الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Centre National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels à Distance (CNFEPD)

المركز الوطني للتكوين والتعليم المهنيين عن بعد
(م. و. ت.ت. م.ب)

INFORMATIQUE

INTRODUCTION :

Nous abordons dans cette leçon le système graphique présenté par le système populaire des compatibles « Windows ».

Cette génération de systèmes à interface graphique a évolué et a pris de l'ampleur cette dernière décennie grâce à sa facilité d'utilisation et au principe de programmation orientée, objet sur lequel il repose et qui en font un environnement de développement d'applications très efficace.

Le but projeté dans cette leçon est de vous présenter brièvement le système d'exploitation Windows ainsi que les éléments de base dont il dispose et comme application nous verrons le Windows 10.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

LEÇON N°02 : PRÉSENTATION DE WINDOWS 10

OBJECTIF DE LA LEÇON N°02 : Le stagiaire doit être capable de connaître la définition générale de l'ordinateur.

PLAN DE LA LEÇON :

I- DÉFINITIONS GENERALES

II- PRESENTATION DE WINDOWS 10

III- ELEMENTS FAMILIERS DE WINDOWS 10

IV- ACTIVITES DE BASE DE WINDOWS 10

V- CRÉATION DE COMPTES

VI- LES ACCESSOIRS DE WINDOWS XP 10

VII- ENTRETENIR ET OPTIMISER SON PC 10

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- DÉFINITIONS GENERALES

1-Historique et généalogie :

En 1981, IBM a lancé son premier ordinateur individuel intitulé PC (Personal Computer), la société Microsoft a lancé alors son premier système d'exploitation MS-DOS et la révolution des PC commençait.

Vers la fin des années 80, la plupart des utilisateurs disposaient d'un traitement de texte, d'un tableur et d'une application de base de données qu'ils utilisaient régulièrement. En effet, de nombreux utilisateurs cherchaient un moyen pour travailler simultanément sur plusieurs applications en même temps, au lieu de quitter l'application en cours chaque fois qu'on a besoin d'utiliser une autre application.

En 1990, Microsoft a lancé Windows-3.0. Ce programme était celui qui optimise la productivité. Grâce à Windows-3.0, les ordinateurs sont devenus :

- Plus faciles à utiliser ;
- Les applications sont plus simples à apprendre ;
- Plusieurs applications pouvaient être exécutées en même temps ;
- L'échange de données entre les applications était devenu plus simple et plus efficace ;
- L'environnement graphique Windows avec ses menus, ses icônes et ses boîtes de dialogue remplaçait efficacement les commandes compliquées de MS-DOS.

En 1992, Microsoft a lancé Windows-3.1 qui fournit en plus de son précédent :

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Des liaisons objets facilitant le passage des données et l'exécution entre applications ;
- Des polices de caractère "True type" auxquelles vous pouvez attribuer des tailles variables et dont vous pouvez obtenir une impression aussi fidèle qu'à l'écran ;

- Une aide étendue et un didacticiel en ligne ;
- Des outils pour le multimédia.

En 1993 – 1994 apparaît la version Windows-3.11, qui représentait en plus de la version 3.1 la caractéristique de gérer un réseau local.

Dès l'année 1995, apparaît la version Windows-95 qui représente une transition assez importante par rapport aux anciennes versions. En effet, elle est caractérisée par :

- Une indépendance par rapport au système MS-DOS ;

- Une utilisation des capacités évoluées du microprocesseur tels que le mode protégé, le mode 32 bits, la pagination des adresses, etc ;

- Une prise en compte automatique des périphériques connues sous l'application "PLUG & PLAY" ;

- Une interface plus conviviale.

Et ainsi, de nouvelles versions sont apparues à travers le temps où chacune apportait ou développait des caractéristiques qui n'existaient pas dans les anciennes versions. Voir Windows-98, 2000, Windows 2003, Windows xp professionnel, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Qu ’est ce que le Windows?

Le Windows est un système d’exploitation graphique. Il permet à l’utilisateur de formuler ses besoins à l’aide de la souris (principalement) et du clavier. Le système répond à l’utilisateur à l’aide des fenêtres, icônes, graphiques, …, etc.

Les programmes et logiciels conçus pour s’exécuter sous Windows sont alors installés et utilisés et puisent des capacités graphiques de Windows.

Le Windows permet également d’offrir une machine virtuelle puissante à l’utilisateur où seront résolues les contraintes d’espace mémoire RAM, le nombre de programmes chargés en mémoire, l’affichage sur écran, …, etc

LOGO DE WINDOWS



2.1- Qu’est ce que Windows 10 ?

Windows 10 est un système d'exploitation de la famille Windows NT développé par la société américaine Microsoft. ... À noter que, pour la première fois, Windows est proposé sur une clé USB lors de l'achat. Bien que le système s'appelle Windows 10, il s'agit de la version NT 6.4, la première version de Windows 6 était Windows Vista (Windows NT 6.0), Windows 10 reste une ultime version de Windows 6. Il est le successeur de Windows 8.1

2.2- Avantages de Windows 10

- Windows 10 démarre nettement plus vite que Windows 7. Cet avantage, les utilisateurs de Windows 8.1 ne l'ont pas, mais Windows 8.1 n'a évidemment que relativement peu d'utilisateurs (16 pour cent des PC selon une estimation). Si vous êtes féru de jeux, vous pourrez profiter de DirectX12, le nouveau 'moteur' produisant des images 3D. Il serait jusqu'à 2 fois plus puissant que son prédécesseur, la version 11.

- Microsoft a encore amélioré la fonction 'démarrer' sécurisée de Windows 8: vous pouvez désormais paramétrer Secure Boot pour que l'obligation de n'autoriser au démarrage que du code signé par Microsoft ou par le fournisseur du PC, ne puisse plus être contournée. Sous la forme de Passport, Windows 10 introduit en outre une méthode de connexion sûre aux sites web, sans devoir échanger de mots de passe. Une vérification que vous êtes bien le propriétaire de l'appareil par la saisie d'un code pin ou d'une identification biométrique suffit. Voilà qui rend non seulement superflu l'obligation de retenir des mots de passe, mais cela évite également que votre mot de passe soit piraté à partir d'un site web que vous visitez régulièrement. Du moins, si l'exploitant de ce site supporte Passport. Avec Windows Hello, Microsoft introduit une authentification biométrique pour le déverrouillage de votre hardware. C'est désormais possible par reconnaissance du visage ou par scannage de l'empreinte digitale. Cela nécessite cependant du matériel spécial non (encore) présent sur la plupart des systèmes existants.

- Microsoft fournit avec Windows 10 un nouveau navigateur, Edge. Les premiers tests démontrent que Edge est performant, nettement plus qu'Internet Explorer. Le nouveau navigateur de Microsoft égale la concurrence, voire la dépasse sur le plan du traitement des JavaScripts. Par ailleurs, la vitesse de traitement en HTML 5 laisse encore quelque peu à

- désirer, même si Microsoft a également accompli des progrès en la matière ces derniers mois. Edge serait aussi plus sûr qu'Internet Explorer, même si cela est provisoirement encore remis en question par certaines entreprises de produits de sécurité.

- Avec l'assistant vocal Cortana, Microsoft crée un nouveau standard. Les critiques louent sa qualité, y compris sur le plan de son intégration au système d'exploitation.

- Il peut s'avérer très pratique de pouvoir passer d'une feuille de travail à l'autre: dans ce cas, c'est comme si votre système disposait de plusieurs écrans, sans que vous deviez les avoir réellement sur votre bureau. Windows 10 offre cette possibilité en cliquant ou en pressant la barre des tâches.

- Windows 10 a été conçu comme un système universel. Il tournera donc sur votre PC, votre smartphone et votre tablette. L'avantage, c'est que vous pourrez développer des applis qui interagiront impeccablement entre elles sur toutes ces plates-formes. Grâce à 'Continuum', Windows 10 adopte automatiquement le mode voulu. Avec un appareil 'deux-en-un', Windows 10 fonctionnera automatiquement avec l'écran tactile (en l'absence d'une souris et d'un clavier). La présentation de l'écran sera automatiquement adaptée afin de simplifier la commande digitale. L'écran de démarrage et les applis s'ouvriront alors en plein écran. Si Windows 10 détecte un clavier et une souris, il fera apparaître une fenêtre émergente demandant à l'utilisateur s'il souhaite travailler en mode desktop. Et s'il enlève la souris et le clavier, il aura le choix de passer en mode tablette.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- PRESENTATION DE WINDOWS 10

1- Matériel recommandé :

Windows 10 fonctionne avec configuration suivante :

PROCESSEUR : Processeur de 1 GHz ou plus rapide ou SOC.
RAM : 1 gigaoctet (Go) pour système 32 bits ou 2 Go pour système 64 bits.
ESPACE DISQUE DUR: 16 Go pour système 32 bits ou 20 Go pour système 64 bits.
CARTE GRAPHIQUE : DirectX 9 ou version ultérieure avec pilote WDDM 1.0.
ECRAN : 800x600.

2- Présentation du bureau de Windows 10 :

L'aspect et l'esprit de Windows 10 ont été améliorés en vue de rendre l'exécution de votre travail plus simple et plus rapide.

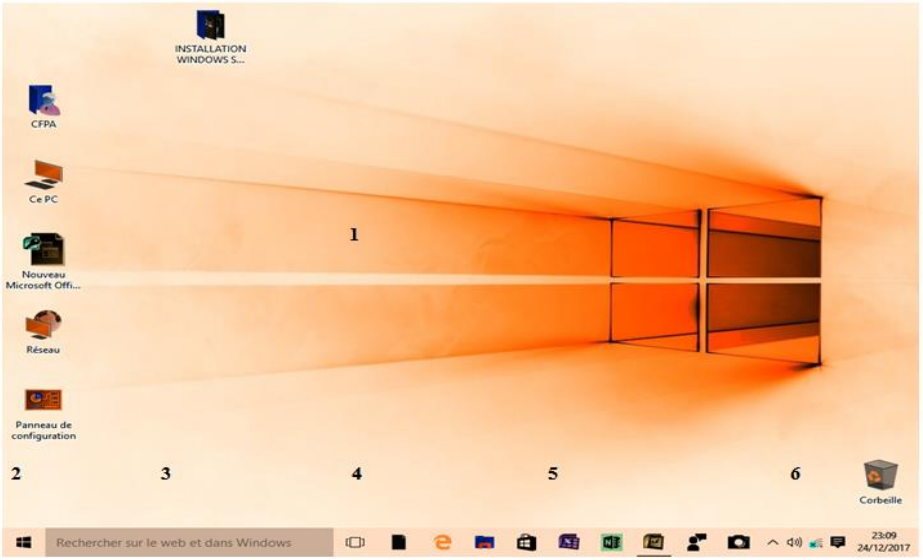
Le démarrage de Windows 10 se fait automatiquement dés l'allumage de votre micro-ordinateur.

Selon la configuration de l'ordinateur, divers éléments apparaissent sur le bureau lorsque vous démarrez Windows 10.

Le bureau se compose :

1- Zone de travail
2- Menu démarrer
3- Cortana l'assistant Windows 10
4- Gestionnaire de tâches
5- Barre de tâches
6- Barre de notifications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



3- Les icones :

Les **icônes** sont des petites images qui représentent sur un ordinateur ; les applications, les dossiers, les fichiers et les photos.
Ces éléments graphiques sont fréquemment utilisés sous Windows. Par exemple, sur le **bureau Windows 10**, vous aurez par défaut une **icône** pour représenter la corbeille.
Vous aurez un autre type d'**icône** qui correspond à des raccourcis pour accéder à des applications, il s'agit donc de petite image pour représenter des raccourcies vers des fenêtres, et sont créées au fur et à mesure que vous créez des documents, des raccourcis ou des dossiers ou que vous installiez un périphérique (imprimante, lecteur CD-ROM, carte fax, scanner, etc.). Pour sélectionner une icône, il suffit simplement de cliquer dessus avec le bouton gauche de la souris. Le lancement d'une icône se fait en le double-cliquant.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

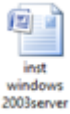
Exemple :



L'icône d'un dossier, un double-clic permet d'afficher son contenu.



L'icône d'une nouvelle base de données, un double-clic permet de créer une base de données.



L'icône d'un document (fichier Word), double-cliquez pour l'ouvrir.



L'icône de l'ordinateur permet d'accéder son contenu.



L'icône lecteur CD-ROM double-cliquez pour l'ouvrir et d'afficher son contenu

4- Fichiers et dossiers :

4.1- Fichiers :

C'est un ensemble d'informations homogènes stockées dans un support mémoire (Mémoire Centrale, Mémoire secondaire : Disque Dur, Disquette, CD-ROM etc...).

- **Deux types de fichier existent sur votre ordinateur :**

- Ceux qui sont installés par les logiciels avec lesquels vous travaillez et qui vous servent à exécuter l'ensemble des commandes de ces logiciels.

- Ceux que vous créez vous même (lettre, rapport, tableau, dessin…).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Chaque fichier est identifié par :**

- Un nom et une extension, Windows accepte des noms pouvant aller jusqu'à 255 caractères et une extension de 3 caractères.
- Une taille déterminée en octets (1 octet = 1 caractère).
- La date et l'heure de la dernière fois où il a été enregistré.

- **Les fichiers particuliers :**

La liste suivante rappelle l'utilisation de quelques fichiers particuliers :

Extensions	**Utilisation**
EXE	Fichier exécutable permettant le lancement d'une application.
COM	Fichier commande permettant le lancement d'une application
CFG	Fichier de configuration d'un programme.
INI	Fichier de configuration ou d'initialisation d'un
DRV	Fichier comprenant les caractéristiques permettant de piloter des Périphériques (Imprimantes, Scanner …).
HLP	Fichier contenant le programme d'aide d'une application.
TXT, DOC	Fichier enregistré au format d'un éditeur ou d'un traitement de texte.
SYS	Fichier système contenant des instructions de configuration matérielle et/ou logicielle.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.2- Dossiers :

Dans une armoire de bureau, les boîtes à archives servent à classer les divers dossiers que vous gérez. Les dossiers sont classés par nature (les dossiers financiers, du personnel, des clients…), vous pouvez mettre en place autant de boîtes à archives que vous désirez. On dira, donc, que le **dossier** est la boîte à archives dans laquelle sont stockés les fichiers.

Il y a lieu de noter que le premier répertoire (dossier) du disque dur est le répertoire [C :], c'est celui qui contient tous les répertoires. Pour un lecteur de disquette, cela sera [A :] ou [B :],

Le premier Répertoire est aussi appelé répertoire racine ou répertoire principal.

Remarque :

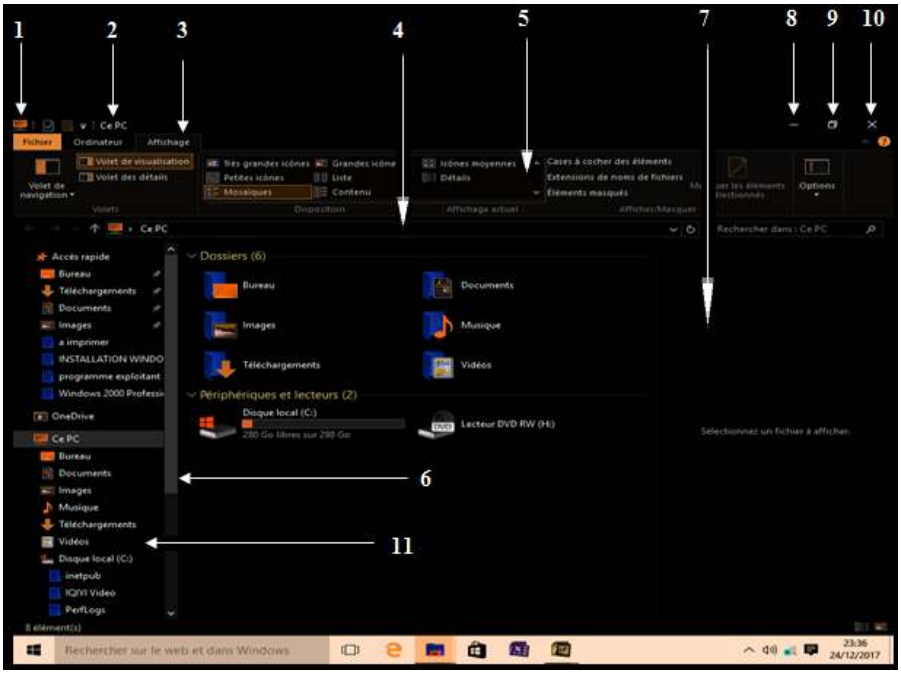
- Un dossier ne peut pas contenir deux fichiers dont les noms et extensions sont identiques.

- Le dossier est identifié par un nom qui ne doit pas dépasser 255 caractères, certains caractères sont interdits : antislash (\), point d'interrogation (?), double points (:), astérisque (*), guillemet (″), signe inférieur (<), barre verticale (!).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5- Les fenêtres :

Les **fenêtres** se présentent de la manière suivante :



1- Bouton système.
2- Barre de titre.
3- Onglets.
4- Barre d'adresse.
5- Barre d'outils.
6- Barre de défilement horizontale.
7- Espace de travail.
8- Bouton de réduction.
9- Bouton d'agrandissement.
10- Bouton de fermeture.
11- Volet d'exploration.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.1- Changer la taille d'une fenêtre :

Pour redimensionner la taille d'une fenêtre, il suffit de rapprocher le pointeur de la souris du bord de la fenêtre, le pointeur de la souris se transforme en double flèches et cliquez-glissez la souris en maintenant appuyé le bouton gauche pour redimensionner la taille de la fenêtre.

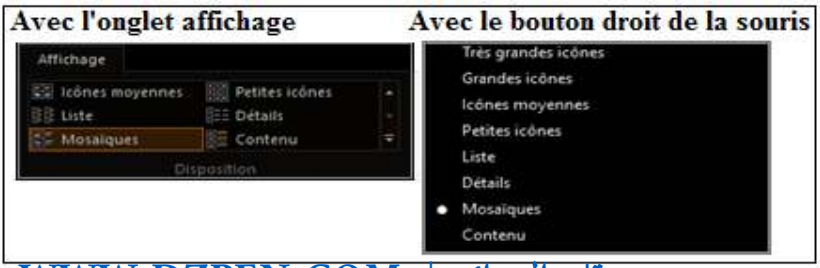
5.2- Les boutons de fenêtres :

Toutes les **fenêtres** possèdent au haut à droite, trois petits boutons :

- Ce bouton réduit la **fenêtre,** Pour y accéder à nouveau vous devez cliquer sur son icône dans la barre des tâches. 
- Ce bouton permet d'agrandir la **fenêtre et d'occuper la totalité de l'écran**. 
- Ce bouton permet de faire occuper à la fenêtre de votre application une partie de votre écran. 
- Ce bouton permet fermer la **fenêtre**. 

6- Modes d'affichage :

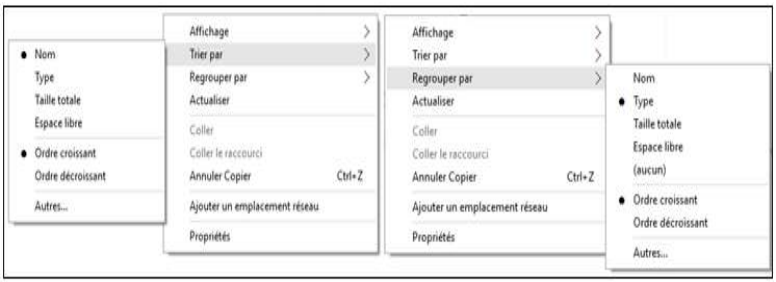
- Pour afficher la barre d'outils, cliquez sur l'onglet affichage ou cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail de la fenêtre positionnez le pointeur sur affichage.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Pour afficher le contenu sous forme de grandes icônes, cliquez sur l'onglet affichage / grandes icônes dans le groupe disposition.
- Pour afficher le contenu sous forme de mosaïque, cliquez sur l'onglet affichage / mosaïques dans le groupe disposition.
- Pour afficher le contenu sous forme d'icône moyennes, cliquez sur l'onglet affichage / icônes moyennes dans le groupe disposition.
- Pour afficher la liste des fichiers et dossiers, cliquez sur l'onglet affichage / liste dans le groupe disposition.
- Pour afficher les détails des fichiers et dossiers, cliquez sur l'onglet affichage / détails dans le groupe disposition.
- Pour afficher le contenu sous forme de petites icône, cliquez sur l'onglet affichage / petites icônes dans le groupe disposition.
- Pour afficher le contenu sous forme de très grandes icônes, cliquez sur l'onglet affichage / très grandes icônes dans le groupe disposition.
- Pour afficher sous forme de contenu, cliquez sur l'onglet affichage / contenu dans le groupe disposition.

7- Réorganisation des icônes :



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'espace de travail de la fenêtre.
- Pointez sur trier par ou regrouper par puis cliquez sur l'une des commandes du menu contextuel

Nom : Réorganiser (trier ou regrouper) les icônes par ordre alphabétique d'après le nom des icônes.

Taille totale : Réorganiser (trier ou regrouper) les icônes d'après la taille des fichiers.

Si l'icône est un raccourci vers un programme, la taille de référence est celle du fichier de raccourci.

Type : Réorganiser (trier ou regrouper) les icônes d'après le type.

Si, par exemple, le bureau comporte des raccourcis vers plusieurs présentations PowerPoint, ceux-ci sont juxtaposés.

Espace libre : Réorganiser (trier ou regrouper) les icônes d'après le l'espace libre.

- **La zone de travail**

La zone de travail du **bureau Windows 10** correspond à une table sur laquelle vous pouvez disposer les éléments à votre guise. Vous pouvez la personnaliser à votre goût :

- Changer le fond d'écran.
- Ajouter des raccourcis.
- Copier des dossiers, fichiers pour un accès rapide.

Les raccourcis vous permettent d'accéder rapidement aux éléments que vous utilisez régulièrement. Par exemple, si vous utilisez un logiciel de programmation de base, vous pouvez mettre un raccourci sur votre bureau.

8- Le menu Démarrer :

Pour accéder au menu **démarrer**, cliquer sur le bouton  situé en bas à gauche sur la barre des taches. En fonction la version de **Windows 10** qui est installée sur votre ordinateur, la présentation de celui-ci peut diffère mais les fonctionnalités sont les identiques.



La partie gauche de ce menu vous propose un accès à toutes les applications installées sur votre ordinateur. Les applications récemment ajoutées ou les plus fréquemment utilisées sont mises en avant.

De plus, vous trouverez un accès direct à :

- L'explorateur de fichiers
- Toutes les applications
- Aux paramètres de configuration de l'ordinateur

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- L’extinction de l’ordinateur

Sur la partie droite du menu, un panneau composé de vignettes vous est proposé. Celui-ci est modifiable, il vous permet de mettre les applications les plus utilisées. Vous pouvez donc épingler ou détacher des applications pour composer à votre guise votre panneau de vignettes.

Les applications les plus souvent épinglées sont :

- Le courrier
- Le calendrier
- La météo
- Cortona
- Jeux
- Microsoft office
- Photos
- Documents
- Windows store

9- CORTANA assistant de Windows 10:

Sur la gauche du menu démarrer de Windows 10, figure un champ de de saisie qui correspond à l’assistant **cortana**. C’est une nouveauté de Windows 10, **cortana** est comme un assistant qui vous permet d’effectuer des recherches et de l’aide sur votre ordinateur et sur Internet.

Dans cette zone saisissez ce que vous recherchez ou si vous avez un micro sur votre ordinateur, dictez ce que vous chercher à obtenir.

9.1- Le gestionnaire de taches :

Cette petite icône  permet de naviguer d'une application à l'autre. Lorsque vous cliquez sur cette dernière, toutes les fenêtres ouvertes sont affichées

9.2- La barre des tâches :

Au bas de votre bureau se trouve la barre des tâches elle classe, sous forme d'icônes, toutes les applications qui sont actuellement ouvertes sur votre ordinateur. Vous pouvez passer d'une application à l'autre en cliquant simplement sur l'icône correspondant à l'application que vous désirez voir apparaître en premier plan.



Par défaut, certaines applications sont toujours présentes sur votre **barre des tâches**. On parle d'applications épinglées sur la **barre des tâches**. Vous pouvez épingler ou détacher n'importe quelle application sur votre **barre des tâches**. La particularité de ces icônes épinglées est que celles actives sont surlignées par un petit liseré bleu.

9.3- La barre de notifications :

Les icônes que l'on rencontre le plus fréquemment sont :

- Une icône de réglage du son de votre ordinateur,
- Une icône réseau permettant de voir les signaux Wifi disponibles.
- Une icône batterie pour les ordinateurs portables.
- L'horloge.
- Les clés USB branchées.

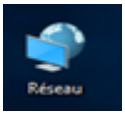
L'icône représentant une flèche vers le haut vous permet d'accéder à d'autres programmes.

- **Présentation du poste de travail**

Double cliquez sur cette icône 

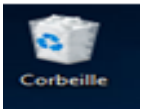
pour voir les composants de votre ordinateur.

- **Présentation du voisinage réseau**

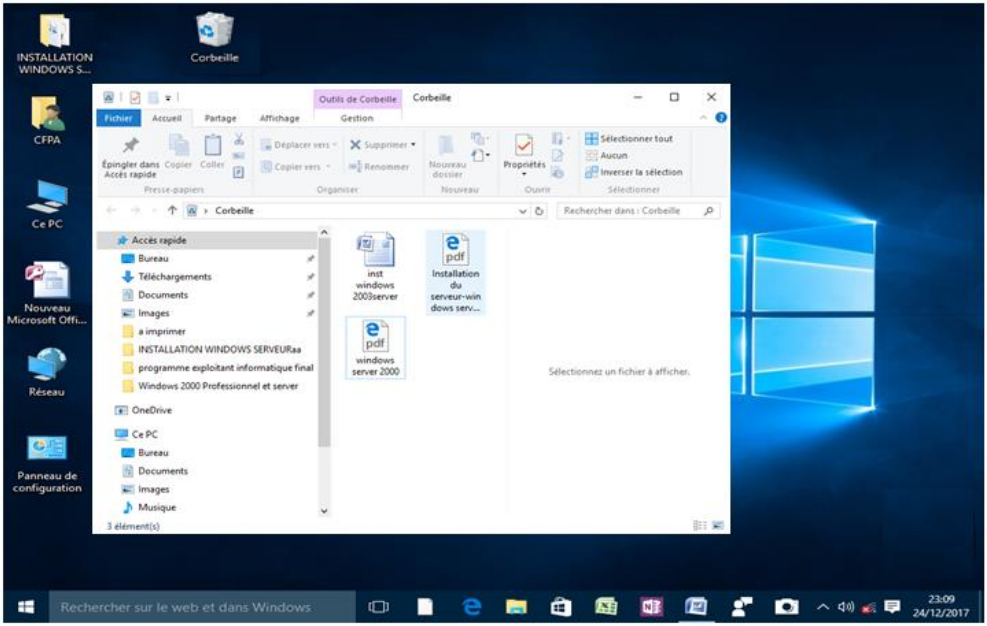
Cliquez deux fois sur l'icône 

(si votre ordinateur est connecté à un réseau) pour voir les sources disponibles sur le réseau.

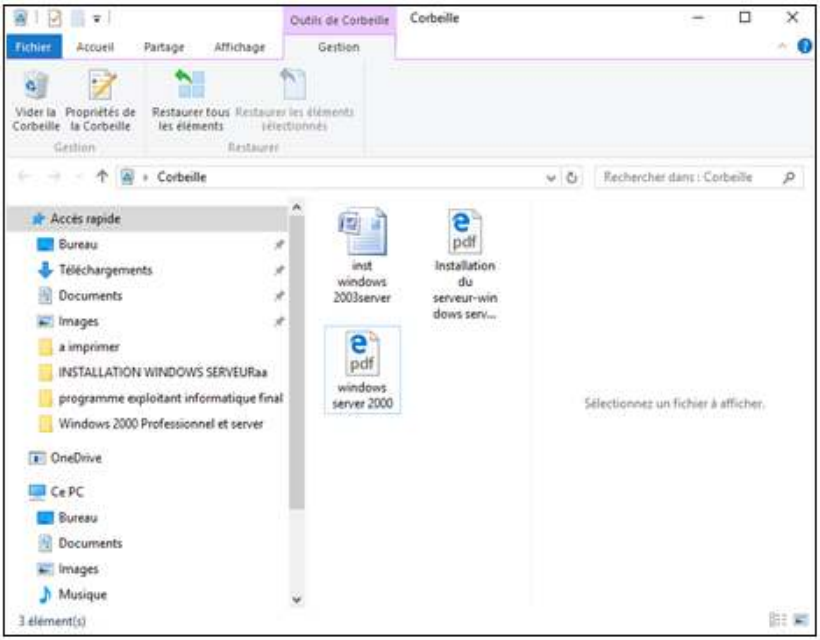
- **Présentation de la corbeille**

La corbeille est un lieu de stockage temporaire pour les fichiers supprimés. 

Elle permet de récupérer les fichiers supprimés par erreur.
Vous pouvez récupérer les fichiers supprimés par erreur ou vider la corbeille pour augmenter l'espace disque disponible. 



- Pour récupérer tous les fichiers supprimés activez l'onglet gestion dans outils de corbeille.
- Cliquer sur restaurer tous les éléments sinon sélectionnez l'élément a récupéré et cliquez sur restaurer les éléments sélectionnés.
- Pour supprimer définitivement tous les éléments de la corbeille cliquer sur vider la corbeille.



- Pour régler les paramètres de la corbeille cliquez sur propriétés de la corbeille.
- Vous pouvez déterminer la taille minimale que peux porter la corbeille exprimée en méga-octets.
- D'afficher le message de confirmation de la suppression.
- De supprimer directement les fichiers et dossiers sans passer par la corbeille.
- Cliquez sur le bouton appliquer puis sur le bouton ok.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



Si un élément supprimé est d'une taille supérieure à la capacité de la corbeille, il ne sera pas sauvegardé. Il sera supprimé définitivement.

- **Présentation de la souris dans le bureau :**

Sur votre écran, la souris est représentée par une flèche  appelée Pointeur.

- Pour sélectionner un élément, il faut pointer sur l'élément.

- Pour ouvrir un élément, double clique sur l'élément.

- Pour glisser – Déplacer, appuyer et maintenir enfoncé le bouton de la souris, puis faire glisser l'élément vers le nouvel emplacement.

- Pour sélectionner une page, appuyer et maintenir enfoncé la touche MAJ-SHIFT puis cliquer du premier au dernier élément du groupe

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Pour sélectionner plusieurs éléments, appuyer et maintenir enfoncé la touche CTRL et cliquer sur les éléments individuels du groupe

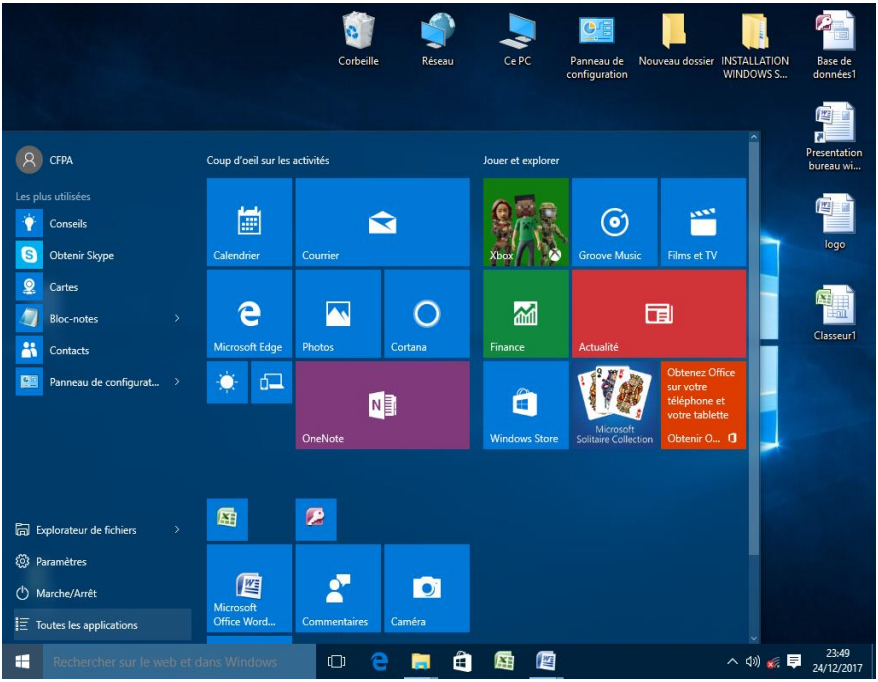
III- ÉLÉMENT FAMILIER DE WINDOWS :

1- <u>Le gestionnaire de programmes</u> :

Vous pouvez retrouver vos groupes de programmes en cliquant sur toutes les applications, en bas et à gauche du menu **démarrer**.

Vous constaterez qu'une liste alphabétique des applications s'affichera dans la partie gauche du menu **démarrer.**

Cliquez sur la lettre pour consulter son contenu.



2- Le gestionnaire de fichiers :

- Pour gérer vos fichiers, cliquez sur démarrer
- Toutes les applications,
- puis cliquez sur explorateur de fichiers.

2.1- L'invité de commandes :

- Pour ouvrir une fenêtre MS-DOS, cliquez sur démarrer
- Sur toutes les applications,
- Sous système Windows cliquez sur invité de commandes.



2.2- Le panneau de configuration :

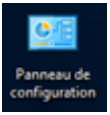
- Pour ouvrir le panneau de configuration, cliquez sur démarrer
- Sur toutes les applications
- puis cliquez **sur** panneau de configuration

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Ou bien

- Faites un clic droit sur l'icône du menu démarrer en bas à gauche de votre écran, sélectionnez Panneau de configuration dans le menu et cliquez dessus pour l'ouvrir





- Vous pouvez afficher l'icône du panneau de configuration sur votre bureau.
- Cliquez sur Paramètres dans votre menu Démarrer.
- Cliquez sur Personnalisation.
- Positionnez sur thèmes.
- Paramètre des icônes de bureau.

3- Le gestionnaire d'impression :

Pour installer une imprimante ou vous renseigner sur les documents que vous voulez imprimer procédez comme suit :

- Cliquez sur démarrer.
- Pointez sur paramètres.
- Cliquez sur périphériques.
- Imprimantes et scanneurs.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **La commande exécuter :**

La commande exécuter vous permet d'exécuter des programmes MS-DOS et Windows de lancer des applications, des dossiers, des ressources en ligne ou des documents grâce à des commandes d'une seule ligne.

Dans Windows 10, vous pourrez ouvrir la commande exécuté en tapant son nom dans la barre de recherche, mais il y a un moyen plus facile et plus rapide pour y accéder.

- Tapez exécuter dans la barre de recherche
- Faites un clic-droit dessus, et sélectionnez épingler sur l'écran de démarrage
- Une vignette pour la commande Exécuter sera ajoutée sur votre menu démarrer.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **Le passage d'une tâche à l'autre :**

La barre des tâches permet de passer d'une fenêtre à l'autre. Pour ce faire, cliquez sur le bouton représentant la fenêtre vers laquelle vous voulez basculer.

IV-ACTIVITES DE BASE DE WINDOWS :

Utilisation du menu démarrer :

Le bouton démarrer apparait en bas de l'écran la première fois que vous démarrez Windows10. Par défaut, il est toujours visible quand Windows s'exécute.

En cliquant sur le bouton démarrer**,** vous faites apparaître un menu contenant tout ce dont vous avez besoin pour commencer à utiliser Windows 10.

Si vous voulez démarrer un programme, pointez sur toutes les applications.

Le menu démarrer de Windows 10 à fortement modifier surtout par avec l'apparition des vignettes est des tuiles à sa droite en y trouve aussi **:**



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Boutons raccourcis pour fermer ou changer de sessions.
- Bouton de fermeture ou redémarrage de l'ordinateur.
- La liste des programmes installés avec en-tête.
- Les derniers programmes installés.
- Les fonctionnalités de windows 10.
- Vignettes et tuiles.
- Cortona le moteur de recherche et assistant personnel de Windows 10.

Également si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur démarrer vous obtiendrez encore plus :



Démarrage et arrêt d'un programme :

Vous pouvez vous servir du bouton démarrer pour lancer le programme de votre choix, par exemple votre traitement de texte ou autres.

- **Pour démarrer un programme :**

  - Cliquez sur démarrer et pointez sur toutes les applications.
  - Pointez sur le dossier par exemple Microsoft office contenant le programme.
  - Cliquez sur le nom du programme.

- **Pour arrêter un programme :**

  - Cliquez sur le bouton fermer, dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

- **Pour passer d'un programme à l'autre :**

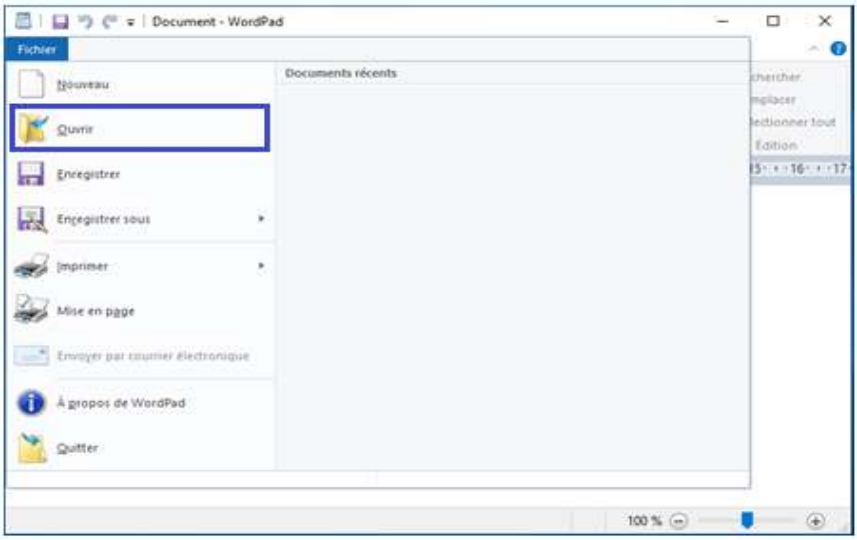
  - Sur la barre des tâches, cliquez sur le bouton représentant le programme désiré.

- **Ouverture d'un document**

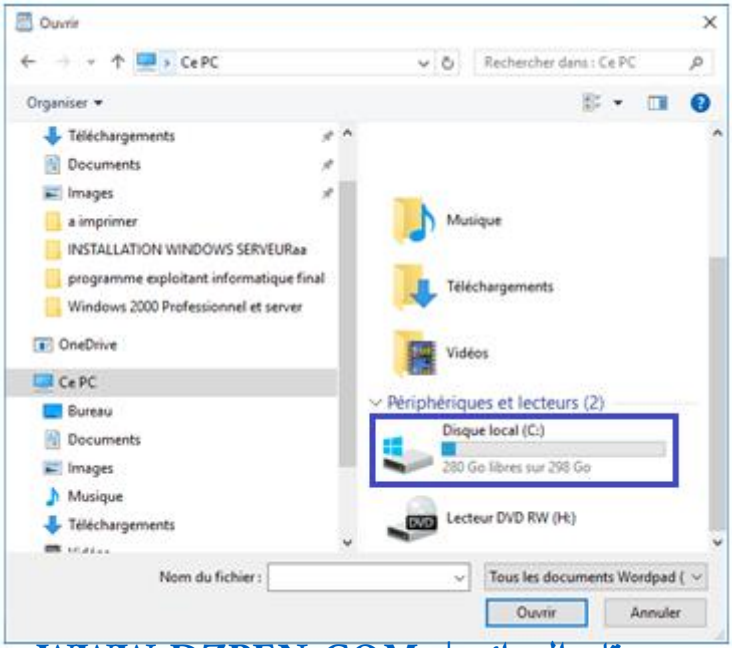
Il y a plusieurs façons d'ouvrir des documents dans Windows. Cette section décrit deux d'entre elles.

- **Pour ouvrir un document depuis un programme**

  - Dans menu cliquez sur ouvrir.



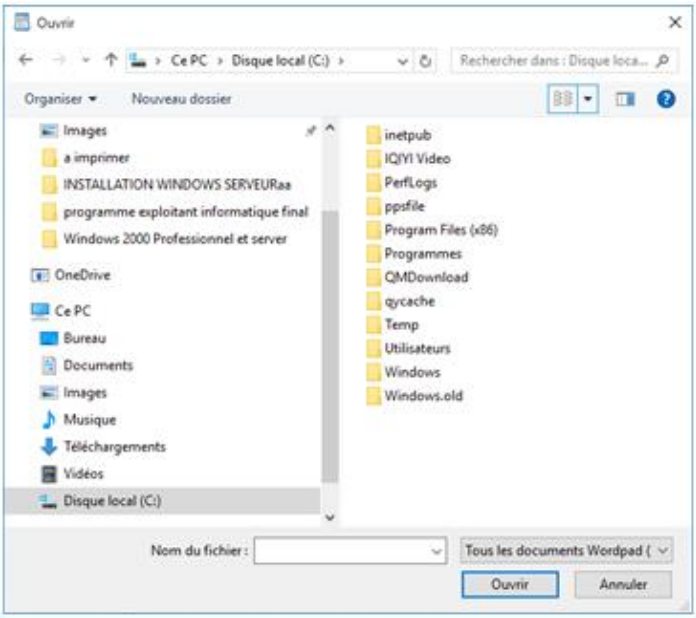
- Pour ouvrir un document contenu dans un dossier différent, sélectionnez son emplacements puis cliquez sur le disque contenant le dossier.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

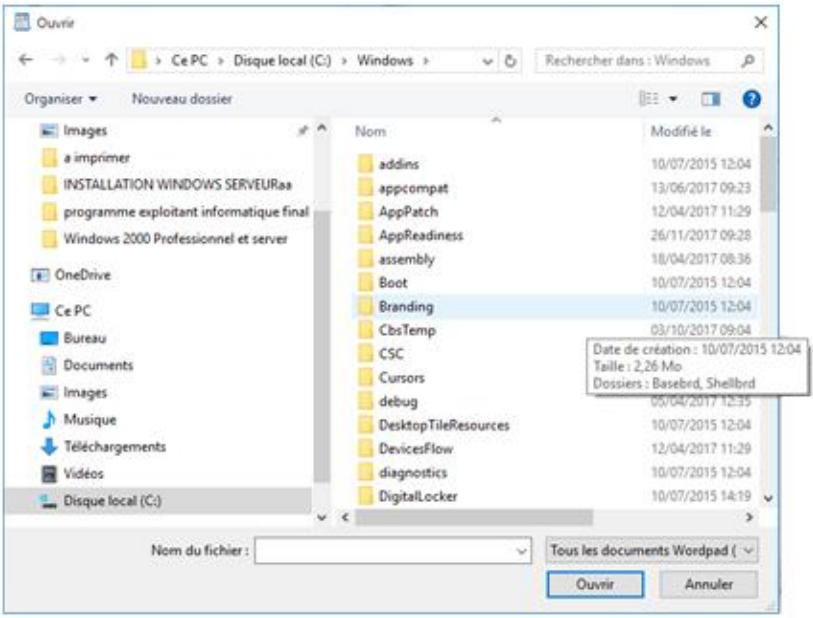
- Cliquez sur le dossier contenant le document que vous voulez ouvrir, puis cliquez sur ouvrir.

Si nécessaire faites défiler la liste des dossiers pour trouver le dossier désiré.



- Cliquez sur le document désiré, puis sur ouvrir.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- **Pour ouvrir un document en utilisant le menu Documents**

  - Cliquez sur démarrer.
  - Cliquez sur documents.
  - Cliquez sur le nom du document que vous voulez ouvrir.
  - Le document s'ouvre et un bouton qui le représente apparaît sur la barre des tâches.

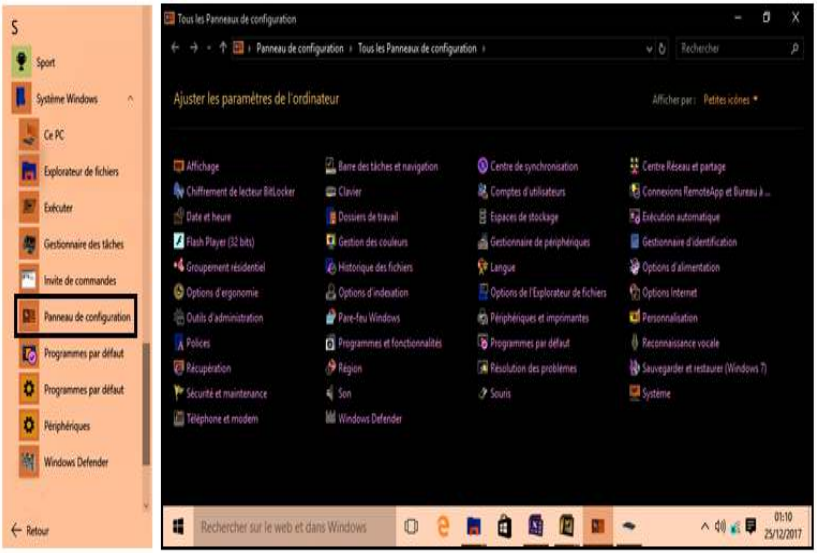
3- Modification de la configuration du système :

À l'aide du panneau de configuration, vous pouvez modifier certains aspects de la présentation et du fonctionnement de Windows.

- **Pour modifier la configuration de Windows**

- Plusieurs façons permettent d'ouvrir le panneau de configuration entre autres tapez la lettre S.
- Sous système Windows cliquez sur panneau de configuration et ouvrez tous les panneaux.

- Double-cliquez sur une icône pour afficher les paramètres que vous pouvez modifier.

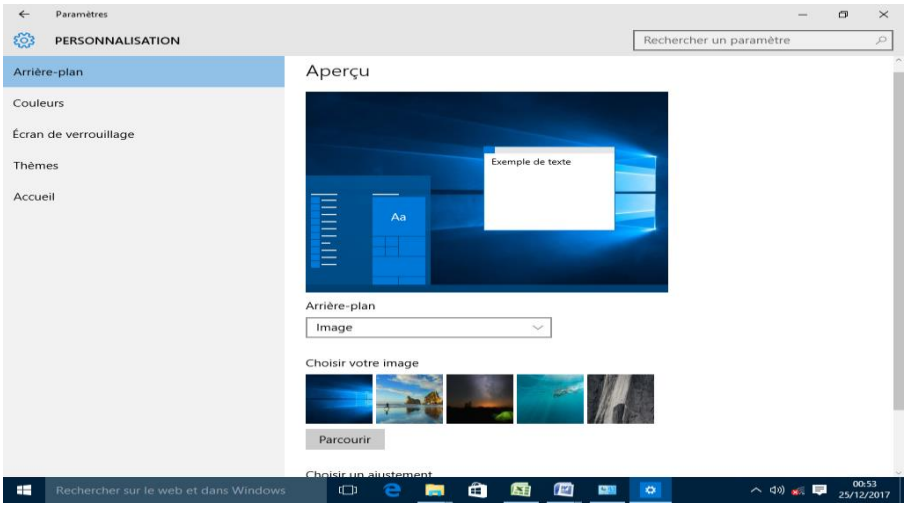


4- Utilisation de l'icône Affichage :

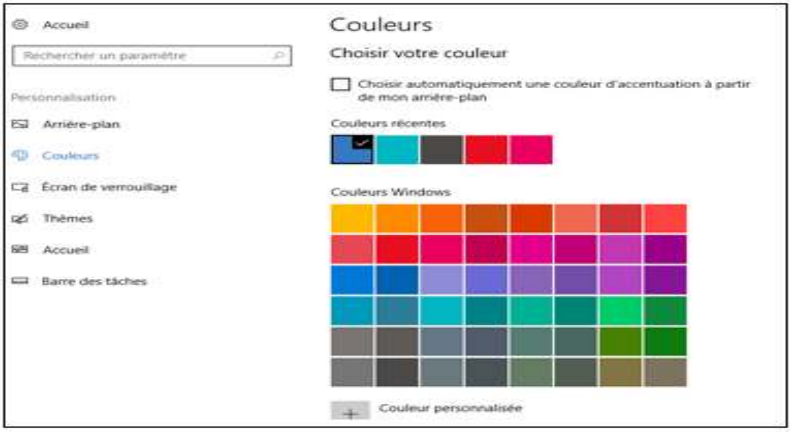
4.1- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du Bureau

- Sélectionnez le bouton démarrer.
- Sélectionnez paramètres.
- Cliquez sur Personnalisation sélectionnez arrière-plan.
- Dans arrière-plan sous choisir une image, cliquez sur une des images proposées ou sur le bouton **parcourir** pour choisir une image.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

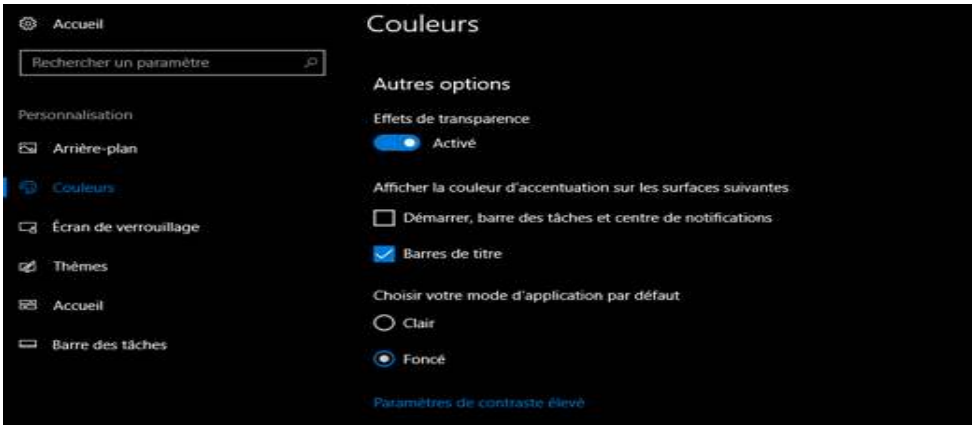


- Dans choisir **un ajustement**, définissez comment l'image doit occuper l'écran dans le cas où ses dimensions seraient inférieures ou supérieures à celles de l'écran.
- Dans couleurs, laissez Windows sélectionner une couleur d'accentuation sur votre arrière-plan, ou choisissez une couleur personnalisée.

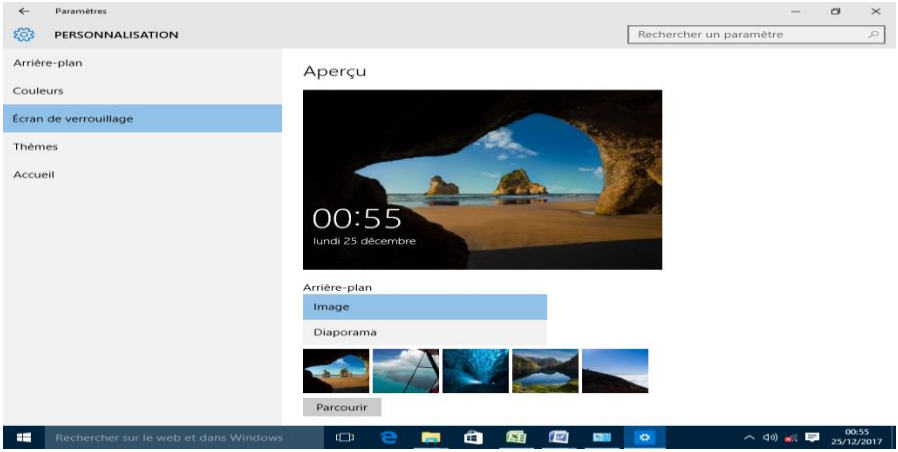


- Après avoir sélectionné une couleur d'accentuation, cochez la case souhaitée dans autres options.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



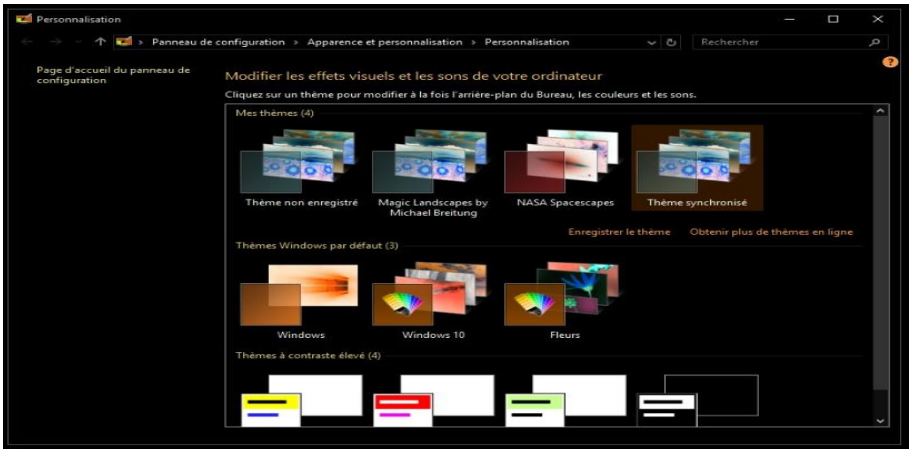
- Cliquer sur **parcourir** puis de sélectionner sur votre PC l'image que vous souhaitez afficher pour l'écran de verrouillage.
- Sélectionner le dossier *images* par défaut pour afficher un diaporama des photos et images contenu dans ce dossier ou cliquer sur **Ajouter un dossier** pour choisir un nouveau dossier d'images pour le diaporama sur votre ordinateur.



- Cliquez sur **démarrer.**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Sous **paramètres**, cliquez sur **personnalisation**.
- Sous **thèmes**, cliquez sur **paramètres du thème**.
- Cliquer sur une vignette et pour activer un thème.
- Fermer la boîte de dialogue **personnalisation**.



4.2- Modifier les icones :

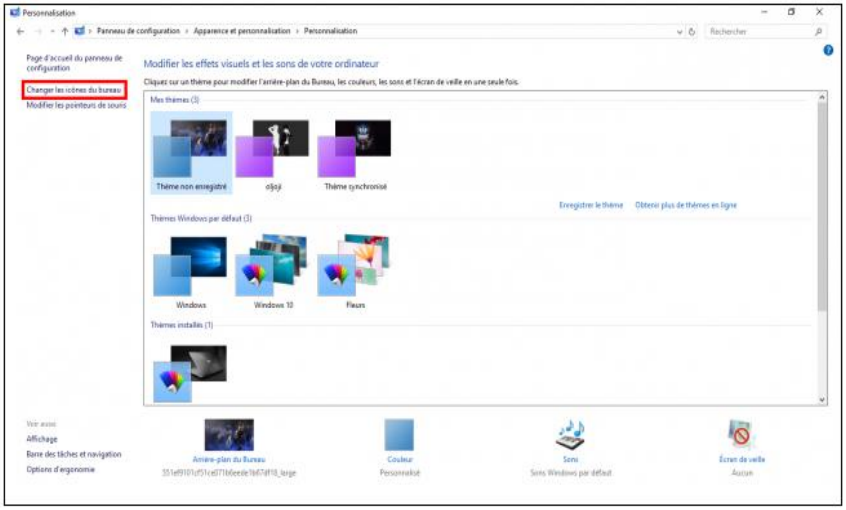
- Allez au **panneau de configuration**.
- Cliquez sur **apparence et personnalisation.**



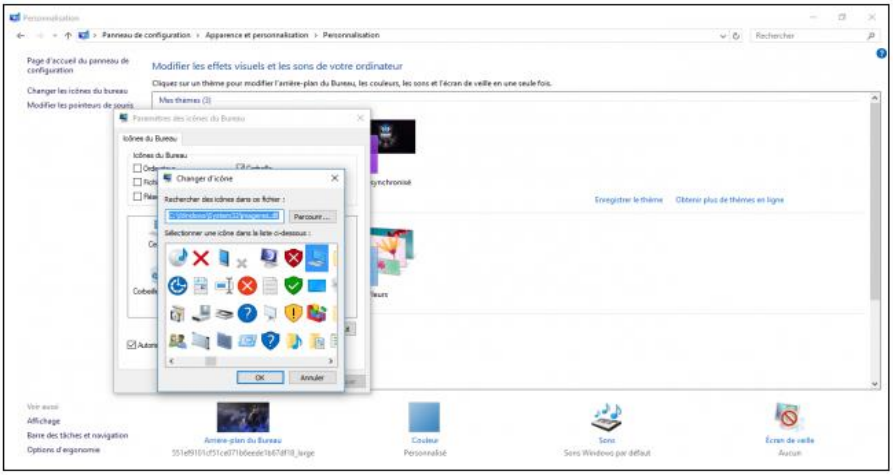
- Cliquez sur **personnalisation.**



- Cliquez sur **changer les icônes du bureau**.



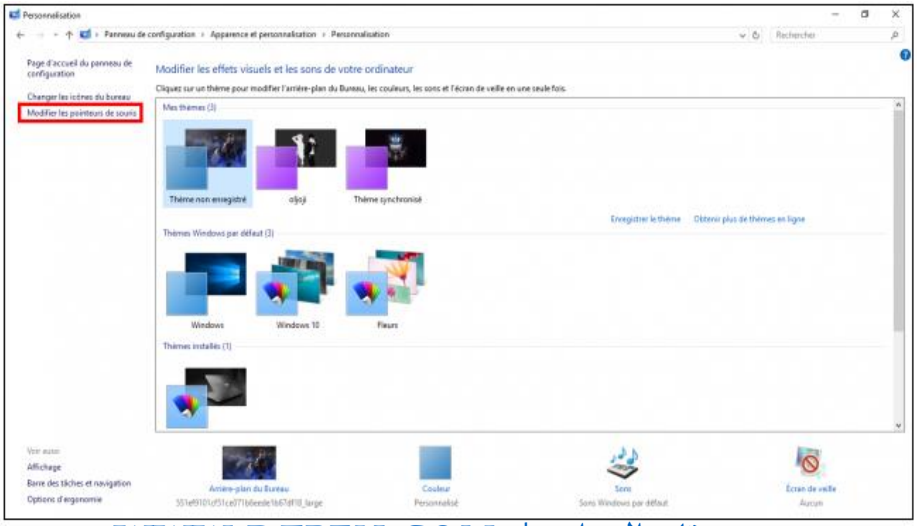
Vous pouvez modifier les icônes de votre bureau, vous pouvez soit prendre les icônes proposer lorsque que vous cliquez sur change d'icônes ou alors choisir votre propre image en cliquant sur parcourir.



4.3- Utilisation de l'icône Souris :

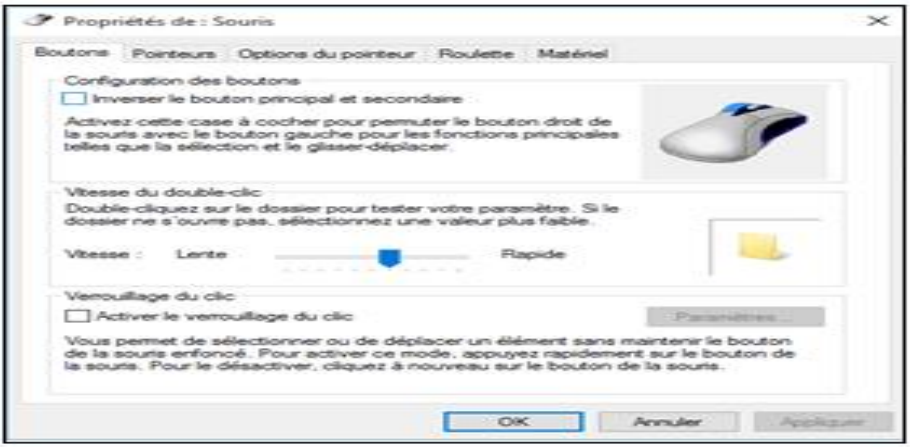
- **Modifier les pointeurs de souris ;**

Cliquez sur **modifier les pointeurs de souris.**



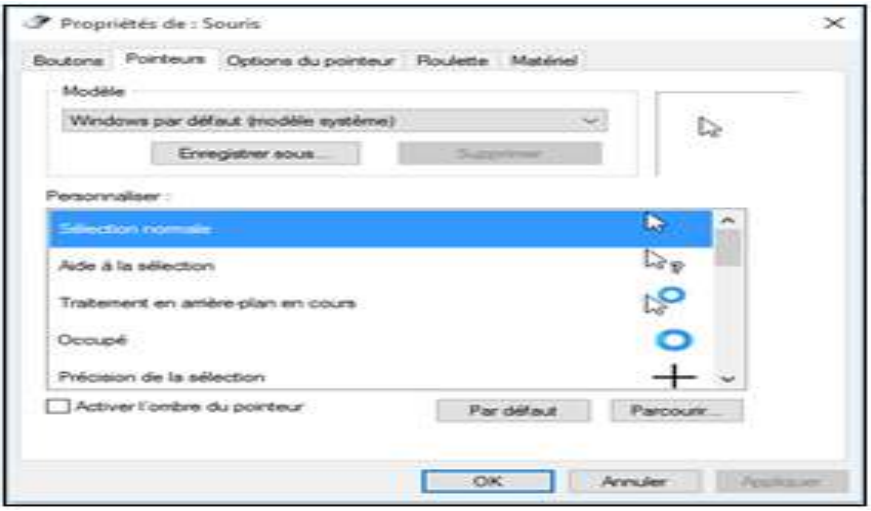
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **L’onglet Boutons**



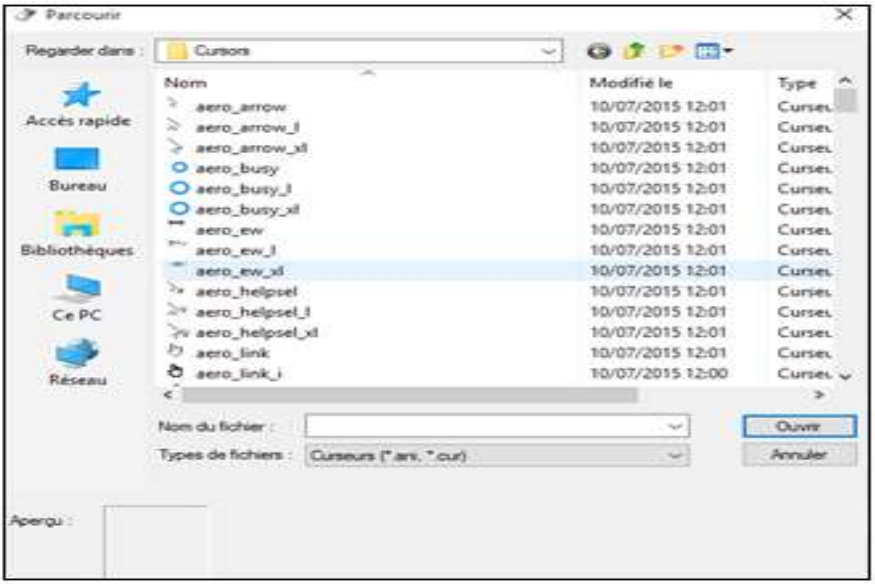
- Cet onglet vous permet de permuter la fonction des boutons gauche et droit, de régler la vitesse du double–clique et d’activer le verrouillage du clique.

- **L’onglet Pointeurs**

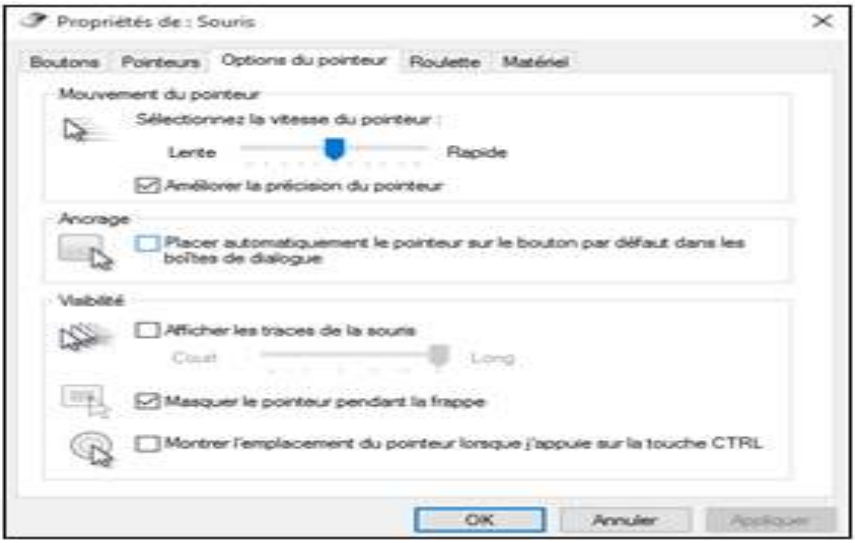


Cet onglet vous permet de modifier l'apparence de votre pointeur vous pouvez soit choisir un pointeur qui vous ai proposé ou alors en choisir un personnel.

- Pour modifier tous les pointeurs en même temps, sélectionnez un nouveau modèle sous Modèle et enregistrez.
- Si vous désirez voir afficher l'ombre du pointeur cochez la case activer l'ombre du pointeur.
- Pour modifier un seul pointeur, sélectionnez-le dans la liste Personnaliser. Cliquez sur parcourir, puis double-cliquez sur le nom du nouveau pointeur que vous voulez utiliser pour cette tâche.

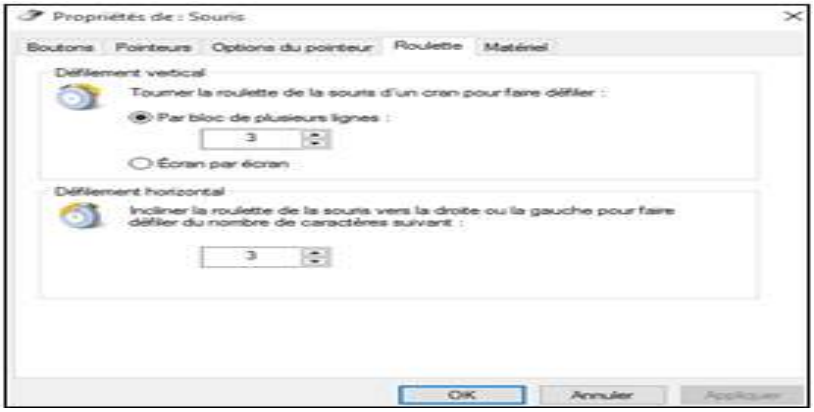


- **L’onglet Options du pointeur**



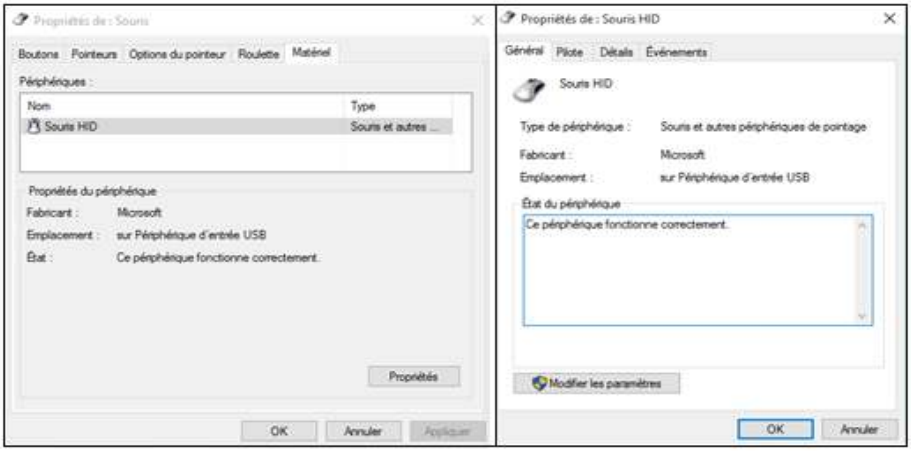
Cet onglet vous permet de sélectionner la vitesse du pointeur, d’améliorer sa précision, d’afficher la trace du curseur... Cochez les cases de votre choix.

- **L’onglet Roulette**



Cet onglet vous permet de personnaliser le défilement horizontal et vertical de la roulette de votre souris.

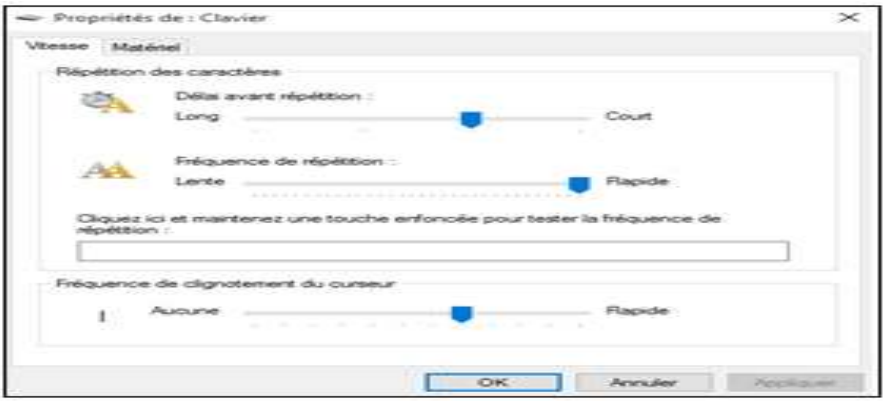
- **L'onglet Matériel**



Cet onglet vous permet de vérifier l'état du pointeur, pour plus d'informations cliquez sur le bouton propriétés.

Utilisation de l'icône Clavier :

- Dans le Panneau de configuration, double clique sur l'icône clavier.
- Sous l'onglet vitesse réglez les paramètres suivants :



- Le délai avant répétition permet de déterminer le délai de répétition d'un caractère lorsque la touche reste enfoncée.
- La fréquence de répétition permet de définir la vitesse à laquelle les caractères se répètent lorsque vous maintenez une touche enfoncée. Vous avez la possibilité de tester la fréquence de répétition dans la zone test lisez l'instruction.
- Cliquez-glissez pour régler la fréquence de clignotement.
- Cliquez sur le bouton appliquer puis validez par ok.

Utilisation de l'icône programmes :

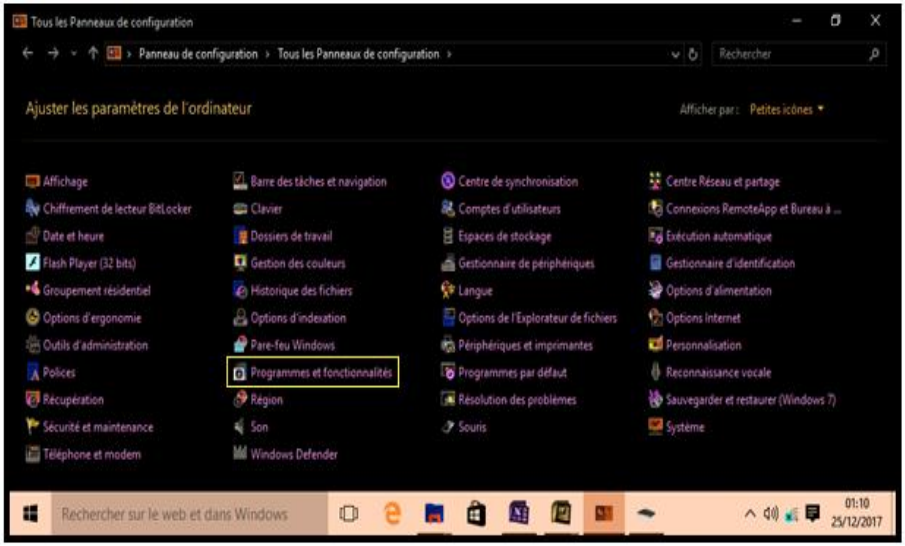
L'icône programmes vous permet de gérer des programmes sur votre ordinateur. Vous pouvez l'utiliser pour ajouter des programmes (comme Microsoft office) à partir d'un CD-ROM, disque amovible, d'une disquette ou d'un réseau, mais aussi pour ajouter des mises à jour et de nouvelles fonctionnalités de Windows à partir d'Internet.

- Dans le panneau de configuration cliquez sur désinstaller un programme.

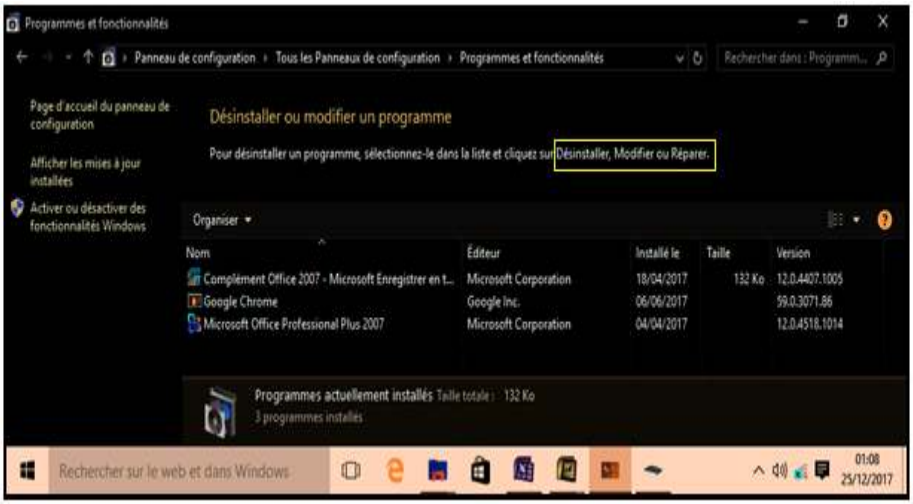
WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- Dans tous les panneaux de configuration cliquez sur programmes et fonctionnalités.



- Dans programmes et fonctionnalités sélectionnez un programme à désinstaller, ou modifier ou réparer.



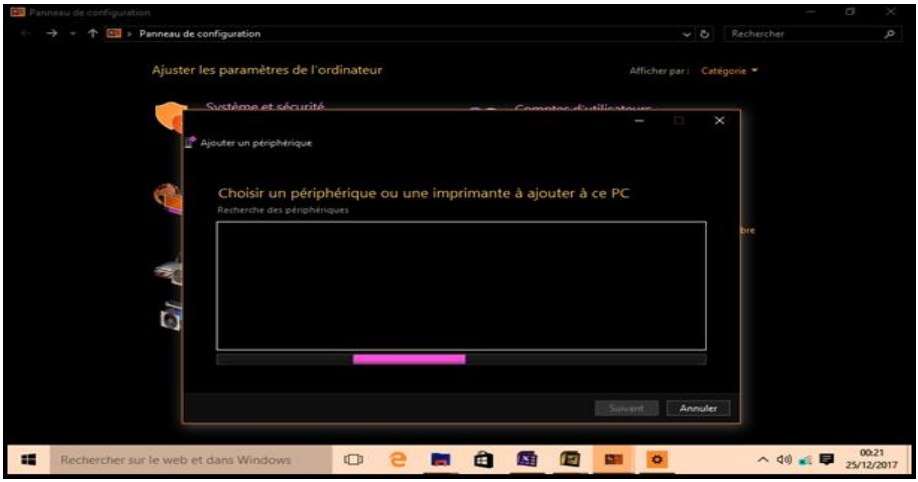
Ajout de périphériques :

- Dans le panneau de configuration cliquez sur Ajouter un périphérique.



- Attendre l'affichage du périphérique à ajouter.
- Sélectionnez le périphérique et cliquez sur suivant.
- Suivez les instructions qui apparaissent sur l'écran.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

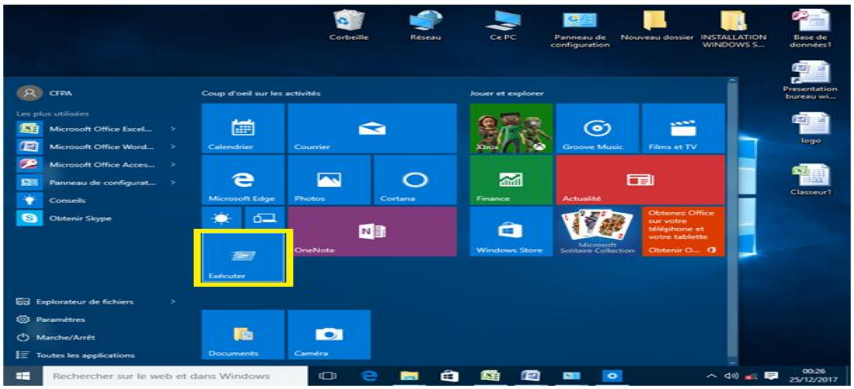


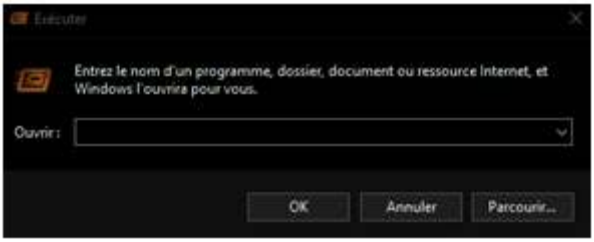
Démarrage d'un programme avec la commande Exécuter :

- **Pour lancer un programme ou ouvrir un dossier ou un document :**

  - Cliquez sur démarrer, puis sur exécuter.

  - Tapez le nom du programme, du dossier ou du document que vous voulez ouvrir, ou bien cliquez sur parcourir pour rechercher l'élément voulu.





5- Arrêt de l'ordinateur :

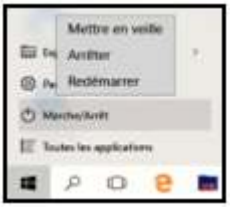
Il faut arrêter Windows avant d'éteindre ou de redémarrer l'ordinateur. Ainsi, vous serez sûr que votre travail est enregistré sur le disque dur.

- **Attention**

Pour éviter d'endommager des fichiers, arrêter Windows 10 avant d'éteindre l'ordinateur.

- **Pour quitter Windows 10 et arrêter l'ordinateur**

- Cliquer sur Démarrer.
- Marche/Arrêt.
- Cliquer sur **arrêter.**



Vous pouvez redémarrer l'ordinateur afin de fermer toutes les applications ouvertes également vous avez la possibilité de mettre en veille votre ordinateur sans pour autant éteindre ou fermer les applications

Avec les touches claviers Alt+F4 plus d'options s'offrent à vous a savoir :

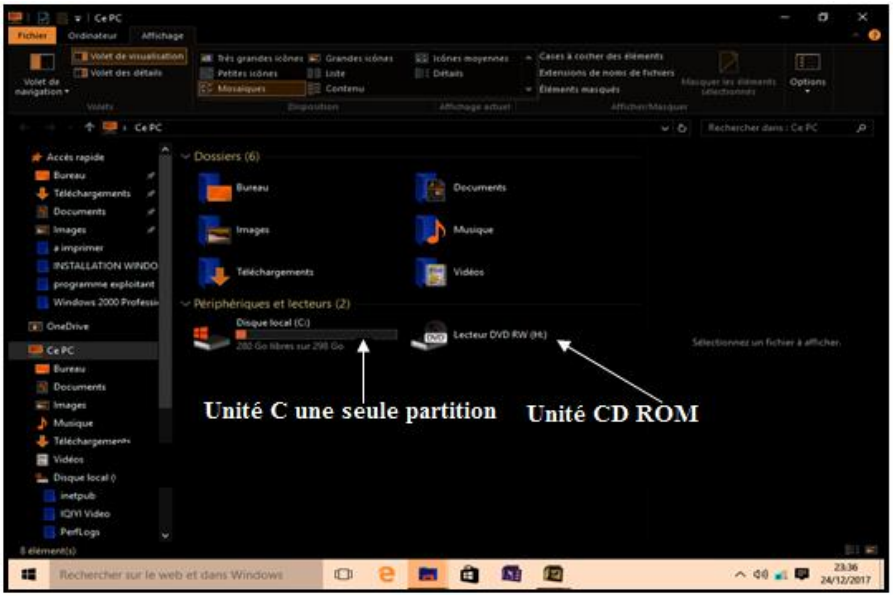
Se déconnecter, changer d'utilisateur en plus des trois précedantes n'oubliez pas de valider par ok.



- Ou alors **cliquez avec le bouton droit** sur **démarrer.**
- Positionnez sur **arrêter** ou **se déconnecter**.
- Cliquez **arrêter.**



- **Affichage des éléments du poste de travail (PC)**



Cliquez deux fois sur cette icône pour voir les composantes de votre ordinateur et gérer vos fichiers (ouvrir, copier, déplacer, supprimer …) à partir d'un disque dur externe ou à partir du disque dur dans une de ses partitions, C ou D : … ou à partir du CD Rom en utilisant son unité E.

Remarque :

Pour formater votre disque dur externe dans notre exemple nommé ADATA HV610 (D:), suivez les instructions suivantes :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône ADATA HV610 (D:) de la fenêtre poste de travail.
- Choisissez la commande formater du menu contextuel.
- La boîte de dialogue formater ADATA HV610 (D:) s'affiche :

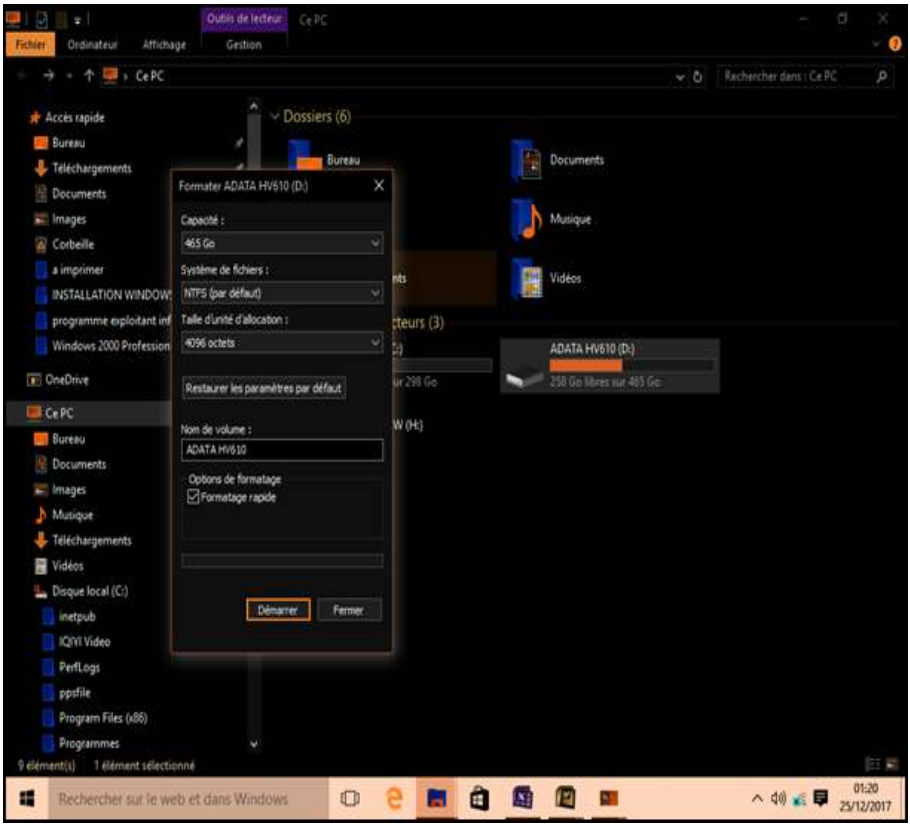
Capacité : Indique la taille du disque dur externe à formater.

Système fichier : Spécifie le système de fichier à utiliser, à savoir FAT, FAT32 ou NTFS.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Nom de volume : Représente le nom du volume (laissez cette case vide).

Taille d'unité d'allocation : indique la taille allouée.



6- Effectuer un formatage rapide (Cocher formatage rapide) :

Supprime la table de fichiers et le répertoire racine d'un disque précédemment formaté.

- Ce type de formatage n'effectue pas de recherche secteur par secteur des zones défectueuses, alors ne cochez cette option que pour formater des disquettes déjà formatées auparavant et en bon état.

- Cliquez sur le bouton démarrer, puis sur le bouton OK de la boite d'avertissement qui s'affiche.

7- Utilisation de l'Explorateur Windows :

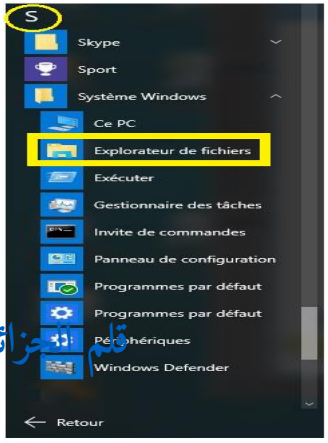
L'explorateur offre une autre manière de voir les éléments de l'ordinateur, qu'il représente sous la forme d'une hiérarchie, appelée également « arbre **».**

Quand vous ouvrez l'explorateur de Windows, vous pouvez facilement :

- ✓ D'accéder aux différents supports de stockage.
- ✓ D'afficher une vue générale de l'arborescence de l'ordinateur.
- ✓ D'afficher les détails (propriétés) des dossiers et documents.
- ✓ De gérer tous les dossiers et documents (créer, trier, renommer, déplacer, copier...).

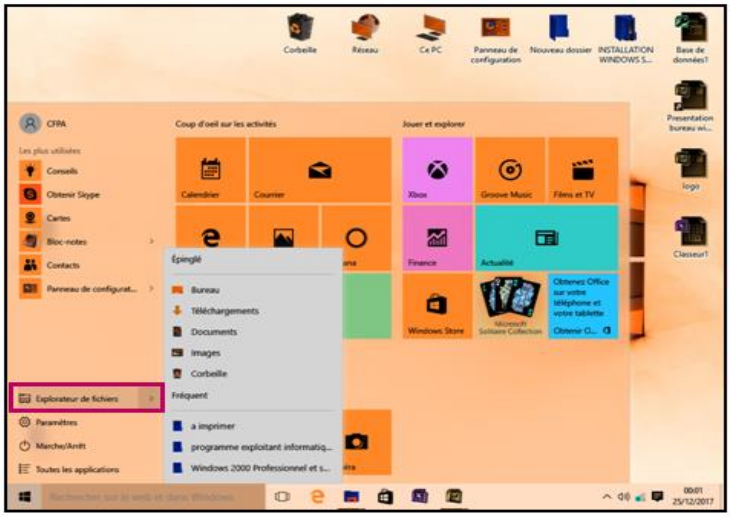
- Cliquez sur toutes les applications.
- Tapez la lettre S.
- Cliquez sur l'explorateur.

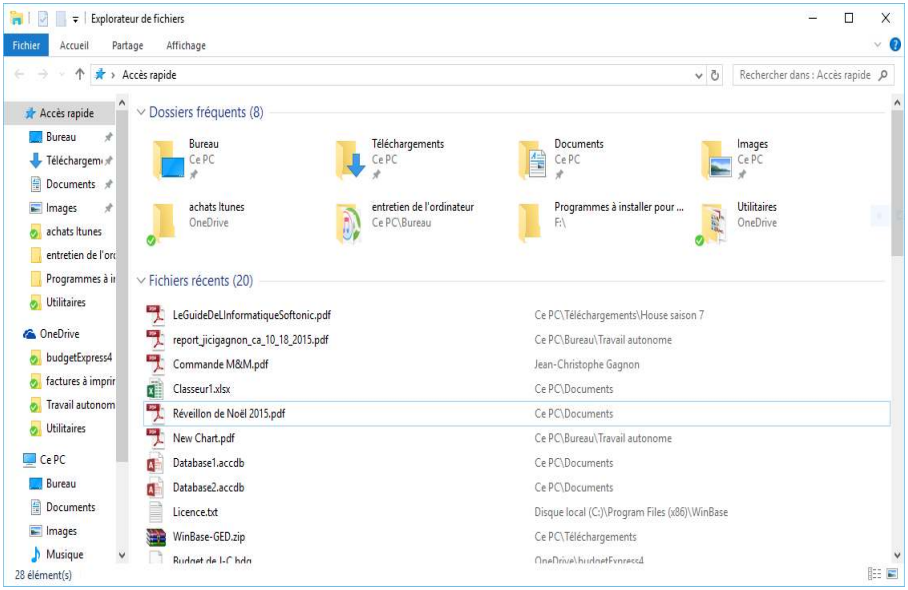
Ou alors



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Cliquer sur **l'icône** de la barre des tâches à côté de l'icône internet explorer





WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Les noms des dossiers apparaissent à gauche. Ils se présentent par ordre alphabétique. Lorsque vous sélectionnez un dossier, la liste de ses sous-dossiers et fichiers apparaît à droite de la fenêtre.

8- La sélection :

8.1- La sélection d'un fichier ou d'un dossier :

- Cliquez sur le fichier ou dossier à sélectionner.

- **La sélection de fichiers ou de dossiers contigus**

- Sélectionnez le premier fichier ou dossier de la liste.
- Déplacez-vous vers la fin de la liste.
- Maintenez la touche Shift enfoncé et cliquez sur le dernier fichier ou dossier de la liste.

- **La sélection de fichiers ou de dossiers non contigus**

- Sélectionnez un fichier ou dossier de la liste.
- Cliquez sur les autres fichiers ou dossiers un à un en maintenant la touche Ctrl appuyée.

8.2- Créer un nouveau dossier :

- **En utilisant la barre de menus**

  - Dans la partie gauche de l'explorateur, sélectionnez le dossier devant contenir le nouveau dossier.
  - Activez le menu fichier **/** nouveau **/** dossier.

Aussitôt, apparaît un dossier portant le nom nouveau dossier.

- Saisissez le nom du dossier.
- Tapez entrer pour valider.

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Dans la partie gauche de l'explorateur, sélectionnez le dossier devant contenir le nouveau dossier.
  - Dans la partie droite, cliquez sur l'espace de travail avec le bouton droit de la souris.
  - Activez la commande nouveau / dossier du menu contextuel, un dossier portant le nom nouveau dossier apparaît.
  - Tapez le nom du dossier et validez avec entrée.

9- Renommer un fichier ou un dossier :

- **En utilisant la barre de menus**

  - Sélectionnez le fichier ou le dossier à renommer.
  - Activez le menu fichier / renommer.
  - Saisissez le nouveau nom, puis tapez entrée pour valider.

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Cliquez avec le bouton droit sur le fichier ou dossier à renommer.
  - Activez la commande renommer, du menu contextuel.
  - Tapez le nouveau nom et validez avec entrée.

10- Copier un fichier ou un dossier

Pour copier un fichier ou un dossier, ou aller d'un dossier vers un autre :

- **En utilisant la barre de menus**

  - Sélectionnez le fichier ou dossier que vous voulez copier.
  - Activez le menu Edition / copier.
  - Ouvrez le dossier ou vous voulez placer le fichier ou dossier copie.
  - Activez le menu Edition / coller.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Cliquez avec le bouton droit sur le fichier ou le dossier que vous voulez copier.
  - Activez la commande copier du menu contextuel.

  - Cliquez avec le bouton droit sur le dossier où vous voulez placer le fichier ou dossier copie.
  - Activez la commande coller du menu contextuel.

11- Déplacer un fichier ou un dossier :

Pour déplacer un fichier ou dossier d'un dossier vers un autre :

- **En utilisant la barre de menu**

  - Sélectionnez le fichier ou le dossier que vous voulez déplacer.
  - Activez le menu Edition **/** couper.
  - Ouvrez le dossier où vous voulez placer le fichier ou dossier coupé.
  - Activez le menu Edition **/** coller.

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Cliquez avec le bouton droit sur le fichier où le dossier que vous voulez déplacer.
  - Activez la commande couper du menu contextuel.
  - Cliquez avec le bouton droit sur le dossier où vous voulez placer le fichier ou dossier coupé.
  - Activez la commande coller du menu contextuel.

12- Supprimer un fichier ou un dossier :

12.1- Les éléments seront supprimés de façon permanente et ne pourront plus être restaurés :

- **En utilisant la barre de menus**

  - Sélectionnez le fichier ou le dossier à supprimer ;
  - Activez le menu fichier / supprimer ou tapez la touche suppr (Del).

Une boite de confirmation de suppression s'affiche



  - Cliquez sur le bouton oui pour confirmer.

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Cliquez avec le bouton droit sur le fichier ou dossier à supprimer.
  - Activez la commande supprimer, du menu contextuel.

Une boîte de confirmation de suppression s'affiche

  - Cliquez sur le bouton oui pour confirmer.

12.2- Supprimer définitivement tous les éléments :



- Cliquez sur **vider la corbeille.**
- Confirmer par **Oui.**

13- Restaurer un fichier ou un dossier détruit :

Si vous avez, par erreur, supprimer un dossier ou un fichier, il y a une possibilité de le récupérer et de le replacé dans son dossier d'origine pour ce faire :

- Lancer le programme corbeille en double cliquant.
- La fenêtre corbeille apparait en affichant tous les fichiers et dossiers supprimés.

- **En utilisant la barre de menu**

  - Sélectionner le fichier (s) ou dossier (s) à récupérer.
  - Activer le menu fichier puis la commande restaurer.
  - Confirmez par oui la restauration.
  - Quitter la corbeille.

- **En utilisant le bouton droit de la souris**

  - Sélectionner le document (s) ou dossier(s) à récupérer.
  - Activer le menu fichier puis la commande restaurer.
  - Confirmez par oui la restauration.
  - Quitter la corbeille.

  Ou bien

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

13.1- Restaurer tous éléments :



- Cliquez sur l'onglet **outils de corbeille.**
- Cliquez sur **restaurer tous les éléments.**
- Confirmez par oui la restauration**.**

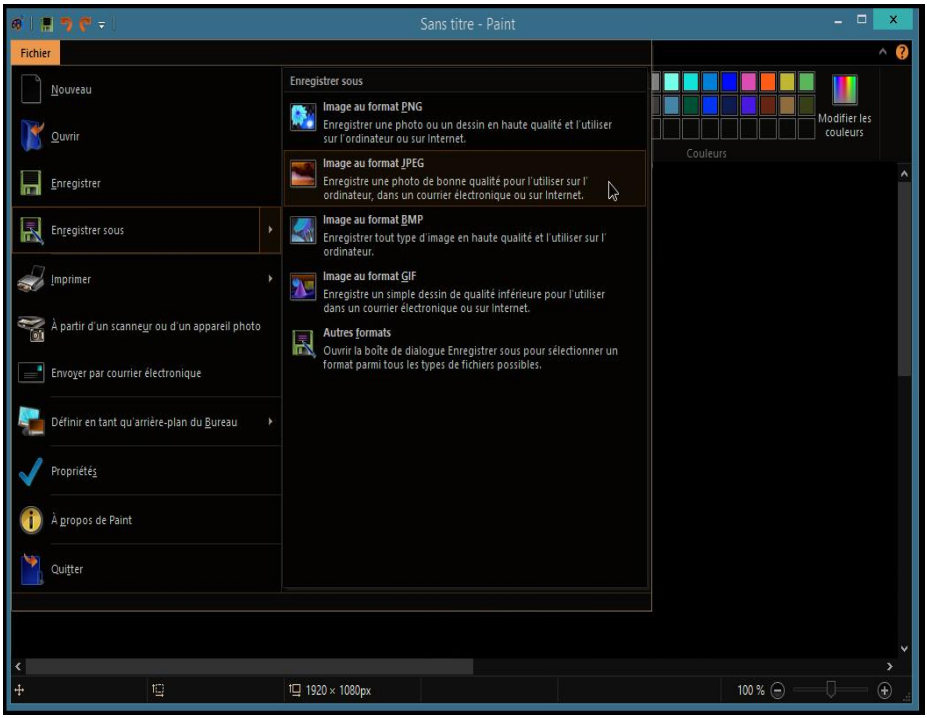


13.2- Restaurer un ou plusieurs éléments sélectionnés :

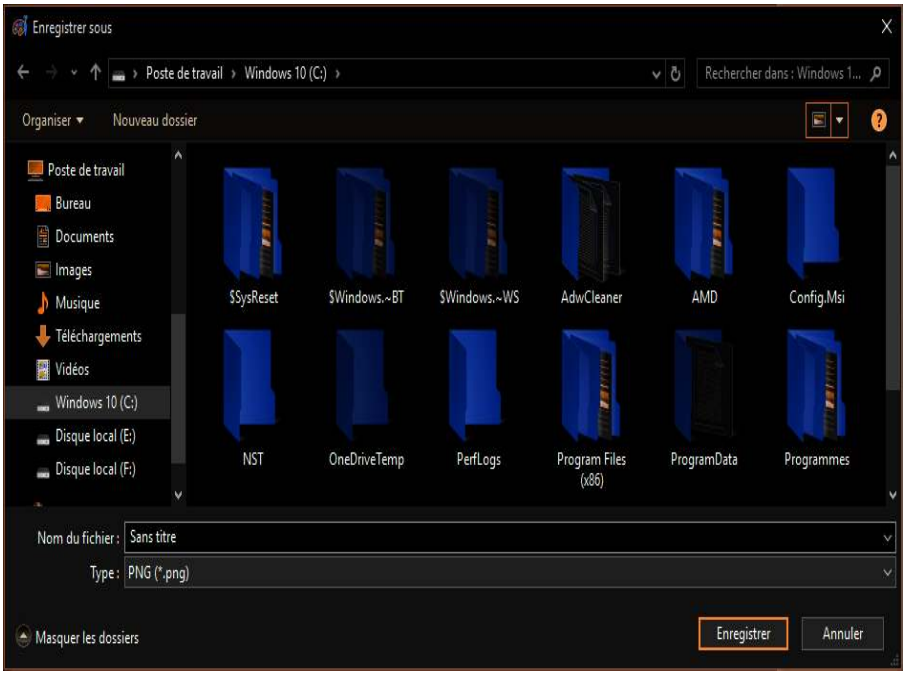
- Sélectionner les éléments.
- Cliquez sur l'onglet **outils de corbeille.**
- Cliquez sur **restaurer les éléments sélectionnés.**
- Confirmez par **oui.**

<u>Enregistrement de votre travail</u> :

- **Pour enregistrer les modifications dans un document existant**
  - Dans le menu fichier.
  - Cliquez sur enregistrer.
- **Pour enregistrer un nouveau document**
  - Dans le menu fichier.
  - Cliquez sur enregistrer sous.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- Tapez un nom dans la zone Nom de fichier.

- Pour modifier le type du fichier, cliquez sur la flèche à côté de type.
- Cliquez sur le type souhaiter.

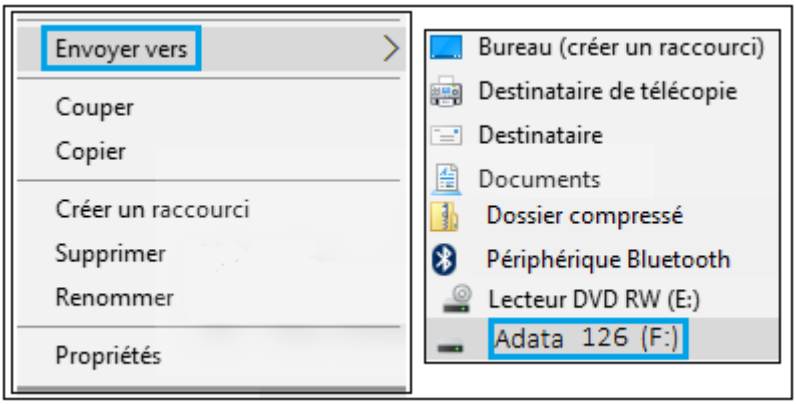
- Pour enregistrer le document sur un lecteur ou dans un dossier différent, cliquez sur le lecteur voulu, puis cliquez deux fois sur le dossier.

Envoie de fichiers ou dossiers vers une clé USB (flashdisk) :

Lorsque vous branchez votre clé USB, Windows l'ajoute automatiquement à la liste des raccourcis du le menu envoyer vers. Vous pouvez dès lors copier rapidement un fichier ou un dossier sur votre clé en quelques clics, sans avoir à jongler entre les fenêtres de l'explorateur.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Branchez votre clé USB à votre ordinateur.
- Dans l'explorateur de Windows, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier, le dossier ou la sélection de fichiers ou de dossiers à copier sur la clé USB.
- Cliquez alors sur envoyer vers puis sur le nom de votre clé USB.
- Les fichiers sont alors copiés sur la clé USB



14- Création d'un raccourci sur le bureau :

- **Pour créer un raccourci sur le bureau**

- Sélectionnez ou qu'il soit l'élément pour lequel vous voulez créer un raccourci.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur cet élément dans le menu contextuel qui s'affiche positionnez sur envoyer vers puis cliquez sur bureau (crée un raccourci).



V- CRÉATION DE COMPTES :

1- <u>Création :</u>

- Allez à panneau de configuration.

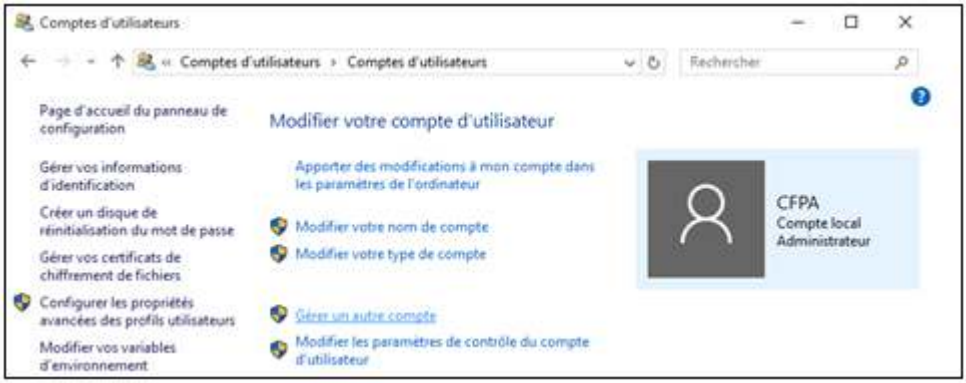


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

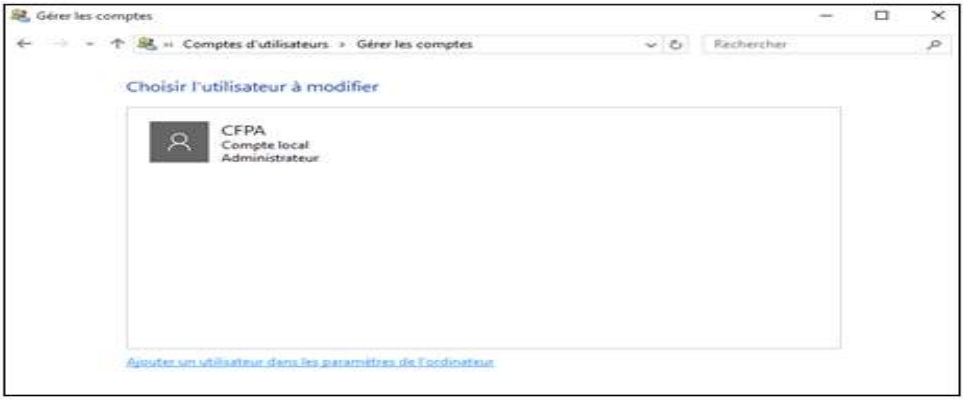
- Cliquez sur comptes d'utilisateurs dans le panneau de configuration.



- Dans comptes d'utilisateurs cliquez sur modifier le type de compte.



- Cliquez sur gérer un autre compte.



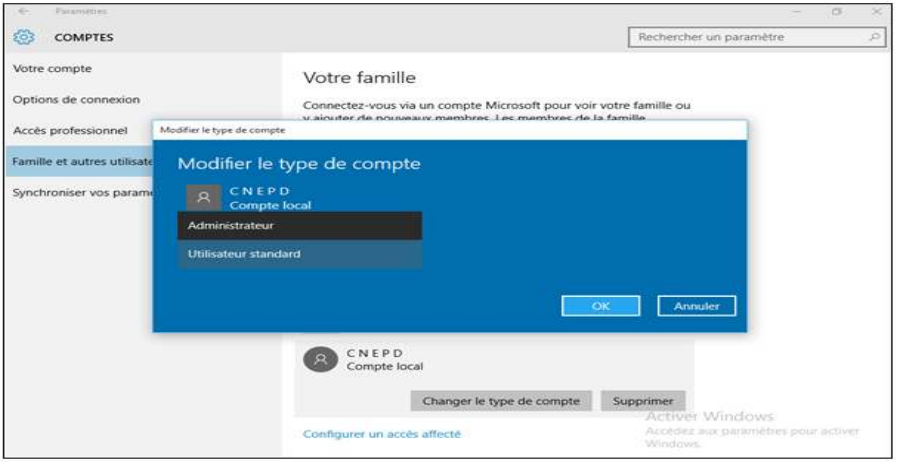
- Cliquez sur ajouter un utilisateur.



- Saisissez le nom d'utilisateur.
- Saisissez un mot de passe.
- Confirmez votre mot de passe.
- Saisissez une indication qui vous aide à vous rappeler du mot de passe.
- Cliquez sur suivant.

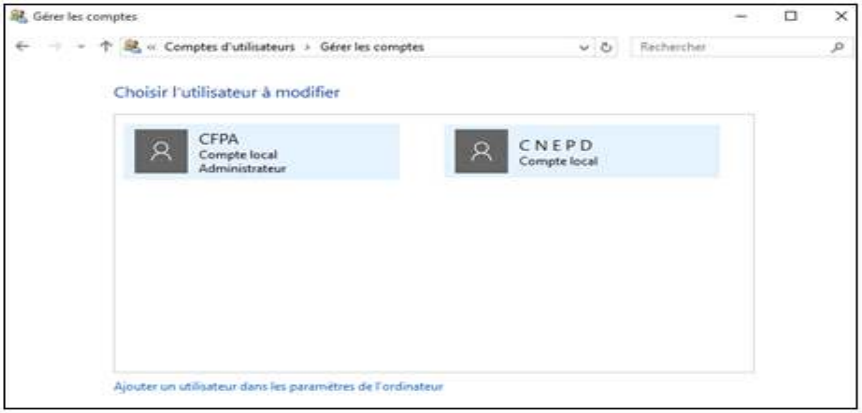


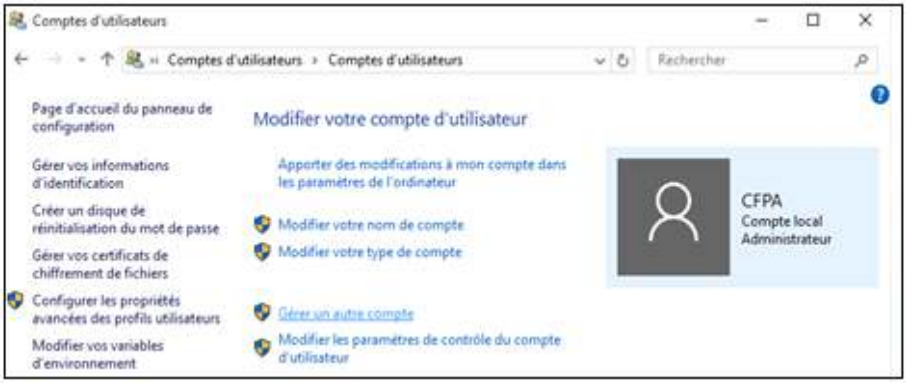
- Sélectionnez un type de compte.
- Validez par ok.



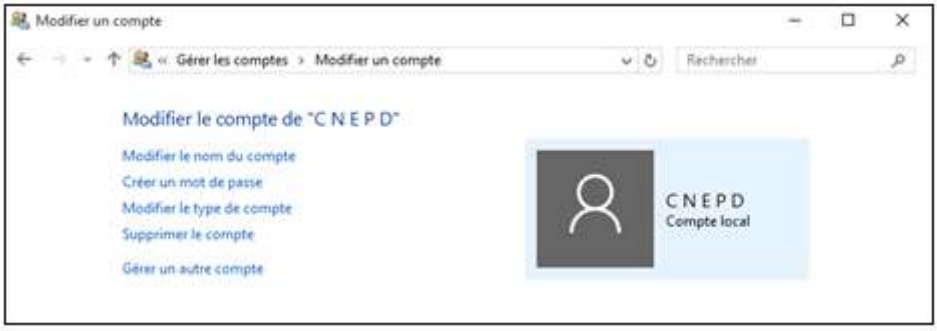
2- <u>Modification du compte :</u>

- Cliquez sur gérer un autre compte.



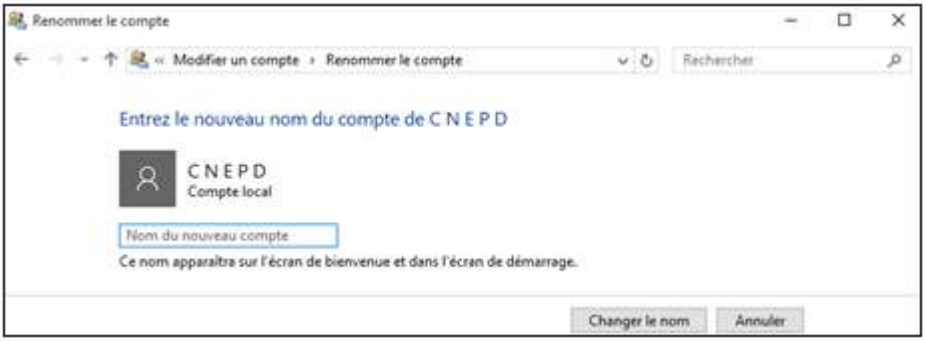


- Cliquez sur un compte à modifier.

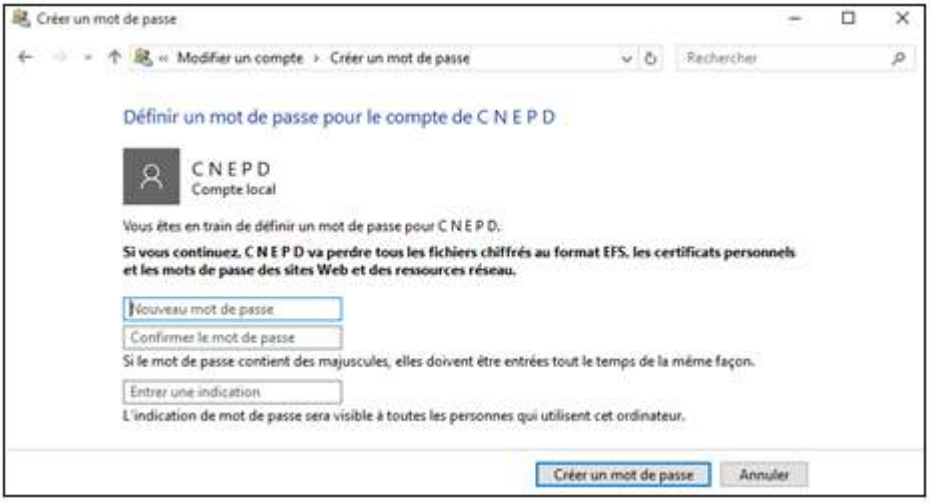


- Cliquez sur modifier le nom du compte.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

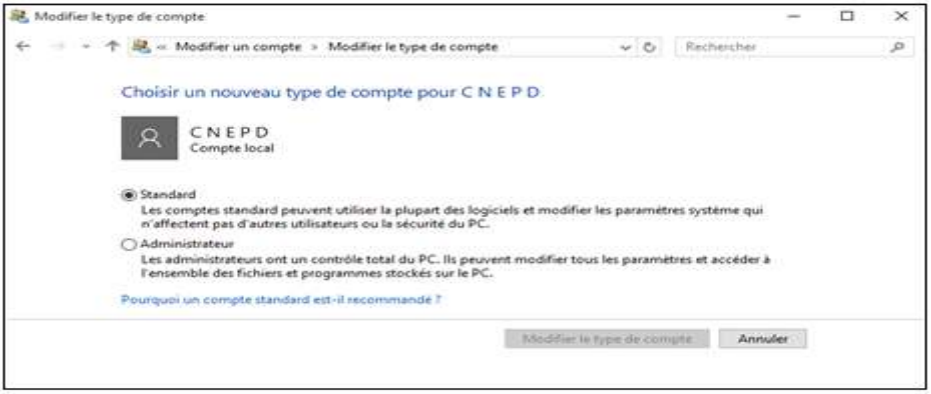


- Saisissez le nom du compte.
- Cliquez sur changer le nom.

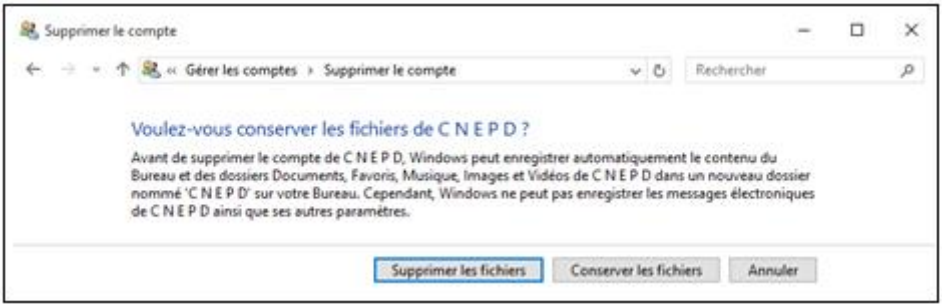


- Saisissez un mot de passe.
- Confirmez votre mot de passe.
- Saisissez une indication.
- Cliquez sur créer un mot de passe.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر



- Cochez un type de compte standard ou administrateur.



- Cliquez sur supprimer.

VI-LES ACCESSOIRES DE WINDOWS XP10

1- Utilisation de Paint :

Paint est un outil de dessin permettant de créer des dessins en noir et blanc ou en couleurs et de les enregistrer en tant que fichiers bitmap (.bmp). Il vous donne aussi la possibilité d'envoyer vos dessins par courrier électronique, définir une image en tant qu'arrière-plan du Bureau et d'enregistrer des fichiers d'image dans différents formats.

Pour ouvrir Paint :

- Cliquez sur Démarrer.
- pointez sur toutes les applications.
- Pointer accessoires.
- Cliquez sur Paint.

2- Utilisation de la Calculatrice :

Vous pouvez utiliser la Calculatrice en affichage standard pour faire des calculs simples, ou en affichage scientifique pour effectuer des calculs scientifiques et statistiques complexes.

Pour ouvrir la calculatrice :

- Cliquez sur démarrer.
- Pointez sur toutes les applications.
- Pointez sur accessoires.
- Cliquez sur Calculatrice.

3- Utilisation du Bloc-notes :

Le Bloc-notes est un éditeur de texte élémentaire avec lequel vous pouvez créer des documents simples ou des pages Web. Pour créer ou modifier des fichiers demandant une mise en forme, utilisez Word Pad.

Pour ouvrir le Bloc-notes :

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Cliquez sur démarrer.
- Pointez sur toutes les applications.
- Pointez sur accessoires.
- Cliquez sur Bloc-Notes.

4- Utilisation de Word-pad :

Vous devrez peut être conduire une session en tant qu'administrateur ou membre du groupe Administrateurs pour effectuer certaines tâches.

Word-Pad vous permet de créer ou de modifier des fichiers texte contenant des éléments de mise en forme ou des graphiques.

Pour ouvrir Word Pad :

- Cliquez sur démarrer.
- Pointez sur toutes les applications.
- Pointez sur accessoires.
- Cliquez sur Word Pad.

VII- ENTRETENIR ET OPTIMISER SON PC

INTRODUCTION

Afin de garder un niveau de performance honorable sous Windows, il est indispensable de bien l'entretenir. Cela signifie par exemple de ne pas supprimer "à la barbare" des programmes, mais de passer par la fonction adéquate de suppression de logiciels. Cela signifie aussi effectuer régulièrement des vérifications d'erreurs sur vos disques durs.

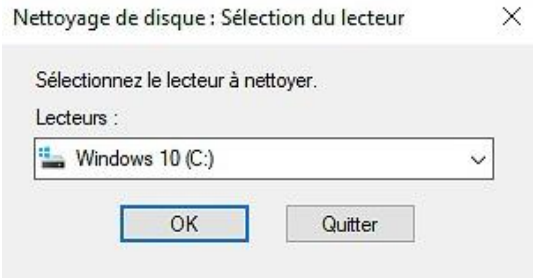
Avec le temps, ces derniers se fragmentent (du moins les fichiers qu'il contient). Il est nécessaire d'effectuer une défragmentation régulière. Par défaut, Windows n'est pas optimisé. Il est possible d'améliorer ses performances générales en effectuant quelques petits réglages.

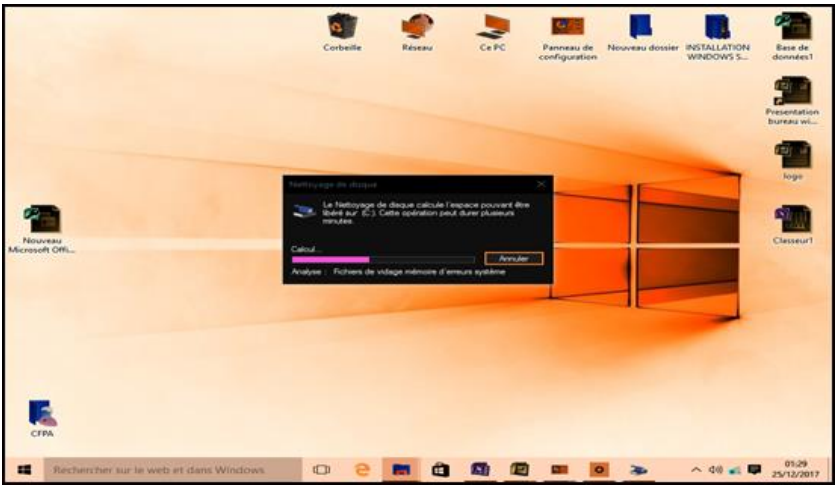
1- Nettoyer son disque dur :

L'utilitaire nettoyage de disque vous permet de gagner de l'espace sur votre disque dur en supprimant les fichiers qui peuvent être effacés sans aucun danger. Le nettoyage de disque repère tous les fichiers temporaires, les fichiers du cache Internet ainsi que les fichiers programmes inutiles que vous pouvez supprimer en toute sécurité ils prennent de la place sur votre disque dur et ont tendance à ralentir votre système d'exploitation.

Windows a prévu un utilitaire qui permet de nettoyer son disque dur et permet par conséquent d'accélérer un peu Windows 10.

- **Sélectionnez le lecteur à nettoyer.**
- **Cliquez sur ok.**



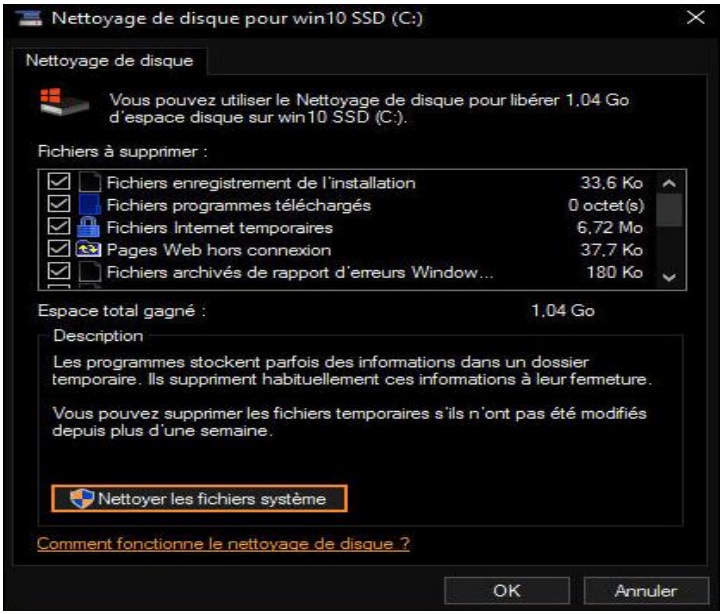


Ou bien

- Pour ouvrir le nettoyage de disque, tapez nettoyage de disque dans la zone de recherche ou demandez à Cortana.



Ou vous pouvez également cliquer avec le bouton droit sur la partition C, puis sélectionner Propriétés et nettoyage de disque pour nettoyer l'espace disque sous Windows 10.



- Sélectionnez les éléments que vous désirez supprimer.
- Cliquez sur ok pour supprimer ces fichiers.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

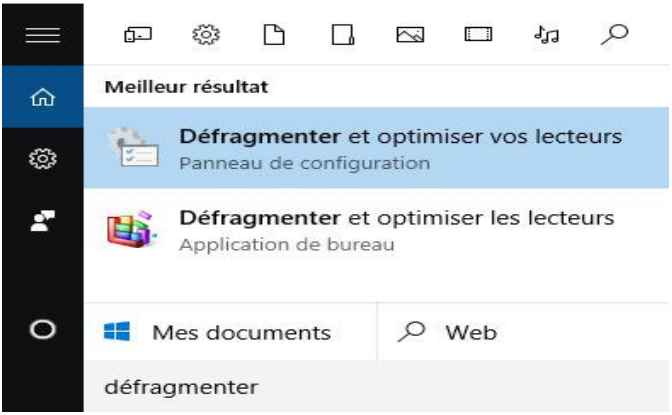
Si vous souhaitez libérer plus d'espace, cliquez sur nettoyer les fichiers système.
- Sélectionnez les éléments que vous souhaitez supprimer et cliquez sur ok.

2- Défragmentation et optimiser les lecteurs :

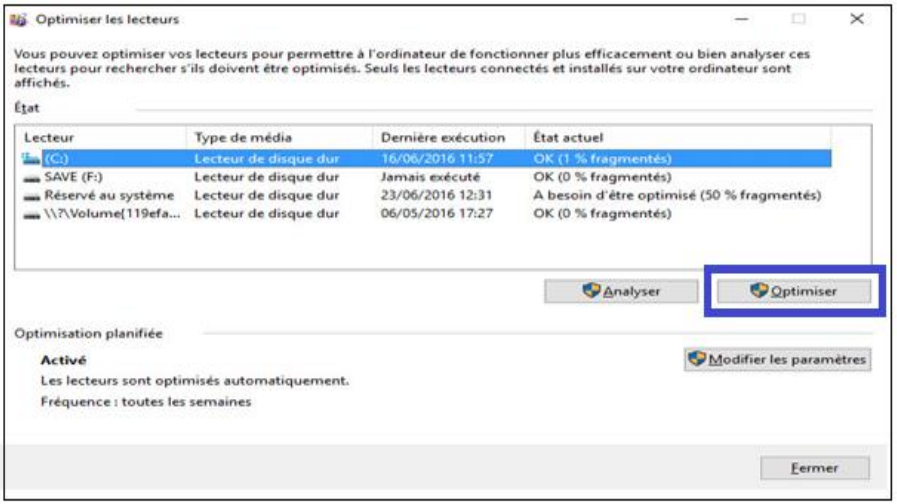
Vous pouvez réorganiser les fichiers pour que les programmes démarrent plus vite. Les programmes les plus utilisés seront placés en tête du disque pour un accès plus rapide.



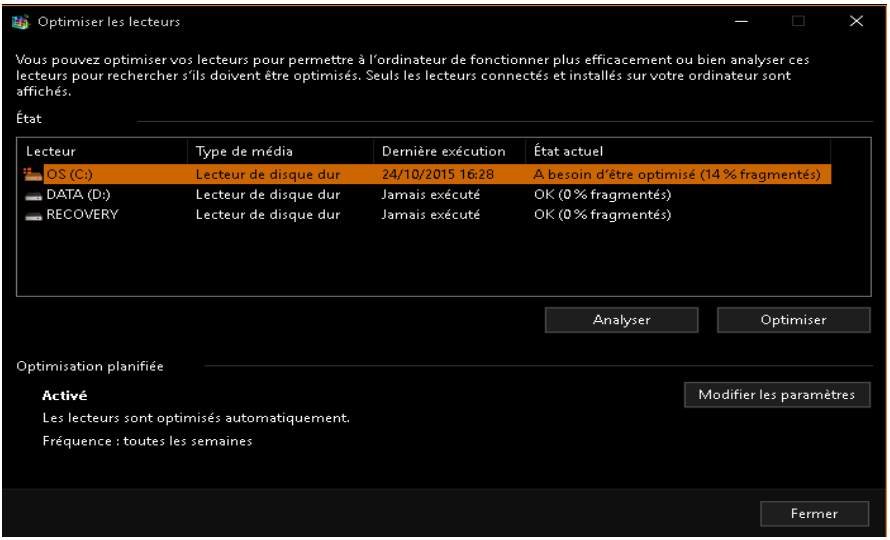
- Dans outils d'administration cliquez sur défragmenter et optimiser les lecteurs ou tapez **défragmentation** dans la barre de recherche puis cliquez sur **défragmenter et optimiser les lecteurs.**



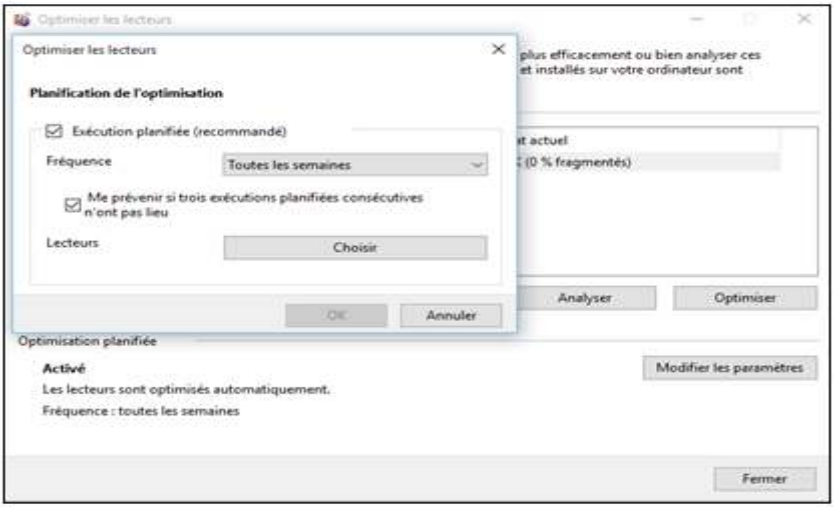
- Sélectionnez le disque dur où est installé Windows 10 puis cliquez sur le bouton **optimiser** qui va permettre d'analyser puis défragmenter votre disque dur, votre ordinateur devrait être booster.



- Si dans la colonne état actuel vous avez (*A besoin d'être optimisé*).



- Cliquez sur le bouton optimiser, pour lancer la défragmentation.



- Sous fréquence planifiez la période.
- Choisir le lecteur.
- Cliquez sur ok.

EXERCICE AUTO – CORRIGE :

QUESTIONS :

1- Citez les composants du bureau.

2- Énumérez les éléments de la fenêtre.

3- Quelles sont les icones de la barre de notifications.

4- Comment restaurer un ou plusieurs éléments sélectionnés.

5- Quel est le rôle du défragmenteur de disque.

6- à quoi sert le nettoyage de disque.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CORRECTION DE L'EXERCICE

1- Les composants du bureau sont :

- Zone de travail
- Menu démarrer
- Cortana l'assistant Windows 10
- Gestionnaire de tâches
- Barre de tâches
- Barre de notifications

2- Les éléments de la fenêtre sont :

- Bouton système.
- Barre de titre.
- Onglets.
- Barre d'adresse.
- Barre d'outils.
- Barre de défilement horizontale.
- Espace de travail.
- Bouton de réduction.
- Bouton d'agrandissement.
- Bouton de fermeture.
- Volet d'exploration.

3- Les icônes de la barre de notifications sont :

- Une icône de réglage du son de votre ordinateur,
- Une icône réseau permettant de voir les signaux Wifi disponibles.
- Une icône batterie pour les ordinateurs portables.
- L'horloge.
- Les clés USB branchées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4- Pour restaurer un ou plusieurs éléments sélectionnés :

- Sélectionner les éléments.
- Cliquez sur l'onglet **outils de corbeille.**
- Cliquez sur **restaurer les éléments sélectionnés.**
- Confirmez par **oui.**

5- Rôle du défragmentation de disque

Réorganiser les fichiers pour que les programmes démarrent rapidement que d'habitude.
Les programmes les plus utilisés seront placés en tête du disque.

6- Nettoyer son disque dur

L'utilitaire nettoyage de disque permet de gagner de l'espace sur le disque dur en supprimant les fichiers.