المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



تخصص محاسبة

استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة

١٠٥ حسب

طبعة ١٤٢٩ هـ
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي: لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته ، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " **استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة** " لمتدربي تخصص "**محاسبة** " للكليات التقنية والمعاهد العليا التقنية للبنات موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالاستعانة بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه: إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تمهيد

أدى التطور الكبير في مجال تقنية المعلومات إلى ظهور برامج متخصصة في مجالات مختلفة ساعدت في تنفيذ الأعمال بسرعة ودقة عالية، كما أن هذه البرامج ساهمت في توفير معلومات دقيقة في وقت قياسي لمساعدة متخذي القرار في عملية التخطيط والرقابة.

ففي مجال المحاسبة كان هناك تطور تقني في تنفيذ الأعمال المالية ومراقبتها لمواكبة التطورات الهائلة في تقنية المعلومات، فقد تم تصميم برامج محاسبية تعتمد على تقنية الحاسب الآلي لتسهيل عمل المحاسبين والوصول إلى درجة عالية من الدقة والسرعة في تنفيذ الأعمال المالية. وقد شهد ظهور هذه البرامج تغير كبير في طبيعة عمل المحاسبين، من أنظمة يعتمد تنفيذها على الجهد البدني (اليدوي) إلى أنظمة تقوم بتنفيذ الأعمال آلياً وبسرعة ودقة عالية. وتختلف هذه البرامج حسب احتياج المنشأة، من برامج جزئية تخدم هدف معين في المنشأة إلى برامج متكاملة تغطي جميع أعمال المنشأة المالية. ومن أهم المميزات التي تتمتع بها هذه البرامج قدرتها على القيام بتحليل كميات هائلة من البيانات بوقت قياسي وبدقة متناهية.

وبناء على ما تقدم، تهدف هذه الحقيبة إلى تعريف المتدرب بالتطور التقني في مجال المحاسبة وذلك بالتطبيق على أحد البرامج المحاسبية التي تعتمد على تقنية الحاسب الآلي في تنفيذ العمليات المالية. ولتحقيق أهداف هذه الحقيبة فقد تم تقسيمها إلى أربع وحدات وهي كما يلي:

الوحدة الأولى: المحاسبة والتقنية
الوحدة الثانية: نظام المحاسبة المالية
الوحدة الثالثة: نظام المخزون
الوحدة الرابعة: نظام شؤون الموظفين

وتشمل هذه الوحدات على التدريبات المطلوب تنفيذها وحلولها ليتمكن المتدرب من إتقانها.

استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة

المحاسبة والتقنية

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الوحدة الأولى : المحاسبة والتقنية

الجدارة :

الإلمام بأهم مميزات النظام المحاسبي الآلي.

الأهداف:

تهدف هذه الوحدة إلى تعريف المتدرب بأهمية استخدام التقنية في المحاسبة وتشمل النقاط التالية:

- وظائف نظام الحاسب الآلي
- أهداف دراسة تطبيقات المحاسبة بالحاسب
- خصائص النظام المالي الآلي
- البرامج التطبيقية في المحاسبة

مستوى الأداء المطلوب:

أن يصل المتدرب إلى إتقان هذه الجدارة بنسبة ٩٠٪

الوقت المتوقع للتدريب: ٢

الوسائل المساعدة على تحقيق الجدارة:

- جهاز حاسب مجهز ببرنامج SMACC
- جهاز عارض (Data Show)
- تمارين
- حلقات نقاش
- واجبات

متطلبات الجدارة:

إنهاء مقرر محاسبة مالية ٢ ومقدمة تطبيقات الحاسب الآلي.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

سوف نقوم في هذه الوحدة بالتعرف على أهم وظائف نظام الحاسب الآلي ، كما سنتعرف على أهم أهداف دراسة تطبيقات المحاسبة بالحاسب. سنعرض كذلك أهم خصائص النظام المالي الآلي وبعض البرامج التطبيقية في المحاسبة.

وظائف نظام الحاسب الآلي

تنحصر أهم وظائف نظام الحاسب في المهام التالية:

١. **إدخال البيانات (Input Function)**

تقوم هذه الوظيفة على أساس نقل البيانات من خارج النظام إلى داخل النظام لمعالجتها وتحويلها إلى معلومات.

٢. **تشغيل البيانات (Processing Function)**

تقوم هذه الوظيفة على أساس تحويل البيانات التي تم إدخالها إلى النظام إلى معلومات مفيدة بواسطة برامج خاصة.

٣. **استخراج البيانات (Out Put Function)**

تقوم هذه الوظيفة على أساس تزويد المستفيدين بالمعلومات التي يحتاجونها بأشكال مختلفة مبوبة حسب الاحتياج.

٤. **التخزين (Storing Function)**

تقوم هذه الوظيفة على أساس تخزين البيانات والمعلومات في أماكن آمنة داخل الجهاز أو خارجه للرجوع إليها عند الحاجة.

٥. **الرقابة (Control Function)**

تقوم هذه الوظيفة على أساس توفير الأنظمة اللازمة لحفظ البيانات والمعلومات من الوصول إليها إلاّ للجهات والأشخاص المصرح لهم حفاظا على سريتها وضمانا لعدم العبث بها.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

أهداف دراسة تطبيقات المحاسبة بالحاسب

١. التعرف على الإمكانيات التي يوفرها النظام المحاسبي الآلي مقارنة بالنظام اليدوي.
٢. تدريب المتدرب على استخدام أحد البرامج المحاسبية التي تستخدم الحاسب في عملياتها.
٣. التعرف على كيفية إجراء المعالجة المحاسبية باستخدام أنظمة الحاسب.
٤. مواكبة التطور التقني في مجال المحاسبة والأنظمة المالية الأخرى.

خصائص النظام المالي الآلي

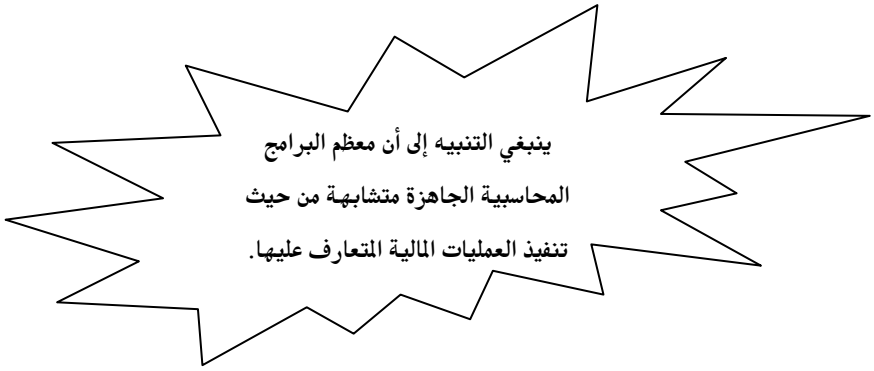
١. الدقة العالية في أداء العمليات الحسابية وغير الحسابية .
٢. السرعة الفائقة في أداء العمليات الحسابية وغير الحسابية.
٣. السرعة الفائقة في استرجاع المعلومات.
٤. القدرة الكبيرة على تخزين البيانات.
٥. سهولة التعامل مع النظام.

البرامج التطبيقية في المحاسبة

قامت شركات برمجيات الحاسب بإنتاج العديد من البرامج المحاسبية لخدمة الشركات بأحجامها المختلفة في تنظيم وضبط حساباتها. ويوجد عدد كبير من البرامج المحاسبية ، ويمكن تصنيفها إلى:

١. البرامج الجاهزة:

وهي التي يمكن استخدامها من قبل معظم المنشآت مع إجراء بعض التعديلات البسيطة ، ويوجد العديد من هذه البرامج مثل SMACC ، الشامل ، HPF.



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

٢. **البرامج الخاصة:**

وهي البرامج التي يتم تصميمها لتناسب منشأة واحدة أو لقطاع معين مثل البنوك.

٣. **البرامج الشاملة:**

وهي البرامج التي يتم تصميمها لتقوم بتنفيذ جميع الأنشطة التي تقوم المنشأة ذات الطابع المالي.

٤. **البرامج المحددة:**

وهي البرامج التي تخدم غرض معين مثل الرواتب والأجور ، المحاسبة ، المخازن

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة

نظام المحاسبة المالية

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الوحدة الثانية : نظام المحاسبة المالية

الجدارة :

القدرة على التعامل مع النظام المحاسبي للبرنامج

الأهداف:

تهدف هذه الوحدة إلى تنمية قدرات المتدرب على كيفية التعامل مع برنامج SMACC وتشمل النقاط التالية:

- فتح شركة جديدة وإضافة المستخدمين وتحديد صلاحياتهم
- إنشاء دليل الحسابات
- تسجيل قيود اليومية
- استخراج مختلف التقارير المالية
- استخراج القوائم المالية

مستوى الأداء المطلوب:

أن يصل المتدرب إلى إتقان هذه الجدارة بنسبة ٩٥٪

الوقت المتوقع للتدريب: ٣٣ ساعة

الوسائل المساعدة على تحقيق الجدارة:

- جهاز حاسب مجهز ببرنامج SMACC
- جهاز عارض (Data Show)
- تمارين
- حلقات نقاش
- واجبات

متطلبات الجدارة:

إنهاء مقرر محاسبة شركات الأشخاص ومقرر الحاسب الآلي.

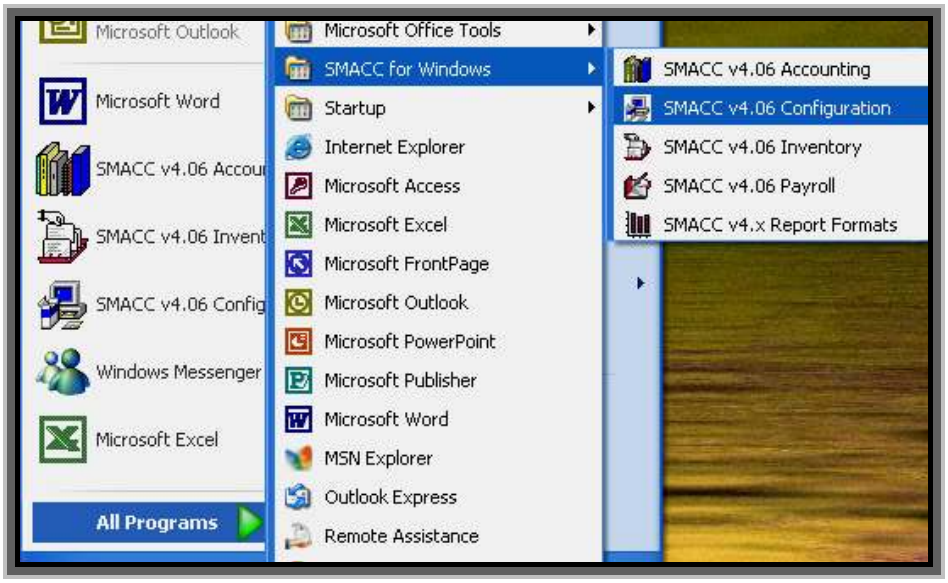
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

سوف نقوم في هذه الوحدة بالتعرف على كيفية فتح شركة جديدة ومعرفة كيف يتم إنشاء دليل الحسابات وتسجيل قيود اليومية واستخراج التقارير المالية.

فتح منشأة جديدة

قبل البدء باستخدام البرنامج يجب فتح منشأة وتجهيزها لنتمكن من إدخال البيانات المالية الخاصة بالمنشأة ، ولفتح منشأة جديدة اتبع الخطوات التالية:

١- اذهب إلى (SMACC for Windows) واختر (SMACC Configuration) . كما في الشكل التالي:



٢- اضغط على موافق (ok) ، سوف تظهر لك نافذة لإدخال كلمة السر ، قم بذلك ثم اضغط على (انتهى). سوف تظهر لك شاشة التجهيز كما في الشكل التالي:



٣- اذهب إلى تجهيز الشركة ، واختر إنشاء شركة جديدة.

٤- اكتب اسم المنشأة وعنوانها وذلك في يمين الشاشة الظاهرة أدناه بالضغط على زر "Tab" ، ثم بعد ذلك قم بالضغط على زر الإدخال (Enter) عدة مرات حتى يصل المؤشر إلى خانة بداية العمل المحاسبي ، ثم أدخل تاريخ اليوم ثم موافق.



٥- سوف تظهر لك نافذة تسألك عن رغبتك في استحداث قاعدة بيانات جديدة ، اضغط على (نعم). سوف تظهر لك نافذة تجهيز المخزون كما في الشكل أدناه ، يمكنك الاختيار حسب حاجتك ، ولغرض التدريب سوف نستخدم نفس الخيارات. اضغط على استمرار.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٦- سوف تظهر لك نافذة تسألك عن رغبتك في تجهيز ترحيل المخزون ، اضغط (نعم).

٧- سوف تظهر لك شاشة تجهيز أرقام الحسابات كما في الشكل أدناه ، يتكون دليل الحسابات من خمسة مستويات وفي كل مستوى تستطيع اختيار عدد الخانات بحد أقصى ٢٥ خانة لجميع المستويات ، للتسهيل سوف نحدد خانتين لجميع المستويات كما هو ظاهر في الشكل.

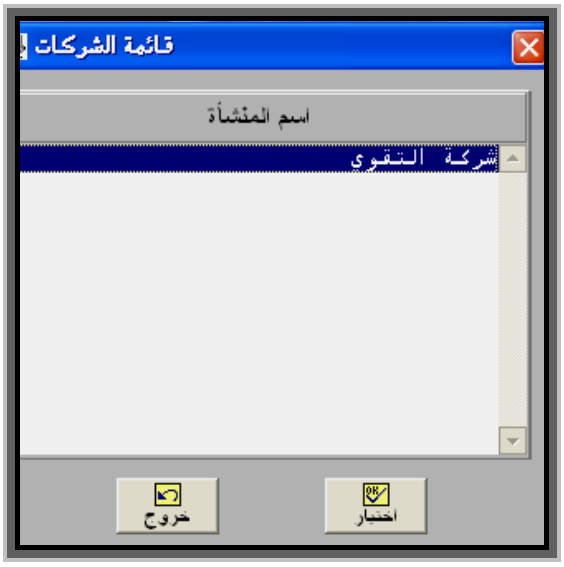


٨- اضغط على استمرار ، ثم اضغط خروج.

إضافة مستخدمي البرنامج

بعدما قمنا بإنشاء الشركة (شركة التقوى) ينبغي تعريف المستخدمين المصرح لهم دخول البرنامج (وهم في هذه الحقيبة المتدربين). ولكي نقوم بذلك اتبع الخطوات التالية:

١- اضغط على نظام التحكم واختر (إضافة/تعديل مستخدم/مستخدمين) ، سوف تظهر لك قائمة بالشركات التي تم إنشاؤها كما في الشكل التالي:



٢- اختر شركة التقوى واضغط على اختيار ، سوف تظهر لك نافذة تجهيز ملف المستعملين كما في الشكل التالي:



٣- اكتب اسم المستخدم (خالد) في خانة اسم المستخدم ، ثم اضغط على إضافة مستخدم جديد. تستطيع إضافة أكثر من مستخدم بإتباع الخطوة رقم (٣).

٤- اضغط على تجهيز كلمة السر، ثم اضغط على السهم الموجود في " اسم المستخدم" وقم باختيار " خالد " ، ثم اكتب كلمة السر (متدرب) في خانة كلمة السر، ثم اضغط على حفظ. سوف تظهر لك نافذة تطلب منك إدخال كلمة السر مرة أخرى ، اضغط على موافق وأدخل كلمة السر مرة أخرى ، ثم اضغط على حفظ.

٥- أخيرا اضغط على خروج.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تحديد صلاحيات المستخدمين

بعد إضافة المستخدمين المصرح لهم بالدخول إلى البرنامج ، ينبغي تحديد صلاحيات هؤلاء المستخدمين ولكي نقوم بذلك اتبع الخطوات التالية:

١- اضغط على نظام التحكم واختر (صلاحيات المستخدم) ، سوف تظهر لك قائمة بالشركات التي تم إنشاؤها كما رأينا سابقا.

٢- اختر شركة التقوى واضغط على اختيار ، سوف تظهر لك نافذة تجهيز صلاحيات المستخدم كما في الشكل التالي:



٣- اضغط على اسم البرنامج (يوجد ثلاثة برامج أساسية يمكنك تحديد صلاحيات المستخدم للتعامل معها وهي المحاسبة المالية وإدارة المخزون والموظفين) كما في الشكل التالي:



٤- اختر المحاسبة المالية، ثم اختر اسم المستخدم (خالد)، ثم اختر (نعم) للسماح بالدخول، سوف تظهر لك قائمة بأسماء البرامج والصلاحيات كما في الشكل أدناه ، يمكنك تحديد الصلاحيات لكل برنامج بالتفصيل، ولغرض التدريب اختر تحكم كامل ، ثم اضغط على حفظ.



٥- اتبع نفس الخطوات الواردة في البند رقم ٤ لتجهيز الصلاحيات للمستخدم (خالد) في إدارة المخزون والموظفين.

٦- اضغط على خروج. بهذا تم تحديد المستخدم والصلاحيات. للخروج من شاشة التجهيز اضغط على تجهيز الشركة واختر خروج.

بعد الانتهاء من فتح الشركة وتحديد المستخدمين وصلاحياتهم نستطيع الآن التعامل مع النظام المالي للشركة عن طريق نظام المحاسبة المالية و نظام المخزون و نظام شؤون الموظفين.

الخروج من البرنامج:

عند الخروج من النظام يجب اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار زر "تجهيز الشركة"
- قم بالنقر على "إنهاء النظام- الخروج"
- قم باختيار خروج

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

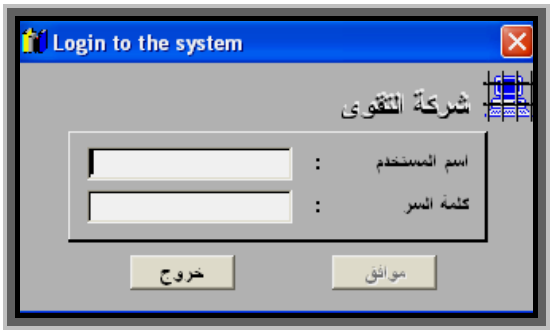
نظام المحاسبة المالية

سنبدأ الآن بالتعرف على نظام المحاسبة المالية وكيفية إدخال العمليات المالية إلى النظام المحاسبي ، وللقيام بذلك اتبع الخطوات التالية:

١- اذهب إلى (SMACC for Windows) واختر (SMACC Accounting) . كما في الشكل التالي:



٢- اضغط على موافق (ok) ، سوف تظهر لك نافذة الشركة التي قمنا بإنشائها تطلب منك إدخال اسم المستخدم وكلمة السر ،كما في الشكل أدناه والتي سبق أن حددناها سابقا.



إذا كان لديك أكثر من شركة فسوف تظهر لك قائمة بالشركات قبل هذه النافذة

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣- أدخل اسم المستخدم (خالد) ، وكلمة السر (متدرب) ، ثم اضغط موافق. سوف تظهر لك الشاشة الرئيسة لبرنامج المحاسبة كما في الشكل التالي:



الخروج من البرنامج:

عند الخروج من النظام يجب اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار زر " العمليات"
- قم بالنقر على "إنهاء النظام- الخروج"
- قم باختيار خروج

قبل البدء في إدخال العمليات المالية من المستحسن أن نأخذ جولة مختصرة على بعض إمكانيات البرنامج.

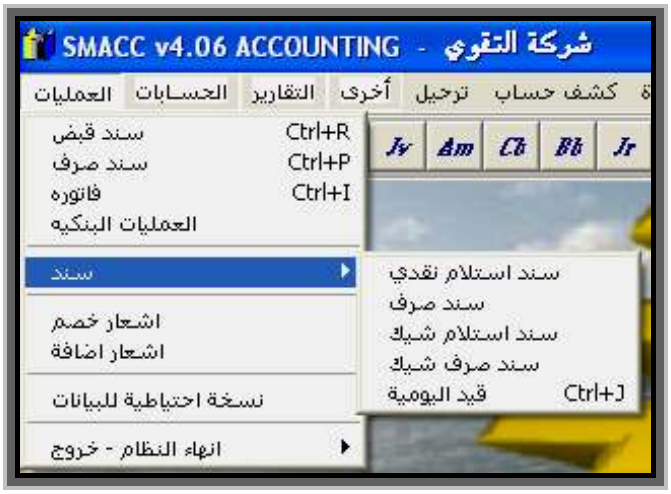
تتكون القائمة الرئيسة للبرنامج من ستة خيارات رئيسية وهي:

١- العمليات
٢- الحسابات
٣- التقارير
٤- أخرى
٥- الترحيل
٦- كشف حساب

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

أولا : العمليات:

يوجد تحت هذه القائمة مجموعة من الخيارات كما في الشكل أدناه. بواسطة هذه الخيارات تستطيع إدخال جميع قيود اليومية اليدوية والآلية كما تستطيع عمل نسخة احتياطية للمعلومات. يوجد ضمن الخيارات كذلك الطريق للخروج من البرنامج. وسوف نتناول هذه الخيارات بالتفصيل فيما بعد.



ثانيا : الحسابات:

يوجد تحت هذه القائمة ثلاثة خيارات وهي:

- أسماء الحسابات
- دليل الحسابات
- العملات

فعن طريق الخيار الأول تستطيع إضافة حسابات جديدة وعرض الحسابات القائمة أو تعديلها أو إلغائها. وعن طريق دليل الحسابات تستطيع الاطلاع على رموز وأسماء وأنواع جميع الحسابات الموجودة في الشركة كما يمكنك معرفة مستويات الحسابات (شجرة الحسابات).

يقوم البرنامج آليا بإعداد دليل حسابات
مقترح كما يمكنك إجراء التعديلات

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ويمكن عن طريق خيار العملات إضافة عملات جديدة مع إمكانية التعديل في أسعار الصرف حسب سعر السوق.

ثالثا: التقارير:

تتضمن هذه القائمة مجموعة كبيرة من التقارير تعكس صورة كاملة عن جميع العمليات المالية التي قامت بها المنشأة ، كما أن هذه التقارير مفيدة في عملية المراجعة وتساعد متخذي القرار في اتخاذ قراراتهم على ضوء معلومات دقيقة كالتالي:



رابعا: أخرى:

تتضمن هذه القائمة مجموعة من الخيارات المفيدة لمقارنة الأداء الفعلي بالمخطط لإحكام الرقابة على أداء الشركة ، كما يمكنك عن طريق خيار الاستهلاك حساب أقساط الاستهلاك لجميع الأصول وفقا لنسب الاستهلاك التي سبق إدخالها في خيار الإعداد للاستهلاك.

خامسا: الترحيل:

يقوم النظام بعملية الترحيل الآلي بمجرد إدخال قيد اليومية مما يسهل معرفة أرصدة الحسابات في أي وقت ، ولكن عملية الترحيل هذه لا تعتبر نهائية حتى تقوم بالترحيل عن طريق خيار (ترحيل الفترة) تحت قائمة ترحيل. كما يمكنك عن طريق هذه القائمة إقفال حسابات الفترة والإقفال النهائي للحسابات.

سادسا: كشف الحساب:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تتضمن هذه القائمة مجموعة مهمة من الخيارات ، فيمكنك عن طريق هذه القائمة طلب ميزان المراجعة وقائمة الدخل وقائمة المركز المالي ، كما يمكنك الحصول على كشوف تحليلية للحسابات لتسهيل عملية الرقابة.

وبعد استعراض أهم مميزات النظام المحاسبي سوف نقوم فيما تبقى من هذه الوحدة بالتطبيق العملي.

إدخال القيود المحاسبية

يوجد طريقتان لإدخال القيود المحاسبية باستخدام البرنامج المحاسبي:

١- **الطريقة اليدوية:**

وهي التي يتم فيها إدخال قيود اليومية باستخدام شاشة خاصة بإدخال القيود مشابهة للنظام اليدوي التالي:



٢- **الطريقة الآلية:**

وهي التي يتم فيها إدخال قيود اليومية آلياً ، وتشمل العمليات التالية:

- المشتريات
- المبيعات
- السداد النقدي أو بشيك
- الاستلام النقدي أو بشيك

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

فمثلا عند سداد المستحق لأحد الدائنين وتحرير سند صرف نقدي أو بشيك فإن قيد اليومية يتم آليا بمجرد تحرير سند الصرف ، فلا تحتاج إلى إدخال قيد السداد يدويا.

يقوم النظام المالي الآلي على أساس أن إدخال العمليات المالية يتم بصورة آلية بهدف تقليل الأخطاء ولكن يوجد بعض العمليات المالية التي يحتاج إدخالها إلى استخدام الطريقة اليدوية. وفيما يلي أمثلة لذلك:

مثال:

بدأت شركة التقوى نشاطها في صيانة المباني بتاريخ ١٤٢٤/٣/١هـ بمبلغ (٨٠,٠٠٠) ريال نقدا و (٢٠,٠٠٠) ريال قيمة سيارة و (١٢,٠٠٠)ريال قيمة أثاث ومبلغ (٤٥٠,٠٠٠) قيمة مبنى .

الحل:

قيد اليومية هو:

من مذكورين

٨٠٠٠٠ ح/ الصندوق

٢٠٠٠٠ ح/ السيارات

١٢٠٠٠ ح/ الأثاث

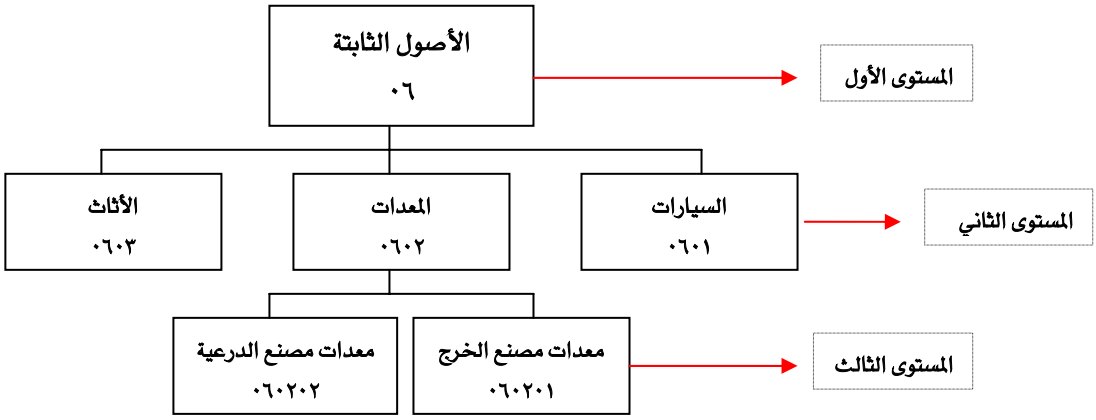
٤٥٠٠٠٠ ح/ المباني

٥٦٢٠٠٠ إلى ح/ رأس المال

(بداية النشاط)

قبل البدء بإدخال القيد لابد من التأكد من وجود حسابات مفتوحة لجميع أطراف القيد. اذهب إلى دليل الحسابات وتأكد من ذلك. سوف تجد أنه لا يوجد حسابات للسيارات والأثاث والمباني. إذاً يجب فتح حسابات لها.

لإضافة حساب للسيارات تجب معرفة شجرة الحسابات لتحديد المستوى الذي يقع فيه حساب السيارات ، هل السيارات في المستوى الأول أو الثاني أو الثالث؟. فإذا فرض أن الشركة ترغب في فتح الحسابات التالية: حساب السيارات وحساب المعدات (مصنع الخرج) وحساب المعدات (مصنع الدرعية) وحساب الأثاث فإن مستوى الحسابات سيكون على النحو التالي:



من المثال السابق يتضح أن السيارات في المستوى الثاني. علما أن إدخال الحسابات يتم بالتسلسل حسب المستوى ، فيتم إدخال حسابات المستوى الأول ثم الثاني وهكذا. ويجب التأكد عند إدخال حساب معين هل لهذا الحساب حسابات فرعية أم لا ، فإذا كانت الإجابة بنعم فيجب تحديد ذلك لتتمكن من فتح هذه الحسابات و إلاّ لن تتمكن من فتحها.

فمثلا عندما نقوم بفتح حساب للسيارات (المستوى الثاني) يجب أن نتأكد أن المستوى الأول (الأصول الثابتة) قد أدخل وتم السماح بفتح مستويات أخرى (أي فروع) كما سنرى. ولكي نقوم بإدخال حساب السيارات اتبع الخطوات التالية:

١. تأكد من وجود حساب للأصول الثابتة وذلك عن طريق دليل الحسابات. بعدما تأكدنا أنها موجودة ورمزها (٠٦) لا بد أن نتأكد كذلك هل تم السماح بفتح حسابات فرعية تحت الأصول الثابتة أم لا.

٢. اذهب إلى الحسابات واختر أسماء الحسابات وسوف تظهر لك شاشة الإدخال كما في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣. اضغط على تعديل واكتب رمز الأصول الثابتة (٠٦) ثم اضغط زر الإدخال (Enter) ، وإذا كنت لا تعرف الرمز فاستخدم زر البحث ، سوف تظهر لك المعلومات الخاصة بالأصول الثابتة كما في الشكل أدناه. وتلاحظ أن خيار خدمة الحساب الفرعي (لا) فيجب تعديلها إلى (نعم) لنتمكن من فتح حسابات تحت الأصول الثابتة. اختر (نعم) ثم احفظ واخرج.



٤. لإضافة حساب السيارات اضغط على إضافة ، ثم اضغط على مستوى الحساب {٢} كما في الشكل التالي:



٥. أدخل رمز الحساب الرئيس (الأصول الثابتة (٠٦)) في المكان المخصص للحساب الرئيس أو استخدم زر البحث ، ثم اضغط زر الإدخال.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٦. اكتب اسم الحساب الجديد باللغة العربية ، ثم اضغط زر الإدخال ، سوف تظهر لك نافذة لتحديد نوع الحساب (أصول أو خصوم أو....إلخ) كما في الشكل أدناه، اختر أصول ثم اضغط زر الإدخال.



٧. حدد نوع الأصل هل هو من الأصول الثابتة أو المتداولة ، كما في الشكل التالي:



- ملاحظة: في خانة فئة الحساب، سوف تظهر لك قائمة بالمصطلحات المحاسبية باللغة الإنجليزية وعند اختيار أحد هذه المصطلحات والضغط على زر الإدخال سوف يتحول هذا المصطلح من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية وإليك أهم هذه المصطلحات:

المصطلح باللغة العربية	المصطلح باللغة الإنجليزية	رمز المصطلح
حقوق الملكية	Owner's Equity	CAP0
الخصوم المتداولة	Current Liabilities	A001
الخصوم طويلة الآجل	Long Term Liabilities	A002
الأصول المتداولة	Current Assets	A003
الأصول الثابتة	Fixed Assets	A005
الأصول غير الملموسة	Intangible Assets	A007
تكلفة البضاعة المباعة	Cost of Good Sold	A008
تكلفة البضاعة المشتراة	Cost of Good Purchased	A009
مصاريف التشغيل	Operating Expenses	A010
مصاريف أخرى	Other Expenses	A011
إيرادات أخرى	Other Revenues	A013
إيرادات المبيعات	Revenue from Sales	A014

٨. حدد خدمة الحساب الفرعي. في مثالنا هذا لا نرغب في إنشاء حسابات فرعية للسيارات ، إذا نختار (لا). ثم اضغط زر الإدخال. إذا كان هناك رصيد افتتاحي يتم إدخاله ، وفي مثالنا لا يوجد. اضغط زر الإدخال مرتين.

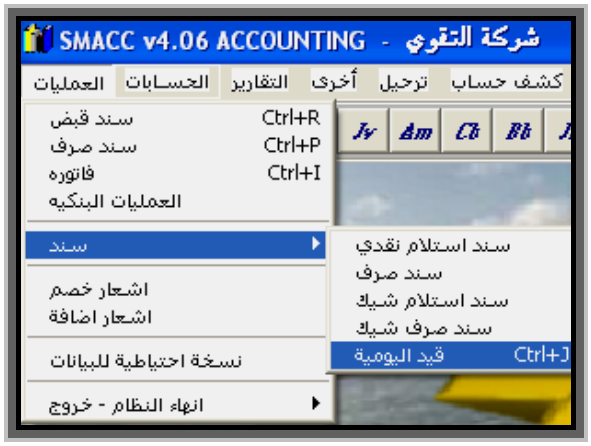
٩. سوف تظهر نافذة لتحديد نوع العملة اختر ريال سعودي ، ثم اضغط زر الإدخال واحفظ واخرج.

١٠. اتبع نفس الخطوات لفتح حساب للأثاث والمباني. بعد الانتهاء من فتح الحسابات الجديدة سوف تظهر هذه الحسابات في دليل الحسابات كما في الشكل التالي:



بعد الانتهاء من فتح الحسابات سوف نقوم الآن بإدخال القيد إلى النظام المحاسبي باتباع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات ، ثم اضغط على سند ، ثم اختر قيد اليومية كما هو موضح في الشكل التالي:



٢. سوف تظهر لك شاشة قيد اليومية كما في الشكل أدناه، اضغط على إضافة ، سوف يقوم النظام بتسجيل رقم القيد وتاريخه آليا ، ثم اضغط على زر الإدخال (**Enter**).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٣. للبحث عن اسم الحساب لطرف القيد المدين اضغط على السهم كما هو موضح في الشكل التالي:



٤. سوف تظهر لك نافذة البحث كما في الشكل أدناه ، يمكنك البحث باستخدام رمز الحساب أو اسمه أو استعراض جميع الحسابات.



٥. اضغط على كامل لاستعراض جميع الحسابات واختر الصندوق –المخزن٠١ ، كما هو موضح في الشكل أدناه ، ثم اضغط على موافق.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٦. اضغط على زر الإدخال مرتين لينتقل المؤشر إلى البيان واكتب شرح القيد.

٧. اضغط على زر الإدخال واكتب رقم المرجع إن وجد ثم اضغط على زر الإدخال ثم اكتب المبلغ في الجانب المدين ثم اضغط على زر الإدخال.

٨. استخدم نفس الطريقة لإدخال باقي أطراف القيد ، ثم اضغط على حفظ. بعد الانتهاء سوف يظهر القيد كما في الشكل أدناه و يتضح توازن القيد.



في حالة عدم توازن القيد فإن النظام سوف يقوم بتنبيهك على ذلك.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

مثال آخر:

في ٣/٥ قامت المؤسسة بشراء معدات بقيمة (٥٠,٠٠٠) ريال من شركة الزاهد ودفعت منها (١٥,٠٠٠) ريال نقدا .

الحل:

قيد اليومية هو:

٥٠٠٠٠ من ح/ المعدات

إلى مذكورين

١٥٠٠٠ ح/ الصندوق

٣٥٠٠٠ ح/ الدائنين (شركة الزاهد)

(شراء معدات من الزاهد دفع جزء من القيمة نقدا)

اتبع نفس الخطوات السابقة لإدخال القيد ، بعد الانتهاء سوف يظهر القيد كما في الشكل أدناه و يتضح توازن القيد.

يجب فتح حساب للمعدات كما ينبغي تعديل
مسمى المورد ليصبح الدائنين ومن ثم إضافة

قيد اليومية

رقم السند : 4 - 8977 التاريخ : 30/06/2003

اسم الحساب / البيان	رقم المرجع	مدين	دائن
حـ/ المعدات	تنبيه >		
شراء معدات ودفع جزء من القيمة		50000.00	0.00
حـ / الصندوق - المخزن ٠١	تنبيه >		
شراء معدات ودفع جزء من القيمة		0.00	15000.00
شركة الزاهد - دائنين	تنبيه >		
شراء معدات ودفع جزء من القيمة		0.00	35000.00
	تنبيه >		
		0.00	0.00

اجمالي المدين : 50000.00 عدد السجلات : 3 اجمالي الدائن : 50000.00

مثال آخر:

في ٣/٨ تم إيداع مبلغ (٣٥,٠٠٠)ريال في البنك (فرع الريان) من خزينة المؤسسة.

الحل:

قيد اليومية هو:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣٥٠٠٠ من ح/ البنك (فرع الريان)

٣٥٠٠٠ إلى ح/ الصندوق

(تحويل نقدية إلى حسابنا بالبنك)

اتبع نفس الخطوات السابقة لإدخال القيد ، بعد الانتهاء سوف يظهر القيد كما في الشكل أدناه و يتضح توازن القيد.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

مثال آخر:

في ٥/١٦ تم عمل صيانة لمبنى شركة الفلاح بقيمة (١٤٠,٠٠٠) ريال استلم منها (٥٠,٠٠٠)ريال نقدا .

الحل:

قيد اليومية هو:

من مذكورين

٩٠٠٠٠ ح/ المدينين (شركة الفلاح)

٥٠٠٠٠ ح/ الصندوق

١٤٠٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات

(صيانة لمبنى شركة التنمية)

اتبع نفس الخطوات السابقة لإدخال القيد ، بعد الانتهاء سوف يظهر القيد كما في الشكل أدناه و يتضح توازن القيد.



استخدام سندات الاستلام:

عند تحرير سندات استلام للعملاء بالقيمة التي سددوها سواء نقدا أو بشيك فإن النظام المحاسبي يقوم بإعداد قيد اليومية لهذه العملية بمجرد الانتهاء من تحرير السند.

مثال:

في ٤/١٥ تم تقديم خدمات الصيانة للسيد فهد الجربوع لصيانة المبنى الخاص به وتم تحصيل مبلغ (١٨,٠٠٠)ريال نقدا مقابل ذلك.

الحل:

قيد اليومية هو: ١٨٠٠٠ من ح/ الصندوق

١٨٠٠٠ إلى ح/ الإيرادات

(صيانة مبنى السيد/ فهد الجربوع)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

هذه العملية تتضمن استلام مبلغ نقدي يجب تحرير سند استلام بالقيمة ، وكما عرفنا سابقاً أنه بمجرد تحرير سند الاستلام يتم عمل قيد اليومية آليا كما سنرى. ولتحرير سند الاستلام اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات وسوف تظهر لك قائمة الخيارات كما في الشكل أدناه ، لتحرير سند استلام نقدي يمكنك الاختيار بين سند قبض أو سند استلام نقدي.



٢. اختر سند استلام نقدي ، سوف تظهر لك شاشة سند الاستلام النقدي كما في الشكل التالي:



٣. اضغط على إضافة وسوف تظهر لك نافذة صغيرة لتحديد رمز حساب الصندوق (وذلك بسبب وجود أكثر من صندوق في الشركة) كما في الشكل أدناه ، اكتب الرمز (٠١٠١) ، ثم اضغط موافق.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٤. اضغط زر الإدخال ثم حدد الحساب الذي يمثل الطرف الدائن من القيد (وهو الحساب ذو العلاقة بالعملية المالية {الإيرادات}).

٥. اضغط زر الإدخال واكتب شرح القيد ، ثم اضغط زر الإدخال وحدد رقم المرجع إن وجد ، ثم اضغط زر الإدخال واكتب المبلغ ، ثم اضغط زر الإدخال ، ثم اضغط على حفظ.

انتهت العملية وسوف يكون السند كما في الشكل التالي:



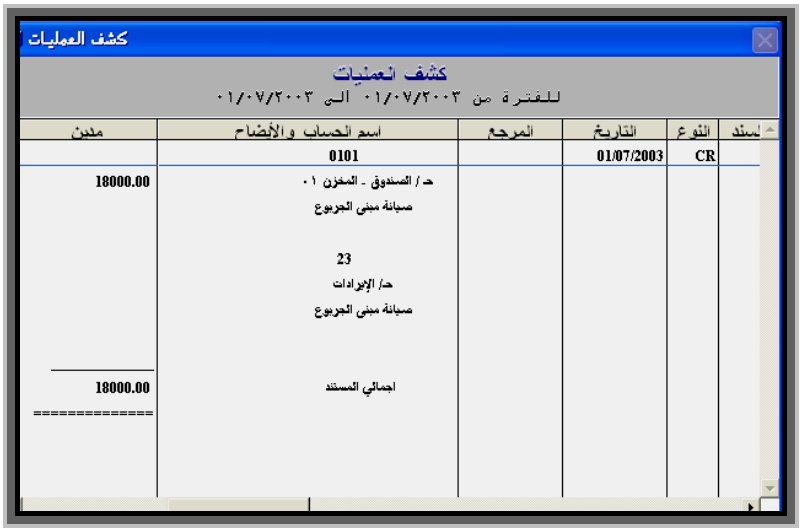
للتأكد من أن العملية تم تسجيلها اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على التقارير واختر جميع العمليات.

٢. حدد الفترة التي ترغبها أو اتركها كما هي (وسوف تعرض لك عمليات اليوم).

٣. اضغط على موافق ، ثم اضغط على شاشة العرض وسوف تحصل على التقرير كما في الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



مثال آخر:

في ٧/٥ تم استلام مبلغ ٥٠٠٠٠ ريال نقدا من شركة الفلاح كجزء من المستحق.

الحل:

قيد اليومية هو:

٥٠٠٠٠ من ح/ الصندوق

٥٠٠٠٠ إلى ح/ المدينين (شركة الفلاح)

(استلام جزء من المستحق على الشركة)

هذه العملية تتضمن استلام مبلغ نقدي يجب تحرير سند استلام بالقيمة ، وسوف نستخدم هذه المرة الطريقة الأخرى لتحرير سند الاستلام ، اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات وسوف تظهر لك قائمة الخيارات ، اختر سند قبض ، سوف تظهر لك شاشة سند قبض كما في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٢. اضغط على إضافة ، ثم اضغط زر الإدخال ، اكتب اسم الجهة التي دفعت المبلغ ، ثم اضغط زر الإدخال ، ثم أدخل المبلغ ، ثم اضغط زر الإدخال.

٣. حدد هل سند القبض نقدي أو شيك (نلاحظ هنا أن شاشة سند القبض هذه تستخدم عند استلام مبالغ نقدية أو شيكات بخلاف سند الاستلام فهناك شاشة لاستلام المبالغ النقدية وشاشة أخرى لاستلام الشيكات) ، اختر نقدي.

٤. سوف تظهر لك نافذة صغيرة لتحديد رمز حساب الصندوق اكتب الرمز (١٠١) ، ثم اضغط موافق.

٥. حدد الحساب الذي دفع المبلغ (شركة الفلاح) بإدخال رمز الحساب أو استخدم زر البحث () إذا لم تكن تعرف رمز الشركة. **(ملحوظة: اضغط مرتين على شاشة البحث الصغيرة لمتابعة البحث).**

٦. اكتب شرح القيد ، ثم اضغط زر الإدخال ، ثم احفظ واخرج ، سوف نحصل على سند قبض كما في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

مثال آخر:

في ٧/٢٥ قامت شركة الفلاح بسداد باقي المستحق عليها بشيك.

الحل:

قيد اليومية هو:

٤٠٠٠٠ من ح/ البنك- فرع الريان

٤٠٠٠٠ إلى ح/ المدينين (شركة الفلاح)

(استلام جزء من المستحق على الشركة)

هذه العملية تتضمن استلام مبلغ بشيك فيجب تحرير سند استلام شيك ، وكما عرفنا سابقا أنه بمجرد تحرير سند الاستلام يتم عمل قيد اليومية آليا كما سنرى. ولتحرير سند الاستلام اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات وسوف تظهر لك قائمة الخيارات ، لتحرير سند استلام شيك يمكنك الاختيار بين سند قبض أو سند استلام شيك.

٢. اختر سند استلام شيك ، سوف تظهر لك شاشة سند استلام شيك كما في الشكل التالي:



٣. اضغط على إضافة وسوف تظهر لك نافذة صغيرة لتحديد رمز حساب البنك (وذلك بسبب أن الشركة لديها حسابات في فروع مختلفة) كما في الشكل أدناه ، اكتب الرمز (٠٢٠١) وهو {فرع الريان} ، ثم اضغط موافق.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٤. اضغط زر الإدخال ثم حدد الحساب الذي يمثل الطرف الدائن من القيد (وهو الحساب ذو العلاقة بالعملية المالية{ شركة الفلاح }).

٥. اضغط زر الإدخال واكتب شرح القيد ، ثم اضغط زر الإدخال وحدد رقم المرجع إن وجد ، ثم اضغط زر الإدخال واكتب المبلغ ، يمكنك التحقق من المبلغ المتبقي باستعراض حساب العميل حسب الخطوات الموضحة بالشكل التالي:



٦. اضغط زر الإدخال ، ثم اضغط على حفظ. انتهت العملية وسوف يكون السند كما في الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



شكل رقم (٤١)

استخدام سندات الدفع:

عند تحرير سندات الدفع للدائنين بمستحقاتهم على المنشأة سواء نقدا أو بشيك فإن النظام المحاسبي يقوم بإعداد قيد اليومية لهذه العملية بمجرد الانتهاء من تحرير السند.

مثال:

في ٧/١ تم سداد المستحق لشركة الزاهد نقداً.

الحل:

قيد اليومية هو:

٣٥٠٠٠ من ح/ الدائنين (شركة الزاهد)

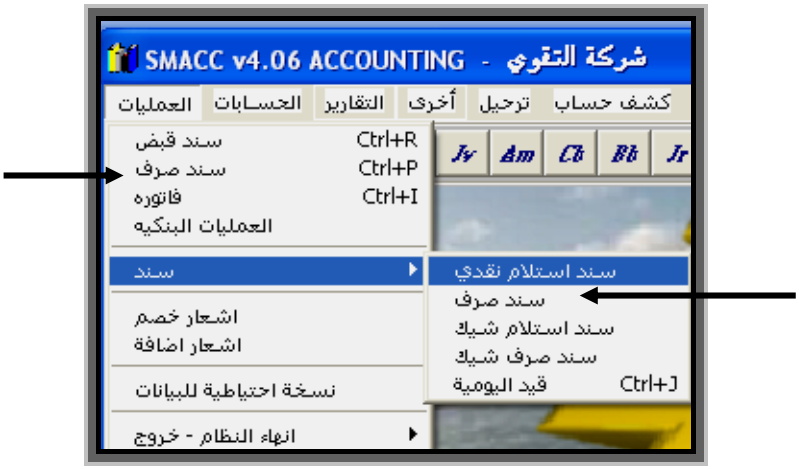
٣٥٠٠٠ إلى ح/ الصندوق

(سداد المستحق لشركة الزاهد)

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

هذه العملية تتضمن سداد مبلغ نقدي فيجب تحرير سند صرف بالقيمة ، وكما عرفنا سابقا أنه بمجرد تحرير سند صرف يتم عمل قيد اليومية آليا كما سنرى. ولتحرير سند الصرف اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات وسوف تظهر لك قائمة الخيارات ، لتحرير سند صرف نقدي يمكنك استخدام أحد الخيارين كما في الشكل التالي:



٢. اختر سند ثم سند صرف ، سوف تظهر لك شاشة سند الصرف النقدي كما في الشكل التالي:



٣. اضغط على إضافة وسوف تظهر لك نافذة صغيرة لتحديد رمز حساب الصندوق ، اكتب الرمز (١٠١) ، ثم اضغط موافق.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٤. اضغط زر الإدخال ثم حدد الحساب الذي يمثل الطرف المدين من القيد (وهو الحساب ذو العلاقة بالعملية المالية {شركة الزاهد}).

٥. اضغط زر الإدخال واكتب شرح القيد ، ثم اضغط زر الإدخال وحدد رقم المرجع إن وجد ، ثم اضغط زر الإدخال واكتب المبلغ ، ثم اضغط زر الإدخال ، ثم اضغط على حفظ. انتهت العملية وسوف يكون السند كما في الشكل التالي:



مثال آخر:

في ٥/١٧ تم دفع مبلغ (٢٥٠٠)ريال قيمة استهلاك الكهرباء عن شهر ربيع الثاني بشيك.

الحل:

قيد اليومية هو:

٢٥٠٠ من ح/ مصاريف كهرباء

٢٥٠٠ إلى ح/ البنك – فرع الريان

(سداد فاتورة الكهرباء عن شهر ربيع ثاني)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

هذه العملية تتضمن سداد مصاريف الكهرباء بشيك فيجب تحرير سند صرف بالقيمة ، وكما عرفنا سابقا انه بمجرد تحرير سند صرف يتم عمل قيد اليومية آليا كما سنرى. ولتحرير سند الصرف اتبع الخطوات التالية:

١. اضغط على العمليات وسوف تظهر لك قائمة الخيارات ، اختر سند ثم سند صرف شيك ، سوف تظهر لك شاشة سند صرف شيك كما في الشكل التالي:



٢. اضغط على إضافة وسوف تظهر لك نافذة صغيرة لتحديد رمز حساب البنك ، اكتب الرمز (٠٢٠١) ، ثم اضغط موافق.

٣. اضغط زر الإدخال ثم حدد الحساب الذي يمثل الطرف المدين من القيد (وهو الحساب ذو العلاقة بالعملية المالية {مصاريف كهرباء } افتح حساباً جديداً بهذا الاسم).

٤. اضغط زر الإدخال واكتب شرح القيد ، ثم اضغط زر الإدخال وحدد رقم المرجع إن وجد ، ثم اضغط زر الإدخال واكتب المبلغ ، ثم اضغط زر الإدخال ، ثم اضغط على حفظ. انتهت العملية وسوف يكون السند كما في الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الحسابات الختامية :

يقوم البرنامج بإعداد ميزان المراجعة والحسابات الختامية (قائمة الدخل و قائمة المركز المالي) بثوان معدودة وبدقة عالية مما يسهل العمل ويوفر الوقت.

ميزان المراجعة:

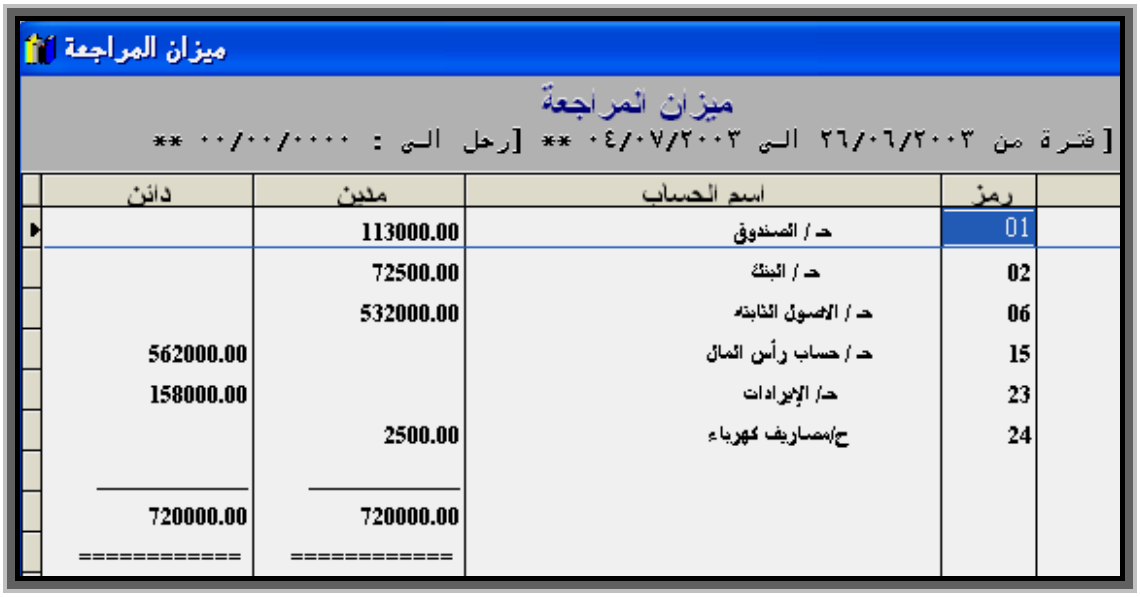
يوفر البرنامج إمكانية عرض ملخص عام للحسابات (إجمالي) أي بناء على المستوى الأول للحسابات ويمكن عمل ذلك بإتباع الخطوات التالية:

١. اضغط على كشف حساب في القائمة الأساسية ، ثم اختر ميزان المراجعة ، سوف تظهر لك شاشة الميزان كما في الشكل التالي:



٢. اضغط على ميزان المراجعة العام ، ثم اضغط موافق ، سوف نحصل على ميزان مراجعة متوازن كما في الشكل أدناه. {ملحوظة: في حالة عدم توازن الميزان سوف تحصل على تنبيه بذلك}.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



ميزان المراجعة

ميزان المراجعة

[فترة من ٢٦/٠٦/٢٠٠٣ الى ٠٤/٠٧/٢٠٠٣ ** [رحل الى : ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ **

رمز	اسم الحساب	مدين	دائن
01	حـ / الصندوق	113000.00	
02	حـ / البنك	72500.00	
06	حـ / الاصول الثابتة	532000.00	
15	حـ / حساب رأس المال		562000.00
23	حـ/ الإيرادات		158000.00
24	ح/مصاريف كهرباء	2500.00	
		720000.00	720000.00

٣. كما يمكنك الحصول على ميزان مراجعة تفصيلي وذلك بالنقر على ميزان المراجعة للحسابات كما في الشكل التالي:



ميزان المراجعة

[فترة من ٢٦/٠٦/٢٠٠٣ الى ٠٤/٠٧/٢٠٠٣ ** [رحل الى : ٠٠/٠٠/٠٠٠٠ **

رمز	اسم الحساب	مدين	دائن
0101	حـ / الصندوق ـ المخزن ٠١	113000.00	
0201	حـ/ البنك ـ فرع الريان	72500.00	
0601	حـ/السيارات	20000.00	
0602	حـ/الأثاث	12000.00	
0603	حـ/المباني	450000.00	
0604	حـ/ المعدات	50000.00	
15	حـ / حساب رأس المال		562000.00
23	حـ/ الإيرادات		158000.00
24	ح/مصاريف كهرباء	2500.00	
		720000.00	720000.00

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

قائمة الدخل:

يوفر البرنامج إمكانية التعرف على نتيجة نشاط المنشأة من ربح أو خسارة ، ويمكن الحصول على ذلك باتباع الخطوات التالية:

١. اضغط على كشف حساب في القائمة الأساسية ، ثم اختر بيان الأرباح والخسائر ، سوف تظهر لك الشاشة الخاصة بذلك كما في الشكل التالي:



٢. اختر التقرير بواسطة الحساب الرئيس (إجمالي) أو التقرير بواسطة الحساب (تفصيلي) ، سوف تحصل على قائمة الدخل كما في الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



قائمة المركز المالي:

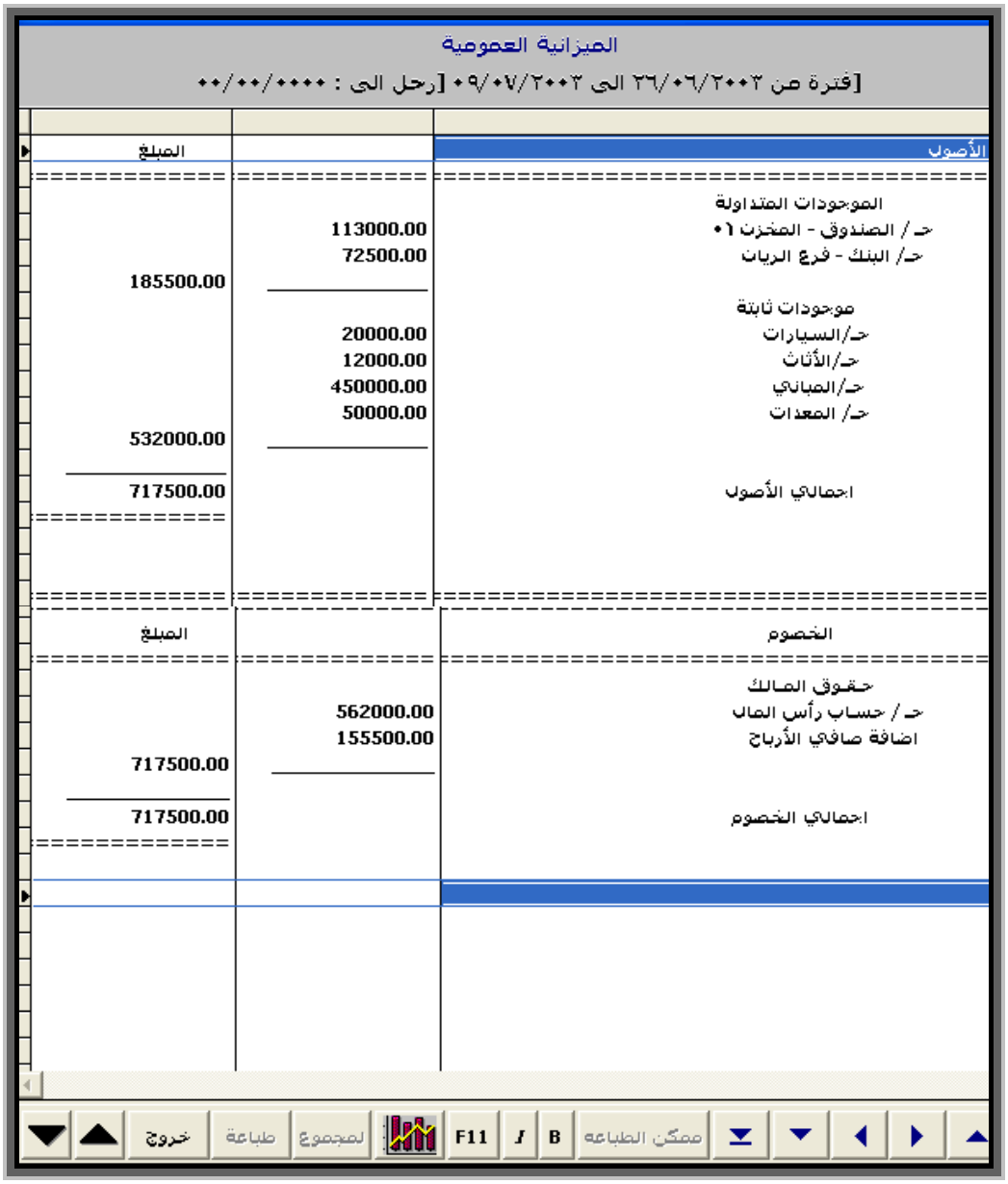
يوفر البرنامج إمكانية التعرف على أصول المنشأة والتزاماتها مما يسهل معرفة المركز المالي للمنشأة في لحظة معينة ، ويمكن الحصول على ذلك باتباع الخطوات التالية:

١. اضغط على كشف حساب في القائمة الأساسية ، ثم اختر الميزانية العمومية ، سوف تظهر لك الشاشة الخاصة بذلك كما في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٢. اختر التقرير بواسطة الحساب الرئيس (إجمالي) أو التقرير بواسطة الحساب (تفصيلي) ، سوف تحصل على قائمة المركز المالي كما في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

نسخ البيانات:

يوفر البرنامج إمكانية عمل نسخة احتياطية للبيانات لنقلها إلى مكان آخر أو للرجوع إليها عند الحاجة.

تعليمات للمدرب:

يمكنك عمل نسخة احتياطية للبيانات على قرص مرن ثم تحميلها على جهاز آخر لمساعدتك في تصحيح امتحانات المتدربين ، ولعمل ذلك اتبع الخطوات التالية:

عمل نسخة احتياطية للبيانات:

إذا رغبت في عمل نسخة احتياطية للبيانات على قرص مرن فاتبع الخطوات التالية:

١- اضغط على التعليمات و اختر نسخة احتياطية للبيانات كما في الشكل التالي:



٢- سوف تظهر لك شاشة حفظ البيانات كما في الشكل التالي:



٣- اضغط على نسخ إلى القرص المرن ، ثم اضغط على استمرار.

٤- لاحظ مؤشر النسخ كما في الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٥- انتظر حتى تنتهي عملية النسخ وتظهر رسالة بإتمام عملية النسخ كما في الشكل التالي:



تحميل (استرجاع) البيانات:

عند الرغبة في تحميل البيانات التي سبق وأن نسختها إلى جهاز آخر اتبع الخطوات التالية:

١- اضغط على التعليمات و اختر نسخة احتياطية للبيانات.

٢- سوف تظهر لك شاشة حفظ البيانات.

٣- اضغط على تحميل من القرص المرن كما في الشكل أدناه ثم اضغط على استمرار.

٤- انتظر حتى تنتهي عملية التحميل.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

تدريبـــات

السؤال الأول:

فيما يلي الأرصدة الافتتاحية لشركة مكة ، المطلوب إدخال هذه الأرصدة في البرنامج.

الأصول المتداولة:		الخصوم المتداولة:	
الصندوق:		مصاريف إعلان مستحقة	٥٠٠٠٠
الصندوق العام	٩٠٠٠٠	أوراق الدفع	٣٠٠٠٠
حسابات البنوك:			
شركة الراجحي (فرع العليا)	٧٥٠٠٠٠		
شركة الراجحي (فرع الملز)	١٢٠٠٠٠	**الموردين:**	
البنك الأهلي	٣٧٥٠٠٠	شركة النورين	١٩٠٠٠٠
		مؤسسة نجد	٤٥٠٠٠
العملاء			
أرصدة العملاء:			
شركة الفجر	١١٩٠٠٠		
المخزون:			
مخزون- ١	٤٥٠٠٠٠		
الأصول الثابتة:		**حقوق الملكية:**	
السيارات:		رأس المال	١٥٠٠٠٠٠
تكلفة السيارات	٣٥٠٠٠٠	الاحتياطي النظامي	٣٥٠٠٠٠
مجموع الاستهلاك	٣٥٠٠٠	الأرباح	١٥٠٠٠٠
الأثاث:			
تكلفة الأثاث	١٢٠٠٠٠		
مجموع الاستهلاك	٢٤٠٠٠		
مجموع الأصول	٢٣١٥٠٠٠	**مجموع الخصوم وحقوق الملكية**	٢٣١٥٠٠٠

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

السؤال الثاني:

إذا علمت أن الشركة قامت بالعمليات التالية:

١. تم شراء أثاث بقيمة ٥٠٠٠٠ ريال من شركة العامر سدد منها ٢٥٠٠٠ ريال بشيك على البنك الأهلي.
٢. تم استلام مبلغ ١٩٠٠٠ ريال نقدا بموجب سند استلام من شركة الفجر.
٣. تم سداد مبلغ ٩٠٠٠٠ ريال بشيك على شركة الراجحي (فرع العليا) لشركة النورين بموجب سند صرف.
٤. تم تكوين مخصص للديون المشكوك فيها بمقدار ٢٠٠٠٠ ريال.

المطلوب: تنفيذ هذه العمليات باستخدام برنامج سماك المحاسبي.

السؤال الثالث:

١. ما هي نتيجة نشاط الشركة كما وردت في الحاسب؟
٢. كم قيمة إجمالي الأصول كما وردت في الحاسب؟
٣. كم قيمة حقوق الملكية كما وردت في الحاسب؟
٤. كم قيمة الخصوم كما وردت في الحاسب؟
٥. كم مجموع الجانب المدين ومجموع الجانب الدائن كما وردت في الحاسب؟

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة

نظام إدارة المخزون

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الوحدة الثالثة : نظام إدارة المخزون

الجدارة: معرفة تطبيقات نظام إدارة المخزون والعلاقات المترابطة بين أنظمته.

الأهداف:

عندما تكمل هذه الوحدة يكون لديك القدرة على:

- معرفة إدخال بطاقات الصنف
- التعرف على كيفية إضافة مورد أو عميل.
- التعرف على عمليات المشتريات المختلفة.
- التعرف على عمليات المبيعات المختلفة.
- التعرف على كيفية استخدام التقارير المختلفة وطباعتها.

مستوى الأداء المطلوب: أن يصل المتدرب إلى معرفة هذه الجدارة بنسبة ٩٥٪

الوقت المتوقع للتدريب: ٢٥ ساعة

الوسائل المساعدة:

- حاسب آلي
- برنامج محاسبي
- حالات تدريبية
- جهاز عرض (Data Show)

متطلبات الجدارة:

إنهاء مقرر محاسبة شركات الأشخاص و مقرر الحاسب الآلي ١

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

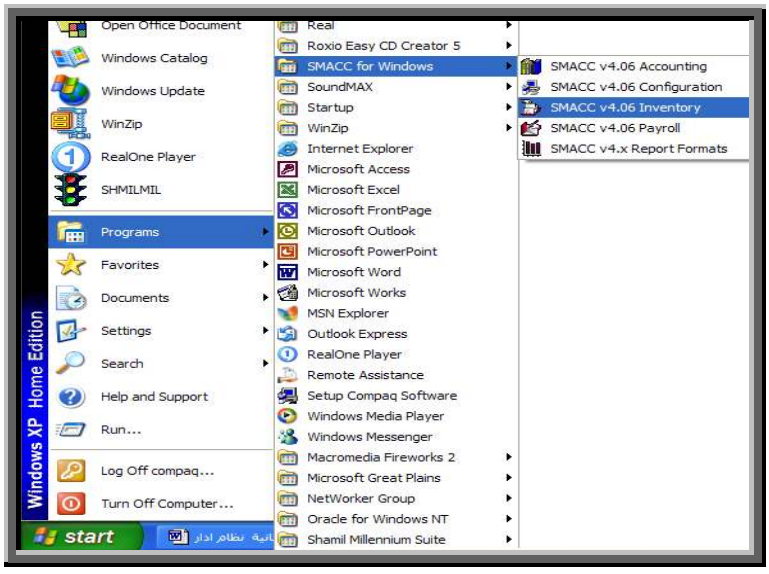
سوف نقوم في هذه الوحدة بالتعرف على كيفية الدخول على نظام إدارة المخزون ومعرفة كيفية إدخال بطاقات أصناف المخزون وعلاقتها بالمشتريات والمبيعات وعلاقة الموردين والعملاء بعمليات البيع والشراء.

كيفية الدخول إلى النظام والخروج منه :

عند الرغبة في الدخول إلى النظام يجب عليك إتباع الخطوات التالية:

- اضغط على قائمة أبدأ (Start)
- اختر البرامج (Program)
- من قائمة البرامج:
- قم باختيار Smacc For Windows
- ثم اضغط على Smacc v4.06 Inventory

كما هو موضح بالشكل التالي:



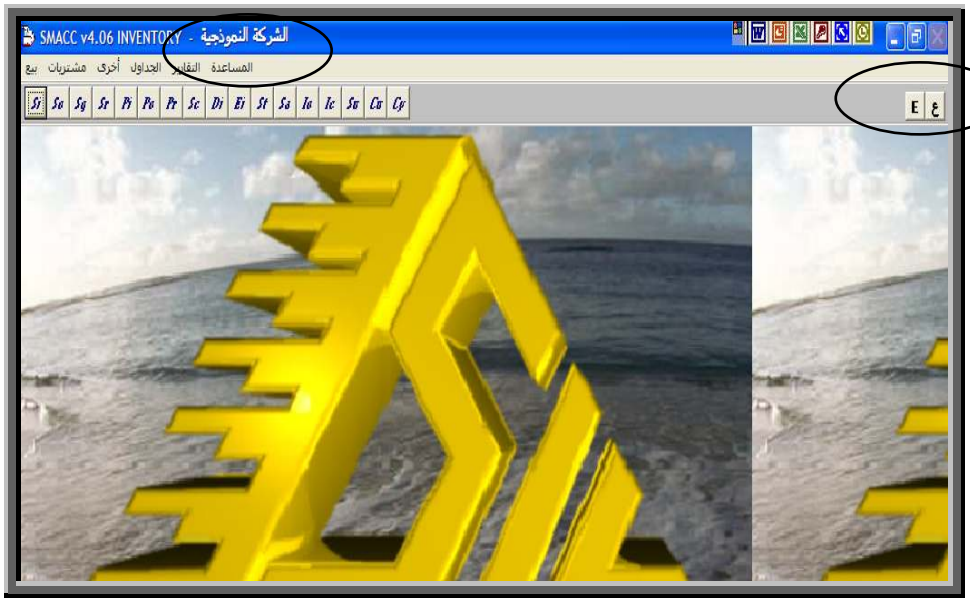
بعد اختيار نظام إدارة المخزون سوف يقوم النظام بفتح شاشة الدخول التالية:



- قم بإدخال اسم المستخدم
- وكلمة المرور
- ثم اضغط على موافق

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

وبعد كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور تظهر لك شاشة الدخول التالية:



تبين شاشة الدخول الشركة التي اختارها المستخدم للدخول وهي في مثالنا هذا "الشركة النموذجية" واللغة المستخدمة هي العربية حيث يمكن تغيير اللغة بالضغط على الأزرار E ع الموجودة في الأعلى في الركن الأيمن من الشاشة.

الخروج من البرنامج:

عند الخروج من النظام يجب اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار عمليات البيع
- قم بالنقر على "إنهاء النظام- الخروج"
- قم باختيار خروج

كما هو موضح في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

وعند الرغبة بالدخول على النظام باستعمال مستخدم آخر قم باختيار "دخول" وأدخل اسم المستخدم الجديد وكلمة المرور.

عمليات النظام:

وتتألف العمليات الموجودة في نظام إدارة المخزون من ست عمليات هي:

- المبيعات
- المشتريات
- العمليات الأخرى
- الجداول
- التقارير
- المساعدة

وتتألف كل عملية من عدة وظائف هي:

١) المبيعات:	٢) المشتريات:	٣) عمليات أخرى:
		
٤) الجداول:	٥) التقارير:	٦) المساعدة:
		

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

وسوف نناقش كل عملية بالتفصيل مبتدئين بعمليات الجداول وذلك لأنها تعتبر القاعدة الأساسية للعمليات التالية لها مثل عمليات المشتريات والمبيعات.

١) عمليات الجداول:

تتألف عمليات الجداول من الوظائف التالية:

كرت الصنف، مجموعات البيع والموردين والعملاء والبائع والعملات ومستودعات ووحدات الأصناف وأخيرا مناطق البيع.

وسوف نتطرق إلى كل وظيفة على حدة في الجزء التالي:

١/١ كرت الصنف:

في كرت الصنف يتم إدخال بطاقات الأصناف لوحدات المخزون ويتم الدخول إلى كرت الصنف بالضغط على عملية " الجداول" ومن ثم اختيار "كرت الصنف" وسوف تظهر لك الشاشة التالية:



وتبين شاشة كرت الصنف الآتي:

اسم الصنف والحساب الرئيس

بيانات الصنف والمورد

تكاليف الصنف

حالة الصنف الحالية

والقسم الأخير ويشمل:

عمليات الإضافة والتعديل...الخ

ومستوى الرمز

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الصنف كمجموعة فرعية:

وسوف نقوم بشرح كرت الصنف باتباع خطوات حل المثال التالي:

مثال: قم بإضافة الصنف التالي:

اسم الصنف	البيان	المورد	النوع	التكلفة	المفرق	الجملة	الموزع
حاسب محمول نوع سوني	بنتيوم ٤ سرعة ٢٠٠٠	ـــــ	كرتون	٥٠٠٠	٧٠٠٠	٦٠٠٠	٦٠٠٠

خطوات الحل:

١. قم أولا بالضغط على زر "إضافة".
٢. سوف يقوم النظام بإعطاء رقما للصنف آليا وينتقل المؤشر إلى خانة اسم الصنف.
٣. قم بكتابة اسم الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ثم اضغط زر "Enter" ←
٤. سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الحساب الرئيس قم باختيار " لا " وهذا يعني جعل الصنف "حاسب المحمول من نوع سوني" مجموعة فرعية، أما عند اختيار " نعم " فقد اخترت أن تجعل هذا الصنف مجموعة رئيسة يتفرع منها عدة أصناف (وسوف نناقش ذلك لاحقا).
٥. بعد اختيار " لا " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البيان.
٦. قم بكتابة " بنتيوم ٤ سرعة ٢٠٠٠ " ثم اضغط على زر" Tab "
٧. سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الصنف البديل (اكتب بيانات الصنف البديل إن وجد) قم بالضغط على زر " Tab "
٨. سوف ينتقل المؤشر إلى خانة المورد (قم بالضغط على علامة " ؟ " لاختيار المورد إن وجد) وفي حالة عدم وجود مورد قم بالضغط على زر " Enter ".



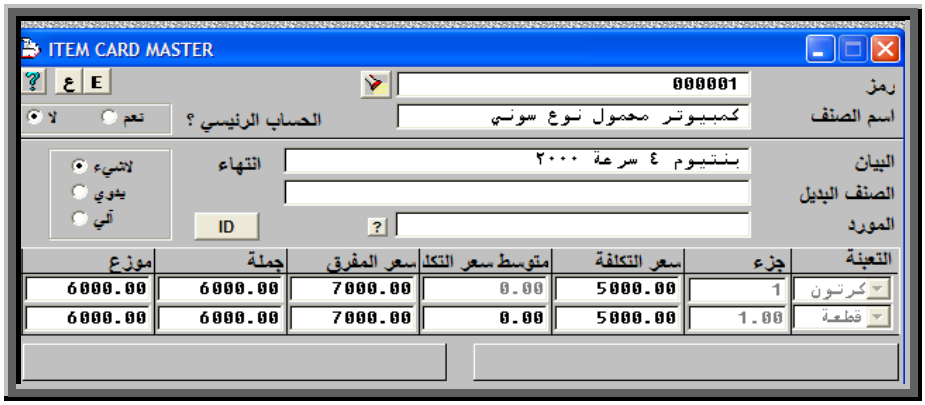
٩. بعد الضغط على " Enter " سوف ينتقل المؤشر إلى القسم الخاص بالتكلفة

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

١٠. قم بالضغط على زر [قطعة] ليتم فتح قائمة بأنواع الأصناف.

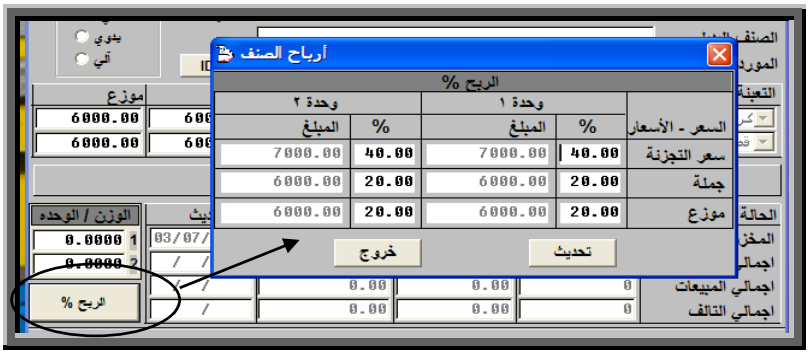
١١. قم باختيار نوع كرتون ثم اضغط على زر " Tab " لينتقل المؤشر إلى خانة سعر التكلفة

١٢. قم بكتابة " ٥٠٠٠" في خانة سعر التكلفة و " ٧٠٠٠" في خانة سعر المفرق(سعر البيع) و "٦٠٠٠" في خانة الجملة و "٦٠٠٠" في خانة الموزع.



١٣. قم بالضغط على زر " Tab" مرتين لينتقل المؤشر إلى " الربح ٪ "

١٤. قم بالضغط على زر " الربح ٪ " لتظهر لك الشاشة التالية:



وهذه الشاشة تبين أرباح الصنف حسب نسب أسعار التجزئة والجملة والمفرق، و تتيح هذه الشاشة تغير النسب حسب ما تراه الشركة مناسبا. حيث يمكن تغيير نسبة سعر التجزئة من ٤٠٪ إلى ٥٠٪ وبمجرد الضغط على زر " تحديث" سوف يتغير سعر التجزئة من ٧٠٠٠ إلى ٧٥٠٠.

١٥. حافظ على نفس النسب الظاهرة على الشاشة أعلاه وقم بالضغط على زر " الخروج" لتعود مره أخرى إلى شاشة الصنف.

١٦. قم بالضغط على زر [▼] لتظهر لك شاشة إحصائية تسمى "شاشة حالة المخزون"

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وتظهر هذه الشاشة بيانات إحصائية للصنف، مثل الكمية الابتدائية للصنف والكمية الحالية الموجودة في المخزن.

١٧. بعد الاطلاع قم بالضغط على زر للعودة إلى القائمة السابقة.

١٨. بعد العودة لقائمة الصنف والانتهاء من إدخال البيانات قم بالضغط على زر حفظ ليقوم النظام بحفظ سجل هذا الصنف " حاسب محمول نوع سوني" وبذلك يتم الانتهاء من عملية إدخال الصنف.

في حالة الرغبة في إجراء تعديل صنف أو إلغائه أو عرض بياناته أو الخروج، فإنه يجب اختيار أحد الأزرار التالية تعديل | الغاء | عرض | خروج ، فعند الرغبة في استعراض بيانات الصنف الذي سبق إدخاله هو " حاسب محمول نوع سوني" فإنه يجب اتباع الخطوات التالية لتنفيذ المهمة:

١. قم بالضغط على زر " عرض" سوف ينتقل المؤشر مباشرةً إلى خانة رمز الصنف.

٢. قم بإدخال رمز الصنف وفي حالة عدم معرفة رمز الصنف قم بالضغط على زر سوف تظهر لك شاشة البحث عن الصنف التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣. قم بالضغط على زر "الرمز- F2 " لتظهر لك قائمة الأصناف الموجودة



٤. قم باختيار الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ثم اضغط على "موافق"

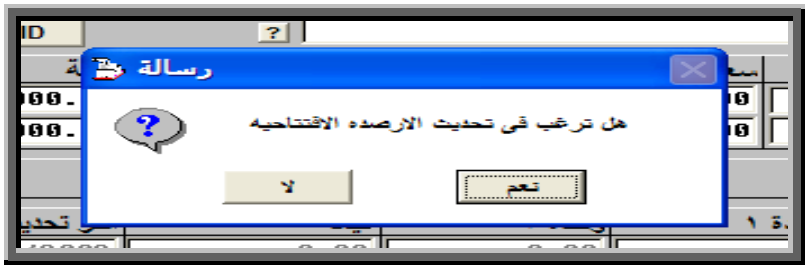
٥. بعد الضغط على موافق سوف يتم عرض بيانات الصنف حيث تجب ملاحظة أن النظام لا يسمح لك بتعديل البيانات لأنك اخترت عرض الصنف كما هو موضح بالشكل التالي:



أما في حالة الرغبة في تعديل بيانات الصنف فيتم اتباع الآتي:

- قم باتباع الخطوات الخمس السابقة فبدلا من الضغط على زر " عرض " يتم الضغط على زر " تعديل " وبعد ذلك يتم اتباع الخطوات السابقة لعرض بيانات الصنف.
- عند عرض بيانات الصنف، تلاحظ في هذه الحالة أن النظام يسمح لك بإجراء التعديلات قم بإجراء التعديلات المطلوبة وعند الانتهاء قم بالضغط على زر " موافق" لحفظ البيانات.
- سوف تظهر لك رسالة تطلب منك تحديث البيانات، قم بالضغط على " نعم" لحفظ التعديلات.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM



الصنف كمجموعة رئيسة:

في حالة الرغبة في جعل حساب رئيس يسمى "أجهزة الحاسب" يتفرع منه حسابات فرعية للأنواع الأخرى من أجهزة الحاسب فإنه يجب عليك القيام بالآتي:

- عند الضغط على زر " إضافة " وانتقال المؤشر إلى خانة " اسم الصنف" قم بكتابة " أجهزة الحاسب".
- قم بالضغط على " Tab " قم باختيار " نعم" في خانة الحساب الرئيس سوف تظهر لك الرسالة تطلب منك أن تقوم بحفظ البيانات، اختر " نعم"



ولإدخال بيانات الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ليكون مجموعة متفرعة من المجموعة الرئيسة وهي " أجهزة الحاسب" قم باتباع الخطوات التالية:

- قم بالضغط على زر " إضافة" سوف ينتقل المؤشر إلى خانة " مستوى الرمز" قم باختيار المستوى الثاني وسوف تظهر لك شاشة " البحث عن الصنف" قم باختيار المجموعة الرئيسة ثم " موافق".

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة " اسم الصنف" قم بإدخال " حاسب محمول نوع سوني" ثم قم باتباع الخطوات التي تمت عند الحديث في حالة إضافة الصنف كمجموعة فرعية.

٢/١ مناطق البيع:

في مناطق البيع، يتم إدخال مناطق البيع حسب التصنيف المتبع في المنشأة. فعند الرغبة في إدخال مناطق البيع التالية:

المنطقة الوسطى والمنطقة الغربية والمنطقة الشرقية والمنطقة الجنوبية

فإننا نقوم باتباع الخطوات التالية:

- قم بالضغط على " الجداول" ومن القائمة قم باختيار " مناطق البيع" سوف تظهر لك الشاشة التالية:



- قم بالضغط على زر " إضافة " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "اسم المنطقة " متخطيا رمز المنطقة وذلك بسبب أن الترقيم آليٌّ.
- قم بكتابة المنطقة الوسطى
- وبعد الانتهاء من الكتابة قم بالضغط على " حفظ" ليتم حفظ المنطقة ويتم إعطاؤها رمزا.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM



- كرر الخطوات السابقة لإدخال المناطق المتبقية.

في مناطق البيع، يتيح النظام للمستخدم حسب الصلاحية الممنوحة له أن يقوم بإجراء تعديل على المنطقة أو إلغائها أو مجرد عرض بيانات المنطقة وذلك باختيار الزر المناسب. فعند الرغبة في تعديل المنطقة الشرقية إلى المنطقة الشمالية فإنه يجب اتباع الآتي:

- قم بالضغط على زر " تعديل" حيث ينتقل المؤشر إلى خانة " الرمز"
- قم بإدخال رقم الرمز وفي حالة عدم معرفته قم بالضغط على الكشاف للبحث عن المنطقة



- قم باختيار المنطقة الشرقية والضغط على زر " اختيار" وبعد ذلك قم بالضغط على زر " موافق"
- قم بتعديلها إلى المنطقة الشمالية وحفظها.

٣/١ البائع:

في وظيفة البائع، يتم إدخال مندوبي المبيعات والعمليات المتعلقة بهم مثل الخصم الذي بإمكان البائع منحه والبيع المستهدف الذي يتوجب الوصول إليه. فلو طلب منك إدخال بيانات البائع التالي:

اسم الموظف	حد الاعتماد	نسبة الخصم	العمولة	
			المبلغ	النسبة
ناصر	٥٠,٠٠٠	٪٥	٢٠,٠٠٠	٪١
			٤٠,٠٠٠	٪٣

فإنه يجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار "البائع" من قائمة الجداول وسوف تظهر لك الشاشة التالية:



- قم بالضغط على زر " إضافة " لإضافة البائع "ناصر"
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الاسم، قم بكتابة اسم البائع " ناصر"
- اضغط على زر " Tab " حيث سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الفواتير المعلقة وحيث إنه لا يوجد فواتير معلقة على هذا البائع قم بالضغط مرة ثانية على زر " Tab " لينتقل المؤشر إلى خانة حد الاعتماد.
- في خانة حد الاعتماد"الائتمان" إدخال ٥٠,٠٠٠ ثم قم بالضغط على زر " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الخصم قم بإدخال نسبة الخصم الممنوحة للبائع وهي "٥٪ ".
- قم بالضغط على زر " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البيع المستهدف، وفي هذه الخانة لا تستطيع إدخال أي أرقام وذلك بسبب ارتباط البيع المستهدف بالعمولة. لذلك يجب الضغط على زر " العمولة " وسوف تظهر لك الشاشة التالية:



- قم بإدخال مبلغ البيع المستهدف ونسبة العمولة حيث يجب إدخال هذه المبالغ حسب الترتيب التصاعدي فقط وعند الانتهاء قم بالضغط على زر " انتهى" لتظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- قم بحفظ البيانات بالضغط على زر " حفظ " سوف تظهر لك رسالة تطلب منك إدخال الاسم بالإنجليزية قم بكتابة " Nasser " ثم قم بحفظ البيانات.

بالمثل كما في الوظائف السابقة يمكن تعديل بيانات البائع أو إلغاؤها أو استعراضها كما تم فعله في العمليات السابقة.

٤/١ الموردين:

في نظام الموردين يتم إدخال البيانات الخاصة بموردي المنشأة مثل أسمائهم ومحال إقامتهم ووسائل الاتصال بهم وحد الاعتماد والخصم الممنوح للمنشأة.

ولكي نتعرف على كيفية إضافة مورد فإننا سوف نفترض أنه طلب منك إدخال بيانات المورد التالي:

رمز المورد	اسم المورد	حد الاعتماد	الخصم ٪
٠١	شركة الرياض المحدودة	١٨٠٠٠٠	٨٪

ولإتمام العملية فإنه يجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- قم أولا باختيار الموردين من قائمة الجداول.
- قم بالضغط على " إضافة " حيث سوف ينتقل المؤشر إلى خانة اسم المورد متخطيا رمز المورد لأنه يتم إعطاؤه آليا.
- قم بإدخال " شركة الرياض المحدودة " ثم قم بالضغط على زر " Tab "
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "العنوان" قم بإدخال بيانات افتراضية للعنوان وهواتف الشركة والأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم، ثم قم بالضغط على " Tab " إلى أن يتم الوصول إلى خانة " الاعتماد" .
- في خانة الاعتماد أدخل " ١٨٠,٠٠٠ " ثم " Tab " ثم أدخل نسبة الخصم الممنوحة للشركة "٨٪".
- قم بحفظ بيانات المورد بالضغط على " حفظ " ليتم حفظ بياناته.
- ويوضح الشكل التالي سجل المورد:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وبهذا تم الانتهاء من عملية الإضافة، أما في حالة التعديل أو الإلغاء أو العرض فإنها تتم بنفس الطريقة التي تم اتباعها في الوظائف السابقة.

٥/١ العملاء:

لا تختلف عملية إضافة عميل عن تلك التي تمت عند إضافة مورد ، حيث يتم في نظام العملاء إدخال البيانات الخاصة بعملاء المنشأة مثل أسمائهم ومحال إقامتهم ووسائل الاتصال بهم ومناطق البيع التابعين لها وأسماء مندوبي المبيعات المكلفين بمتابعة العملاء وحد الاعتماد والخصم الممنوح لهم.

ولكي نتعرف على كيفية إضافة أحد العملاء فإننا سوف نفترض أنه طلب منك إدخال بيانات العميل التالي:

رمز العميل	اسم العميل	البائع	المنطقة	حد الاعتماد	الخصم ٪
٠١	شركة الحربي للمقاولات	ناصر	الوسطى	١٩٠,٠٠٠	٦٪

ولإتمام العملية فإنه يجب اتباع الخطوات التالية:

- قم أولا باختيار العملاء من قائمة الجداول
- قم بالضغط على " إضافة " حيث سوف ينتقل المؤشر إلى خانة اسم العميل متخطيا رمز العميل لأنه يتم إعطاؤه آليا.
- قم بإدخال " شركة الحربي للمقاولات " ثم قم بالضغط على زر " Tab "

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة العنوان قم بإدخال بيانات افتراضية للعنوان وهواتف الشركة، بعد ذلك قم بالضغط على " Tab " إلى أن يتم الوصول إلى خانة " البائع" .
- في خانة البائع قم بإدخال رمز البائع، وفي حالة عدم معرفته قم بالضغط على زر "الكشاف" وبعد ذلك قم باختيار البائع " ناصر".
- سوف ينتقل المؤشر بعد ذلك إلى خانة المنطقة.
- في خانة المنطقة قم بإدخال رمز المنطقة وفي حالة عدم معرفته قم بالضغط على زر "الكشاف" وبعد ذلك قم باختيار المنطقة " الوسطى".
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم قم بإدخال بيانات افتراضية لهم وبعد ذلك قم بالضغط على " Tab " إلى أن يتم الوصول إلى خانة " الاعتماد"
- في خانة الاعتماد، أدخل " ١٩٠,٠٠٠ " ثم " Tab " ثم أدخل نسبة الخصم الممنوحة للعميل ٦٪
- قم بحفظ بيانات العميل بالضغط على " حفظ " لحفظ بياناته.
- ويوضح الشكل التالي سجل العميل:



وبهذا تم الانتهاء من عملية الإضافة، أما في حالة التعديل أو الإلغاء أو العرض فإنها تتم بنفس الطريقة التي تم اتباعها في الوظائف السابقة.

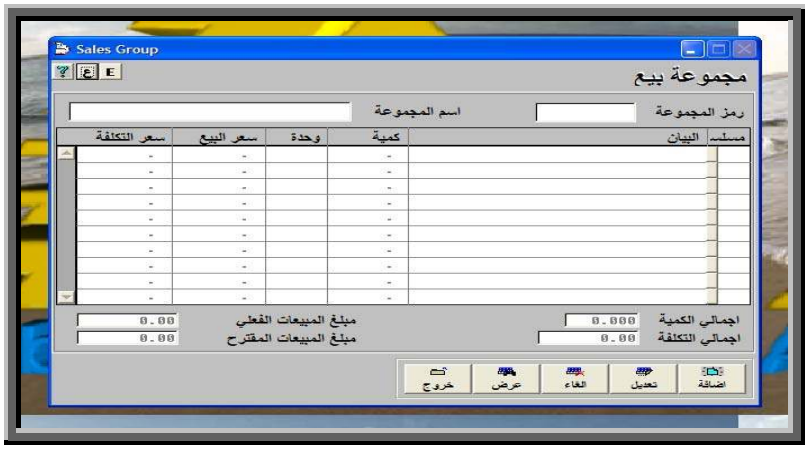
تنبيه: بسبب ترابط النظام مع بعضه البعض فإنه عند إضافة عميل معين ونفترض " شركة الحربي للمقاولات " في نظام المخزون فإن نظام المحاسبة المالية سوف يتأثر بعملية الإضافة حيث تتم إضافة حساب للعميل الحربي في دليل الحسابات تحت الحساب الرئيس "العملاء" والذي يحمل رقم (٠٣) ويتم إعطاء العميل الحربي رقم (٠٣٠١) وبالمثل يتم عند إضافة مورد أو بائع.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



٦/١ مجموعات البيع:

وهي عبارة عن وضع مجموعة من الأصناف في حزمة واحدة بحيث يتم بيعها دفعة واحدة بسعر بيع واحد. كأن يتم جمع عدد معين من أجهزة الحاسب المحمول مع عدد معين من الطابعات وبيع المجموعة كحزمة واحدة بسعر إجمالي واحد. ويبين الشكل التالي شاشة مجموعة البيع:



٧/١ العملات:

هذه الوظيفة تتيح لك إضافة مجموعة من العملات الأجنبية عند التعامل مع الدول الخارجية، حيث يتم التوصل إلى هذه الوظيفة باختيار العملات من قائمة الجداول حيث تظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

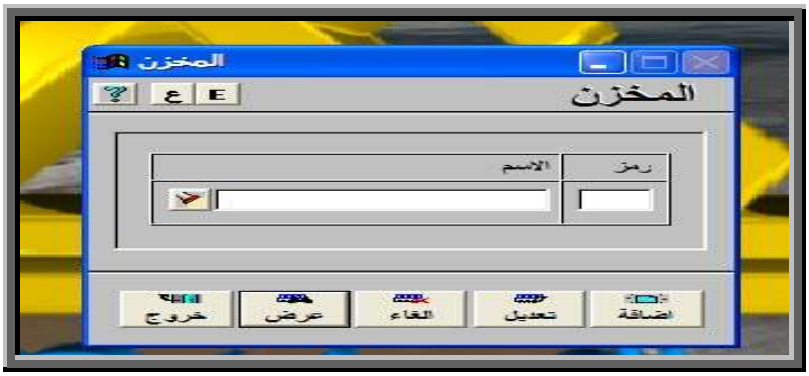


وعند الرغبة في استعراض العملات الموجودة قم بالضغط على زر " عرض " ومن ثم " الكشاف " ليتم عرض العملات كما هو موضح بالشكل التالي:



٨/١ المستودعات:

وفي هذه الوظيفة تتم إضافة مستودعات إضافية إل حد ٩٩ مستودع في حالة الرغبة في ذلك. حيث يتم التوصل إلى هذه الوظيفة عن طريق قائمة الجداول حيث تظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٩/١ وحدات الأصناف:

في هذه الوظيفة، يمكن أن يتم إدخال وحدات مختلفة لأصناف المخزون التي تناسب وتلائم عملاء المنشأة. ويمكن الوصول لهذه الوظيفة عن طريق قائمة الجداول حيث سوف تظهر لك الشاشة التالية:



وعند الرغبة في عرض بعض وحدات أصناف المخزون الموجودة قم بالضغط على زر " عرض " ليتم عرض ذلك كما هو موضح في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٢) عمليات المشتريات:

وتتألف عمليات المشتريات من عدة وظائف هي:



وسوف نتطرق بالشرح إلى أهم هذه الوظائف كالتالي:

١/٢ فاتورة المشتريات:

في هذه الوظيفة، يتم إثبات كمية المشتريات التي تم شراؤها واثبات المورد الذي تم شراء البضاعة منه وتحديد طريقة الدفع وإثبات مصاريف وخصم المشتريات إن وجد.

وسوف نقوم بشرح فاتورة المشتريات تحت فرضين هما:

- فاتورة المشتريات بدون وجود طلب شراء
- فاتورة المشتريات مع وجود طلب شراء

فاتورة المشتريات بدون طلب شراء:

عند الرغبة في إضافة فاتورة مشتريات فإنه يتم التوصل إليها عن طريق الذهاب إلى " مشتريات " ومن قائمة المشتريات يتم اختيار فاتورة المشتريات لتظهر لك الفاتورة على الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وتنقسم فاتورة المشتريات إلى ثلاثة أقسام هي:

القسم الأول: ويتم فيه إثبات المورد في حالة أن الفاتورة آجله، وإدخال رقم فاتورة المشتريات والتاريخ وتحديد طريقة الدفع والمخزون الذي سوف يتم تخزين البضاعة فيه.

القسم الثاني: وفيه يتم اختيار كرت الصنف الذي تمت إضافته في كرت الصنف في عمليات "الجداول"، وتحديد الكمية وسعر التكلفة والخصم.

القسم الثالث: وفيه يتم تحديد مصاريف نقل المشتريات وخصم آخر إن وجد.

ولكي نتعرف على كيفية إضافة فاتورة مشتريات فإننا سوف نفترض أنه طلب منك إدخال بيانات الفاتورة التالية:

طريقة الدفع	المورد	الصنف	عدد الوحدات	سعر التكلفة	الخصم		رقم الفاتورة
					٪	القيمة	
آجل	شركة الرياض	حاسب محمول نوع سوني	١٥	٥,٠٠٠	٥٪	٢٥٠	٤٤٤

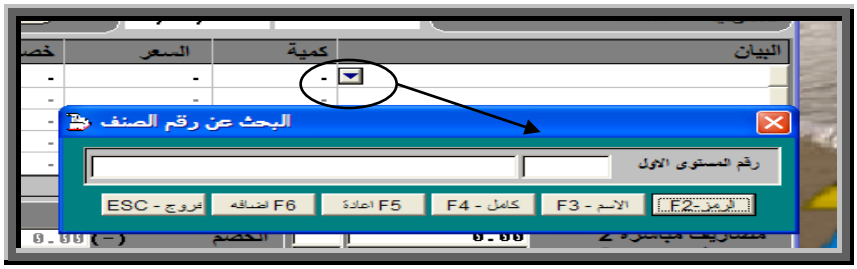
ولتنفيذ هذه المهمة قم بالدخول على فاتورة المشتريات وقم باتباع الخطوات التالية:

- قم بالضغط على زر " إضافة " حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



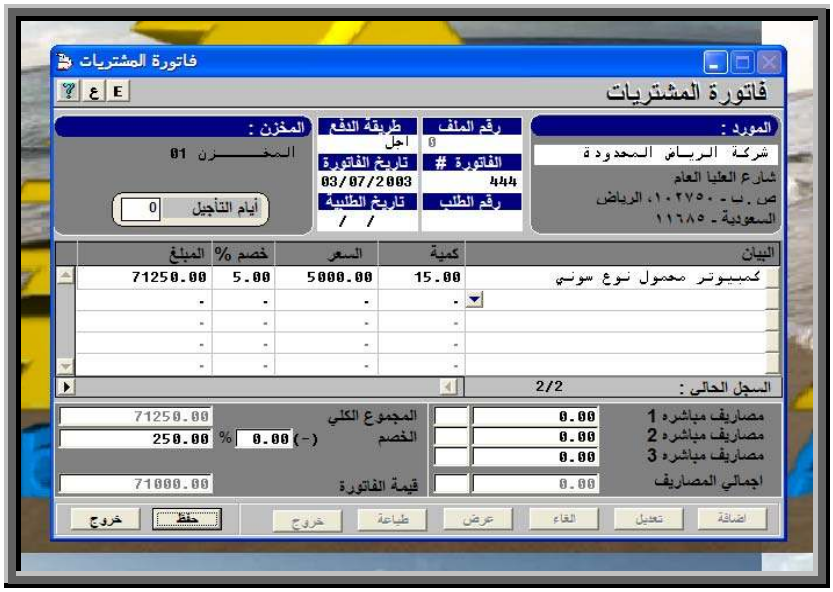
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- وهي تسأل إن كان قد تم عمل طلب شراء سابق يمكن الاستفادة منه في عمل طلب الشراء الحالي، وبسبب عدم وجود طلب شراء فإن الإجابة تكون بـ " لا".
- سوف ينتقل المؤشر إلى طريقة الدفع، قم باختيار " آجل ".
- عند تحديد أن المشتريات آجلة سوف تظهر لك شاشة البحث عن المورد، قم بالضغط على " F2 " ثم قم باختيار " شركة الرياض المحدودة" واضغط على " موافق ".
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة " رقم الفاتورة "، قم بإدخال " ٤٤٤" ثم اضغط على " Tab " لينتقل المؤشر إلى التاريخ لإدخاله.
- بعد الانتهاء من إدخال التاريخ اضغط على " Tab " لينتقل المؤشر إلى خانة "المخزون" لاختيار المخزون الذي سوف يتم تخزين البضاعة به، بعد ذلك " Tab " لينتقل الى خانة البيان في القسم الثاني من الفاتورة.
- في خانة البيان يتم تحديد الصنف الذي تم شراؤه، حيث يتم إدخال رقم كرت الصنف. وفي حالة عدم معرفته قم بالضغط على  الموجودة في آخر الخانة لفتح شاشة البحث عن الصنف. قم باختيار الصنف " حاسب محمول نوع سوني " واضغط على موافق.



- سوف تظهر لك شاشة تطلب منك تحديد موقع الصنف في المخزون قم بالضغط على " موافق" لينتقل المؤشر إلى خانة الكمية قم بإدخال " ١٥ " ثم " Tab " وقم بإدخال التكلفة " ٥,٠٠٠ " ثم " Tab " لتظهر لك قائمة العملات قم باختيار " ريال سعودي " لينتقل المؤشر إلى خانة الخصم.
- لاحظ أنه تم وضع " ٨٪ " التي تم إدخالها عند إضافة هذا المورد في نظام الموردين حيث تعتبر هذه النسبة هي النسبة القصوى الذي لا يجوز تجاوزها، لذا قم بإدخال النسبة التي حصلت عليها المنشأة عند شراء البضاعة وهي " ٥٪ " ثم " Tab ".
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "المبلغ" قم بالضغط على " Enter " لينتقل إلى السطر الثاني مشيرا إلى إمكانية إدخال أصناف أخرى.
- قم بالضغط على " Enter " لينتقل المؤشر إلى القسم الثالث إلى خانة الخصم كنسبة، قم بالضغط على " Tab " لينتقل إلى خانة الخصم كقيمة لإدخال " ٢٥٠ ".

- بعد الانتهاء من الخصم قم بالضغط على " Tab " لينتقل إلى خانة المصاريف لإدخال مصاريف المشتريات، وبعدها قم بحفظ فاتورة المشتريات كما يبينه الشكل التالي:



بعد حفظ الفاتورة سوف تظهر لك رسالة تسأل إن كنت ترغب في إدخال مزيد من الفواتير أو لا، وعند الانتهاء من الإجابة على هذه الرسالة تنتهي عملية إضافة فاتورة المشتريات. ويمكنك إجراء تعديلات على الفاتورة إذا كان مخول لك إجراء ذلك أو إلغاؤها أو مجرد عرض بيانات الفاتورة.

فاتورة المشتريات بطلب شراء:

في هذه المرحلة يجب أولا أن نتعرف على كيفية إضافة طلب شراء وبعد ذلك نتعرف على كيفية ربط طلب الشراء بفاتورة المشتريات.

٢/٢ طلب الشراء:

هو عبارة عن طلب يقدم من المنشأة إلى المورد يتم فيه طلب كمية من الأصناف، و يعتبر كمسودة يتم الاستفادة منها في حالة حدوث عملية الشراء.

ولمعرفة كيفية إضافة طلب الشراء دعنا نفترض أنه طلب منك إضافة طلب الشراء التالي:

المورد	الصنف	عدد الوحدات	الخصم
شركة الرياض المحدودة	حاسب محمول نوع سوني	١٠	بدون

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ولتنفيذ المهمة فإنه يجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار طلب الشراء من قائمة المشتريات حيث سوف تظهر لك الشاشة التالية:



- قم بالضغط على زر " إضافة " حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



- وتسأل إن كان هناك طلب شراء سابق يمكن الاستفادة منه؟ وبسبب أنه لا يوجد طلبات سابقة فإن الإجابة سوف تكون بـ "لا".
- سوف ينتقل المؤشر إلى " المورد " قم بإدخال رمز المورد أو قم بالضغط في الخانة مرتين متتاليتين ليتم فتح شاشة البحث عن المورد قم باختيار المورد " شركة الرياض" ثم " موافق".
- قم بإدخال تاريخ الطلبية وتاريخ استحقاقها ثم " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البيان.
- قم باختيار الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ثم " Tab " قم بإدخال ١٠ وحدات في خانة الكمية، ثم " Tab " وسوف يظهر لك أن التكلفة " ٥,٠٠٠" قم بالضغط على " Tab " لقبولها.
- سوف ينتقل المؤشر إلى النسبة قم بمسح " ٨٪" ليصبح الطلب بدون خصم، قم بالضغط على "Enter " مرتين لينتقل المؤشر إلى خانة الملاحظات قم بتدوين الملاحظات على الطلبية.
- وبعد ذلك قم بحفظ الطلب لتظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- قم بالإجابة على الرسالة وقم بملاحظة أنه تم إعطاء رقم لطلب الشراء وهو " ١" وبذلك تنتهي عملية إضافة طلب شراء.

وعند توريد البضاعة وقيام المنشأة باستلام البضاعة حسب طلب الشراء المرسل إلى المورد فإنها تقوم بتحرير فاتورة مشتريات بناء على طلب الشراء. فلو طلب منك إدخال فاتورة الشراء التالية:

طريقة الدفع	المورد	الصنف	عدد الوحدات	التكلفة	الخصم	رقم الفاتورة
آجل	شركة الرياض	حاسب محمول نوع سوني	١٠	٤٨٠٠	بدون	٥٥٥

ولكي تستطيع تنفيذ المهمة بسهولة وبأقل وقت ممكن فإنه بإمكانك استخدام بيانات طلب الشراء السابق، ولتنفيذ ذلك قم باتباع الخطوات التالية:

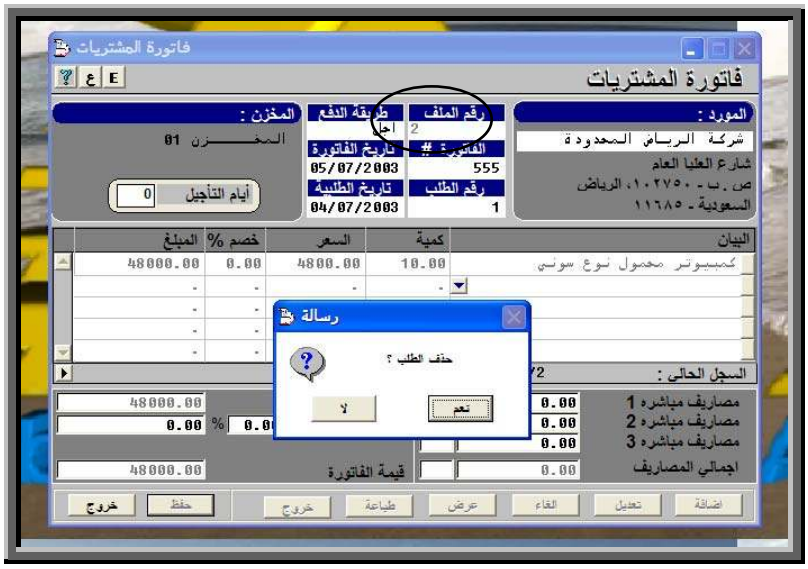
- قم باختيار فاتورة الشراء ثم قم بالضغط على زر " إضافة " حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



- قم بالإجابة بنعم وقم بإدخال رقم الطلب " ١" اضغط على "موافق" سوف يتم ملء خانات فاتورة المشتريات ببيانات طلب الشراء . قم بالضغط على " Tab " لتحديد طريقة الدفع وهي " آجلة "
- قم باختيار المورد الحالي " شركة الرياض " أو قم بتغييره في حالة تغير المورد.
- قم بإدخال الفاتورة "٥٥٥" وإدخال تاريخها ، قم بالضغط على " Tab " حتى الوصول إلى خانة التكلفة.

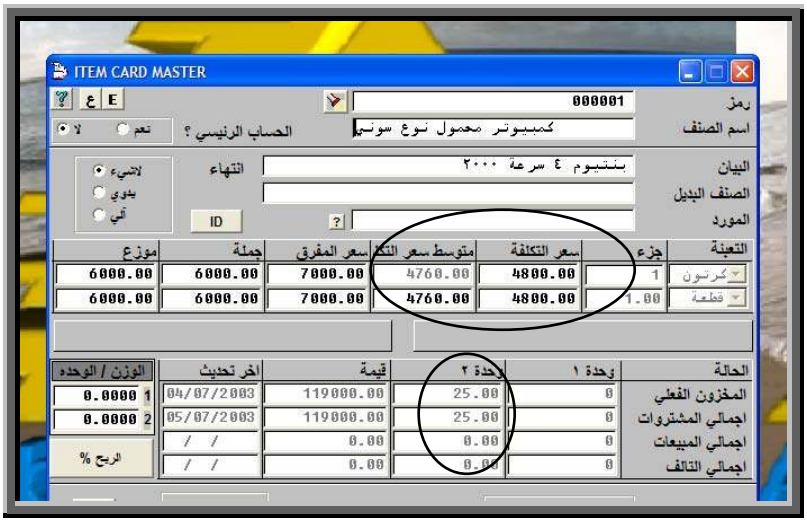
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- قم بإدخال " ٤٨٠٠" وبعد ذلك قم بحفظ فاتورة المشتريات كما هو مبين في الشكل التالي:



- في حالة الرغبة في الاحتفاظ بطلب الشراء لأغراض الاستخدامات المستقبلة قم بالإجابة على الرسالة " بنعم" أو في حالة عدم الرغبة قم بالإجابة " بـ لا " وبذلك تنتهي عملية إضافة الفاتورة.

تنبيه: تم إعطاء فاتورة المشتريات رقم ملف عبارة عن رقم "٢" وهذا يدل على أنه تم حفظ الفاتورة برقم "٢" في النظام، كذلك تجب ملاحظة أن كرت الصنف للمخزون قد تأثر بعمليات الشراء حيث تم زيادة عدد وحدات الصنف " حاسب محمول نوع سوني" من ١٥ لتصبح ٢٥ وحدة كذلك تم تغيير تكلفة الصنف ومتوسط سعر التكلفة بناء على فواتير الشراء التي تمت كما هو موضح بالشكل التالي:



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

كذلك يجب التنويه أنه وبسبب ارتباط نظام المشتريات بالمحاسبة المالية فإن بمجرد حفظ الفاتورة يقوم النظام بعمل قيد يومية يتم فيه إثبات المشتريات التي تمت كما هو موضح بالشكل التالي:

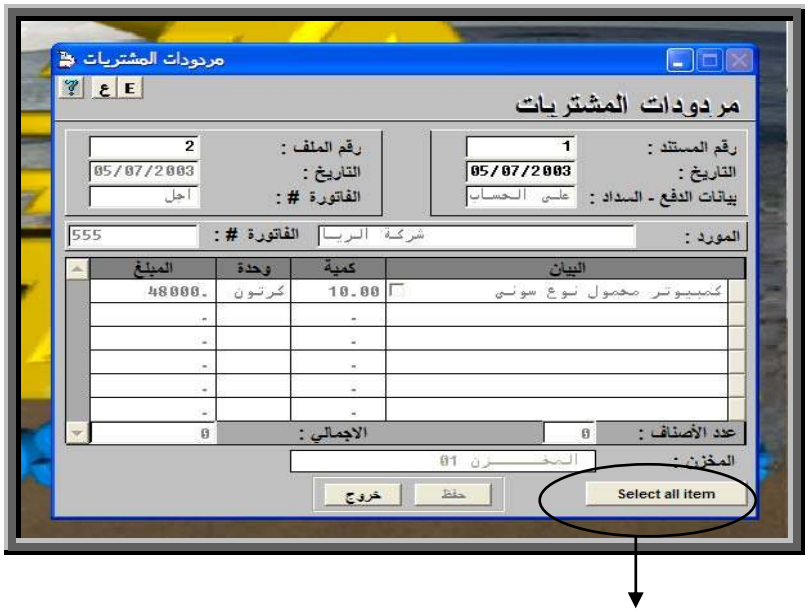


٣/٢ مردودات المشتريات:

في هذه الوظيفة يتم إثبات مردودات المشتريات عند حدوثها ، فلو فرض أن المنشأة قامت برد خمس وحدات من الصنف " حاسب محمول نوع سوني " التي قامت بشرائها لاحقا من المورد شركة الرياض وطلبت منك المنشأة بأن تقوم بإجراء هذه المردودات، فإنه يتوجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- يتم التوصل إلى "مردودات المشتريات" عن طريق قائمة المشتريات
- قم بالضغط على زر " إضافة " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "رقم المستند" قم بإدخال رقم " ١" ثم " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة " رقم الملف".
- في خانة رقم الملف يتوجب عليك معرفة هذا الرقم مسبقا حيث بإمكانك معرفته عن طريق عرض فاتورة المشتريات أو بطرق أخرى. قم بإدخال رقم " ٢" في خانة رقم الملف ثم اضغط على " Tab " لتظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- قم بالضغط على " Select all item " ليتم إثبات الكمية المرتجعة وهي" ٥" وحدات وبعد الانتهاء قم بعملية الحفظ وبذلك تنتهي عملية إثبات المردودات.

تنبيه: سوف تتأثر الكمية الموجودة في المخزون من هذا الصنف حيث سوف تقل بخمس وحدات ، كذلك سوف يتم عمل قيد محاسبي لإثبات هذه المردودات.

٤/٢ تقارير المشتريات:

وفي هذه الوظيفة يمكن طباعة التقارير الخاصة بالمشتريات حيث تتألف قائمة التقارير من الآتي:

- قائمة الفواتير
- تقرير المشتريات
- بيان المطلوب
- قائمة المردودات

وسوف نقوم بشرح واحدة من هذه التقارير كعينة لها

التقرير الخاص بقائمة الفواتير:

يمكنك الوصول إلى هذا التقرير عن طريق الذهاب إلى قائمة المشتريات واختيار " التقارير" وبعد ذلك اختيار " قائمة الفواتير" ليظهر لك الشكل التالي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وتنقسم قائمة فواتير المشتريات إلى أربعة أقسام هي:

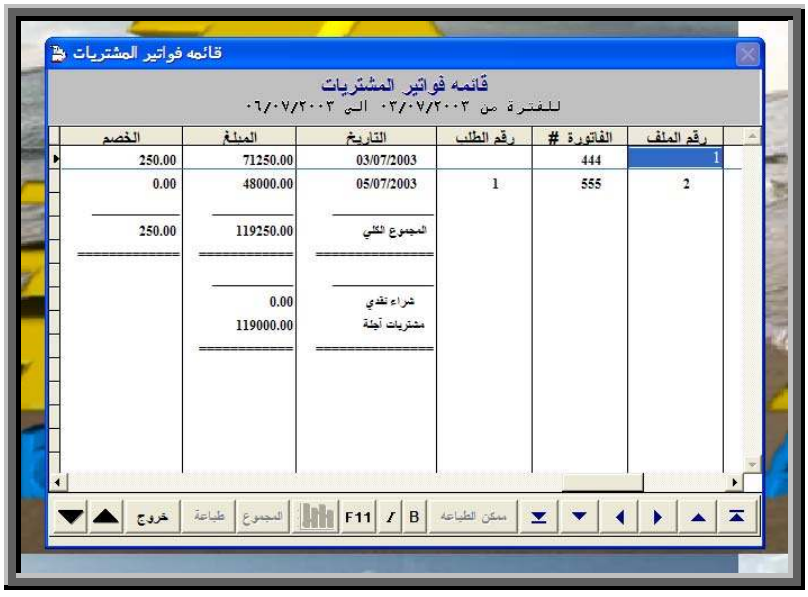
القسم الأول: وهو خاص بالمخزون، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل جميع مخازن المنشأة أو تحديد مخزن معين.

القسم الثاني: وهو خاص بطريقة الدفع، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل الكل أو العمليات النقدية أو العمليات الآجلة.

القسم الثالث: وهو خاص بالمورد، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل كل الموردين أو مورد معين.

القسم الرابع: وهو خاص بفترة التقرير حيث يتم تحديد تاريخ نطاق التقرير.

بعد الانتهاء من تحديد نطاق التقرير قم بالضغط على " موافق " ثم اختيار " شاشة عرض" ليظهر لك التقرير على الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣) عمليات البيع:

وتتألف عمليات البيع من عدة وظائف هي:



وسوف نتطرق بالشرح إلى أهم هذه الوظائف كالآتي:

١/٣ البحث عن المخزون:

في هذه الوظيفة، يتم البحث عن الأصناف التي بالمخزن حيث تعتبر من أسهل الطرق لاستخراج كميات المخزون المتوفرة والكميات تحت الطلب . ويمكن الوصول إلى هذه القائمة عن طريق عمليات البيع ثم اختيار " بحث عن المخزون " لتظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٢/٣ فاتورة المبيعات:

في هذه الوظيفة، يتم إثبات كمية المبيعات التي تم بيعها وإثبات العميل الذي قام بشراء البضاعة وتحديد طريقة الدفع وإثبات مصاريف وخصم المبيعات إن وجد.

وسوف نقوم بشرح فاتورة المبيعات تحت فرضين هما:

- فاتورة المبيعات بدون وجود طلب بيع
- فاتورة المبيعات مع وجود طلب بيع

فاتورة المبيعات بدون طلب بيع:

لا تختلف فاتورة المبيعات كثيرا عن فاتورة المشتريات التي قمنا بشرحها في الجزء السابق، ولكي نتعرف على كيفية إضافتها فإننا نفترض أنه تم تكليفك للقيام بإدخال بيانات فاتورة المبيعات التالية:

طريقة الدفع	العميل	البائع	أيام التأجيل	الصنف	عدد الوحدات	سعر البيع	الخصم	
							٪	قيمة
آجل	شركة الحربي	ناصر	١٥	حاسب محمول نوع سوني	١٠	٧٠٠٠	٤	٢٠٠

ولتنفيذ هذه المهمة قم بالدخول على "فاتورة المبيعات" من قائمة عمليات البيع وقم باتباع الخطوات التالية:

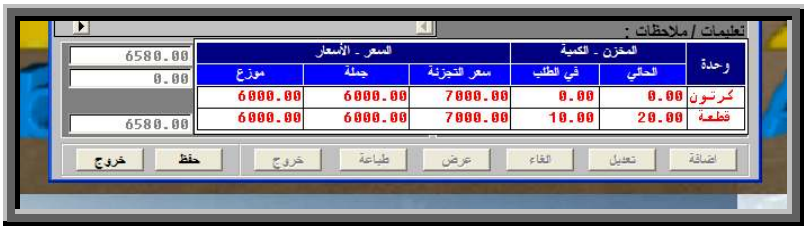
- قم بالضغط على زر " إضافة " حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



- قم بالإجابة بـ "لا"، سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البائع.
- قم بإدخال رمز البائع أو في حالة عدم معرفته قم بالضغط على السهم للبحث عن البائع ثم قم باختيار " ناصر".
- سوف ينتقل المؤشر إلى التاريخ ليتم إدخاله وبعد ذلك اضغط على " Tab " لينتقل المؤشر إلى طريقة الدفع.
- قم باختيار "آجل" ثم " Tab " وقم بإدخال أيام التأجيل وهي ١٠ أيام.
- قم بالضغط على " Tab " مرتين وسوف تظهر لك شاشة البحث عن العميل، قم بالضغط على "F2" ثم قم باختيار " شركة الحربي للمقاولات" واضغط على " موافق ".

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البيان، قم باختيار الصنف " حاسب محمول نوع سوني" وعند اختيارك للصنف سوف تظهر لك شاشة تبين حالة الصنف أسفل الفاتورة كما هو موضح لك بالشكل التالي:



- بعد ذلك اضغط على " Tab " لينتقل المؤشر إلى خانة الكمية قم بإدخال " ١٠ " ثم " Tab " وقم بإدخال سعر البيع " ٧,٠٠٠ " ومن ثم " Tab " لتظهر لك قائمة العملات قم باختيار " ريال سعودي " لينتقل المؤشر إلى خانة الخصم.
- لاحظ أنه تم وضع " ٦٪ " التي تم إدخالها عند إضافة هذا العميل في نظام العملاء حيث تعتبر هذه النسبة هي النسبة القصوى الذي لا يجوز تجاوزها، لذا قم بإدخال النسبة التي منحتها المنشأة للعميل عند بيع البضاعة وهي " ٤٪ " ثم " Tab ".
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "المبلغ" قم بالضغط على " Enter " لينتقل إلى السطر الثاني مشيرا إلى إمكانية إدخال أصناف أخرى.
- قم بالضغط على " Enter " لينتقل المؤشر إلى القسم الثالث إلى خانة معلومات إضافية اضغط " Enter " إلى أن يتم الوصول إلى خانة الخصم كنسبة، قم بالضغط على " Tab " لينتقل إلى خانة الخصم كقيمة لإدخال " ٢٠٠ ".
- قم بالضغط على " حفظ " لحفظ بيانات الفاتورة وبذلك تنتهي عملية إضافة الفاتورة. وبذلك تظهر لك شكل فاتورة البيع كالتالي:



فاتورة المبيعات بطلب بيع:

لا تختلف المعالجة في هذه الحالة عن تلك التي سبق الحديث عنها عند شرح فاتورة المشتريات مع وجود طلب الشراء، حيث يتم أولا إنشاء طلب البيع ثم عمل فاتورة المبيعات باستخدام بيانات هذا الطلب.

٣/٣ طلب البيع:

يشتمل طلب البيع على الكمية و سعر البيع وتاريخ انتهاء العرض. ولمعرفة آلية إضافة طلب البيع دعنا نفترض انه تم تكليفك للقيام بإضافة طلب البيع التالي:

العميل	البائع	الصنف	عدد الوحدات	سعر البيع	الخصم	
					٪	قيمة
شركة الحربي	ناصر	حاسب محمول نوع سوني	٥	٦٩٠٠	—	—

ولتنفيذ المهمة فإنه يجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار طلب البيع من قائمة البيع ، ثم اضغط على " إضافة" حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



- وهي تسأل إن كان قد تم عمل عرض أسعار يمكن الاستفادة منه في عمل طلب البيع، وبسبب عدم وجود عرض أسعار فإن الإجابة تكون بـ " لا".

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- سوف ينتقل المؤشر إلى " العميل " قم بإدخال رمز العميل أو قم بالضغط في الخانة مرتين متتاليتين ليتم فتح شاشة البحث عن العميل قم باختيار العميل " شركة الحربي للمقاولات" ثم " موافق".
- قم بإدخال تاريخ الطلبية ورقم المرجع "إن وجد" وتاريخ صلاحية العرض.
- قم بالضغط على " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "البائع". قم بإدخال رمز البائع أو الضغط على السهم لاختيار البائع " ناصر".
- سوف ينتقل المؤشر إلى خانة البيان، قم باختيار الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ثم " Tab " قم بإدخال ٥ وحدات في خانة الكمية، ثم " Tab " قم بتغيير سعر البيع من " ٧,٠٠٠" إلى " ٦,٩٠٠" ثم " Tab ".
- سوف ينتقل المؤشر إلى النسبة قم بمسح " ٦٪" ليصبح الطلب بدون خصم، قم بالضغط على "Enter " مرتين لينتقل المؤشر إلى خانة الملاحظات قم بتدوين الملاحظات على الطلبية.
- وبعد ذلك قم بحفظ الطلب لتظهر لك الشاشة الرسالة التالية:



- قم بالإجابة على الرسالة وقم بملاحظة أنه تم إعطاء رقم لطلب البيع وهو " ١" وبذلك تنتهي عملية إضافة طلب البيع.

وعند قيام العميل بشراء البضاعة بناء على طلب البيع فإن المنشأة تقوم بتحرير فاتورة البيع بناء على البيانات الموجودة في الطلب . فلو طلب منك القيام بإدخال فاتورة البيع التالية:

طريقة الدفع	العميل	البائع	أيام التأجيل	الصنف	عدد الوحدات	سعر البيع	الخصم	
							٪	قيمة
آجل	شركة الحربي	ناصر	—	حاسب محمول نوع سوني	٥	٦,٩٠٠	—	—

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

فإنك تستطيع تنفيذ المهمة بسهولة وبأقل وقت ممكن عند استخدام بيانات طلب البيع السابق، ولتنفيذ ذلك قم باتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار فاتورة المبيعات ثم قم بالضغط على زر " إضافة " حيث سوف تظهر لك هذه الرسالة:



- قم بالإجابة بنعم وقم بإدخال رقم الطلب " ١" اضغط على "موافق" سوف يتم ملء خانات فاتورة المبيعات ببيانات طلب البيع . قم بالضغط على " Tab " لتحديد طريقة الدفع وهي " آجلة ".
- قم باختيار العميل الحالي " شركة الحربي " أو قم بتغييره في حالة تغير العميل.
- بعد الانتهاء من اختيار العميل سوف تظهر لك رسالة تبين رصيد العميل، قم بالضغط على "موافق"
- قم بحفظ فاتورة المبيعات وسوف تظهر لك رسالة تطلب منك حذف طلب البيع أو إبقاءه قم بالإجابة عليها وبذلك تنتهي عملية إضافة فاتورة المبيعات مع وجود طلب بيع.

ويبين الشكل التالي فاتورة المبيعات:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تنبيه: تم إعطاء فاتورة المبيعات رقم "٢-٠١" وهذا يدل على أنه تم حفظ الفاتورة برقم "٢-٠١" في النظام، كذلك تجب ملاحظة أن كرت الصنف للمخزون قد تأثر بعمليات البيع حيث تم بيع ١٥ وحدة من الصنف " حاسب محمول نوع سوني" ليصبح الرصيد المتبقي من الصنف ٥ وحدات. كذلك يجب التنويه أنه وبسبب ارتباط نظام المبيعات بالمحاسبة المالية فإنه بمجرد حفظ الفاتورة يقوم النظام بعمل قيد يومية يتم فيه إثبات المبيعات التي تمت كما هو موضح بالشكل التالي:



٤/٣ مردودات المبيعات:

في هذه الوظيفة يتم إثبات مردودات المبيعات عند حدوثها، فلو فرض أن العميل " شركة الحربي للمقاولات " قامت برد ثلاث وحدات من الصنف " حاسب محمول نوع سوني " التي قامت المنشأة ببيعها له، فإنه يتوجب على المنشأة إثبات ذلك في النظام. وبفرض أن المنشأة قامت بتكليفك للقيام بإثبات تلك المردودات فإنه يتوجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- يتم التوصل إلى "مردودات المبيعات" عن طريق قائمة البيع.
- قم بالضغط على زر " إضافة " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة "رقم المستند" قم بإدخال رقم " ١" ثم " Tab " سوف ينتقل المؤشر إلى خانة " رقم الفاتورة".
- في خانة رقم الفاتورة يتوجب عليك معرفة هذا الرقم مسبقاً حيث بإمكانك معرفته عن طريق عرض فاتورة المبيعات أو باستخدام طرق أخرى، قم بإدخال رقم "٢-٠١" في خانة رقم الفاتورة ثم اضغط على " Tab " لتظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- قم بالضغط على " Select all item " ليتم إثبات الكمية المرتجعة وهي" ٣" وحدات، وبعد الانتهاء قم بعملية الحفظ وبذلك تنتهي عملية إثبات المردودات.

تنبيه: سوف تتأثر الكمية الموجودة في المخزون من هذا الصنف حيث سوف تزيد بثلاث وحدات ، كذلك سوف يتم عمل قيد محاسبي لإثبات هذه المردودات.

٥/٣ البضاعة تحت التصريف:

وهذه الوظيفة تستخدم عندما تتبع المنشأة سياسة بيع البضاعة تحت التصريف. فعند قيام المنشأة ببيع بضاعة تحت التصريف فإنه يتم إدخال بيانات البيع عن طريق شاشة " صرف مبيعات تحت التصريف " والتي يمكن الوصول إليها عن طريق الذهاب إلى قائمة البيع واختيار " تحت التصريف " ثم " إصدار " لتظهر لك الشاشة التالية:

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM



٦/٣ البيع بالتقسيط:

وهذه الوظيفة تستخدم عندما تتبع المنشأة سياسة البيع بالتقسيط. فعند قيام المنشأة ببيع بضاعة بالتقسيط فإنه يتم إدخال بيانات البيع عن طريق شاشة " البيع بالتقسيط " والتي يمكن الوصول إليها عن طريق الذهاب إلى قائمة البيع واختيار " البيع بالتقسيط" لتظهر لك الشاشة التالية:



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

٧/٣ تقارير المبيعات:

وفي هذه الوظيفة يمكن طباعة التقارير الخاصة بالمبيعات حيث تتألف قائمة التقارير من الآتي:



وسوف نقوم بشرح واحدة من هذه التقارير كعينة لها

التقرير الخاص بقائمة الفواتير:

لا تختلف تقارير المبيعات عن تلك التي تم شرحها عند الحديث عن تقارير المشتريات. حيث يتم التوصل إلى تقرير "قائمة الفواتير" عن طريق الذهاب إلى قائمة البيع واختيار " التقارير" وبعد ذلك اختيار " قائمة الفواتير" ليظهر لك الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

وينقسم هذا التقرير إلى خمسة أقسام هي:

القسم الأول: وهو خاص بالمخزون، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل جميع مخازن المنشأة او تحديد مخزن معين.

القسم الثاني: وهو خاص بطريقة الدفع، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل الكل أو العمليات النقدية أو العمليات الآجلة.

القسم الثالث: وهو خاص بالعميل، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل كل العملاء أو عميلاً معيناً.

القسم الرابع: وهو خاص بالبائع، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل كل البائعين أو بائعاً معيناً.

القسم الخامس: وهو خاص بفترة التقرير حيث يتم تحديد تاريخ نطاق التقرير.

بعد الانتهاء من تحديد نطاق التقرير قم بالضغط على " موافق " ثم اختيار " شاشة عرض" ليظهر لك التقرير على الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٤) العمليات الأخرى:

تحتوي هذه القائمة على عدة وظائف هي :



سوف نقوم بشرح أهم الوظائف الموجودة في هذه القائمة ومن أراد أن يتعرف على بقية الوظائف فإن عليه أن يقوم بإدخال بيانات افتراضية وملاحظة الأثر على الأنظمة الموجودة في البرنامج.

١/٤ متحصلات المبيعات:

في وظيفة متحصلات المبيعات يتم إثبات تحصيل فواتير المبيعات التي تمت بالآجل عندما يقوم مندوب المبيعات بتحصيلها حيث سوف تتأثر الأرصدة المدينة للعملاء عند إدخال هذه البيانات. ويمكن الوصول إلى نموذج متحصلات المبيعات بالذهاب إلى قائمة "أخرى" ثم " متحصلات المبيعات" ثم " إدخال البيانات" لتظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

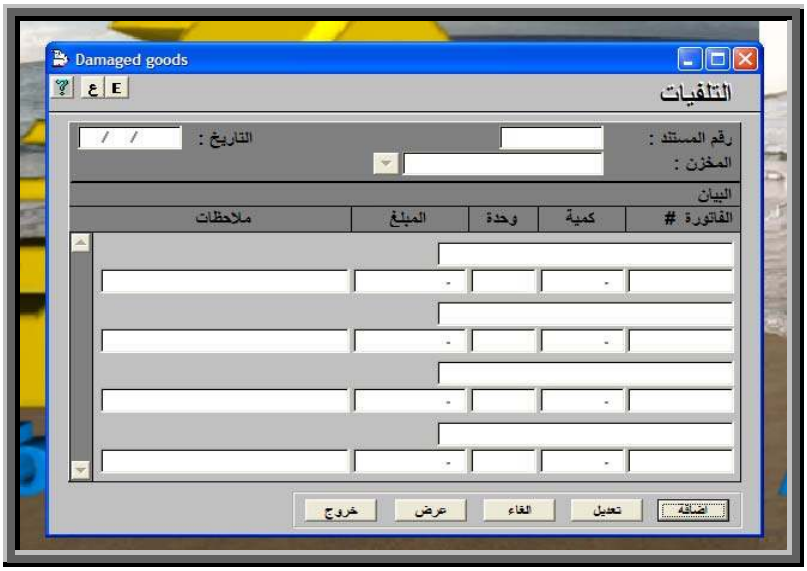
٢/٤ مدفوعات المشتريات:

تعتبر مدفوعات المشتريات عكس وظيفة متحصلات المبيعات، حيث يتم إثبات دفع فواتير المشتريات التي تمت بالآجل لتتأثر الأرصدة الدائنة للموردين بذلك. ويمكن الوصول إلى نموذج مدفوعات المشتريات بالذهاب إلى قائمة "أخرى" ثم " مدفوعات المشتريات" ثم " إدخال البيانات" لتظهر لك الشاشة التالية:



٣/٤ الأصناف التالفة:

عند وجود تلفيات في المخزون ، يمكن استخدام وظيفة " الأصناف التالفة" لإثبات هذه التلفيات وإظهار أثرها على الوحدات الموجودة في المستودع. ويمكن الوصول إلى هذا النموذج عن طريق الذهاب إلى قائمة " أخرى" ثم " الأصناف التالفة" ثم اختيار " إدخال البيانات" لتظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٥) عمليات التقارير:

تشتمل قائمة التقارير على عدة تقارير بخلاف التقارير التي تم شرحها عند الحديث عن المبيعات والمشتريات، حيث تحتوي على:



وسوف نقوم بشرح أهم هذه التقارير فيما يلي:

١/٥ تقارير إدارة المخزون:

من أهم التقارير الموجودة في إدارة المخزون التقارير الخاصة بـ " حركة الصنف في المخزون". حيث يتم في هذا التقرير عرض حركة الصنف من بيع وشراء ومردودات في حال حدوثها.

ويمكن الوصول إلى هذا التقرير عن طريق الذهاب إلى قائمة التقارير واختيار " إدارة المخزون" ثم " حركة صنف في مخزن" لتظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

وتنقسم شاشة حركة الصنف إلى أربعة أقسام هي:

القسم الأول: وهو خاص بالمخزون، حيث يتم تحديد نطاق التقرير ليشمل جميع مخازن المنشأة أو تحديد مخزن معين.

القسم الثاني: وهو خاص بشكل التقرير، حيث قد يكون التقرير ملخص أو تفصيلي.

القسم الثالث: وهو خاص بالصنف، حيث يتم تحديد الصنف لهذا التقرير.

القسم الرابع: وهو خاص بفترة التقرير حيث يتم تحديد تاريخ نطاق التقرير.

بعد الانتهاء من تحديد نطاق التقرير قم بالضغط على " موافق " ثم اختيار " شاشة عرض" ليظهر لك التقرير على الشكل التالي:



٢/٥ تقارير مبيعات:

وتشمل على عدة تقارير هي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

وسوف نقوم بشرح التقرير الخاص بمبيعات البائع كعينة للتقارير الموجودة في المبيعات.

ويمكن الوصول إلى هذا التقرير عن طريق الذهاب إلى قائمة التقارير واختيار " مبيعات" ثم " تقرير مبيعات بائع" لتظهر لك الشاشة التالية:

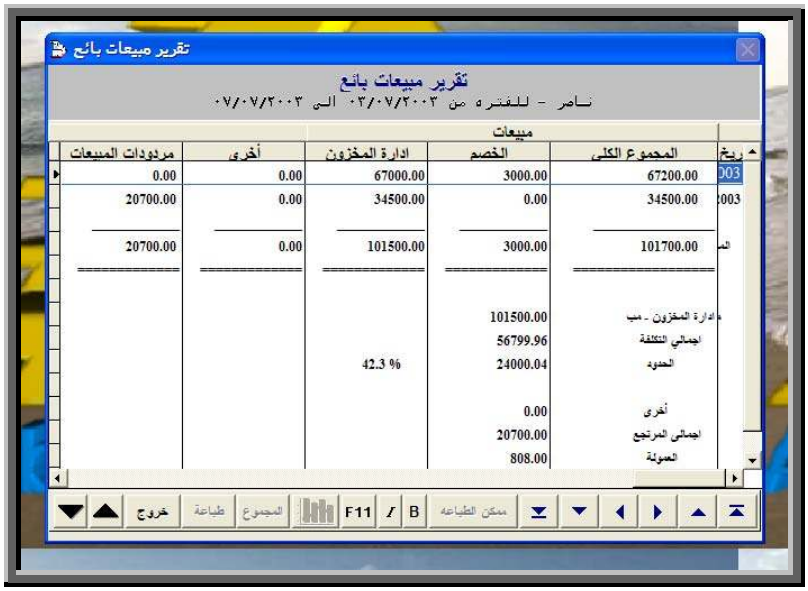


وينقسم هذا التقرير إلى قسمين هما:

القسم الأول: وهو خاص باختيار البائع

القسم الثاني: وهو خاص بفترة التقرير حيث يتم تحديد تاريخ نطاق التقرير.

بعد الانتهاء من تحديد نطاق التقرير قم بالضغط على " موافق " ثم اختيار " شاشة عرض" ليظهر لك التقرير على الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٦) عمليات المساعدة:

وتشمل على عدة خيارات من أهم هذه الخيارات " الآلة الحاسبة" وعند اختيارك لها سوف تظهر لك الآلة الحاسبة كالآتي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تدريبات الوحدة الثالثة

التدريب الأول:

قم بإدخال البيانات التالية:

أ) أضف الموظف التالي:

اسم الموظف	حد الاعتماد	نسبة الخصم	العمولة	
			المبلغ	النسبة
خالد	١٠٠,٠٠٠	٪٢	٤٠,٠٠٠	٪١
			٦٠,٠٠٠	٪٣
			١٢٠,٠٠٠	٪٥

ب)أضف مناطق البيع التالية:

١- الوسطى ٢- الغربية ٣- الشرقية ٤- الجنوبية

ج) أضف العملاء التاليين:

رمز العميل	اسم العميل	البائع	المنطقة	حد الاعتماد	الخصم ٪
٠١	المؤسسة الوطنية للصناعة	المانع	الوسطى	١٥٠,٠٠٠	٪١٢
٠٢	شركة الفهد للاستثمار العقاري	ـــــ	الوسطى	٢٠٠,٠٠٠	٪٢٥
٠٣	شركة الخليج للتدريب والتطوير الإداري	المانع	الغربية	١٠٠,٠٠٠	٪١٠

د) أضف الموردين التاليين:

رمز المورد	اسم المورد	حد الاعتماد	الخصم ٪
٠١	شركة الزاهد للمعدات	٣٠٠,٠٠٠	٪٨
٠٢	مؤسسة باقادر للأدوات الكهربائية	١٥٠,٠٠٠	٪٩
٠٣	شركة التويجري التجارية	٢٠٠,٠٠٠	٪١٠

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

التدريب الثاني:

قم بإضافة الأصناف التالية:

اسم الصنف	البيان	المورد	النوع	التكلفة	التجزئة	الجملة	الموزع
برادات الجزيرة	حجم وسط	شركة الزاهد	كرتون	٨٠٠	١١٥٠	٩٠٠	١٠٠٠
مكيفات							
مكيفات نوع LG	حار و بارد	مؤسسة باقادر	كرتون	٩٠٠	١٤٠٠	١٠٠٠	١١٠٠
مكيفات نوع توشيبا	بارد	مؤسسة باقادر	كرتون	١١٠٠	١٩٠٠	١٧٠٠	١٨٠٠
مكيفات نوع شارب	حار و بارد	شركة التويجري	كرتون	٦٠٠	١٢٠٠	٨٥٠	٩٠٠

التدريب الثالث:

قم بإضافة فواتير الشراء التالية:

طريقة الدفع	المورد	الصنف	عدد الوحدات	سعر التكلفة	الخصم		رقم الفاتورة
					٪	القيمة	
آجل	شركة الزاهد	برادات الجزيرة	١٠	٨٠٠	٥٪	٦٠٠	٥٥٥
آجل	مؤسسة باقادر	مكيفات نوع LG	٢٠	٩٠٠	٤٪	—	٦٦٦
		مكيفات نوع توشيبا	١٥	١١٠٠	٢٪	—	
آجل	شركة التويجري	مكيفات نوع شارب	٨	٦٠٠	٦٪	٥١٢	٧٧٧

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة

نظام شؤون الموظفين

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الوحدة الرابعة : نظام شؤون الموظفين

الجدارة: معرفة تطبيقات نظام شؤون الموظفين وعلاقته بالأنظمة الأخرى.

الأهداف:

عندما تكمل هذه الوحدة يكون لديك القدرة على:

- معرفة إدخال بيانات الموظف
- التعرف على كيفية عرض مسيرات الرواتب.
- التعرف على كيفية إضافة مسميات الوظائف والجنسيات والديانات وغيرها.
- التعرف على كيفية استخدام التقارير المختلفة وطباعتها.

مستوى الأداء المطلوب: أن يصل المتدرب إلى معرفة هذه الجدارة بنسبة ٩٥٪

الوقت المتوقع للتدريب: ١٠ ساعات

الوسائل المساعدة:

- حاسب آلي
- برنامج محاسبي
- حالات تدريبية
- جهاز عرض (Data Show)

متطلبات الجدارة:

إنهاء مقرر محاسبة شركات الأشخاص و مقرر الحاسب الآلي

سوف نقوم في هذه الوحدة بالتعرف على كيفية الدخول على نظام شؤون الموظفين ومعرفة كيفية إدخال بيانات الموظف وإدخال الرواتب وكيفية عرض واحتساب مسيرات الرواتب.

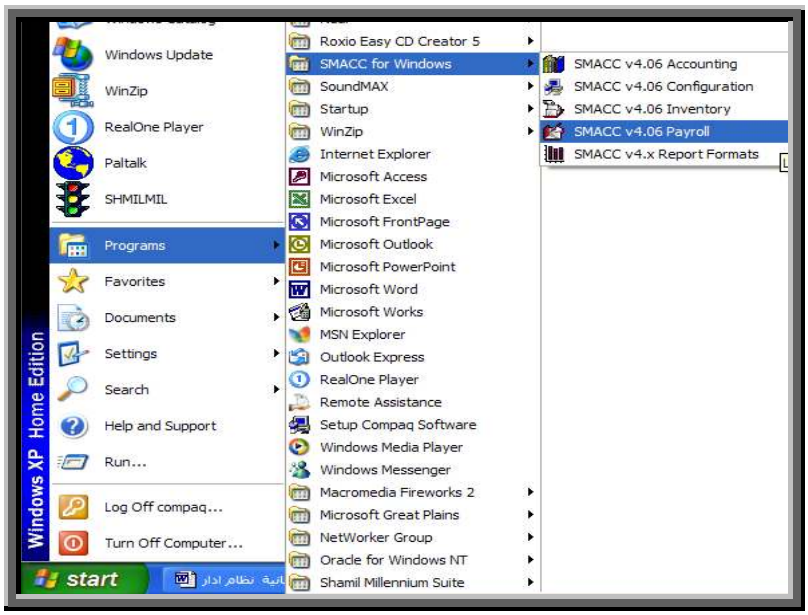
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

كيفية الدخول إلى النظام والخروج منه :

عند الرغبة في الدخول إلى النظام يجب عليك اتباع الخطوات التالية:

- اضغط على قائمة أبدأ (Start)
- اختر البرامج (Program)
- من قائمة البرامج:
- قم باختيار Smacc For Windows
- ثم اضغط على Smacc v4.06 Payroll

كما هو موضح بالشكل التالي:



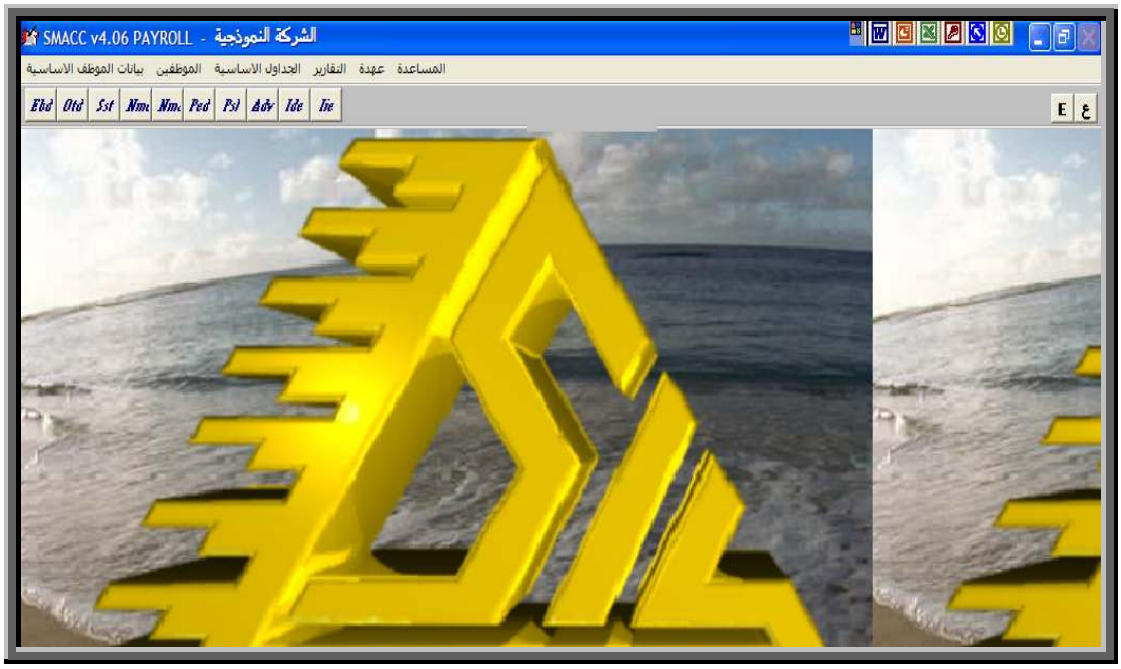
بعد اختيار نظام شؤون الموظفين سوف يقوم النظام بفتح شاشة الدخول إلى النظام التالية:



- قم بإدخال اسم المستخدم
- وكلمة المرور
- ثم اضغط على موافق

وبعد كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور تظهر لك شاشة الدخول التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



الخروج من البرنامج:

عند الخروج من النظام يجب اتباع الخطوات التالية:

- قم باختيار "بيانات الموظف الأساسية"
- قم بالنقر على "إنهاء النظام- الخروج"
- قم باختيار خروج

كما هو موضح في الشكل التالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

عمليات النظام:

وتتألف العمليات الموجودة في نظام شؤون الموظفين من ست عمليات هي:

- بيانات الموظف الأساسية
- الموظفين
- الجداول الأساسية
- التقارير
- عهدة
- المساعدة

وتتألف كل عملية من عدة وظائف كالتالي:

١) بيانات الموظف الأساسية:	٢) الموظفين:	٣) الجداول الاساسية:
		
٤) التقارير:	٥) عهدة:	٦) المساعدة:
		

وسوف نناقش أهم الوظائف في كل عملية.

١) بيانات الموظف الأساسية:

تعتبر "بيانات الموظف" من أهم الوظائف في هذه القائمة حيث يتم إدخال بيانات الموظف الشخصية وجميع المعلومات ذات العلاقة من بيانات الراتب والبدلات وأرقام البطاقات والإقامات وخلافه. وهي تتكون من ثلاث شاشات لإدخال هذه البيانات، ويمكن الوصول إليها عن طريق اختيار " بيانات الموظف الأساسية " ثم اختيار " بيانات الموظف" لتظهر لك الشاشة التالية:



وفيها يتم إدخال البيانات التالية:

- اسم الموظف وبياناته الشخصية
- بسبب ارتباط النظام بنظام المحاسبة المالية، فإنه يتم ربط راتب الموظف عن طريق تحديد الحساب المخصص للرواتب في خانة " ترحيل الرواتب إلى حساب".
- كذلك يتم تحديد حساب البدلات في خانة " حساب البدلات"
- يتم تحديد جنسية الموظف والحالة الاجتماعية والديانة ومسمى الوظيفة والمؤهل العلمي

ويوضح الشكل التالي نموذجاً لموظف المبيعات الذي تمت إضافته سابقا في نظام إدارة المخزون:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



عند القيام بالضغط على ▼ سوف يتم فتح الشاشة الثانية في نموذج " بيانات الموظف" لتعبئة البيانات الخاصة برقم البطاقة أوالإقامه ورقم جواز السفر ورخصة القيادة والعمل.

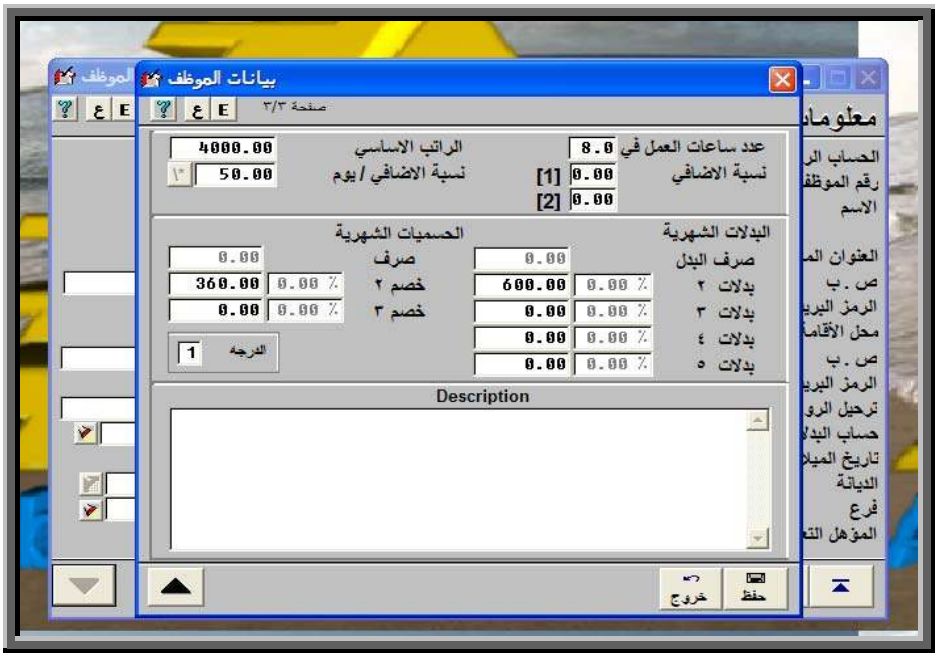
ويوضح الشكل التالي نموذج بيانات موظف المبيعات " ناصر":



عند القيام بالضغط على ▼ سوف يتم فتح الشاشة الثالثة في نموذج " بيانات الموظف" لتعبئة البيانات بالراتب الأساسي للموظف والبيانات الخاصة بالعمل الإضافي وأخيرا البدلات والحسميات.

ويوضح الشكل التالي نموذج بيانات موظف المبيعات " ناصر":

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وفيما يلي شرح مبسط عن كل خانة في هذا النموذج:

- خانة " عدد ساعات العمل" يتم فيها تحديد ساعات عمل اليوم الواحد
- خانة " نسبة الإضافي" وفيه يتم تحديد نسبة أجر الساعة الإضافية كأن يتم تحديد أجر الساعة الإضافية بنسبة ١,٥ أجر الساعة العادية.
- خانة " نسبة الإضافي/يوم" وفيه يتم إعطاء الموظف مبلغ ثابت في اليوم للعمل الإضافي الذي قام به كأن يتم إعطاؤه عن كل يوم قام بعمل إضافي مبلغ ٥٠ ريال.
- خانة " البدلات" وفيه يتم إعطاء الموظف البدلات كبدل انتقال أو بدل سكن وخلافه
- خانة " الحسميات" وفيه يتم عمل استقطاع جزء من راتب الموظف وذلك مقابل التأمينات الاجتماعية وخلافه.

٢) الموظفين:

تعتبر "مسير الرواتب" من أهم الوظائف في هذه القائمة حيث يتم فيها احتساب راتب الموظف وعرض المسير. ويمكن الوصول إليها عن طريق اختيار " الموظفين " ثم اختيار " مسير الرواتب" لتظهر لك الشاشة التالية:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



وتنقسم شاشة " مسير الرواتب" إلى أربعة أقسام:

القسم الأول: وهو خاص بتحديد نطاق التقرير ليشمل جميع الأقسام أو قسماً معيناً.

القسم الثاني: وهو خاص بتحديد نطاق التقرير ليشمل جميع الجنسيات او جنسية معينة.

القسم الثالث: وهو خاص بتحديد الشهر الذي سوف يتم احتساب الرواتب له.

القسم الرابع: وهو خاص بعملية احتساب الرواتب لشهر معين وتحديد أيام الشهر.

ويوضح الشكل التالي مسير رواتب موظف المبيعات " ناصر":



ويمكنك عرض بقية بيانات المسير بالضغط على  ليظهر لك البدلات والحسميات وصافي الراتب.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣) الجداول الأساسية:

وتتألف من عدة وظائف لها علاقة بالأنظمة الأخرى الموجودة في نظام شؤون الموظفين. وسوف نقوم بشرح " الديانة" و "مسمى الوظيفة" كأمثلة للوظائف الموجودة في قائمة " الجداول الأساسية" وفيما يلي شرح لها:

١/٣ الديانة:

وفيه تتم إضافة ديانات الموظفين الموجودين في المنشأة، ويمكن الوصول إليها عن طريق الذهاب إلى " الجداول الأساسية" ثم اختيار " الديانة" لتظهر لك الشاشة التالية:



وعند قيام المنشأة بالرغبة في إضافة ديانات أخرى بخلاف الموجودة وهي الديانة الإسلامية فان عليها أن تقوم باختيار زر " إضافة" لتتم إضافة الديانات الأخرى.

٢/٣ مسمى الوظيفة:

وفيها تتم إضافة المسميات الوظيفية الموجودة في المنشأة كأن تتم إضافة مسمى وظيفة مدير عام، أو مدير الشؤون المالية والإدارية وهكذا. ، ويمكن الوصول إليها عن طريق الذهاب إلى " الجداول الأساسية" ثم اختيار " مسمى الوظيفة" لتظهر لك الشاشة التالية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٤) التقارير:

تشتمل قائمة التقارير على عدة تقارير تشمل البيانات الخاصة بالموظفين وصلاحية جوازاتهم ووثائقهم وتقارير خاصة بالغياب وخلافه.

وسوف نقوم بشرح أهم هذه التقارير فيما يلي:

١/٤ بيان بأسماء الموظفين:

ويحتوي التقرير على الآتي:



وعند القيام بعرض تقرير بواسطة الاسم فسوف تظهر لك الشاشة التالية:



حيث بإمكانك عرض جميع الموظفين أو موظف معين كذلك يمكن حصر نطاق التقرير ليشمل الاسم أو الرمز أو مسمى الوظيفة الخ. وعند الانتهاء من تحديد نطاق التقرير والضغط على موافق سوف يظهر لك شكل التقرير كالآتي:

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



بالنسبة لبقية التقارير فإنه يمكنك الاطلاع عليها حيث لا تختلف كثيرا عن تلك التي تم شرحها.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الإجابـــات للوحدة الثانية

إجابة السؤال الأول:

حساب الصندوق العام عند فتحه سيصبح كما في الشكل التالي:



وهكذا باقي الحسابات مع التأكد من مستوى الحسابات كما تعلمت خلال هذه الحقيبة.

إجابة السؤال الثاني:

١. قيد اليومية:



٢. سند الاستلام :



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٣. سند الصرف:



٤. قيد اليومية:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

إجابة السؤال الثالث:

١. نتيجة النشاط:

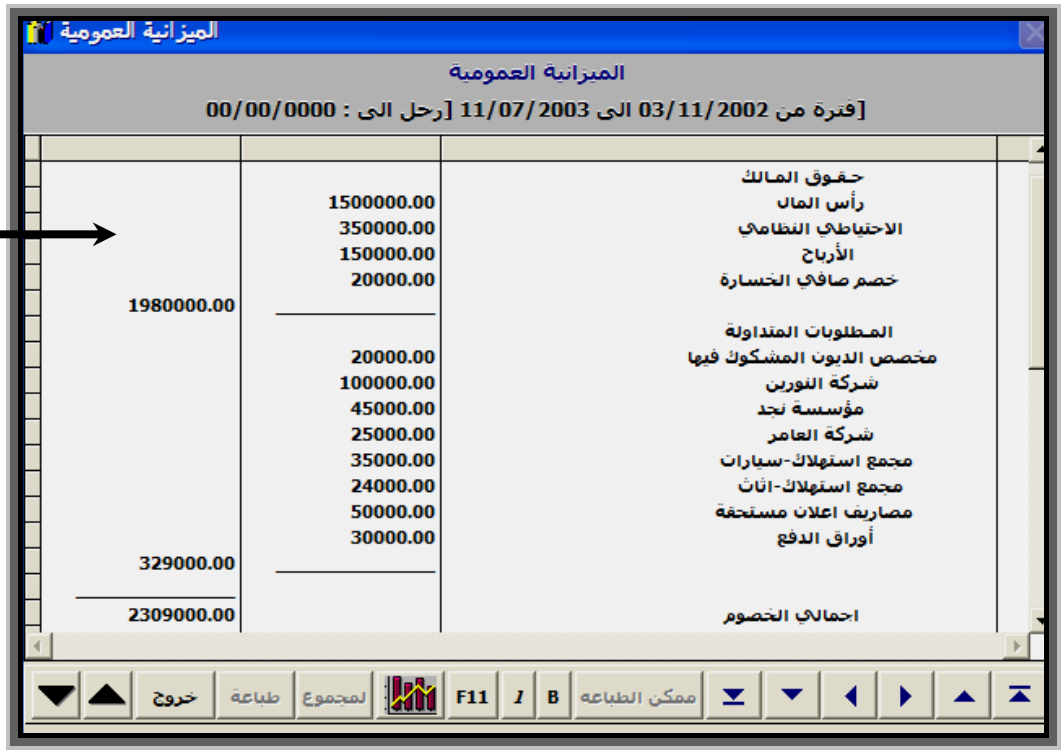


٢. إجمالي الأصول:



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

٣. حقوق الملكية:



٤. قيمة الخصوم:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

٥. مجموع الجانب المدين والجانب الدائن:



ميزان المراجعة

ميزان المراجعة

[فترة من 03/11/2002 الى 11/07/2003 **]رحل الى : 00/00/0000 **

رمز	اسم الحساب	مدين	آجل
0101	حـ/ الصندوق العام	109000.00	
0202	شركة الراجحي -فرع العليا	660000.00	
0203	شركة الرجحي - فرع الملز	120000.00	
0204	البنك الأهلي	350000.00	
030301	شركة الفجر	100000.00	
0304	مخصص الديون المشكوك فيها		20000.00
0401	شركة النورين		100000.00
0402	مؤسسة نجد		45000.00
0403	شركة العامر		25000.00
0802	مخزون-1	450000.00	
1501	رأس المال		1500000.00
1502	الاحتياطي النظامي		350000.00
1503	الأرباح		150000.00
2303	تكلفة السيارات	350000.00	
2304	مجمع استهلاك-سيارات		35000.00
2701	تكلفة الأثاث	170000.00	
2702	مجمع استهلاك-اثاث		24000.00
28	مصاريف اعلان مستحقة		50000.00
29	أوراق الدفع		30000.00
30	مصاريف الديون المعدومة	20000.00	
		2329000.00	2329000.00

خروج | طباعة | لمجموع | F11 | I | B | ممكن الطباعه

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تدريبات الوحدة الثالثة

السؤال الأول:

أ) تكون شاشة البائع كالتالي:



ب) تكون مناطق البيع كالتالي:



قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

ج) يكون أحد العملاء كالتالي:



د) يكون أحد الموردين كالتالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

السؤال الثاني :

يكون شكل أحد الأصناف كالتالي:



السؤال الثالث:

تكون أحد فواتير الشراء كالتالي:



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

تعليمات المدرب

يجب على المدرب أن يلاحظ الآتي:

- هناك خصائص للبرنامج لم يتم التطرق إليها مثل الرسوم البيانية للقوائم المالية.
- يمكن عمل نسخة احتياطية للبيانات على قرص مرن لتتم الاستفادة منها في إعداد الامتحانات.
- يمكن الدخول لنظام التجهيز باستخدام كلمة المرور "❖٠٩١٢١٢٠٩❖" لأول مرة وبعد ذلك يمكنك تغييرها عن طريق خيار " تغيير كلمة السر" الموجود في النظام.
- يمكن الدخول على النظام باسم المستخدم " المشرف" مع إدخال كلمة السر والتي يجب عليك إدخالها في نظام التجهيز.
- العناوين الرئيسة في المحاسبة كالأصول المتداولة والثابتة والخصوم المتداولة وغيرها قد تم إدراجها في النظام وذلك بهدف الاستفادة من عدد المستويات الذي يمنحها النظام وهي خمسة مستويات. فعند قيام المتدرب مثلا بإضافة حساب البنك فإنه لا يتوجب عليه أن يضيف أولا الأصول المتداولة وإنما يقوم مباشرة بإضافة الحساب في المستوى الأول وربط ذلك بنوع الحساب وهو الأصول وتحديد نوع الأصل وهو الأصول المتداولة وبذلك تم تصنيف البنك على أنه من ضمن الأصول المتداولة.

قائمة المراجع

العربية

- بحر العرب لأنظمة المعلومات ، **نظام إدارة المخازن والمحاسبة المالية وشئون الموظفين** ، مطابع العصر.
- الراوي ، حكمت أحمد ، **تطبيقات المحاسبة على الحاسوب** ، دار المستقبل للنشر والتوزيع، عمان- الأردن ، ١٩٩٧.

الإنجليزية

Romney, M.B & Steinbart, P.J, **Accounting Information Systems**, Prentice Hall, New -Jersey, 2000.

المحتويات

مقدمة.....
تمهيد.....
الوحدة الأولى : المحاسبة والتقنية.....١
الإلمام بأهم مميزات النظام المحاسبي الآلي.....١
وظائف نظام الحاسب الآلي.....٢
أهداف دراسة تطبيقات المحاسبة بالحاسب.....٣
خصائص النظام المالي الآلي.....٣
البرامج التطبيقية في المحاسبة.....٣
الوحدة الثانية : نظام المحاسبة المالية.....٥
القدرة على التعامل مع النظام المحاسبي للبرنامج.....٥
فتح منشأة جديدة.....٦
إضافة مستخدمي البرنامج.....٨
تحديد صلاحيات المستخدمين.....١٠
نظام المحاسبة المالية.....١١
إدخال القيود المحاسبية.....١٦
الحسابات الختامية:.....٣٩
تدريبـــات.....٤٧
الوحدة الثالثة : نظام إدارة المخزون.....- ٤٩ -
كيفية الدخول إلى النظام والخروج منه :.....- ٥٠ -
-
الخروج من البرنامج:.....- ٥١ -
-
عمليات النظام:.....- ٥٢ -
-
١) عمليات الجداول:.....- ٥٣ -
-
(4العمليات الأخرى:.....-
٨٩ -
٥)عمليات التقارير:.....-
٩١ -
٦)عمليات المساعدة:.....- ٩٤ -
-
تدريبات الوحدة الثالثة.....-
٩٥ -

الوحدة الرابعة : نظام شؤون الموظفين..... - ٩٧
-
كيفية الدخول إلى النظام والخروج منه : ..... -
- ٩٨
الخروج من البرنامج: ..... -
- ٩٩
عمليات النظام:.....-
- ١٠٠
١)بيانات الموظف الأساسية:..... -
- ١٠١
٢)الموظفين:..... -
- ١٠٣
٣)الجداول الأساسية : ..... - ١٠٥
-
٤). التقارير:..... -
- ١٠٦
الإجابـــات الوحدة الثانية..... ١٠٨
تدريبات الوحدة الثالثة..... ١١٤
تعليمات المدرب..... ١١٨
قائمة المراجع..... ١١٩

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر