» أو « خطأ » مع التوضيح ،على الأسئلة التالية :

السؤال رقم 01 :

يغطي المؤمنون عمليات التهريب .

صحيح	خطأ

السؤال رقم 02 :

من المهم ترتيب المخاطر حسب طبيعتها و قيمتها للقيام بتقييم صحيح.

صحيح	خطأ

السؤال رقم 03 :

في حالة المخاطر من نفس الطبيعة، (الحريق) يوجد ترتيبات فرعية ضرورية للتمييز بين التعريفات، أذكر بعض المخاطر التي تعرفها.

تنظيم شركات التأمين

التقـــييم رقم 03

التمرين رقم01 :

س1 : ما هي الوظائف الأساسية للمؤسسة ؟

س2 : ما هي الوظيفة الأكثر أهمية لمؤسسة ما ؟

س3 : ما هي الوظيفة الرئيسية لمؤسسةالتأمين ؟

س4 : على ماذا ترتكز الوظيفة الإنتاجية أساسا ؟

س5 : على ماذا ترتكز وظيفة التعويض ؟

س6 : ما الذي يجب أن تقوم به كل شركة تأمين ؟

س7 : على ماذا تشتمل الوظيفة التجارية ؟

س8 : ما هو دور الوظيفة المالية ؟

س9 : ما هي الأسباب التي تجعل وسائل الإعلام الآلي ضرورية ؟

س10 : ما هو الجهاز الذي يمثل الهيكلة حسب الوظيفة ؟

س11 : كيف يكون شكل المؤسسة حسب هيكلة الوظائف ؟

س12 : بماذا تسمح البنية منتوج – زبائن (السجلية) ؟

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

التمرين رقم02 :

تمارس شركة التأمين"La Prévoyance"،مجموعة من فروع التأمينات.

تملك هذه الشركة شبكة تجارية جد واسعة متكونة من وكالة مباشرة و أعوان عامين للتأمين موزعين في كل أنحاء التراب الوطني.

تكون هذه الشركة لامركزية حيث تمثل بمديريات جهوية أو بتلك التي تتوسط المديرية العامة و الوكالات.

الوظائف التالية :

- الوظيفة الإدارية (عمال ، تكوين، ممتلكات و وسائل عامة)؛
- الوظيفة المالية و المحاسبية؛
- الوظيفة التجارية (متابعة الشبكة، إشهار و دراسات السوق...)

تؤمن كل منها بمديرية التسويق بالتعاون مع المصالح ، كل مديرية تتكون من قسم إنتاج و قسم الكوارث.

تتم مساعدة الرئيس المدير العام من قبل الخلية المكلفة بوظائف التنظيم، الإعلام الآلي، التخطيط و المراقبة...

السؤال رقم 01 :

- ما هو نوع الهيكل التنظيمي المتبع من قبل هذه الشركة ؟
- ما هو تنظيمها حسب السلم الجهوي ؟ ارسم تخطيطا لها.

السؤال رقم 02 :

ارسم الهيكل التنظيمي للمديرية العامة لهذه الشركة.

القـــانـــون الـــمـــدنـــي

الـــتـــقـــيـــيـــم رقم 03

السؤال رقم 01 :

ما هي العناصر المترتبة عن المسؤولية ؟

السؤال رقم 02 :

متى يمكن القول أن الشخص له الحق في التعويض؟

السؤال رقم 03 :

أذكر و أجب على مجمل الأسئلة التي يثيرها الوفاء بلا شرط و قيد.

الـــقـــانـــون الـــتـــجـــــاري

الـــتـــقـــيـــيـــم رقم 03

التمرين :

يعرف القانون التجاري في المادة الأولى منه التاجر على أنه هو "من يباشر عملا تجاريا و يتخذه حرفة معتادة له".

و التاجر، حسب المفهوم الشائع، يشتري بضاعة معينة ليعيد بيعها مع تطبيق نسبة الفائدة التي تعتبر أجرة نشاطه.

و من الطبيعي أن تطابق عملية الشراء التي يقوم بها التاجر في البداية التي يقوم بها ممونه. و يوجد إذن في هذه العلاقة بيع متعاقب، البيع الى التاجر بالتجزئة ثم البيع الى المستهلك. و عليه فإن البيع يمثل الوظيفة الأساسية في النشاط التجاري.

ماذا يمكننا أن نقول عن البيع التجاري، بصفة شاملة؟

العمل الواجب القيام به : إعداد تصميم الفرض الذي تحررون على أساسه البحث.

الإحصاء

التقييم رقم 03

التمرين رقم 01 :

نعطي المعلومات التالية الخاصة بسن الأزواج وقت زواجهم (10 أزواج) :

سن الزواج x_i:	22	25	26	26	28	30	30	35	41
سن الزوجة y_i:	19	22	21	23	24	29	27	33	29

1- أحسب قيمة معامل العلاقة « r » باستخدام الصيغة المفصلة؛

2- أحسب قيمة معامل العلاقة إنطلاقا من قيمة المتمغيرات المركزية $x_i\ y_i$؛

3- أحسب قيمة معاميل موجهات مستقيمات الإنتقال حيث يعبر عن هذه المعاملاتبالدالة « r ».

4- عبر عن معادلات مستقيمات الإنتقال :

أ-في مرجعية $(x, p, m y_1)$؛

ب- في مرجعية (x, o, y).

5- على نفس البياني أرسم مستقيمات الإنتقال، و بين سحابة النقاط.

التمرين رقم 02 :

أدرس العلاقة بين إستهلاك البنزين ودخل الخواص في العشرين مقاطعة التالية :

المقاطعات	الإستهلاك	الدخل
D_1	6,9	6,9
D_2	12,2	11,0
D_3	9,1	7,7
D_4	2,4	1,9
D_5	2,3	1,4
D_6	17,1	8,7
D_7	4,3	3,7
D_8	5,7	6,9
D_9	2,5	2,4
D_{10}	6,8	5,5
D_{11}	6,3	4,8
D_{12}	5,3	5,2
D_{13}	29,1	25,9
D_{14}	13,5	9,2
D_{15}	3,3	3,2
D_{16}	8,0	5,5
D_{17}	13,0	7,7
D_{18}	7,1	5,6
D_{19}	5,4	4,2
D_{20}	2 ,9	1,7

التمرين رقم 03:

كم يوجد من ترتيب ممكن عند الوصول في سباق الخيل، مع العلم أن الوصول عشوائي و هناك 10 متسابقين و الفائزون هم الثلاث الأولين.

التمرين رقم 04:

مجموع تلاميذ في القسم هو 18، كم من فريق rugby مكون من 15 نستطيع تشكيله مع العلم ان كل تلميذ يمكنه اللعب في أي منصب.

التمرين رقم 05:

أحسب مايلي :

$$A_4^2 , A_9^4 , C_5^2 , C_8^3 , P_{10} ,$$

المحاسبة العامة
تقييم رقم 03

<u>التمرين رقم 01</u>: حول الأوراق التجارية

خلال الثلاثي الأول من السنة 2010، قامت المؤسسة "العوفي" بالعملياتالآتية :

01-10: شراء بضائع لأجل حسب الفاتورة رقم 35 والتي تحتوي على: مبلغ إجمالي خارج الرسم 150000 دج، تنزيل 1%، مصاريف النقل 7000 دج "عملية النقل تمت بالوسائل الخاصة للمؤسسة العوفي"أغلفة متداولة مستأجرة 40 صندوق، سعر الكراء 1000 دج للصندوق.

01-15: بيع بضائع لأجل حسب الفاتورة رقم 1، التي تحتوي على: مبلغ إجمالي خارج الرسم 170000 دج ، تنزيل 1%، مصاريف النقل : 7000 دج "قامت به المؤسسة العوفي بوسائلها الخاصة" أغلفة مؤجرة 50 صندوق بـــ 2500 دج للصندوق.

01-16- إرجاع الأغلفة المستأجرة في تاريخ 01-10 إلى المورد 30 صندوق أرجعت بسعر الكراء، 10 صناديق التي بقيت تم إرجاعها بسعر 800 دج للصندوق، فاتورة إضافية رقم 10.

01-20: 40 صندوق التي أودعت في تاريخ 01/15. تم إسترجاعهاكالآتي: 20 صندوق إسترجعت بسعر الكراء و 20 صندوق إسترجعت بسعر 1500 دج للصندوق أما 10 صناديق التي بقيت، تم الاحتفاظ بها من طرف الزبون، تم بيعها بسعر الكراء حسب فاتورة إضافية رقم 20.

01-25: تم تسديد فاتورة الكهرباء بواسطة شيك بنكي مبلغ خارج الرسم 55000 دج

01-26: سحب كمبيالة رقم 4 من أجل تحصيل مبلغ فاتورة البيع رقم 1، تاريخ الاستحقاق 31 مارس 2010 .

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

01-27: إكتتاب سند الأمر رقم B20 من أجل تسديد الفاتورة الشراء رقم 35 ،تاريخ الاستحقاق 2010/02/28.

01-28: تم تسديد فاتورة النقل على بيع البضائع، مبلغ خارج الرسم 4500 دج بواسطة شيك بنكي.

01-29: بيع بضائع حسب فاتورة رقم v2 التي تحتوي على: مبلغ إجمالي خارج الرسم 200000 دج، حسم 1%، مصاريف نقل على عاتقه 4500 دج، أغلفة مودعة 40 صندوق ب: 2500 دج.

01-30: شراء بضائع لأجل، حسب الفاتورة رقم 36 التي تحتوي على: مبلغ إجمالي خارج الرسم 98000 دج، حسم 3 %، أغلفة مستأجرة 15 صندوق ب 1000 دج للصندوق، مصاريف النقل 4500 دج خارج الرسم، تم تسديدها نقدا.

02-05: تسديد فاتورة إصلاح جهاز الكمبيوتر فاتورة رقم 40 نقدا خارج الرسم 9000 دج.

02-08: بيع بضائع حسب فاتورة رقم v3 لأجل، تحتوي على مبلغ إجمالي خارج الرسم 105000 دج، حسم 1 %، مصاريف نقل بواسطة الوسائل الخاصة للمؤسسة 6500 دج، أغلفة مؤجرة: 15 صندوق ب 2500 دج للصندوق.

02-15: إرسال الكمبيالة رقم 14 إلى BNA من أجل الخصم.

02-18: إرجاع الأغلفة المستأجرة بتاريخ 30-01: 10 صناديق بسعر الكراء أما 5 صناديق المتبقية تم الإحتفاظ بها من طرف المؤسسة أي تم شراءها بسعر الكراء حسب فاتورة إضافية رقم 15.

02-20: 30 صندوق التي تم كراءها في تاريخ 29-01 إسترجعت بسعر الكراء أما 10 المتبقية إسترجعت بسعر 2000 دج للصندوق حسب فاتورة إضافية رقم 21.

02-25: تظهير كمبيالة رقم 24 من طرف زبون لصالح المؤسسة مبلغ 100000 دج من أجل تسديد الفاتورة رقم v2و تم تحصيل شيك بمبلغ ب 141925 دج كإضافة للتسديد.

02-26: تظهير الكمبيالة رقم 24 لفائدة مورد المؤسسة من أجل تسديد فاتورة الشراء A36، الباقي تم تسديده بواسطة شيك بنكي.

02-28: تسديد السند لأمر رقم B20 بواسطة شيك بنكي.

03-05: بيع بضائع لأجل حسب الفاتورة رقم V4 التي تحتوي على: مبلغ إجمالي خارج الرسم رقم 130000 دج، حسم 2%، نقل 7000 دج أغلفة مودعة 20 صندوق ب 250 دج للصندوق.

03-08:إستلام فاتورة تأمين من طرف SAA،فاتورة رقم 35/2010 التي تحتويعلى مبلغ إجمالي خارج الرسم 38500 دج

03/09:إستلام إشعار خصم للكمبيالة رقمT4 معدل الخصم 6 %، عمولة بنكية 500 دج، TVA 17%

03-15:تسديد 25000 دج خارج الرسم كمصاريف نقل على الشراء

03/20: شراء بضائع لأجل حسب الفاتورة رقم 37 التي تحتوي مبلغ إجمالي خارج الرسم 110000دج ، حسم 1% ، أغلفة تالفة 1000 دج، أغلفة مستأجرة 20 صندوق بـــ 1000 دج للصندوق

03/25:الأغلفة المستأجرة بتاريخ 20-03 ، تم إرجاعها إلى المورد سعر الاسترجاع = سعر الكراء

03-30: سحب كمبيالة رقم T5 من أجل تحصيل فاتورة البيع رقم V4 ، سعر كراء الأغلفة غير داخل في المبلغ الإسمي

03/31: تم قبول كمبيالة رقم T10 من أجل تسديد فاتورة الشراء رقم 37.

العمل المطلوب:

1- تسجيل العمليات السابقة في يومية المؤسسة" العوفي " مع العلم أن كل العمليات خاضعة للضريبة TVA بمعدل 17%

2- إصدار G50 الخاص بكل شهر ، جانفي ، فيفري، مارس مع العلم أن G50لشهر ديسمبر 2009 يظهر إقتطاعا يقدر بـــ 1000 دج

التمرين رقم 02: حول التسجيل المحاسبي للأجور

حسب المعلومات الآتية ،يطلب منكم إصدار كشف الراتب وتسجيل جميع العمليات في اليومية مع العلم أن عملية الدفع تمت بواسطة شيك بنكي.

- الأجر الأساسي:	120800 دج
- تعويض العمل الدائم – ساعات إضافية:	70800 دج
- تعويض الوسخ القدر :	46000 دج
- علاوة المردودية الفردية :	70000 دج
- الأجر الوحيد (تعويض):	3000 دج
- تعويض الضرر :	6000 دج
- تعويض المنطقة الجغرافية:	990 دج
- المنح العائلية :	12400 دج
- تعويض الخبرة المهنية (IEP)	9900 دج
- علاوة المردودية الجماعية (PRC)	20000 دج
- تسبيقات العمال	30500 دج
- اعتراضات على الأجر	60000 دج
- تعويض السلة	35000 دج
- منحة السكن	15000 دج
- تعويض عمل المنصب	16000 دج
- IRG على سبل المثال	10000 دج

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

التمرين رقم 03: حولإقتناءالتثبيتات

قامت الشركة C.N.Dبعدة إستثمارات في السنة ن.

1- بناء حظيرة :

01-05: شراء قطعة أرض مبنى فوقها بناية قديمة التي يجب أن تهدم.
سعر الأرض 2400000 دج ،17%TVA.
سعر البناية القديمة يساوي 0

02-02 :إستلام فاتورة خاصة بأتعاب الموثق بمبلغ 110000 دج خارج الرسم، 17%TVA، التسديد بواسطة شيك بنكي .

07-15:إستلام فاتورة من المؤسسة KAS خاصة بأعمال تهديم البناية القديمة ، المبلغ 500000 دج خارج الرسم، 17%TVA يسدد يوم 15 أوت.

10-30 :إستلام فاتورة من مؤسسة البناء SOTIBAT خاصة بالأعمال المختلفة، بلغت تكلفة البناء بـــ4515000 دج خارج الرسم مع إقتطاع ضمان بـــ 215000 دج خارج الرسم يدفع في تاريخ 30نوفمبر من السنة "ن+1"

11-30: إصدار شيك بنكي لفائدة شركة SOTIBAT بمبلغ 5031000 دج

10-12: إستلام مذكرة أتعاب من السيد علي " المهندس المعماري" بمبلغ 360000 دج خارج الرسم 17%TVA، تسدد هذه المذكرة لاحقا .

2- إقتناءآلة حاسوب للمكتب :

11 ديسمبر :إستلام فاتورة رقم 10 من الشركة PCINFOR تسدد على مرحلتين بمبلغين متساوين في تاريخ 31 مارس و 30أفريل مبلغ الفاتورة خارج الرسم 180000 دج ، 17%TVA.

15 ديسمبر:إستلام فاتورة رقم 11 خاصة ببرنامج معلوماتي للمحاسبة بسعر 70000 دج خارج الرسم TVA17%.

16 ديسمبر :إستلام فاتورة رقم 12 خاصة بلوازم مكتب "ورق غير مخزنة" سعر الشراء خارج الرسم 3500 دج TVA17%.

3- إقتناءشاحنة :

20 ديسمبر :إستلام فاتورة إقتناء شاحنة بمبلغ 1500000 دج ، TVA 17% ، الفاتورة رقم 13.

العمل المطلوب : تسجيل العمليات السابقة في اليومية العامة للمؤسسة .

التمرين رقم 04: حول النظام المركزي

لتكن العمليات الآتية المنجزة من طرف المؤسسة FAM في شهر جانفي 2012.

01-06 : شراء بضائع لأجل بقيمة 60000 دج حسب الفاتورة رقم 13، إستلام البضائع تم في نفس اليوم ، وصل تخزين رقم 13.

01 -07: سحب من البنك مبلغ 500000 دج ووضعه في الصندوق حسب إشعار مدين رقم 1

01-10 : شراء معدات مكتب بقيمة 70000 دج ، ولوازم مكتب بـ 5500 دج لأجل حسب الفاتورة رقم 32 وصل دخول رقم 14 بالنسبة للوازم المكتب.

01-11 : بيع بضائع لأجل سعر البيع 20000 دج حسب الفاتورة رقم 1 تكلفة الشراء 10000 دج حسب وصل خروج رقم 14

01 -12: دفع مصاريف الصيانة نقدا المبلغ 9000 دج ،وصل صندوق رقم 2.

01 -13 : اقتراض مبلغ 800000 دج من البنك « BEA » ووضعه في الحساب البنكي الجاري حسب إشعار دائن رقم 2

01-14: شراء بضائع بقيمة 150000 دج ، سددت نقدا فاتورة رقم 30 وصل الصندوق رقم 3

01 -15 : بيع بضائع بمبلغ 75000 سددت نقدا حسب وصل الصندوق رقم 4 ، تكلفة الشراء 70000 دج ، وصل خروج رقم 15

01-16 :سدد أحد الزبائن مبلغ 15000 دج نقدا حسب وصل صندوق رقم 5

01-17 : سحب كمبيالة رقم 15 أ لتسديد الفاتورة رقم 1 المؤرخة في 11-01

01-18 : تسديد ديون موردوا المخزونات بواسطة شيك بنكي رقم 13 المبلغ 50000 دج

01-19 :إكتتاب سند لأمر B2 لصالح مورد لتسديد فاتورة شراء بقيمة 50000 دج

01-20 : تسديد المصاريف الآتية نقدا . حسب وصل صندوق رقم 6

- أقساط التأمين : 11700 دج
- صيانة وتصليح : 10700 دج
- طوابع جبائية : 3500دج
- مصاريف الكراء : 12000 دج
- مصاريف البريد والاتصالات : 7500 دج

01-21 : سحب مبلغ 400000 دج من الصندوق " وصل صندوق رقم 7" ووضعه في حساب البنك حسب إشعار دائن رقم 3

01-22: تسديد نصف ديون موردو التثبيتات بواسطة شيك بنكي

01-23 : تسديد جزء من القرض البنكي حسب شيك بنكي رقم 14 بمبلغ 400000 دج

01-24 : شراء برنامج معلوماتي للمحاسبة بمبلغ 100000 دج لأجل .

01-25 : تسليم الكمبيالة رقم 15 للبنك من أجل الخصم

01-26: إستلام فاتورة ملحقة رقم AV15 تحتوي على حسم بمبلغ 3000 دج

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

01-27: منح خصم على فاتورة ملحقة رقم AV 16 بمبلغ 5000 دج

01-28: دفع أجور العمال بواسطة شيك بنكي رقم AV15 بمبلغ 200000 دج

01-29 :إستلام لائحة خصم من البنك التي تحتوي على:

- القيمة الاسمية للورقة التجارية : 20000 دج
- فوائد بنكية : 2000 دج
- عمولة بنكية : 200 دج

01-31: تسديد السند لأمر رقم B2بواسطة شيك بنكي

العمل المطلوب : تسجيل العمليات السابقة في اليوميات المساعدة المناسبة والقيام بعمليات التركيز هذه اليوميات في اليومية العامة في تاريخ 31-12

مع العلم أن المؤسسة FAM تعمل باليوميات المساعدة الآتية:

← اليومية المساعدة للبيع
←اليومية المساعدةلحركة المخزونات " مدخلات وإخرجات"
←اليومية المساعدة للصندوق ،"مقبوضات "
←اليومية المساعدة للصندوق "مدفوعات"
←اليومية المساعدة للبنك "مدين"
←اليومية المساعدة للبنك "دائن"
←اليومية المساعدة للعمليات المختلفة

الإعلام الآلي

التقييم رقم 03

التمرين رقم01 :

دمج معطيات الجداول :

عند عملكم على عدد كبير من أوراق العمل التي تحتوي نفس الحقول، على سبيل المثال مستحقات العمال الشهرية، يمكنكم إنشاء ورقة جديدة، التي تقوم بحساب و عرض آلي للمجموع الإجمالي فصليا أو إلغاء كل جهاز (مثلا المشتريات).

للقيام بهذا، يمنح إكسل عملية تدعى**«دمج»**.

تحضير:

أدخل معطيات الجدول :

1- نقر مزدوج على الشاشة على علامة التبويب **ورقة 1**، و أعد تسميته بإسم**جانفي**. ثم أنشأ الجدول التالي :

الحقول	المصاريف	المداخيل
الباقي		2100
الأجر		9650
المشتريات	5000	
ترفيه	800	
المجموع	5800	11750
الباقي الجديد	**5950**	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2-نقر مزدوج أسفل الشاشة على علامة التبويب **ورقة 2**، و أعد تسميته بإسم**فيفري**. ثم أنشأ الجدول التالي :

الحقول	المصاريف	المداخيل
الباقي		5950
الأجر		9150
المشتريات	7000	
ترفيه	1200	
المجموع	8200	15100
الباقي الجديد	**6900**	

2- نقر مزدوج أسفل الشاشة على علامة التبويب **ورقة 3**، و أعد تسميته بإسم**مارس**. ثم أنشأ الجدول التالي :

حقول	المصاريف	المداخيل
الباقي		6900
الأجر		9650
المشتريات	2500	
ترفيه	5300	
المجموع	7800	16550
الباقي الجديد	**8750**	

3- أنشئ ورقة عمل جديدة باختيارها، على القائمة **إدراج**، الخيار **ورقة**.
أعد تسمية هذه الورقة بإسم**الميزانية** ستحتوي طريقة دمج المعطيات.

التمرين رقم 02:أسئلة ذات إختيارات متعددة:

1- Google هو :

- ☐ برنامج
- ☐ ملف
- ☐ محرك البحث

2- لتحميل البرامج يجب تصفح الموقع التالي :

- ☐ www.google.fr
- ☐ www.altavista.com
- ☐ www.telecharger.com

3- لكي نضغط أو نرفع الضغط على الملفات نستعمل برنامج الضغط :

- ☐ وين وورد(Winword)
- ☐ Winzip
- ☐ Winrar

4- الويب(Web)هو :

- ☐ شبكة عالمية للحواسب المتصلة فيما بينها
- ☐ استخدام جميع الوسائط
- ☐ روابط نصية

5- com. يعني :

- ☐ مؤسسات فرنسية
- ☐ مؤسسات أوروبية
- ☐ مؤسسات تجارية

6- لتكميل الأدوات المعروفة بكثرة على الانترنت يوجد عمليات أخرى التي تظهر بتعهد كبير للتكوين

- ☐ المنتديات forums
- ☐ الأدوات المشتركة NetMeeting
- ☐ صفحات المحادثة IRC