الاختصـــاص : أمين مخـــــــزن **رقم الدرس : 03**

المـــــــــــادة : مطابقة التسليـــم

عنوان الدرس : وصل الطلبية

الغرض البيداغوجي

في نهاية الحصة يصبح المتربص قادرا على ذكر مختلف بيانات الطلبية بدون خطأ

الوقت : 02 ساعة الطريقة : استفهامية إلقائية

المعدات البيداغوجية :

الأستاذ	المتربص
السبورة +قلم السبورة	الكراس +القلم

الوسائل البيداغوجية :

عناصر الدرس :

1- تعريف وصل الطلبية
2- بيانات وصل الطلبية
3- شكل وصل الطلبية

الأستـــــــــــــــاذ	المتربـــــص
مراجعة حول الدرس الماضي تقسيمات الاستلام المادي للمواد - **مركز الاهتمـــــــــــام:** ماهي الوثيقة المستعملة قبل الشراء ...؟ - **كتابة العنوان على السبورة** عنوان درسنا هو وصل الطلبية - **كتابة الغرض البيداغوجي على السبورة**	يجيبون ينتبه ويعاود التركيز. يكتب ينتبه
.....----------.....	
..... **- وضع قي صعوبة 1:** - عرف وصل الطلبية ..؟ **- الشرح والبرهنـة:** انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مــرقبة جزئيــة :**	يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون
---------- **- وضع قي صعوبة2:** - ماهي بيانات وصل الطلبية انطلاقا من نموذجها .... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مــرقبة جزئيــة**	يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون
.. ..	
- وضع قي صعوبة2: - من خلال المثال التالي قم بانجاز الطلبية .... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مــرقبة جزئيــة**	يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون
..... **المراقبة العـــــــامة:** **الخلاصـــــــة:** **ملاحظة :**.....	يجيبون

_ أ - وصل الطلب:

1) تعريف:وصل الطلب هي وثيقة بيان عن سلعة(النوع، الكمية،السعر)التي يرغب التاجر في شرائها. و يتم انجاز وصل الطلب في نسختين،احدهما تحتفظ بها المؤسسة ،والأخرى ترسل إلى المورد.

يعتبر وصل الطلب المرجع الذي يتم على أساسه إعداد كل من وصل التسليم، الفاتورة، كما يمكن أن تحدث بعض التغييرات بالاتفاق بين البائع والمشتري.

2) العناصر الأساسية في وصل الطلب:

- اسم الوثيقة ورقمها التسلسلي .
- تاريخ ومكان إعداد وصل الطلب
- اسم المؤسسة (المشتري)وعنوانه ومعلومات أخرى عنه.
- اسم المورد(البائع)ومقر عمله.
- معلومات عن السلعة (النوع، الكمية، السعر الوحدوي والإجمالي...)
- التوقيع من طرف المؤسسة أو الشخص المشتري.

ملاحظة:

يمكن إضافة معلومات أخرى في وصل الطلب مثل:مكان، تاريخ التوريد وتسليم، شروط الشراء والنقل والتامين وكيفية التسديد....الخ.

نموذج لشكل وصل الطلب

وصل الطلب BON DE COMMANDE N° ..... رقم	
بـ : ..... بتاريخ : ..... السيد : ..... M :	

- إسم الوثيقة ورقمها
- معلومات عن الزبون
- معلومات عن المورد
- مكان إعداد الوثيقة
- تاريخ إعداد الوثيقة

المرجع REF	التعيين DESIGNATION	الكمية QTE	سعر الوحدة PRIX-U	المبلغ MONTANT

تحديد محتوى العملية
(تفاصيل السلعة المطلوبة)

تحديد مبلغ العملية
شروط الدفع والتسليم

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

مثال : قامت مؤسسة أحذية الشرق بتقديم الطلبية التالية لمؤسسة ديستريش بالشراقة و هي كما يلي :

- ✓ ١٠٠ حذاء للرجال، المرجع: قائمة المورد ١٠٠/ ٢١، الوحدة DA ٦٠٠.
- ✓ ١٤٠ حذاء نسائي . المرجع ١٢٠ / 3P الوحدة DA ٧٠٠.
- ✓ ١٦٠ حذاء للأطفال المرجع ٧٠ / ج ٥ الوحدة DA ١٠٠.
- ✓ ٨٠ حذاء للأطفال المرجع١٥٠ / ١ الوحدة DA ١٥٠.

http://www.onefd.edu.dz جميع الحقوق محفوظة (C)

العمل المطلوب :

إعداد وصل الطلب علما أن تاريخ الطلبية كان يوم ٢٠٠٥/٠٩/٢٣ ورقم وصل الطلب ٠٣/١٦٠ ومقر مؤسسة أحذية الشرق هو٨، شارع الجزائر سطيف.

الحل :

إعداد وصل الطلب :

وصل الطلب رقم :١٦٠ /٠٣ سطيف في :٢٠٠٥/٠٩/٢٣

من أحذية الشرق
٨ ، شارع الجزائر سطيف

إلى: مؤسسة ديستريش بالشراقة .

المرجع	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي	البيان	الملاحظات
٢١/١٠٠	١٠٠	٦٠٠	٦٠٠٠٠	حذاء رجالي	
3P/ ١٢٠	١٤٠	٧٠٠	٩٨٠٠٠	حذاء نساء	
٧٠/ ج	١٦٠	١٠٠	١٦٠٠٠	حذاء أطفال	
١/١٥٠	٨٠	١٥٠	١٢٠٠٠	حذاء أطفال	
	المجموع		١٨٦٠٠٠		

الاختصـــاص : أمين مخـــــــزن **رقم الدرس :04**

المـــــــــــادة : مطابقة التسليـــم

عنوان الدرس : وصل التسليم

الغرض البيداغوجي

في نهاية الحصة يصبح المتربص قادرا على ذكر مختلف بيانات وصل التسليم بدون خطأ

الوقت : 02 ساعة الطريقة : استفهامية إلقائية

المعدات البيداغوجية :

الأستاذ	المتربص
السبورة +قلم السبورة	الكراس +القلم

الوسائل البيداغوجية :

عناصر الدرس :

1- تعريف وصل التسليم
2- بيانات وصل التسليم
3- شكل وصل التسليم

المراحـــل الأساسيـــة للـــــــدرس

الأستـــــــــــــــاذ	المتربـــــــص
مراجعة حول الدرس الماضي تقسيمات الاستلام المادي للمواد - **مركز الاهتمـــــــــــام:** ماهي الوثيقة التي تحرر عند خروج البضاعة إلى المشتري ...؟ - **كتابة العنوان على السبورة** عنوان درسنا هو وصل التسليم - **كتابة الغرض البيداغوجي على السبورة** ..----------	يجيبون ينتبه ويعاود التركيز يكتب ينتبه
- وضع قي صعوبة 1: - عرف وصل التسليم ..؟ - **الشرح والبرهنـة:** انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة :** ---------- **- وضع قي صعوبة2:** - ماهي بيانات وصل التسليم انطلاقا من نموذجه .... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة** .. .. **- وضع قي صعوبة2:** - من خلال المثال التالي قم بانجاز وصل التسليم .... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة** ..... **المراقبة العـــــــامة:** **الخلاصـــــــة:** **ملاحظة :**.....	يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يجيبون

وصل التسليم

01/تعريف وصل التسليم :

هو وثيقة تجارية يعدها المورد لمرافقة السلعة المرسلة للزبون

2/ بيانات وصل التسليم

• التعريف بالوثيقة (الاسم وهو وصل التسليم ، ورقم الوصل)

• بيانات تتعلق بالتعريف بالبائع و المشتري .

• بيانات تتعلق بالشخص المكلف بتسليم السلعة و هو المسّلم (Le livreure).

• بيانات تتعلق بالسلعة المرسلة للزبون من حيث الكمية ومواصفات هذه السلعة و طريقة تعبئتها (عدد الحزم أو الرزم ، الصناديق .... الخ) .

• بيانات أخرى مثل تاريخ و مكان إنشاء الوصل ،....الخ .

3/ اجراءات استلام وصل التسليم :

- يحرر وصل التسليم في نسختين، احدهما تعود إلى البائع، والأخرى للمشتري.
- يوقع الزبون على وصل التسليم عند استلام السلعة و ذلك لإخلاء مسؤولية المسلم .
- يحتفظ بإحدى النسخ ويسلم الأخرى لمسلم البضاعة
- في حالة تسجيل عدم تطابق بين وصل الطلب و وصل التسليم أو عدم تطابق الوصل مع السلعة المستلمة يسجل الزبون ذلك في الخانات المخصصة للملاحظات قبل التوقيع على الوصل .

ملاحظة:يمكن إضافة معلومات أخرى في وصل التسليم النقل مثل نوع وسيلة النقل ورقمها واسم الناقل.....

ويعتبر هذا الوصل بالنسبة للمشتري وصل استلام،وبالنسبة للبائع وصل التسليم.

نموذج وصل التسليم

نموذج لشكل وصل التسليم



	وصل التسليم BON DE LIVRAISON
وصل التسليم رقم : ..... تاريخه : ..... رقم وصل الطلب : ..... تاريخه :	

المرجع REF	التعيين DESIGNATION	الكمية المباعة	الكمية المسلمة	ملاحظات

الإرسال بتاريخ : ..... المسلم : .....
عدد الرزم (Colis) : ..... الوزن الإجمالي : .....

- إسم الوثيقة ورقمها
- معلومات عن الزبون
- معلومات عن المورد
- تاريخ ومكان إعداد الوثيقة
- تحديد محتوى العملية (تفاصيل السلعة المرسلة)

مثال : قامت مؤسسة أحذية الشرق بتقديم الطلبية التالية لمؤسسة ديستريش بالشراقة و هي كما يلي :

- ✓ ١٠٠ حذاء للرجال، المرجع: قائمة المورد ١٠٠/ ٢١، الوحدة DA ٦٠٠.

http://www.onefd.edu.dz (C) جميع الحقوق محفوظة

- ✓ ١٤٠ حذاء نسائي . المرجع ١٢٠ / 3P الوحدة DA ٧٠٠.
- ✓ ١٦٠ حذاء للأطفال المرجع ٧٠ / ج ٥ الوحدة DA ١٠٠.
- ✓ ٨٠ حذاء للأطفال المرجع١٥٠ / ١ الوحدة DA ١٥٠.

العمل المطلوب :

إعداد وصل الطلب علما أن تاريخ الطلبية كان يوم ٢٠٠٥/٠٩/٢٣ ورقم وصل الطلب ٠٣/١٦٠ ومقر مؤسسة أحذية الشرق هو٨، شارع الجزائر سطيف.

التمرين (٢):

باستخدام معلومات المثال السابق يطلب منك إعداد وصل التسليم رقم٢١/١

علما بأن المورد قبل الطلبية كما قدمها الزبون و في نفس اليوم.

إعداد وصل التسليم

وصل التسليم رقم : ١/ ٢١ بالشراقة في :٢٠٠٥/١٢/٠٣

من مؤسسة ديستريش بالشراقة

إلى: أحذية الشرق :

٨ ، شارع الجزائر سطيف

المرجع	الكمية	سعر الوحدة	الإجمالي	البيان	الملاحظات
٢١/١٠٠	١٠٠	٦٠٠	٦٠٠٠٠	حذاء رجالي	
3P/ ١٢٠	١٤٠	٧٠٠	٩٨٠٠٠	حذاء نساء	
٧٠/ ج	١٦٠	١٠٠	١٦٠٠٠	حذاء أطفال	
١/١٥٠	٨٠	١٥٠	١٢٠٠٠	حذاء أطفال	
	المجموع		١٨٦٠٠٠		

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الاختصـــاص : أمين مخـــــــزن **رقم الدرس :05**

المـــــــــــادة : مطابقة التسليـــم

عنوان الدرس : وصل الاستلام

الغرض البيداغوجي

في نهاية الحصة يصبح المتربص قادرا على ذكر مختلف بيانات وصل الاستلام بدون خطأ

الوقت : 02 ساعة الطريقة : استفهامية إلقائية

المعدات البيداغوجية :

الأستاذ	المتربص
السبورة +قلم السبورة	الكراس +القلم

الوسائل البيداغوجية :

عناصر الدرس :

4- تعريف وصل الاستلام
5- بيانات وصل الاستلام
6- شكل وصل الاستلام

المراحـــل الأساسيـــة للـــــــــدرس

الأستـــــــــــــــاذ	المتربـــــــص
مراجعة حول الدرس الماضي تقسيمات الاستلام المادي للمواد - **مركز الاهتمـــــــــــام:** ماهي الوثيقة التي تحرر عند وصول البضاعة إلى المخزن ...؟ - **كتابة العنوان على السبورة** عنوان درسنا هو وصل الاستلام - **كتابة الغرض البيداغوجي على السبورة**	يجيبون ينتبه ويعاود التركيز يكتب ينتبه
..---------- **- وضع قي صعوبة 1:** - عرف وصل الاستلام ..؟ **- الشرح والبرهنـة:** انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة :** ---------- **- وضع قي صعوبة2:** - ماهي بيانات وصل الاستلام انطلاقا من نموذجه .... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة** .. .. **- وضع قي صعوبة2:** - من خلال المثال التالي قم بانجاز وصل الاستلام.... ؟ **- الشرح والبرهنـة:** - انظر محتوى الدرس **- الإعادة :** **- مـــرقبة جزئيـــة** ..... **المراقبة العـــــــامة:** **الخلاصـــــــــة:** **ملاحظة :**.....	يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يحاولون الإجابة يستمعون و يسألون يعيدون يجيبون يجيبون

وصل استلام :bon de réception

تعريف وصل الاستلام : وصل يبين وصول السلعة يبعثه قسم الاستقبال للأمر بالدفع للتأكد من استلام السلعة ليعطي الأمر بالدفع للخزينة,يحرره أمين المخزن في 05 نسخ ,نسخة تبقى لدى أمين المخزن و نسخة على مستوى الاستقبال اما الثلاث نسخ الباقية فتذهب إلى الآمر بالدفع

- العناصر الأساسية في وصل الاستلام:

* اسم الوثيقة ورقمها التسلسلي.

* تاريخ ومكان إعداد وصل التسليم.* اسم المؤسسة (المشتري)وعنوانه ومعلومات أخرى عنه.

*اسم المورد(البائع)ومقر عمله.*معلومات عن السلعة(المرجع،الكمية،النوعية،اللون،الأغلفة.....).

*تاريخ ومكان التسليم.*التوقيع من الطرفي

نموذج وصل الاستلام



نموذج لشكل وصل التسليم

وصل التسليم BON DE LIVRAISON	

وصل التسليم رقم : ..... تاريخه : .....

رقم وصل الطلب : ..... تاريخه : .....

المرجع REF	التعيين DESIGNATION	الكمية المباعة	الكمية المسلمة	ملاحظات

الإرسال بتاريخ : ..... المسلم : .....

عدد الرزم (Colis) : ..... الوزن الإجمالي : .....

- إسم الوثيقة ورقمها
- معلومات عن الزبون
- معلومات عن المورد
- تاريخ ومكان إعداد الوثيقة
- تحديد محتوى العملية (تفاصيل السلعة المرسلة)

مثال : تسلمت مؤسسة النصر المواد التالي :

- 20 كيس اسمنت ب350 دج للكيس
- 20 وعاء دهان زيتي ب 3600 دج للوعاء
- 12 سلم طويل بسعر 75000 دج للوحدة
- 12 طاولة فردية ب 5400 دج للوحدة
- 44 كرسي ب 2500 دج للوحدة

استلام مواد

م	المواد المستلمة	العدد	ملاحظات
1	كيس اسمنت	20	
2	وعاء دهان	15	
3	سلم طويل	05	
4	طاولة فردية	12	
5	كرسي	44	
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

توقيع الشخص المستلم للمواد: توقيع الشخص الطالب للمواد:

.....الاسم.....الاسم

الصفة.....الصفة.....

.....اللجنة.....اللجنة

.....التوقيع.....التوقيع

التاريخ: / / 20

نموذج استلام مواد –1