المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



تخصص حماية البيئة

التثقيف الصحي

(عملي)

١٦٢ حما

طبعة ١٤٢٩ هـ

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده، محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة للتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على موارده وعلى قوة شبابه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي: لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي متطلباته ، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية الذي يمثل الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية.

وتتناول هذه الحقيبة التدريبية " **التثقيف الصحي (عملي)** " لمتدربي تخصص " **حماية البيئة** " في الكليات التقنية موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص.

والإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج وهي تضع بين يديك هذه الحقيبة التدريبية تأمل من الله عز وجل أن تسهم بشكل مباشر في تأصيل المهارات الضرورية اللازمة، بأسلوب مبسط يخلو من التعقيد، وبالاستعانة بالتطبيقات والأشكال التي تدعم عملية اكتساب هذه المهارات.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التثقيف الصحي - عملي

المطويات و الملصقات

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الجدارة: أن يكون المتدرب قادراً على إعداد و إلقاء المحاضرات و التحضير للندوات.

الأهداف:

عندما تكمل هذه الوحدة ستكون قادراً بإذن الله على:

١. كيفية الإعداد و التجهيز لعمل الندوات.
٢. معرفة خطوات إعداد الندوات.
٣. الطريقة الصحيحة لإلقاء المحاضرة.
٤. القدرة على استخدام لغة الجسد.

الوقت المتوقع للتدريب:

١٢ ساعة.

الوسائل المساعدة:

١. نماذج من محاضرات و ندوات مختلفة على فيديو أو قرص مدمج (CD).
٢. عروض بوربوينت.
٣. أوفرهيد بروجوكتور.
٤. شفافيات.
٥. سبورة و أقلام ملونة.

متطلبات الجدارة:

يجب أن يتقن المتدرب على الأقل ٨٥٪ من المهارات المطلوبة في هذه الوحدة.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الدرس العملي الأول (ساعتان)

المحاضرات

١. يتم تقسيم المتدربين إلى خمس مجموعات عمل، كل مجموعة تضم أربعة متدربين.
٢. يختار المتدربون موضوعاً للمحاضرة التي سيلقونها أمام زملائهم.
٣. يقومون بإعداد المحاضرة حسب التوزيع الذي درسوه بالنظري.
٤. يقسمون المحاضرة فيما بينهم بحيث يتناوبون على إلقائها.

عند إلقاء كل مجموعة لمحاضرتها ، يقوم المتدربون في المجموعات الأخرى بتسجيل الملاحظات على المحاضر من حيث ترتيب المحاضرة و تقسيمها و لغة الجسد التي يستخدمها المحاضر في إيصال رسالته للحضور.

الدرس العملي الثاني (ساعتان)

الندوات

خطوات التجهيز لعقد ندوة:

١. **اختيار موضوع الندوة (المشكلة الصحية):**

- بعد اختيار موضوع الندوة يتم تقسيم الموضوع إلى محاور متعددة بحيث يتم إسناد كل محور لمحاضر يغطي به موضوع الندوة.

٢. **حصر المحاضرين المتوقعين :**

- يتم التفكير بكل شخص متخصص بموضوع الندوة و اختيار الأشخاص ذوي الشهرة و السمعة الواسعة و ذلك لجذب أكبر عدد من الحضور للندوة و لضمان نجاح الندوة.

٣. **تحديد وقت الندوة (اليوم و الساعة):**

- يجب أن يتم تحديد وقت الندوة بناءاً على عدة عوامل من أهمها :
- مناسبة موضوع الندوة لحدث معين أو موسم معين.
- مناسبة وقت الندوة للمحاضرين المتوقعين.
- تحديد وقت الندوة في النهار أو الليل.
- تأكد عزيزي المتدرب عند تحديدك لوقت الندوة أنه لا توجد أحداث هامة متزامنة مع وقت الندوة (مباراة كرة قدم هامة، مهرجان وطني أو صيفي مميز، .....الخ) أي فكر في كل ما يصرف انتباه المشاركين أو الحضور عن الندوة و ابتعد عنه.

٤. **اختيار موقع الندوة و حجزه مسبقاً في الوقت الذي تم اختياره ويراعى:**

- أن يكون الموقع مناسب من حيث الحجم و يتسع للعدد المتوقع.
- أن يكون موقعه واضحاً و سهل الوصول إليه.
- أن يكون به كل التجهيزات التي تحتاجها الندوة.

٥. **إعداد خطابات دعوة للمحاضرين يتضمن:**

- عنوان الندوة.
- المحاور و إسناد محور محدد لكل محاضر.
- وقت الندوة بالساعة و تاريخها.
- مكان عقد الندوة.
- الشخصية التي سترعى الندوة إن وجدت.

٦. **إعداد خطابات دعوة للحضور و يتضمن كل ما سبق بدون إسناد المحاور للمحاضرين.**

٧. **إعداد خطابات للرعاة التجاريين أو الإعلاميين و يتضمن:**

- كل ما سبق في خطابات الحضور.
- المبلغ المطلوب من كل راعي تجاري.
- المهام المطلوبة من الراعي الإعلامي.

خطوات تنفيذ الندوة:

١. اختيار أعضاء فريق العمل الذين سينفذون أعمال الندوة.

٢. تحديد اللجان العاملة التي ستنفذ الندوة و منها:

اللجنة الإشرافية العليا : تشرف و تتابع عمل جميع اللجان.

اللجنة الإعلامية: عمل الخطة الإعلامية و التنسيق مع الإذاعة والقنوات الفضائية و الصحف لتغطية الندوة قبل و أثناء و بعد تنفيذ الندوة، و تكون مسئولة عن توزيع الإعلانات و الدعايات للندوة في الأماكن العامة.

لجنة الاستقبال و الضيافة: مسئولة عن استقبال المحاضرين و الضيوف و تأمين كل ما يحتاجونه.

اللجنة العلمية: مسئولة عن تحديد محاور الندوة و الأوراق العلمية التي ستلقى بالندوة.

لجنة العلاقات العامة: مسئولة عن توزيع الخطابات المختلفة و المتابعة و التأكد من وصولها و كذلك التنسيق في حجز القاعة و البوفيه إذا كان هناك غداء أو بوفيه شاي.

اللجنة الفنية: تكون مسئوليتها التأكد من جميع أجهزة القاعة (المايكروفونات، أجهزة العرض ، الكمبيوتر ، الإضاءة و غيرها ....).

٣. توزيع أعضاء فريق العمل إلى اللجان المختلفة حسب إمكانيات و علاقات كل عضو.

٤. تحديد مهام كل لجنة و كتابتها و من ثم توزيعها على أعضاء اللجان.

٥. إرسال الخطابات (المشاركة و الحضور و الرعاية) و المتابعة خصوصاً مع المحاضرين حتى يتسنى اختيار محاضر آخر في حال اعتذار احدهم.

٦. عمل المطويات و الملصقات و اللوحات الدعائية للندوة و توزيعها قبل وقت كاف من يوم انعقاد الندوة.

٧. الاتفاق مع الجهة الغذائية التي ستؤمن بوفيه الشاي أو الغداء.

٨. في يوم الندوة الحضور مبكراً و التأكد من عمل جميع الأجهزة و الإضاءة.
٩. استقبال المحاضرين و تجهيز مكان خاص بهم للاستراحة قبل بدء الندوة.
١٠. استقبال الضيوف المهمين وضيافتهم في مكان مخصص قبل بداية الندوة.
١١. تقديم الندوة بصورة احترافية تشد انتباه الحضور.

تمرين

- يطلب من المتدربين إعداد ندوة حقيقية عن موضوع حيوي يتم اختياره بالتنسيق مع مدرب النظري أو العملي ، و تقام هذه الندوة في مكان عام أو في الكلية التقنية و يدعى لها شخصيات عامة ذات شأن بموضوع الندوة و يعمل لها الخطة الإعلامية اللازمة و يرصد لها ميزانية مناسبة (يمكن أن تؤمنها الكلية أو يمكن أن يتم تأمينها من راعي تجاري).

الجدارة: أن يكون المتدرب قادراً على إعداد و تصميم المطويات و الملصقات.

الأهداف:

عندما تكمل هذه الوحدة ستكون قادراً بإذن الله على:

١. كيفية جمع المعلومات لإعداد مطوية.
٢. معرفة خطوات إعداد المطوية.
٣. كيفية تصميم الملصق.
٤. معرفة خطوات إعداد الملصقات.

الوقت المتوقع للتدريب:

ست دروس عملية بواقع ساعتين لكل درس عملي و بمجموع اثنتي عشرة ساعة عملية.

الوسائل المساعدة:

١. نماذج من مطويات مختلفة.
٢. نماذج من ملصقات مختلفة.
٣. جهاز حاسب للتدرب على التصميم الأولي.
٤. ورق مقاس (A4) للمطويات و مقاس (A1/ A0) للملصقات.
٥. عروض بوربوينت.
٦. أوفرهيد بروجوكتور.
٧. شفافيات.
٨. سبورة و أقلام ملونة.

متطلبات الجدارة:

يجب أن يتقن المتدرب على الأقل ٨٥٪ من المهارات المطلوبة في هذه الوحدة.

ملحوظة:

يجب أن يكون المتدرب ملماً باستخدام الحاسب الآلي.

الدرس العملي الأول (ساعتان)

أولاً : المطويات

أولاً : خصائص المطوية الناجحة :

يمكن أن نعيد صياغة العنوان بهذا السؤال: كيف يمكننا الحكم على مطوية أنها ناجحة؟

إذا تأثر القارئ بما فهمه من المطوية فهذا يعني أنها مطوية ناجحة.

إذاً يمكننا القول أن تحقيق التأثير على المتلقي هو نهاية مقصدنا من المطوية. و هذا يعني أن القارئ جذبته المطوية فقرأها ثم فهمها و بالتالي تأثر بها ، إذاً خصائص المطوية الناجحة هي:

١. أن تنفذ بشكل شيق و جذاب.
٢. أن تحمل رسالة صحية واضحة.
٣. أن تكون سهلة القراءة و ميسرة الفهم للجميع.
٤. تلمس حاجة الناس و تؤثر بهم.
٥. أن تكون الرسالة قصيرة ، مقنعة ، قابلة للتطبيق.

طرق إعداد المطويات

لكي نخرج مطوية بشكلها النهائي يجب أن تمر بمراحل عدة هي:

١. جمع المادة العلمية.
٢. صياغتها بأسلوب مبسط و مفهوم.
٣. جمع الرسومات و الصور اللازمة للمادة.
٤. توزيع الرسومات و الصور في أماكنها المناسبة.
٥. مراجعة المطوية تكاملة (الصياغة ، الرسومات).
٦. تصميم و إخراج المطوية بشكلها النهائي.
٧. المراجعة النهائية قبل الطباعة. (Blue Print)

ملحوظات يجب اتباعها عند إعداد المطوية :

١. قسم الموضوع إلى ثلاثة أقسام: (المقدمة ، صلب الموضوع ، الخاتمة).
٢. اكتب موضوع المطوية على شكل فقرات متناسقة.
٣. يجب مراعاة التسلسل و الترابط بين أفكار الموضوع.
٤. اكتب الفكرة في جملة موجزة و ابتعد عن الإطالة و التكرار.
٥. انتق الكلمات و الألفاظ السهلة المتداولة بين الناس.
٦. استخدم أسلوب الخطاب في الجمل.
٧. استخدم الأسلوب الايجابي في الموضوع.
٨. راع قواعد اللغة العربية في كتاباتك.
٩. اختر العناوين الجذابة و لكن احذر من المبالغات الصحفية.
١٠. لإبراز المعلومة استخدم الترقيم أو التعداد النقطي داخل الفقرة.
١١. استخدم الرسومات أو الصور المعبرة عن الموضوع فقط.
١٢. كلما كانت الرسوم بسيطة و غير متكلفة كلما كان تأثيرها أكبر.
١٣. استخدم الرسوم بشكل عام و استخدم الصور فقط في عرض الأعراض أو المضاعفات للمرض.

سلبيات يجب اجتنابها عند إعداد المطوية :

١. استخدام المصطلحات الطبية و خصوصاً المعقدة منها.
٢. كثرة الجمل الاعتراضية.
٣. الجمل الطويلة جداً.
٤. الغموض في الكلمات أو الأسلوب.
٥. تكرار نفس الكلمة عدة مرات في الجملة الواحدة.
٦. استخدام صور أو رسومات (أجنبية) لا تمثل بيئتنا الخليجية.
٧. استخدام الصور أكثر من الرسومات.
٨. أسلوب الترجمة الحرفية.

توجيه الرسالة :

كل رسالة صحية توجه للناس سواء في مطوية أو نشرة أو ملصق يجب أن تستوفي كامل الاشتراطات السابقة لكي تحقق هدفها ، كما يجب أن نراعي ما يلي:

١. **الفئة المستهدفة.**

ستختلف معظم المعايير السابقة باختلاف الفئة المستهدفة فالمادة العلمية التي نجمعها لمطوية موجهة للأطفال تختلف تماماً عن مستوى معلومات نجمعها لطلاب الجامعة أو الثانوية مثلاً، كذلك الصياغة للأطفال غير الصياغة للأمهات و غير الصياغة لطلاب المراحل العليا و هكذا.

إذاً يجب أن نحدد الفئة المستهدفة قبل الشروع بجمع المعلومات و من ثم الصياغة التي تناسب هذه الفئة.

٢. **مستوى المتلقي.**

أما مستوى المتلقي فهذا أيضاً من العوامل المتغيرة التي يجب على المثقف الصحي مراعاتها عند إعداد المادة التثقيفية فليس كل الأمهات بمستوى واحد و ليس كل الأطفال بنفس المستوى .

على سبيل المثال إذا أردنا أن نعد مطوية عن الرضاعة الطبيعية موجهة للمجتمع بشكل عام ، سنعدها بأسلوب بسيط و ميسر و نأخذ بعين الاعتبار المستوى الثقافي المتباين بين الأمهات (فمنهن حملة الدكتوراه و منهن من ستفهم المطوية بالصور فقط) .

أما لو أردنا أن نعد مطوية بنفس الموضوع (الرضاعة الطبيعية) للأمهات الجدد في كلية البنات ، فهنا اختلف الموضوع تماماً لاختلاف مستوى الفئة المستهدفة.

نماذج من المطويات :

١. يجمع المدرب عدداً من المطويات الصحية.
٢. يعرض مجموعة مختارة منها على المتدربين .
٣. يشرح لهم العناصر الصحيحة (نقاط القوة) التي احتوت عليها كل مطوية.
٤. ينقد سلبيات المطوية حسب الملحوظات السابقة.
٥. يطلب من المتدربين إبراز نقاط الضعف و القوة في مطويات أخرى.

الدرس العملي الثاني (أربع ساعات)

تمارين

١. أعد مطوية عن مشكلة تسوس الأسنان لدى الأطفال .
٢. قم بإعداد و تصميم مطوية عن مرض السكري .
٣. صمم مطوية عن مشكلة التغيرات الفسيولوجية و النفسية عند الشباب في سن البلوغ .
٤. صمم مطوية عن مشكلة استخدام المساحيق التجميلية و أضرارها على بشرة الفتاة .
٥. قم بإعداد مطوية عن مشكلة السمنة عند النساء .

- يقسم المتدربين إلى خمسة مجموعات عمل كل مجموعة تضم أربع متدربين.
- توزع المهام السابقة على المجموعات الخمس ، بحيث كل مجموعة تعمل على إعداد و تصميم مطوية من المطويات السابقة.
- تقوم كل مجموعة بتوزيع المهام فيما بينها بحيث يتولى اثنان منهم إعداد المادة العلمية و يقوم آخر بابتكار تصاميم للمطوية، بينما يتولى أفضلهم رسماً برسم الصور التي تحتاجها المطوية.
- يتشاور أعضاء الفريق الواحد حول أفضل التصاميم و يقومون بمراجعة المادة العلمية و إضافة ما تحتاجه من معلومات.
- يقومون بإخراج المطوية بشكلها النهائي.
- في حالة أن ساعات العملي عبارة عن ساعتان فقط يمكن أن يستكمل المتدربون العمل في ساعات العملي للأسبوع القادم.
- يقوم المتدربون بإعداد مطويات أخرى عن موضوع صحي يمكن أن يختارونه بأنفسهم
- يطلب من المتدربين إعداد مطوية عن موضوع صحي يتم تحديده و يكون واجب منزلي يتم إحضاره في الدرس العملي القادم.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الدرس العملي الثالث (ساعتان)

ثانياً : الملصقات التثقيفية

أولاً : خصائص الملصق الناجح :

يختلف الملصق (البوستر) عن المطوية أو الكتيب أو النشرة و يعتبر وسيلة مهمة و فاعلة لعدة أسباب منها :

١. أنه سريع في إيصال الرسالة الصحية.
٢. يمكن فهمه حتى من شريحة المجتمع غير المتعلمة.
٣. أنه يعتمد على الرسالة المصورة.
٤. طريقة عرضه (يعلق في مكان بارز) فلا يبذل المتلقي أي جهد في الحصول على الرسالة.

و لكي يكون الملصق التثقيفي ناجحاً يجب توفر عدة شروط منها :

١. أن يحتوي على فكرة واحدة أو اثنتين لا غير.
٢. أن يحمل رسالة صحية واضحة.
٣. أن يكون سهل الفهم للجميع.
٤. أن يلمس حاجة الناس و يؤثر بهم.
٥. أن تكون الرسالة الصحية مقنعة و قابلة للتطبيق.
٦. أن يحتوي على جملة واحدة فقط كحد أعلى.
٧. أن تكون الرسومات أو الصور معبرة عن الرسالة الصحية.
٨. أن ينفذ بشكل شيق و جذاب.

طرق إعداد الملصقات التوعوية :

لكي نُخرج ملصقاً بشكله النهائي يجب أن نتبع الخطوات التالية :

١. اختيار المشكلة الصحية التي سنثقف الناس عنها.
٢. تحديد الرسالة التوعوية التي سنعرضها.
٣. جمع الرسومات و الصور اللازمة للرسالة.
٤. اختيار الصورة أو الرسم الأمثل بحيث يتركز على فكرة واحدة فقط.
٥. اختيار جملة مناسبة تكتب في الملصق (إذا لزم الأمر).
٦. صياغة الجملة بأسلوب مبسط و مفهوم.
٧. تصميم الفكرة على الملصق (توزيع الرسوم و الجملة بشكل متناسق).

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

٨. مراجعة الملصق بعد اكتمال عناصره.
٩. إخراج الملصق بشكله النهائي.
١٠. يفضل أن يكون مقاس الملصق (70 X 50). و يعتمد المقاس على طريقة العرض و التوزيع.
١١. المراجعة النهائية قبل الطباعة. (Blue Print)

ملحوظات يجب اتباعها عند إعداد الملصق :

١. لا تكثر من الأفكار في الملصق الواحد.
٢. لا تكثر من الكلام المكتوب في الملصق.
٣. يجب استخدم الرسومات أو الصور المعبرة عن الموضوع فقط.
٤. كلما كانت الرسوم بسيطة و غير متكلفة كلما كان تأثيرها أكبر.
٥. استخدم الرسوم بشكل عام و استخدم الصور فقط في عرض الأعراض أو مضاعفات المرض.
٦. الرسوم اليدوية المتقنة أفضل و أكثر تأثيراً من التصاميم الجاهزة.
٧. انتق الكلمات و الألفاظ السهلة المتداولة بين الناس.
٨. استخدم أسلوب الخطاب في الجملة.
٩. استخدم الأسلوب الإيجابي في الموضوع.
١٠. راع قواعد اللغة العربية في كتابتك للجملة.
١١. اختر الجملة الجذابة و لكن احذر من المبالغات الصحفية.

سلبيات يجب اجتنابها عند إعداد الملصقات :

١. استخدام صور أو رسومات (أجنبية) لا تمثل بيئتنا الخليجية.
٢. استخدام الصور أكثر من الرسومات.
٣. كثرة الألوان من غير حاجة.
٤. وجود خلفية أو خلفيات لا تخدم الموضوع.
٥. استخدام الفلاتر بكثرة عند التصميم. (خاص بتصاميم الفوتوشوب).
٦. كثرة الأفكار في الملصق.
٧. الجملة الطويلة جداً أو الكلام الكثير.
٨. الغموض في الكلمات أو الأسلوب.
٩. تكرار نفس الكلمة عدة مرات في الجملة.
١٠. استخدام المصطلحات الطبية و خصوصاً المعقدة منها.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

توجيه الرسالة :

كل رسالة صحية توجه للناس سواء في مطوية أو نشرة أو ملصق يجب أن تستوفي كامل الاشتراطات السابقة لكي تحقق هدفها ، كما يجب أن نراعي ما يلي:

٣. **الفئة المستهدفة.**

ستختلف معظم المعايير السابقة باختلاف الفئة المستهدفة فالمادة العلمية التي نجمعها لملصق موجه للأطفال تختلف تماماً عن مستوى معلومات نجمعها لطلاب الجامعة أو الثانوية مثلاً، كذلك الصياغة للأطفال غير الصياغة للأمهات و غير الصياغة لطلاب المراحل العليا و هكذا.

إذاً يجب أن نحدد الفئة المستهدفة قبل الشروع بجمع المعلومات و من ثم الصياغة التي تناسب هذه الفئة.

٤. **مستوى المتلقي.**

أما مستوى المتلقي فهذا أيضاً من العوامل المتغيرة التي يجب على المثقف الصحي مراعاتها عند إعداد المادة التثقيفية فليس كل الأمهات بمستوى واحد و ليس كل الأطفال بنفس المستوى .

على سبيل المثال إذا أردنا أن نعد ملصقاً عن الرضاعة الطبيعية موجه للمجتمع بشكل عام ، سنعده بأسلوب بسيط و ميسر و نأخذ بعين الاعتبار المستوى الثقافي المتباين بين الأمهات .

نماذج من الملصقات :

١. يجمع المدرب عدداً من الملصقات الصحية.
٢. يعرض مجموعة مختارة منها على المتدربين .
٣. يشرح لهم العناصر الصحيحة (نقاط القوة) التي احتوى عليها كل ملصق.
٤. ينقد سلبيات الملصق حسب الملحوظات السابقة.
٥. يطلب من المتدربين إبراز نقاط الضعف و القوة في ملصقات أخرى.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الدرس العملي الرابع (أربع ساعات)

تمارين

١. أعد ملصقاً عن مشكلة النظافة الشخصية عند الأطفال .
٢. قم بإعداد و تصميم ملصق عن مرض الضغط .
٣. صمم ملصقاً عن مشكلة التدخين عند الشباب .
٤. صمم ملصقاً عن مشكلة حب الشباب عند الفتيات .
٥. قم بإعداد ملصقاً عن مشكلة التسمم الغذائي في المطاعم .

- يقسم المتدربين إلى خمسة مجموعات عمل كل مجموعة تضم أربع متدربين.
- توزع المهام السابقة على المجموعات الخمس ، بحيث كل مجموعة تعمل على إعداد و تصميم ملصق من الملصقات السابقة.
- تقوم كل مجموعة بتوزيع المهام فيما بينها بحيث يتولى اثنان منهم إعداد الرسالة الصحية و عنوان الملصق و يقوم الآخران بابتكار تصاميم للملصق، بعد ذلك يتولى أفضلهم رسماً برسم الصور التي تعبر عن فكرة الملصق.
- يتشاور أعضاء الفريق الواحد حول أفضل الأفكار و يقومون بمراجعة الرسالة الصحية و إضافة ما تحتاجه من تحسينات.
- يقومون بإخراج الملصق بشكله النهائي.
- في حالة أن ساعات العملي عبارة عن ساعتان فقط يمكن أن يستكمل المتدربون العمل في ساعات العملي للأسبوع القادم.
- يقوم المتدربون بإعداد ملصقات أخرى عن موضوع صحي يمكن أن يختارونه بأنفسهم
- يطلب من المتدربين إعداد ملصق عن مشكلة صحية و يكون عبارة عن واجب منزلي يتم إحضاره في الدرس العملي القادم.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ملحوظات المتدرب على محتويات الوحدة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

ملحوظات المدرب على محتويات الوحدة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

التثقيف الصحي - عملي

برنامج حل مشكلة صحية

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الجدارة: أن يكون المتدرب قادراً على إعداد برنامج (مبسّط) لحل مشكلة صحية.

الأهداف:

عندما تكمل هذه الوحدة ستكون قادراً بإذن الله على:

١. القدرة على تكوين فريق العمل لحل مشكلة ما.
٢. معرفة خطوات إعداد برامج حل المشكلة الصحية.
٣. معرفة ترتيب الأولويات في الأمراض .
٤. معرفة ترتيب الأولويات في الحلول..

الوقت المتوقع للتدريب:

١٢ ساعة.

الوسائل المساعدة:

١. نماذج من بعض المشاكل الصحية .
٢. عروض بوربوينت.
٣. أوفرهيد بروجوكتور.
٤. شفافيات.
٥. سبورة و أقلام ملونة.

متطلبات الجدارة:

يجب أن يتقن المتدرب على الأقل ٨٠٪ من المهارات المطلوبة في هذه الوحدة.

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الدرس العملي الأول (ساعتان)

برنامج حل مشكلة صحية

نموذج لبرنامج حل مشكلة صحية

لدينا مشكلة صحية في منطقة أبو عريش في محافظة جيزان و هي مرض البلهارسيا ، طُلب من أخصائي التثقيف الصحي أن يصمم برنامجاً لحل هذه المشكلة.

لحل هذه المشكلة يلزم وجود أخصائي تثقيف صحي لتصميم برنامج لحل هذه المشكلة ، و أنت عزيزي المتدرب عليك أن تتابع الخطوات بدقة لكي تستفيد من حل بعض المشاكل الصحية الصغيرة التي قد تواجهك في محيط عملك مستقبلاً .

و سنستعرض ما يمكن أن يقوم به أخصائي التثقيف الصحي فنتبع الخطوات التي درسناها في المنهج النظري .

تعريف المشكلة الصحية.

المشكلة الصحية هي مرض البلهارسيا و هو مرض مستوطن في المنطقة.

فريق عمل حل المشكلة الصحية :

يقوم أخصائي التثقيف الصحي بتشكيل فريق عمل لحل مشكلة البلهارسيا.

و يتكون فريق العمل من قسمين :

القسم الأول :

الفريق العامل و يشمل كل الطاقم المختار الذي يعمل في البرنامج بناء على تخصصه و مهارته في المشاركة في جانب من جوانب برنامج حل مشكلة البلهارسيا فنحتاج إلى:

١. **أخصائي التقصي الوبائي.**

لتحديد مصدر المرض و الأماكن الموبوءة بطفيل البلهارسيا.

٢. **أخصائي الإحصاء الحيوي.**

و سنحتاجه لتحديد معدلات الإصابة بمرض البلهارسيا و معدلات الوفيات و إحصائيات أخرى بعد تنفيذ البرنامج.

٣. **أخصائي التثقيف الصحي.**

و سيقوم بتصميم برامج التثقيف الصحي من مطويات و ملصقات و محاضرات و غيرها .

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

٤. **أخصائي علوم البيئة.**

سيقوم بعمل تقييم للبيئة الموبوءة بمرض البلهارسيا و تحديد العوامل الطبيعية للقضاء على جزء من دورة حياة طفيل البلهارسيا.

٥. **أطباء باطنة.**

سيقومون بالكشف على الناس و تحديد المشتبه في إصابتهم بمرض البلهارسيا.

٦. **أخصائي مختبرات .**

سيقوم بالتحاليل اللازمة لتحديد المصابين بالمرض.

٧. **مراقبين صحيين.**

و سيقومون بالمساعدة في برامج التثقيف الصحي و التنسيق بين فريق العمل و الدوائر الحكومية التي يحتاجها سير العمل.

القسم الثاني :

الفريق الداعم و هم الأشخاص الذين سنحتاجهم لحشد الدعم اللازم لإنجاح البرنامج سواء أكان الدعم معنوياً أو مادياً و هم قادة المجتمع ، و قادة المجتمع هم أناس ذوو نفوذ و سلطة و شعبية كبيرة تفيد في تنفيذ خطوات البرنامج بيسر و سهولة و على سبيل المثال:

١. شيوخ قبائل (الحكمي ، العريشي ، الصعدي) و هم أغلب سكان محافظة أبو عريش.
٢. أمير منطقة جيزان. سمو الأمير محمد بن ناصر بن عبد العزيز
٣. محافظ مدينة أبو عريش.
٤. العلماء وخطباء المساجد.
٥. الضباط ذوو الرتب العالية.
٦. رئيس بلدية أبو عريش.
٧. مدير شرطة أبو عريش.
٨. مدير إدارة التعليم بالمنطقة.
٩. المشاهير من مجتمع المحافظة (شعراء ، أدباء ، إعلاميون ، فنانون ، لاعبون).....إلخ .

و كل واحد من هؤلاء سيقوم بدور مهم جداً حسب موقعه و تخصصه في إقناع الناس بالتعاون مع فريق العمل لحل المشكلة الصحية سواء في الكشف المبكر أو في أعمال ردم البرك و المستنقعات أو بتسهيل و توفير المعدات و الأماكن التي يحتاجها الفريق.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الدرس العملي الثاني (ساعتان)

خطوات حل المشكلة الصحية.

١. تعريف المشكلة الصحية.

و هي إصابة الناس بمرض البلهارسيا ، و عدم اكتشافه مبكراً مما ينتج عنه مضاعفات للمرض.

٢. تحديد المشكلة الصحية :

المشكلة محددة مسبقاً و مطلوب عمل برنامج لحلها.

و للإجابة على التساؤلات الأربعة (من؟ متى؟ أين؟ لماذا؟)

١. من ؟ = من المتسبب في المشكلة الصحية ؟

المتسبب في حدوث هذه المشكلة هم أهالي المنطقة.

متى ؟ = متى وقعت المشكلة الصحية ؟

وقعت المشكلة منذ زمن بعيد و أصبح هذا المرض مستوطناً.

٢. أين ؟ = أين وقعت المشكلة ؟

في محافظة أبو عريش بمنطقة جازان.

٣. لماذا ؟ = لماذا وقعت المشكلة ؟

لتدني مستوى الوعي الصحي عند الناس و ممارستهم سلوكيات خاطئة كأن يخوضوا في المياه الملوثة بطفيل البلهارسيا ، و يقضوا حاجاتهم قرب المياه و ينشروا بويضات الطفيل في الأماكن العامة.

٣. إيجاد حلول للمشكلة الصحية :

بعد الإجابة على التساؤلات السابقة تظهر معالم المشكلة و تتحدد مكامن الخلل ، و يمكن حصر أسباب المشكلة في :

- نقص الوعي الصحي عند كثير من الناس.
- وجود مياه راكدة و ملوثة في أماكن متفرقة من المنطقة.
- عدم توفر دورات مياه صحية و نظيفة قرب المياه الملوثة.

و الحلول المقترحة:

- عمل برنامج تثقيف صحي مكثف و موسع لأهالي المحافظة يشمل على محاضرات للأطفال و أخرى للأمهات و محاضرات لطلاب المدارس و الرجال و مطويات و ملصقات توضح أسباب المرض و طرق الوقاية منه و مضاعفاته.
- عمل برنامج تلفزيوني مكثف للتوعية بأسباب المشكلة و بثه على القناة المحلية للمحافظة.

- العمل على ردم المستنقعات التي تحوي بويضات الطفيل، أو رشها بالزيت.
- توفير مراحيض صحية قرب الحقول و الأماكن الموبوئة.
- ترك الزراعة إذا كانت مرتبطة بالخوض بالمياه الراكدة ، و البحث عن وظيفة أخرى.

٤. ترتيب الحلول و قابلية تطبيقها :

بعد إيجاد الحلول كما في الخطوة السابقة يتم ترتيبها و تقسيمها إلى قسمين ، فمنها حلول غير قابلة للتطبيق (غير منطقية) لذا تستبعد هذه الحلول و ترتب حلول القسم الثاني و التي هي منطقية و قابلة للتطبيق على حسب الأولوية التي يفرضها واقع المشكلة.

حلول قابلة للتطبيق	حلول غير قابلة للتطبيق
عمل برنامج تثقيف صحي مكثف و موسع لأهالي المحافظة يشمل على محاضرات للأطفال و أخرى للأمهات و محاضرات لطلاب المدارس و الرجال و مطويات و ملصقات توضح أسباب المرض و طرق الوقاية منه و مضاعفاته.	عمل برنامج تلفزيوني مكثف للتوعية بأسباب المشكلة و بثه على القناة المحلية للمحافظة.
العمل على ردم المستنقعات التي تحوي بويضات الطفيل، أو رشها بالزيت.	ترك الزراعة إذا كانت مرتبطة بالخوض بالمياه الراكدة ، و البحث عن وظيفة أخرى.
توفير مراحيض صحية قرب الحقول و الأماكن الموبوئة.	

٥. تطبيق الحلول حسب الأولوية :

بعد أن تم ترتيب الحلول يتم تطبيقها حسب الأولوية و حسب الإمكانات المتاحة، فنبدأ بإعداد وسائل التثقيف الصحي لنرفع من مستوى الوعي الصحي لدى مجتمع محافظة أبوعريش لكي يساهموا في الحلول الأخرى مثل ردم المستنقعات و بناء المراحيض .

٦. تقييم الحلول :

يتم تقييم الحلول بعد أن طبقناها و نرى ما هي نقاط القوة في كل حل و ما هي نقاط الضعف ، فنركز على نقاط القوة و نتجنب نقاط الضعف

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الدرس العملي الثالث (ساعتان)

تمارين

١. اذكر بالتفصيل كيف يمكن أن تعد برنامجاً صحياً لحل مشكلة مرض اللشمانيا في محافظة الحريق ؟
٢. صمم برنامجاً صحياً متكاملاً لحل مشكلة تلوث الجو في حي العزيزة بالرياض؟
٣. أعد برنامجاً متكاملاً لحل مشكلة تسوس الأسنان عند الأطفال؟
٤. قم بأعداد برنامجاً لحل مشكلة تدني مستوى الصحة العامة في المطاعم و التي تعتبر السبب الرئيسي لحدوث التسمم الغذائي؟

- يقسم المتدربين إلى خمسة مجموعات عمل كل مجموعة تضم أربع متدربين.
- يقوم المتدربون باستعراض خطوات برنامج حل المشكلة الصحية و تدوينها.
- توزع المهام بين المتدربين بحيث يتولى كل اثنان منهم جزء من العمل.
- يتقمص المتدربون الدور الفعلي للفريق العامل على حل هذه المشكلة و يبدؤون بتصميم البرنامج.
- يتشاور أعضاء الفريق حول أفضل الأفكار التي يمكن أن تكون حلاً للمشكلة الصحي التي يدرسونها.
- يقومون بترتيب عناصر البرنامج ليظهر بصورته النهائية.
- في حالة أن ساعات العملي عبارة عن ساعتان فقط يمكن أن يستكمل المتدربون العمل في ساعات العملي للأسبوع القادم.
- يطلب من المتدربين إعداد برنامج لحل مشكلة صحية و يكون عبارة عن واجب منزلي يتم إحضاره في الدرس العملي القادم.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ملحوظات المتدرب على محتويات الوحدة

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ملحوظات المدرب على محتويات الوحدة

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

المحتويات

الوحدة الأولى **رقم الصفحة**

المحاضرات و الندوات

- أولاً المحاضرات ٢
- ثانياً الندوات ٣
- خطوات التجهيز للندوة. ٣
- خطوات تنفيذ الندوة ٤
- تمارين ٥

الوحدة الثانية

- المطويات و الملصقات ٧
- **أولاً: المطويات** ٧
- خصائص المطوية الناجحة. ٧
- طرق إعداد المطوية. ٧
- توجيه الرسالة. ٩
- نماذج من المطويات. ٩
- تمارين ١٠
- **ثانياً: الملصقات.** ١١
- خصائص الملصق الناجح. ١١
- طرق إعداد الملصقات التوعية ١١
- توجيه الرسالة. ١٣
- نماذج من الملصقات.. . . . . ١٣
- تمارين ١٤

الوحدة الثالثة

- برنامج حل مشكلة صحية ١٢
- نموذج لبرنامج حل مشكلة صحية ١٣
- تمارين ١٧

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر