INFEP

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Institut National de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Programme de Formation par Apprentissage

Métier/Spécialité :
Audiovisuel
Option : MONTAGE

Niveau IV : BT

INFEP/0221/18/22/A

2021

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Institut National de la Formation
De l'Enseignement Professionnels

Programme de Formation par Apprentissage

Métier/Spécialité :
Audiovisuel
Option : MONTAGE

Niveau IV : BT

2021

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Ce Programme de formation par apprentissage est élaboré par la commission professionnelle chargée du métier : **Audiovisuel option/montage**

Cette commission est constituée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, de méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels (INFEP et IFEP), de formateurs et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier.

Composition de la commission professionnelle :

Nom et Prénom	Fonctions et profil	Institutions
SAIM Benali	PSFEP2	IFEP SIDI BEL ABBES
BEKHTI Mohammed El Amine	PSFEP CIP	IFEP SIDI BEL ABBES
ZEBENTOUT Mohamed	PSFEP CIP	IFEP SIDI BEL ABBES
HELAILI Mohamed	PSFEP CIP	IFEP SIDI BEL ABBES
BENCHIHA Sid Ahmed	PSFEP CIP	IFEP SIDI BEL ABBES

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SOMMAIRE

Introduction 5
1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage 6
2. Présentation du programme de formation professionnelle par apprentissage 7
2.1. Destination 7
2.2. Structure du programme de formation par apprentissage 7
2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles 10
2.4. Documents pédagogiques 10
3. Profil du métier (spécialité) 11
3.1. Identification du métier (spécialité) 11
3.2. Domaine d'activité et description du métier (spécialité) 11
3.3. Capacités professionnelles 11
3.4. Exigences du métier et conditions de travail 12
3.5. Responsabilité du travailleur 12
3.6. Evolution dans la carrière 12
4. Curriculum du métier (spécialité) 13
4.1. Objectif principal du curriculum 13
4.2. Champs d'activités et leurs compétences professionnelles 14
4.3. Synthèse du curriculum 15
4.4. Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation 17
4.5. Curriculum de l'Etablissement de formation 18
4.6. Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice 62
5. Mise en œuvre du programme : 0rganisation pédagogique et évaluation des compétences 75
5.1. Organisation pédagogique de la formation 75
5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de la formation 76
5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage 76
5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire 78
5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP 79
5.2.4. Formation complémentaire 79
5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice 80
5.4. Suivi et évaluation des compétences 81
5.2.1. Organisation du suivi de l'apprenti 81
5.2.1. Evaluation périodique des compétences professionnelles et instruments pédagogiques 82
5.2.1. Examen de fin d'apprentissage 83

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Introduction

Parmi les insuffisances relevées dans le rapport « Diagnostic - Analyse du contexte» de la formation professionnelle par apprentissage, réalisé par les Experts, l'absence de programmes de formation adaptés à ce mode de formation constitue une contrainte majeure pour les formateurs et les maîtres d'apprentissage dans leurs missions d'atteinte de l'objectif de qualité de la formation.

Les programmes existants sont conçus pour la formation dite « résidentielle » et les tableaux - programmes anciennement conçus par l'ex INDEFE sont dépassés par les différentes évolutions techniques et technologiques enregistrées dans le milieu professionnel.

La réalisation de ce programme de formation par apprentissage s'inscrit dans le cadre de cette démarche qui a défini son processus par étape, du recueil des informations jusqu'à sa validation :

La mise en place d'une Commission professionnelle au niveau local, composée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, les formateurs de la formation professionnelle, les méthodologues de l'IFEP et de l'INFEP selon leur compétence par la branche d'activité et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier ;

Les travaux de cette commission sont encadrés par les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage au niveau national (CAAN / INFEP);

Pour les besoins de leurs travaux les membres de la commission procèdent au recueil et à l'analyse des documents et notamment : la nomenclature nationale des spécialités de la formation et de l'enseignement professionnels (Edition 2019), les programmes de formation existants (élaboré selon l'APC ou autre), les textes réglementaires relatifs à la durée et à la sanction de la formation, ainsi que la documentation personnelle de chaque membre et particulièrement l'organisation et la pratique des entreprises ;

Le programme est adapté /élaboré selon la méthodologie proposée sur la base des canevas conçus à cet effet. Le programme est finalisé par les membres du CAAN et les méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique et soumis à l'INFEP pour sa validation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage

Parmi les objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage, il est mis en évidence ici essentiellement ceux liés aux aspects pédagogiques et notamment :

- ✓ L'amélioration de la qualité de la formation ;
- ✓ Le renforcement de la relation entre les établissements de la formation et les opérateurs économiques ;
- ✓ L'implication effective, volontaire et consciente des professionnels dans le processus de formation des apprentis ;
- ✓ L'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle.

En fait, l'amélioration de la qualité de la formation implique la conjugaison et la concrétisation des objectifs sous-jacents ci-dessus évoqués. Au-delà des moyens humains et matériels qu'il s'agit de réunir et de mobiliser, il est nécessaire d'apporter les solutions aux insuffisances actuelles qui entravent le développement de l'apprentissage. Ces solutions touchent principalement l'organisation et les méthodes pédagogiques de ce mode de formation, les programmes de formation et la mise à niveau de la ressource humaine.

La formation par apprentissage, quand elle est bien organisée et correctement gérée aussi bien au niveau de l'établissement de formation professionnelle qu'au niveau de l'entreprise, a fait preuve de sa performance et de sa pertinence par rapport aux autres modes de formation. Les relations fonctionnelles, régulières et permanentes entre le Formateur et le Maître d'apprentissage, l'établissement de formation professionnelle et l'entreprise, constituent une garantie pour la réussite de la formation par apprentissage.

L'entreprise, l'artisan et le maître d'apprentissage sont des acteurs principaux de l'action de former, leur implication à tous les niveaux du cursus de l'apprenti (élaboration du plan de formation, encadrement de l'apprenti, évaluation de la formation) est incontournable.

Pour améliorer ces relations, les pérenniser et rendre effective l'implication des acteurs principaux de l'apprentissage, la démarche préconisée prévoit leur participation aux différentes phases d'adaptation/ou d'élaboration, d'actualisation et de mise en pratique des programmes, ainsi que dans le suivi et le contrôle périodiques d'acquisition des compétences professionnelles.

Dans le même sens, l'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle, à travers les établissements de formation professionnelle et les CAAL (Centre d'animation de l'apprentissage au niveau local), est assurée par la formation pédagogique des maîtres d'apprentissage et la mise à disposition des professionnels des instruments pédagogiques (programmes et plan de formation). Pour rendre irréversible cette démarche qualitative, ce travail de coordination nécessaire doit être ponctué par des rencontres périodiques à des échéances fixées préalablement entre tous les acteurs de l'apprentissage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2. Présentation du programme de formation par apprentissage

2.1. Destination

Le présent programme de formation par apprentissage est destiné aux formateurs et aux encadreurs des établissements de la formation professionnelle, aux maîtres d'apprentissage et aux services chargés de l'organisation, du suivi et du contrôle de l'apprentissage.

Il constitue un document de référence et le point de départ pour les rédacteurs des contenus de cours, des exercices de travaux pratiques et les tests de contrôle périodique, ainsi que les sujets d'examen de fin d'apprentissage ou autres documents pédagogiques relatifs à l'apprentissage.

2.2. Structure du programme de formation par apprentissage

Le chapitre 3 : « *Profil du métier (spécialité)*» présente l'identification du métier (spécialité), le domaine d'activité/ description du métier (spécialité), les capacités professionnelles, les exigences du métier et les conditions de travail ainsi que la responsabilité du travailleur et l'évolution dans la carrière.

Le chapitre 4 :*« Curriculum du métier (spécialité)»* présente les objectifs du curriculum (4.1), les champs d'activités et les compétences professionnelles (4.2), la synthèse du curriculum (4.3), le découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation (4.4), le Curriculum de l'Etablissement de Formation professionnelle (4.5) et le Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice (4.6).

La formation en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (la FTTC) au sein de l'établissement de formation (EFP) sont structurées en champs d'activités, compétences professionnelles, avec une description des activités professionnelles liées à ces compétences organisées en modules. Chaque module présente l'énoncé des sous- compétences avec les activités à exécuter et l'énoncé de la formation en savoirs théoriques, les techniques et la technologie y afférentes. Les contenus de la formation sous forme de cours et d'exercices pratiques sont préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage par référence au curriculum de formation.

Le curriculum prévoit une « *Formation de base* » destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au début de sa formation au sein de l'entreprise avec un minimum de compétences professionnelles.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Elle permet à l'apprenti de se situer par rapport à son futur métier, de mieux comprendre sa relation avec son employeur et son environnement professionnel et d'actualiser ses connaissances de base en matière de langue, de raisonnement et des formules arithmétiques ainsi que des notions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Elle est destinée également à l'acquisition des notions techniques de base et des principes élémentaires qui fondent le métier, dont certains sont approfondis tout au long du cursus de formation.

Cette formation de base est réalisée au sein de l'EFP au début de la formation par apprentissage. Elle peut être réalisée en une ou deux périodes sous forme de stage bloqué.

Le curriculum prévoit également une formation complémentaire qui comprend :

- Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial ;
- L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique ;
- Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle (emploi, auto- emploi, mini projets).

La *synthèse du Curriculum,* présentée sous forme de tableau, organise le découpage horaire par module de formation et par période de formation, avec une répartition entre l'entreprise formatrice et l'établissement de formation.

Le volume horaire de la formation est calculé sur la base du contenu du curriculum, estimée en temps nécessaire à l'acquisition des compétences professionnelles requises, en rapport avec les durées de formation fixées par voie réglementaire.

Le temps effectif disponible pour une année de formation est estimé à 1840 heures (sur la base de la durée réglementaire de travail effectif de l'apprenti) à repartir entre les deux lieux de la formation en rapport avec la synthèse du curriculum sachant que le temps disponible est de :

- ✓ 46 semaines calendaires effectives au sein de l'entreprise (déduction faite de la période de congé annuel et des jours fériés) ;
- ✓ 40 semaines calendaires effectives au sein de l'établissement de formation (déduction faite des périodes de congés et des jours fériés).

La formation en entreprise formatrice et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de formation sont présentées en deux grandes parties sous forme de tableaux regroupant l'ensemble des modules avec leurs compétences, les activités professionnelles à couvrir/ à exécuter et les savoirs théoriques en matière de techniques, de technologique ainsi que les notions de base en mathématiques, physique et chimie professionnelles, liées au métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le curriculum/ plan de formation de l'entreprise formatrice (4.6) est conçu de manière à répondre à trois objectifs. Il constitue :

- ✓ Un outil pédagogique pour le maître d'apprentissage destiné à planifier et organiser les activités de formation de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice ;
- ✓ Un document pédagogique destiné au suivi et à l'évaluation périodique des compétences acquises par l'apprenti durant son cursus de formation au sein de l'entreprise formatrice ;
- ✓ Un document de liaison entre le maître d'apprentissage et le formateur, permettant de mettre en évidence la formation pratique non réalisable au sein de l'entreprise formatrice et à prendre en charge au niveau de l'EFP par des exercices pratiques dans les ateliers.

Le chapitre 5 : décrit le processus de « Mise en œuvre du programme –Organisation pédagogique et évaluation des compétences » et donne des recommandations pour l'implantation et l'application du curriculum de formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation. Ce processus constitue la trame de fond pour l'adaptation du cadre réglementaire en vue d'une généralisation de cette nouvelle démarche.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles

L'acquisition des compétences professionnelles durant la formation par apprentissage se fait par alternance, entre la formation pratique en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de la formation professionnelle (EFP).

La formation en entreprise consiste en l'exécution répétée et progressive des différentes activités, subdivisées en tâches ou opérations, liées à l'exercice du métier. Elle se fait en milieu professionnel sous la responsabilité du maître d'apprentissage qui procède à des démonstrations accompagnées d'explications et veille à la réalisation des différentes phases de l'apprentissage.

Le maître d'apprentissage est un ouvrier ou cadre qualifié ou spécialisé en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Par sa formation dans l'entreprise, l'apprenti est familiarisé aux réalités professionnelles, notamment en matière de communication avec le client, ses besoins et ses réactions (satisfait, non satisfait), le processus de fabrication, les coûts, la performance et la rentabilité de l'entreprise. Cette familiarisation lui permet d'adapter sa prestation et d'améliorer son produit final, de la commande à la livraison du produit.

La formation théorique et technologique complémentaire au sein de l'EFP a pour objet d'assurer à l'apprenti l'acquisition des savoirs, savoirs- faire et savoirs- être nécessaires à l'exercice du métier. Elle est organisée sous forme de cours théoriques et d'exercices et/ou de travaux pratiques.

La FTTC est dispensée par des formateurs de la formation professionnelle ou par des personnes qualifiées, jugées compétentes en la matière par l'établissement de la formation professionnelle.

2.4. Documents pédagogiques

Les principaux documents pédagogiques utilisés pour assurer la formation par apprentissage sont :

- Le programme de formation par apprentissage ;
- Les contenus des cours et exercices préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;
- Le plan de formation de l'apprenti au niveau de l'entreprise ;
- Le livret d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche) ;
- Les outils pédagogiques d'évaluation périodique et les batteries d'examen de fin d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3. Profil du métier (spécialité)

3.1. Identification du métier (spécialité)

Dénomination de la spécialité	Audiovisuel Option : **MONTAGE**
Code spécialité	TAV1803
Durée de la formation	24 mois
Niveau d'accès	2 éme AS scientifique et technique
Niveau de qualification	IV
Diplôme sanctionnant la formation	BT : Brevet de Technicien

3.2. Domaine d'activité/ description du métier (spécialité)

Le technicien en montage vidéo est un technicien chargé d'effectuer le montage des images et des sons de différentes productions audiovisuelles (films, reportages, émissions). Il travaille avec des rushes (ou des épreuves) de tournages, en utilisant également des éléments d'archives et en respectant les contraintes artistiques définies en avance.

3.3. Capacités professionnelles

Le technicien en montage vidéo est capable de :

- ✓ Préparer et contrôler le fonctionnement du matériel
- ✓ Installer et exploiter le matériel audiovisuel
- ✓ Effectuer les travaux de post- production
- ✓ Appliquer les règles de sécurité applicables dans l'audiovisuels.
- ✓ D'assurer la finition du montage d'un film
- ✓ Découper et concevoir plan par plan, cadre par cadre / de donnée son avis sur le plan et les cadres, et sur les choix
- ✓ Donner son avis sur l'accompagnement musical (des bruitages / effet spécial)
- ✓ Donner le rythme au film, téléfilm (type de montages utiles)
- ✓ D'assurer l'opération matérielle (couper / coller)
- ✓ D'assurer l'ordonnancement des éléments, visuel et sonores la synchro de l'image + son
- ✓ S'organiser et travailler avec méthode
- ✓ Maintenir une attention soutenue

3.4. Exigences du métier et conditions de travail

➢ Physiques :

- ✓ Résistance à la fatigue et au stress,
- ✓ bonne acuité visuelle,
- ✓ bonne ouïe,
- ✓ bonne coordination des mouvements,
- ✓ disponibilité.

➢ Intellectuelles:

- ✓ Sens des responsabilités,
- ✓ Esprit d'initiative,
- ✓ Goût du concret et esprit de synthèse
- ✓ Esprit d'analyse,

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- ✓ Esprit d'équipe,
- ✓ Persévérance, autonomie et patience,
- ✓ Faire preuve d'un sens artistique affirmé
- ✓ Faire preuve d'une patience
- ✓ Faire preuve d'une concentration.

➢ **Lieu de travail :**

Le technicien en montage vidéo exerce ses fonctions auprès des:

- ✓ Équipe de tournage vidéo, les studios de montage, de mixage
- ✓ Studios de prise de vue photo
- ✓ Agences de pub
- ✓ Chaînes de TV
- ✓ Laboratoire (photo …..)
- ✓ Entreprise d'édition phonographique
- ✓ Société de postproduction cinématographique
- ✓ Société de production audiovisuelle, cinématographique
- ✓ Studio de développement de jeux vidéo
- ✓ Studio de films d'animation

3.5. Responsabilité du travailleur

- ➢ Le technicien est responsable des équipements sur lesquels il intervient, des instruments de montage son et image
- ➢ Il travaille en équipe dans les interventions qu'il effectue.
- ➢ Il doit se sentir responsable envers le client, l'équipement du montage
- ➢ Le respect et l'application des normes de sécurité des personnes et matériels et la protection de l'environnement.

3.6. Evolution dans la carrière

Il peut accéder à des postes supérieurs par :

- ➢ Expérience professionnelle et compétence particulière (règlement statutaire de l'entreprise).
- ➢ Formation et stages spécifiques (cursus passerelle verticale ou horizontale).

4. Curriculum du métier (spécialité)

La notion de curriculum utilisée ici, implique un processus dynamique de formation dans le sens d'un programme de formation de type ouvert, permettant une adaptation aux réalités du terrain et aux évolutions techniques et technologiques à introduire par les formateurs et les maîtres d'apprentissage.

Le curriculum est présenté sous forme de modules visant des compétences à acquérir. La notion de module n'est pas comprise dans le sens de la formation modulaire dans sa forme classique. Il s'agit d'une structuration du curriculum en modules qui sont liés entre eux par une logique pédagogique sans cloisonnement. Toutefois, ils ne s'inscrivent pas dans un ordre chronologique obligatoire, nécessitant le commencement d'un module à la fin du précédent. Cette structuration donne une flexibilité dans l'organisation de la formation et permet une adaptation avec la programmation des activités de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

formatrice.

4.1. Objectif principal du Curriculum du métier (spécialité)

L'objectif principal du Curriculum vise à donner à l'apprenti une formation de qualité lui permettant de réaliser correctement les activités et les tâches inhérentes à son métier avec des performances acceptables au seuil de son entrée sur le marché du travail.

Cet objectif est réalisé à travers une organisation moderne du cursus de l'apprenti sur la base d'une démarche rationnelle, cohérente et flexible impliquant les principaux intervenants dans sa formation. Cette démarche est concrétisée par l'élaboration et la mise en œuvre du curriculum selon les mêmes principes et vise à développer :

- **Les compétences de base** liées au métier permettant une intégration facilitée de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice avec un minimum des compétences professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation au début de sa formation ;

- **Les compétences techniques** du métier permettant une maîtrise de la technicité nécessaire à l'exécution correcte des activités et des tâches professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation et dans l'entreprise formatrice ;

- **Les compétences complémentaires** favorisant une insertion facilitée de l'apprenti dans la vie active et un élargissement de ses capacités liées à une meilleure connaissance de l'entreprise et de son environnement. Elles comportent également une initiation à l'utilisation de l'outil informatique, devenue une nécessité à tout métier au plan de la gestion et du suivi des évolutions techniques et technologiques.

Par ailleurs, le curriculum comporte dans les différents modules, en tant que partie intégrante de la formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation, le développement des compétences clés visant les qualités comportementales ainsi que les compétences environnementales lui permettant une maîtrise optimale de son métier et un comportement citoyen.
Parmi ces qualités et compétences, il est indiqué notamment :

- ✓ L'esprit d'entreprise et l'approche client ; Le souci de la qualité du travail ;
- ✓ La capacité de planification et d'organisation de son travail, ainsi que de contrôle et d'évaluation des activités et des tâches réalisées;
- ✓ L'esprit d'initiative et de responsabilité ;
- ✓ L'aptitude au travail en équipe ;
- ✓ La protection de l'environnement en milieu professionnel par l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail inhérentes à tout métier et la préservation du milieu naturel ;
- ✓ L'aptitude aux changements et à la flexibilité avec une adaptation rapide et des attitudes positives à l'égard des changements professionnel, technique et technologique générés par des situations nouvelles dans son métier et son environnement ;
- ✓ La responsabilité sociale, etc.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.2. Champs d'activité et leurs compétences professionnelles

Les champs d'activités du métier audiovisuel (option montage) sont définis comme suit :

Champ d'activité 01	Formation de base
Champ d'activité 02	Exploitation d'un poste de montage pour l'acquisition, la gestion, le montage, le sauvegarde des médias
Champ d'activité 03	Réalisation des différents types de montage
Champ d'activité 04	Correction et retouches des séquences vidéo et son
Champ d'activité 05	Mise en œuvre des techniques simples de trucage et d'animation
Champ d'activité 06	Formation complémentaire

Les **compétences professionnelles par champs d'activité se présentent comme suit :**

Champ d'activité 01 : Formation de base

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.
- Appliquer les notions de base de l'anglais technique
- Appliquer les notions de base d'électricité, et d'électronique
- Appliquer les notions mathématiques
- Manipuler l'outil informatique
- Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels
- Acquérir les notions de base dans les techniques cinématographiques

Champ d'activité 02 : Exploitation d'un poste de montage

- Configurer et exploiter un poste de montage (poste isolé ou en réseau)
- Installer et configurer des périphériques de contrôle, d'acquisition, de sortie, de stockage, de sauvegarde et de mise en réseau
- Importer, gérer et sauvegarder tous les éléments d'un projet de montage,

Champ d'activité 03 : Réalisation des différents types de montage

- Exécuter des montages de sujets courts ou d'actualité
- Participer au montage d'un projet long : film, documentaire,

Champ d'activité 4 : Correction et retouches des séquences vidéo et son

- Corriger et modifier des plans et séquences vidéo
- Appliquer des fonctions de trucage et compositing
- Monter et ajuster une ou plusieurs pistes son et préparer leur export pour un mixage ultérieur

Champ d'activité 5 : Mise en œuvre des techniques simples de trucage et d'animation

- Créer des effets spéciaux simples par effet numérique
- Effectuer et insérer des trucages, pour l'habillage d'une émission, d'un Documentaire, d'un reportage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Champ d'activité 06 : Formation complémentaire

- Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial
- S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle

4.3. Synthèse du curriculum

Découpage horaire global de la formation entre les cours théoriques et pratiques en établissement de la formation professionnelle et en entreprise formatrice :

- Nombre de modules : 21
- Durée de la formation : 24 mois
- Volume horaire total : 3680 Heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N° du Module	Titre du module	Durée et lieux de formation			
		E.F.P		Entreprise	Total
		Théorie	Pratique		
01	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	11	6	0	17
02	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.	13	4	0	17
03	Appliquer les notions de base de l'anglais technique	39	12	0	51
04	Appliquer les notions de base d'électricité, et d'électronique	68	34	0	102
05	Appliquer les notions mathématiques	68	34	0	102
06	Manipuler l'outil informatique	85	85	0	170
07	Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels	68	34	0	102
08	Acquérir les notions de base sur les techniques de montage cinématographiques	51	17	0	68
09	Configurer et installer un poste de montage	17	0	295	312
10	Importer, gérer et sauvegarder tous les éléments d'un projet de montage,	17	0	393	410
11	Exécuter des montages de sujets courts ou d'actualité	17	0	357	374
12	Participer au montage d'un projet long : film, documentaire,	17	0	265	282
13	Retoucher et modifier des plans et séquences vidéo	17	0	288	305
14	Appliquer des fonctions de trucage et compositing	17	0	324	341
15	Importer des pistes son pour un mixage ultérieur	17	0	332	349
16	Créer des effets spéciaux simples par effet numérique	17	0	295	312
17	Réaliser et insérer des trucages	17	0	315	332
18	Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial	11	6	0	17
19	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle	11	6	0	17
Total en Heures de Formation		578	238	2864	3680

Total EFP	816	22.17 %
Total entreprise	2864	77,83 %
Total formation	3680	100%

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.4. Découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation

N°	Module	Total			1er Semestre			2emeSemestre			3eme Semestre			4eme Semestre		
		EFP	Entreprise	Total module	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total
1	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	17	0	**17**	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
2	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.	17	0	**17**	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
3	Appliquer les notions de base de l'anglais technique	51	0	**51**	51	0	**51**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
4	Appliquer les notions de base d'électricité, et d'électronique	102	0	**102**	51	0	**51**	0	0	**0**	51	0	**51**	0	0	**0**
5	Appliquer les notions de Mathématiques	102	0	**102**	51	0	**51**	51	0	**51**	0	0	**0**	0	0	**0**
6	Manipuler l'outil informatique	170	0	**170**	85	0	**85**	85	0	**85**	0	0	**0**	0	0	**0**
7	Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels	102	0	**102**	51	0	**51**	0	0	**0**	0	0	**0**	51	0	**51**
8	Acquérir les notions de base sur les techniques de montage cinématographiques	68	0	**68**	34	0	**34**	34	0	**34**	0	0	**0**	0	0	**0**
9	Configurer et installer un poste de montage	17	295	**312**	17	156	**156**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	139	**156**
10	Importer, gérer et sauvegarder tous les éléments d'un projet de montage,	17	393	**410**	17	183	**136**	0	180	**144**	0	0	**0**	0	0	**0**
11	Exécuter des montages de sujets courts ou d'actualité	17	357	**374**	17	124	**91**	17	103	**153**	0	0	**0**	0	0	**0**
12	Participer au montage d'un projet long : film, documentaire,	17	265	**282**	0	0	**0**	17	132	**141**	0	133	**141**	0	0	**0**
13	Corriger et modifier des plans et séquences vidéo	17	288	**305**	0	0	**0**	17	193	**206**	17	95	**99**	0	0	**0**
14	Appliquer des fonctions de trucage et compositing	17	324	**341**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	160	**170**	0	164	**171**
15	Importer des pistes son pour un mixage ultérieur	17	332	**349**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	150	**174**	0	182	**175**
16	Créer des effets spéciaux simples par effet numérique	17	295	**312**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	115	**129**	17	180	**183**
17	Réaliser et insérer des trucages	17	315	**332**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	155	**156**	17	140	**156**
18	Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial	11	6	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	0	**17**
19	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle	11	6	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	0	**17**
Grand Total		**816**	**2864**	**3680**	**351**	**558**	**920**	**187**	**791**	**920**	**119**	**808**	**920**	**119**	**801**	**920**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.5. Curriculum de l'Etablissement de formation

CHAMP D'ACTIVITE 1 : FORMATION DE BASE

MODULE 1 : Se situer au regard du métier et de la démarche de formation

Durée de la formation Théorie 11 h Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.1	**Identifier le métier et ses débouchés**	✓ Avoir un entretien avec un Conseiller à l'orientation et / ou un formateur de la spécialité ✓ Connaître l'organisation et le fonctionnement l'établissement de formation ✓ Visiter un atelier de la spécialité ✓ Connaître les tâches essentielles du métier, les conditions de travail et l'environnement ✓ Avoir un aperçu sur les possibilités d'insertion professionnelle	✓ Informations générales sur le métier et son histoire ✓ Présentation du profil professionnel du métier ✓ Informations sur l'établissement de formation et présentation de son organisation ✓ Présentation de la filière du métier et de la branche professionnelle ✓ Présentation les voies potentielles pour un futur emploi,	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français
1.2	**Connaître le parcours de formation**	✓ Connaître les différentes étapes de la formation par apprentissage et organisation ✓ Identifier les parties principales du programme de formation et sa durée ✓ Identifier les principaux intervenants dans le déroulement de la formation	✓ Informations générales sur le déroulement de la formation ✓ Présentation des champs d'activité set des compétences professionnelles ✓ Rappeler le rôle et les missions du formateur et du maître d'apprentissage	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français

MODULE 2 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement		
Durée de la formation	Théorie 13 h	Pratique 04h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
2.1	**Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel**	✓ Définir les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier ✓ Déterminer et mettre en œuvre les moyens et les mesures d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Définir et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire liés au métier	✓ Notions élémentaires d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Définition les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier ✓ Recommandations relatives à l'hygiène et la sécurité en milieu professionnel ✓ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité	✓ Anglais technique ✓ Notions de base de la lecture en français
2.2	**Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention**	✓ Déterminer les risques généraux d'accidents et maladies professionnelles liés au métier et leurs causes principales ✓ Identifier les risques et maladies professionnelles liés à l'exécution des activités professionnelles et à l'utilisation : • Des outils, • Des matières premières et des produits nocifs • Du courant électrique et des gaz • Définir les moyens de protection individuelle (tenue de travail, casque, gants lunettes/masque et chaussures de sécurité, perche, tabouret)	✓ Présentation des principales cause set circonstances d'accidents et les moyens de leur prévention ✓ Règles générales pour la protection des biens et des personnes ✓ Les principaux moyens d'interventionnel leur utilisation ✓ Actions à accomplir ou comportements à adopter en présence d'accident ou d'incendie ✓ Plan et procédures d'évacuation	✓ Anglais technique ✓ Notions de base de la lecture en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
2.3	**Définir et appliquer les mesures et les moyens de protection individuelle et collective**	✓ Définir les moyens et les mesures protection collective (organisation de travail, rangement, Aération, ventilation, plan d'évacuation et issues de secours) ✓ Connaître et appliquer les mesures de lutte contre l'incendie (emplacement et utilisation des extincteurs, plan d'évacuation et issues de secours) ✓ Utiliser les moyens de protection individuelle et respecter le règlement intérieur ✓ Appliquer les mesures protection collective et individuelle.	✓ Présentation des principales causes et circonstances de maladies professionnelles et les moyens de leur prévention ✓ Consignation et déconsignation ; habilitation électrique	✓ Notions de base de la lecture en français
2.4	**Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins**	✓ Lancer une alerte en cas d'accident ✓ Identifier les règles élémentaires de premiers secours et d'assistance aux accidentés ✓ Prendre toutes les précautions nécessaires savantes d'intervenir ✓ Porter les premiers secours et soins préventifs et avertir le Responsable hiérarchique et/ ou le Responsable de la sécurité	✓ Programme de formation de sauveteur secouriste de travail (SST) ✓ Notions de premiers secours et assistance aux accidentés en cas de: • Brûlures • Blessures • Hémorragies • Chocs électriques • Intoxications (inhalation)	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
2.5	**Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection**	✓ Identifier les effets nocifs portant atteinte à l'environnement (Aspects généraux) ✓ Déterminer les éléments à risques sur l'environnement provenant des activités du métier ✓ Identifier les mesures de prévention des effets et des risques sur l'environnement ✓ Appliquer les mesures de lutte contre les effets et les risques sur l'environnement et les différentes pollutions ✓ Utiliser les différents moyens et techniques de lutte contre la pollution	✓ Généralités sur l'environnement : Les composants environnementaux (homme, eau, air, sol, faune, flore) ✓ Définition générale de la pollution et des risques majeurs sur l'environnement ✓ Programme national pour la protection de l'environnement ✓ Principes et règles d'évacuation et d'élimination des déchets	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 03: Appliquer les notions de base de l'anglais technique		
Durée de la formation	Théorie 28 h	Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
3.1	**Appliquer les notions de base de l'anglais technique**	✓ Utiliser le vocabulaire essentiel de la spécialité ✓ Analyser les documents techniques	✓ Grammaire élémentaire ✓ Vocabulaire élémentaire	
3.2	**Déterminer la signification des termes techniques**	✓ Synthétiser les documents techniques ✓ Lire et interpréter les menues des logiciels de paramétrage et de configuration	✓ Terminologie technique ✓ Etude de texte ✓ Messages d'erreurs	**Rappel :** ✓ Grammaire élémentaire
3.3	**Etudier des cas pratiques**	✓ Lire et interpréter la documentation technique ✓ Lire et interpréter les messages d'erreurs	✓ Lecture et interprétation	**Rappel :** ✓ Grammaire élémentaire ✓ Vocabulaire élémentaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 04: Acquérir les notions de base en électricité et en électronique		
Durée de la formation :	Théorie 68 h	Pratique 34h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
4.1	**Définir les notions de l'électricité**	✓ Monter un circuit électrique simple ✓ Identifier le courant électrique et l'énergie	✓ Structure de la matière ✓ Le courant électrique ✓ Source de courant ✓ Les effets du courant électrique	**Rappel :** ✓ Les risques du courant électrique
4.2	**Calculer les grandeurs électriques**	✓ Définir les principales grandeurs électriques et leurs unités de mesure ✓ Calculer : le courant, la tension et la résistance électrique ✓ Analyser les circuits électriques	✓ Quantité d'électricité ✓ Intensité d'un courant ✓ Différence de potentiel ✓ Résistance électrique ✓ Unités de mesure	✓ La loi d'Ohm ✓ La loi de KIRCHOFF ✓ NORTON ✓ THEVENIN **Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations ✓ Les matrices
4.3	**Utiliser les appareils de mesures**	✓ Manipuler les appareils de mesure ✓ Brancher les appareils de mesure	✓ Appareils de mesure des grandeurs électriques • Le voltmètre • L'ampèremètre • L'ohmmètre • Le wattmètre • Le multimètre • L'oscilloscope	**Physique rappel :** ✓ Les unités de mesure ✓ Les conversions des unités

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
4.4	***Déterminer les composants de base***	✓ Définir un semi-conducteur ✓ Utiliser correctement la diode et ses applications ✓ Tester les circuits à base de diodes**.**	✓ Notions sur les semi-conducteurs. ✓ Jonction PN. ✓ Diode: • Redressement mono et double alternance. • Circuits doubleur et multiplicateur de tension. • Circuit d'écrêtage • Diode Zener et sa caractéristique courant-tension • Domaines d'application d'une diode Zener ✓ Les alimentations	**Rappel :** ✓ Les risques du courant électrique
4.5	**Mesurer les grandeurs électronique à l'aide des appareils de mesures**	✓ Utiliser correctement les transistors bipolaires et leurs applications ✓ Tester des circuits à base de transistors bipolaires.	✓ Transistor bipolaire • Constitution du transistor NPN et transistor PNP. • Polarisation du transistor. • Les trois montages fondamentaux.	**Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations
4.6	***Analyser les différents filtres électroniques***	✓ Identifier le filtre dans un circuit électronique	✓ Les filtres passe-bas ✓ Les filtres passe-haut ✓ Les filtres passe-bande ✓ Les filtres coupe-bande.	**Rappel :** ✓ La loi d'Ohm ✓ La loi de KIRCHOFF ✓ NORTON ✓ THEVENIN **Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 5 : Appliquer les notions de Mathématiques		
Durée de la formation	Théorie 68 h	Pratique 32h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
5.1	**Résoudre les équations de base**	✓ Résoudre les équations de base liée aux circuits électroniques	✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations ✓ L'Inéquation	
5.2	**Calculer et appliquer les équations différentielles**	✓ Résoudre les équations des circuits RLC	✓ Définition de la dérivée, tangente à la courbe ✓ Règles de calcul, dérivée de produits, quotients de fonction composées dérivées du 2ème et 3ème degré ✓ Equation différentielle de premier ordre ✓ Equations différentielles de second ordre	**Rappel :** Calcules fondamentale
5.3	**Utiliser les nombres complexes en audio-visuels**	✓ Résoudre les équations de circuits électroniques en régime sinusoïdale	✓ Définition ✓ Représentation géométrique ✓ Module et argument ✓ Equation sur les nombres complexes ✓ Opérations sur les nombres complexes ✓ Formule de Moivre ✓ Applications aux fonctions sinusoïdales	**Rappel :** Calcules fondamentale

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
5.4	**Maîtriser les notions fondamentales de géométrie plane**	✓ Tracer les différentes formes de bas de la géométrie ✓ Calculer les périmètres, les surfaces et les volumes	**Géométrie :** ✓ Coordonnées d'un point ✓ La droite ✓ Les polygones ✓ Le cercle **Les vecteurs :** ✓ Définition d'un vecteur ✓ Somme de vecteurs ✓ Les angles **Trigonométrie :** ✓ Définition du cercle trigonométrique ✓ Définition des fonctions circulaires ✓ Equations trigonométriques simples	**Rappel :** Calcules fondamentale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 06 : Manipuler l'outil informatique		
Durée de la formation	Théorie 17 h	Pratique 51h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle,Autres
6.1	**Identifier les éléments composant un poste de travail informatique et assurer leur connexion**	✓ Déterminer la composition d'un poste de travail informatique ✓ Définir la fonction de chaque élément du poste de travail informatique ✓ Déterminer l'interaction des différents éléments ✓ Installer et connecter les unités d'entrée ✓ Installer et connecter les unités de sortie ✓ Assurer la protection et la sécurité de l'installation	✓ Notions de base de l'informatique et principales définitions ✓ Présentation des éléments composant le poste de travail informatique : ✓ Architecture externe d'un PC ✓ Architecture interne d'un PC ✓ Périphériques d'entrées et de sorties d'un PC ✓ Les unités de stockages dans un PC ✓ Système d'exploitation	✓ Notions de base en français ✓ Anglais
6.2	**Exploiter un micro-ordinateur (Système d'exploitation Windows)**	✓ Déterminer les éléments de l'interface Windows ✓ Utiliser correctement les principales fonctions du Système d'exploitation Windows ✓ Exploiter le système Windows	✓ Présenter l'environnement Windows, Bureau et fenêtres : Poste de travail, Corbeille, Menu Démarrer, ✓ Les fichiers et les dossiers : Créer, ✓ Nommer, Rechercher, Copier, ✓ Déplacer et supprimer.	✓ Notions de base en français ✓ Anglais

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
6.3	**Utiliser un logiciel de traitement de texte et tableaux (Microsoft Word)**	✓ Identifier le Microsoft Word et ses barres de menu ✓ Traiter le texte ✓ Dessiner un tableau	✓ Définition d'un traitement de texte la saisie, la mise en forme, la correction d'orthographe et de grammaire, ✓ L'impression : la mise en page, l'aperçu avant impression ✓ Les tableaux : Création, lignes et colonnes (insertion et ajout)	✓ Utilisation de Microsoft Windows ✓ Utiliser un logiciel de traitement de texte et tableaux (Microsoft Word)
6.4	**Utiliser le logiciel Microsoft Power point)**	✓ Identifier le logiciel Microsoft Power point et ses barres de menu Elaborer des diaporamas ✓ Créer les diaporamas	✓ Créer un diaporama ✓ Insertion : de texte, images, tableau dans un diaporama ✓ Animation d'un diaporama	✓ Utilisation de Microsoft Windows
6.5	**Exploiter l'Internet**	✓ Identifier les moteurs de recherche ✓ Consulter les sites liés au métier (spécialité) ✓ Télécharger de la documentation	✓ Moteurs de recherches ✓ Mots clés ✓ Téléchargement	✓ Utilisation de Microsoft Windows ✓ Outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 07 : Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels		
Durée de la formation	Théorie 102 h	Pratique 34h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
7.1	**Identifier les différents types d'appareils photos**	✓ Choisir l'appareil photos adéquat pour une prise de vue ✓ Réglages des appareils photos	✓ Les différents types d'appareil photos (le compact, le reflex, l'hybride et le bridge. ✓ Les éléments de base des appareils photos (le boîtier, l'objectif, le diaphragme, l'obturateur, le déclencheur et le viseur) ✓ Principe de fonctionnements d'un appareil photos ✓ Caractéristiques des appareils photos ✓ Réglages d'un appareil photos (la Sensibilité, ouverture du diaphragme, Vitesse d'obturation, exposition, La sensibilité ISO) ✓ Les différents modes d'un appareil photo	**Rappels :** ✓ Les notions de base sur l'optique ✓ Les notions de base sur la lumière ✓ Composition d'une image
7.2	**Identifier les différents types de caméras**	Choisir les cameras appropriés pour une prise de vue	✓ Les différents organes d'une cameras ✓ Principe de fonctionnements d'une caméra ✓ Caractéristiques d'une cameras ✓ Les différents types de cameras ✓ Les caméras de conférence ✓ Modèles de caméras pour la production en multi caméra ✓ Les principaux réglages de la caméra. (balance des blancs, Le diaphragme, le gain, Le gris neutre, Mise au point, vitesse d'obturation) ✓ Les accessoires d'une caméra (Trépieds, Perches et poignées, télésouffleur, Alimentation, supports de stockage)	**Rappels :** ✓ Les notions de base sur l'optique ✓ Les notions de base sur la lumière ✓ Notion de base sur la vidéo ✓ Les différents types de formats vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
7.3	**Identifier les différents types de microphones et leurs accessoires**	✓ Choisir selon les besoins le type microphone adéquat ✓ Choisir les accessoires des microphones	✓ Anatomie d'un microphone ✓ Les différents types de microphones et leurs caractéristiques ✓ Les accessoires des microphones (Pieds de Microphones, Perches Télescopiques, Brise vent)	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les sources sonores ✓ Les niveaux acoustiques
7.4	**Identifier les différents types de projecteurs**	✓ Choisir les projecteurs appropriés pour une scène de tournage ou de spectacle ✓ Choisir les accessoires des projecteurs	✓ Les différents types de projecteurs et leurs caractéristiques (Projecteurs : à face ouverte, à face fermés, basse tension, les Blinders et les projecteurs automatiques) ✓ Les accessoires des projecteurs (Jalousie, changeur de couleur, gradateur, diffuseurs,)	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la lumière
7.5	**Identifier les différents types de haut-parleurs et enceintes acoustiques**	✓ le choix des haut-parleurs(HP) et enceintes dans les scènes de spectacles ✓ l'emplacement approprié des hauts parleurs et des enceintes	✓ Principe de fonctionnement des haut-parleurs ✓ Caractéristiques des HP (Impédance, puissance, sensibilité, courbe de réponse) ✓ Les différentes familles de haut-parleurs (Electrodynamique, Electrostatique, Piézoélectrique) ✓ Constitution d'une enceinte acoustique ✓ Les différents types d'enceintes (Enceintes closes, enceintes à évents, enceintes à radiateur passif, systèmes asservis ✓ Les réseaux de haut-parleurs	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
7.6	**Identifier les différents types de téléviseurs**	✓ Choisir les téléviseurs appropriés dans les salles de conférences ✓ Choisir les moniteurs appropriés dans une salle de régie	✓ Caractéristiques des téléviseurs à écrans plats ✓ Les différents types de téléviseurs et leur principe de fonctionnement	**Rappel :** ✓ Principe de fonctionnement d'une Diode ✓ Principe de fonctionnement d'un Transistor
7.7	**Identifier les différents câbles et connecteur audiovisuel**	✓ Identifier les canneteurs des équipements ✓ Choisir pour les équipements des câbles appropriés	✓ Les différents types de câbles et connecteurs o Câble RCA (Radio Corporation of America), o Câble Svideo, o Câble BNC (Bayonet Neill-Concel man connector) o Câble Coaxial, o Câble paires torsadées, o Connecteur BNC (British Naval Connector) , RJ45, RJ11 o Câble XLR (*eXternal Line Return)* o Câble DMX (Digital Multiplex) o Câble HDMI (High-Définition MultiMedia Interface) o VGA (Vidéo Graphics Array) o DVI(digital vidéo interface) o Câble fibre optique ✓ Caractéristiques des câbles	**Physique :** ✓ Les signaux de transmissions

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
7.8	**Identifier les différents composants d'une enregistreuse audio multipiste (Mixette)**	✓ Choisir la mixette approprié ✓ Identifier les différents réglages d'une mixette	✓ Définir une mixette ✓ Description d'une mixette ✓ Caractéristiques d'une mixette ✓ Les différents réglages d'une mixette	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les sources sonores ✓ Les niveaux acoustiques
7.9	**Identifier les différentes composants d'une console lumière (DMX : Digital Multiplex)**	✓ Choisir la DMX approprié ✓ Identifier les différents réglages d'une DMX	✓ Définir une DMX ✓ Description d'une DMX ✓ Principes de fonctionnement du DMX ✓ Caractéristiques d'une DMX ✓ Les différents réglages d'une DMX	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la lumière **Architecture et Réseaux Informatique** ✓ Adressage IP
7.10	**Identifier les différents types de mélangeurs vidéo**	✓ Choisir le mélangeur vidéo adéquat ✓ Tester le fonctionnement d'un mélangeur vidéo	✓ Les différents types de mélangeurs vidéo ✓ Caractéristiques des mélangeurs vidéo ✓ Les différentes fonctions d'un mélangeur vidéo ✓ Description du panneau de contrôle d'un mélangeur vidéo ✓ Les entrées sorties du mélangeur vidéo	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la vidéo
7.11	**Identifier les différents composants d'un kit de visioconférence**	✓ Choisir le kit visioconférence approprié pour équiper une salle de conférence ✓ Choisir le codec de visioconférence approprié	✓ Définir un kit de visioconférence ✓ Caractéristiques d'un kit de visioconférence	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les différents formats d'images ✓ Les différents formats vidéo

MODULE 08 : Acquérir les notions de base et les techniques de montage cinématographiques				
Durée de la formation		Théorie 51 h	Pratique 17h	
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
8.1	**Acquérir les notions de base sur l'éclairage**	✓ L'éclairage d'une scène de tournage ✓ L'éclairage d'une scène d'une scène de spectacle	✓ **L'éclairage**. o Les différents types d'éclairage. o Les types de projection de lumière. o Éclairage de correction. o Éclairage artistique. ✓ **Les techniques d'éclairage.** o Le triangle d'éclairage. o Le "Key light". o Le "Fill light". o Le "Back light". ✓ **Les bases de l'éclairage** o Eclairage de base d'un personnage o Eclairage pour deux personnes : o Eclairage croisé o Eclairage aligné en opposition o Eclairage croisé frontal o Chronologie de l'éclairage d'un plateau	**Rappels :** ✓ Notions de base sur l'optique ✓ Notions de base sur la lumière

