البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **ملف رخصة البناء**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربـص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

ملف رخصة البناء

1) مفهوم رخصة البناء

رخصة البناء وثيقة إدارية تسمح للحاصل عليها بإنجاز مشروعه .
للحصول على رخصة البناء نقدم طلبا للبلدية مرفقا بملف يحتوي على وثائق مكتوبة و أخرى خطية

2) مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء

1. الوثائق المكتوبة

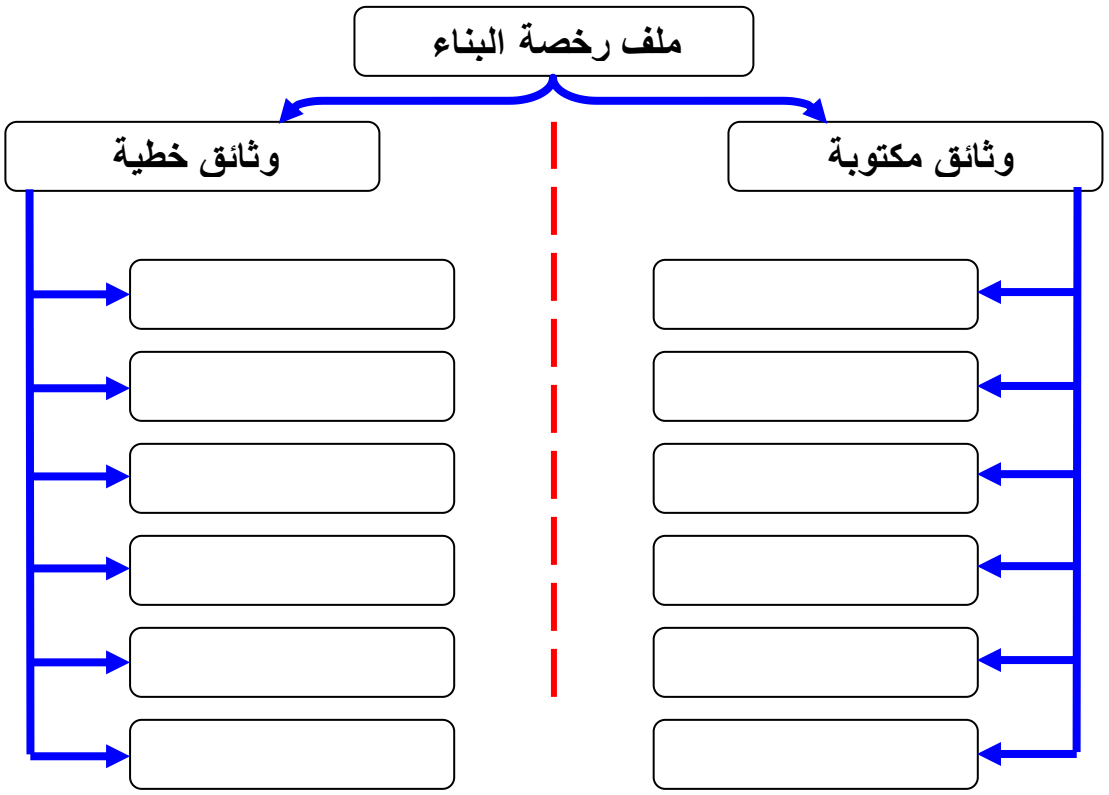
1. **طلب رخصة البناء :** وثيقة رسمية تسحب من المصالح التقنية للبلدية ، تملأ و توقع من طرف صاحب المشروع.
2. **عقد الملكية :** وثيقة رسمية تعرف قطعة الأرض و تثبت امتلاك صاحب المشروع لهذه القطعة .
3. **الكشف الوصفي :** وثيقة تصف المشروع من حيث النوع ، الموقع ، كيفية الإنجاز و المواد المستعملة.
4. **الكشف الكمي السعري :** وثيقة تحدد الكميات اللازمة لكل عملية إنجاز و سعرها الأحادي و الكلفة الإجمالية للإنجاز.
5. **الشهادة العمرانية :** وثيقة رسمية يتم الحصول عليها من مديرية التعمير ،تأكد أن القطعة الأرضية تنتمي إلى النسيج العمراني المغطى بكل شبكات توزيع المياه و الغاز و كذا شبكات التطهير الصارفة للمياه.
6. **التقرير الجيو تقني:** وثيقة يقدمها مخبر مختص يحدد فيها نوعية التربة و مختلف الطبقات الجيولوجية مع تحديد قدرة تحمل التربة و مستوى تربة التأسيس ،هذه الوثيقة تثبت صلاحية أرضية الميدان لإنجاز المشروع المحدد.

2. الوثائق الخطية

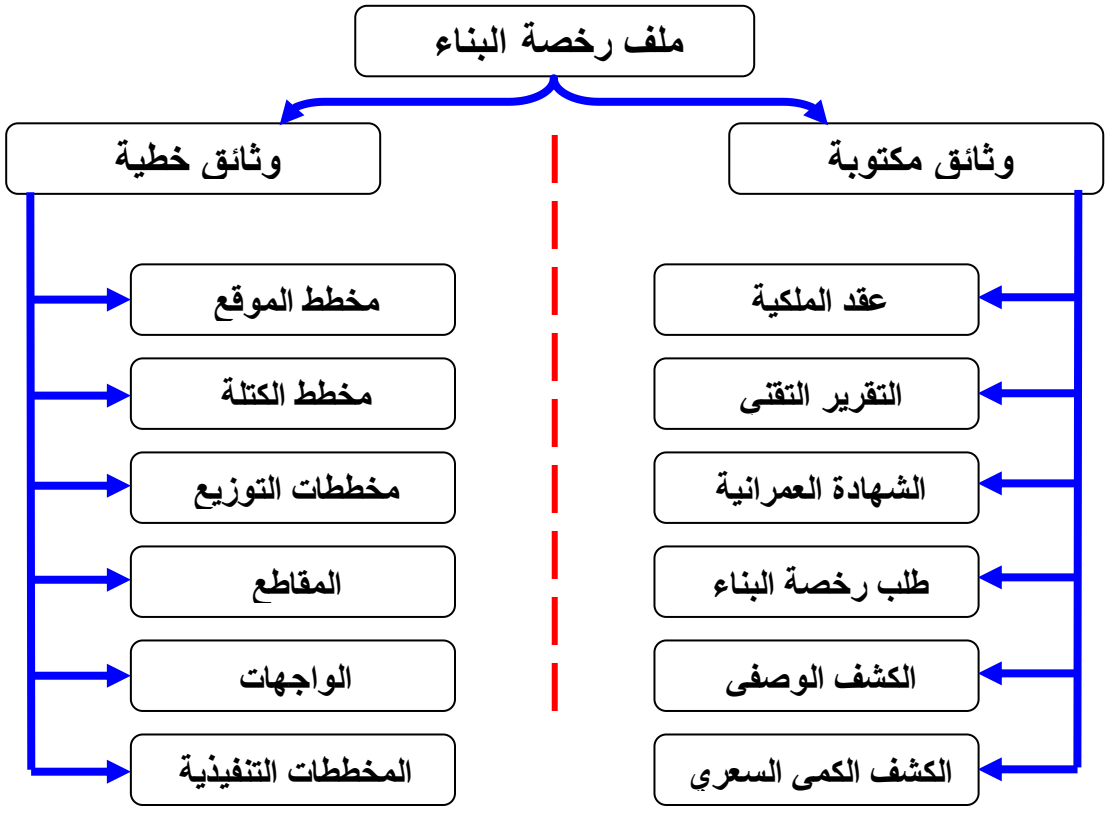
1. **مخطط الموقع:** يحدد موقع قطعة الأرض في البلدية ضمن منشآت أخرى ،
يشترط تحديد الشمال الجغرافي ومقياس الرسم فيه 1000/1 ، 5000/1 .
2. **مخطط الكتلة :** يحدد موضع المنشأ في الميدان مع توضيح كل من رقم قطعة الأرض ،و القطع المجاورة لها، مسلك الدخول و مختلف الشبكات (مياه- كهرباء...إلخ)
مقياس الرسم1/500 ، 1/250 .
3. **المخططات :** تحتوي:

- **مخططات التوزيع:** مقاطع أفقية عددها بعدد طوابق المبنى تمثل تفاصيل الطوابق ،مقياس الرسم 1/50 -1/100
- **مخطط الأساسات و التطهير:** مسقط علوي يبين وضعيات الأساسات و كيفية صرف المياه الأمطار (إتجاه السيلان و نقاط تجميع المياه)،مقياس الرسم 1/100،1/50 .
- **مخطط السقف :** مسقط علوي لسطح أو سقف المبنى، يظهر كيفية صرف مياه الأمطار (إتجاه السيلان و نقاط تجميع المياه)
- **المقاطع:** مقاطع شاقولية تبين عدد الطوابق و مستوياتها مع إظهار عناصر المبنى، مقياس 1/100 – 1/50 .
- **الواجهات:** منظر أمامي يظهر الشكل الخارجي للمبنى و تشمل الواجهة الرئيسية ،والخلفية والجانبية عند الحاجة مقياس الرسم 1/100، 1/50.
- **مخططات الخرسانة المسلحة :** مخططات تنفيذية تتمثل في مخطط القولبة و التسليح لمختلف عناصر البناء منها الأساسات ، الروافد و الأعمدة، مقياس الرسم 1/100، 1/50.

تمرين : أكمل المخطط الآتي



الإجابة :



البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **رخصة البناء: Permis de construire**	الوقت المحدد : **02 سا**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربـص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

رخصة البناء: Permis de construire

تمهيد :

تعتبر رخصة البناء من أقدم أدوات مراقبة البناء إذ يعود تاريخ استحداثها إلى عهد الحضارات القديمة فهي رخصة تمكن من إنجاز بناية جديدة أو إدخال تعديلات أو ترسيمات على بناية قديمة طبقا لقواعد و أدوات التعمير وتطلب عند إنجاز أي بناء بما فيها بناء الأسوار ما عدا تلك المحمية بسرية الدفاع.
وعليه فهي أداء رئيسية و جوهرية في مجال التهيئة والتعمير و هو الموضوع الذي سنتناوله بالتفصيل في درسنا هذا المتعلّق بطرق منح رخصة البناء و أحكامها.
إن دراسة النظام القانوني لرخصة البناء يقوم على وضع تعريف لها و تحديد خصائصها الأساسية، وكذلك مدى الحق في الحصول عليها.

1) تعريف رخصة البناء:

- تعرف على أنها ترخيص تسلمه سلطة مختصة بذلك
- ترخيص المباني عبارة عن قرار إداري تصدره جهة مختصة بتنظيم المباني تأذن فيه بإجراء معين يتعلق بالمبنى الذي يصدر بشأنه.
- عبارة عن إذن أو ترخيص إداري لإنجاز أي بناء جديد مهما كان نوعه بما فيه الجدران الإحاطة أداء أو أي تعديل في البناية يتعلق بالمظهر الخارجي.
- الوثيقة الرسمية التي تثبت حق أي شخص طبيعي أو معنوي في إقامة بناء جديد مهما كانت أهميته حتى و لو كان عبارة عن جدار ساند أو جدار حاجز على الساحة أو الطريق العمومي أو تعلية أو توسيع بناء قائم .

2) شكل و إجراءات ايداع الطلب:

إن تحديد وثائق ملف طلب ملف رخصة البناء تهدف إلى التحقق من أن مشروع البناء لا يخالف قواعد العمران وقواعد حماية البيئة من خلال وثائق محددة تعد وتؤشر لزوما من قبل مهندس معماري معتمد.

3) الوثائق المكونة لرخصة البناء:

إن ملف رخصة البناء يحتوي على 03 أنواع من الوثائق

1- وثائق إدارية تثبت صفة الطالب: - طلب رخصة البناء - نسخة من المستند الذي يبين صفة طالب الرخصة - تقويم كيفي ونوعي لمشروع البناء - عقد الملكية أو أية وثيقة مشابهة .

2- وثائق تقنية تثبت مدى انسجام المشروع مع قواعد العمران:

مثل - مخطط الموقع يعد على سلم 2000/1 أو 5000/1 يبين الاتجاه و شبكات التوزيع مع بيان طبيعتها و تسميتها و نقاط الاستدلال - مخطط كتلة البيانات والتهيئة التعمير على سلم 200/1 أو 500/1 يتضمن جميع البيانات المتعلقة بحدود الأرض و الطوابق و ارتفاعها والمساحة الإجمالية المبنية ونقاط وصل ورسم شبكة الطرق والقنوات المبرمجة على المساحة الأرضية
- جميع الوثائق الفنية التقنية الأخرى، إضافة إلى مستندات رخصة التجزئة للبيانات المبرمجة على قطعة أرضية تدخل ضمن أرض مجزئة لغرض السكن أو لغرض آخر.

3- وثائق تثبت مدى انسجام المشروع مع قواعد حماية البيئة:

مذكرة بالنسبة للمباني الصناعية يبين فيها نوع المواد السائلة الصلبة والغازية وكمياتها المضرة بالصحة العمومية والمحيط وأساليب المعالجة وتصفيتها ومستوى الضجيج المنبعث منها وكذا قرار الوالي بإنشاء المؤسسات الخطيرة غير الصحية أو المزعجة.

اجراءات ايداع الطلب.

طبقا للمادة 37 من المرسوم 91 – 176 فإن طلب رخصة البناء و الوثائق المرفقة به يرسل في جميع الحالات إلى رئيس المجلس الشعبي البلدي محل وجود قطعة الأرض وفي خمسة نسخ . ويسجل تاريخ إيداع الطلب بوصل يسلمه رئيس المجلس الشعبي البلدي بعد التحقيق في الوثائق الضرورية المنصوص عليها في المادتين 34-35 من المرسوم ، التي لابد أن تكون مطابقة لتشكيل الملف على النحو المنصوص عليه.

و يكتسي تسليم الوصل أهمية خاصة من حيث أنه إجراء يبين مطابقة الوثائق المقدمة و صلاحيتها وكذلك يثبت تاريخ الإيداع و هو ميعاد انطلاق الآجال القانونية للبت في الطلب من قبل الإدارة.

البت في طلب رخصة البناء:

بعد إيداع طلب رخصة البناء لدى رئيس المجلس الشعبي البلدي المختص ، على هذا الأخير إرسال الطلب إلى مصالح الدولة المكلفة بالتعمير من أجل دراسته والتحقيق فيه لتأتي فيما بعد مرحلة البت في الطلب من قبل الجهات الإدارية المختصة إما بالقبول أو الرفض أو تأجيل البت فيه.

الجهات المؤهلة لمنح رخصة البناء:

إن سلطة الفصل في طلب رخصة البناء قد منحها القانون 90-29 لكل من رئيس المجلس الشعبي البلدي ، الوالي و الوزير المكلف بالتعمير كل حسب ما ينص عليه القانون

ثانيا : مظاهر البث في الطلبات رخصة البناء:

أنه بعد فحص و دراسة و التحقيق في الملف الخاص برخصة البناء من قبل المصالح المعنية و التأكد من مدى المطابقة تصدر الجهات الإدارية المختصة المذكورة آنفا قرار اداري لا يكاد يخرج عن المظاهر الثلاث الآتية:

إما قبول طلب رخصة البناء أو الرفض أو تأجيل البت فيه.

أولا: القبول الصريح لطلب رخصة البناء:

متى كان طلب رخصة البناء مستوفيا لكافة المستندات والبيانات اللازمة وكانت الأعمال المراد استصدار رخصة بشأنها مطابقة للقواعد المعمول بها في مجال البناء والتعمير وللتوجيهات أدوات التعمير. قامت الجهة الإدارية المختصة بالموافقة على الطلب وقبوله و بذلك تمنح رخصة البناء لكي يقوم بمقتضاها المستفيد بمباشرة الأشغال.

كما أن السلطة الإدارية المختصة في حالة قبولها تسليم رخصة البناء يمكنها أن تجعلها مصحوبة إما بتحفظات أواقترانها بفرض التزامات معينة .كما يلي بيانه:

ثانيا : رفض منح رخصة البناء:

يمكن رفض طلب الرخصة اذا لم تستوفي الشروط ويبلغ المعني بذلك ولديه حق الطعن في الجهات القضائية المختصة.

ثالثا : تأجيل البث في طلب رخصة البناء:

لقد نصت المادة 64 من قانون 90-29 على أنه :« يمكن أن يكون طلب رخصة التجزئة أو البناء محل تأجيل يفصل فيه خلال سنة على الأكثر من قبل السلطة المكلفة بتسليم رخصة البناء عندما تكون أداة التهيئة والتعمير في حالة الإعداد. »

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **رخصة الهدم Permis de demolir**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نـهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

رخصة الهدم Permis de demolir

المادة 60 ق 29-90, المواد 74-61 المرسوم 91 – 176:

أولا / التعريف:

- هي الوثيقة الإدارية التي تشترط في كلّ عملية هدم لضمان تنفيذها في الظروف الأمنية و التقنية المطلوبة و سواء أكان الهدم كليا أو جزئيا و ذلك عندما تكون هذه البناية واقعة في مكان مصنف أو في طريق التصنيف في قائمة الأملاك التاريخية أو المعمارية أو السياحية أو الثقافية أو الطبيعية طبقا للأحكام للقواعد القانونية المعمول بها و كذا عندما تكون البناية موضوع الهدم سندا لبنايات المجاورة.
يطلب تصريح الهدم لأي عملية هدم كلية أو جزئية لكل مبنى يقع في منطقة معينة أو عندما تتطلب ذلك ظروف السلامة و الظروف التقنية. -رخصة أو تصريح الهدم يعد بمثابة إذن إداري مكتوب و مسبق لعملية الهدم.
تطبيق : أجب بنعم أو لا
رخصة الهدم هي تصريح إداري يسلم للمعني بعد عملية الهدم للتأكد من ّأن الأرضية صارت شاغرة لدينا بناية آيلة للسكن في حي القصبة العريق بالعاصمة و أراد صاحبها هدمها فبدأ في الهدم بدون رخصة لأن عائلته كانت معرضة للخطر فأسرعت مصالح البلدية لإيقافه و لكنه هو من كان القانون لصفه

ثانيا / أحكام رخصة الهدم:

1الطالب:

يقدم طلب الحصول على رخصة الهدم من قبل صاحب المبنى المعني بالهدم، أو وكيله، أومن قبل الهيئة العمومية الشاغلة للمبنى .

2 تكوين طلب رخصة الهدم في الجزائر

يجب أن يرفق طلب رخصة الهدم بالوثائق التالية:

1. نسخة من عقد الملكية، شهادة الحيازة أو العقد الإداري
2. وكالة أو توكيل إذا لزم الأمر
3. مخطط الموقع (1/2000 أو 1/5000)
4. مخطط عام بقياس 500/1 للمبنى المراد هدمه أو للجزء المراد الإبقاء عليه في حالة الهدم الجزئي
5. بيان مفصل لأسباب عملية الهدم المقترحة، مع عرض لظروف الاستخدام الحالية، وأهمية وطبيعة الهدم و موضوع تخصيص الموقع بعد الهدم.
6. عند الاقتضاء، خبرة فنية تفصل شروط الهدم المقترحة

3- إيداع ملف طلب رخصة الهدم في الجزائر

يودع ملف طلب رخصة الهدم في مقر البلدية التي يتواجد بها المبنى موضوع الهدم في خمسة 5 نسخ مقابل وصل إيداع

4 - دراسة طلب رخصة الهدم

تتم دراسة طلب رخصة الهدم من قبل المصالح المحلية المكلفة بالتعمير خلال مدة أقصاها ثلاثة 3 أشهر ابتداء من تاريخ إيداع الطلب.

4 - إصدار رخصة الهدم

تسلم رخصة الهدم على شكل قرار صادر عن رئيس البلدية المختص إقليميا (مكان تواجد البناية المعنية بالهدم). لا يسمح لمقدم الطلب أن يبدأ عملية الهدم إلا بعد مرور 20 يوما من تاريخ الحصول على رخصة الهدم و بعد إرساله لتصريح بداية الأشغال في الموقع . نسخة من رخصة الهدم في الوثيقة المرفقة في الصفحة الأخيرة

... / يتبع

5 -نشر رخصة الهدم

ينشر وصل استلام طلب رخصة الهدم من قبل رئيس البلدية في مقر البلدية خلال كامل فترة دراسة الطلب .

يستطيع السكان المقيمين بالبلدية الاعتراض على تسليم رخصة البناء أمام رئيس البلدية.
ملاحظة : تعتبر رخصة الهدم لاغية في الحالات التالية:

- إذا لم يتم هدم البناية بعد 5 سنوات
- إذا تم توقيف عملية الهدم لمدة 3 سنوات متتالية
- إذا ألغت المحكمة رخصة الهدم

6 - سبل الطعن في حالة رفض تسليم رخصة الهدم

كل من قوبل طلبه لاستصدار رخصة الهدم بالرفض، له الحق في تقديم طعن إداري أما م الجهة التي رفضت الطلب أو متابعة هذه الجهة قضائيا .

7 - الرسم الخاص على الرخص العقارية

يخضع تسليم رخصة الهدم في الجزائر لدفع رسم قيمته 300 دينار عن كل متر مربع من مساحة المبنى موضوع الهدم.
على سبيل المثال، يقدر مبلغ الضريبة المستحقة الدفع للحصول على رخصة هدم منزل مبني على مساحة 100 مترا مربعا بـ 30.000 دينار جزائري (3 ملايين سنتيم) .

تطبيق : ضع X أمام الإجابة الصحيحة

قام مركز التكوين المهني ببوزغاية بطلب رخصة هدم لجزء آيل للسقوط في المركز في هذه الحالة
يعتبر مدير المركز بمثابة
وكيل لصاحب ملكية المبنى
هيئة عمومية شاغلة للمبنى
ليس لديه الحق في طلب الرخصة
يودع ملف رخصة الهدم في البلدية محل
إقامة الطالب
التي يوجد بها المبنى الآيل للسقوط
في أية بلدية من البلديتين السابقتين
الضريبة المستحقة الدفع للحصول على رخصة هدم منزل مبني على مساحة 95 مترا مربعا هي :
30000 دينار جزائري
25000 دينار جزائري
28500 دينار جزائري

الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــــة

ولاية--------
دائرة--------
بلدية---------

رخصة الهـدم

إن رئيـس المجلـس الـشعبي البـلدي لبلدية ..... ،
-بمقتضى القانون رقم 29/90 المؤرخ في 1990/12/01 المتعلق بالتهيئة العمرانية
-بمقتضى القانون رقم 30/90 المؤرخ في 1990/12/01 المتضمن قانون الأملاك الوطنية
-بمقتضى القانون رقم 10/11 المؤرخ في 2011/06/22 المتعلق بالبلدية
-بناء على المرسوم رقم 176/91 المؤرخ في 1991/05/23 المتضمن كيفية تحضير شهادة التعمير و رخصة التجزئة و شهادة التقسيم و رخصة البناء و شهادة المطابقة و رخصة الهدم و تسليم دلك،
-بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 178/91 المؤرخ في 1991/05/29 المحدد إجراءات إعداد مخططات شغل الأراضي و
-بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم78/90 المؤرخ في 1991/04/27 المتعلق بدراسة التأثير على البيئة .
-نظرا لطلب رخصة الهدم المقدمة من طرف السيد / ا------ المؤرخ في----------

يرخص بما يلي:

-المادة الأولى :يرخص للسيد/--------- لهدم منـزله الكائـن بشارع ا----------
-المادة الثانية :المعني بالأمر ملزم بما يلي:
-اتحاد الإجراءات اللازمة لتوفير السلامة لمستعملي الطريق العمومي.
-تحمل المسؤولية الكاملة في حالة إلحاق أي ضرر مادي بالمساكن المجاورة.
-عدم وضع مخلفات الهدم بالطريق العمومي.

يوم.....: رئيس المجلس الشعبي البلدي

هذه نسخة من مستخرج رخصة الهدم

البطـــــاقـة التقنيـــــة

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **شهادة المطابقة Certificat de conformite**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نـهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

شهادة المطابقة Certificat de conformite

أولا / التعـــريف :

تنص المادة 56 من قانون 29-90 على أنه " يجب على المالك أو صاحب المشروع أن يشعر المجلس الشعبي البلدي لتسلم له شهادة المطابقة " . كما تنص المادة 75 منه كذلك على أنه " يتمّ عند انتهاء أشغال البناء إثبات مطابقة الأشغال على رخصة البناء بشهادة المطابقة تسلّم حسب الحالة من قبل رئيس المجلس الشعبي البلدي أومن قبل الوالي . " كما تعرض المرسوم التنفيذي 176-91 لشهادة المطابقة بالمواد 60-54.

و هي وسيلة من وسائل الرقابة البعدية تثبت إنجاز الأشغال طبقا للتصاميم المصادق عليها وفقا لبنود وأحكام رخصة البناء ويرخص بموجبها فتح الأماكن للجمهور أو السكن حسب نوعية البناء

- الغاية الأساسية من وراء فرض الحصول على هذه الشهادة هي التأكد من أن الأشغال المنجزة تمت وفقا لرخصة البناء وضوابط التعمير ووثائقه والنصوص المختلفة الجاري بها العمل سواء في ميدان التعمير والبناء أو في الميدان الصحي والوقائي وغيرهما، ومن ثم التأكد من سلامة ومتانة البناء وصلاحيته للاستعمال، وبذلك تتحقق غاية أخرى وهي الحيلولة دون حدوث انهيارات أو تلاشي كلي أو جزئي للمبنى بسبب الغش أو التقصير أو التراخي في مراقبة البناء, مما قد يزهق الأرواح ويتلف الممتلكات.

- كما تعتبر هذه الرخصة وسيلة فعالة في ثني صاحب رخصة البناء عن المغامرة بتشييد بناء بدون احترام المواصفات التقنية والضوابط المعمول بها، ويصعب عليه في النهاية استعمال المبنى المشيد.

. وأيضا يكون التشدد في التأكد من مطابقة الأشغال لما هو مرخص به قصد منح رخص السكن في صالح المالك أو صاحب رخصة البناء والمقاول والمهندس المعماري، لأن من شأن ذلك أن يقيهم من عواقب حالات الانهيارات والتهدم الجزئي أو الكلي الذي قد يشترك كلهم أو بعضهم في المسؤولية المدنية أو الجنائية الناتجة عنها.

هذا بالإضافة إلى أنه في العديد من الوضعيات القانونية تشترط النصوص تقديم رخصة السكن أو شهادة المطابقة قصد الحصول على بعض المنافع أو الأشياء كما هو الحال بالنسبة للاستفادة من الرسوم المخفضة بخصوص العقارات المعدة للسكن ومرافقها .

ثانيا / إجراءات تسليم شهادة المطابقة

ألزم القانون المستفيدين من رخصة البناء و بعد الانتهاء من الأشغال وخلال 30 يوم التالية إيداع تصريح يعد في نسختين يتضمن الإخطار بانتهائها وهذا بمقر المجلس الشعبي البلدي وترسل نسخة منه إلى مديرية التهيئة و التعمير على مستوى الولاية.

تجرى عملية مطابقة الأشغال وجوبا وبمبادرة من رئيس البلدية أو مديرية التهيئة و التعمير عندما لا يتم إيداع التصريح بانتهاء الأشغال في الآجال المطلوبة و المتوقعة في رخصة البناء

1 - تكوين ملف طلب شهادة التعمير :

يتكون ملف الطلب من تصريح بانتهاء الأشغال في نسختين مقابل وصل إيداع مرفقا ب :

1. الوثائق البيانية التي رافقت رخصة البناء المسلمة سابقا .
2. كشف وصفـــــي وكمي للأشغال .
3. مناظر فوتوغرافية للواجهات والمساحات. الخارجية للبناية .
4. أجل إتمام البناية (يقيمه مهندس معماري معتمد).
5. استمارة التصريح (05 نسخ).
6. الكشف الوصفي و الكمي للأشغال .
7. عقد الملكية نسختين .
8. شهادة شخصية أو عائلية للحالة المدنية.
9. التصريح الشرفي للمعني بوقف الأشغال

... / يتبع

2 - مكان إيداع طلب الحصول على شهادة المطابقة

- يتم إيداع الطلب على مستوى مقر البلدية مقابل وصل إيداع.
- يتم تحويل الملف إلى مصالح الدولة المكلفة بالتعمير في ظرف 8 أيام.

3 - التحقيق في شهادة المطابقة:

- تحقق في مدى مطابقة الأشغال المنجزة لجنة تضم ممثلين مؤهلين قانونا عن رئيس البلدية و مديرية التهيئة و التعمير وكذا ممثلين عن المصالح المعنية كمصالح الحماية المدنية عندما يشترط القانون استشارتها قبل تسليم رخصة البناء.
- تجتمع لجنة مراقبة المطابقة بناءا على استدعاء من رئيس البلدية بعد استشارة مديرية التهيئة والتعمير لدراسة طلبات المطابقة وذلك في أجل 03 أسابيع بعد إيداع التصريح بانتهاء الأشغال.
- يرسل رئيس البلدية إشعارا بالمرور يخطر فيه المعني بتاريخ إجراء عملية مراقبة المطابقة قبل 08 أيام على الأقل.
- تجرى عملية مراقبة المطابقة ويحرر محضر الجرد الذي تدون فيه جميع الملاحظات وآراء اللجنة حول مدى المطابقة التي تمت معاينتها.

4 - تسليم شهادة المطابقة:

ترسل مديرية التهيئة والتعمير محضر الجرد مرفقا باقتراحها إلى السلطة المختصة – الوالي أو رئيس البلدية – من أجل تسليم شهادة المطابقة وهذا إذا أثبت محضر الجرد مطابقة الأشغال المنجزة.

5 - رفض تسليم شهادة المطابقة:

إذا ما أبرزت عملية الجرد عدم إنجاز الأشغال طبقا للتصاميم المصادق عليها ووفقا لأحكام رخصة البناء ، تعلم الجهة المختصة المعني بعدم إمكانية تسليم الشهادة وعليه بمطابقة أعماله ، كما تذكره بإمكانية المتابعة وبالعقوبات التي يمكن أن يتعرض لها طبقا للقانون.
و في غياب أي قرار يفصل في المطابقة خلال 03 أشهر التالية لإيداع التصريح بالانتهاء من البناء.
يمكن للمعني القيام بطعن سلمي بموجب رسالة موصى عليه إماّ إلى وزير التعمير عندما يكون الوالي هو المختص بتسليم شهادة المطابقة أو إلى الوالي في الحالات الأخرى و لجهة الطعن أجل شهر للرد وإلاّ عدت الشهادة ممنوحة ضمنيا طبقا لنص المادة 65 من المرسوم.

6 - طبيعة شهادة المطابقة:

تقوم شهادة المطابقة مقام رخصة السكن أو الترخيص باستقبال الجمهور أو المستخدمين إذا كان البناء مخصص لوظائف اجتماعية أو تربوية أو الخدمات أو الصناعة أو التجارة مع مراعاة الأحكام الخاصة باستغلال المؤسسات الخطرة أو غير الملائمة أو غير الصحية.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **رخصة التجزئة Permis de lotir**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نـهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

رخصة التجزئة Permis de lotir

المواد 59-58-57 ق 29-90, المواد 7إلى 25:

أولا / التعريف :

هي تلك الوثيقة الإدارية التي تشترط لكلّ عملية تقسيم لقطعتين أو عدّة قطع أرضية غير مبنية من ملكية عقارية واحدة أو عدّة ملكيات مهما كان موقعها و التي من شأنها أن تستعمل في تشييد بناءات جديدة ، و تنشئ بالنسبة لكلّ قطعة حقوق بناء جديدة.

و عليه فإنّه تبدو أوجه الاختلاف بين رخصة التجزئة و شهادة التقسيم من حيث أمرين:

أولهما : أنّ شهادة التقسيم تخصّ إمكانية تقسيم ملكية العقارات المبنية بينما رخصة التجزئة فتشرط لكلّ عملية تجزئة لقطعتين أو عدّة قطع أرضية غير مبنية من ملكية عقارية واحدة أو عدّة ملكيات.

ثانيهما :أنّ شهادة التقسيم لا تغيّر في حقوق البناء أو الارتفاقات المتعلّقة بالعقار و لا تصلح كشهادة للتعمير بينما رخصة التجزئة تهدف إلى تجزئة الملكية إلى جزأين أو أكثر قصدا إنجاز بناءات جديدة و تنشئ بالنسبة لكلّ قطعة بناء حقوق بناء جديدة

ثانيا / أحكام رخصة التجزئة:

1 - الطالب :

الأصل أن طلب التجزئة يقدّم من المالك أو وكيله مرفوقا بنسخة من العقد أو التوكيل كما يجوز للحائز بمفهوم قانون التوجيه العقاري طلبها باعتباره يجوز على سند حيازي مشهر و له أن يتصرف المالك الحقيقي ما لم يقرر القضاء خلاف ذلك.

2-الشكل و الإجراءات:

يودّع الطلب في 05 نسخ لدى رئيس المجلس الشعبي البلدي و يرفق بتصميم للموقع و هياكله القاعدية و التصاميم و مذكرات تبين طرق حماية البيئة و برنامج الأشغال و دفتر للشروط يقرّر نموذجه الوزير المكلّف بالتعمير مع خضوع ذلك لاستشارة المصالح المختصة.

3-قبول طلب التجزئة:

يبت فيه في غضون 3 أشهر أو الأربعة الموالية لتاريخ إيداعه و يكون إصدارها من قبل رئيس المجلس الشعبي البلدي باعتباره ممثلا للبلدية أو باعتباره ممثلا للدولة و كذا الوالي أو الوزير المكلّف بالتعمير حسب الحالات و يحدّد هذا القرار التوجيهات التي يتكفّل بإنجازها صاحب الطلب و أشغال التهيئة المقرّرة و آجلها كما يضبط الإجراءات و ارتفاقات المصلحة العامة التي تطبق على الأرض المجزأة طبقا للنص المادة 23 من المرسوم 176/91

- يوضع قرار التجزئة تحت تصرف الجمهور بمقر المجلس الشعبي البلدي.
- شهر القرار من قبل الجهة الإدارية المختصة و على نفقة صاحب الطلب بمكتب المحافظة العقارية خلال أجل شهر من تاريخ الإعلان عنه و طبقا للقاعدة العامة للشهر العقاري طبقا للنص المادة 6/23 من المرسوم التنفيذي أعلاه.
- وتحدّد مدّة صلاحيتها ب 3 سنوات تحت طائلة الإلغاء و يمكن تقسيم الأشغال إلى مراحل طبقا للنص المادة 24 من المرسوم.

4-رفض طلب التجزئة:

لا يسلّم الترخيص بالتجزئة إلاّ إذا كانت الأراضي المراد تجزئتها موافقة لمخطط الشغل الأراضي المصادق عليه أو مطابقة لشهادة التعمير و عليه فإنه في غيابهما يمكن رفض منح هذه الرخصة إلى طالبيها و كذا في حالة غير موافقة الأرض المجزئة للقواعد العامة للتهيئة و التعمير كما يمكن أن يكون طلب رخصة التجزئة محلّ تأجيل لمدّة سنة كاملة عندما تكون أدوات التعمير في حالة الإعداد طبقا لمواد 18 و 19 من المرسوم و في جميع الأموال فإنّه لا يمكن رفض تسليم رخصة التجزئة إلاّ للأسباب المبينة في قانون التهيئة و التعمير مع تعليل قرارات الرفض من أجل الطعن فيها إما سلميا أو أمام القضاء

... / يتبع

5-امتداد آليات الرقابة إلى عمليات البيع أو الإيجار بالنسبة للأرض المجزأة:

طبقا للمادة 25 من المرسوم التنفيذي 176-91. فإنّ كلّ عملية للبيع أو الإيجار لقطعة أرضية موجودة ضمن الأراضي المجزأة مرهون بتسليم الجهة الإدارية المانحة للرخصة شهادة مرجعية تبين مدى تنفيذ الأشغال و مطابقتها مع التوجيهات التي تضمنها قرار تسليم رخصة التجزئة.

كما أن تسليم الشهادة لا يعفي المستفيد من الرخصة من قيام مسؤوليته إزاء المستفيدين من القطع الأرضية لاسيما يتعلّق بالتنفيذ الأمثل للأشغال.

هذا و تجدر الإشارة إلى ضرورة التمييز بين التجزئة و التقسيم من جهة و بين عقد القسمة للعقّارات المملوكة على الشيوع من جهة ثانية لأن قسمة العقارات المملوكة على الشيوع لا تحتاج إلى الموافقة المسبّقة للجهات الإدارية المختصة بالتنظيم العمراني لأنها مجرّد عملية للخروج من حالة الشياع و هو حق مخول للمالكين على الشيوع و لم يقيّده المشرع بأيّ إجراءات أو شكليات إدارية معينة.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **شهادة التقسيم Certificat de morcellement**	الوقت المحدد : **02 سا**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

قلم الجزائر | WWW.DZPEN.COM

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـة
6/ تقويـــــم نـهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـة

مذكـــــرة الـــــدرس

شهادة التقسيم Certificat de morcellement

المواد 32-26 من المرسوم التنفيذي 176-91:

أولا / التعريف

هي الوثيقة الإدارية التي تبين شروط إمكانية تقسيم ملكية عقارية مبنية إلى قسمين أو عدّة أقسام و دون تغيير في حقوق البناء أو الارتفاقات المفروضة عليها . و لا تصلح كشهادة للتعمير.

ثانيا / الطالب

يكون من المالك وحده أو موكله و عليه إرفاق الطلب نسخة من عقد الملكية أو التوكيل.

ثالثا /الملف

إرفاق الطلب بملف كامل

يشتمل تصميم الموقع, التصاميم الترشيدية التي تشمل مخططات كتلة البناءات , المساحة المبنية , المساحة الإجمالية تخصيص القطعة الأرضية المقرّرة في إطار اقتراح التقسيم.

رابعا / الطلب

يحضر الطلب في 05 نسخ و يودع بأمانة رئيس المجلس الشعبي البلدي و تسلّم طبقا للأشكال المقرّرة بخصوص رخصة التجزئة و خلال الشهرين المواليين لتاريخ إيداع الطلب.

خامسا / مدة صلاجيتها

و تحدّد مدّة صلاحية شهادة التقسيم بسنة واحدة إبتداء من تاريخ تبليغها.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **01**
الموضـوع : **شهادة التعمير Certificat d'ubanisme**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يستخرج ملف رخصة البناء اعتمادا على النماذج المقدمة وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ	المتـــربص
- السبورة ولواحقها	- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

* نموذج طلب رخصة البناء
* نموذج كشف وصفي
* نموذج كشف كمي سعري
* مخطط الموقع ، مخطط الكتلة
* مخطط الموقع
* مخطط معمارية ومدنية

المراجع

كتاب التعليم الثانوي هندسة مدنية

مخـــطط سيـــر الـــدرس

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:** - تنقسم منشآت الهندسة المدنية إلى قسمين . - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - بعد الحصول على قطعة أرض صالحة للبناء وأردنا بنائها ماهي أول خطوة نقوم بها ؟	- تحديد قطعة ، إنجاز مخططات ، استخراج رخصة ، ....
***عنـوان الـدرس:** ملف رخصة البناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يتعرف على مختلف الوثائق المكونة لرخصة البناء اعتمادا على النمـــــاذج المقدمة وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـع في صـعوبـة رقـم 01: ما هي رخصة البناء ؟	- وثيقة ، ترخيص .....
1.3/ عرض .شـرح .برهنـــة: رخصة البناء وثيقة إدارية.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 01: عرف رخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـــة
4/ وضـع في صـعوبـة رقـم 02: ماهي مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء	- طلب رخصة بناء . ملكية ، كشوف .
1.4/ عرض .شـرح .برهنـــة: طلب رخصة البناء ، عقد الملكية	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 02: أذكر مختلف الوثائق المكتوبة المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـــة
5/ وضـع في صـعوبـة رقـم 03: ماهي مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- مخططات متنوعة
1.5/ عرض .شـرح .برهنـــة: * مخطط الموقع ، مخطط الكتلة ، مخططات معمارية ومدنية.	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـي رقـــم 03: أذكر مختلف الوثائق الخطية المكونة لرخصة البناء ؟	- إجـابـات صحيحـــة
6/ تقويـــــم نـهائي : أكمل المخطط الآتي .	- إجـابـات صحيحـــة

مذكـــــرة الـــــدرس

شهادة التعمير Certificat d'ubanisme

المواد 6-2 مرسوم تنفيذي 91 /176

أولا / التعريف :

هي تلك الوثيقة الإدارية التي تبين حقوق البناء والارتفاقات التي تخضع لها الأرض المعنية حيث تبين:

-أنظمة التهيئة والتعمير المطبقة على القطعة الأرضية.

-الارتفاقات المدخلة على القطعة الأرضية كتوقعات نزع الملكية.

-الارتفاقات الإدارية الأخرى لاسيما منع البناء أو تحديده.

-خدمة القطعة الأرضية بشبكات من الهياكل القاعدية العمومية الموجودة أو المتوقعة.

ثانيا / أحكام شهادة التعمير

1 - تكوين ملف طلب شهادة التعمير :

يجب تقديم طلب شهادة التعمير لإذن للتخطيط والملف المرفق في (05) خمس نسخ. الوثائق المطلوبة هي

- طلب يشمل الموضوع و اسم مالك الأرض و العنوان، مساحة القطعة الأرضية و مراجع تسجيل الأرض إذا وجدت.
- مخطط الموقع و مخطط الأرض وفق المقياس المناسب

2 إيداع و دراسة طلب شهادة التعمير :

يودع طلب شهادة التعمير و الوثائق المرفقة به بمقر المجلس الشعبي البلدي أين تقع القطعة الأرضية مقابل وصل إيداع ويدرس هذا الطلب وتسلم الشهادة حسب أشكال منح رخصة البناء.

3 - دراسة الملف

تتم دراسة ملف طلب شهادة التعميرمن قبل الإدارة المكلفة بالتعمير بالتشاور مع القطاعات الأخرى ذات الصلة.

تبلغ خلال الشهرين المواليين لإيداع الطلب.

4 - إصدار شهادة التعمير

يتم إصدار شهادة التعمير من قبل رئيس البلدية.

تتوفر الإدارة على فترة قدرها (02) شهرين اثنين للرد على طلب استخراج شهادة التعمير .

تستطيع الإدارة تمديد هذا الأجل إلى سنة واحدة كحد أقصى في حالة خضوع أدوات التهيئة و التعمير للمراجعة .

لا يعتبر صمت الإدارة بمثابة موافقة ضمنية على الطلب لكنه يفتح المجال للطعن ضد هذا الامتناع .

عندما لا يقتنع صاحب شهادة التعمير برد الإدارة أو في حالة صمت السلطة المختصة حيال طلبه في بعد مرور شهرين، يستطيع التقدم بطعن أمام هذه السلطة أو رفع دعوى أمام الهيئة القضائية المختصة.

تحدّد مدة صلاحياتها بسنة واحدة من تاريخ التبليغ.

و يمكن لصاحب التعمير عند عدم اقتناعه بالرد الذي يبلغ له أو في حالة سكوت السلطة المختصة خلال الآجال المطلوبة ، التقدّم بطعن سلمي أو رفع دعوى أمام الجهات القضائية.

5 مدة صلاحية شهادة التعمير

تقدر مدة صلاحية شهادة التعمير بسنة واحدة (1) ابتداءا من تاريخ إشعار صاحبها

6 – الرسم على الرخص العقارية

يقدر مبلغ الرسم على إصدار شهادة التعمير بـ 2.000 دينار جزائري.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع العمل**	رقم الـدرس : **02**
الموضـــوع : **عموميات حول قانون العمل في الجزائر**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشريـة**	السداسي رقم : **01**

الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يتعرف على مصادر قانون العمل في الجزائر اعتمادا على شرح الأستاذ وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ	المتـــربص
- السبورة ولواحقها	- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

المراجع

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــر:** - يمكن تقسيم تطور قانون العمل إلى مرحلتين. - ماهما ؟	- إجابات صحيحة
1/ خلق مركز اهتمام : - ما الفرق بين قانون العمل القديم والجديد ؟	
***عنـوان الـدرس:** عموميات حول قانون العمل في الجزائر	- انتباه وتركيز المتربصـين
2/ الهـــدف الإجـــرائـــــي: * في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يتعرف على مصادر قانون العمل في الجزائر اعتمادا على شرح الأستاذ وذلك دون خطأ .**	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـــع في صـــعوبـــة رقـــم 01: ماهي خصائص قانون العمل الجزائـري ؟	- الحداثة ، تكيف مع الواقع .....
1.3/ عرض .شـــرح .برهنـــــة: الحـداثة : حيث يعـود ظهـوره إلـى السبعـينات .... التطور السريع والتكيف مع الواقـع التنموي : رغم كل شيء استطاع.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــــم جـــزئـــي رقـــم 01: أذكر خصائص قانون العمل الجزائـري ؟	- إجـابـات صحيحـــة
4/ وضـــع في صـــعوبـــة رقـــم 02: ماهي مصادر قانون العمل الجزائري	- وطنية ، خارجية

1.4/ عرض .شـــرح .برهنـــــة: - المصادر الداخلية ✓ مصادر رسمية ✓ مصادر غير رسمية - المصادر الخارجية **2.4/ تقويـــــــم جـــزئـــي رقـــم 02:** أذكر مصادر قانون العمل الجزائري ؟ **5/ تقويـــــــم نهائي:** أكمل الجدول الآتي .	- انتباه وتركيز المتربصـين - إجابـات صحيحـة - إجابـات صحيحـة

مصادر قانون العمل الجزائري	

مذكـــــرة الـــــدرس

عموميات حول قانون العمل في الجزائر

01- خصائـص قانـون العمـل الجزائــري :

1/ الحـداثة : حـيث يعـود ظهـوره إلـى السبعـينات وذلـك لاهتمام السلطـة العامة ببنـاء هياكـل تنموية (إدارية ،اقتصادية، سياسيـة) ثم بدأ الاهتمام بتنظيم العمل في المجال الاقتصادي بدءا بالقانون الاشتراكي.

2/ التطور السريع والتكيف مع الواقـع التنموي : رغم كل شيء استطاع قانون العمل الجزائري التكيف مع متطلبات العمل بدليل التواريخ المتعلقة بإصدار هذه القوانين حسب ما تفرضه الأوضاع .

3/ يتميـز بذاتية الأحكام بمعنى أحكـامه خاصة بمسـائل العمــل فقط.

4/ احتواء قواعده على عقوبات وهذا ما يجعله مميزا عن باقي القوانين.

5/ هـو قانــون يطبـق على القطاعين العام والخاص.

02- مصادر قانون العمل الجزائري :

تنقسم مصادر قانون العمل إلى مصادر خارجية وداخلية (الوطنية)

1/ المصادر الداخلية (الوطنية) :

ا) **مصادر رسمية :**

* **الدستـور :** والذي يعطي أهمية ودعم بالغين للعمل وقد أدرج حق العمل في باب الحقوق والحريات كما نصت عليه المواد **52-53-54** من دستور **1989** ، كما أن حق الممارسة النقابية والإضراب طرأ عليهم تغيير بعد دستور **1996** بعدما كانا حكرا على القطاع الخاص فقد أصبحا حق لكلا القطاعين العام والخاص

* **التشـريع :** وهي مجموعة القواعد التي تضعـها السلـطة التشريعية، وقـد مرت الجزائر بالعديد من التعديلات حول قانون العمل منها **90-11** والذي يخص علاقات العمل.

* **النصوص التنظيمية :** وهي المـراسيم والقـرارات والتعليمـات التي تنظـم مهـنة معـينة التي تقـوم بها السلطة التنفيذية وهذا نظرا لتعدد مجالات قانون العمل المختلفة ولهذا أستوجب تدخل

* **الأحكـام القضـائية :** كان للسلطة القضائية دور في تغطية الفراغ القانوني وإزالة الغموض حول

مواد خاصة بقانون العمل بالإضافة إلى العقوبات.

ب) **مصادر غير رسمية :**

*** الاتفاقيات الجماعية :** هي وثيقة بين نقابة المستخدمين ونقابة العمال في المؤسسة واحدة أو أكثر عبر البلدية أو الوطن ككل لنفس المهنة، حيث تنظم شروط العمل لكل مؤسسة حسب متطلبات كل مهنة شرط أن لا تمس بحقوق العمال أو المستخدم.

***النظام الداخلي للمؤسسة :** هي وثيقة يعدها المستخدم فقط وفي مؤسسة يزيد عمالها عن **20** عامل وعليه تعليقها في مكان حيث يستطيع العمال رؤيتها.

ملاحظة : يجب أن توافق مفتشية العمل عليها وترسل نسخة منها إلى المحكمة ليعمل بها القاضي في حالة حصول نزاع وهذا بالنسبة لكلا الوثيقتين

2/ المصادر الخارجية :

ويقصد بها كل الاتفاقيات التي تم إبرامها مع منظمات العمل سواء كانت دولية أو عربية وكذا التوصيات التي تصدرها هذه المنظمات تعتبر ملزمة وعلى الدول الأعضاء الأخذ بها.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **انجاز عناصر الخرسانة والخرسانة المسلحة**	رقم الـدرس : **02**
الموضـوع : **الخلط اليدوي للخرسانة**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشــريـة**	السداسي رقم : **01**



الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يميز بين أنواع التربة بالاعتماد على شرح الأستاذ وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ	المتـــربص
- السبورة ولواحقها	- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

المراجع

مذكـــــرة الـــــدرس

الموضوع: علاقات العمل

01- تعريـف عـلاقـة العـمل :

هي جملة من القواعد والأحكام التي يخضع لها كل من العامل ورب العمل وهي تنظم جميع العلاقات و الاتصالات القائمة بينهم مهما كان قطاع النشاط ونوعه.

02- تعريـف العامـل الأجـير:

هو بالنسبة لقـانون العمـل كـل شخص يـؤدي عملا يدويا أو فكريا مقابـل مرتـب فـي إطـار تنظيمي ولحساب شخص آخر طبيعي أو معنوي عمومي أو خاص يدعى المستخدم.

03- شـروط التـوظيـف :

- لا تستطيع أي مؤسسة مستخدمة تعيين عامل لديها ما لـم يكـن متحـصل على شهادة.

- عـدم توظيف القاصرين الأقـل مـن **16** سنة إلا فـي حـالات التـي تـدخل فـي إطـار عقود التمهين ويكون بموافقة الولي الشرعي ووفق التشريع والتنظيم المعمول به .

- حماية اليد العاملة الوطنية بتوظيف العمال الأجانب وفق شروط قانون العمل وعندما لا تتوفر يد عاملة وطنية

- توظيف المعوقين في مناصب العمل تليق بإعاقتهم وذلك حماية لهم ولحقوقهم.

- يمكـن أن يخـضع العامل الجـديد لمدة تجريبيـة لا تتعدى **06** أشهر إلـى **12** شـهرا حسب التأهيل العـالي لـبعض المناصـب كمـا أن هـذا العامـل يتمتـع بنفـس الحقـوق والواجبـات تمامـا مثـل العمـال الآخرين الذين يشغلون مناصب مماثلة كما تؤخذ بعين الاعتبار هـذه المدة في حساب الأقدمية عندما يثبت في منـصبه بعد انتهاء فترة تجريبه.

- ممنـوع الجمـع بـين عدة وظـائف ماعدا لفائـدة النشـاط الفنـي، الثقـافي، البحـث العلمـي، التعلـيم أو التكوين.

- يجوز لأحد الطرفين أن يفسخ علاقة العمل في أي وقت خلال المدة التجريبية دون تعويض ومن غير إشعار مسبق.

04- مستنـــدات التعـيين :

يجب على المؤسسة المستخدمة من اللحـظة التي يتم فيها تعيين العامل أن تسلم له وثيقة تعهد تتضمن ما يلي :

- تاريـخ بـداية عـلاقة العمل
- فترة الاختبار " المدة التجريبية "
- الوظيفة
- الأجر المحدد

مذكـــــرة الـــــدرس

الموضوع: *:* **عقد العمل**

01-**عـــقد العـــــمل :**

تنشأ علاقة العمل بعقد كتابي وتقوم هذه العلاقة بمجرد العمل وتنشأ عنها حقوق المعنيين وواجباتهم وفق ما يحدده التشريع والتنظيم و الاتفاقيات الجماعية وعقد العمل.

- يتم عقد العمل حسب الأشكال التي تتفق عليها الأطراف المتعاقدة.
- يمكن إبرام عقد عمل بمدة غير محدودة أو محدودة بالتوقيت الكامل أو الجزئي في الحالات المنصوص عليها وهي كالتالي :
- عندما يوظف العامل لتنفيذ عمل مرتبط محدود أو أشغال أو خدمات غير متجددة.
- عندما يتعلق الأمر باستخلاف عامل مثبت في منصبه ويتم تعيين عامل آخر وبصفة مؤقتة على أن يحتفظ المستخدم بمكتب العمل لصاحبه.
- عندما يتطلب الأمر من الهيئة المستخدمة إجراء أشغال دورية ذات طابع متقطع.
- عند تزايد العمل لأسباب موسمية.

يجوز كذلك إبرام عقد عمل لمدة محدودة ولكن بالتوقيت الجزئي ويكون في الحالتين التاليتين :

- إذا كان حجم العمل المتوفر لا يسمح باستخدام العامل كامل الوقت.
- إذا طلب العامل العامل الممارس ذلك لأسباب عائلية أو لاعتبارات شخصية مع موافقة المستخدم.

02 - حقـــوق العمـــال وواجبـــاتهم :

أ/ حقـــوق العمـــال : يتمتع العامـــل بالحقـــوق التالية :

- ممـارسة الحق النقابي
- الضـــمان الاجتماعي
- الوقاية الصحية والأمن وطب العمل
- الحق في الراحة والعطل القانونية(أسبوعية/ سنوية / مرضية)
- الإجازات القانونية التي تتعلق بالأعياد الوطنية والدينية والمناسبات العائلية التي لا تتعدى ثلاثة أيام (زواج/ وفاة / ختان / ازدياد مولود جديد)

اللجـــوء إلـــى الإضـــــرابالمشاركة في الهيئة المستخدمة

- المساهمة في الوقاية من نزاعات العمل و تسويتها .ا
- التكوين المهني والترقية
- الخـــدمات الاجتماعية
- الدفـــع المنـــظم للأجـــر
- حق الانتداب (الانتقال من مؤسسة إلى مؤسسة أخرى)
- حق الاستيداع (تعطيل مؤقت لعلاقة العمل مثل: مرض خطير/ واجب الخدمة الوطنية دراسات أو أبحاث....)

ب/ واجبـــات العامـــل :

يخضع العمال في إطار علاقة العمل للواجبات الأساسية :

- أن يؤدوا مهامهم بأقصى ما لديهم من قدرات مع الحرص على المواظبة والانضباط
- أن يساهموا في رفع الإنتاج
- أن يراعوا تدابير الوقاية الصحية والأمن التي يعدها المستخدم وفقا للتشريع والتنظيم
- أن يشاركوا في أعمال التكوين وتحسين المستوى وتجديد المعارف
- أن لا يفشوا المعلومات المهنية المتعلقة بالتقنيات والتكنولوجيا وأساليب الصنع وكذا مضمون الوثائق الداخلية الخاصة بهيئة المستخدم
- أن يراعوا الالتزامات الناجمة عن عقد العمل

03- **تعليـــق علاقـات العمـــل :** تعلق علاقة العمل قانونيا للأسباب التالية :

- اتفاق الطرفين المتبادل
- عـــطـل مـرضيـــــة
- أداء الخدمـــة الوطنيـة
- ممارسة مهمة انتخابية عمومية
- ممارسة حق الإضراب
- عطـــلة بـــدون أجـــر
- الانتداب
- حرمان العامل من منصبه ما لم يصر ضده حكم نهائي

ملاحظة : يعاد إرجاع العمال إلى مناصبهم بعد الفترة التي تسببت في تجميد علاقة العمل.

أ- الانتداب :

وهو عندما يطلب من عامل مثبت في وظيفته القيام بمهام وأنشطة في مؤسسة أو تنظيم آخر غير المؤسسة المستخدمة ويستفيد العامل المنتدب بحقوق الأقدمية كذلك الترقية والمعاش ويتوقف الانتداب بطلب من المعـني ومدة الانتداب هي **05** سنوات وبعد انتهاء وبعد انتهاء هذه الفترة يعود إلى المؤسسة الأصلية وله الأولوية بالالتحاق بمنصب عمله الأصلي.

ب- الاستيداع :

هو تعطيل مؤقت لعلاقة العمل ويكون مصاحب له توقيف الأجر، تعطيل تمتع العامل بحقوقه كالأقدمية ، الترقية، المعاش ويقرر حالة الاستيداع بطلب من المعني للأسباب التالية :

- ❖ حالـة مـرض خطيـر
- ❖ واجب الخدمة الوطنية
- ❖ القيام بدراسات وأبحاث
- ❖ حادث وقع لأحد الأبناء

إنهـــاء عـلاقـة العـــمل : تنتـهي عـلاقة العـمل فـي :

- ❖ الإلغـــاء القانـــوني
- ❖ انقضاء أجل عـقد العمل ذو المدة المحددة
- ❖ الاستقالة
- ❖ العجـز الكامل عـن العمل
- ❖ التقـــاعـد
- ❖ الـــوفـــاة
- ❖ تقـليص مـن عـدد العمال بسبب العجز أو الإفلاس

مـــلاحـــظة : تسلم للعامل عـند انتهاء علاقة العمل شهادة عـمل تبين تاريـخ التـوظيف وتـاريخ إنهـاء العمل
وكذلك المنصب الذي اشتغل فيه والفترة المناسبة لها.

04- حقـــوق وواجـــبات المستخـــدم :

1/ حقـــوق المستخدم : يتمثـل حـــق رب العمـل فـي امتلاكـه للســلطة الإداريـة والطاعـة وفقـا للقوانين المعمول
بها والسارية داخل المؤسسة.

2/ واجبات المستخدم : يجـب علـى رب العمل أن يـوكل للعامل مهـمة تتنـــاسب وتتماشـــى مع مـــؤهلاته وإمكانياته وقدراته الفكرية والجسدية.

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : **بنـاء BTP0702 - CAP**	التـاريـــــخ :
المـــــــادة : **تشريع**	رقم الـدرس : **10**
الموضـوع : **مدة العمل**	الوقت المحدد : **02 ساعة**
الأستـــــاذ : **عـلي عواشــريـة**	السداسي رقم : **01**



الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن يحدد مدة العمل بالاعتماد على شرح الأستاذ وذلك دون خطأ .**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ	المتـــربص
- السبورة ولواحقها	- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

المراجع

مخـــطط سيـــر الـــدرس

الأستـاذ	المتربـص
*** تـــذكيـــــــــــر:**	
-	- إجابات صحيحة
- .	
1/ خلق مركز اهتمام :	
- متى يكون العامل في بيته .	- خارج أوقات العمل ،
- متى يكون العامل في عمله .	- أثناء أوقات العمل
- كم عدد ساعات العمل في اليوم	- 8 ساعات
- ماذا تسمى ساعات العمل	- مدة العمل
***عنـوان الـدرس:** مدة العمل	- إنتباه وتركيز المتربصين
2/ الهـــدف الإجـرائـــــي:	
* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على أن يحدد مدة العمل اعتمادا على شرح الأستاذ وذلك دون خطأ .	- قراءة من طرف المتربصين
3/ وضـــع في صـــعوبـــة رقـــم 01:	
ما هي مدة العمل ؟	- وقت العمل ، وجود العامل تحت أمر المؤسسة .....
1.3/ عرض .شـــرح .برهنـــــة:	
مدة العمل هي الوقت الذي من خلاله يكون العامل تحت أمر.....	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.3/ تقويـــــم جـــزئـــي رقـــم 01:	
عرف مدة العمل ؟	- إجـابـــات صحيحـــة
4/ وضـــع في صـــعوبـــة رقـــم 02:	
ماهو الحجم الساعي الأسبوعي للعامل	- 40 . 36 ، حسب نوعية العمل.
1.4/ عرض .شـــرح .برهنـــــة:	
حـددت ســاعات العــمل الأسبوعية إلى **40** ساعة في الأسبوع أثناء	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.4/ تقويـــــم جـــزئـــي رقـــم 02:	
ماهو الحجم الساعي الأسبوعي للعامل ؟	- إجـابـــات صحيحـــة
5/ وضـــع في صـــعوبـــة رقـــم 03:	
ماهي العقوبات الناجمة لكل مخالفة للأوضاع المقررة بالقانون ؟	- الغرامة ، السجن .
1.5/ عرض .شـــرح .برهنـــــة:	
* كل مخالفة للأوضاع المقررة بالقانون يعاقب	- انتباه وتركيز المتربصـين
2.5/ تقويـــــم جـــزئـــي رقـــم 03:	
حدد العقوبات الناجمة لكل مخالفة للأوضاع المقررة بالقانون ؟	- إجـابـــات صحيحـــة
6/ تقويـــــم نـهائي :	
عامل يعمل 39 ساعة أسبوعيا موزعة على 6 أيام	- إجـابـــات صحيحـــة
- حدد مدة العمل اليومي ؟	
-	

مذكـــــرة الـــــدرس

الموضوع : مدة العمل

01- تعريـــف مـدة العـمل :

مدة العمل هي الوقت الذي من خلاله يكون العامل تحت أمر المؤسسة المستخدمة سواء كان في العمل نفسه أو في مكان آخر لكي ينفذ المهام التي يوكلها إليه منصب عمله.

02- ساعـات العـمل الأسبوعـية :

حددت ساعات العمل الأسبوعية إلى **40** ساعة في الأسبوع أثناء ظروف العمل العادية ويمكن تخفيض مدة العمل للأشخاص الذين يقومون بالأعمال الشاقة والخطيرة وترفع هذه المدة لبعض مناصب العمل المتضمنة فترات التوقف عن النشاط وتحدد الاتفاقيات الجماعية قائمة المناصب المعنية وتوضح لكل منصب مقدار تخفيض العمل أو رفعها حسب (المادة **24**).

مـــدة العـمل اليـــوميـــة : يمكن تقسيم مدة العمل إلى :

- ❖ 8 ساعات لمـــدة 5 أيام مـن أيام العمل
- ❖ 8ساعات لمدة 5 أيام و4 ساعات بالنسبة لليوم السادس

العـــمل الليـــلي :

يعتبـر كل ما ينفـذ ما بين الساعة التاسعة ليلا والخامسة صباحا عملا ليليا والحقوق المرتبطة به عن طريق الاتفاقيات .

- لا يجـوز تشغيل العمـــال من كلا الجنسين الذين تقـل أعـمارهـم عن **19** سنة كاملة في أي عمل ليلي.
- يمنح رخصة عندما تبرر ذلك طبيعة النشاط وخصوصيات منصب العمل.

السـاعات الإضافـــية :

يجب أن يكون اللجوء للساعات الإضافية استجابة لضرورة مطلقة في العمل كما يجب أن يكتسي هذا اللجوء طابعا استثنائيا وفي هذه الحالة يجوز للمستخدم أن يطلب من أي عامل أداء ساعات إضافية زيادة على المدة القانونية للعمل دون أن تتعدى **20%** من المدة القانونية مع مراعاة أحكام(المادة**26**)التي تنص على **12** ساعة يخول أداء الساعات الإضافية الحق في الزيادة لا تقل بأي حال من الأحوال عن **50 %**من الأجر العادي للساعة.

03- العقـــوبات :

كل مخالفة للأوضاع المقررة بالقانون يعاقب بغرامة تتراوح من **100** إلى **1000 دج** في كل مرة تتحقق فيها مخالفة وبالحبس لمدة شهر واحد أو**6** أشهر.

مذكـــــرة الـــــدرس

*** الخلط اليدوي للخرسانة ***

تمهيـــــــد :

تعتبر الخرسانة من مجموعة من المواد التي تخلط ببعضها البعض (إسمنت ، رمل ، ماء .....) وللخرسانة طرق خلط منها الخلط اليدوي.

1) الخلط اليدوي :

يسمح به عندما تكون الكمية المطلوب خلطها صغيرة جدا وهو مكلف أكثر ويحتاج إلى ماء أكثر مما يستدعي زيادة كمية الإسمنت اللازمة وبالتالي زيادة التكلفة .

2) طريقة الخلط :

تتم على قاعدة (أرضية) مستوية غير منفذة للماء أو في أحواض معدنية أو على أرضية خرسانية جافة ونظيفة يراعي خلط المواد أولا وهي جافة

- يفرد الإسمنت فوق الرمل بانتظام ويخلط جيدا
- تضاف الكمية المطلوبة من الركام (الحصى) ويستمر الخلط
- عمل تجويف في وسط الخليط وتصب كمية الماء اللازمة ببطء ويستمر الخلط والتقليب من الخارج نحو الداخل (المركز) حتى تتجانس الخلطة لونا وقواما وتكون درجة تشغيلها مناسبة.

3) الاحتياطات الواجب اتخاذها في الخلط اليدوي :

- نظافة المكان من الأتربة والطين وغيرها
- رش السطح المخصص لخلط مواد الخرسانة بالماء لكي لا يمتص ماء الخلط
- منع الماء من الخروج من وسط كومة الخليط حاملا معه الرغوة الإسمنتية
- خلط الإسمنت مع الحصى والرمل جيدا قبل إضافة الماء لكي لا تتجمع حبيباته على شكل كرات
- تنظيف مكان الخلط جيدا بعد استعماله

البطـــــــاقـة التقنيـــــــة

الاختصاص : بنـاء BTP0702 - CAP	التـاريـــــخ :
المـــــــادة :	رقم الـدرس :
الموضـــوع :	الوقت المحدد :
الأستـــــاذ :	السداسي رقم :





الهدف الإجرائي

* في نهاية الحصة يكون المتربص قادرا على **أن**

الادوات والمعدات المستعملة

الأستـــــاذ

- السبورة ولواحقها

المتـــربص

- الكراس وأدوات الكتابة

المساعدات البيداغوجية

المراجع