عنوان الدرس : **أنواع الغلافات أو الملفات**

تمهيد : توضع المستندات في أغلفة كرتونية ذات أشكال مختلفة ويشترط إختيارها وفق طبيعة المستندات المطلوب حفظها و حسن إستعمالها حتى تسهل علينا عملية الترتيب و الحفظ في نفس الوقت.

-تعريف الغلاف أو الملف : الملف هو ما يحفظ بداخله عدد من الوثائق الإدارية تتعلق بعنوان واحد ، و هو مصنوع من الورق المقوى ، و له أشكال مختلفة يساعد بشكل عام على سرعة العمل المكتبي و إنجازه .

2-شروط إختيار الملف :

لإختيار الملفات يجب النظر في طبيعة حجم الوثائق المراد حفظها و ينبغي أن يستجيب إلى :

أ- صلابة الملف لمقاومة كثرة إستخدامه و نقله .

ب- إتساع الملف لإحتواء الوثائق الخاصة المناسبة لفترة معينة

ت- إمكانية المسك الجيد للوثائق بداخل الملف لتفادي الضياع.

ملاحظة هامة :

إختيار الملف يحدد وضعية الحفظ و الأثاث المناسب .

3-أنواع الغلافات :

3-1 الغلافات العادية :

أ- الغلاف الداخلي SOUS CHEMISE : يستعمل لتقسيم ملف هام و ذلك بتشكيل ملفات فرعية داخلية .

ب- الغلاف من الورق المقوى CHEMISE CARTONNE : يستعمل لإحتواء كل الوثائق حجم A4 و يناسب للحجم المتوسط للملفات .

ت- الغلافات ذات حلقات : هذا النوع مزود بجهاز يحتوى على إثنين أو أكثر من المخالب و قد تفتح هذه المخالب بواسطة ذراع أو بدونه مما يسمح بإدراج و إستخراج الوثائق.

ث- ث-الغلافات ذات طية : و هى من الورق المقوى أو من البلاستيك مزودة بنظام من المطاط لمسك الوثائق .

الغلافات الخاصة بالحفظ المعلق :

و هي نوع من أنواع الحفظ العادية ، و هى هن الورق المقوى ،تمكن من رؤية الإشارة جنبيا أو أفقيا.

3-2الحوافظ ذات نظام لشد الوثائق :

ا-حافظة ذات حزام للشد : تتميز بظهر قابل للتمديد و هي من الورق المقوى و مجهزة بحزام لمسك الملف و تمنع سقوط الوثائق .

ب-حافظة ذات شريط للشد : توجد نماذج و أشكال كثيرة من الحوافظ منها حوافظ ذات ترابط لسند المستندات تكون محصورة بين قابضين معدنيين مشدودين بشريط من القماش يمنع إنزلاق المستندات .

ج-حافظة مشبك معدني : مزودة بدولاب ذو شكل مختلف تماما عن الذي يوضع أو يصحب المستندات حيث يمنع أي حركة و يقي المستندات من التمزق .

ح-حافظة ذات مشبك بلاستيكي : تتكون من مادة الكرتون الطرى تستخدم لكي يثبت عليه مشبك بلاستيكي و يتضمن ثلاثة ثقوب و توضع المستندات داخل الغلاف بحيث تنزلق المجموعة داخل المشبك و يضغط على رزمة الأوراق ، و يستعمل أساسا للملفات الأكبرسمكا و التى يرجع إليها باستمرار.

د-حوافظ مثقبة : وهى حوافظ مزودة ب 2 إلى 4 الفتاحات تفتح بواسطة ذراع أو بدونه مما تسمح إخراج هذه الملفات .

4-العلـــــــــــب : هي عبارة عن صناديق مصنوعة من الورق المقوى أو من المعدن أو من البلاستيك عمقها 20 سم و من أهم العلب :

4-1-العلب المعدنية :

أ- العلب المعدنية التى تفتح من أعلى أو من العرض
ب- العلب المعدنية الموضوعة بشكل عمودي الواحدة فوق الأخرى و هي مزودة بأدرج

4-2: العلب من الورق المقوى و البلاستيك:

أ- علب الأرشيف : BOITE D'ARCHIVE : هي عبارة عن صناديق من الكرتون تفتح من الأعلى تتسع لعدد محدد من الملفات عند أرشفتها .

ب- صناديق أو علب التصفيف BOITE DE RANGEMENT : و هي عبارة عن علب من الكرتون أو البلاستيك تفتح من الأمام تستعمل لجمع و ترتيب الوثائق الناشطة و توجد بأشكال مختلفة.