الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Centre National de l'Enseignement Professionnel à Distance
(CNEPD)

المركز الوطني للتعليم المهني عن بعد
(م.و.ت.م.ب)

المنهجية

الهدف العام من دراسة هذه المادة

عند الانتهاء من دراسة هذه المادة، يجب أن يكون المتربص قادرا على:

- *إعداد مذكرة نهاية التكوين طبقا لقواعد المنهجية؛*
- *تطبيق قواعد المنهجية في تسيير الموارد البشرية.*

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

خطة الدرس :

I -مفاهيم المنهجية

II -الخطة المنهجية

III سير التربص

IV تحرير المذكرة

V -تنظيم و تحضير المناقشة

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I -مفاهيم منهجية:

1 -تعريف العلم (المعرفة):

يعرف العلم بأنه مجموعة من المعارف المتراكمة والمتجددة والمتطورة والتي تتعلق بظاهرة معينة أو مجموعة من الظواهر المتشابهة والمترابطة فيما بينها، والتي تحتاج إلى دراسة وتحليل وتفسير من أجل الوصول إلى القوانين التي تحكمها.

ويتميز العلم بالخصائص التالية:

- العلم يتكون من مجموعة من المعارف المتراكمة والمتجددة والمتطورة.
- العلم يتعلق بظاهرة معينة أو مجموعة من الظواهر المتشابهة والمترابطة فيما بينها.
- العلم يحتاج إلى دراسة وتحليل وتفسير من أجل الوصول إلى القوانين التي تحكمها.

2 -مختلف أنواع الأبحاث:

1.2- البحث الإستطلاعي :

يعتبر البحث الاستطلاعي من أهم أنواع البحوث العلمية، وهو يهدف إلى استكشاف ظاهرة معينة أو مجموعة من الظواهر المتشابهة والمترابطة فيما بينها، والتي تحتاج إلى دراسة وتحليل وتفسير من أجل الوصول إلى القوانين التي تحكمها.

2.2- إختبار الفرضيات:

يعتبر اختبار الفرضيات من أهم أنواع البحوث العلمية، وهو يهدف إلى اختبار صحة أو خطأ فرضية معينة أو مجموعة من الفرضيات المتشابهة والمترابطة فيما بينها، والتي تحتاج إلى دراسة وتحليل وتفسير من أجل الوصول إلى القوانين التي تحكمها. وهذا النوع من البحوث يتطلب دراسة متعمقة ومتأنية للظاهرة المدروسة، حتى يتمكن الباحث من اختبار صحة أو خطأ الفرضية المطروحة.

WWW.DZPEN.COM موقع القلم الجزائري

3.2- البحث الوصفي :

يخذ ل ء دراشرج ٌ يخ وج ذيخ ج ٌ يخسيه يبٍ ي ً أسل اهـرف ـاهـ و ~ خظ ّظ بح
اهيسي ّ ال ج ّ دراشرج ي ّغ ّ ي ـ ّ خظ ـب. ّ ـيني ـ ~ آخر، ـدف
اهنضد اه ّظ ّ ء إه ~ سي ي ـو ّ يحي دل ه ّظ ّف ب ُ رُ نيي ج ّش ّ أ ّ اهـرف
و ~ ٍ أ ّ بي لنضي ّ إذنح غ ّ رّ نح ّ غ ّ ضر ّ ّ أشه ة أ ّ اهيلرُ ج ن
ضحي ّ أ ّ نذه ى لخ ّ ضخ ط ضحي.

II -الخطة المنهجية :

1 - إختيار موضوع التربص :

ن خر إ ّ غ ّ يا ر ب ـ ن ـددي ـ ً ي ً ا ّ سا ّ ة ّ ُ ء :

-أ ُ ي ج ّ ي لنضي حا زلنضي اهي ر ّ ش؛

-ض دا ج ّ غ ّ يا ؛

-إ ٌ ني ٌ ج أ ُ ر ب ـ ي ر ب ـ ف ر دس دن ي خر ج ّ غ ّ يبن ؛

-اهـرا حا ردلا.

2 -بناء الإشكالية :

يخذ ل ال ج بنضن ء ّ غ ّ يا ف ر ـاهـ ّ ج ظ اها ج ّ خ ـدف ّ ج راشردا لنضي
إه ~ :

-اه ّظ ف اهيلظ و ب ُ رُ نيا ّ سّ ّ يا دن،

-ضحي ط ضحي اهيلنضي؛

-اهيلرُ ج أ ّ خ ى لخ ّ ا ُ ر؛

-ضحي د ضح ّ وّ ل وه لنضي اهي ر ّ ش؛

-ضحي د ضح ّ ا ّ ر ن ً ذ ّ ن ّ ا ُ ر.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3 ـ تعريف المصطلحات:

[illegible]

[illegible]

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4 -أدوات جمع المعطيات :

هم دد نن ر ي ً اوخلٌ ىح اوخ ء خيشيص ي ـوّ يحي ض ّل ي ّغ ّ ـ دراشج يب. نبهنـ ع يٌ ـ ب ي ـر ّف ّ أخر ٌ ل، إلّ أ ً دلـ ب ّ اضد ّ ـ س ي اوي ـوّ يحي ن ر لج يٌ ـ س ج ه غ يب ً اوي ّغ ّ ج.

1.4- الإستمارة :

ُ ء يسي ّ ج ي ً الـشئوج يٌ ي ج ض ة خ خ ة ي ـ ً ، خ ر ش ل ً ر ق اهر د أ ّ خ ددي ب ن ر ض ل راد اه ـ ٌ ج. ّ ل ~ ي ً الـغ ل أ ً خ ر ش الـشئوج ن ض ّغ ّ ر اهب ض د ه ء يٌ ص اوخ ّغ ّ ح ض اهغ ر ّ ر ج ّ ش س ل رد ّ د الـغ ـب ل اوخ ء خ ظ ـة إ ب ر خ ب ط ن ـب أ ّ ل ط الـراد ن ه ّ د اوي س ة ج ب خ ن ه ج ب اوخ: غ ب ة ج ب اوخ ه ّ وج ّ ف ء ن ـع الـض ب ً ه ـد ي ً ن اوخ ي ً اووغ ج.

ّ خ ن ّ ً الـشخ ي ب ر ن ي ً ذل ذج أ ّ ا ي ً الـشئوج :

-السؤال المغلق:

خ وة الـس ب ج ن ـ : نعم أ ّ لا، أ ّ الـخ خ ب ر ن ً دن إلخ راض ح، ش خ ـي ل ُ ذا اه ّ ي ً أس ل اهض ظ ّ ل و ~ ي ـوّ يحي دل لج خ ب ظ ج ني ّغ ّ ي ب.

-السؤال المفتوح :

ُ خ ر ي ً ُ ذا اه ّ ي ً الـشئوج اهض ظ ّ ل و ~ إس ب ج ي ـي ل ج ن ّ اش ج الـدلء ن ب ر أ ٌ .

-السؤال نصف المفتوح :

خ ن ّ ً الـس ب ج و ~ ُ ذا اهشؤال ي ض د د ن ّ ي ب ر ر ن. مثال: الـس ب ج ن ٌ ـي أ ّ ل، ذي وة ي ً اوي ن ض ّ د خ ش ر ش ة اوخ أن د أ ّ اه ٌ ف ء. راد ي ً ُ ذا اه ّ خ ب د ء ن إس ب ج خ ب ر س ج ً اوي ّغ ّ .

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2.4- المقابلة:

تعتبر المقابلة أحد أشكال التواصل الشفوي بين شخصين أو أكثر، حيث يتم توجيه الأسئلة من طرف الباحث إلى المبحوث للحصول على المعلومات اللازمة حول موضوع البحث.

تستعمل المقابلة في الحالات التالية:

- عندما يكون المبحوث أميا أو يجد صعوبة في القراءة والكتابة.
- عندما يكون المبحوث غير متعاون في ملء الاستمارة.
- عندما يكون المبحوث غير متحمس للإجابة على الأسئلة المكتوبة.

3.4- الملاحظة:

تعتبر الملاحظة من أدوات جمع المعلومات الهامة في البحث العلمي، حيث يقوم الباحث بمراقبة الظاهرة المدروسة في الواقع الميداني، وتسجيل ما يلاحظه من سلوكيات وتصرفات.

تستعمل الملاحظة في الحالات التالية:

- عندما يكون المبحوث غير قادر على التعبير عن سلوكه أو تصرفاته.
- عندما يكون المبحوث غير متعاون في الإجابة على الأسئلة.
- عندما يكون الباحث يريد دراسة سلوك معين في بيئته الطبيعية.

5- تنظيم و معالجة المعطيات :

بعد جمع البيانات، يقوم الباحث بتنظيمها وتصنيفها حسب المتغيرات المدروسة، ثم يقوم بتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة.

تهدف عملية التحليل إلى الإجابة على أسئلة البحث واختبار الفرضيات، وتقديم النتائج في شكل جداول وأشكال بيانية.

[illegible]

III - سير التربص:

1 - توصيات عملية لتوظيفها ميدانيا:

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

2 - إختيار مكان التربص و تحديد المدة الزمنية:

[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

أي بي ف بيخ ط اهرخ ن اخ ء لغ ـب ف ء اهّش اهيـ ّ ء، ف سة خ ضد ضد ّ ب ي بي ن بلنش
ن لرجهب ر ة أذ ّ ء ب ضخ غ ر ي خ اهـ يل. ّ ـن د ال ّ خ ـب ء ي ً ب ّ سهاه ّ ة اه ّ ر ً أ ً
س ي اه ّ ذ ّ ق ن ب ج ن خ ّ ن ض ي اه ّ ° اه ّ ر ً، سة خ ضد ضد ن اهرخ ن اهضد ن اهي دا ّ ء
ن ظ ّ ج ـ ّ ب ن ج ي ب ا ر ي ن ب ّ ل ح إغ ب ف ء هـ ض ي لنض ي ل د ّ لك ـ ر ف ء ي ر ض ر ي ج ن ب.

إذ ً، سة الخ ذ ن ـ ً ال خ ن ب ر ه اه ّ ل ح اغ ر ّ ر ً ء اه ّ ر ً ي د ن أ خ ه ظ ال ض ج أد ّ اح
س ي اهي ـ و ّ ي ح ب ّ خ غ ر ب ّ ن اذا اه ّ ل ح اه ّ ل اهزل اهي ـ ح ب اهي ّ ب ن ج ش اهي ّ
ه و ر ا ش ج ذ اخ ـ ب ض د ّ ً إ ّ ي ل ب غ ر ّ ن خ ن خ ط ط ن اهرخ و ض خ ن اهرخ ل ّ ج ّ ى
اه ّ خ ن ز ّ ن ج ن خ ّ غ ّ اهاه ل ن ض اه ّ ـ ب ء ه و ن ذ ن ي ن.

3 -علاقة المتربص بالموظر في المؤسسة:

خ ّ ط اه ّ ظ ّ ط اه ّ خ ي ج و ~ إ ز اي ج أ ر ّ ي ب ش ي د ن ب ش ي ر ن ط ّ د ّ
اهل ن ـ ي ب ي و ~ ي ش ّ خ ّ ° اهي ؤ ش ش ي ج ّ ً ـ ً ي ً رف ض خ ط رف إدار ن
اهي ؤ ش ش ج.

ش ـ ل اهي ؤ ر ن ط ر ي خ ي و ج ي ش ر ّ اه ض ظ ّ ل و ~ اهي ـ و ّ ي ح اخ ء
ض ب ر إه ـ ب، ن ي ب ل د ه َ اه ّ ظ ب ض اه ّ خ ّ ل ّ ج ل ّ س ب ز اهـ يل. ّ و َ، سة و ~
اهي ن ر خ ط أ ً ّ خ َ ن ل ر ض ب د اح اهي ؤ ر ّ ن خ اه ّ ظ ب ض اه ّ ي ج د ل اهي ه َ ج ّ أ ً
خ ظ ل ن َ ف ء ج ب ض ـ ّ ر ي ل ل ن ض ي ل ً خ غ ذ ي ل ذ ز ُ اهرط ل د ؤ ُ إه ~
اخ ر ّ ر ً اهي ّ غ ّ ي ب خ و ة ّ ل خ ب ه ض ض ص الخ ب ء اهي ن ر ج ن ب.

4 -متابعة و توجيه المتربص :

ب ل غ ج ب ن إه ~ اهي ؤ ر، ش ل د ك ش اهي ن ر خ ط ي ً اخ س ـ ح اه ّ ر ج ّ
اهي ّ ـ ج و ه ّ ي ّ ً ظ ب ض اه ّ خ ظ ب خ ن ّ ر ال ض ب ن ج ّ إ ّ س ب ز اهي ذ ن ر ن.

ن ي ً ن ي ب ي ل ه ش ب خ ذ اهل ن ـ ي ب ي و ج ي ل خ ج و ي ـ ب ي ل ه ش ل ج ن ب ّ ج ش ل ض ر ا ص ل ي ر ا ض ي و ج ي ل ح ا ض ر إ ر ض ب د اح
ء ~ و خ ط ن ر خ ي ا ه ي ا ض ر ا ل ي ا ه ي ّ ا ه ج. ّ ظ ل ن ج ي ج ي، ش ش ب د ا ه ر خ ن ط ر ن ي ا ه ظ ب ة ّ ا ه ـ ر ا ل.

5 جمع المعلومات:

خرخن ٌ ّّ ج ٌخبئز اهدراشج ئبهي ّيـوبيح اهيضخطل و ـب، ّ و َ خيذل ُزٍ
اهيرضوج أ ُي ج نن ر وه ّطل إه ّ دراشج ي ّغ ّ ج خـنس اهظ ّرن
اهضل ل ج وه ّك اهيـبص.

ّ ي ً أسل ذهم، سة سي اهيـ بح ينٌ ـس ج أ ٍ ن ّشأ ج الخبز رب
اهـلل ٌ ء وهـ ٌج.

خخضلق يو ج سي اهيـ بح ئفغ ل إخبز ر ٌج)إل ف ء ضهبج ظغر ضسى
اهيسخي الى(. نـد ب ُ خـيى اهٌ خبئز ي يرا بن خيذل خ ّطظ ط بح يسخي
اهدراشج.

خخيذل ُزٍ اهخط ّ ظ ط بح ف ء اهيـ وّيح اه ّطف ج هلدرافئيهضن ّ ذ ً اهذ ً
س ن ّ ّ ب و ّ نل اهسا ٌة أ ء اهذ خى اهذ رق إ ـب ف ء اهسب ٌة اه ٌ ر ٍ .

- ن ف خى إخبز رأفراد اهـ ٌج؟

ٌٌ ّبم ّ ش ّ وٌ ً يرخن ً خ ً ضسضى اهـ ٌج ّ ٌيـ ٌ ~ آخر ُ ل دد الضخبط
اهذ ً ئيٌب ى ـ ى لخ ى الس ّ ٌج يضدد؟ ّ ذهم ُ ل هد ب ٌ اه ّكح ّ اليٌب ٌ بح
اهغ ر ّ ج لهخظبل لن ُ ؤلء الضخبط؟ ف ء ُزٍ اهضبج، ي ً الضش ً
دراشج لن اهيسخي الى.

ّ ف ء ضبج اهـسـن، سة إخبز ر ٌ ج ّ أشن ر لج خيذل ف ء خطٌ ف
الفراد داخل سيب ح ضشة ٌل اهضبن َ ف يب ٌ ن ـ ى ذى إخبز ر ٌ شنج يخشب ّ ج
يب ن ً اهسيب ح.

مثال : ٌ ر د ش رش أشؤج و ~ زبئً ِ خبسر يب (دد ُ ى 000 1(. كبنة كوج
اه ّكح، كرر ٌب أخذ ٌ ج خيذ و ج.

المرحلة الأولى: ظف امزنة مشة سبع : 200 زنة دائية 800 ؤلخ .

المرحلة الثانية: أخذ شنج 30% أ 60 دائة 240 ؤلح ظضل نذم وة جنن ج ني 300 ضخط)60 + 240(ة ء نن ج ووضظل و ي-وي ح ي غ ج.

IV - تحرير المذكرة:

ج ذيج لذي ضرض ى دلخ ورنذي اه ن خ ن ج ة ر ظ ر نخ-خ ر ن وه-لي اه ي-ء س اه ي ذي خش ر ضخ لل ضخ ر ج ل-ب نه ل-، م ر ج ة خ ر خ ف وخ ي ة ر ظ ر ن نذم أ ه ة اه ر ر ن اه ء ن ض اه ء و ن ذي وه ن ر ن ذ ض خ ن ر ش ـ ل إش غ ل ه-ب.

1 - القواعد العامة لتحرير المذكرة :

رغ أ ى دلخ ب ني ظ ء، إل أ ل ف ل ج نج خ اه ع ن ى دلخ ن ـ ع اه س-ب ر ر ض خ اه ذي ن:

- خ-دب ء اه لي س اه ج؛
- إش-خ-ب اه ر ي ز اه ي-ر ج ه ج د اه س ي ؛
- خ-ب ى ش دلخ اه ط إه ~ دن ف ل ر اح؛
- خ ز ال ن ر ن ش ج ب ة ر ج؛
- دى ال ن ذ ب ر ي ة اه ر ك ر خ ي ح ف ء س اه ل ن ر؛
- إش-خ-ب ل ي ح ي ل اه ك ف اه ح ي ل ب ن خ دال خ ن ـ ش ل اه ر اء ن اه ى-ـ؛
- إش-خ-ب ل ي س ة أ ش و ة اه ض ر ر ف ء ن ل اه ظ ل؛
- د اه ض ر ر إذا ن ح م ر ج، ي ة ال ض ش اه ي ر ر إه ~ ف ظ ل آخ ر ذى اه ر س إه ~ اه ي ل ن ض اه ي ل ن دعا ن غ ال ن ذ ر و ~ اه ي ش دن ذى خ ر ن-ب.

2 - بناء الخطة:

تعتبر الخطة المرحلة الثانية من مراحل البحث العلمي، وهي تتضمن مجموعة من الخطوات المتسلسلة والمترابطة التي تساعد الباحث على تنظيم بحثه وتسهيل عملية الدراسة.

تتضمن الخطة في البحث العلمي مجموعة من العناصر الأساسية التي تختلف من بحث إلى آخر حسب طبيعة الموضوع المدروس، وتشمل عادة: عنوان البحث، المقدمة، الإشكالية، الفرضيات، أهداف البحث، أهمية البحث، أسباب اختيار الموضوع، تحديد المفاهيم، المنهج المستخدم، أدوات جمع البيانات، مجتمع البحث وعينته، الدراسات السابقة، صعوبات البحث، خطة البحث (الفصول والمباحث)، والمراجع المعتمدة.

أما بالنسبة لخطة البحث (الفصول والمباحث)، فهي تعكس التقسيم المنطقي للموضوع إلى فصول ومباحث ومطالب وفروع، حيث يتم ترتيبها بشكل متسلسل ومنطقي (I-II-III-IV.....) أو (1،2،3....)، وتهدف إلى تسهيل عرض الأفكار وتحليلها بطريقة علمية منظمة، بحيث يكون كل جزء مرتبطا بالإشكالية والفرضيات المطروحة.

وتجدر الإشارة إلى أن الخطة ليست ثابتة، بل يمكن تعديلها أثناء سير البحث حسب ما يستجد من معطيات، مع الحفاظ على الانسجام بين عناصرها.

وتعتبر الخطة الجيدة هي التي تعكس قدرة الباحث على التحكم في موضوعه وتنظيم أفكاره بشكل علمي دقيق.

أما الخطة السيئة: فهي التي تكون غير منظمة، وتفتقر إلى التسلسل المنطقي، وتحتوي على تكرار أو استطراد، مما يؤثر سلبا على جودة البحث.

3 مناهج معالجة المعطيات :

تختلف مناهج معالجة المعطيات باختلاف طبيعة الدراسة وأهدافها، حيث يعتمد الباحث على المنهج الوصفي لتحليل البيانات الكمية والكيفية، أو المنهج التجريبي لاختبار العلاقات بين المتغيرات، أو المنهج المقارن لمقارنة الظواهر، أو المنهج التاريخي لدراسة الأحداث الماضية، أو المنهج الإحصائي لتحليل البيانات الرقمية، أو المنهج الاستقرائي والاستنباطي حسب طبيعة الموضوع.

[illegible]

4 -الشكل النهائي للمذكرة :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ّغ لن ّ ي ً اه ّ ذ ق و ~ ض د ° ن ّ ش ج ّ ا ً ّ ض دد ن ـ خ َ ّ ذه م
ّ ق ب ي و ء :

- ن خ ة أ ّ ي ر س ا ؛
- ي ل ل ب ل ي ح ل ل س ي ه ب ن ج ظ ب ح ل ل ي ؛
- ّ ذ ق ب ي ّ ي ج) مثال : ا ه س ر د ن ا ه ر ش ي ج (؛
- ّ ذ ق ب ض ق ظ ض ح ظ ج.

س ة خ ج ة ي ا ه ر ا س ا ل ن ا ه ّ و ن ّ غ ر ا ك ج ض ش ة خ ج ة ا ه ض ر ّ ف ال ن د ج ّ ق
ا ه ي ـ و ّ ي ـ ح ب ي ج ه ب خ ا ه :

- بالنسبة للكتاب : إ ش ى ّ ه ل ة ا ه ي ؤ ف – ً ا ّ ا ه ن خ ب ة – إ ش ى د ا ر ا ه ُ ض ر
– ن ي ً ا ه ُ ض ر) إ ش ى ا ه ى ُ د ي ج (– ا ه ش ُ ج.
- المقال : إ ش ى ّ ه ل ة ظ ب ط ة ض ل ل ي ا ه – ً ا ّ ا ه ل ل ي ا ه ى ش إ – ل ل ي ا ه – ج و س ي ا ه ى ش إ –
ا ه ـ د د – ا ه ب ر خ.
- الوثائق العمومية : إ ش ى ا ه ّ ذ ل ج – ا ه ب ر خ.

ن ُ ي ب ي خ ذ ي خ ي ج ش ي و ا ه ل خ ر ن ب ُ س و ه ة ا ه ض و ء ف ء خ ض ر ا ه ظ ض ح ج ر س ب ر خ ا ه ج
ا ه ء س ة أ ً خ ض ّ ء و ~ ا ه ي ـ و ّ ي ـ ا ه ب ح ب ي ج ه ب خ ا ه ّ ق ا ه خ ر ة ا ه ء ب ه ي ً ا ل و ~
ُ ض ّ ل ش ل ل.

- إ ش ى ا ه ي د ر ش ي ج أ ّ ا ه ي ـ ـ د ؛
- ن ـ ج ا ه خ ن ّ ً ا ه ي خ ؛
- ُ ّ ا ً ي ّ غ ّ ا ه د ر ا ش ج ؛
- إ ش ى ّ ه ل ة ا ه و ن ج ؛
- إ ش ى ّ ه ل ة ا ه ي ؤ ر ً ؛
- خ ب ر خ ال ُ س ب ز) ا ه ض ـ ر ّ ا ه ش ُ ج (.

ملاحظة:

ن ّ ً خ ج ة ي ّ ا ك ال ُ خ ر ُ ج، ض ش ة خ ج ة ا ه ض ر ّ ف ال ن د ج م ـ ب ّ ً
ا ه ي ّ ا ك .

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

V - تنظيم و تحضير المناقشة:

تؤخذ المذكرة في اليوم المحدد للمناقشة بعد أن يتم تصحيحها من طرف المشرف و تحديد الموعد النهائي لإيداعها.

يتم تحديد موعد المناقشة من طرف المشرف، و يتم إعلام الطالب بالموعد قبل أسبوع على الأقل من تاريخ المناقشة.

يتم تحضير العرض التقديمي للمذكرة في شكل برنامج معلوماتي يسمح بعرض الشرائح و الصور و الرسومات البيانية و الجداول و غيرها من الوسائل.

يتم تحديد مدة العرض التقديمي للمذكرة من طرف المشرف، و يجب أن لا تتجاوز المدة المحددة...

إصطناع المناقشة :

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مضبوط بدقة من حيث المدة المحددة لكل طالب.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مختصر و يحتوي على النقاط الأساسية للمذكرة.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مرتب و منظم بطريقة تسهل على الطالب عرضه و على اللجنة متابعته.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مدعم بالوسائل التوضيحية من رسومات بيانية و جداول و صور و غيرها.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مكتوب بخط واضح و مقروء و بحجم مناسب.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مكتوب بلغة سليمة و خالية من الأخطاء.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مكتوب بألوان مناسبة و متناسقة.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مكتوب بتنسيق مناسب و متناسق.

- أن يكون العرض التقديمي للمذكرة، مكتوب بتنسيق مناسب و متناسق.