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
8.2	**Acquérir les notions de base sur les techniques de prise de vue**	✓ Réglage de la caméra ✓ Tester le fonctionnement de la caméra	✓ le synopsis, le scenario et le story-board ✓ Les bases du cadrage (Règle des trois tiers, Règle des 180°, Règle des 30°, Bord perdu, Le regard) ✓ Les angles de prise de vue ✓ Les mouvements de caméra (Fixe, steadicam, Traveling optique, Traveling, Panoramique) ✓ Les plans (plan d'ensemble, plan général, plan américain, plan rapproche, gros plan, très gros plan)	**Rappel :** ✓ les notions de base sur les images ✓ les concepts élémentaires de la vidéo ✓ Identification des différents types d'appareils photos ✓ Identification des différents types d'appareils de cameras
8.3	**Acquérir les notions de base sur les techniques du montage vidéo**	✓ Assemblage des séquences dans une console mélangeur vidéo ✓ Manipuler un logiciel de montage vidéo	✓ Définir un montage vidéo ✓ les différents logiciels de montage ✓ Les différents types de montages vidéo (Cut, alterné, associatif, de remplacement, parallèle, formel, le flashback) ✓ Les étapes à suivre pour réaliser un montage vidéo (L'acquisition, Le dérushage, le montage, Le mixage, le bruitage, et le générique)	**Rappel :** ✓ les concepts élémentaires de la vidéo ✓ les différents formats vidéo ✓ identifier les différentes parties du panneau de contrôle d'un mélangeur vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE2 : Exploitation d'un poste de montage pour l'acquisition, la gestion, le montage, la sauvegarde des médias				
MODULE 09: configurer et installer un poste de montage				
Durée de la formation :		Théorie 10 h	Pratique 07h	
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
9.1	**Préparer un poste de montage**	-Identifier les équipements de montage audiovisuel -S'adapter aux demandes en fonction des outils disponibles -Organiser et gérer l'espace de travail sur le disque dur -Réaliser les travaux de liaison, de transferts de données. - gérer et établir le plan de travail pour visionner les ruches	-Equipements et logiciels (analogiques, numériques haute définition, réseaux haut débit): - Equipements de captation - Acquisition numérique - Equipements de commutation, de routage et de transfert - Equipements de communication distante - Equipements de trucage et effets spéciaux (Effect et trucage 2D, Avid media composer'Davinci Resolve Studio) - Equipements d'enregistrement et systèmes d'archivage	-Connaissance technique approfondie des technologies et des Equipement -Identification des différents types d'appareils -Les supports de stockages -Matériels de diffusion -Les standards de la vidéo -Manuel d'utilisation des supports audiovisuels -Vérifications techniques des périphériques - Documentations techniques (papier ou électronique)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
9.2	**Installer et configurer un poste de montage**	-Configurer et régler les périphériques de contrôle (écrans et moniteurs) -Réaliser l'installation des systèmes d'exploitation informatiques Brancher les moniteurs. -Monter les tables de mixage audio -Configurer les logiciels utilisés	-les outils informatiques, les paramètres logiciels ; -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition), - Supports d'enregistrement, de transmission et de stockage (archivage), - Documentations techniques (papier ou électronique)	-Notions en électricité -Systèmes d'exploitation informatiques -Manuel d'utilisation des supports audiovisuels - les performances des cartes graphiques, - les capacités de calcul et des espaces mémoires (RAM, cache...), - les capacités des sauvegardes, - les options nécessaires (« Plug-ins ») -Acquérir des notions d'anglais technique dédiées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 10: Importer, gérer et sauvegarder tous les éléments d'un projet de montage.				
Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
10.1	**Rassembler tous les fichiers d'un projet de montage**	-Importer les fichiers numériques nécessaires Assurer leur classement fonctionnel dans l'espace de travail du progiciel -Répertorier l'ensemble des médias concourant à la production -Analyser les médias et proposer des solutions pertinentes.	-Connaître les principes et les techniques de l'enregistrement vidéo et son (analogique, numérique -Connaître les principaux formats de fichiers (image, son) -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition), - Supports d'enregistrement, de transmission et de stockage (archivage), - Outils de suivi à l'exploitation.	-Réception des rushes avec TIC -les principes d'acquisition ou de transcodage -Moyens de stockage et d'archivage: (NAS - SAN, bande, disque optique…), - Sécurité des données
10.2	**Assurer le suivi et les sauvegardes du projet**	-Mettre en œuvre des solutions de stockage fiables -Assurer les transferts vers le serveur et contrôler la qualité. -Suivre les reports sur tous les supports -Nommer, étiqueter, classer les différents supports, -Préparer et suivre leur archivage	-Outils de suivi à l'exploitation Supports d'enregistrement, de transmission et de stockage -Outils de commutations audio/vidéo, -Equipements de trafic : ordres, interfaces de liaison (fibres optiques) -Régies de diffusion, -Outils de suivi à l'exploitation	-Moyens de stockage et d'archivage: (NAS - SAN, bande, disque optique…), --- Sécurité des données -Techniques de compression -Connaissance sur la gestion des de partage et de stockage -Techniques de compression -Les différents types de format vidéo.

WWW.DZPEN.COM | تعليم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE3 : Réalisation des différents types de montage				
MODULE 11 : Exécuter des montages de sujets courts ou d'actualité				
Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07 h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
11.1	**Effectuer le montage de différents produits courts**	-Préparer les systèmes de montage -Etablir le plan de travail pour visionner les ruches -Réaliser des montages de sujets d'information courts. -Monter des produits courts à finalité commerciale. -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet	-Principales fonctions du montage -Les Outils professionnels de montage Microordinateur, cartes d'acquisition Logiciels d'application Périphérique (magnétoscope, DVD, etc.) + table de montage Supports de stockage -Table de mixage : -Magnétoscope numérique Moniteur -Panneau de contrôle d'un mélangeur vidéo -Logiciel de montage	-Culture et histoire de l'image et du son Equipements audiovisuels -La bande son et image l'évolution des codecs L'art du montage - les notions de base sur les images -Les différentes étapes du montage -Composition d'une séquence : -Le découpage -Le montage direct -Connaissance des tendances esthétiques actuelles de la publicité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

11.2	**Mettre en œuvre des techniques avancées du montage**	-Etablir un plan de montage -Numériser les éléments projet montage -Modifier différents types de montage (génériques, business graphiques, effets spéciaux). -Concevoir et réaliser un montage compositing (multicouches). -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet .	-Techniques de montage audiovisuel Caractéristiques techniques des équipements audiovisuels -Maîtrise l'outil technique pour le montage des-sujets-courts -Respect des échéances et des normes techniques -Connaissance des évolutions technologiques des outils de montage (veille)	-Cahier des charges, synopsis, scénario, découpage, story-board, conducteur …) -Composition d'une image Montage, effets spéciaux (Avid média composer - After Effect - Protocols) -Le droit d'auteur -Les trois protections contre les pirates -Finaliser un montage image -Connaître les principales techniques de montage adaptées au montage de l'information

MODULE 12: Participer au montage d'un projet long : film, documentaire				
Durée de la formation	Théorie 10 h	Pratique 07 h		

	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
12.1	**Analyser les images et les sons**	. -Visionner les rushes du tournage -Vérifier les images et le son de la production -Contrôler la qualité des dialogues enregistrés lors d'un tournage -Identifier les ambiances et les effets visuels et sonores du produit audiovisuel	-Caractéristiques d'une mixette -Les différents réglages d'une mixette -Vérification des images et du son de la production -Élaboration des compositions visuel et sonore conforme aux attentes de la production -Contrôle des sources du produit audiovisuel et finalisation de leur qualité finale.	-Histoire du cinéma -Etude des règles du montage -Analyse de scénarios -Décorticage de scènes -Démontage et remontage de séquences -Histoire du son et de l'image - les caractéristiques et les différents -- types du son -Les sources sonores -Les niveaux a acoustiques
12.2	**Effectuer le montage de différents produits long**	-Importer les rushes du projet afin de débuter le montage -Sélectionner les prises pour le montage -Déterminer le début et la fin d'une image, -Assembler des plans, images pour un produit audiovisuel selon les indications artistiques du réalisateur, du journaliste et du metteur en scène. -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet	-Caractéristiques des équipements de montage vidéo et audio -Appréciation visuelle d'image -Techniques de montage vidéo -Caractéristiques des logiciels de montage -Techniques de montage numérique - les instructions du cahier des charges	-les notions de base sur les images -les concepts élémentaires de la vidéo -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition), -Connaître les principales techniques de montage adaptées -Histoire du cinéma

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE4 : Correction et retouches des séquences vidéo et son				
MODULE 13: Retoucher et modifier des plans et séquences vidéo				
Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
13.1	**Corriger les défauts visuels des plans à monter**	-Corriger les d défauts visuels des plans à monter -Corriger et étalonner la colorimétrie de l'ensemble d'un montage -Rectifier a l'aide des filtres les défauts	-Correction graphique des images -Utilisation des outils de correction -Utilisation des logiciels de montage -Logiciel de retouche d'image -Logiciel d'encodage -Logiciel permettant le streaming -Logiciel d'authoring -Outils de mesure vidéo et audio	-Les techniques du montage son -Trucage du son -Les techniques du montage images -Trucage de l'image -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition), -Notion de base sur la vidéo -Les différents types de formats vidéo
13.2	**Rectifier ou éliminer les imperfections**	-Appliquer des filtres vidéo en modifiant l'esthétique d'un plan -Filtrer et éliminer les imperfections -Réaliser un habillage, l'étalonnage et les effets selon un cahier des charges,	-Analyse des médias et proposition des rectifications pertinentes -Elimination des imperfections visuelles et sonores -L'interaction de deux pistes vidéo -Correction colorimétriques	-les notions de base sur les images Et la vidéo -Les techniques du montage -Trucage de l'image -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition),

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 14: Appliquer des fonctions de trucage et compositing				
Durée de la formation :	Théorie 10 h	Pratique 07 h		

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
14.1	**Appliquer des fonctions de trucage** .	-Effectuer des trucages en appliquant des filtres vidéo, -Introduire les trucages ou les effets spéciaux réalisés et enregistrées en parallèle au tournage; -Prévoir les sous-titres, le doublage du film. -Rectifier certaines erreurs ou réaliser des effets spéciaux; -Sauvegarder des copies de sécurité et diffuser.	-L'incrustation sur fond bleu ou vert -Corrections graphiques. -Motion tracking -Etalonnage sur Da Vinci resolve -Effets et trucages 2D - Techniques de masquage et de caches - Technique des effets de transition	-logiciels Photoshop, Illustrator, After Effect -Notion de base sur la vidéo -Les techniques du montage son Trucage de l'image -Equipements et logiciels impliqués (analogiques, numériques, haute définition), Technique sur l'évolution des effets et filtres ″plug-in

14.2	**Modifier des plans et séquences vidéo.**	-Repérer les défauts visuels à l'image -Corriger les défauts visuels des plans à monter -Etalonner les séquences pour rendre homogène la tonalité (lumière, ambiance,) d'une suite de plans -Rectifier ou éliminer les imperfections -Corriger et étalonner la colorimétrie de l'ensemble d'un montage	-Détermination des défauts visuels -Les écarts colorimétriques -Masquages de zones d'image -Identification des entrées et les sorties de champs - Défauts de la bande Image	- les outils de correction colorimétrique -Culture et histoire du cinéma de l'image et du son - les règles du montage -Analyse de scénarios -Scènes Démontage et remontage de séquences -Les différents types de format vidéo. -Outils et progiciels de montage adaptés. -les principes et "règles" du raccord (liaison entre deux plans)
14.3	**Réaliser un montage compositing (multicouches).**	-Effectuer les acquisitions et les imports nécessaires -Créer er régler des caches (alpha, luminance) -Retoucher, restaurer, modifier les images (fixes ou animées) ; -Monter une image à partir des éléments composites en gérant plusieurs couches de travail ; -Effectuer le « compositing »	-Techniques et outils de compositing -Caractéristiques des logiciels de montage - Principes d'animation -Les techniques de montage(After Effect, Compositing et effets3D -Les éléments à traiter, le montage « off-line » ou « on-line » -Outils de numérisation, de compositing multicouches -Composition d'une image à partir des éléments de plans de scènes -Logiciel de compositing	-Traitements graphiques -L'art du montage -Les différentes étapes du montage -Les standards de la vidéo -Composition d'une image -Les différents types de format vidéo. - les différents types de compositing de base - logiciel d'animation spécifique (compositing)

MODULE 15: Importer des pistes son pour un mixage ultérieur

Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
15.1	**Monter et ajuster les pistes son**.	- Identifier les différents réglages d'une mixette -Définir le plan de mixage des différentes bande-son (bande parole, bruitage, ambiance, musique, etc.), -Ajouter des couches ou pistes supplémentaires -Collaborer avec les techniciens du son	-Traitement du son en montage -Caractéristiques d'une mixette - Collage de bout a bout du produit à monter - lecture et préparation des meilleures images -Vérification du produit final	-les équipements de captation audio -Codage et décodage audio. -logiciels de montage et mixage - les différents types du son -Les sources sonores (Bruitage) -Les niveaux acoustiques
15.2	**Effectuer les mixages en respectant les contraintes et les choix techniques et artistiques**	-Ajouter des effets externes au son (des réverbes ou des delays) -Corriger les défauts -Réaliser un enregistrement multipistes sur une console son -Réaliser le montage son et Préparer le mixage selon les indications artistiques -Ecouter et analyser le produit final	- Montages son multipistes -Montages son multipistes -les défauts du son	- Equipements de mixage son -Techniques et méthodologie du traitement sonore -Techniques et méthodologie du montage son -Techniques et méthodologie du mixage - Equipements de traitement audio et vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 5: Mise en œuvre des techniques simples de trucage et d'animation				
MODULE 16 : Créer des effets spéciaux simples par effet numérique				
Durée de la formation : Théorie 11 h Pratique 06 h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
16.1	**Réaliser des effets spéciaux.**	-Analyser les images et les sons -Modifier des plans et séquences vidéo. -Réaliser un montage en utilisant un logiciel d'animation spécifique. -Réaliser, les effets visuels, -Créer des effets spéciaux -Créer l'illusion d'actions et simuler des objets	-Modifications partielles d'un ou plusieurs plans en cachant une partie de l'image -Rushes, éléments divers - Montage « off-line » - Listes d'édition - Outils de montage	-Microordinateur, moniteur, Effets numériques -Les textes typographiques Fixes -Animés Rappels : -Logiciels d'application -Les effets de base -Les effets spéciaux (Image 3D, Rotoscoping, Bruitage, Compositing - logiciel d'animation spécifique (compositing).
16.2	**Appliquer des fonctions de trucage intégrées au progiciel de montage.**	-Analyser l'image afin de proposer à l'étalonneur les corrections à apporter -Appliquer des trucages en appliquant des filtres vidéo -Appliquer certaines fonctions de trucage intégrées au progiciel de montage -Vérifier la qualité technique et artistique de l'image et du son	-Notion de base sur la vidéo -Correction et étalonnage de la colorimétrie de l'ensemble d'un montage -Utilisation du logiciel d'animation spécifique (compositing). -La gestion des trucages	-Microordinateur, moniteur -Progiciels de montage adapté -Application des effets numériques -Palette graphique (périphériques) -Magnétoscope / table de mixage / générateur de caractère

WWW.DZPEN.COM | موقع الجزائر

MODULE 17: Réaliser et insérer des trucages			
Durée de la formation	Théorie 11 h	Pratique 06h	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
17.1	**Réaliser, les images multicouches, et les trucages**	Préparer l'espace de travail -Créer une composition d'image -Créer des effets spéciaux (modification des images par effets numériques) -Créer des textes typographiques évolués, fixes ou animés (sur 2D, 3D) -Effectuer les modifications partielles d'un ou plusieurs plans en cachant une parie de l'image	-Définition des effets spéciaux -Définition des textes typographiques fixes ou animés Application des effets de base -Application des effets spéciaux -Application des effets numériques -Application des techniques de titrage en roll et crawl sur banc Cut en 2D/3D	- Fonctions de base d'un progiciel -Les effets de base - Les effets spéciaux -Application de titre en roll et crawl sur banc -Cut en 2D/3D sur une station virtuelle -Les incrustations en vidéo -La fonction Key Le time code : le CTL -La gestion des trucages
17.2	**Insérer les effets spéciaux**	-Ajouter des couches ou pistes supplémentaires -Effectuer les modifications partielles d'un ou plusieurs plans d'image -Travailler en collaboration avec le réalisateur	-Dispositifs de trucage et d'effets direct (mélangeur, DVE…) -Application des effets numériques -Application des effets spéciaux -Techniques de prises de vue G2 -Techniques d'éclairage	-Techniques de mesures - -La gestion des trucages -Réparation et réalisation d'une incrustation -Incrustation en chrominance -Connaissance des fonctions de base d'un progiciel

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 6 : FORMATION COMPLEMENTAIRE			
MODULE 18 : Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial			
Durée de la formation : Théorie 11 h Pratique 06 h			

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
18.1	**Identifier les différentes organisations et fonctions essentielles de l'entreprise et les tâches y afférentes**	➢ Identifier les différentes organisations de l'entreprise : ✓ Types d'entreprise ✓ Structures fonctionnelles ➢ Identifier les fonctions essentielles : ✓ La fonction gestion et ses tâches essentielles ✓ La fonction financière et ses tâches principales ✓ La fonction production ✓ La fonction commerciale	➢ Les statuts d'entreprise (EPE, SPA, SARL, EURL, etc.) ➢ La composante d'une entreprise (organigramme, ressource humaine, équipements…) ➢ Bilan financier, rendement ➢ Règlement intérieur d'une entreprise	✓ Notions de base en français
18.2	**Identifier les notions de base de l'offre et la demande, de la rentabilité et de la facturation**	➢ Identifier les notions de base sur les coûts de revient, le rendement d'une main d'œuvre qualifiée (temps unitaire) ➢ Définir les principes et la fonction de régulation du marché sur le coût des biens et services proposés ➢ Rédiger et établir une facture et les démarches de recouvrement	➢ Cheminement de base sur le calcul du rendement d'une main d'œuvre (Taux horaire) ➢ Barème des prix en vigueur relatif aux prestations de service	✓ Notions de base en français

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
18.3	**Développer les notions de base d'une approche entrepreneuriale**	✓ Comprendre le fait d'orienter un projet vers les besoins du client et les opportunités du marché ✓ Identifier les avantages et l'intérêt de proposer des produits nouveaux ✓ Distinguer les différentes fonctions et leur interaction en matière de produit, de prix, de marché et de promotion	✓ Développer les notions et principes de satisfaction des besoins du Client ✓ Expliquer les avantages des produits novateurs ✓ Présenter les principes de base de la liaison : Produit - Prix et Promotion	✓ Notions de base en français
18.4	**Développer les principes de base pour une auto évaluation de ses capacités professionnelles**	✓ Identifier les exigences de la fonction « entreprenariat » ✓ Définir les compétences essentielles de cette fonction telles que l'expérience professionnelle approfondie et la maîtrise du métier ✓ Mesurer ses capacités professionnelles et personnelles pour mener à bien un projet ✓ Définir les atouts nécessaires à un Entrepreneur pour réussir son projet	✓ Présenter les règles élémentaires pour monter et réaliser un projet qui réussi ✓ Présenter les atouts et les motivations nécessaires à un Promoteur de projet	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
18.5	**Identifier les règles de gestion de la matière première et de la pièce de rechange**	➢ Définir les différents composants ➢ S'informer sur les techniques de gestion ➢ Identifier les outils de gestion ➢ S'informer sur les procédures d'entrée et de sortie des produits du magasin ➢ Définir les techniques de rangement et d'entreposage sur différents types de support et de rayonnage	➢ Présenter les différents modèles d'outils de gestion: ✓ Fiche d'inventaire ✓ Bon d'entrée ✓ Bon de sortie ✓ Bon de commande ✓ Bon de livraison ➢ Démontrer les techniques d'approvisionnement du magasin ➢ Présenter les différents modèles de support et rayonnage de rangement	➢ Notions de base en français

MODULE 19 : S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle				
Durée de la formation : Théorie 11 h Pratique 06h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
19.1	**Elaborer un Curriculum vitæ (CV)**	➢ S'informer sur les avantages d'un CV bien élaboré et de son utilisation ➢ Identifier la structure et le rôle d'un Curriculum vitæ (CV) ➢ Décrire les composantes avec précisions : Identité, cursus et profil de formation, expérience professionnelle, qualités personnelles, etc.	➢ Modèle de rédaction d'un curriculum vitae ➢ Les principes directeurs et les avantages de l'utilisation d'un CV	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Internet
19.2	**Rédiger une lettre de motivation (demande d'emploi)**	➢ Identifier la structure d'une demande d'emploi (expéditeur, destinataire, l'objet, la date) ➢ Définir les éléments pertinents de la demande d'emploi : références de formation, expériences, présentation, âge, etc. ➢ Formuler et personnaliser la demande d'emploi par la volonté d'obtenir l'emploi, la disponibilité, la loyauté et l'engagement	➢ Modèle de rédaction de la demande d'emploi ➢ Appliquer les techniques de communication	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Internet

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
19.3	**Préparer et réaliser un entretien d'embauche**	➢ Saisir l'importance de se préparer à un entretien d'embauche ➢ Manifester son intérêt pour l'emploi et faire preuve de courtoisie au moment de l'entrevue ➢ Distinguer les différents types d'entrevue, en tenant compte de leurs atouts ➢ Rechercher des informations sur : ✓ l'entreprise : sa place et son importance sur le marché, ses produits, ses perspectives ✓ le futur métier envisagé : ses exigences et les conditions de son exercice	➢ Application des simulations	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique (internet)
19.4	**Identifier les techniques de recherche d'emploi et les démarches pour l'auto emploi**	➢ Identifier les structures du Service public chargé de l'emploi ➢ Identifier les formalités d'inscription comme demandeur d'emploi ➢ Rechercher les informations sur les entreprises et leurs besoins en main d'œuvre qualifiée ➢ Rechercher les informations sur le dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'Etat	➢ Présentation du Service public chargé de l'emploi : localisation et missions (ANEM – ALEM, la commune, etc.) ➢ Informations sur le tissu économique de la région et de la localité ➢ Présentation du dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'Etat : DIPJ – ANSEJ – ANGEM etc.	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique (internet

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.6. Curriculum et plan de formation de l’entreprise formatrice

CHAMP D'ACTIVITE2 : Exploitation d'un poste de montage pour l'acquisition, la gestion, le montage, la sauvegarde des médias
MODULE 09 : configurer et installer un poste de montage
Durée de la formation : Pratique 468 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
9.1	**Exploiter un poste de montage.**	Identifier les équipements de montage audiovisuel -S'adapter aux demandes en fonction des outils disponibles -Choisir les systèmes de montage -Organiser et gérer l'espace de travail sur le disque dur -Réaliser les travaux de liaison, transferts, gestion et établis le plan de travail pour visionner les ruches								
9.2	**Installer et configurer un poste de montage**	- Configurer et régler les périphériques de contrôle (écrans et moniteurs) -Réaliser l'installation des systèmes d'exploitation informatiques Brancher les moniteurs. -Monter les tables de mixage audio -Configurer les logiciels utilisés								

MODULE 10 : Importer, gérer et sauvegarder tous les éléments d'un projet de montage
Durée de la formation : Pratique504 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
10.1	**Rassembler tous les fichiers d'un projet de montage**	-Assurer la gestion des unités de partage et de stockage -Répertorier l'ensemble des médias concourant à la production -Analyser les médias et proposer des solutions de pertinentes.								
10.2	**Assurer le suivi et les sauvegardes du projet**	-Mettre en œuvre des solutions de stockage fiables -Assurer les transferts vers le serveur et contrôler la qualité. -Suivre les reports sur tous les supports Nommer, étiqueter, classer les différents supports, -Préparer et suivre leur archivage								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE3 : Réalisation des différents types de montage											
MODULE 11 : Exécuter des montages de sujets courts ou d'actualité											
Durée de la formation : Pratique 263 h											
N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
11.1	**Effectuer le montage de différents produits courts**	- Préparer les systèmes de montage -Etablir un plan de montage; -Réaliser des montages de sujets d'information courts. -Monter des produits courts à finalité commerciale. Réaliser les plans de travail pour visionner les ruches -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet								
11.2	**Mettre en œuvre des techniques avancées du montage**	-Etablir un plan de montage -Numériser les éléments projet montage -Modifier différents types de montage (génériques, business graphiques, effets spéciaux). -Concevoir et réaliser un montage compositing (multicouches). -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet .								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 12: Participer au montage d'un projet long : film, documentaire											
Durée de la formation : Pratique 263 h											
N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
12.1	**Analyser les images et le son**	-Visionner les rushes du tournage -Vérifier les images et le son de la production -Contrôler la qualité des dialogues enregistrés lors d'un tournage -Identifier les ambiances et les effets visuels et sonores du produit audiovisuel								
12.2	**Effectuer le montage de différents produits long**	-Importer les rushes du projet afin de débuter le montage -Sélectionner les prises pour le montage -Déterminer le début et la fin d'une image, -Assembler des plans, images pour un produit audiovisuel selon les indications artistiques, réalisateur, du journaliste, du metteur en scène -Mettre en forme le montage, en totalité ou en partie selon la nature du projet								

WWW.DZPEN.COM | تعليم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 4: Correction et retouches des séquences vidéo et son

MODULE 13 : Retoucher et modifier des plans et séquences vidéo

Durée de la formation : Pratique 430 h

N°	Sous compétences Professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
13.1	**Corriger les défauts visuels des plans à monter**	-Corriger les d défauts visuels des plans à monter -Rectifier ou éliminer les imperfections -Corriger et étalonner la colorimétrie de l'ensemble d'un montage -Rectifier a l'aide des filtres les défauts								
13.2	**Rectifier ou éliminer les imperfections**	-Appliquer des filtres vidéo modifiant l'esthétique d'un plan -Filtrer et éliminer les imperfections -Réaliser un habillage l'étalonnage et les effets selon un cahier des charges,								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 14 : Appliquer des fonctions de trucage et compositing											
Durée de la formation : Pratique 430 h											
N°	Sous compétences Professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
14.1	**Appliquer des fonctions de trucage.**	Effectuer des trucages en appliquant des filtres vidéo, Introduire les trucages ou les effets spéciaux réalisés et enregistrés en parallèle au tournage; Prévoir les sous-titres, le doublage du film. Rectifier certaines erreurs ou réaliser des effets spéciaux; Sauvegarder des copies de sécurité et diffuser.								
14.2	**Modifier des plans et séquences vidéo.**	Repérer les défauts visuels à l'image Corriger les défauts visuels des plans à monter Etalonner les séquences pour rendre homogène la tonalité (lumière, ambiance, etc.) d'une suite de plans Rectifier ou éliminer les imperfections Corriger et étalonner la colorimétrie de l'ensemble d'un montage								
14.3	**Réaliser un montage compositing (multicouches).**	Effectuer les acquisitions et les imports nécessaires -Créer er régler des caches (alpha, luminance) -Retoucher, restaurer, modifier les images (fixes ou animées) ; -Monter une image à partir des éléments composites en gérant plusieurs couches de travail ; -Effectuer le « compositing »								

WWW.DZPEN.COM | موقع الجزائر

MODULE 15 : Ajuster des pistes son pour un mixage ultérieur											
Durée de la formation :	Pratique 430 h										

N°	Sous compétences Professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.1	**Monter et ajuster les pistes son.**	-Gérer la synchronicité image/son Définir le plan de mixage des différentes bande-son (bande parole, bruitage, ambiance, musique, etc.), -Ajouter des couches ou pistes supplémentaires -Collaborer avec les techniciens du son								
15.2	**Effectuer les mixages en respectant les contraintes et les choix techniques et artistiques**	Ajouter des effets externes à votre son (des réverbes ou des delays) Corriger les défauts Réaliser un enregistrement multipistes sur une console son Réaliser le montage son et Préparer le mixage selon les indications artistiques Ecouter et analyser le produit final								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 5: Mise en œuvre des techniques simples de trucage et d'animation

MODULE 16 : Créer des effets spéciaux simples par effet numérique

Durée de la formation : Pratique 288 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
16.1	**Réaliser des effets spéciaux.**	Analyser et classer les images et les sons Modifier des plans et séquences vidéo. Réaliser un montage en utilisant un logiciel d'animation spécifique. Réaliser, les effets visuels, Créer des effets spéciaux Créer l'illusion d'actions et simuler des objets								
16.2	**Appliquer des fonctions de trucage intégrées au progiciel de montage.**	Analyser l'image afin de proposer à l'étalonneur les corrections à apporter Appliquer des trucages en appliquant des filtres vidéo Appliquer certaines fonctions de trucage intégrées au progiciel de montage Vérifier la qualité technique et artistique de l'image et du son								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 17 : Réaliser et insérer des trucages											
Durée de la formation : Pratique 324 h											
N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
17.1	**Réaliser, les images multicouches, et les trucages**	Créer une composition et configurer l'espace de travail Créer des effets spéciaux (modification des images par effets numériques) Créer des textes typographiques évolués, évolué, fixes ou animés (sur 2D, 3D) Effectuer les modifications partielles d'un ou plusieurs plans en cachant une parie de l'image								
17.2	**Insérer les effets spéciaux**	Ajouter des couches ou pistes supplémentaires Effectuer les modifications partielles d'un ou plusieurs plans d'image Insérer les effets spéciaux Travailler en collaboration avec le réalisateur								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Grille de notation et d'évaluation des compétences professionnelles

Degrés	Signification	Mentions	Notes
1	Une performance correspondant aux exigences d'une manière **exceptionnelle**	excellent	**moins de 20 – 18**
2	Une performance correspondant **très bien** aux exigences	très bien	**moins de 18 - 15**
3	Une performance correspondant entièrement bien aux exigences	bien	**moins de 15 - 12**
4	Une performance correspondant **assez bien** aux exigences	assez bien (moyen)	**moins de 12 - 10**
5	Une performance caractérisée par des **insuffisances et qui ne répond pas aux exigences**, mais qui relève des connaissances de base permettant de corriger les insuffisances dans un délai relativement court	insuffisant	**moins de 10 - 6**
6	Une performance qui **ne correspond pas aux exigences.** Les connaissances de base sont si **incomplètes que les insuffisances ne peuvent pas être corrigées** dans un délai relativement court	très insuffisant	**moins de 6 - 0**

2. Grille d'évaluation des qualités personnelles et comportementales

	Evaluation en rapport avec la grille de notation					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Indicateurs Critères	**moins de de 20 – 18**	**moins de 18 - 15**	**moins de 15 - 12**	**moins de 12 - 10**	**moins de 10 - 6**	**moins de 6 - 0**
Intérêt au travail	Intérêt soutenu	Intérêt appréciable	Intérêt moyen	Intérêt insuffisant	Peu d'intérêt	Sans intérêt
Esprit d'initiative	Sans élevé d'initiative	Initiative remarquée	Initiative ponctuelle	Initiative limitée	Initiative très limitée	Sans initiative
Organisation et hygiène	Très bonne organisation et hygiène	Organisé et soigneux	Ordre et hygiène moyens	Ordre et hygiène insuffisants	Peu ordonné	Sans ordre ni hygiène
Comportement et sociabilité	Exemplaire	Correct	Acceptable	Insuffisant	Caractériel et peu ouvert	Négligé et individuel
Ponctualité et assiduité	Très ponctuel et assidu	Retards et absences très rares	Retards et absences rares	Retards et absences notables	Retards et absences répétées	Retards et absences fréquents

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5. Mise en œuvre du programme de formation: Organisation pédagogique et évaluation des compétences

5.1. Organisation pédagogique de la formation

Le programme de formation par apprentissage est mis en en œuvre conjointement par l'EFP et l'entreprise formatrice. Pour garantir une qualité de formation à l'apprenti, il est indispensable d'organiser les relations de travail entre le maître d'apprentissage et le formateur et d'assurer leur étroite collaboration par des rencontres régulières et permanentes.

Le programme de formation est le document de base qui définit les compétences à acquérir par l'apprenti durant son cursus de formation. Il constitue un outil pédagogique de référence pour le formateur et le maître d'apprentissage qui doivent organiser chacun dans son domaine, leur action de formation conformément à la structuration des différents modules de formation en respectant particulièrement les temps consacrés à chaque module.

L'organisation pédagogique de la formation de l'apprenti dans son volet mise en œuvre, est définie dans son ensemble par l'EFP qui coordonne le déroulement du cursus de l'apprenti.

L'EFP fixe en relation avec l'entreprise formatrice, l'emploi du temps en définissant les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

L'emploi du temps fixé est communiqué aux formateurs chargés du suivi et de la FTTC et au maître d'apprentissage ainsi qu'à l'apprenti. L'ATP chargé de l'apprentissage assure la coordination entre les différents intervenants et veille au respect de l'emploi du temps.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de formation

Pour être efficace, la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'EFP, doit être organisée de façon méthodique dans ses différents volets depuis la rentrée en formation jusqu'à l'examen de fin d'apprentissage :

- Organisation et harmonisation des rentrées
- Constitution de groupes homogènes d'apprentis
- Affectation de formateurs de la spécialité pour les cours de la FTTC
- Désignation des salles de cours et des ateliers pour les travaux pratiques avec les équipements et la matière d'œuvre nécessaires en fonction du programme de formation
- Préparation des aides didactiques à remettre à l'apprenti
- Organisation et gestion des évaluations périodiques des compétences Préparation et organisation de l'examen de fin d'apprentissage.

5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage

La rentrée en formation par apprentissage est un moment fort dans le déroulement du cursus de l'apprenti. Elle doit être organisée minutieusement de l'accueil de l'apprenti jusqu'au lancement concret de la formation.

A. Harmonisation des rentrées :

Pour des raisons évidentes d'efficacité et de qualité de la formation ainsi que de coordination des activités pédagogiques, il est indispensable de fixer une même date de rentrée en apprentissage pour tous les apprentis d'un même groupe de façon à permettre un déroulement régulier de leur cursus de formation.

Ainsi le suivi de la formation pratique et les évaluations périodiques des compétences acquises deviennent plus aisées et faciles à programmer.

Il est recommandé d'organiser deux (02) rentrées en apprentissage par an à une date préalablement fixée (octobre et février), en rapport avec les périodes de validation des contrats d'apprentissage.

Afin d'exploiter au maximum les opportunités de formation révélées tardivement, il peut être envisagé exceptionnellement une 3ème rentrée (avril) dont la date doit être fixée également au préalable

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

B. Constitution des groupes homogènes d'apprentis :

Après la validation des contrats d'apprentissage et sous la coordination de la DFEP, les EFP en collaboration avec le CAAL, doivent constituer des groupes homogènes d'apprentis ayant un même niveau d'accès et une même spécialité. Chaque groupe ne devrait pas dépasser le nombre de 25 apprentis.

En raison de la difficulté objective, liée aux effectifs réduits de certaines spécialités dans un même établissement, il est préconisé 3 cas possibles :

- ✓ Au sein d'un même établissement, il est recommandé d'organiser ***un groupepour une spécialité*** à chaque fois que l'effectif des apprentis est suffisant ;
- ✓ Si l'effectif des apprentis est insuffisant, il est recommandé d'organiser ***un groupe pour une spécialité*** au niveau d'un établissement choisi en raison de sonaffectation pédagogique, regroupant des apprentis de deux ou plusieurs établissements organisés en zone géographique (selon la démarche « zoning ») ;
- ✓ Exceptionnellement, pour les apprentis en effectif très réduit, il est recommandé d'organiser ***un groupe pour une famille de métiers*** en respectant le même niveau de formation.

C. Concertation avec l'entreprise formatrice :

Afin d'assurer une bonne coordination entre la formation pratique et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) et une prise en charge correcte de l'apprenti dans les deux lieux de formation, il est indispensable que l'EFP organise une concertation avec l'entreprise formatrice au début de la formation. L'EFP et l'entreprise formatrice doivent fixer d'un commun accord les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

.5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)

La Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) est organisée sur la base du « Curriculum de l'Etablissement de formation » (voir 4.5.).

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est laissée à l'initiative de l'EFP qui doit déterminer un emploi du temps équilibré en tenant compte de la durée de formation exprimée en semaines pour chaque groupe d'apprentis. Cette répartition est à réaliser au début de la formation.

Cette démarche permet une organisation souple et cohérente du cursus de formation de l'apprenti. Elle permet également l'organisation de périodes de formation par le regroupement des apprentis pour une période donnée à chaque fois que nécessaire, tel que pour la formation de base, ou en fonction du contexte géographique ou de l'organisation spécifique des activités pédagogiques et de l'entreprise.

Toutefois, le volume horaire semestriel indiqué par le tableau « Découpage horaire par semestre et par module de formation » (voir 4.4.) doit être respecté de manière à assurer un déroulement cohérent du cursus de l'apprenti et faciliter les évaluations périodiques

Autant que faire se peut le déroulement de la FTTC doit être mis en relation avec la formation pratique. Cette action peut être rendue possible avec une relation de travail étroite à développer entre le formateur et le maître d'apprentissage.

Il est rappelé que la FTTC comprend également des exercices et des travaux pratiques en ateliers au sein de l'EFP à chaque fois que le programme l'exige ou que certaines activités professionnelles ne soient pas exécutées par l'entreprise formatrice (voir 5.3).

La FTTC doit être assurée par un formateur de la spécialité, ayant le niveau souhaité et exceptionnellement par un formateur de la même branche professionnelle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP

La méthodologie proposée préconise une formation de base à assurer à l'apprenti au début de sa formation, dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2. Elle est définie pour chaque métier/ spécialité au début du curriculum de l'établissement de formation dans le Champ N°1 « Formation de base ». Cette formation de base est destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au sein de l'entreprise formatrice.

La durée de cette formation est définie en fonction du niveau de technicité de chaque métier (spécialité) et de la complexité des activités à réaliser. Elle est assurée par l'EFP et peut être organisée sous forme de stage bloqué en une ou deux périodes selon les conditions spécifiques de chaque métier (spécialité) et/ ou de chaque région ou localité.

5.2.4. Formation complémentaire

Le curriculum prévoit une formation complémentaire destinée à renforcer les compétences professionnelles de l'apprenti par un élargissement de ses connaissances et savoirs faire. Le but de cette formation complémentaire est de donner à l'apprenti une formation aussi complète que possible facilitant son insertion dans la vie professionnelle, avec une plus large employabilité

Cette formation complémentaire est assurée à travers des modules conçus de façon à faire acquérir à l'apprenti :

- Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial, lui permettant de mieux comprendre l'organisation, la gestion et l'intérêt de l'entreprise où il travaille et de se s'initier à l'esprit entrepreneurial, visant l'auto emploi et le montage de petits projets ;
- L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique lui permettant de gérer efficacement son activité professionnelle d'une part et d'élargir et d'actualiser ses connaissances techniques et technologiques par l'accès au réseau Internet d'autre part;
- Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle à travers les techniques de recherche d'emploi par une présentation dynamique de sa candidature à occuper un emploi et une meilleure connaissance des acteurs du marché de l'emploi et de son organisation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Compte tenu de leur spécificité, certains métiers/ spécialités intègrent l'initiation à l'utilisation de l'outil informatique au niveau du Champ d'activité N°1 « Formation de base ». De ce fait, la formation complémentaire ne reprend pas ce module pour ces métiers/ spécialités.

Enfin, d'autres métiers (spécialités) ont nécessité l'introduction d'un module technique complémentaire lié à la possibilité (éventualité) d'extension de l'activité du métier pour une gestion technique spécifique ou un élargissement des compétences professionnelles avec certaines options.

La formation complémentaire est organisée par l'EFP en collaboration avec l'entreprise. Elle peut comporter des démonstrations et des aspects pratiques, notamment par des visites d'entreprises et d'institutions en relation avec les objectifs de la formation.

5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice

La formation au sein de l'entreprise formatrice est organisée sur la base du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.), dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2.

Elle concerne essentiellement des aspects pratiques à travers des activités et des gestes professionnels exécutés par l'apprenti de manière répétitive et progressive en cours d'activité professionnelle. Elle doit être également renforcée par des démonstrations et explications techniques et technologiques réalisées par le maître d'apprentissage.

Cette formation constitue une partie essentielle du cursus de l'apprenti. Une attention particulière doit être accordée à son organisation, son suivi et son évaluation. Elle est encadrée par un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise formatrice parmi les ouvriers ou cadres qualifiés ou spécialisés en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Malgré les contraintes objectives liées à la programmation des activités, l'entreprise doit faire l'effort de réaliser le plan de formation de l'apprenti le plus prés possible du contenu du programme de formation, en relation avec la FTTC.

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est fixée en relation avec les horaires de travail de l'entreprise et l'emploi du temps défini pour la FTTC. Cette répartition donne lieu à l'élaboration par l'entreprise d'un plan de formation personnalisé pour l'apprenti par référence au « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.4. Suivi et évaluation des compétences

5.4.1. Organisation du suivi de l'apprenti

Le suivi régulier de l'apprenti en milieu professionnel et au niveau de l'établissement de formation est réalisé par les formateurs de l'EFP en relation avec le maître d'apprentissage. Il fait l'objet d'un planning des visites au niveau de l'entreprise formatrice.

Le nombre de ces visites est fixé à deux visites au moins par semestre. Chaque visite donne lieu à un rapport - modèle « ***fiche de visite* ».** Ce rapport comprend outre les informations générales relatives à l'apprenti, le maître d'apprentissage et l'entreprise formatrice, les observations quant aux conditions de la formation, le respect du plan de formation et l'assiduité de l'apprenti.

Des réunions périodiques de coordination entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage concernés doivent être organisées à l'effet d'ajuster le cas échéant le plan de formation de l'apprenti. Ces réunions devraient permettre d'apporter des solutions aux contraintes éventuelles rencontrées en cours de formation et notamment le rapport qui doit exister entre la FTTC et la formation en entreprise. En fonction des thèmes abordés, des représentants des apprentis pourraient être associés à certaines rencontres.

Pour assurer un suivi régulier et un encadrement de qualité des apprentis, l'EFP doit mobiliser un nombre de formateurs suffisant en veillant à une juste répartition des tâches de chacun, en même temps que des moyens de leurs déplacements et de motivation.

L'organisation des réunions périodiques de coordination, requiert la même attention. Pour garantir leur efficacité, atteindre les résultats escomptés et impliquer les maîtres d'apprentissage, il est nécessaire de réunir les conditions de travail acceptables et des mesures incitatives.

Le livret d'apprentissage est un instrument pédagogique essentiel pour le suivi du cursus de formation de l'apprenti. Il est mis à la disposition de chaque apprenti par l'EFP au même titre que le contrat d'apprentissage. C'est un document personnel de l'apprenti qui porte sur toutes les activités et tâches qu'il réalise en cours de formation aussi bien en entreprise qu'au niveau de l'EFP durant toute la durée de sa formation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le livret d'apprentissage comporte toutes les informations observations et recommandations relatives au déroulement du cursus de l'apprenti. Il est contrôlé régulièrement par le maître d'apprentissage et le formateur chargé du suivi.

Pour donner toute son efficacité à cet instrument pédagogique, le livret d'apprentissage doit être adapté à la nouvelle méthodologie de formation professionnelle par apprentissage.

5.4.2. Evaluation périodique et les instruments pédagogiques

Les évaluations périodiques sont organisées au minimum une fois par semestre. Elles portent sur le programme dispensé au cours du semestre considéré et les compétences dont les modules sont achevés.

Selon le cas, elles consistent en des exercices écrits ou la réalisation de produits ou de prestations et sont pratiquées par le formateur pour la FTTC (au sein de l'EFP) et par le maître d'apprentissage pour la partie pratique (au sein de l'entreprise formatrice).

La notation se fait sur la base de la ***grille de notation et d'évaluation*** donnée à la fin du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise ». Cette grille constitue la référence pour les évaluations périodiques aussi bien pour la FTTC que pour la formation en entreprise.

La note d'évaluation globale pour le semestre inclue la FTTC et la partie entreprise. Pour chacune des deux parties, les notes sont affectées d'un coefficient en fonction du poids relatif et pour chaque compétence (ou module).

Outre, les évaluations périodiques ci-dessus évoquées, l'évaluation se fait à travers des tests ponctuels organisés à l'initiative des formateurs et des maîtres d'apprentissage qui portent des appréciations et formulent des conseils aux apprentis en cours de formation entre deux périodes d'évaluation semestrielle.

Les notes d'évaluation semestrielle peuvent, le cas échéant, être prises en compte par le jury lors des délibérations pour l'examen de fin d'apprentissage. Leur impact est laissé à l'appréciation des membres du jury et défini par voie réglementaire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.4.3. Examen de fin d'apprentissage

A la fin de sa formation, l'apprenti est soumis à un Examen de fin d'apprentissage (EFA). L'examen de fin d'apprentissage est une exigence de l'institution qui a pour but de prouver que le niveau de qualification prévu a été atteint et que les compétences sont acquises par rapport aux exigences d'exercice du métier.

A. Organisation et épreuves de l'EFA :

L'examen de fin d'apprentissage est organisé sous la responsabilité de l'Etablissement de formation professionnelle en collaboration avec l'entreprise formatrice. Il porte sur les matières enseignées pendant le cursus de formation et comprend des épreuves écrites et la réalisation de produits ou de prestations, selon les thèmes de sujets retenus.

En règle générale, l'examen se déroule au sein de l'EFP. Toutefois, si les conditions de réalisation de produits ou de prestations ne sont pas réunies au sein de l'EFP, les épreuves concernant cette partie peuvent se dérouler au sein de l'entreprise formatrice sous le contrôle des formateurs de l'EFP en collaboration avec le maître d'apprentissage. Les conditions matérielles pour le déroulement de l'EFA sont réunies par l'EFP.

Les épreuves de l'EFA sont choisies sur la base des propositions de sujets d'examen formulées par les formateurs en collaboration avec les maîtres d'apprentissage. Elles doivent être présentées selon les normes techniques et des standards reconnus.

Elles ne doivent comporter aucune erreur. Elles doivent comporter le temps alloué pour la qualification visée et le débit matière. Pour la partie pratique, les épreuves doivent porter sur l'activité normale de l'apprenti à son poste de travail.

Les épreuves ainsi conçues doivent être transmises à l'institution compétente en matière d'examen pour leur validation et la sélection finale des sujets d'examen. Les sujets retenus doivent être transmis sous pli cacheté à l'EFP concerné au plus tard 15 jours avant la date prévue de l'examen pour permettre son organisation matérielle dans de bonnes conditions.

La correction des épreuves et l'attribution des notes sont faites par des formateurs et des maîtres d'apprentissage choisis préalablement, en préservant l'anonymat des candidats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

. Pour les épreuves pratiques (réalisation d'ouvrages à l'échelle réelle) l'évaluation et la notation est faite par au minimum par un binôme (un formateur et un maître d'apprentissage) qui peut être élargi selon le cas et le besoin à un groupe d'évaluateurs choisis en raison de leur qualification et compétence.

Les modalités de correction et d'attribution des notes sont fixées par l'administration de la formation professionnelle qui définit :

- Les coefficients par matière ;
- La note éliminatoire ;
- La note moyenne d'admission à l'examen de fin d'apprentissage ;
- Les conditions de prolongation de formation.

Les critères ainsi définis sont portés à la connaissance de l'apprenti à évaluer.

B. (2) Le Jury d'examen :

Le jury d'examen est composé de formateurs et de maîtres d'apprentissage, de professionnels et de pédagogues. Il est présidé par le Directeur de l'EFP qui assure son secrétariat technique.

Il est fortement recommandé de faire participer des représentants des opérateurs économiques du métier (spécialité), des chambres consulaires et d'unions professionnelles de la branche au jury d'examen et les impliquer particulièrement dans ce processus d'évaluation des apprentis.

Le jury d'examen veille au respect des procédures en matière de :

- Ouverture des plis ;
- Surveillance et de bon déroulement de l'examen ;
- Vérification des conditions matérielles de l'examen ;

  Respect des modalités de correction des épreuves.

Le jury délibère sur les résultats obtenus par les candidats et élabore le procès-verbal de l'examen qui mentionne les candidats :

- Reçus avec ou sans mention ;

  Repêchés (rachats) ;
- Echecs avec ou sans possibilités de repasser l'examen ;

  Les prolongations de la formation.

Sur la base des résultats proclamés, l'administration de la formation professionnelle délivre les diplômes aux candidats reçus.

Ces dispositions sont précisées par l'administration de la formation professionnelle par voie réglementaire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر