الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Centre National de l'Enseignement Professionnel à Distance (CNEPD)

المركز الوطني للتعليم المهني عن بعد (م.و.ت.م.ب)

درس في الإعلام الآلي

سلسلة رقم 02

مقدمة:

سنعالج في هذا الدرس النظام الخطي المقدم من طرف "Windows " فلقد تطور نظام اللوائح في الآونة الأخيرة بفضل سهولة إستعماله و أنظمة البرمجة الموجهة فيه.

و الهدف المنشود إليه من خلال هذا الدرس هو تقديم نظام تشغيل "Windows " بصفة مختصرة و كذا العناصر القاعدية المتوفرة فيه.و كتطبيق سنتطرق إلى نظام "Windows XP" .

خطة الدرس:

I- تقديم عام

II- تقديم سطح المكتب

III- العناصر المألوفة لـــ Windows XP

IV- النشاط القاعدي لـــ Windows XP

V- البرامج الملحقة لـــ Windows XP

VI- صيانة الحاسوب

VII- تمرين تطبيقي

VIII- تصحيح التمرين

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تقديم عام:

1 – تاريخ و مراحل تطور البرمجيات:

في 1981، قامت شركة IBM بإنتاج أول حاسوب فردي سمي بـ (PC) أي الحاسوب الشخصي، حيث أنتجت شركة Microsoft أول نظام تشغيل لها MS – DOS فبدأت ثورة الحاسوب الشخصي.

في نهاية الثمانينات،كان أغلب المستخدمين يملكون معالج نصوص، و مجدول ، وبرنامج قاعدي للمعطيات و التي كانوا يستعملونها بانتظام. فالعديد من المستخدمين يبحثون عن وسيلة للعمل في آن واحد على العديد من التطبيقات في وقت واحد، عوض إيقاف العمل الحالي في كل مرة نريد استخدام تطبيقات أخرى.

في 1990 ، أنتجت Microsoft " Windows 3.0" وجاء هذا البرنامج لرفع الإنتاجية، و بفضل"Windows 3.0" أصبحت الحواسب:

- سهلة الإستعمال؛
- التطبيقات بسيطة للتعلم؛
- أصبح بالإمكان تنفيذ عدة تطبيقات في أن واحد؛
- أصبح تبادل المعطيات بين التطبيقات أكثر بساطة و أكثر نجاعة؛
- حل كل من محيط التخطيط بلوائحه، أيقونات و أيضا علب الحوار بفعالية مكان الأوامر المعقدة لـ MS - DOS ؛

وفي سنة 1992، أنتجت Microsoft " Windows 3.1" الذي تطور من حيث:

- إيصال الأشياء بسهولة و مرور المعطيات و تنفيذها بين التطبيقات؛
- خط الرموز يصنف النوع الذي ينسب إليه المتغير إذن يمكن الحصول على طباعة أكثر وضوح من الشاشة؛
- تعليمات أوسع وبرنامج وسيط بين الحاسوب و المستخدم؛
- أدوات متعددة لوسائل الإعلام (Multimédia) .

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

في 1993- 1994، أنتجت شركة Microsoft Windows"3.11" التي مثلت زيادة عن سابقتها Windows 3.1 خصائص تسيير الشبكة المحلية.

في 1995، ظهرت النسخة Windows 95 التي عرفت تطورات أكثر أهمية من النسخ السابقة الذكر من حيث الخصائص:

- إستقلالية مقارنة بنظام MS – DOS؛
- إستعمال لقدرات متطورة للمعالج المصغر على غرار الصيغة **(mode)**المحمية، الصياغة **bits 32 (mode)**، تصفح العناوين،..الخ؛
- أخذ بعين الإعتبار أوتوماتيكيا للملحقات المعروفة تحت التطبيقين **PLUG و PLAY**؛
- واجهة أكثر سهولة من حيث الإستعمال.

وهكذا ظهرت نسخ جديدة بمرور الوقت كل منها تحمل أو تطور الخصائص التي لم تكن في النسخ السابقة كـ **Windows Windows XP professionnel 2000, Windows 98,**...الخ.

2- ما هو نظام Windows ؟

Windows هو نظام تشغيل خطي، يسمح للمستخدم بتركيب حاجياته بمساعدة الفأرة (أساسا) و لوحة المفاتيح كما يستجيب هذا النظام للمستخدم بمساعدة النوافذ، الأيقونات،..الخ. تستخدم البرامج و البرمجيات لتنفذ على Windows ،إذا هي مثبتة و مستعملة و لها قدرة خطية.

و يسمح Windows أيضا بمنح آلة إفتراضية قوية للمستخدم،أين يتم حل ضيق الذاكرة الحية، عدد البرامج المحملة على الذاكرة، العرض على الشاشة..الخ.

شعار Windows XP :



3- ما هو Windows XP ؟

يحتوي Windows XP على أدوات تسمح للحاسوب بالعمل بسرعة. كما أنه يحتوي على عائلة من البرامج لزيادة نجاعة الحاسوب. و بهذا تكون برامجكم مجمعة في لائحات توافق مجموعة من البرامج.

4- إيجابيات Windows XP:

- خدمات أخرى مقدمة من طرف حيوية الإنسان/ مستخدم محسن. و الحوار لا يعتمد فحسب على كتابة الأوامر بمساعدة لوحة المفاتيح، بل يتم إختيارها على قائمة بواسطة لائحة؛
- إذا كان مبدأ تقديم الأوامر مطابق فإن لا شيئ يمنع المستخدم من المرور من تطبيق لأخر؛
- تسمح خدمات أخرى مقدمة من طرف Windows XP، و أيضا تسيير المفكرة أو برمجيات بتحقيق رسومات؛
- إمكانية تنفيذ عدة تطبيقات تلقائيا بفضل تسيير الذاكرة، كما يمكنه في الحقيقة تداول العديد من المعالجات تلقائيا؛
- التجول على شبكة الأنترنت بكل أمان؛
- الإتصال مع أشخاص آخرين على الشبكات دون القلق من اختراق سرية الملفات و المعطيات الشخصية؛
- إستعمال إيجابي للبرامج و تنفيذها بأكثر سرعة من قبل؛
- مؤتمن و ثابت ويمكن دائما الإعتماد على أداء و فعالية الحاسوب؛

- بفضل NetMeeting، يمكن تنظيم إجتماعات إفتراضية مـــع أي مستخدم من العالم ويمكـــن المشـــاركة فـــي مناقشـــات باســـتخدام الميكرفون، أو جهاز فيديو Webcam)؛
- يقدم تعليمات أوسع على كل وظائف نظام التشغيل.

II- تقديم سطح المكتب:

1- العتاد اللازم:

ليعمل Windows XP بصورة عادية يجب أن يكون لدينا على الأقل :

- المعالج المصغر: Pentium 2
- الذاكرة: Mo 128
- القرص الصلب: Go 2

2- تقديم سطح المكتب Windows XP:

لقد حسنت هيئة و روح Windows من أجل جعل تنفيذ عملكم أكثر بساطة و سرعة.

إعادة تشغيل Windows XP يكون أوتوماتيكيا عند تشغيل لحاسوب.

إن الشكل الجديد لسطح المكتب يسمح بظهور عدة عناصر عليه عند بداية تشغيل Windows .



1.2- الأيقونات:

تعد الأيقونات بمثابة مختصرات إلى النوافذ، وتنشأ تدريجيا من خلال فتحكم لمستندات، مختصرات أو ملفات، أو تنصيبكم أحد اللواحق التالية مثل (طابعة، قارئ الأقراص المضغوطة،بطاقة ناسخ عن بعد، ماسح،..الخ) و لتحديد أيقونة، يكفي فقط النقر عليها باستخدام الزر الأيسر للفأرة، فيعرض محتوى الأيقونة بنقرتين متتاليتين.

مثال:



يمثل الشكل أيقونة مجلد، و نقرتين متتاليتين تسمح بعرض محتواه.



أما هذا الشكل فهو أيقونة مستند (Word)، و تكفي نقرتين متتاليتين لعرض محتواه .

2.2- ملفات و مستندات:

أ- الملفات:

هي مجموعة معلومات متجانسة مخزنة على الذاكرة (الذاكرة المركزية، الذاكرة الثانوية: القرص الصلب، القرص المرن، القرص المضغوط).

و ستجد على حاسوبك نوعين من الملفات :

- ملفات منصبة من طرف البرمجيات أو التطبيقات التي يتم العمل بها و التي تسمح بتنفيذ مجموعة أوامر هذه البرمجيات أو التطبيقات؛
- ملفات تنشأ من طرفكم (رسالة، تقرير، جدول، رسم..الخ)

كل ملف يتعرف عليه من خلال:

- إسم و توسع (Extension)، Windows يقبل أسماء مكونة من 225 حرف و إتساع بثلاث حروف؛
- حجم محدد بالوحدة octets (حرف واحد = 1octet) ؛
- تاريخ و ساعة آخر مرة تم فيها حفظه (أي الملف).

الملفات الخاصة:

ستذكرنا القائمة التالية باستعمال بعض الملفات الخاصة.

الإتساع	الإستعمال
EXE	ملفات منفذة تسمح بإصدار التطبيقات
COM	ملفات أوامر تسمح بإصدار التطبيقات
CFG	ملف تشكيل برنامج
INI	ملف تشكيل أو بنية برنامج
DRV	ملفات تستوعب خصائص تسمح بالتحكم في اللواحق (طابعة، ماسح،..الخ)
HLP	ملف يحتوي على برامج تعليمات لتطبيق ما
TXT,DOC	ملف حفظ على شكل محرر أو معالج النصوص
SYS	ملفات نظام تحتوي على أوامر تهيئة العتاد و البرمجيات

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ب- المجلدات:

في خزانة المكتب، تعمل علب الأرشيف على ترتيب مختلف المجلدات التي تسيرها.

إذ ترتب المجلدات حسب طبيعتها (المجلدات المالية، مجلـــدات الزبـــون، مجلدات المستخدمين..الخ).

و بإمكانكم وضع ما تيسر من علب الأرشيف ، سنقول إذا أن المجلـــدات هي بمثابة علب الأرشيف التي تعمل على تخزين الملفات.

يجب معرفة أن أول مجلد للقرص الصلب هو المجلد [C:]هو الذي يحتوى على جميع المجلدات. و المجلـــد الأول أي [C:] يـــدعى أيضـــا«**المجلـــد الجدري**» أو«**المجلد الرئيسي**».

ملاحظة:

- لا يمكن أن يحتوي المجلد ملفين بنفس الإسم و الإتساع (Extension) و يخصص المجلد [A:] أو [B:] لقارئ الأقراص المرنة.
- يعبر عن المجلد باسم لا يجب أن يتعدى 225 حـــرف أو رمـــز. بعض الرموز ممنوعة كعلامة (\) أو علامـــة الإســـتفهام (؟)، النقطتان (:)، النجمة (*)،علامة أكبر (>) و علامة التعجب (!).

3.2- شريط المهام:

في أسفل سطح المكتب نجد شريط المهام، يتمثل في الزر "**إبدأ**". وبإمكانكم إستعماله لفتح برنامج بسرعة أو للبحث عن ملف و يمثل بصورة أخـــرى الوسيلة الأكثر سرعة للوصول إلى الإعدادات.

عند فتح برنامج، مستند أو نافذة، يظهر مستطيل على شريط المهام، يمكنكم النقر عليه للإنتقال السريع من نافذة تم فتحها من قبل لآخرى.



نظرا للأعمال التي تقومون بها، تظهر دلائل أخرى على مساحة التبليغ على شريط المهام، مثلا الطابعات تمثل عمل الطبع، مبلغ الصوت (التحكم في الصوت) ونجد أيضا الساعة.

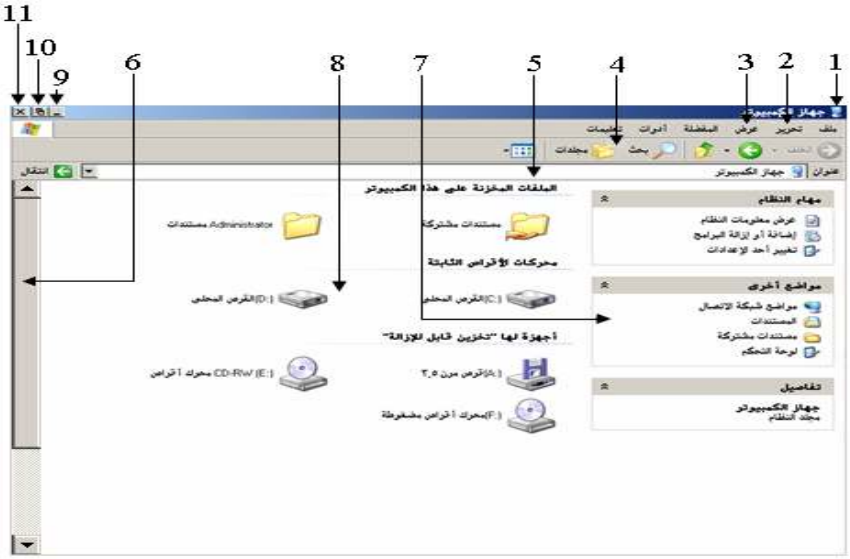
لفحص أو تغيير اللواحق، أنقر نقرا مضاعفا على الساعة أو المبلغ المراد.

4.2- زر ابدأ:



تستطيع النقر على الزر "**ابدأ**" الموجود على شريط المهام لتشغيل برنامج ، فتح ملف تغيير خصائص النظام ، الحصول على التعليمات ، البحث عن عنصر في الكمبيوتر.

5.2- النوافذ:



نوافذ Windows ممثلة كما يلي:

1- زر النظام؛
2- شريط العناوين؛
3- شريط اللائحة؛
4- شريط الأدوات؛
5- شريط العناوين لمكونات الحاسوب؛

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

6- شريط العرض العمودي؛
7- مصراع التشغيل؛
8- مساحة العمل؛
9- الزر تصغير؛
10- الزر تكبير؛
11- الزر إغلاق.

أ- **تغيير حجم نافذة:**

للتحكم في أبعاد النافذة، يكفي تقريب مؤشر الفأرة من طرف النافذة (مؤشر الفأرة يتحول إلى سهمين) وجر الفأرة بالضغط على الزر الأيسر لتغيير حجم النافذة.

ب- **أزرار النافذة:**


أيقونة تسمح بوضع النافذة على شريط المهام.


أيقونة تسمح للنافذة أن تشغل جزء من الشاشة.


أيقونة تسمح للنافذة المصغرة أن تشغل كل الشاشة.


أيقونة تسمح بإغلاق النافذة .

ج- **طريقة العرض:**

- لعرض شريط الأدوات، شغل اللائحة **عرض/ شريط الأدوات.**
- لعرض المحتوى على شكل صغير، شغل **اللائحة عرض/ مصغرات.**
- لعرض المحتوى على شكل تجانب، شغل **اللائحة عرض/ تجانب.**
- لعرض المحتوى على شكل رموز، شغل **اللائحة عرض/ رموز.**
- لعرض قائمة الملفات و المستندات، شغل **اللائحة عرض/قائمة.**
- لعرض تفاصيل الملفات و المستندات، شغل **اللائحة عرض/تفاصيل.**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

د- إعادة تنظيم الأيقونات:

- أنقر على الزر الأيمن للفأرة في مساحة العمل للنافذة.
- ضع المؤشر على ترتيب الرموز حسب، بعدها أنقر على أحد أوامر لائحة النص، فمثلا :

- **الإسم:** يعيد تنظيم الأيقونات حسب الترتيب الأبجدي من خلال إسم الأيقونات.
- **الحجم الإجمالي:** يعيد ترتيب الأيقونات حسب حجم الملفات، إذا كانت الأيقونة مختصر لبرنامج، فقيمة حجم المختصر هي نفسها حجم البرنامج.
- **النوع:** يعيد تنظيم الأيقونات حسب النوع، على سبيل المثال، سطح المكتب يحتوى على عدة مختصرات إلى العديد من ممثلي الدفتر (Power point)،هذه الأخيرة تكون متطابقة.

3- تقديم جهاز الكمبيوتر:

أنقر مرتين على هذا الرمز  لمعرفة عناصر الكمبيوتر و تسيير ملفاتك.

4- تقديم الشبكات:

أنقر مرتين على الرمز  (إذا كان الكمبيوتر موصولا إلى شبكة)

5- تقديم سلة المحذوفات:


سلة المحذوفات هي المكان الذي توضع فيه الملفات المحذوفة مؤقتا و تسمح أيضا باسترجاع الملفات المحذوفة خطأ.

يمكن إسترجاع الملفات المحذوفة بالخطأ أو إفراغ سلة المحذوفات و هذا لترك مساحة أوسع في القرص مكان القرص الصلب.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ملاحظة:

إذا كان العنصر المحذوف ذو حجم أكبر من قدرة إستيعاب سلة المحذوفات فلا يمكن حفظه بل سيتم حذفه نهائيا.

6- تعريف الفأرة على سطح المكتب:



تمثل الفأرة في الشاشة بسهم ( ) يسمى مؤشر.

أ- لتحديد عنصر يجب الإشارة عليه بالمؤشر.

ب- فتح عنصر : النقر مرتين عليه.

ت- زلق – تنقيل : الضغط مباشرة على زر الفأرة و بعد ذلك نقل العنصر إلى موقع جديد.

ج- تحديد مجموعة عناصر : مباشرة الضغط على الـــزر **(Shift) MAJ** ثم النقر على أول عنصر و على الأخير من المجموعة.

د- تحديد العناصر : مباشرة الضغط على الزر **Ctrl** ثم النقر على العناصر الفردية من المجموعة.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

III – العناصر المألوفة لـــ (Windows XP):

1. مسير البرامج:

تستطيع إيجاد برامجك بالنقر على الزر **ابدأ** و أشير على **البرنامج** ، فتظهر برامجك على شكل مجلدات في قائمة **البرامج**.



2 – مسير الملفات:

لتسيير ملفاتكم، أنقر على **ابدأ** و ضع المؤشر على **البرامج**، بعدها على البرامج **الملحقة**، ثم انقر على **مستكشف Windows**. فتظهر المجلدات على شكل ملفات .



3- موجه الأوامر:

لفتح نافذة MS – DOS ، انقر على **ابدأ** ثم أشير على **البرامج**، ثم على البرامج **الملحقة** ثم انقر على موجه الأوامر MS – DOS.



4- لوحة التحكم :

لفتح لوحة التحكم انقر على "**ابدأ**" ثم أشير على **إعدادات** ثم أنقر على **لوحة التحكم**.



5- مسير الطابعات:

لتثبيت طابعة أو تسجيل الملفات التي تطبعها أنقر على "**ابدأ** " ثم أشير على **إعدادات** ثم أنقر على **الطابعات**.

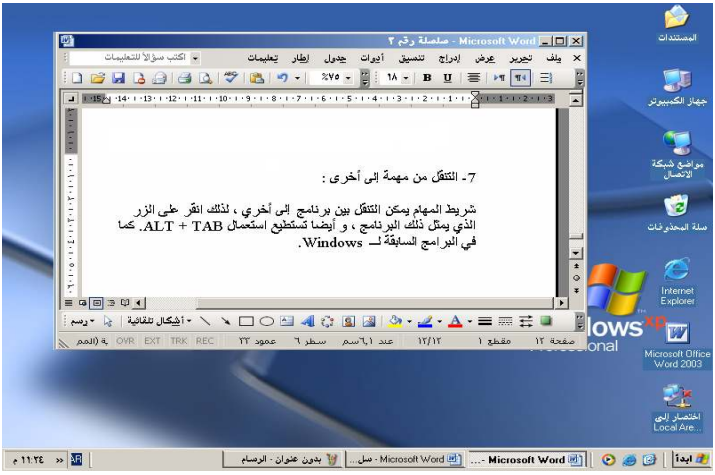
6- أمر التشغيل:

لإستعمال الأمر **تشغيل** انقر على **ابدأ** ثم تشغيل. و بمساعدة الأمر تستطيع تشغيل برامج MS – DOS و Windows ، فتح مجلدات
و تستطيع الإتصال بموقع على انترنت (Internet) أو إنترانت (Intranet) بكتابة عنوانه.



7- التنقل من مهمة لأخرى:

شريط المهام يسمح بالتنقل من نافذة إلى أخرى ، لذلك أنقر على الزر الذي يمثل ذلك البرنامج ، و أيضا تستطيع إستعمال ALT + TAB كمـــا فـــي البرامج السابقة لـــــ Windows.



3- إستخدام القائمة" إبدأ "(Utilisation du menu démarrer):

الزر "**ابدأ**" و "**شريط المهام**" يظهران في أسفل الشاشة إفتراضيا للمرة الأولى و دائما عند تشغيل Windows .

بالنقر على الزر "إبدأ" تظهر قائمة لكل ما إحتجت إليه لإستعمال Windows، و إذا أردت تشغيل برنامج أشير على البرنامج.



و إذا أردت تعليمات على أي نشاط في Windows أنقر على "**تعليمات**".
أوامر قائمة "إبدأ" ممثلة في الجدول الأتي :

مـــفـــعـــــول	الأوامر
تظهر قائمة البرامج التي تستطيعون تشغيلها.	**البرامج**
تظهر قائمة أخر15 ملف التي تم فتحتها حينا.	**المستندات**
تظهر قائمة إعدادات النظام التي تستطيعون تغييرها	**إعدادات**
تسمح لكم بالبحث عن مجلدات، ملفات أو حواسب مشتركة.	**بحث**
تشغيل التعليمات.	**تعليمات و دعم**
تسمح لكم بتشغيل برنامج أو فتح مستند أو ملف أو منبع للأنترنت.	**تشغيل**
توقف إشتغال أو إعادة إشتغال الكمبيوتر أو تغيير الإستخدام.	**تسجيل خروج**
إيقاف أو إعادة التشغيل الحاسوب.	**إيقاف لتشغيل**

4- تشغيل و غلق برنامج (Démarrage et arrêt d'un programme):

تستطيع إستعمال الزر" إبدأ" لتشغيل برنامج من إختيارك ، مثلا معالجة نص أو لعبتك المفضلة .

- **لتشغيل برنامج:**

– أنقر على "إبدأ" و أشير على **البرامج**.
– أشر على المستند. مثلا البرامج **الملحقـــة** ، تحتـــوي علـــى برامج ثم أنقر على إسم البرنامج.

- **لغلق برنامج:**

– أنقر على الزر **أغلق** في الزاوية العلوية اليسرى للنافذة.

- **الإنتقال من برنامج لآخر:**

– في شريط المهام أنقر على الزر الذي يمثل البرنامج المراد تشغيله.

5- فتح ملف (Ouverture d'un document):

توجد عدة طرق لفتح ملف داخل Windows، سنوضح طريقتين منها.

- **لفتح ملف عن طريق برنامج :**

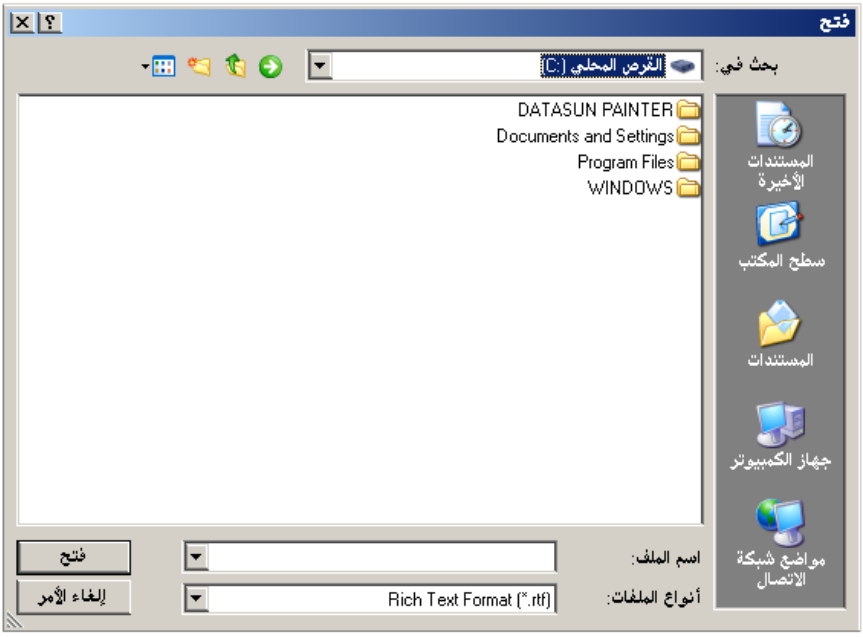
- في القائمة ملف **(Fichier)** أنقر فوق فتح **(Ouvrir)**



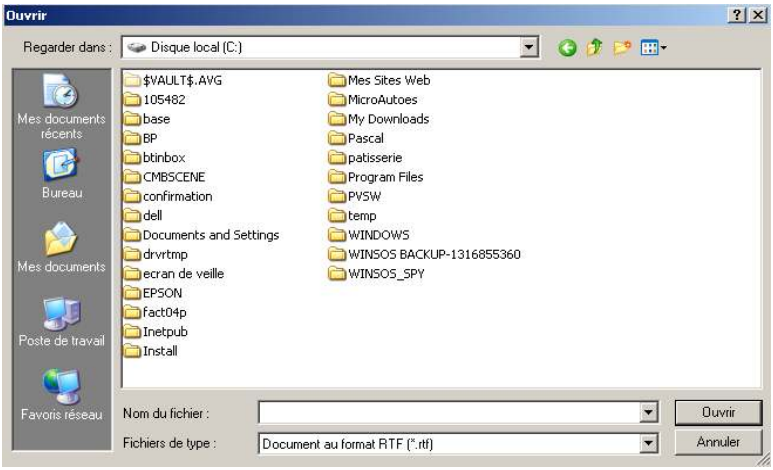
- لفتح ملف داخل مستند مختلف أنقر على السهم الذي يوجد قرب **البحث في (Rechercher dans)** ثم أنقر على القرص الذي يوجد بداخله المجلد.

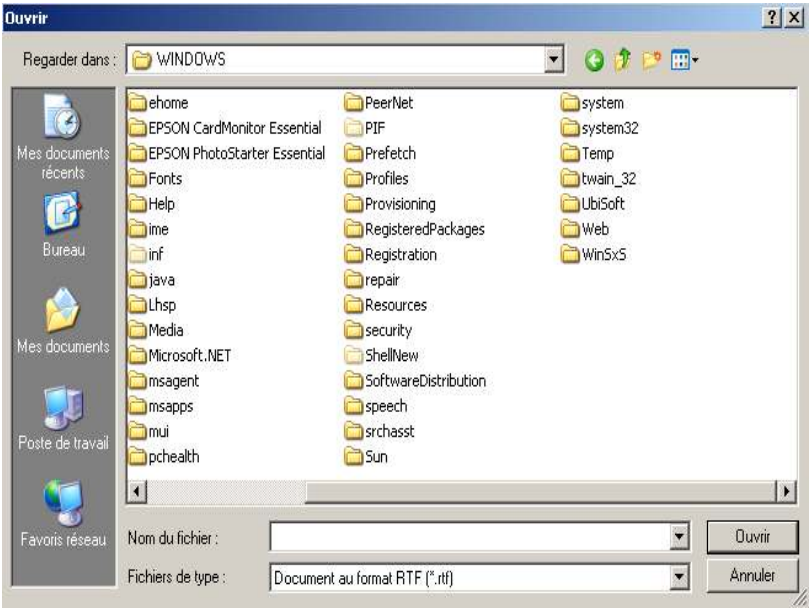


- أنقر على المجلد الذي يوجد بداخله الملف الذي تريد فتحه ثم أنقر فوق **فتح (Ouvrir)** و إذا كان ضروريا مرر قائمة المجلدات لإيجاد المجلد المطلوب.



- أنقر على الملف المراد فتحه ، ثم على **فتح**.





- **لفتح ملف باستعمال قائمة الملفات :**

– أنقر على إبدأ و أشر على **المستندات**.

– أنقر على إسم الملف الذي تريد فتحه.

– الملف يفتح و زر يمثله يظهر على شريط المهام.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

6- إستعمال نظام التعليمات (Utilisation de l'aide):

التعليمات على السطر تلعب دورا هاما للـــتعلم ، و اســـتعمال Windows هناك طريقتين لإستعمال الإعدادات : التعليمات على طريقـــة أساســـية و المعلومات الخاصة بعنصر ما تظهر على الشاشة.

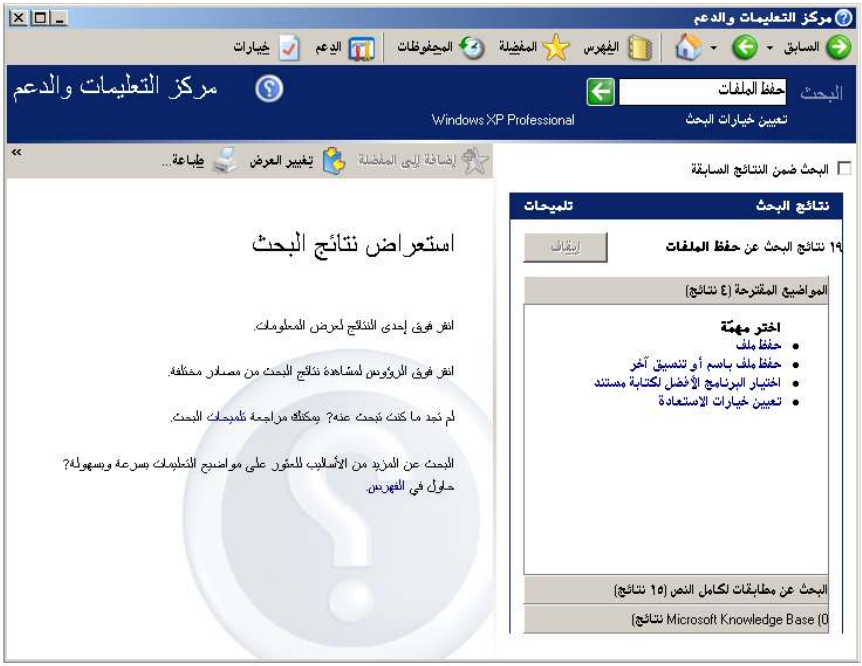
- **للحصول على التعليمات :**



- أنقر فوق "إبدأ" ثم على **تعليمات و دعم**.



- تظهر قائمة التعليمات و الدعم



- في الإطار المخصص للبحث، أكتب موضوع التعليمة أو الدعم هنا على سبيل المثال: (حفظ الملفات)، ثم إضغط على (Entrée) في لوحة المفاتيح.
- إختر أحد العناوين حول الموضوع على الجهة اليسرى اقرأ المعلومات



7- البحث عن ملف أو مجلد (Recherche d'objets):

- **للبحث عن ملف أو مجلد:**

- أنقر فوق **إبدأ** ثم أشر على **بحث**.
- أنقر فوق **ملفات أو مجلدات**.



- تظهر هذه النافذة:



- أنقر على (كافة الملفات و المجلدات)



- في المساحة **إسم الملف** أكتب إسم الملف المراد البحث عنه.

8- تغيير خصائص النظام (Modification de la configuration du système):

بمساعدة لوحة التحكم تستطيع تغيير وجهة عرض و تسيير Windows

- **لتغيير مظهر Windows :**

- أنقر فوق الزر "إبدأ" ثم أشر على **إعدادات**.
- أنقر فوق **لوحة التحكم**.



- أنقر مرتين على رمز الإعدادات التي تريد تغييرها.

- **إستعمال أيقونة العرض:**

في لوحة التحكم، أنقر مرتين على أيقونة العرض.

- **تغيير خلفية سطح المكتب:**

- على علامة التبويب مكتب، قم بالعمليات التالية :
- أنقر على صورة من قائمة الخلفية. في الإستعراض أنقر على أحد الخيارات التالية : **توسيط، تجانب، تمدد.**
- أنقر على **إستعراض** للبحث عن صورة للخلفية على ملفات أخرى أو على قارئ الأقراص المضغوطة أو المرنة، يمكن إختيار ملفات تحمل الإتساع التالي :

Bmp, gif, jpg, dib, png, htm على الموضع حدد أحد هذه الخيارات توسيط، تجانب، تمدد.

- إختر لونا على قائمة اللون، اللون المختار سيملئ الفضاء الغير محتل من طرف الصورة.



- **<u>تجديد أو تغيير شاشة التوقف:</u>**

- على علامة التبويب **شاشة التوقف**، أنقر على شاشة التوقف.
- عند تحديد شاشة التوقف، يبدأ في العمل ألياً و يبقي الحاسوب دون عمل عدة دقائق مخصصة على منطقة الإنتظار.

لعرض خيارات التعديل الممكنة لشاشة التوقف المخصص، أنقر على **إعدادات** لعلامة التبويب **شاشة التوقف**.



- **<u>حماية الملفات باستعمال كلمة المرور لشاشة التوقف:</u>**

- حدد مربع الحماية **بكلمة المرور** عند الإستئناف.
- يتم تنفيذ كلمة المرور عندما يتم تشغيل شاشة التوقف و عند إختياركم للإستئناف يطلب منكم النظام كتابة كلمة المرور لشاشة التوقف.
- كلمة مرور شاشة التوقف هي نفس كلمة مرور بدأ التشغيل، إذا كنت لا تستعمل كلمة مرور للتشغيل، لا يمكن تقديم كلمة مرور لحماية شاشة التوقف.

- **إستعمال الصور الشخصية كشاشة توقف:**

- تأكد من وجود مجلد في الحاسوب يحتوى على صورتين أو أكثر. يمكنكم تحميل صور عن طريق ماسح الصـــور أو عبـــر جهـــاز تصوير رقمي، أو نسخها من الأنترنت أو، عبر رسالة إلكترونية.
- على علامة التبويب شاشة التوقف، أنقر على **عـــرض الصـــور كشرائح** على قائمة شاشة التوقف.
- أنقر على **إعدادات** لتعيين المجلد الذي يحتوى علـــى الصـــور و خيارات أخرى.
- **عرض الصور كشرائح** يقوم بعرض متتابع لصور المجلد.

ملاحظة:

- أنقر فوق **استعراض** لتتم رؤية طريقة العرض المختارة لشاشة التوقف المحددة التي ستعرض على الشاشة.
- عند تحديد توقف الشاشة، يبدأ في العمل ألي و يبقي الحاسوب دون عمل لعدة دقائق مخصصة على منطقة **الإنتظار**.
- لإخفاء شاشة التوقف، حرك الفأرة أو إضغط على أحد أزرار لوحة المفاتيح.

- **استعمال أيقونة الفأرة:**

في لوحة التحكم، أنقر نقرا مزدوجا على أيقونة الفأرة.

- **لتغيير موضع زري الفأرة:**

على علامة تبويب الأزرار، أسفلها تكوين الأزرار، حـــدد التبـــديل بـــين الأزرار الأساسية و الثانوية.
لكي يصبح الزر الأيمن زرا أساسيا للفأرة إلغي تحديد التبديل بين الأزرار الأساسية و الثانوية. "إذا أردت أن يصبح الزر الأيسر هو الزر الأيمن".

ملاحظة :

يجب الفهم جيدا إذا تم تغيير أزرار الفأرة و أنت تستعمل الـــزر الأيســـر، يجب استعمال الزر الأيمن لإعادة الأمور على ما كانت عليه.



- **التحكم في سرعة النقر المزدوج للفأرة :**

على علامة تبويب **الأزرار**، في الأسفل نجد **سرعة النقر المضـــاعف** قـــم بسحب المؤشر.

ملاحظة:

لتجربة السرعة نقر مزدوج على صورة منطقة التجربة.

- **تغيير شكل المؤشر للفأرة :**

على علامة تبويب **المؤشرات**، قم بالمراحل التالية:

- لتغيير جميع المؤشرات في آن واحد، حدد نظام جديد على قائمة النظام.
- لتغيير أحد المؤشرات، حدد على القائمة **تخصيص**، ثم نقر مزدوج على إسم المؤشر الجديد الذي تريد إستعماله لهذه المهمة



- **إستعمال أيقونة لوحة المفاتيح:**

على لوحة التحكم، نقر مزدوج على الأيقونة لوحة المفاتيح.

- **<u>التحكم في سرعة تكرار الأحرف</u> :**

على علامة تبويب السرعة، قم بالتعديلات التالية:

- لتحديد الوقت الذي يجب أن يمضي قبل أن يعاد الرمز على الشاشة عند إبقاء أحد أزرار لوحة المفاتيح مضغوطا، قم بسحب مؤشر سرعة التكرار.
- لتحديد السرعة التي من شأنها أن تعيد الرمز عند إبقاء أحد أزرار لوحة المفاتيح مضغوطا، قم بسحب مؤشر سرعة التكرار.



- **<u>التحكم في سرعة وميض رأس المؤشر</u>:**

على علامة تبويب السرعة، قم بسحب المؤشر سرعة وميض رأس المؤشر.

(المؤشر التجريبي نجده على يمين منطقة المؤشر، بهذا نرى السرعة الجديدة للوميض).

<u>ملاحظة</u>:

لمنع رأس المؤشر من أن يكون على شكل وميض قم بسحب مؤشر سرعة وميض رأس المؤشر إلى أقصى اليمين للشريط بحيث يبقي المؤشر مرئيا، لكنه ثابت و بدون وميض.

- **<u>إستعمال الأيقونة إضافة أو إزالة البرامج</u> :**

في لوحة التحكم، نقر مزدوج على الأيقونة إضافة أو إزالة برنامج.

يسمح التطبيق **إضافة أو إزالة البرامج** بتسيير البرامج و مكونات الحاسوب.

يمكن إستعمال إضافة البرامج (كمحرر نص Windows, Excel) مـــن خلال قرص مضغوط، من قرص مرن أو من شبكة، وكـــذلك للإضـــافة تجديدات و أعمال حديثة لـــ Windows من خلال الانترنت.

تسمح إضافة/إزالة البرامج أيضا بإضافة أو إزالة مكونات Windows التي لا تريد أن تدخلها في التثبيت الأصلي.

- **لتغيير أو إزالة برنامج:**

أنقر على تغيير/إزالة برنامج، ثم قم بتحديد البرامج المراد تغييرها أو إزالتها. أنقر على الزر المناسب.

- لتغيير برنامج، أنقر على **تغيير**؛
- لإزالة برنامج، أنقر على **إزالة**.



ملاحظة:

- عند النقر على **إضافة** أو **إزالة**،يمكن للبرامج أن تزال دون أن يطلب النظام منك التأكد.
- عند إستعمال إضافة/ إزالة البرامج يمكنكم فقط إزالة البـــرامج التي تمت كتابتها لنظام التشغيل Windows. بالنسبة للبـــرامج الأخرى، تحقق من المستندات لمعرفة مـــا إذا كانـــت ملفـــات تتطلب الإزالة.

قلم الجزائر WWW.DZPEN.COM

- لإضافة برامج جديدة:

- أنقر على **إضافة برامج جديدة**، ثم على الزر إضافة برامج من قرص مضغوط أو قرص مرن.
- إتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.



- **لإضافة أو إزالة أحد مكونات Windows XP:**

- أنقر على إضافة أو إزالة أحد مكونات Windows XP
- إتبع التعليمات التي تظهر على معالج المكونات Windows.

ملاحظة:

إذا كانت إحدى المكونات محددة على معالج مكونات Windows، هذا يعني أنها مثبتة من قبل.



- **إستعمال الأيقونة إضافة أجهزة:**
- أنقر نقرا مزدوجا على **إضافة أجهزة**.
- إتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.



- **إستعمال أيقونة الطابعات و الفاكسات:**

يتم تثبيت الطابعات بصفة سريعة، بفضل معالج إضافة الطابعات، و سيدلك برنامج تثبيت الطابعات خطوة بخطوة.

وضع فريق Microsoft في القائمة عدة طابعات (يتعلق الأمر بطابعـــات مسوقة عند خروج Windows) وقام بإدماجها على Windows.

- **لتثبيت طابعة إتبع التعليمات التالية :**

– نقر مزدوج على الأيقونة **إضافة طابعة**.

– يظهر معالج إضافة طابعة ، إتبع التعليمات.

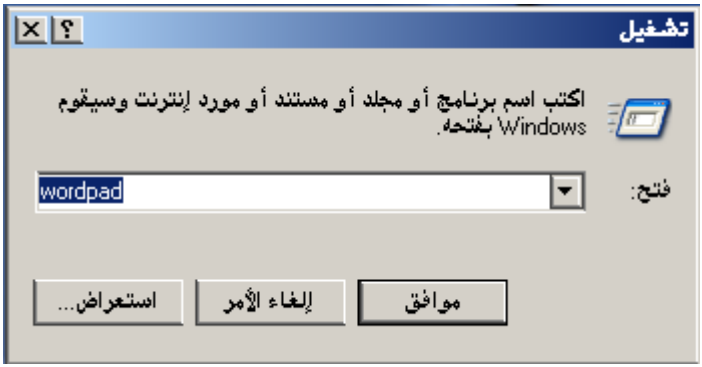
8- تشغيل برنامج باستعمال الأمر تشغيل :

- **لتشغيل برنامج أو فتح مجلد أو ملف:**

- أنقر فوق"إبدأ" ثم على تشغيل.

- أكتب إسم البرنامج أو المستند أو الملف الذي تريد فتحه أو أنقر فوق إستعراض للبحث عن العنصر المراد فتحه.





9- إيقاف تشغيل الكمبيوتر:

يجب إيقاف تشغيل Windows قبل إيقاف تشغيل أو إعادة تشغيل الكمبيوتر لحفظ عملك على القرص الثابت (Disque dure).

حذار:

لتجنب تخريب الملفات، قم بإيقاف Windows قبل إيقاف الحاسوب.

- **لغلق Windows و إيقاف تشغيل الكمبيوتر :**

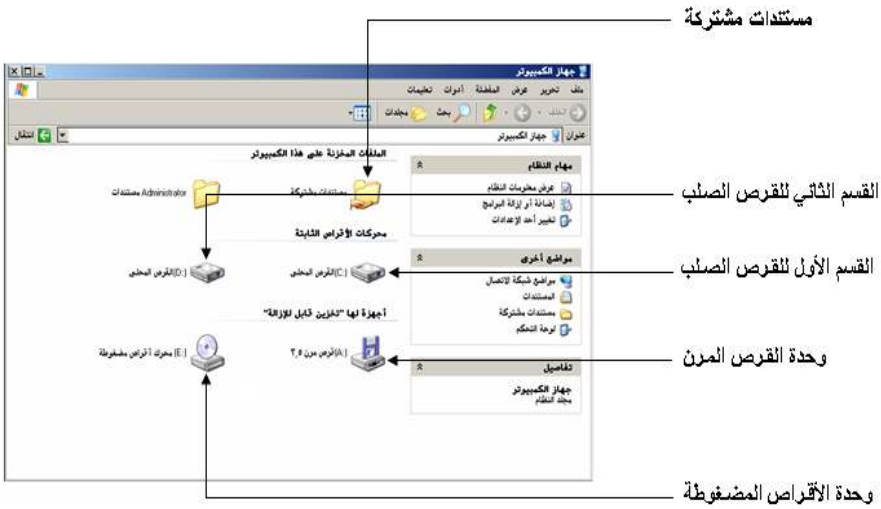
- أنقر فوق "إبدأ" ثم على إيقاف تشغيل الحاسوب.
- أنقر فوق "نعم" إذا نسيت تسجيل التغييرات التي أجريتها على ملفاتك.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



10- عرض عناصر على جهاز الحاسوب:



أنقر نقرا مزدوجا على هذه الأيقونة لرؤية مكونات الحاسوب و من ثم تسيير ملفاتكم (فتح، نسخ، نقل، حذف) منطلقا من قرص مرن بإستعمال وحدة القرص المرن (A:) 3"1/2، منطلقا من قرص صلب في أحد القسمين C:, D: أو منطلقا من قرص مضغوط باستعمال وحدته E: (في هذه الحالة إسم الوحدة هو E:)

ملاحظة:

- لتهيئة قرص مرن إتبع التعليمات التالية:

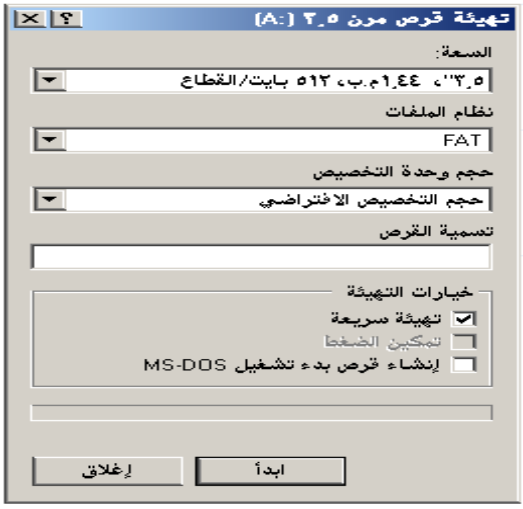
- أدخل القرص المرن في قارئ الأقراص المرنة.
- أنقر بالزر الأيمن للفأرة على الأيقونة قرص مرن 3"1/2 (A:)، من نافذة جهاز الحاسوب.
- إختر الأمر تهيئة على اللائحة النصية.

تظهر علبة الحوار تهيئة قرص مرن 3"1/2 (A:):

السعة: تدل على حجم القرص المرن المهيأ.

نظام الملفات: خصص نظام الملفات لإستعمال FAT, FAT32, NTSF. لا يمكن للأقراص المرنة أن تستعمل إلا نظام FAT.

تسمية القرص: يمثل إسم الحجم (أترك هذه المساحة فارغة).



- **لتهيئة سريعة (حدد تهيئة سريعة):**

يحذف الملفات و المجلد الجذري لقرص مرن تمت تهيئته من قبل.

- هذا النوع من التهيئة لا يقوم بالبحث بالتفصيل عن المناطق غير الصالحة، إذا لا تحدد هذا الخيار إلا لتهيئة قرص مرن تمت تهيئته من قبل و بحالة جيدة.

- أنقر على الزر "إبدأ"، ثم على "**موافق**" لعلبة التحذير التي تظهر.

11- إستعمال المستكشف Windows:

يمنح **المستكشف Windows** طريقة أخرى لرؤية عناصر الحاسوب، حيث تقدم على هيئة شجرية، عند فتح مستكشف Windows، يمكنكم بسهولة رؤية محتوى كل قرص و أيضا كل مجلد من الحاسوب.

أنقر على اللائحة **ابدأ/ برامج / برامج ملحقة / مستكشف Windows**.

فيظهر مايلي على الشاشة:

تظهر أسماء المجلدات على اليمين، و تقدم حسب التسلسل الأبجدي. إذا سبقت أحد المجلدات بالرمز (+) يعني أنه يحتوى على مجلدات أخرى. عند تحديد مجلد، تظهر قائمة المجلدات الفرعية و الملفات على يسار النافذة.



1.11- التحديد:

- **تحديد ملف أو مجلد:**

- أنقر على الملف أو مجلد للتحديد.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **تحديد ملفات أو مجلدات متتالية:**

- حدد أول ملف أو مجلد من القائمة.
- تنقل إلى آخر القائمة.
- إضغط على الزر Shift و أنقر على آخر ملف أو مجلد من القائمة.

- **تحديد ملفات أو مجلدات غير متتالية:**

- حدد ملف أو مجلد من القائمة.
- أنقر على الملفات أو المجلدات الأخرى الواحدة تلو الأخرى و هذا بالضغط على الزر Ctrl.

2.11- <u>إنشاء ملف جديد</u>:

- **باستعمال شريط اللائحة:**

- على الجزء الأيمن من المستكشف، حدد المجلد قبل إضافة المجلد الجديد.
- شغل اللائحة ملف / جديد / مجلد.يظهر مجلد يحمل اسم (مجلد جديد).
أكتب إسم المجلد.
- إضغط على زر (Entrer) للوحة المفاتيح للموافقة.

- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة:**

- على الجزء الأيمن من المستكشف، حدد المجلد قبل إضافة المجلد الجديد.
- في الجهة اليسرى، إضغط على مساحة العمل بالزر الأيمن للفأرة.
- شغل الأمر جديد/مجلد للائحة النصية،سيظهر مجلد يحمل إسم مجلد جديد.
- أكتب إسم المجلد ووافق بإستعمال (Entrer).

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

3.11- تسمية ملف أو مجلد:

- **باستعمال شريط اللائحة:**
  - حدد الملف أو المجلد المراد إعادة تسميته.
  - شغل اللائحة ملف / إعادة التسمية.
  - أكتب الإسم الجديد، بعدها إضغط على(Entrer) للموافقة.

- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة:**
  - حدد الملف أو المجلد المراد إعادة تسميته.
  - شغل الأمر إعادة تسمية،للائحة النصية.
  - أكتب الإسم الجديد ووافق بالضغط على (Entrer).

4.11- نسخ ملف أو مجلد:

لنسخ ملف أو مجلد من مجلد إلى أخر:

- **باستعمال شريط اللائحة:**
  - حدد الملف أو المجلد الذي تريد نسخه.
  - شغل اللائحة تحرير/ نسخ.
  - إفتح الملف الذي تريد أن ينقل إليه الملف أو المجلد المنسوخ.
  - شغل اللائحة تحرير/ نسخ.

- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة :**

- أنقر على الزر الأيمن على الملف المجلد الذي تريد نسخه.
- شغل الأمر نسخ للائحة النصية.
أنقر بواسطة الزر الأيمن على المجلد الذي تريد نقل الملف أو المجلد المنسوخ .
- شغل الأمر لصق للائحة النصية.

5.11- نقل ملف أو مجلد:

لنقل ملف أو مجلد من مجلد لأخر:

- **باستعمال شريط اللائحة:**
  - حدد الملف أو المجلد الذي تريد نقله.
  - شغل اللائحة تحرير/قص.
  - إفتح الملف الذي تريد أن تنقل إليه الملف أو المجلد الذي تم قصه
  - شغل اللائحة تحرير/ قص.
- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة:**
  - أنقر بالزر الأيمن على الملف أو المجلد المراد نقله.
  - شغل الأمر قص على اللائحة النصية.
  - أنقر بالزر الأيمن على المجلد الذي تريد أن تنقل إليه ملف أو مجلد تم قصه.
  - شغل الأمر لصق على اللائحة النصية.

6.11- حذف ملف أو مجلد:

- **باستعمال شريط اللائحة:**
  - حدد الملف أو المجلد الذي تريد حذفه
  - شغل اللائحة ملف / حذف أو إضغط الزر Supp على لوحة المفاتيح.
- **تظهر علبة تأكيد الحذف:**
  - انقر على الزر **نعم** للتأكيد.
- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة:**
  - أنقر بالزر الأيمن على الملف أو المجلد المراد حذفه.
  - شغل الأمر حذف، للائحة النصية.

- **تظهر علبة تأكيد الحذف:**

- أنقر على الزر "**نعم**" للتأكيد.

7.11- إسترجاع ملف أو مجلد مخرب:

إذا قمت، بالخطأ، بحذف مجلد أو ملف، هنالك طريقة لإسترجاعه، لهذا:

- شغل برنامج سلة المحذوفات

- **باستعمال شريط اللائحة:**

- حدد الملف أو المجلد المراد إسترجاعه.
- شغل اللائحة ملف ثم الأمر إستعادة.

- **باستعمال الزر الأيمن للفأرة:**

- حدد الملف أو المجلد المراد إسترجاعه.
- شغل اللائحة ملف ثم الأمر إستعادة.
- غادر سلة المحذوفات.

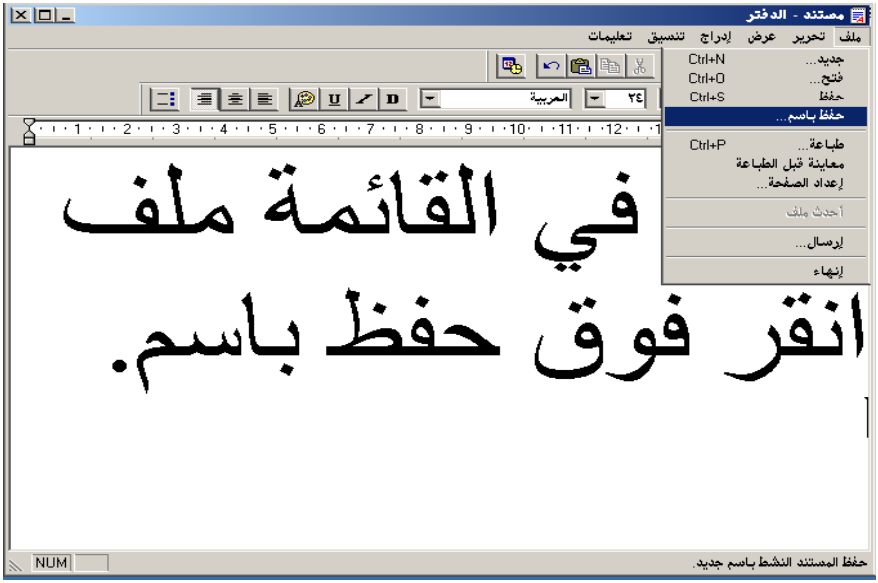
12- تسجيل عملك (Enregistrement de votre travail):

- **لحفظ التغييرات في مستند موجود :**

– في القائمة ملف أنقر فوق حفظ.

- **لحفظ مستند جديد :**

– في اللائحة ملف أنقر فوق حفظ باسم.



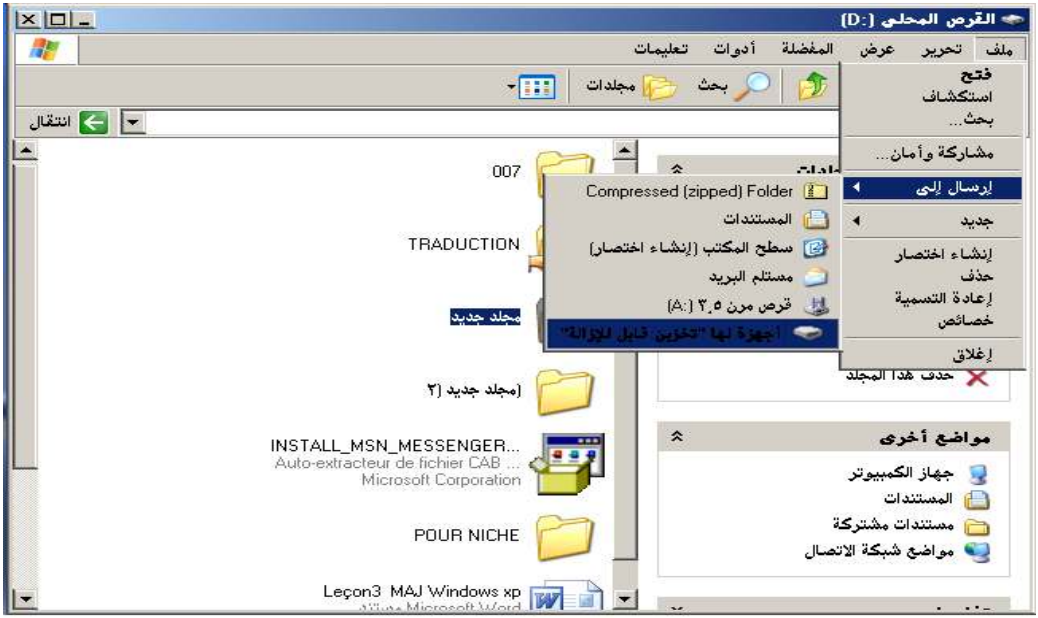


- أكتب إسما في منطقة إسم ملف.
- لتعديل نوع الملف، أنقر على السهم بجانب **حفظ كنوع**، ثم إختر النوع الذي تريده.
- لحفظ مجلد على قرص أو في ملف مغاير، إفتح القائمة **حفظ في**، أنقر على القرص المراد، ثم نقر مزدوج على المجلد.

لنسخ ملف أو مجلد على قرص مرن:



لنسخ ملف أو مجلد على جهاز تخزين قابل للإزالة (Flashdisk):



13- الطباعة:

- **لتجهيز طابعة من أجل إستعمالها مع Windows :**

- أنقر فوق "ابدأ" ، ثم أشر إلى **إعدادات** ، ثم أنقر فوق **الطابعات.**
- أنقر نقرا مزدوجا على **إضافة طابعة.**
- إتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.


Windows Update
تعيين افتراضيات البرامج والوصول إليها
نشرة Windows
مستند جديد-Office
فتح مستند-Office
البرامج
المستندات
إعدادات
بحث
تعليمات ودعم
تشغيل...
تسجيل خروج Administrator...
إيقاف تشغيل الكمبيوتر...
ابدأ
لوحة التحكم
اتصالات شبكة الاتصال
الطابعات والفاكسات
شريط المهام والقائمة "ابدأ"
Windows XP Professional


معالج إضافة طابعة
مرحبا بك في معالج "إضافة طابعة"
يساعدك هذا المعالج في عملية تثبيت إحدى الطابعات أو توصيلها.
إذا كان لديك طابعة توصيل وتشغيل متصلة بمنفذ USB (أو أي منفذ قابل للتوصيل السريع آخر، مثل IEEE ١٣٩٤ أو أشعة تحت الحمراء وما إلى ذلك) فلا داع لاستخدام هذا المعالج. انقر فوق "إلغاء الأمر" لإغلاق المعالج، وقم بتوصيل كبل الطابعة بالكمبيوتر أو وضع الطابعة في مواجهة منفذ الأشعة تحت الحمراء بالكمبيوتر، ثم قم بتشغيل الطابعة. سيقوم Windows بتثبيت الطابعة تلقائياً.
للمتابعة، انقر فوق "التالي".
إلغاء الأمر
التالي >
< السابق



- عند الإنتهاء، أيقونة الطابعة تظهر على المجلد رمز طابعة. الآن الطابعة تحت تصرفكم.

- يمكنكم النقر المزدوج على الأيقونة طابعة الموجودة داخل المجلد الطابعات لرؤية المستندات التي تطبع أو في حالة انتظار، و تسيير الطباعة.يمكن على سبيل المثال حذف أو إلغاء أحد أو عدة مستندات.

- **لطبع مستند:**

– إذا كان الملف مفتوحا، أنقر على ملف، بعدها على طباعة

ملاحظة:

من السهل طباعة مستند بسحب أيقونته إلى مختصر على سطح المكتب.

14- إنشاء إختصار على سطح المكتب:

- **لإنشاء مختصر على سطح المكتب:**

– في جهاز الحاسوب أو مستكشف Windows، حدد العناصر التي تريد أن تنشأ لها إختصار.

- بواسطة الزر الأيمن للفأرة، اسحب العنصر إلى غايـــة ســـطح المكتب، ثم أترك الزر.
- أنقر فوق إنشاء إختصار أو إختصارات هنا.





15- بدء برنامج عند بدء تشغيل Windows:

- في مستكشف Windows، أشر إلى البرنامج المرغوب، ثم أنقر فوقه بواسطة الزر الأيمن للفأرة.
- أنقر على إنشاء اختصار، سيظهر له إختصار فورا.
- أنقر فوق رمز النوافذ الظاهر على قائمة " ابدأ" ثم مجلد البرامج.
- إسحب الإختصار إلى غاية المجلد "ابدأ"، ثم أترك زر الفأرة.
- سيظهر البرنامج في المجلد "ابدأ". وسيبدأ تشغيله أليا في كل تشغيل لـــ Windows.

V- البرامج الملحقة لـــ Windows XP :

1- إستعمال الرسام:

الرسام هو أداة رسم تسمح بإنشاء رسومات بالأبيض و الأسود أو بالألوان و حفظه على شكل ملف **bmp**.

يمنح إمكانية إرسال رسوماتك عبر الرسائل الإلكترونيـــة، أيضـــا كخلفيـــة لسطح المكتب و حفظ ملفات الصور بمختلف أشكالها.

لفتح الرسام، أنقر على "**إبدأ**"، حدد برامج بعدها **برامج ملحقة**، ثم أنقر على **الرسام**.

2- إستعمال االآلة الحاسبة:

يمكن إستعمال الآلة الحاسبة بعرض قياسي للقيام بحســـابات بســـيطة، و بعرض علمي للقيام بحسابات علمية معقدة.

لفتح الآلة الحاسبة، أنقر على "**إبدأ**" ثم حدد **برامج**، بعدها **برامج ملحقة**،ثـــم أنقر على **الآلة الحاسبة**.

3- إستعمال المفكرة:

المفكرة هي عبارة عن محرر نصوص يمكنكم مـــن إنشـــاء مســـتندات أو صفحات "web"، للإنشاء أو تغيير ملفات تتطلب تنسيق، إستعمل الدفتر.
لفتح المفكرة، أنقر على "**إبدأ**"، حدد برامج بعدها **برامج ملحقة**، ثـــم أنقـــر على **المفكرة**.

4- إستعمال الدفتر:

الدفتر (Word Pad) يسمح بإنشاء أو تغيير الملفات النصية التي تحتوي على عناصر التنسيق و التخطيط.

لفتح الدفتر، أنقر على" **إبدأ**"، حدد **البرامج الملحقة**، ثم **الدفتر**.

VI- صيانة الحاسوب:

1- مقدمة:

بعد الإحتفاظ بمستوى أداء موثوق على Windows، من الواجب صيانته.

هذا يعني على سبيل المثال أنه لا يجب الحذف العشوائي للبرامج، بل يجب إستخدام برمجيات الحذف هذا يستدعي أيضا التحقق من الأخطاء على القرص الصلب بصورة دائمة.و هدا الأخير قد يتجزأ مع الوقت (عاى ما يحتوي من مستندات).انه من الضروري القيام بالغاء تجزئة القرص ، من الممكن تحسين المثالية العامة بإجراء بعض التعديلات.

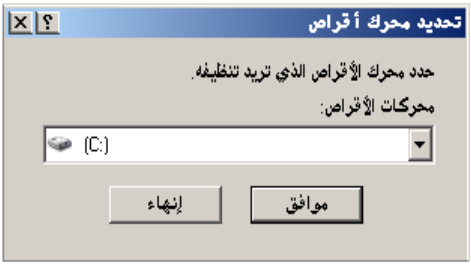
2- تحرير مساحة على القرص الصلب:

تنظيف القرص يسمح بربح مساحة على القرص الصلب بحذف الملفات التي لا تشكل أي خطر، تنظيف القرص يراقب كل الملفات المهملة.
كما يمكنكم كذلك من حذف الملفات المحملة من الأنترنت أيضا ملفات البرامج غير الضرورية بكل أمان.

أنقر على الزر" **إبدأ**"، ثم **برامج**، ثم **برامج ملحقة، حدد أدوات النظام** ثم أنقر فوق **تنظيف القرص.**

تظهر نافذة ، حدد القرص المراد تنظيفه،عند إتمام الخيار أكد بالنقر على "**موافق**" تظهر نافدة أخرى ،تحمل هذه النافذة قائمة الملفات التي يمكن حذفها. لايبقي إلا تأكيد الخيارات بالنقر على "**موافق**".

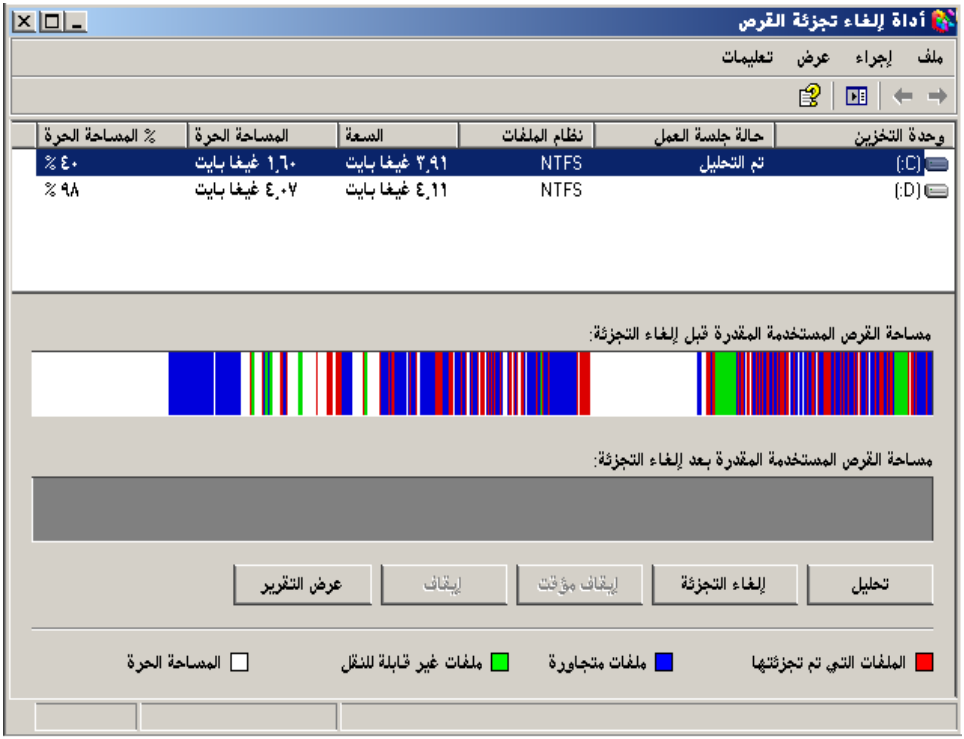




3- إلغاء تجزئة القرص:

يمكنكم إعادة تنظيم الملفات لتتمكن من تشغيل البرامج بسرعة أكبر.
البرامج الأكثر إستعمالا تكون على رأس القرص لتشغيل أكثر سرعة.

أنقر على "**إبدأ**"، برامج، برامج ملحقة، أدوات النظام، ثم على إلغاء تجزئة القرص، أنقر على الزر لواحق، على علبة الحوار أداة إلغاء تجزئة القرص، إختر القرص المراد إلغاء تجزئته ثم أنقر مرة أخرى على زر إلغاء التجزئة.


أداة إلغاء تجزئة القرص
ملف إجراء عرض تعليمات
وحدة التخزين
حالة جلسة العمل
نظام الملفات
السعة
المساحة الحرة
% المساحة الحرة
(C:) تم التحليل NTFS ٣,٩١ غيغا بايت ١,٦٠ غيغا بايت ٤٠ %
(D:) NTFS ٤,١١ غيغا بايت ٤,٠٧ غيغا بايت ٩٨ %
مساحة القرص المستخدمة المقدرة قبل إلغاء التجزئة:
مساحة القرص المستخدمة المقدرة بعد إلغاء التجزئة:
تحليل
إلغاء التجزئة
إيقاف مؤقت
إيقاف
عرض التقرير
الملفات التي تم تجزئتها
ملفات متجاورة
ملفات غير قابلة للنقل
المساحة الحرة

VII- تمرين تطبيقي:

المطلوب في هذا التمرين إنشاء إختصار في سطح المكتب لنسخ الأسطوانات لكي ننسخ الأسطوانات بسرعة فائقة.



المراحل المتبعة:

1- أنقر بالزر الأيمن للفأرة على مكان فارغ على سطح المكتب. على اللائحة النصية التي تظهر أنقر فوق الاختيار **جديد** ثم على **إختصار**.

2- على منطقة النص المقترحة أكتب سطر الأمر الذي يسمح باستعمال نسخ الأسطوانات:

Rundll32.exe diskcopy.dll,DiskCopyRunDll

3- أكتب على الإختصار الذي يظهر على سطح المكتب " **نسخ الأسطوانات**".

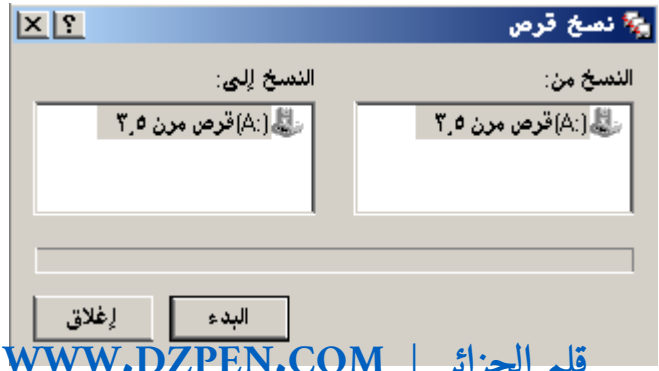
4- أنقر على الزر **إنهاء** تحصلون على أيقونة "**نسخ الأسطوانات**".

تصحيح التمرين:



أنقر على إنهاء. الأيقونة التالية تظهر على سطح المكتب. أنقر على هذه الأيقونة لكي تفتح العلبة التي تسمح بنسخ الأسطوانات.





WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر