SPÉCIALITÉ : PÉDAGOGIE

MATIÈRE : INITIATION EN INFORMATIQUE

COURS n°03 : INITIATION À MICROSOFT POWERPOINT



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

objectifs

Les objectifs pédagogiques

Objectif générale : a la fin de la leçon chaque formateurs stagiaires sera capable d 'apprendre à maîtriser les bases du logiciel POWER POINT. Dans un abs de temps qui ne dépasse pas 6H .

Objectif spécifique :

1) Insérer un Modèles de conception
2) Changer le Jeux de couleurs
3) Ajouter une nouvelle diapositive
4) Insertion d'images
5) Ajouter une Images en arrière-plan
6) Insérer de zones de texte
7) Insérer un tableaux
8) Insérer un liens
9) Insérer un document
10) Insérer un diagrammes
11) Ajouter un films et de sons
12) Numéroter des diapositives
13) Copier, coller et déplacer des diapositives
14) Transitioner un diapositive
15) Animer un texte
16) Imprimer un diapo



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1-Insérer un modèles de conception:

- PowerPoint propose plusieurs modèles de conception. Pour y accéder, il suffit de démarrer l'application PowerPoint et une fois à l'intérieur de celle-ci, il suffit de cliquer sur  et ensuite sur **Nouveau**.
- Une fenêtre apparaîtra, cliquer sur **Thèmes installés**. Ensuite, plusieurs modèles s'afficheront dans la fenêtre de droite.
- Il suffit de cliquer directement sur un modèle , cliquez sur **Créer**.
- Si, nous désirons changer de modèle de conception, il est possible de le faire en cliquant sur l'onglet **Création**





QUIIZ N°01

1. Insérer des modèles de conception a votre choix



2-changer le Jeux de couleurs:



- Toujours dans l'onglet **Création**, vous pouvez modifier le jeu de couleurs des diapositives.
- Pour ce faire, cliquer sur **Couleurs** et ensuite passer votre souris par-dessus les choix prédéfinis pour avoir un aperçu de son rendu et cliquer sur le choix de votre choix lorsque le choix vous plaît.



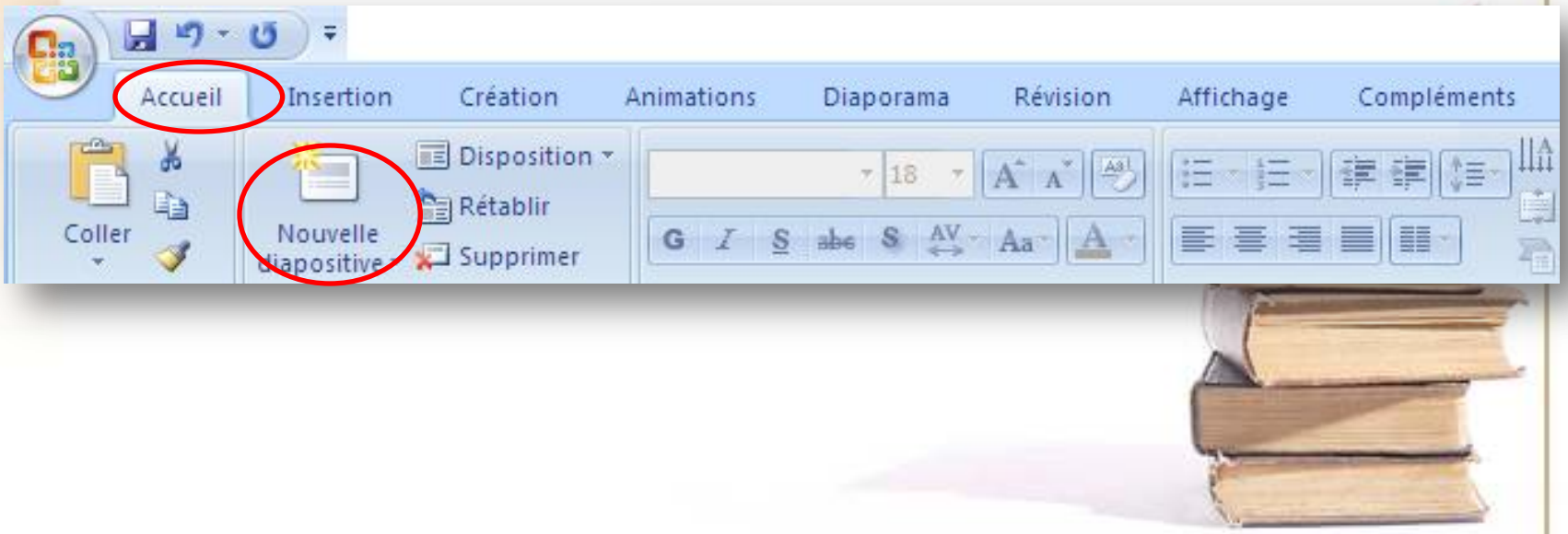
QUIIZ N°02

1. Changer la couleur de ce modèles de conception.



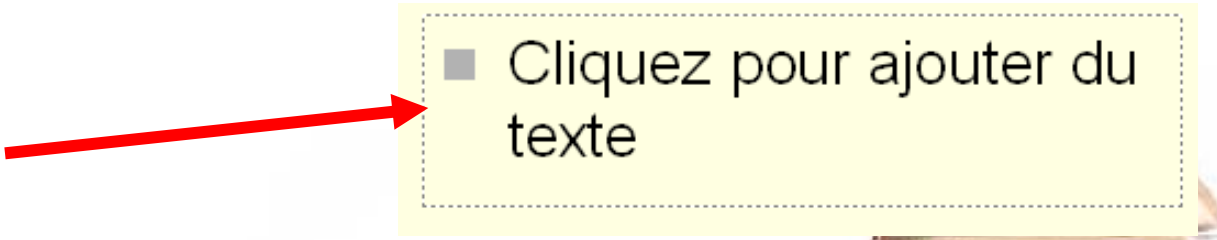
3-Ajout d'une nouvelle diapositive (1)

- Pour ajouter une diapositive supplémentaire à votre présentation PowerPoint, vous devez cliquer sur l'onglet **Accueil** et cliquer sur le bouton **Nouvelle diapositive** :



Ajout d'une nouvelle diapositive (2)

- cliquer sur une des zones apparaissant sur votre nouvelle diapositive et vous pourrez entrer le texte.



- Mais si vous désirez supprimer une de ces zones, il vous suffit de cliquer sur son contour (une seule fois) et d'appuyer sur la touche **Suppr** de votre clavier.

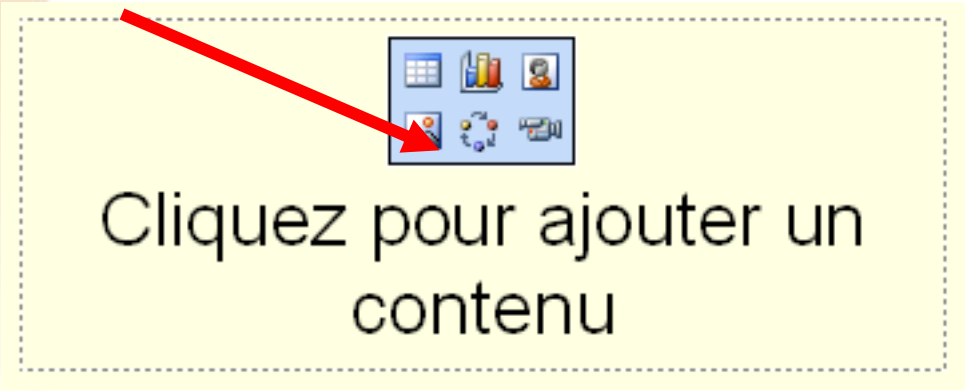
QUIIZ N°03

1. Insérer un nouvelle diapositives.



4-Ajouter une image (1)

- Pour ajouter une image sur une de vos diapositives, vous pouvez cliquer sur le petit dessin représenté par une montagne et un soleil dans la zone prévue à cette fin (dans le cas où vous aurez choisi une mise en page où une zone comme celle-ci figure).



- Sinon, vous pouvez cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Image** et ensuite sélectionnez votre image dans votre ordinateur.



•Ajout d'une image (2)

- Vous pourrez déplacer cette image et/ou la redimensionner en cliquant sur les points blancs qui seront affichés tout autour de votre image.



Ajout d'une image (3)



- Pour ajouter une image clipart, vous n'avez qu'à cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Images clipart**.
- Une fenêtre apparaîtra à droite et vous permettra de faire une recherche.
- Indiquez un ou plusieurs mots dans le champ **Rechercher** et cliquez sur **OK**.
- Toutes les images relatives à ce ou ces mots apparaîtront comme dans cet exemple (lapin).



QUIIZ N°04

1. Insérerez une image .
2. Insérerez une image clipart .



5-Ajout d'une image en arrière-plan (1)

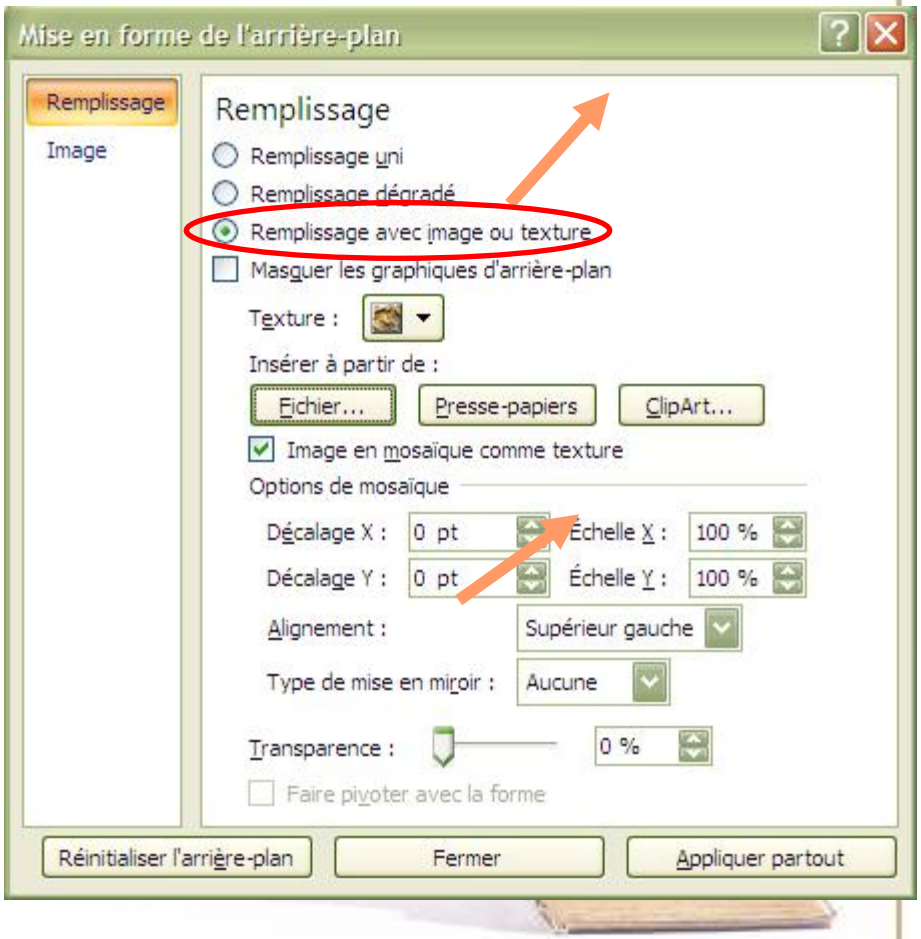
- Vous pouvez choisir une image provenant de votre ordinateur et la mettre en arrière-plan dans votre présentation PowerPoint.

- Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'onglet **Création** et ensuite sur **Styles d'arrière-plan**.

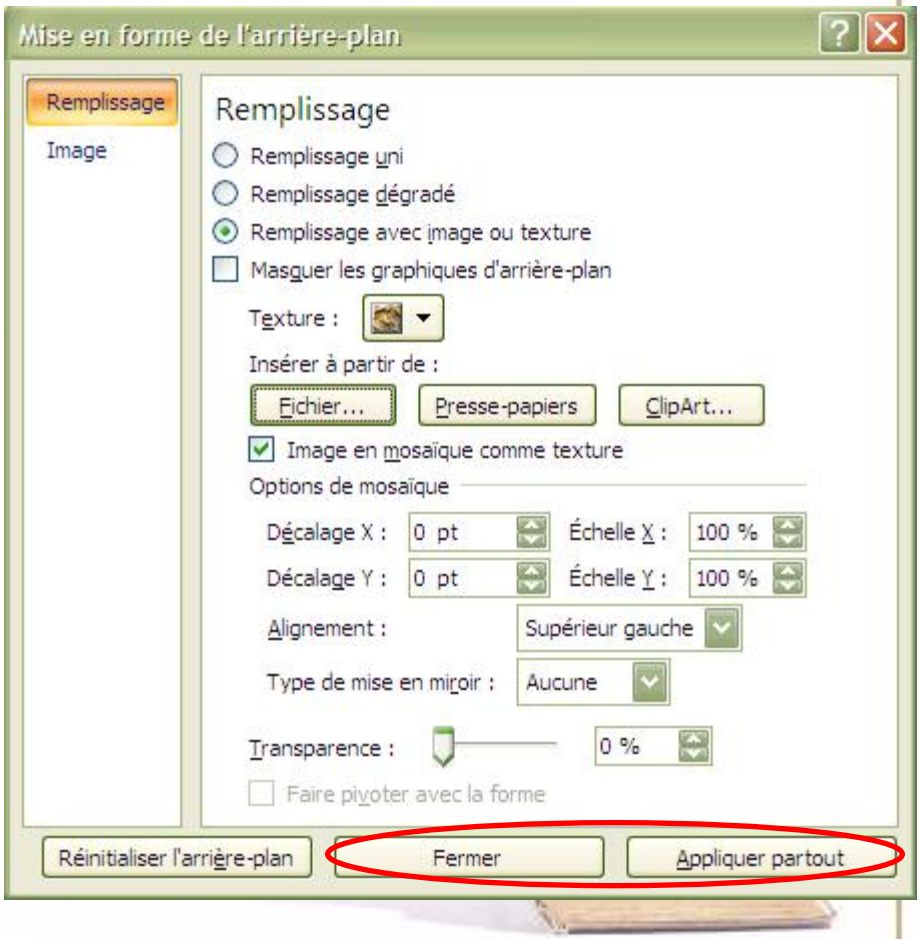




- Cliquez sur **Mise en forme** de l'arrière-plan. Une fenêtre comme celle-ci apparaîtra.
- Sélectionnez **Remplissage avec une image ou texture** et cliquez ensuite sur **Fichier…**



- Cliquez sur **Fermer** pour que l'arrière-plan s'applique uniquement à la diapositive en cours ou sur **Appliquer partout** pour qu'il soit effectif sur toutes vos diapositives.



QUIIZ N°05

1. Insérerez une image comme arrière plan .



6-Ajouter une zone de texte

- Si vous désirez ajouter du texte cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Zone de texte**.



QUIIZ N°06

1. Insérerez cette zone de texte .

Watching : une « vue » des résultats introduite par une organisation spécifique



7-Ajouter un tableau

- Si vous désirez ajouter un tableau à un endroit spécifique sur une diapositive, vous devez cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Tableau**.

Nom	Prénom
Simard	Isabelle
Tremblay	Caroline
Girard	Martine
Savard	Claudine



QUIIZ N°07

1. Insérerez le tableau ci-dessous .
2. Supprimer la dernière ligne

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20



8-Ajouter un lien

- Si vous désirez insérer un lien vers un site web, il vous suffit de sélectionner l'élément qui servira de lien (une photo, un mot, une phrase, etc.), cliquez sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Lien hypertexte…** puis entrez l'adresse complète dans le champ **Adresse** et cliquez sur **OK**.



QUIIZ N°08

1. Ouvrez un fichier avec 20 diapo
2. Insérerez des liens sur le tableau ci-dessous .
   - Lorsque vous cliquez sur 1 le diapo N°1 s'affiche et ainsi de suite.

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20



9-Ajout d'un document

- Si vous désirez insérer un lien vers un document, il vous suffit de copier votre document dans le même répertoire que votre document PowerPoint et ensuite, dans votre document PowerPoint, sélectionner l'élément qui servira de lien (une photo, un mot, une phrase, etc.), cliquez sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Lien hypertexte…** puis sélectionner l'onglet **Fichier ou page**.



QUIIZ N°09

1. Insérerez deux boutons :

   1-Word 2- Excel

- Lorsque vous cliquez sur le bouton Word vous affichez un fichier WORD
- Lorsque vous cliquez sur le bouton Excel vous affichez un fichier Excel

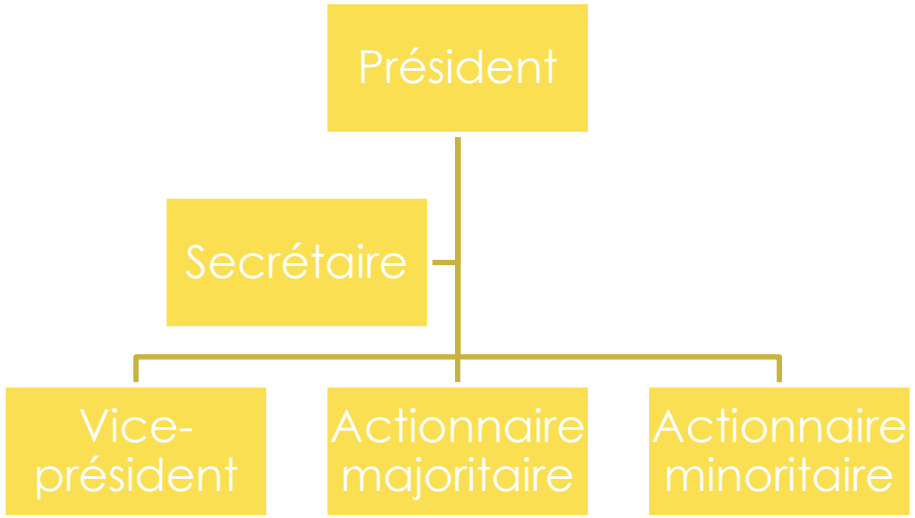






10-Ajout d'un diagramme :

- Si vous désirez ajouter un diagramme, vous devez cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **SmartArt** et sur **Hiérarchie**.





QUIIZ N°10

1. Insérerez deux boutons :

   1-Word 2- Excel

   - Lorsque vous cliquez sur le bouton Word vous affichez un fichier WORD
   - Lorsque vous cliquez sur le bouton Excel vous affichez un fichier Excel







11-Ajout de films et de sons :

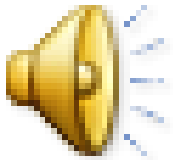
- Aussi, dans une présentation PowerPoint, il est possible d'insérer des éléments audio et vidéo, en cliquant sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Film** ou **Son**.

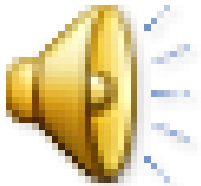
- Pour insérer un son, vous devez cliquer sur **À partir d'un fichier audio…**.



QUIIZ N°11

1. Insérerez un son.

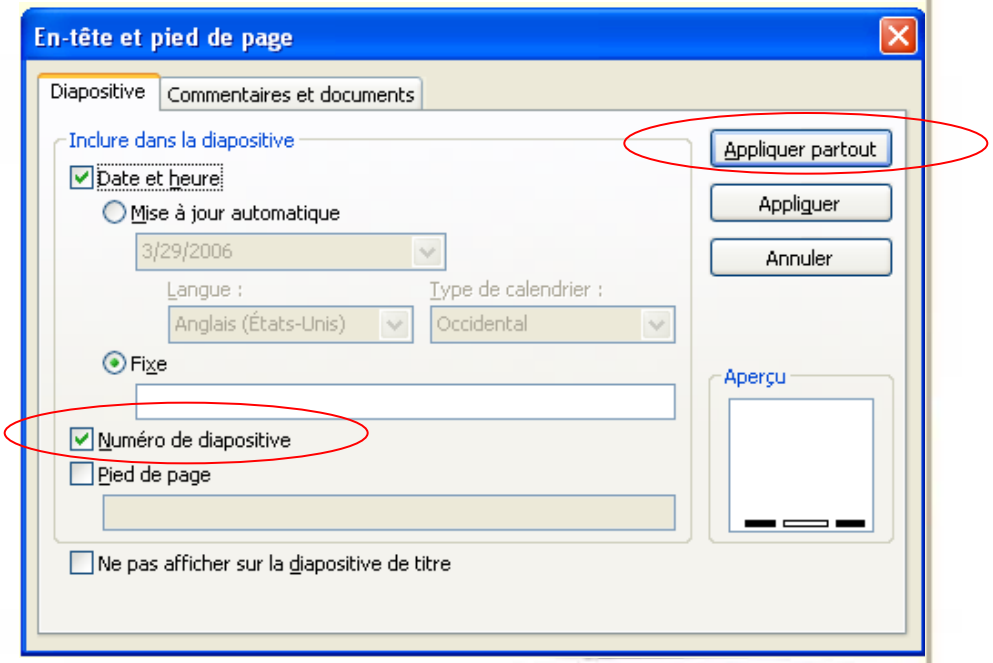






12-Numérotation des diapositives

- Vous pouvez ajouter, le numéro des diapositives. Vous devez vous assurer qu'aucun item n'est sélectionné sur votre diapositive et ensuite vous pourrez cliquer sur l'onglet **Insertion** et ensuite sur **Numéro de diapositive**.



QUIIZ N°12

1. Sur le quiz N°08 numérotez les diapos



13-Copier, coller et déplacer des diapositives :

- Si, par exemple, vous avez déjà créé 5 diapositives, mais que vous préfèreriez voir apparaître la quatrième en dernier et la dernière en quatrième position. Cela est possible en travaillant en mode trieuse de diapositives.
- Cliquez sur l'onglet **Affichage** et ensuite sur **Trieuse de diapositives**.
- Toutes vos diapositives apparaîtront en miniature
- déplacer une série de diapositives en cliquant sur la première, en appuyant sur la touche **CTRL**
- Vous pourrez supprimer une diapositive en cliquant dessus et ensuite en appuyant sur la touche **Suppr** de votre clavier.
- Pour sortir du mode Trieuse de diapositives et revenir en mode normal vous n'avez qu'à cliquer sur l'onglet **Affichage** et ensuite sur **Normal**.



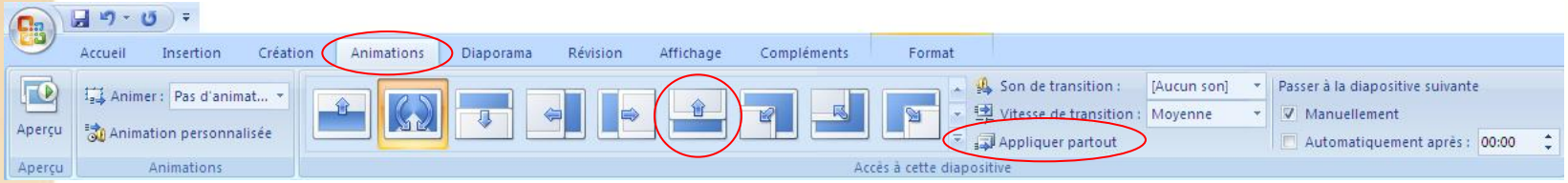
QUIIZ N°07

1. Ouvrez 5 diapo insérer des images sur chaque diapo.
2. Déplacer les diapos comme suite:

Diapo N°5
Diapo N°2
Diapo N°1
Diapo N°3
Diapo N°4



14-Transitions



- vous pouvez jouer avec la façon dont les diapositives vont se suivre entre elles. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Animations** et ensuite une barre d'outils va apparaître, vous offrant la possibilité de sélectionner un choix de transition entre chaque diapositive.



- Ensuite, lorsque votre choix sera final, cliquez sur le bouton **Appliquer partout.** Ainsi, votre diaporama se déroulera avec cette transition tout au long de votre présentation.

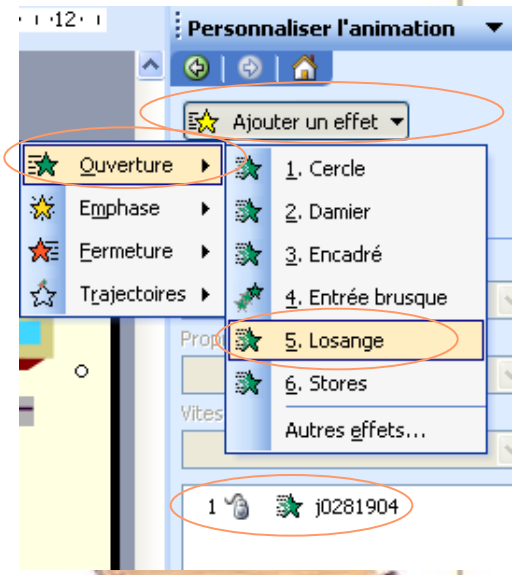
QUIIZ N°14

1-Insérez des transitions à votre choix.



15-Animations:

- Pour réaliser des jeux d'animations, vous devez cliquer sur l'onglet **Animations**, et sur **Animation personnalisée**. Une fenêtre apparaîtra à droite. Vous devrez ensuite sélectionner l'élément dans votre diapositive pur lequel vous désirez une animation (ex. : le titre) et ensuite cliquer sur le bouton **Ajouter un effet**. Ensuite, je vous suggère de sélectionner **Ouverture** et ensuite **un choix** parmi les 6 (Cercle, Damier, etc.).







QUIIZ N°07

1-animer les textes suivants.

Les règles de vie à l'ECOLE

Venir à l'heure
avoir tout son matériel

Ne pas bavarder

Bien écouter
Apprendre ses leçons

Lever le doigt
Se déplacer calmement et sans bruit

Etre respectueux
Ne pas se balancer sur sa chaise

Soigner son travail
Ne pas oublier de faire signer

Partager ses idées
Ne pas avoir peur de faire des erreurs

Ecouter sa chère Maîtresse



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

16-Impression:

- cliquer sur , et ensuite sur **Imprimer**.
- Dans la zone **Imprimer**, sélectionnez **Documents** et dans la zone **Diapositives par page**, choisissez le nombre de diapositives

