République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National
de la Formation et de l'Enseignement Professionnels.

PROGRAMME DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Métier/ Spécialité :

INSTALLATION ET DEPANNAGE DES APPAREILS ELECTROMENAGERS

Niveau IV

N° VISA
INFEP/0176/12/20A

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation

et de l'Enseignement Professionnels

Institut National

de la Formation Professionnelle

PROGRAMME DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Métier/ Spécialité :

Installation et dépannage des appareils Électroménagers

Niveau IV : BT

Année 2020

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Ce Programme de formation par apprentissage est élaboré par la commission professionnelle chargée du métier : **Installation et dépannage des appareils électroménagers**
Cette commission est constituée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, de méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels (INFEP et IFEP), de formateurs et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier.

Composition de la commission professionnelle :

Mr : Belfekroun bendida	PSEP 2	IFEP (SBA)
Mr ; Saimbenali	PSEP 2	IFEP (SBA)
Mr : Moulferaa abdelmadjid	PSEP 1	CFPA (SBA)
Mr : Meskine abdekader	PSEP2	IFEP (SBA)
Mr : othmani mohammed	CIP	IFEP (SBA)
Mme :Oudjdi batoul	CIP	IFEP (SBA)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SOMMAIRE

		Page
	Introduction	**5**
1.	**Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage**	**6**
2.	**Présentation du programme de formation professionnelle par apprentissage**	**7**
2.1.	Destination	7
2.2.	Structure du programme de formation par apprentissage	7
2.3.	Processus d'acquisition des compétences professionnelles	9
2.4.	Documents pédagogiques	9
3.	**Profil du métier (spécialité)**	**10**
3.1.	Identification du métier (spécialité)	10
3.2.	Domaine d'activité et description du métier (spécialité)	10
3.3.	Capacités professionnelles	10
3.4.	Exigences du métier et conditions de travail	10
3.5.	Responsabilité du travailleur	11
3.6.	Evolution dans la carrière	11
4.	**Curriculum du métier (spécialité)**	**12**
4.1.	Objectif principal du curriculum	12
4.2.	Champs d'activités et leurs compétences professionnelles	13
4.3.	Synthèse du curriculum	15
4.4.	Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation	16
4.5.	Curriculum de l'Etablissement de formation	17
4.6.	Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice	48
5.	**Mise en œuvre du programme : 0rganisation pédagogique et évaluation des compétences**	**64**
5.1.	Organisation pédagogique de la formation	64
5.2.	Organisation de la formation au sein de l'établissement de la formation	64
5.2.1.	Organisation des rentrées en formation par apprentissage	64
5.2.2.	Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)	65
5.2.3.	Formation de base au niveau de l'EFP	66
5.2.4.	Formation complémentaire	66
5.3.	Formation au sein de l'entreprise formatrice	67
5.4.	Suivi et évaluation des compétences	67
5.4.1.	Organisation du suivi de l'apprenti	67
5.4.2.	Evaluation périodique des compétences professionnelles et instruments pédagogiques	68
5.4.3.	Examen de fin d'apprentissage	68

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Introduction

Parmi les insuffisances relevées dans le rapport « Diagnostic - Analyse du contexte» de la formation professionnelle par apprentissage, réalisé par les Experts, l'absence de programmes de formation adaptés à ce mode de formation constitue une contrainte majeure pour les formateurs et les maîtres d'apprentissage dans leurs missions d'atteinte de l'objectif de qualité de la formation.

Les programmes existants sont conçus pour la formation dite « résidentielle » et les tableaux - programmes anciennement conçus par l'ex INDEFE sont dépassés par les différentes évolutions techniques et technologiques enregistrées dans le milieu professionnel.

La réalisation de ce programme de formation par apprentissage s'inscrit dans le cadre de cette démarche qui a défini son processus par étape, du recueil des informations jusqu'à sa validation :

La mise en place d'une Commission professionnelle au niveau local, composée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, les formateurs de la formation professionnelle, les méthodologues de l'IFEP et de l'INFEP selon leur compétence par la branche d'activité et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier ;

Les travaux de cette commission sont encadrés par les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage au niveau national (CAAN / INFEP);

Pour les besoins de leurs travaux les membres de la commission procèdent au recueil et à l'analyse des documents et notamment : la nomenclature nationale des spécialités de la formation et de l'enseignement professionnels (Edition 2007), les programmes de formation existants (élaboré selon l'APC ou autre), les textes réglementaires relatifs à la durée et à la sanction de la formation, ainsi que la documentation personnelle de chaque membre et particulièrement l'organisation et la pratique des entreprises ;

Le programme est adapté /élaboré selon la méthodologie proposée sur la base des canevas conçus à cet effet. Le programme est finalisé par les membres du CAAN et les méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique et soumis à l'INFEP pour sa validation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage

Parmi les objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage, il est mis en évidence ici essentiellement ceux liés aux aspects pédagogiques et notamment :

L'amélioration de la qualité de la formation ;

Le renforcement de la relation entre les établissements de la formation et les opérateurs économiques ;

L'implication effective, volontaire et consciente des professionnels dans le processus de formation des apprentis ;

L'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle.

En fait, l'amélioration de la qualité de la formation implique la conjugaison et la concrétisation des objectifs sous-jacents ci-dessus évoqués. Au-delà des moyens humains et matériels qu'il s'agit de réunir et de mobiliser, il est nécessaire d'apporter les solutions aux insuffisances actuelles qui entravent le développement de l'apprentissage. Ces solutions touchent principalement l'organisation et les méthodes pédagogiques de ce mode de formation, les programmes de formation et la mise à niveau de la ressource humaine.

La formation par apprentissage, quant elle est bien organisée et correctement gérée aussi bien au niveau de l'établissement de formation professionnelle qu'au niveau de l'entreprise, a fait preuve de sa performance et de sa pertinence par rapport aux autres modes de formation. Les relations fonctionnelles, régulières et permanentes entre le Formateur et le Maître d'apprentissage, l'établissement de formation professionnelle et l'entreprise, constituent une garantie pour la réussite de la formation par apprentissage.

L'entreprise, l'artisan et le maître d'apprentissage sont des acteurs principaux de l'action de former, leur implication à tous les niveaux du cursus de l'apprenti (élaboration du plan de formation, encadrement de l'apprenti, évaluation de la formation) est incontournable.

Pour améliorer ces relations, les pérenniser et rendre effective l'implication des acteurs principaux de l'apprentissage, la démarche préconisée prévoit leur participation aux différentes phases d'adaptation/ou d'élaboration, d'actualisation et de mise en pratique des programmes, ainsi que dans le suivi et le contrôle périodiques d'acquisition des compétences professionnelles.

Dans le même sens, l'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle, à travers les établissements de formation professionnelle et les CAAL (Centre d'animation de l'apprentissage au niveau local), est assurée par la formation pédagogique des maîtres d'apprentissage et la mise à disposition des professionnels des instruments pédagogiques (programmes et plan de formation). Pour rendre irréversible cette démarche qualitative, ce travail de coordination nécessaire doit être ponctué par des rencontres périodiques à des échéances fixées préalablement entre tous les acteurs de l'apprentissage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2. Présentation du programme de formation par apprentissage

2.1. Destination

Le présent programme de formation par apprentissage est destiné aux formateurs et aux encadreurs des établissements de la formation professionnelle, aux maîtres d'apprentissage et aux services chargés de l'organisation, du suivi et du contrôle de l'apprentissage.

Il constitue un document de référence et le point de départ pour les rédacteurs des contenus de cours, des exercices de travaux pratiques et les tests de contrôle périodique, ainsi que les sujets d'examen de fin d'apprentissage ou autres documents pédagogiques relatifs à l'apprentissage.

2.2. Structure du programme de formation par apprentissage

Le chapitre 3 : « *Profil du métier (spécialité)*» présente l'identification du métier (spécialité), le domaine d'activité/ description du métier (spécialité), les capacités professionnelles, les exigences du métier et les conditions de travail ainsi que la responsabilité du travailleur et l'évolution dans la carrière.

Le chapitre 4 : *« Curriculum du métier (spécialité)»* présente les objectifs du curriculum (4.1), les champs d'activités et les compétences professionnelles (4.2), la synthèse du curriculum (4.3), le découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation (4.4), le Curriculum de l'Etablissement de Formation professionnelle (4.5) et le Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice (4.6).

La formation en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (la FTTC) au sein de l'établissement de formation (EFP) sont structurées en champs d'activités, compétences professionnelles, avec une description des activités professionnelles liées à ces compétences organisées en modules. Chaque module présente l'énoncé des sous- compétences avec les activités à exécuter et l'énoncé de la formation en savoirs théoriques, les techniques et la technologie y afférentes. Les contenus de la formation sous forme de cours et d'exercices pratiques sont préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage par référence au curriculum de formation.

Le curriculum prévoit une « *Formation de base* » destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au début de sa formation au sein de l'entreprise avec un minimum de compétences professionnelles.

Elle permet à l'apprenti de se situer par rapport à son futur métier, de mieux comprendre sa relation avec son employeur et son environnement professionnel et d'actualiser ses connaissances de base en matière de langue, de raisonnement et des formules arithmétiques ainsi que des notions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Elle est destinée également à l'acquisition des notions techniques de base et des principes élémentaires qui fondent le métier, dont certains sont approfondis tout au long du cursus de formation.

Cette formation de base est réalisée au sein de l'EFP au début de la formation par apprentissage. Elle peut être réalisée en une ou deux périodes sous forme de stage bloqué.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le curriculum prévoit également une formation complémentaire qui comprend :

Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial ;

L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique ;

Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle (emploi, auto- emploi, mini projets).

La *synthèse du Curriculum,* présentée sous forme de tableau, organise le découpage horaire par module de formation et par période de formation, avec une répartition entre l'entreprise formatrice et l'établissement de formation.

Le volume horaire de la formation est calculé sur la base du contenu du curriculum, estimée en temps nécessaire à l'acquisition des compétences professionnelles requises, en rapport avec les durées de formation fixées par voie réglementaire.

Le temps effectif disponible pour une année de formation est estimé à 1840 heures (sur la base de la durée réglementaire de travail effectif de l'apprenti) à repartir entre les deux lieux de la formation en rapport avec la synthèse du curriculum sachant que le temps disponible est de :

46 semaines calendaires effectives au sein de l'entreprise (déduction faite de la période de congé annuel et des jours fériés) ;

40 semaines calendaires effectives au sein de l'établissement de formation (déduction faite des périodes de congés et des jours fériés).

La formation en entreprise formatrice et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de formation sont présentées en deux grandes parties sous forme de tableaux regroupant l'ensemble des modules avec leurs compétences, les activités professionnelles à couvrir/ à exécuter et les savoirs théoriques en matière de techniques, de technologique ainsi que les notions de base en mathématiques, physique et chimie professionnelles, liées au métier.

Le curriculum/ plan de formation de l'entreprise formatrice (4.6) est conçu de manière à répondre à trois objectifs. Il constitue :

Un outil pédagogique pour le maître d'apprentissage destiné à planifier et organiser les activités de formation de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice ;

Un document pédagogique destiné au suivi et à l'évaluation périodique des compétences acquises par l'apprenti durant son cursus de formation au sein de l'entreprise formatrice ;

Un document de liaison entre le maître d'apprentissage et le formateur, permettant de mettre en évidence la formation pratique non réalisable au sein de l'entreprise formatrice et à prendre en charge au niveau de l'EFP par des exercices pratiques dans les ateliers.

Le chapitre 5 : décrit le processus de « *Mise en œuvre du programme - Organisation pédagogique et évaluation des compétences* » et donne des recommandations pourl'implantation et l'application du curriculum de formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation. Ce processus constitue la trame de fond pour l'adaptation du cadre réglementaire en vue d'une généralisation de cette nouvelle démarche.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles

L'acquisition des compétences professionnelles durant la formation par apprentissage se fait par alternance, entre la formation pratique en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de la formation professionnelle (EFP).

La formation en entreprise consiste en l'exécution répétée et progressive des différentes activités, subdivisées en tâches ou opérations, liées à l'exercice du métier. Elle se fait en milieu professionnel sous la responsabilité du maître d'apprentissage qui procède à des démonstrations accompagnées d'explications et veille à la réalisation des différentes phases de l'apprentissage.

Le maître d'apprentissage est un ouvrier ou cadre qualifié ou spécialisé en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Par sa formation dans l'entreprise, l'apprenti est familiarisé aux réalités professionnelles, notamment en matière de communication avec le client, ses besoins et ses réactions (satisfait, non satisfait), le processus de fabrication, les coûts, la performance et la rentabilité de l'entreprise. Cette familiarisation lui permet d'adapter sa prestation et d'améliorer son produit final, de la commande à la livraison du produit.

La formation théorique et technologique complémentaire au sein de l'EFP a pour objet d'assurer à l'apprenti l'acquisition des savoirs, savoirs- faire et savoirs- être nécessaires à l'exercice du métier. Elle est organisée sous forme de cours théoriques et d'exercices et/ou de travaux pratiques.

La FTTC est dispensée par des formateurs de la formation professionnelle ou par des personnes qualifiées, jugées compétentes en la matière par l'établissement de la formation professionnelle.

2.4. Documents pédagogiques

Les principaux documents pédagogiques utilisés pour assurer la formation par apprentissage sont :

Le programme de formation par apprentissage ;

Les contenus des cours et exercices préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;

Le plan de formation de l'apprenti au niveau de l'entreprise ; Le livret d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche) ;

Les outils pédagogiques d'évaluation périodique et les batteries d'examen de fin d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarch

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3. Profil du métier (spécialité)

3.1. Identification du métier (spécialité)

Dénomination de la spécialité	**Installation et dépannage des appareils électroménagers** **Installation et maintenance des appareils électroménagers**
Code spécialité	ELE 1210
Branche professionnelle	Electricité – Electronique- Energétique
Durée de la formation	24 mois
Niveau d'accès	2 éme année secondaire
Niveau de qualification	**IV**
Diplôme sanctionnant la Formation	**BT : Brevet de Technicien**

.

3.2. Domaine d'activité/ description du métier (spécialité) :

Le technicien en **Installation et dépannage des appareils électroménagers** assure l'installation et le dépannagedes **appareils petit et gros électroménager**

Le titulaire du diplôme de technicien en **Installation et dépannage des appareils électroménager**, à son niveau précité, peut être appelé à exercer des fonctions ;d'identifications des composants , la mise en service et le dépannage des différents types d'appareils électroménagersetl'installationd'équipements électroménager

3.3. Capacités professionnelles :

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagers est capable de :

Utiliser les outils et les appareils de mesure et de contrôle.

Entretenir et dépannerles appareils petits électroménagers. Appareil chauffant ; rotatif ; et mixte

Entretenir et dépanner les appareils gros électroménagers. Appareil de cuisson ; lavage ;et du froid domestique
Installer les équipements électroménagers.

Respecter et appliquer rigoureusement les règles d'hygiène et de sécurité et d'environnement.

Exploiter la documentation technique.

3.4. Exigences du métier et conditions de travail

Bruit et vibration : tolérable

Poussières : minime.

Risques professionnels :

- Chocs physiques
- Electrocution.

Lieu de travail : intérieur ou extérieur

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Contre-indications : - Personne turbulente.

- Allergie a la poussière, huiles et produits chimiques.
- Insuffisance de l'ouïe, de vue (daltonien).
- Handicap moteur, vertige.

3.5. Responsabilité du travailleur

L'opérateur est responsable des équipements sur lesquels il intervient, des instruments de mesure et de l'outillage qu'il utilise.

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagerstravaille seul et/ou en équipe dans les interventions qu'il effectue.

Il doit respecter la politique de maintenance et gérer au mieux les équipements et l'installation.

Le technicien en Installation et dépannage des appareils électroménagers doit se sentir responsable envers le client, l'équipement et l'installation.

Le respect et l'application des normes de sécurité des personnes et matériels et la protection de l'environnement.

3.6. Evolution dans la carrière

Il peut accéder à des postes supérieurs par :

- Expérience professionnelle et compétence particulière (règlement statutaire de l'entreprise).
- Formation et stages spécifiques (cursus passerelle verticale ou horizontale).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4. Curriculum du métier (spécialité)

La notion de curriculum utilisée ici, implique un processus dynamique de formation dans le sens d'un programme de formation de type ouvert, permettant une adaptation aux réalités du terrain et aux évolutions techniques et technologiques à introduire par les formateurs et les maîtres d'apprentissage.

Le curriculum est présenté sous forme de modules visant des compétences à acquérir.

La notion de module n'est pas comprise dans le sens de la formation modulaire dans sa forme classique. Il s'agit d'une structuration du curriculum en modules qui sont liés entre eux par une logique pédagogique sans cloisonnement. Toutefois, ils ne s'inscrivent pas dans un ordre chronologique obligatoire, nécessitant le commencement d'un module à la fin du précédent. Cette structuration donne une flexibilité dans l'organisation de la formation et permet une adaptation avec la programmation des activités de l'entreprise formatrice.

4.1. Objectif principal du Curriculum du métier (spécialité)

L'objectif principal du Curriculum vise à donner à l'apprenti une formation de qualité lui permettant de réaliser correctement les activités et les tâches inhérentes à son métier avec des performances acceptables au seuil de son entrée sur le marché du travail.

Cet objectif est réalisé à travers une organisation moderne du cursus de l'apprenti sur la base d'une démarche rationnelle, cohérente et flexible impliquant les principaux intervenants dans sa formation. Cette démarche est concrétisée par l'élaboration et la mise en œuvre du curriculum selon les mêmes principes et vise à développer :

Les compétences de base liées au métier permettant une intégration facilitéede l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice avec un minimum des compétences professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation au début de sa formation ;

Les compétences techniques du métier permettant une maîtrise de latechnicité nécessaire à l'exécution correcte des activités et des tâches professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation et dans l'entreprise formatrice ;

Les compétences complémentaires favorisant une insertion facilitée del'apprenti dans la vie active et un élargissement de ses capacités liées à une meilleure connaissance de l'entreprise et de son environnement. Elles comportent également une initiation à l'utilisation de l'outil informatique, devenue une nécessité à tout métier au plan de la gestion et du suivi des évolutions techniques et technologiques.

Par ailleurs, le curriculum comporte dans les différents modules, en tant que partie intégrante de la formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation, le développement ***des compétences clés*** visant ***les qualités comportementales*** ainsi que ***les compétences environnementales*** lui permettant une maîtrise optimale de son métier et un comportement citoyen.

Parmi ces qualités et compétences, il est indiqué notamment :

L'esprit d'entreprise et l'approche client ; Le souci de la qualité du travail ;

La capacité de planification et d'organisation de son travail, ainsi que de contrôle et d'évaluation des activités et des tâches réalisées;

L'esprit d'initiative et de responsabilité ;

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

L'aptitude au travail en équipe ;

La protection de l'environnement en milieu professionnel par l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail inhérentes à tout métier et la préservation du milieu naturel ;

L'aptitude aux changements et à la flexibilité avec une adaptation rapide et des attitudes positives à l'égard des changements professionnel, technique et technologique générés par des situations nouvelles dans son métier et son environnement ;

La responsabilité sociale, etc.

4.2. Champs d'activité et leurs compétences professionnelles

Les champs d'activités du métier **installation et Dépannage des appareils elelctromenager** sont définis comme suit :

Champ d'activité 01 :	**Formation de base**
Champ d'activité 02 :	**Dépannage des petits appareils électroménagers**
Champ d'activité 03 :	**Dépannage des appareils de cuissons**
Champ d'activité 04 :	**Installation et Dépannagedes appareils de lavages**
Champ d'activité 05 :	**Installation et Dépannagedes appareils de froid**
Champ d'activité 06 :	**Formation complémentaire**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Les ***compétences professionnelles*** par champs d'activité se présentent comme suit :

Champ d'activité 01 : Formation de base

- Se situer au regard du métier et du cursus deformation
- Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement francaise
- Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement anglais
- utiliserles principales notions de base de formules mathématiques
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection del'environnement
- Acquérir les notions de base de dessins techniques et schémas électriques
- Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme et d'électronique
- Utiliser les appareils de mesures en rapport aumétier
- Appliquer les notions de base de mécanique, hydraulique, pneumatique, soudage et detôlerie.
- Identifier les différents matériaux, matériels et équipements qui interviennent dans la réparation des différents appareils.

Champ d'activité 02Dépannage des petits appareils électroménagers

- Réparer les appareils petits électroménagers rotatifs
- Réparerles appareils petits électroménagers chauffants

Champ d'activité 03 : Dépannage des appareils de cuissons

- Réparer une cuisinière a gaz et électrique
- Réparer un four microonde
- Réparer un chauffe-eau a gaz et électrique

Champ d'activité 04 : installation et Dépannage des appareils de lavage

- Réparer la partie mécaniqued'une Machine lave-linge et lave vaisselle
- Réparer la partie électrique d'une Machine lave-linge, et lave vaisselle
- Rénover la tôle

Champ d'activité05 : Installation et Dépannage des appareils de froid et climatisation

- Réparer l'appareil de réfrigérationDomestique
- Installer et reparer un climatiseur split système

Champ d'activité 06: Formation complémentaire

- Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial
- S'initier à l'utilisation de l'outil informatique
- S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.3. Synthèse du curriculum

Découpage horaire global de la formation entre les cours théoriques et pratiques en établissement de la formation professionnelle et en entreprise formatrice:

Nombre de modules : **18**
Durée de laformation: **24 Mois**
Volume horairetotal: **3680Heures**

N°	*Titre du module*	EFP			
		Théorie	Pratique	Entrep	totale
01	Se situer au regard du métier et du cursus de formation	12	06	0	18
02	Utiliser les principales notions de base de lalangue D'enseignement	40	10	0	50
03	Utiliser les principales notions de basedes formules arithmétiques	24	06	0	30
04	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection del'environnement	40	10	0	50
05	Acquérir les notions de base de dessins techniques et schémasélectriques	40	10	0	50
06	Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme etd'électronique	32	08	0	40
07	Utiliser les appareils de mesures en rapport aumétier	28	06	0	34
08	Appliquer les notions de base de mécanique, , soudage et detôlerie.	30	08	0	38
09	Identifier les différents matériaux, matériels et équipements qui interviennent dans la réparation des différentsappareils	40	10	0	50
10	Répare les appareils petits électroménagers rotatif	14	06	180	200
11	Répare les appareils petits électroménagers chauffant	14	06	180	200
12	Réparer cuisinière à gaz et électrique	28	12	160	200
13	Réparer four à microonde	32	08	160	200
14	Réparer chauffe-eaua gaz et electrique	32	08	360	400
15	depannerla partie mécanique d'une machine à laver le linge	34	06	360	400
16	depanner la partie électrique d'une machine à laver le linge	34	06	360	400
17	Rénover la tôle	34	06	360	400
18	16Réparer l'appareil de réfrigération domestique	36	04	360	400
19	Installer et reparer un climatiseur split systeme	36	04	360	400
20	Notion de base en organisation et gestion d'entreprise	40	08	0	48
21	S'initier à l'utilisation de l'outilinformatique	32	08	0	40
22	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion	28	06	0	32

EFP = 816 h

ENTREP = 2864 h

TOTALE = 3680 h

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

h4.4. Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation

Total				1er semestre			2ème semestre			3ème semestre			4ème semestre		
Module	Total module	EFP	Entreprise	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total
Module 1	18	18		18	0	18									
Module 2	50	50		50	0	50									
Module 3	30	30		30	0	30									
Module 4	50	50		50	0	50									
Module 5	50	50		50	0	50									
Module 6	40	40		40	0	40									
Module 7	34	34		34	0	34									
Module 8	38	38		38	0	38									
Module 9	50	50		50	0	50									
Module 10	200	20	180	20	180	200									
Module 11	200	20	180	20	180	200									
Module 12	200	40	160	20	140	160	20	20	40						
Module 13	200	40	160				40	160	200						
Module 14	400	40	360				40	360	400						
Module 15	400	40	360				20	260	280	20	100	120			
Module 16	400	40	360							40	360	400			
Module 17	400	40	360							40	360	400			
Module 18	400	40	360										40	360	400
Module 19	400	16	384										16	384	400
Module 20	48	48											48	0	48
Module 21	40	40											40	0	40
Module 22	32	32											32	0	32
Grand Total	**3680**	**816**	**2864**	420	500	920 h	120	800	920 h	100	820	920 h	176	744	920 h

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.5. Curriculum
De l'Etablissement de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMPD'ACTIVITE 1 FORMATION DE BASE

MODULE:1 Se situer au regard du métier et de la démarche de formation

Durée delaformation Théorie12h Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.1	***Identifier le métier et ses débouchés***	➢ Avoir un entretien avec un Conseiller à l'orientation et / ou un formateur de la spécialité ➢ Connaître l'organisation et le fonctionnement l'établissement deformation ➢ Visiter un atelier de laspécialité ➢ Connaître les tâches essentielles du métier, les conditions de travail etl'environnement ➢ Avoir un aperçu sur les possibilités d'insertionprofessionnelle	➢ Informations générales sur le métier et sonhistoire ➢ Présentation du profilprofessionnel du métier ➢ Informations sur l'établissement de formation et présentation de son organisation ➢ Présentation de la filière du métier et de la brancheprofessionnelle ➢ Présentation les voies potentielles pour un futuremploi,	
1.2	***Connaître le parcours de formation***	➢ Connaître les différentes étapes de la formation par apprentissage et son organisation ➢ Identifier les parties principales du programme de formation et sadurée ➢ Identifier les principaux intervenants dans le déroulement de laformation	➢ Informations générales sur le déroulement de laformation ➢ Présentation des champs d'activités et des compétences professionnelles ➢ Rappeler le rôle et les missions du formateur et du maître d'apprentissage	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.3	***S'informer sur le métier et son environnement professionnel***	➢ Situer le métier dans sa filière, le secteur d'activités et les créneauxporteurs ➢ Présenter les voies potentielles pour un futur emploi	➢ Informations sur le secteur d'activité, le métier et ses perspectives ➢ Les perspectives d'emploi et le dispositif public d'insertion professionnelle desjeunes	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE: 2	**Utiliser les principales notions de base de la langue d'enseignement**

Durée delaformation Théorie40h Pratique 10h

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**
2..1	***Appliquer les techniques d'expression orale et écrite francais***	➢ Prendre note d'unecommande ➢ Elaborer une commande ➢ Participer à une réunion detravail ➢ Elaborer un document de travail (schémas, devis, facture, compte rendu, rapports,etc) ➢ S'exprimer dans un langage technique et professionnel	➢ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, laponctuation ➢ Techniques de rédaction d'un document ➢ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité) ➢ Formes et objectifs desdocuments ➢ Techniques d'expression et de communication professionnelle, liées au métier(spécialité)	
2.2	***Appliquer les techniques d'expression orale et écrite anglais***	➢ Prendre note d'unedesignation ➢ Elaborer une liste d elements electrique ➢ Participer à une réunion detravail ➢ Elaborer un document de travail(bon de sortie du magazin , bon de commande ➢ S'exprimer dans un langage technique et professionnel	➢ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, laponctuation ➢ Techniques de rédaction d'un document ➢ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité) ➢ Formes et objectifs desdocuments	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE: 3	Utiliser lesprincipales notions de base de formules arithmétiques

Durée delaformation Théorie24h Pratique 06h

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
3.1	***Appliquer les techniques d'expression orale et écrite***	➢ Prendre note d'une commande ➢ Elaborer une commande ➢ Participer à une réunion detravail ➢ Elaborer un document de travail (schémas, devis, facture, compte rendu, rapports,etc) ➢ S'exprimer dans un langage technique et professionnel	➢ Rappel des notions de base de la lecture et de l'écriture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, la ponctuation ➢ Techniques de rédaction d'un document ➢ Les différents modèles de documents utilisés dans le métier (spécialité) ➢ Formes et objectifs desdocuments ➢ Techniques d'expression et de communication professionnelle, liées au métier(spécialité)	
3.2	***Appliquer les notions de calcul arithmétique***	➢ Appliquer les 04 opérations arithmétiques ➢ Maîtriser les conversions des unités de mesure. ➢ Maîtriser les calculs de rapports et de proportions ➢ Résoudre les équations et inéquations ➢ Etudier les fonctions. ➢ Etudier la trigonométrie	➢ Les instruments de mesure de longueur	• Les quatre opérations • Les unités de mesure de longueur, de surface et de volume. • Rapports, proportions et pourcentage • Les équations et les inéquations • Les fonctions simples • La trigonométrie - Sinus, - Cosinus - tangente – cotangente

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
3.3	***Appliquer les notions fondamentales de géométrie plane***	✓ Tracer les différentes formes de bas de la géométrie ➢ Calculer les périmètres, les surfaces et les volumes	➢ Les formes géométriques ✓ **Géométrie :** • Coordonnées d'un point • La droite • Les polygones • Le cercle ✓ **Les vecteurs :** • Définition d'un vecteur • Somme de vecteurs • Les angles	• Les instruments de traçages. • Les lignes et les figures géométriques (Angle, carré, rectangle, triangles et cercle) • Périmètres, surfaces et volumes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE: 4	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité en milieu professionnel et de protection del'environnement

Durée de laformation Théorie40h Pratique 10 h

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.1	***Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel***	➢ Définir les règles générales d'hygiène et de sécurité autravail ➢ Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aumétier ➢ Déterminer et mettre en œuvre les moyens et les mesures d'hygiène et de sécurité au travail ➢ Définir et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire liés aumétier	➢ Notions élémentaires d'hygiène et de sécurité autravail ➢ Définition des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aumétier. ➢ Recommandations relatives à l'hygiène et la sécurité en milieu professionnel ➢ Réglementation en matière d'hygiène et desécurité	
4.2	***Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention***	➢ Déterminer les risques généraux d'accidents et maladies professionnelles liés au métier et leurs causesprincipales ➢ Identifier les risques et maladies professionnelles liés à l'exécution des activités professionnelles et à l'utilisation: - Des outils et desmachines - Des matières premières et des produitsnocifs - Du courant électrique et des gaz ➢ Définir les moyens de protection individuelle (tenue de travail, casque, gants, lunettes/masque et chaussures desécurité)	➢ Présentation des principales causes et circonstances d'accidents et les moyens de prévention ➢ Règles générales pour la protection des biens et des personnes ➢ Les principaux moyens d'intervention et leurutilisation ➢ Actions à accomplir ou comportements à adopter en présence d'accident oud'incendie ➢ Plan et procéduresd'évacuation	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.3	***Définir et appliquer les mesures et les moyens de protection individuelle et collective***	➢ Définir les moyens et les mesures protection collective (organisation de travail, rangement, aération, ventilation, plan d'évacuation et issues desecours) ➢ Connaître et appliquer les mesures de lutte contre l'incendie (emplacement et utilisation des extincteurs, plan d'évacuation et issues de secours) ➢ Utiliser les moyens de protection individuelle et respecter le règlementintérieur ➢ Appliquer les mesures protectioncollective	➢ Présentation des principales causes et circonstances de maladies professionnelles et les moyens de leurprévention	
4.4	***Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins***	Lancer une alerte en casd'accident ➢ Identifier les règles élémentaires de premiers secours et d'assistanceaux accidentés ➢ Prendre toutes les précautions nécessaires avantd'intervenir ➢ Porter les premiers secours et soins préventifs et avertir le Responsable hiérarchique et/ ou le Responsable de la sécurité	➢ Programme de formation de sauveteur secouriste de travail (SST) ➢ Notions de premiers secours et assistance aux accidentés en cas de - Brûlures - Blessures - Electrocution - Hémorragies - Chutes etchocs - Intoxications - inhalation des gaznocifs	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	*Sous Compétences professionnelles*	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
4.5	***Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection***	➢ Identifier les effets nocifs portant atteinte à l'environnement (Aspectsgénéraux) ➢ Déterminer les éléments à risques sur l'environnement provenant des activités du métier. ➢ Identifier les mesures de prévention des effets et des risques surl'environnement ➢ Appliquer les mesures de lutte contre les effets et les risques sur l'environnement et les différentespollutions ➢ Utiliser les différents moyens et techniques de lutte contre lapollution	➢ Généralités sur l'environnement : les composants environnementaux (homme, eau, air, sol, faune,flore) ➢ Définition générale de la pollution et des risques majeurs sur l'environnement ➢ Programme national pour la protection del'environnement ➢ Principes et règles d'évacuation et d'élimination desdéchets	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:5	**Acquérir les notions de base de dessin techniques et schémas électriques; et fluidiques**

Durée delaformation Théorie40h Pratique 10 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**
5.1	***Acquérir les notions de base de dessins techniques***	➢ Interpréter les lignes, les traits et les hachures ➢ Identifier lesvues ➢ Différencier les types deprojections ➢ Repérer les coupes et lessections	➢ Les conventions, les normes et les échelles de représentation de dessin (traits, formats, cartouche, écriture,cotation) ➢ Section etcoupe	Les formes géométriques
5.2	***Acquérir les notions de base de schémas électriques***	➢ Identifier les différents symbolesélectriques ➢ Identifier les différents schémas électriques de base. ➢ Représenter les schémas électriques de base	➢ Les **symboles** électriques normalisés ➢ Schémas électriques de base: - Constitution - Principe defonctionnement	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
5.3	***Acquérir les notions de base de schémas fluidiques***	➢ Identifier les différents symbolesfluidiques ➢ Identifier les différents schémas fluidiques de base. ➢ Représenter les schémas fluidiques de base	➢ Les symboles fluidiquesnormalisés ➢ Schémas fluidiques de base: - Constitution - Principe defonctionnement	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:6	**Appliquer les notions de base d'électricité, d'électromagnétisme et d'électronique**

Durée dela formation Théorie32h Pratique 08h

N°	**Sous Compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

6.1	***Exécuter les notions de base d'électricité/electrotechnique***	➢ Appliquer les notions de base de l'électrostatique ➢ Déterminer les grandeursélectriques ➢ Appliquer les différentes lois del'électricité ➢ appliquer les notions d'électrotechnique	➢ Etude de lamatière ➢ Les charges électriques et leur interaction ➢ Le courant électrique et seseffets ➢ Les unités de mesureélectrique ➢ La loisd'OHM ➢ La lois deJOULE ➢ La puissanceélectrique ➢ Energieélectrique ➢ Les circuitsRLC ➢ La lois de kircchoff ➢ Lois des mailles	➢ Conducteurs etisolants ➢ Résistance, résistivité et conductivité. ➢ Le courant continu (les piles, les accumulateurs et génératrices) ➢ Groupement desrésistances ➢ Le courant alternatif (monophasé ettriphasé) ➢ Volts, Ampères, Ohm et watt R=٩.L/s ➢ Lois de coulomb Q =i.t ➢ Application desformules - U=R.I - W=R.I2.t - P=U.I - W=P.t

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
6.2	***Appliquer les notions de base de magnétisme et d'électromagnétisme***	➢ Identifier les différentes sourcesde magnétisme ➢ Utiliser les sources dumagnétisme ➢ Identifier les différentes sources d'électromagnétisme ➢ Utiliser les sourcesd'électromagnétisme	➢ Champ magnétique**.:** - Aimants - Polarisation**.** ➢ Champ électromagnétique: - Electro-aimant - Effet descourants - Les loisd'électromagnétisme - L induction magnetique - Les champs tournants	.....
6.3	***Appliquer les notions de base d'électronique***	➢ Identifier les différents composants électroniques ➢ Représenter les différents circuits debase.	➢ Les semi-conducteurs: - Lesdiodes - Lestransistors - Lesthyristors - Les photonséléments - Circuit de rederessement - Circuit de filtrage	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:7	**Utiliser les appareils de mesure en rapport au métier**

Durée delaformation Théorie28h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**
7.1	***Utiliser les appareils de mesure électrique***	➢ Identifier les appareils demesure ➢ Utiliser les appareils demesure: - Mesurer une tension - Mesurer une intensité - Mesurer une résistance électrique - Mesurer une puissance électrique	➢ definition des appareils de mesure ➢ Les appareils de mesure: - Levoltmètre - L'ampèremètre - L'Ohmmètre - Le wattmètre - Lemultimètre - Le choix du calibre	
7.2	***Utiliser les appareils de mesure hydraulique, pneumatique et thermique***	➢ Identifier les appareils demesure ➢ Utiliser les appareils demesure - Mesurer la pression - Mesurer le débit - Mesurer la température	➢ definition des appareils de mesure ➢ Les appareils de mesure Les appareils de mesure -Le débitmètre -Le thermomètre -Anémomètre	➢ P=F.S

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:8	Appliquer les notions de base de mécanique, de soudage et de tuyauterie

Durée delaformation Théorie30h Pratique 08 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
8.1	***Appliquer les notions de base de mécanique***	➢ Identifier les différentes forces etpressions ➢ Identifier les types demouvements. ➢ Identifier les différentes transformations des mouvements ➢ Identifier les différents accouplements mécaniques	➢ Lesforces ➢ Le couple etmoments ➢ La vitesse linéaire etangulaire. ➢ Accouplementsmécaniques	➢ F=m.ɣ ➢ C=F.d ➢ P=Ω.T
8.2	***Exécuter les opérations de base sur la tuyauterie***	➢ Identifier l les différents types de tuyauterie: ➢ Réaliser les différentes techniques de façonnage : -	➢ Les différents types detuyauterie - Matériaux - Diamètre - techniques de façonnage: - Dressage, - coupes, - cintrage , dudgeonnage évasage de la latuyauterie	➢ Rappels: - Diamètre - Angles - Arcs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
8.3	***Exécuter les techniques de base de soudage***	➢ Identifier les techniques de soudage ➢ application des techniques de soudage	➢ définition destechniques de soudage ➢ technique de soudage : - techniques de soudage à gaz butane - techniques de soudage au fer à souder - techniques de soudage oxyacéthylénique	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:9	Identifier les différents matériaux, matériels et équipements des différents appareils

Durée de laformation Théorie40h Pratique 10h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie Professionnelle, autres
9.1	**Identifier les différents matériaux et gaz.**	➢ Identifier les différents matériaux conducteursélectriques ➢ Identifier les différents matériaux isolants thermiques ➢ Identifier les différentsgaz	- Lesconducteurs - Les isolants: - Les gaz:	
9.2	**Identifier et utiliser les différents outils et équipements**	➢ Identifier les différents outilsfrigorifiques ➢ Utiliser les différents outilsfrigorifiques ➢ Identifier les différents outils électriques ➢ Utiliser les différents outils électriques ➢ Identifier les équipements en électroménagers ➢ Utiliser les équipements en électroménagers	➢ Outillages frigorifiques: - Dejonière - Poste de charge ➢ Outillages électriques: - multi mètres - fer à souder - Les équipements en électroménagers	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 2 - Dépannage des petits appareils électroménagers

MODULE:10 Réparer les appareils petits électroménagers rotatif

Durée delaformation Théorie14h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
10.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques et mecanique d un **hachoir** ➢ lire et interpreter les schemas et diagrames fonctionnels d un **hachoir** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ technologie -des schemas de principes -d un hachoire -- moteur univessel	➢ **Physique** ➢ La puissance en courant alternatif ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

10.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) Mesure electrique: multimetre méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Habilitation electrique ➢ Utiliser les effets de securite

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**
10.3	***Reparer ou remplacer l'element defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un composants déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les composants	➢ technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage	➢ **Physique :** Le facteur de puissance **Rappel :** Les puissances (apparente, active et réactive)
10.4	***Regler et mettre en service l 'appareil***	➢ regler et fixer le ou les composants	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢	**Physique :**. ➢ Variation du facteur de puissance

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

		➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Rappel sécurité :** Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:11	Réparer les appareils petits électroménagers chauffant

Durée delaformation Théorie14h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
11.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques et mecanique d un **Grille-pain** ➢ lire et interpreter les schemas et diagrames ➢ fonctionnels d un **Grille-pain** lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	technologie ➢ Les thermostats à bilames ➢ Les résistances chauffantes ➢ Technologie et schémas électriques	➢ **Physique** ➢ La puissance en courant alternatif ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
11.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) ➢ Mesure electrique: multimetre méthodes d'analyse par elimination et comparaison	**Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Habilitation electrique ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | تلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
11.3	***Reparer ou remplacer lelement defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un composants déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les composants	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage ➢ Les produits nettyant	➢ **Physique :** Le facteur de puissance **Rappel :** Les puissances (apparente, active et réactive)
11.4	***Regler et mettre en service l appareil***	➢ regler et fixer le ou les composants ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. Variation du facteur de puissance **Rappel sécurité :** Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 3 - Dépannage des appareils de cuissons

MODULE:12 **Réparer une cuisinière à gazet électrique**

Durée delaformation Théorie28h Pratique 12h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques et fluidique d une **cuisinière à gaz** ➢ lire et interpreter les schemas et diagrames fluidique d un **cuisinière à gaz** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	technologie ➢ -des schemas de principes ➢ Les injecteurs à gaz ➢ gaz(methane) ➢ - circuit d allumage	➢ **Physique** ➢ L energie calorifique ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
12.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) ➢ méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.3	***Reparer ou remplacer lelement defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage	**Physique :** ➢ L energie calorifique **Rappel :** ➢ Les puissances (apparente, active et réactive)
12.4	***Regler et mettre en service L' appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Variation du facteur de puissance **Rappel sécurité :** ➢ Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.5	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques d une **cuisinière électrique** ➢ lire et interpreter les schemas et diagrames ➢ d une**cuisinière électrique** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuels technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ technologie -des schemas de principes des cuisinières Electriques -les plaques chauffantes -- les commutateurs a décades - circuit d allumage - Schémas des liaisons à la terre	➢ **Physique** ➢ Calcul de la puissance consommée ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier ➢ Comptage de l energie electrique
12.6	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne ➢ Localiser l(es) organe(s) défectueux	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques ➢ méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite **Hygiène :** Technique de récupération des Plaque chauffantes

			Savoirs théoriques nécessaires

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
12.7	***Reparer ou remplacer l'element defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage ➢ La mise a la terre	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance d'une cuisinière électrique **Rappel :** ➢ Les puissances (apparente, active et réactive)
12.8	***Regler et mettre en service L appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Variation du facteur de puissance **Rappel sécurité :** Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:13	Réparer four micro-onde

Durée delaformation Théorie32h Pratique 08h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
13.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à un **four micro-onde** ➢ lire et interpreter les schemas synoptique **four micro-onde** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	technologie ➢ Le magnétron ➢ THT ➢ les ondes magnéto électriques ➢ Schéma de principe **four micro- onde**	➢ **Physique** ➢ L energie calorifique ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
13.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) ➢ méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
13.3	***Reparer ou remplacer lelement defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage ➢ La mise a la terre	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance four micro-onde **Rappel sécurité :** ➢ Préparation de l'aire de trava ➢ Consignation et déconsignation
13.4	***Regler et mettre en service L appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Amelioration du facteur de puissance **Rappel sécurité :** ➢ Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | تلم الجزائر

MODULE:14	Réparer chauffe-eau a gaz et electrique

Durée delaformation Théorie32h Pratique 08h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à un **chauffe-eau a gaz** ➢ lire et interpreter les schemas synoptique**chauffe-eau a gaz** lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	technologie ➢ bloc a gaz ➢ Les thermocouples ➢ Le condenseur d'un **chauffe-eau** ➢ - Thermostat de sécurité	➢ **Physique** ➢ L energie calorifique ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
14.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) ➢ méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | تلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.3	***Reparer ou remplacer l'element defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage ➢ Procédés de détartrage	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance four micro-onde **Rappel sécurité :** ➢ Préparation de l'aire de trava ➢ Consignation et déconsignation
14.4	***Regler et mettre en service L appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Amelioration du facteur de puissance **Rappel sécurité :** ➢ Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.5	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à un **chauffe-eau electrique** ➢ lire et interpreter les schemas synoptique**chauffe-eau electrique** lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	technologie ➢ resistance emmergique ➢ Les thermostats a canne ➢ Thermostat de sécurité	➢ **Physique** ➢ L energie calorifique ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
14.6	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
14.7	***Reparer ou remplacer l'element defectueux***	➢ Choisir l'outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique de démontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage ➢ Procédés de détartrage	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance four micro-onde **Rappel sécurité :** ➢ Préparation de l'aire de trava ➢ Consignation et déconsignation
14.8	***Regler et mettre en service L' appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Amelioration du facteur de puissance **Rappel sécurité :** ➢ Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 4 - Installation et Dépannage des appareils de lavage

MODULE:15 Depanner la partie mécanique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle

Durée delaformation Théorie34h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
15.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à a la partie **mécanique** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ Lescaracteristiques techniques Des pieces mécanique ➢ -les roulements a billes	
15.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) ➢ méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
15.3	***Reparer ou remplacer l'element defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation mécanique ➢ Techniques de montage ➢ Procédés de détartrage	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance four micro-onde **Rappel sécurité :** ➢ Préparation de l'aire de trava ➢ Consignation et déconsignation
15.4	***Regler et mettre en service L appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	**Physique :**. ➢ Amelioration du facteur de puissance **Rappel sécurité :** ➢ Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:16	Depanner la partie électrique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle

Durée delaformation Théorie34h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
16.1	***Exploiter le dossier techniques***	➢ lire et interpreter les schemas electriques spécifiques à la partie **électrique** ➢ lire et interpreter les schemas synoptique dela partie **électrique** ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ Constitution, rôle et fonctionnement du circuitd'eau - Lesdurites - Le pressostatcy - Pompe devidange - Bac à lessive - les electrovannes -schema de principe	➢ **Physique** ➢ L energie calorifique ➢ **Rappel** ➢ Document technique relatif au metier
16.2	***Diagnostiquer une panne***	➢ Localiser la panne ➢ Identifier l origine du bruit.echauffement ou fonctionnement anormal ➢ Utiliser les appareils de mesure ➢ Emettre des hypotheses de la panne	➢ Les methodes d inspection. Sensorielles des organes electriques (echauffement ;vibration ;bruit) méthodes d'analyse par elimination et comparaison	➢ **Rappel securite** ➢ Mesure necessaire a l intervention ➢ Consignation et decosignation ➢ Utiliser les effets de securite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
16.3	***Reparer ou remplacer lelement defectueux***	➢ Choisir l outillage necessaire ➢ démonter le les/ un l element déféctueux ➢ Relever les caractéristiques et références ➢ monter les elements	➢ Technique dedémontage ➢ Techniques d'entretien et de réparation électrique ➢ Techniques de montage	**Physique :** ➢ Le bilan de puissance four micro-onde **Rappel sécurité :** Préparation de l'aire de trava Consignation et déconsignation
16.4	***Regler et mettre en service L appareil***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	• **Physique :**. Amelioration du facteur de puissance **Rappel sécurité :** Consignation et déconsignation Utiliser les effets de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:17	Rénover la tôle

Durée delaformation Théorie34h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
17.1	***Demonter la coque***	➢ Choisir le materiels ➢ Appliquer les techniques de démontage de la coque	➢ Demontage de la tôle	
17.2	***Traiter ou rénover la partie rouillée.***	➢ découper la partie rouiléede de la tôle ➢ Souder une tôle sur mesure ➢ Poncer et appliquer le mastic gris puis rouge ➢ Polir la tôle ➢ Peindre la tôle	➢ Techniques de coupe ➢ Techniques de soudage ➢ Ponçage ➢ Application de la peiture	**Rappel sécurité :** Préparation de l'aire de travail Rappel HSE
17.3	***Mettre en service l'équipement réparé***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes Mettre l'appareil en service	➢ Normes et règles d'hygiène de Securite et de l'environnement	**Rappel sécurité :** Consignation et déconsignation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 5 - Installation et Dépannage des appareils de froid et climatisation

MODULE:18Réparer l'appareil de réfrigération domestique

Durée delaformation Théorie36h Pratique 04h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
18.1	***Exploiter ladocumentation techniques***	Lire et interpréter les schémas électriques et fluidique ➢ lire et interpreter les schemas de la partie électrique ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ Le circuit électrique d'un réfrigérateur : Rôle etconstitution ➢ Le circuit de démarrage (relais d'intensité ; enroulement de démarrage ; condensateur de démarrage). ➢ Le circuit de protection (protecteur thermique) ➢ Le circuit de régulation(thermostat).	➢ Conversion de latempérature
18.2	***Diagnostiquer l'état des parties fixe et mobile***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes Mettre l'appareil en service ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.	➢ Multimètre. ➢ Manometre(HP – BP)	➢ Calibre, échelle,lecture.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
18.3	***Reparer ou /remplacer lelement defectueux***	➢ Reparer le partie elétrique: ➢ Reparer le partie fluidique:	➢ Le circuit fluidique d'un réfrigérateur : Rôle etconstitution ➢ Démonter la partie électrique ➢ Réparer et/ou remplacer les éléments défectueux ➢ Monter les éléments réparés ➢ Raccorder un organe électrique Vider et rincer le circuit fluidique charger le circuit fluidique	➢ Echange thermique ➢ Thermodynamique ➢ Caractéristiques physiqueset chimiques des fluides frigorigènes ➢ Les risques des fluides frigorigènes sur l'individu et l'environnement.
18.4	***Mettre en service***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	➢ Rappel sur lespressions.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:19	installer et réparer le climatisation Split système

Durée delaformation Théorie36h Pratique 04

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
19.1	***Exploiter ladocumentation techniques***	Lire et interpréter les schémas électriques et fluidique ➢ lire et interpreter les schemas de la partie électrique ➢ lire et interpreter les fiches techniques d entretien ➢ lire et interpreter les les catalogues et manuel technique ➢ lire et interpreter les dossiers historique	➢ les caracteristiques technique dun split systeme ➢ Schéma du circuit fluidique d'un split ➢ Schéma du circuit d'air d'un split ➢ Circuit de commande	➢ Conversion de latempérature
19.2	***Diagnostiquer l'état des parties fixe et mobile***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes Mettre l'appareil en service ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.	➢ Multimètre. ➢ Manometre(HP – BP) ➢ Station de charge ➢ Caisse a outils	➢ Calibre, échelle,lecture.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
19.3	➢ ***Reparer ou /remplacer lelement defectueux***	➢ Réparer et/ou remplacer les éléments Défectueux ➢ Raccorder les organes électriques ➢ Raccorder les organesfluidiques	Composition: ➢ de l'unité intérieure Et extérieure ➢ Technique de pose et de fixation	➢ Echange thermique ➢ Thermodynamique ➢ Caractéristiques physiqueset chimiques des fluides frigorigènes ➢ Les risques des fluides frigorigènes sur l'individu et l'environnement.
194	***Mettre en service***	➢ regler et fixer le les/ un l element ➢ Exploiter les procédés de réglage et ➢ Vérifier la conformitéaux normes ➢ Mettre l'appareil en service	➢ Technique de réglage et d'étalonnage ➢ Normes et règles de sécurité ➢ Mise en service	➢ Rappel sur lespressions.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP'ACTIVITE5	FORMATION COMPLÉMENTAIRE

MODULE:20	Notion de base en organisation et gestion d'entreprise : (compétenceEntrepreneuriales)

Durée delaformation Théorie40h Pratique 08h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.1	***Identifier les différentes organisations et fonctions essentielles de l'entreprise et les tâches y afférentes***	➢ Identifier les différentes organisations de l'entreprise: - Typed'entreprise - Structureshiérarchiques - Structuresfonctionnelles ➢ Identifier les fonctions essentielles: - La fonction gestion et ses tâches essentielles - La fonction financière et ses tâchesprincipales - La fonctionproduction - La fonctioncommerciale	➢ Les statuts d'entreprise (EPE, SPA, SARL, EURL, etc.) ➢ La composante d'une entreprise (organigramme, ressource humaine, équipements…) ➢ Bilan financier,rendement ➢ Règlement intérieur d'uneentreprise	
20.2	***Identifier les notions de base de l'offre et la demande, de la rentabilité et de la facturation***	➢ Identifier les notions de base sur les coûts de revient, le rendement d'une main d'œuvre qualifiée (temps unitaire) ➢ Définir les principes et la fonction de régulation du marché sur le coût des biens et servicesproposés ➢ Rédiger et établir une facture et les démarches derecouvrement	➢ Cheminement de base sur le calcul du rendement d'une main d'œuvre (tauxhoraire) ➢ Barème des prix vigueur relatif aux prestations deservice	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.3	***Développer les notions de base d'une approche entreprenariale***	➢ Comprendre le fait d'orienter un projet vers les besoins du client et les opportunités du marché ➢ Identifier les avantages et l'intérêt de proposer des produitsnouveaux ➢ Distinguer les différentes fonctions etleur interaction en matière de produit, de prix, de marché et de promotion	➢ Développer les notions et principes de satisfaction des besoins duclient ➢ Expliquer les avantages des produits novateurs ➢ Présenter les principes de base de la liaison : produit – prix etpromotion	
20.4	***Développer les principes de base pour une auto évaluation de ses capacités professionnelles***	➢ Identifier les exigences de lafonction « entreprenariat » ➢ Définir les compétences essentielles de cette fonction telles que l'expérience professionnelle approfondie et la maîtrise du métier ➢ Mesurer ses capacités professionnelles et personnelles pour mener à bien unprojet ➢ Définir les atouts nécessaires à un Entrepreneur pour réussir sonprojet	➢ Présenter les règles élémentaires pour monter et réaliser un projet qui réussi ➢ Présenter les atouts et les motivations nécessaires à un promoteur deprojet	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoir théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	
20.5	***Identifier les règles de gestion de la matière première et de la pièce de rechange***	➢ Définir les différentscomposants ➢ S'informer sur les techniques degestion ➢ Identifier les outils degestion ➢ S'informer sur les procédures d'entrée et de sortie des produits dumagasin ➢ Définir les techniques de rangement et d'entreposage sur différents types de support et derayonnage	➢ Présenter les différents modèles d'outils de gestion: - Fiched'inventaire - Bond'entrée - Bon de sortie - Bon decommande - Bon delivraison ➢ Démontrer les techniques d'approvisionnement dumagasin ➢ Présenter les différents modèles de support et rayonnage derangement	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:21	S'initier à l'utilisation de l'outil informatique

Durée de laformation Théorie32h Pratique 08 h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
21.1	***Identifier les éléments composant un poste de travail informatique et assurer leur connexion***	➢ Déterminer la composition d'un poste de travailinformatique ➢ Définir la fonction de chaque élément du poste de travailinformatique ➢ Déterminer l'interaction des différents éléments ➢ Installer et connecter les unitésd'entrée ➢ Installer et connecter les unités desortie ➢ Assurer la protection et la sécurité de l'installation	➢ Notions de base de l'informatique et principalesdéfinitions ➢ Présentation des éléments composant le poste de travail informatique : l'écran , le clavier, la souris, l'unité centrale (boîtier d'alimentation, lecteur CD Rom, lecteur de disquettes, le disque dur, la carte mère, le micro processeur, la rame, la carte vidéo, la carte son et la carte réseau) l'imprimante, l'onduleur, le modeme, la Web Cam, le scanner,etc. ➢ Directives et précautions de raccordement des différentséléments	
21.2	***Exploiter un micro-ordinateur (système d'exploitation Windows)***	➢ Déterminer les éléments de l'interface Windows ➢ Utiliser correctement les principales fonctions du système d'exploitation Windows ➢ Exploiter le systèmeWindows	➢ Présenter l'environnementWindows ➢ Bureau et fenêtres : poste de travail, corbeille, menuDémarrer ➢ Les fichiers et les dossiers : créer, nommer, rechercher, copier, déplacer etsupprimer	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres
21.3	***Utiliser un logiciel de traitement de texte et tableaux (Microsoft Word)***	➢ Identifier le Microsoft Word et ses barres de menu ➢ Traiter letexte ➢ Dessiner un tableau	➢ Définition d'un traitement de texte : la saisie, la mise en forme, la correction d'orthographe et degrammaire ➢ L'impression : la mise en page, l'aperçu avantimpression ➢ Les tableaux : création, lignes et colonnes (insertion etajout)	
21.4	***Utiliser un logiciel de calcul Microsoft Excel)***	➢ Identifier le Microsoft Excel et ses barres de menu ➢ Créer desclasseurs ➢ Elaborer desgraphes	➢ Définition d'untableau ➢ Les classeurs : les feuilles de calcul et les cellules ➢ Insertion : lignes, colonnes, formules de calcul etfonction ➢ Représentation graphique : Histogramme, secteur, courbe,etc.	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

S'informer sur les éléments d'aide à l'insertionprofessionnelle

MODULE : 22

Durée delaformation Théorie28h Pratique 06h

N°	Sous Compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / Technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, autres**
22.1	***Elaborer un curriculum vitae (CV)***	➢ S'informer sur les avantages d'un CV bien élaboré et de son utilisation ➢ Identifier la structure et le rôle d'un curriculum vitae(CV) ➢ Décrire les composantes avec précisions : Identité, Cursus et profil de formation, expérience professionnelle,qualités personnelles, etc.	➢ Modèle de rédaction d'un curriculum vitae ➢ Les principes directeurs et les avantages de l'utilisation d'unCV	
22.2	***Rédiger une lettre de motivation (demanded'emploi)***	➢ Identifier la structure d'une demande d'emploi (expéditeur, destinataire, l'objet, la date) ➢ Définir les éléments pertinents de la demande d'emploi : Références de formation, expériences, présentation, âge, etc. ➢ Formuler et personnaliser la demande d'emploi par la volonté d'obtenirl'emploi, la disponibilité, la loyauté et l'engagement	➢ *Modèle de réda*ction de la demande d'emploi ➢ Appliquer les techniques de communication	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

22.3	***Préparer et réaliser un entretien d'embauche***	➢ Saisir l'importance de se préparer à un entretiend'embauche ➢ Manifester son intérêt pour l'emploi et faire preuve de courtoisie au moment de l'entrevue. ➢ Distinguer les différents types d'entrevue, en tenant compte de leursatouts ➢ Rechercher des informations sur: ➢ -L'entreprise : Sa place et son importance sur le marché, ses produits et ses perspectives. ➢ -Le futur métier envisager : ses exigences et les conditions de sonexercice	➢ Application dessimulations	
220.4	***Identifier les techniques de recherche d'emploi et les démarches pour l'auto emploi***	➢ Identifier les structures du service public chargé del'emploi ➢ Identifier les formalités d'inscription comme demandeurd'emploi ➢ Rechercher les informations sur les entreprises et leurs besoins en main d'œuvrequalifiée ➢ Rechercher les informations sur le dispositif d'aide à l'emploi mis en place parl'état	➢ Présentation du service public chargé de l'emploi : localisation et missions (ANEM – ALEM, La Commune etc.) ➢ Informations sur le tissu économique de la région et de lalocalité ➢ Présentation du dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'état :DIPJ - ANSEJ – ANGEM etc.	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Curriculum et plan de formation

De l'entreprise formatrice

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP'ACTIVITE2 **Dépannagedes appareils petits électroménagers**

MODULE:10 **Réparer les appareils petits électroménagers rotatif**

Durée delaformation Pratique 180Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
10.1	***Représenter les différents circuits électriques d'un hachoir***	➢ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'unhachoir ➢ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'unhachoir ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de electrique ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de mecanique ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de commande								
10.2	***Réparer le circuit électrique d'un hachoir***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitélectrique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitélectrique. ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
10.3	***Distinguer les différents composants d'un circuit electrique hachoir***	➢ Identifier les circuitselectrique ➢ Déterminer les différents éléments du circuit electrique ➢ Représenter le schéma de base du circuitelectrique								
10.4	***Réparer le circuit electrique d'un hachoir***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitelectrique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit electrique ➢ Contrôler et mettre en service le circuitelectrique ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULEn°11Réparer les appareils petits électroménagers chauffant

Durée delaformation Pratique 180 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
11.1	***Distinguer les différents composants d'un circuit électrique d'un grille pain***	➢ Identifier les circuitsélectriques ➢ Déterminer les différents éléments du circuit électrique ➢ Représenter le schéma de principe du circuit électrique ➢ Réaliser le branchement des différents éléments du circuitélectrique. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitélectrique. ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement ➢								
11.2	***Réparer le circuit électrique d'un grille pain***	➢ Préparer le poste detravail ➢ Détecter les anomalies du circuitélectrique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitélectrique. ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
11.3	***Distinguer les différents composants du circuit electrique d'un grille pain***	➢ Identifier les circuitselectrique ➢ Déterminer les différents éléments du circuit electrique ➢ Représenter le schéma de base du circuitelectrique ➢ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuitelectrique ➢ Détecter lesles pannes ➢ Contrôler et mettre en service le circuitelectrique ➢ ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMPD'ACTIVITE3	Dépannage des appareils de cuissons

MODULE:12	Réparer une cuisinière à gazet électrique

Durée delaformation Pratique 160Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.1	***Distinguer les différents éléments de l'appareil de cuisson à gaz***	➢ Identifier les différents éléments d'une table de cuisson ➢ Identifier les différents éléments d'un four àgaz ➢ Représenter le schéma des conduites degaz ➢ Identifier les différents éléments électriquesd'une cuisinière ➢ Représenter le schémaélectrique								
12.2	***Entretenir et réparer les appareils de cuisson à gaz***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.3	***Distinguer les différents éléments de l'appareil de cuisson électrique***	➢ Identifier les différents éléments d'une table de cuisson ➢ Identifier les différents éléments d'un four électrique ➢ Représenter le schéma électrique d'un four électrique. ➢ Identifier les différents éléments d'un microonde.								
12.4	***Entretenir et réparer les appareils de cuisson électriques.***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:13	Réparer four micro-onde

Durée delaformation Pratique 160 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
13.1	***Entretenir et réparer un four micro-onde***	➢ Identifier les différents éléments d un four a micro-onde ➢ Représenter le schéma electrique ➢ Entretenir un four micro-onde ➢ Réparer un four micro-onde ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								
13.2	***Réparer un four micro-onde***	➢ Identifier les différents éléments de l'appareil ➢ Représenter le schémaélectrique ➢ Entretenir l appareils ➢ Réparer lappareils Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE:14	Réparer chauffe-eau a gaz et electrique

Durée delaformation Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.1	***Entretenir et réparer chauffe- eau à gaz***	➢ Identifier les différents éléments d un chauffe eau a gaz ➢ Représenter le schéma des conduites degaz. ➢ Représenter le schéma des conduites d eau ➢ Entretenir les deux conduites ➢ Réparer le chauffe a gaz ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								
12.2	***Entretenir et réparer chauffe- eau electrique***	➢ Identifier les différents éléments d un chauffe eau électrique ➢ Représenter le schémaélectrique ➢ Entretenir le chauffe eau électrique ➢ Réparer le chauffe eau électrique ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMPD'ACTIVITE 4 Installation et Dépannagedes appareils de lavage

MODULEn°15 Depanner la partie mécanique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle

Durée delaformation Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.1	***Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver le linge***	➢ Identifier les différents éléments du circuitd'eau ➢ Représenter le schéma du circuitd'eau								
15.2	***Distinguer la partie électrique d'une machine à laver le linge***	➢ Identifier les différents éléments de la partie électrique ➢ Représenter le schémaélectrique								
15.3	***Distinguer la partie électrique d'une machine à laver le linge***	➢ Identifier les différents éléments de la partie électrique ➢ Représenter le schémaélectrique								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.4	***Entretenir et réparer la machine à laver le linge***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								
15.5	***Distinguer la partie électrique et la partie mécanique du lave linge***	➢ Identifier les différents éléments de la partie électrique ➢ Identifier les différents éléments de la partie mécanique ➢ Représenter le schémaélectrique								
15.6	***Entretenir et réparer le lave linge***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULEn°16 Depanner la partie électrique d'une Machine lave-linge et lave vaisselle

Durée delaformation Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
16.1	***Distinguer la partie électrique d'une machine à laver la vaisselle***	➢ Identifier les différents éléments de la partie électrique ➢ Représenter le schémaélectrique								
16.2	***Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver la vaisselle***	➢ Identifier les différents éléments du circuitd'eau ➢ Représenter le schéma du circuitd'eau								
16.3	***Entretenir et réparer la machine à laver la vaisselle***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(1) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP

(2) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULEn°17 Rénover la tôle

Durée delaformation Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
17.1	***Distinguer la partie électrique d'une machine à laver la vaisselle***	➢ Identifier les différents éléments de la partie électrique ➢ Représenter le schémaélectrique								
17.2	***Distinguer le circuit d'eau d'une machine à laver la vaisselle***	➢ Identifier les différents éléments du circuitd'eau ➢ Représenter le schéma du circuitd'eau								
17.3	***Entretenir et réparer la machine à laver la vaisselle***	➢ Préparer le matériel et outillagesnécessaires ➢ Détecter lesanomalies ➢ Démonter les élémentsdéfectueux ➢ Réparer les élémentsdéfectueux ➢ Remonter les éléments réparés ouremplacés ➢ Contrôler et mettre enservice ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(3) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP

(4) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMPD'ACTIVITE 4Installation et Dépannagedes appareils de lavage

MODULEn°18 Réparer l'appareil de réfrigération domestique

Durée delaformation Pratique 360Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
18.1	***Représenter les différents circuits électriques d'un réfrigérateur***	➢ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'unréfrigérateur ➢ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'unréfrigérateur ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de démarrage ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de protection ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de commande								
18.2	***Réparer le circuit électrique d'un réfrigérateur***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitélectrique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitélectrique. ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(3) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

(4) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
18.3	***Distinguer les différents composants d'un circuit fluidique***	➢ Identifier les circuitsfluidiques ➢ Déterminer les différents éléments du circuit fluidique ➢ Représenter le schéma de base du circuitfluidique								
18.4	***Réparer le circuit fluidique du réfrigérateur***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitfluidique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit fluidique en remplaçant le filtre dés hydrateur ➢ Effectuer le tirage au vide (dégager les gaz non condensables). ➢ Détecter lesfuites. ➢ Charger le circuit. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitfluidique ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULEn°19 installer et réparer le climatisation Split système

Durée delaformation Pratique 360 Heures

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
19.1	***Représenter les différents circuits électriques d'un split systeme***	➢ Identifier les différents éléments du circuit électrique d'unsplit systeme ➢ Représenter le schéma de principe du circuit électrique d'unsplit systeme ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de démarrage ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de protection ➢ Représenter le schéma de principe du circuit de commande								
19.2	***Réparer le circuit électrique d'un split systeme***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitélectrique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitélectrique. ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

(5) A confirmer par une croix (X) pour chaque sous compétence réaliser par l'entreprise ou à couvrir parl'EFP
(6) L'appréciation de l'apprenti est faite par le maître d'apprentissage au cours de laformation.

WWW.DZPEN.COM | تلم الجزائر

N°	Sous Compétences professionnelles à acquérir	Activités professionnelles à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
19.3	***Distinguer les différents composants d'un split systeme***	➢ Identifier les circuitsfluidiques ➢ Déterminer les différents éléments du circuit fluidique ➢ Représenter le schéma de base du circuitfluidique								
19.4	***Réparer le circuit fluidique du split systeme***	➢ Préparer le poste de travail ➢ Détecter les anomalies du circuitfluidique ➢ Démonter les organesdéfectueux ➢ Réparer ou changer la partiedéfectueuse. ➢ Réaliser le raccordement des différents éléments du circuit fluidique en remplaçant le filtre dés hydrateur ➢ Effectuer le tirage au vide (dégager les gaz non condensables). ➢ Détecter lesfuites. ➢ Charger le circuit. ➢ Contrôler et mettre en service le circuitfluidique ➢ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité et la protection del'environnement.								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Grille de notation et d'évaluation des compétences professionnelles

Degrés	Signification	Mentions	Notes
1	Une performance correspondant aux exigences d'une manière **exceptionnelle**	excellent	**moins de 20 – 18**
2	Une performance correspondant **très bien** aux exigences	très bien	**moins de 18 - 15**
3	Une performance correspondant entièrement bien aux exigences	bien	**moins de 15 - 12**
4	Une performance correspondant **assez bien** aux exigences	assez bien (moyen)	**moins de 12 - 10**
5	Une performance caractérisée par des **insuffisances et qui ne répond pas aux exigences**, mais qui relève des connaissances de base permettant de corriger les insuffisances dans un délai relativement court	insuffisant	**moins de 10 - 6**
6	Une performance qui **ne correspond pas aux exigences.** Les connaissances de base sont si **incomplètes que les insuffisances ne peuvent pas être corrigées** dans un délai relativement court	très insuffisant	**moins de 6 - 0**

2. Grille d'évaluation des qualités personnelles et comportementales

Evaluation en rapport avec la grille de notation						
Indicateurs Critères	**1** **moins de de 20 – 18**	**2** **moins de 18 - 15**	**3** **moins de 15 - 12**	**4** **moins de 12 - 10**	**5** **moins de 10 - 6**	**6** **moins de 6 - 0**
Intérêt au travail	Intérêt soutenu	Intérêt appréciable	Intérêt moyen	Intérêt insuffisant	Peu d'intérêt	Sans intérêt
Esprit d'initiative	Sans élevé d'initiative	Initiative remarquée	Initiative ponctuelle	Initiative limitée	Initiative très limitée	Sans initiative
Organisation et hygiène	Très bonne organisation et hygiène	Organisé et soigneux	Ordre et hygiène moyens	Ordre et hygiène insuffisants	Peu ordonné	Sans ordre ni hygiène
Comportement et sociabilité	Exemplaire	Correct	Acceptable	Insuffisant	Caractériel et peu ouvert	Négligé et individuel
Ponctualité et assiduité	Très ponctuel et assidu	Retards et absences très rares	Retards et absences rares	Retards et absences notables	Retards et absences répétées	Retards et absences fréquents

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5. Mise en œuvre du programme de formation: Organisation pédagogique et évaluation des compétences

5.1. Organisation pédagogique de la formation

Le programme de formation par apprentissage est mis en en œuvre conjointement par l'EFP et l'entreprise formatrice. Pour garantir une qualité de formation à l'apprenti, il est indispensable d'organiser les relations de travail entre le maître d'apprentissage et le formateur et d'assurer leur étroite collaboration par des rencontres régulières et permanentes.

Le programme de formation est le document de base qui définit les compétences à acquérir par l'apprenti durant son cursus de formation. Il constitue un outil pédagogique de référence pour le formateur et le maître d'apprentissage qui doivent organiser chacun dans son domaine, leur action de formation conformément à la structuration des différents modules de formation en respectant particulièrement les temps consacrés à chaque module.

L'organisation pédagogique de la formation de l'apprenti dans son volet mise en œuvre, est définie dans son ensemble par l'EFP qui coordonne le déroulement du cursus de l'apprenti.

L'EFP fixe en relation avec l'entreprise formatrice, l'emploi du temps en définissant les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

L'emploi du temps fixé est communiqué aux formateurs chargés du suivi et de la FTTC et au maître d'apprentissage ainsi qu'à l'apprenti. L'ATP chargé de l'apprentissage assure la coordination entre les différents intervenants et veille au respect de l'emploi du temps.

5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de formation

Pour être efficace, la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'EFP, doit être organisée de façon méthodique dans ses différents volets depuis la rentrée en formation jusqu'à l'examen de fin d'apprentissage :

Organisation et harmonisation des rentrées

Constitution de groupes homogènes d'apprentis

Affectation de formateurs de la spécialité pour les cours de la FTTC

Désignation des salles de cours et des ateliers pour les travaux pratiques avec les équipements et la matière d'œuvre nécessaires en fonction du programme de formation

Préparation des aides didactiques à remettre à l'apprenti

Organisation et gestion des évaluations périodiques des compétences Préparation et organisation de l'examen de fin d'apprentissage.

5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage

La rentrée en formation par apprentissage est un moment fort dans le déroulement du cursus de l'apprenti. Elle doit être organisée minutieusement de l'accueil de l'apprenti jusqu'au lancement concret de la formation.

(1) Harmonisation des rentrées :

Pour des raisons évidentes d'efficacité et de qualité de la formation ainsi que de coordination des activités pédagogiques, il est indispensable de fixer une même date de rentrée en apprentissage pour tous les apprentis d'un même groupe de façon à permettre un déroulement régulier de leur cursus de formation.

Ainsi le suivi de la formation pratique et les évaluations périodiques des compétences acquises deviennent plus aisées et faciles à programmer.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Il est recommandé d'organiser **deux (02) rentrées en apprentissage par an** à une date préalablement fixée (octobre et février), en rapport avec les périodes de validation des contrats d'apprentissage.

Afin d'exploiter au maximum les opportunités de formation révélées tardivement, il peut être envisagé exceptionnellement une 3ème rentrée (avril) dont la date doit être fixée également au préalable.

(2) Constitution des groupes homogènes d'apprentis :

Après la validation des contrats d'apprentissage et sous la coordination de la DFEP, les EFP en collaboration avec le CAAL, doivent constituer des groupes homogènes d'apprentis ayant un même niveau d'accès et une même spécialité. Chaque groupe ne devrait pas dépasser le nombre de 25 apprentis.

En raison de la difficulté objective, liée aux effectifs réduits de certaines spécialités dans un même établissement, il est préconisé 3 cas possibles :

- Au sein d'un même établissement, il est recommandé d'organiser ***un groupepour une spécialité*** à chaque fois que l'effectif des apprentis est suffisant ;
- Si l'effectif des apprentis est insuffisant, il est recommandé d'organiser ***un groupepour une spécialité*** au niveau d'un établissement choisi en raison de sonaffectation pédagogique, regroupant des apprentis de deux ou plusieurs établissements organisés en zone géographique (selon la démarche « zoning ») ;
- Exceptionnellement, pour les apprentis en effectif très réduit, il est recommandé d'organiser ***un groupe pour une famille de métiers*** en respectant le même niveau de formation.

(3) Concertation avec l'entreprise formatrice :

Afin d'assurer une bonne coordination entre la formation pratique et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) et une prise en charge correcte de l'apprenti dans les deux lieux de formation, il est indispensable que l'EFP organise une concertation avec l'entreprise formatrice au début de la formation. L'EFP et l'entreprise formatrice doivent fixer d'un commun accord les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)

La Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) est organisée sur la base du « Curriculum de l'Etablissement de formation » (voir 4.5.).

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est laissée à l'initiative de l'EFP qui doit déterminer un emploi du temps équilibré en tenant compte de la durée de formation exprimée en semaines pour chaque groupe d'apprentis. Cette répartition est à réaliser au début de la formation.

Cette démarche permet une organisation souple et cohérente du cursus de formation de l'apprenti. Elle permet également l'organisation de périodes de formation par le regroupement des apprentis pour une période donnée à chaque fois que nécessaire, tel que pour la formation de base, ou en fonction du contexte géographique ou de l'organisation spécifique des activités pédagogiques et de l'entreprise.

Toutefois, le volume horaire semestriel indiqué par le tableau « Découpage horaire par semestre et par module de formation » (voir 4.4.) doit être respecté de manière à assurer un déroulement cohérent du cursus de l'apprenti et faciliter les évaluations périodiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Autant que faire se peut le déroulement de la FTTC doit être mis en relation avec la formation pratique. Cette action peut être rendue possible avec une relation de travail étroite à développer entre le formateur et le maître d'apprentissage.

Il est rappelé que la FTTC comprend également des exercices et des travaux pratiques en ateliers au sein de l'EFP à chaque fois que le programme l'exige ou que certaines activités professionnelles ne soient pas exécutées par l'entreprise formatrice (voir 5.3).

La FTTC doit être assurée par un formateur de la spécialité, ayant le niveau souhaité et exceptionnellement par un formateur de la même branche professionnelle.

5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP

La méthodologie proposée préconise une formation de base à assurer à l'apprenti au début de sa formation, dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2. Elle est définie pour chaque métier/ spécialité au début du curriculum de l'établissement de formation dans le Champ N°1 « Formation de base ». Cette formation de base est destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au sein de l'entreprise formatrice.

La durée de cette formation est définie en fonction du niveau de technicité de chaque métier (spécialité) et de la complexité des activités à réaliser. Elle est assurée par l'EFP et peut être organisée sous forme de stage bloqué en une ou deux périodes selon les conditions spécifiques de chaque métier (spécialité) et/ ou de chaque région ou localité.

5.2.4. Formation complémentaire

Le curriculum prévoit une formation complémentaire destinée à renforcer les compétences professionnelles de l'apprenti par un élargissement de ses connaissances et savoirs faire. Le but de cette formation complémentaire est de donner à l'apprenti une formation aussi complète que possible facilitant son insertion dans la vie professionnelle, avec une plus large employabilité.

Cette formation complémentaire est assurée à travers des modules conçus de façon à faire acquérir à l'apprenti :

Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial, lui permettant de mieux comprendre l'organisation, la gestion etl'intérêt de l'entreprise où il travaille et de se s'initier à l'esprit entrepreneurial, visant l'auto emploi et le montage de petits projets ;

L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique lui permettant de gérerefficacement son activité professionnelle d'une part et d'élargir et d'actualiser ses connaissances techniques et technologiques par l'accès au réseau Internet d'autre part;

Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle à travers les techniques derecherche d'emploi par une présentation dynamique de sa candidature à occuper un emploi et une meilleure connaissance des acteurs du marché de l'emploi et de son organisation.

Compte tenu de leur spécificité, certains métiers/ spécialités intègrent l'initiation à l'utilisation de l'outil informatique au niveau du Champ d'activité N°1 « Formation de base ». De ce fait, la formation complémentaire ne reprend pas ce module pour ces métiers/ spécialités.

Enfin, d'autres métiers (spécialités) ont nécessité l'introduction d'un module technique complémentaire lié à la possibilité (éventualité) d'extension de l'activité du métier pour une gestion technique spécifique ou un élargissement des compétences professionnelles avec certaines options.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

La formation complémentaire est organisée par l'EFP en collaboration avec l'entreprise. Elle peut comporter des démonstrations et des aspects pratiques, notamment par des visites d'entreprises et d'institutions en relation avec les objectifs de la formation.

5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice

La formation au sein de l'entreprise formatrice est organisée sur la base du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.), dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2.

Elle concerne essentiellement des aspects pratiques à travers des activités et des gestes professionnels exécutés par l'apprenti de manière répétitive et progressive en cours d'activité professionnelle. Elle doit être également renforcée par des démonstrations et explications techniques et technologiques réalisées par le maître d'apprentissage.

Cette formation constitue une partie essentielle du cursus de l'apprenti. Une attention particulière doit être accordée à son organisation, son suivi et son évaluation. Elle est encadrée par un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise formatrice parmi les ouvriers ou cadres qualifiés ou spécialisés en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Malgré les contraintes objectives liées à la programmation des activités, l'entreprise doit faire l'effort de réaliser le plan de formation de l'apprenti le plus prés possible du contenu du programme de formation, en relation avec la FTTC.

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est fixée en relation avec les horaires de travail de l'entreprise et l'emploi du temps défini pour la FTTC. Cette répartition donne lieu à l'élaboration par l'entreprise d'un plan de formation personnalisé pour l'apprenti par référence au « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.).

5.4. Suivi et évaluation des compétences

5.4.1. Organisation du suivi de l'apprenti

Le suivi régulier de l'apprenti en milieu professionnel et au niveau de l'établissement de formation est réalisé par les formateurs de l'EFP en relation avec le maître d'apprentissage. Il fait l'objet d'un planning des visites au niveau de l'entreprise formatrice.

Le nombre de ces visites est fixé à deux visites au moins par semestre. Chaque visite donne lieu à un rapport - modèle « ***fiche de visite ».*** Ce rapport comprend outre les informations générales relatives à l'apprenti, le maître d'apprentissage et l'entreprise formatrice, les observations quant aux conditions de la formation, le respect du plan de formation et l'assiduité de l'apprenti.

Des réunions périodiques de coordination entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage concernés doivent être organisées à l'effet d'ajuster le cas échéant le plan de formation de l'apprenti. Ces réunions devraient permettre d'apporter des solutions aux contraintes éventuelles rencontrées en cours de formation et notamment le rapport qui doit exister entre la FTTC et la formation en entreprise. En fonction des thèmes abordés, des représentants des apprentis pourraient être associés à certaines rencontres.

Pour assurer un suivi régulier et un encadrement de qualité des apprentis, l'EFP doit mobiliser un nombre de formateurs suffisant en veillant à une juste répartition des tâches de chacun, en même temps que des moyens de leurs déplacements et de motivation.

L'organisation des réunions périodiques de coordination, requiert la même attention. Pour garantir leur efficacité, atteindre les résultats escomptés et impliquer les maîtres d'apprentissage, il est nécessaire de réunir les conditions de travail acceptables et des mesures incitatives.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le livret d'apprentissage est un instrument pédagogique essentiel pour le suivi du cursus de formation de l'apprenti. Il est mis à la disposition de chaque apprenti par l'EFP au même titre que le contrat d'apprentissage. C'est un document personnel de l'apprenti qui porte sur toutes les activités et tâches qu'il réalise en cours de formation aussi bien en entreprise qu'au niveau de l'EFP durant toute la durée de sa formation.

Le livret d'apprentissage comporte toutes les informations observations et recommandations relatives au déroulement du cursus de l'apprenti. Il est contrôlé régulièrement par le maître d'apprentissage et le formateur chargé du suivi.

Pour donner toute son efficacité à cet instrument pédagogique, le livret d'apprentissage doit être adapté à la nouvelle méthodologie de formation professionnelle par apprentissage.

5.4.2. Evaluation périodique et les instruments pédagogiques

Les évaluations périodiques sont organisées au minimum une fois par semestre. Elles portent sur le programme dispensé au cours du semestre considéré et les compétences dont les modules sont achevés.

Selon le cas, elles consistent en des exercices écrits ou la réalisation de produits ou de prestations et sont pratiquées par le formateur pour la FTTC (au sein de l'EFP) et par le maître d'apprentissage pour la partie pratique (au sein de l'entreprise formatrice).

La notation se fait sur la base de la ***grille de notation et d'évaluation*** donnée à la fin du

« Curriculum et plan de formation de l'entreprise ». Cette grille constitue la référence pour les évaluations périodiques aussi bien pour la FTTC que pour la formation en entreprise.

La note d'évaluation globale pour le semestre inclue la FTTC et la partie entreprise. Pour chacune des deux parties, les notes sont affectées d'un coefficient en fonction du poids relatif et pour chaque compétence (ou module).

Outre, les évaluations périodiques ci-dessus évoquées, l'évaluation se fait à travers des tests ponctuels organisés à l'initiative des formateurs et des maîtres d'apprentissage qui portent des appréciations et formulent des conseils aux apprentis en cours de formation entre deux périodes d'évaluation semestrielle.

Les notes d'évaluation semestrielle peuvent, le cas échéant, être prises en compte par le jury lors des délibérations pour l'examen de fin d'apprentissage. Leur impact est laissé à l'appréciation des membres du jury et défini par voie réglementaire.

5.4.3. Examen de fin d'apprentissage

A la fin de sa formation, l'apprenti est soumis à un Examen de fin d'apprentissage (EFA). L'examen de fin d'apprentissage est une exigence de l'institution qui a pour but de prouver que le niveau de qualification prévu a été atteint et que les compétences sont acquises par rapport aux exigences d'exercice du métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

(1) Organisation et épreuves de l'EFA :

L'examen de fin d'apprentissage est organisé sous la responsabilité de l'Etablissement de formation professionnelle en collaboration avec l'entreprise formatrice. Il porte sur les matières enseignées pendant le cursus de formation et comprend des épreuves écrites et la réalisation de produits ou de prestations, selon les thèmes de sujets retenus.

En règle générale, l'examen se déroule au sein de l'EFP. Toutefois, si les conditions de réalisation de produits ou de prestations ne sont pas réunies au sein de l'EFP, les épreuves concernant cette partie peuvent se dérouler au sein de l'entreprise formatrice sous le contrôle des formateurs de l'EFP en collaboration avec le maître d'apprentissage. Les conditions matérielles pour le déroulement de l'EFA sont réunies par l'EFP.

Les épreuves de l'EFA sont choisies sur la base des propositions de sujets d'examen formulées par les formateurs en collaboration avec les maîtres d'apprentissage. Elles doivent être présentées selon les normes techniques et des standards reconnus.

Elles ne doivent comporter aucune erreur. Elles doivent comporter le temps alloué pour la qualification visée et le débit matière. Pour la partie pratique, les épreuves doivent porter sur l'activité normale de l'apprenti à son poste de travail.

Les épreuves ainsi conçues doivent être transmises à l'institution compétente en matière d'examen pour leur validation et la sélection finale des sujets d'examen. Les sujets retenus doivent être transmis sous pli cacheté à l'EFP concerné au plus tard 15 jours avant la date prévue de l'examen pour permettre son organisation matérielle dans de bonnes conditions.

La correction des épreuves et l'attribution des notes sont faites par des formateurs et des maîtres d'apprentissage choisis préalablement, en préservant l'anonymat des candidats. Pour les épreuves pratiques (réalisation d'ouvrages à l'échelle réelle) l'évaluation et la notation est faite par au minimum par un binôme (un formateur et un maître d'apprentissage) qui peut être élargi selon le cas et le besoin à un groupe d'évaluateurs choisis en raison de leur qualification et compétence.

Les modalités de correction et d'attribution des notes sont fixées par l'administration de la formation professionnelle qui définit :

Les coefficients par matière ; La note éliminatoire ;

La note moyenne d'admission à l'examen de fin d'apprentissage ; Les conditions de prolongation de formation.

Les critères ainsi définis sont portés à la connaissance de l'apprenti à évaluer.

(2) Le Jury d'examen

Le jury d'examen est composé de formateurs et de maîtres d'apprentissage, de professionnels et de pédagogues. Il est présidé par le Directeur de l'EFP qui assure son secrétariat technique.

Il est fortement recommandé de faire participer des représentants des opérateurs économiques du métier (spécialité), des chambres consulaires et d'unions professionnelles de la branche au jury d'examen et les impliquer particulièrement dans ce processus d'évaluation des apprentis.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le jury d'examen veille au respect des procédures en matière de :

Ouverture des plis ;

Surveillance et de bon déroulement de l'examen ;

Vérification des conditions matérielles de l'examen ; Respect des modalités de correction des épreuves.

Le jury délibère sur les résultats obtenus par les candidats et élabore le procès verbal de l'examen qui mentionne les candidats :

Reçus avec ou sans mention ; Repêchés (rachats) ;

Echecs avec ou sans possibilités de repasser l'examen ; Les prolongations de la formation.

Sur la base des résultats proclamés, l'administration de la formation professionnelle délivre les diplômes aux candidats reçus.

Ces dispositions sont précisées par l'administration de la formation professionnelle par voie réglementaire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر