INFEP

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Institut National de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Programme de Formation par Apprentissage

Métier/ Spécialité

Techniques d'Exploitation des Equipements Audiovisuels

Niveau IV : BT

INFEP/0219/07/22A

Décembre 2021

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

Institut National de la Formation
de l'Enseignement Professionnels

Programme de Formation par Apprentissage

Métier/ Spécialité

Techniques d'Exploitation des Equipements Audiovisuels

Niveau IV : BT

Décembre 2021

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Ce Programme de formation par apprentissage est élaboré par la commission professionnelle chargée du métier : **Technicien en Techniques d'Exploitation des Equipements Audiovisuels**
Cette commission est constituée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, de méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique du secteur de la formation et de l'enseignement professionnels (INFEP et IFEP), de formateurs et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier.

Composition de la commission professionnelle :

Nom et Prénom	Fonctions et profil	Institutions
HALAILI Mohamed	PSFEPcip Electronique	IFEP SIDI BEL ABBES
MOULAY Fatna	PSFEPcip Electrotechnique	IFEP SIDI BEL ABBES
SAIM Benali	PSFEP2 Electronique	IFEP SIDI BEL ABBES
BENCHIHA Sid Ahmed	PSFEP2 Telecom	IFEP SIDI BEL ABBES
ZEBENTOUT Mohamed	PSFEPcip Electronique	IFEP SIDI BEL ABBES
BAKHTI AMINE	PSFEPcip Electronique	IFEP SIDI BEL ABBES

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SOMMAIRE

Introduction 5
1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage 6
2. Présentation du programme de formation professionnelle parapprentissage 7
2.1. Destination 7
2.2. Structure du programme de formation par apprentissage 7
2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles 10
2.4. Documents pédagogiques 10
3. Profil du métier (spécialité) 11
3.1. Identification du métier (spécialité) 11
3.2. Domaine d'activité et description du métier (spécialité) 11
3.3. Capacités professionnelles 11
3.4. Exigences du métier et conditions de travail 12
3.5. Responsabilité du travailleur 12
3.6. Evolution dans la carrière 12
4. Curriculum du métier (spécialité) 13
4.1. Objectif principal du curriculum 13
4.2. Champs d'activités et leurs compétences professionnelles 14
4.3. Synthèse du curriculum 15
4.4. Découpage horaire par semestre, par module et par lieu de formation 17
4.5. Curriculum de l'Etablissement de formation 18
4.6. Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice 62
5. Mise en œuvre du programme : 0rganisation pédagogique et évaluation des compétences 75
5.1. Organisation pédagogique de la formation 75
5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de la formation 76
5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage 76
5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire 78
5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP 79
5.2.4. Formation complémentaire 79
5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice 80
5.4. Suivi et évaluation des compétences 81
5.2.1. Organisation du suivi de l'apprenti 81
5.2.1. Evaluation périodique des compétences professionnelles et instruments pédagogiques 82
5.2.1. Examen de fin d'apprentissage 83

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Introduction

Parmi les insuffisances relevées dans le rapport « Diagnostic - Analyse du contexte» de la formation professionnelle par apprentissage, réalisé par les Experts, l'absence de programmes de formation adaptés à ce mode de formation constitue une contrainte majeure pour les formateurs et les maîtres d'apprentissage dans leurs missions d'atteinte de l'objectif de qualité de la formation.

Les programmes existants sont conçus pour la formation dite « résidentielle » et les tableaux - programmes anciennement conçus par l'ex INDEFE sont dépassés par les différentes évolutions techniques et technologiques enregistrées dans le milieu professionnel.

La réalisation de ce programme de formation par apprentissage s'inscrit dans le cadre de cette démarche qui a défini son processus par étape, du recueil des informations jusqu'à sa validation :

La mise en place d'une Commission professionnelle au niveau local, composée de professionnels qualifiés et expérimentés parmi les entreprises et les artisans, les formateurs de la formation professionnelle, les méthodologues de l'IFEP et de l'INFEP selon leur compétence par la branche d'activité et les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage Local (CAAL) de la wilaya retenue pour ce métier ;

Les travaux de cette commission sont encadrés par les membres du Centre d'Animation de l'Apprentissage au niveau national (CAAN / INFEP);

Pour les besoins de leurs travaux les membres de la commission procèdent au recueil et à l'analyse des documents et notamment : la nomenclature nationale des spécialités de la formation et de l'enseignement professionnels (Edition 2019), les programmes de formation existants (élaboré selon l'APC ou autre), les textes réglementaires relatifs à la durée et à la sanction de la formation, ainsi que la documentation personnelle de chaque membre et particulièrement l'organisation et la pratique des entreprises ;

Le programme est adapté /élaboré selon la méthodologie proposée sur la base des canevas conçus à cet effet. Le programme est finalisé par les membres du CAAN et les méthodologues du réseau d'ingénierie pédagogique et soumis à l'INFEP pour sa validation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage

Parmi les objectifs généraux de la formation professionnelle par apprentissage, il est mis en évidence ici essentiellement ceux liés aux aspects pédagogiques et notamment :

- ✓ L'amélioration de la qualité de la formation ;
- ✓ Le renforcement de la relation entre les établissements de la formation et les opérateurs économiques ;
- ✓ L'implication effective, volontaire et consciente des professionnels dans le processus de formation des apprentis ;
- ✓ L'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle.

En fait, l'amélioration de la qualité de la formation implique la conjugaison et la concrétisation des objectifs sous-jacents ci-dessus évoqués. Au-delà des moyens humains et matériels qu'il s'agit de réunir et de mobiliser, il est nécessaire d'apporter les solutions aux insuffisances actuelles qui entravent le développement de l'apprentissage. Ces solutions touchent principalement l'organisation et les méthodes pédagogiques de ce mode de formation, les programmes de formation et la mise à niveau de la ressource humaine.

La formation par apprentissage, quand elle est bien organisée et correctement gérée aussi bien au niveau de l'établissement de formation professionnelle qu'au niveau de l'entreprise, a fait preuve de sa performance et de sa pertinence par rapport aux autres modes de formation. Les relations fonctionnelles, régulières et permanentes entre le Formateur et le Maître d'apprentissage, l'établissement de formation professionnelle et l'entreprise, constituent une garantie pour la réussite de la formation par apprentissage.

L'entreprise, l'artisan et le maître d'apprentissage sont des acteurs principaux de l'action de former, leur implication à tous les niveaux du cursus de l'apprenti (élaboration du plan de formation, encadrement de l'apprenti, évaluation de la formation) est incontournable.

Pour améliorer ces relations, les pérenniser et rendre effective l'implication des acteurs principaux de l'apprentissage, la démarche préconisée prévoit leur participation aux différentes phases d'adaptation/ou d'élaboration, d'actualisation et de mise en pratique des programmes, ainsi que dans le suivi et le contrôle périodiques d'acquisition des compétences professionnelles.

Dans le même sens, l'assistance technique et pédagogique des entreprises formatrices par le secteur de la formation professionnelle, à travers les établissements de formation professionnelle et les CAAL (Centre d'animation de l'apprentissage au niveau local), est assurée par la formation pédagogique des maîtres d'apprentissage et la mise à disposition des professionnels des instruments pédagogiques (programmes et plan de formation). Pour rendre irréversible cette démarche qualitative, ce travail de coordination nécessaire doit être ponctué par des rencontres périodiques à des échéances fixées préalablement entre tous les acteurs de l'apprentissage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2. Présentation du programme de formation parapprentissage

2.1. Destination

Le présent programme de formation par apprentissage est destiné aux formateurs et aux encadreurs des établissements de la formation professionnelle, aux maîtres d'apprentissage et aux services chargés de l'organisation, du suivi et du contrôle de l'apprentissage.

Il constitue un document de référence et le point de départ pour les rédacteurs des contenus de cours, des exercices de travaux pratiques et les tests de contrôle périodique, ainsi que les sujets d'examen de fin d'apprentissage ou autres documents pédagogiques relatifs à l'apprentissage.

2.2. Structure du programme de formation par apprentissage

Le chapitre 3 : « *Profil du métier (spécialité)*» présente l'identification du métier (spécialité), le domaine d'activité/ description du métier (spécialité), les capacités professionnelles, les exigences du métier et les conditions de travail ainsi que la responsabilité du travailleur et l'évolution dans la carrière.

Le chapitre 4 :*« Curriculum du métier (spécialité)»* présente les objectifs du curriculum (4.1), les champs d'activités et les compétences professionnelles (4.2), la synthèse du curriculum (4.3), le découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation (4.4), le Curriculum de l'Etablissement de Formation professionnelle (4.5) et le Curriculum et plan de formation de l'Entreprise formatrice (4.6).

La formation en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (la FTTC) au sein de l'établissement de formation (EFP) sont structurées en champs d'activités, compétences professionnelles, avec une description des activités professionnelles liées à ces compétences organisées en modules. Chaque module présente l'énoncé des sous- compétences avec les activités à exécuter et l'énoncé de la formation en savoirs théoriques, les techniques et la technologie y afférentes. Les contenus de la formation sous forme de cours et d'exercices pratiques sont préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage par référence au curriculum de formation.

Le curriculum prévoit une « *Formation de base* » destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au début de sa formation au sein de l'entreprise avec un minimum de compétences professionnelles.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Elle permet à l'apprenti de se situer par rapport à son futur métier, de mieux comprendre sa relation avec son employeur et son environnement professionnel et d'actualiser ses connaissances de base en matière de langue, de raisonnement et des formules arithmétiques ainsi que des notions d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement. Elle est destinée également à l'acquisition des notions techniques de base et des principes élémentaires qui fondent le métier, dont certains sont approfondis tout au long du cursus de formation.

Cette formation de base est réalisée au sein de l'EFP au début de la formation par apprentissage. Elle peut être réalisée en une ou deux périodes sous forme de stage bloqué.

Le curriculum prévoit également une formation complémentaire qui comprend :

- Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial ;
- L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique ;
- Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle (emploi, auto- emploi, mini projets).

La *synthèse du Curriculum,* présentée sous forme de tableau, organise le découpage horaire par module de formation et par période de formation, avec une répartition entre l'entreprise formatrice et l'établissement de formation.

Le volume horaire de la formation est calculé sur la base du contenu du curriculum, estimée en temps nécessaire à l'acquisition des compétences professionnelles requises, en rapport avec les durées de formation fixées par voie réglementaire.

Le temps effectif disponible pour une année de formation est estimé à 3680 heures (sur la base de la durée réglementaire de travail effectif de l'apprenti) à repartir entre les deux lieux de la formation en rapport avec la synthèse du curriculum sachant que le temps disponible est de :

- ✓ 46 semaines calendaires effectives au sein de l'entreprise (déduction faite de la période de congé annuel et des jours fériés) ;
- ✓ 40 semaines calendaires effectives au sein de l'établissement de formation (déduction faite des périodes de congés et des jours fériés).

La formation en entreprise formatrice et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de formation sont présentées en deux grandes parties sous forme de tableaux regroupant l'ensemble des modules avec leurs compétences, les activités professionnelles à couvrir/ à exécuter et les savoirs théoriques en matière de techniques, de technologique ainsi que les notions de base en mathématiques, physique et chimie professionnelles, liées au métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le curriculum/ plan de formation de l'entreprise formatrice (4.6) est conçu de manière à répondre à trois objectifs. Il constitue :

- ✓ Un outil pédagogique pour le maître d'apprentissage destiné à planifier et organiser les activités de formation de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice ;
- ✓ Un document pédagogique destiné au suivi et à l'évaluation périodique des compétences acquises par l'apprenti durant son cursus de formation au sein de l'entreprise formatrice ;
- ✓ Un document de liaison entre le maître d'apprentissage et le formateur, permettant de mettre en évidence la formation pratique non réalisable au sein de l'entreprise formatrice et à prendre en charge au niveau de l'EFP par des exercices pratiques dans les ateliers.

Le chapitre 5 : décrit le processus de « Mise en œuvre du programme –Organisation pédagogique et évaluation des compétences » et donne des recommandations pour l'implantation et l'application du curriculum de formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation. Ce processus constitue la trame de fond pour l'adaptation du cadre réglementaire en vue d'une généralisation de cette nouvelle démarche.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2.3. Processus d'acquisition des compétences professionnelles

L'acquisition des compétences professionnelles durant la formation par apprentissage se fait par alternance, entre la formation pratique en entreprise et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'établissement de la formation professionnelle (EFP).

La formation en entreprise consiste en l'exécution répétée et progressive des différentes activités, subdivisées en tâches ou opérations, liées à l'exercice du métier. Elle se fait en milieu professionnel sous la responsabilité du maître d'apprentissage qui procède à des démonstrations accompagnées d'explications et veille à la réalisation des différentes phases de l'apprentissage.

Le maître d'apprentissage est un ouvrier ou cadre qualifié ou spécialisé en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Par sa formation dans l'entreprise, l'apprenti est familiarisé aux réalités professionnelles, notamment en matière de communication avec le client, ses besoins et ses réactions (satisfait, non satisfait), le processus de fabrication, les coûts, la performance et la rentabilité de l'entreprise. Cette familiarisation lui permet d'adapter sa prestation et d'améliorer son produit final, de la commande à la livraison du produit.

La formation théorique et technologique complémentaire au sein de l'EFP a pour objet d'assurer à l'apprenti l'acquisition des savoirs, savoirs- faire et savoirs- être nécessaires à l'exercice du métier. Elle est organisée sous forme de cours théoriques et d'exercices et/ou de travaux pratiques.

La FTTC est dispensée par des formateurs de la formation professionnelle ou par des personnes qualifiées, jugées compétentes en la matière par l'établissement de la formation professionnelle.

2.4. Documents pédagogiques

Les principaux documents pédagogiques utilisés pour assurer la formation par apprentissage sont :

- Le programme de formation par apprentissage ;
- Les contenus des cours et exercices préparés et adaptés par les formateurs et les maîtres d'apprentissage ;
- Le plan de formation de l'apprenti au niveau de l'entreprise ;
- Le livret d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche) ;
- Les outils pédagogiques d'évaluation périodique et les batteries d'examen de fin d'apprentissage (à adapter à la nouvelle démarche).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3. Profil du métier (spécialité)

3.1. Identification du métier (spécialité)

Dénomination de la spécialité	Techniques d'exploitation des équipements audiovisuels
Code spécialité	TAV0705
Durée de la formation	24 mois
Niveau d'accès	2 éme AS
Niveau de qualification	IV
Diplôme sanctionnant la formation	BT : Brevet de Technicien

3.2. Domaine d'activité/ description du métier (spécialité)

Le technicien d'exploitation des équipements audiovisuelle assure l'exploitation, la mise à disposition des équipements et des installations audiovisuelles pour répondre aux besoins des demandeurs, il assure l'installation, la mise en route, l'entretien et la première maintenance. Il intervient aussi pour l'aménagement des sites de spectacles

On fait appel aux compétences professionnelles du technicien d'exploitation des équipements audiovisuelle essentiellement dans les établissements utilisant l'audiovisuel à des fins pédagogiques : établissements scolaires et universitaires, services de formation continue des entreprises. Il peut également être employé dans les laboratoires de développement, les studios de prise de vue photo, les équipes de tournage vidéo, les

studios de montage, de mixage, les agences de pub (maintenance des équipements), les hôtels ou entreprises (responsables du matériel audiovisuel nécessaire aux séminaires, colloques) et les chaînes de TV

3.3. Capacités professionnelles

Le technicien d'exploitation des équipements audiovisuelle est capable de :

- Préparer et contrôler le fonctionnement du matériel
- Installer et exploiter le matériel audiovisuel
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations
- Former et se former aux évolutions des techniques et du matériel audiovisuel
- Effectuer des prises de vues et de son
- Effectuer les travaux de post- production
- Réaliser les projections film ou vidéo
- Gérer l'entretien du matériel et effectuer les opérations de première maintenance
- Appliquer les règles de sécurité applicables dans l'audiovisuels.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

3.4. Exigences du métier et conditions de travail

- **Physiques :**
  - ✓ Résistance à la fatigue et au stress,
  - ✓ bonne acuité visuelle,
  - ✓ bonne ouïe,
  - ✓ bonne coordination des mouvements,
  - ✓ disponibilité.
- **Intellectuelles:**
  - ✓ Sens des responsabilités,
  - ✓ Esprit d'initiative,
  - ✓ Goût du concret et esprit de synthèse
  - ✓ Esprit d'analyse,
  - ✓ Esprit d'équipe,
  - ✓ Persévérance, autonomie et patience,
- **Lieu de travail :**

  Le technicien d'exploitation des équipements audiovisuelle exerce ses fonctions auprès des:
  - ✓ Équipe de tournage vidéo, les studios de montage, de mixage
  - ✓ Studios de prise de vue photo
  - ✓ Etablissements utilisant l'audiovisuel à des fins pédagogiques
  - ✓ Agences de pub (maintenance des équipements)
  - ✓ Hôtels ou entreprises (responsables du matériel audiovisuel nécessaire aux séminaires, et colloques)
  - ✓ Chaînes de TV
  - ✓ Locaux commerciaux
  - ✓ Laboratoire (photo …..)
  - ✓ Service de l'audiovisuel

3.5. Responsabilité du travailleur

- Le technicien est responsable des équipements sur lesquels il intervient, des instruments de mesure et de l'outillage qu'il utilise.
- Il travaille en équipe dans les interventions qu'il effectue.
- Il doit respecter la politique de maintenance et gérer au mieux les équipements et l'installation.
- Il doit se sentir responsable envers le client, l'équipement et l'installation.
- Le respect et l'application des normes de sécurité des personnes et matériels et la protection de l'environnement.

3.6. *Evolution dans la carrière*

Il peut accéder à des postes supérieurs par :

- Expérience professionnelle et compétence particulière (règlement statutaire de l'entreprise).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Formation et stages spécifiques (cursus passerelle verticale ou horizontale).

4. Curriculum du métier (spécialité)

La notion de curriculum utilisée ici, implique un processus dynamique de formation dans le sens d'un programme de formation de type ouvert, permettant une adaptation aux réalités du terrain et aux évolutions techniques et technologiques à introduire par les formateurs et les maîtres d'apprentissage.

Le curriculum est présenté sous forme de modules visant des compétences à acquérir. La notion de module n'est pas comprise dans le sens de la formation modulaire dans sa forme classique. Il s'agit d'une structuration du curriculum en modules qui sont liés entre eux par une logique pédagogique sans cloisonnement. Toutefois, ils ne s'inscrivent pas dans un ordre chronologique obligatoire, nécessitant le commencement d'un module à la fin du précédent. Cette structuration donne une flexibilité dans l'organisation de la formation et permet une adaptation avec la programmation des activités de l'entreprise formatrice.

4.1. Objectif principal du Curriculum du métier (spécialité)

L'objectif principal du Curriculum vise à donner à l'apprenti une formation de qualité lui permettant de réaliser correctement les activités et les tâches inhérentes à son métier avec des performances acceptables au seuil de son entrée sur le marché du travail.

Cet objectif est réalisé à travers une organisation moderne du cursus de l'apprenti sur la base d'une démarche rationnelle, cohérente et flexible impliquant les principaux intervenants dans sa formation. Cette démarche est concrétisée par l'élaboration et la mise en œuvre du curriculum selon les mêmes principes et vise à développer :

- **Les compétences de base** liées au métier permettant une intégration facilitée de l'apprenti au sein de l'entreprise formatrice avec un minimum des compétences professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation au début de sa formation ;

- **Les compétences techniques** du métier permettant une maîtrise de la technicité nécessaire à l'exécution correcte des activités et des tâches professionnelles. Elles sont à acquérir au sein de l'établissement de formation et dans l'entreprise formatrice ;

- **Les compétences complémentaires** favorisant une insertion facilitée de l'apprenti dans la vie active et un élargissement de ses capacités liées à une meilleure connaissance de l'entreprise et de son environnement. Elles comportent également une initiation à l'utilisation de l'outil informatique, devenue une nécessité à tout métier au plan de la gestion et du suivi des évolutions techniques et technologiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Par ailleurs, le curriculum comporte dans les différents modules, en tant que partie intégrante de la formation de l'apprenti dans les deux lieux de formation, le développement des compétences clés visant les qualités comportementales ainsi que les compétences environnementales lui permettant une maîtrise optimale de son métier et un comportement citoyen.

Parmi ces qualités et compétences, il est indiqué notamment :

- ✓ L'esprit d'entreprise et l'approche client ; Le souci de la qualité du travail ;
- ✓ La capacité de planification et d'organisation de son travail, ainsi que de contrôle et d'évaluation des activités et des tâches réalisées;
- ✓ L'esprit d'initiative et de responsabilité ;
- ✓ L'aptitude au travail en équipe ;
- ✓ La protection de l'environnement en milieu professionnel par l'application des règles d'hygiène et de sécurité du travail inhérentes à tout métier et la préservation du milieu naturel ;
- ✓ L'aptitude aux changements et à la flexibilité avec une adaptation rapide et des attitudes positives à l'égard des changements professionnel, technique et technologique générés par des situations nouvelles dans son métier et son environnement ;
- ✓ La responsabilité sociale, etc.

4.2. Champs d'activité et leurs compétences professionnelles

Les champs d'activités du métier d'Installation et maintenance des systèmes d'alarme et de vidéosurveillance sont définis comme suit :

Champ d'activité 01	Formation de base
Champ d'activité 02	Exploitation des équipements audiovisuels
Champ d'activité 03	Installation et configuration des équipements audiovisuels
Champ d'activité 04	Entretien des équipements audiovisuels et gestion du stock
Champ d'activité 05	Formation complémentaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Les **compétences professionnelles** par champs d'activité se présentent comme suit :

Champ d'activité 01 : Formation de base

- Se situer au regard du métier et de la démarche de formation.
- Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.
- Appliquer les notions de base de la langue Française
- Appliquer les notions de base de l'anglais technique
- Appliquer les notions de Mathématiques
- Lire et interpréter des plans et des schémas électriques
- Acquérir les notions de base en électricité et en électronique
- Manipuler l'outil informatique
- Acquérir les notions de base en architecture est réseaux informatiques
- Acquérir les notions de base en physique
- Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels
- Acquérir les notions de base dans les techniques cinématographiques

Champ d'activité 02 : Exploitation des équipements audiovisuels

- Exploiter les équipements d'une plateforme de tournage vidéo
- Exploiter les équipements d'une régie technique (poste production)

Champ d'activité 03 : Installation et configuration des équipements audiovisuel

- Préparer les équipements
- Installer les équipements audiovisuels dans les salles de réunion et lieux de manifestations
- Installer les équipements d'une production et poste-production audiovisuels

Champ d'activité 4 : Entretient des équipements audiovisuels et gestion du stock

- Assurer la maintenance préventive des équipements audiovisuels
- Gérer le stock

Champ d'activité 06 : Formation complémentaire

- Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial
- S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle

4.3. Synthèse du curriculum

Découpage horaire global de la formation entre les cours théoriques et pratiques en établissement de la formation professionnelle et en entreprise formatrice :

- Nombre de modules : 21
- Durée de la formation : 24 mois
- Volume horaire total : 3680 Heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N° du Module	Titre du module	Durée et lieux de formation			
		E.F.P		Entreprise	Total
		Théorie	Pratique		
01	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	11	6	0	17
02	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.	13	4	0	17
03	Appliquer les notions de base de la langue Française	28	6	0	34
04	Appliquer les notions de base de l'anglais technique	28	6	0	34
05	Appliquer les notions de Mathématiques	68	34	0	102
06	Lire et interpréter des plans et des schémas électriques	17	17	0	34
07	Acquérir les notions de base en électricité et en électronique	68	34	0	102
08	Manipuler l'outil informatique	17	51	0	68
09	Acquérir les notions de base en architecture est réseaux informatiques	68	34	0	102
10	Acquérir les notions en physique	51	17	0	68
11	Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels	136	34	0	170
12	Acquérir les notions de base dans les techniques cinématographiques	85	17	0	102
13	Exploiter les équipements d'une plateforme de tournage vidéo	10	07	468	485
14	Exploiter aux matériels d'une régie technique (poste production)	10	07	504	521
15	Préparer les équipements	10	07	263	280
16	Installer les équipements audiovisuels dans les salles de réunion et lieux de manifestation	10	07	620	637
17	Installer les équipements d'une production et post-production audiovisuels	10	07	447	464
18	Assurer la maintenance préventive des équipements audiovisuels	10	07	341	358
19	Gérer le stocke	10	07	34	51
20	Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial	11	06	0	17
21	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle	11	06	0	17
Total en Heures de Formation		**731**	**272**	**2677**	**3680**

Total EFP	**1003**	**27,26%**
Total entreprise	**2677**	**72,74%**
Total formation	**3680**	**100%**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.4. Découpage horaire par semestre par module et par lieu de formation

Total					1er Semestre			2emeSemestre			3eme Semestre			4eme Semestre		
N°	Module	EFP	Entreprise	Total module	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total	EFP	Entreprise	Total
1	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	17	0	**17**	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
2	Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.	17	0	**17**	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
3	Appliquer les notions de base de la langue Française	34	0	**34**	34	0	**34**		0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
4	Appliquer les notions de base de l'anglais technique	34	0	**34**	0	0	**0**	34	0	**34**	0	0	**0**	0	0	**0**
5	Appliquer les notions de Mathématiques	102	0	**102**	34	0	**34**	34	0	**34**	34	0	**34**	0	0	**0**
6	Lire et interpréter des plans et des schémas électriques	34	0	**34**	0	0	**0**	0	0	**0**	34	0	**34**	0	0	**0**
7	Acquérir les notions de base en électricité et en électronique	102	0	**102**	0	0	**0**	0	0	**0**	34	0	**34**	68	0	**68**
8	Manipuler l'outil informatique	68	0	**68**	0	0	**0**	34	0	**34**	34	0	**34**	0	0	**0**
9	Acquérir les notions de base en architecture est réseaux informatiques	102	0	**102**	0	0	**0**	34	0	**34**	34	0	**34**	34	0	**34**
10	Acquérir les notions en physique	68	0	**68**	34	0	**34**	34	0	**34**	0	0	**0**	0	0	**0**
11	Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels	170	0	**170**	34	0	**34**	34	0	**34**	68	0	**68**	34	0	**34**
12	Acquérir les notions de base dans les techniques cinématographiques	102	0	**102**	0	0	**0**	34	0	**34**	68	0	**68**	0	0	**0**
13	Exploiter les équipements d'une plateforme de tournage vidéo	17	468	**485**	17	275	**292**	0	193	**193**	0	0	**0**	0	0	**0**
14	Exploiter les équipements d'une régie technique (poste production)	17	504	**521**	17	288	**305**	0	216	**216**	0	0	**0**	0	0	**0**
15	Préparer les équipements	17	263	**280**	17	136	**153**	0	127	**127**	0	0	**0**	0	0	**0**
16	Installer les équipements audiovisuels dans les salles de réunion et lieux de manifestation	17	620	**637**	0	0	**0**	17	129	**146**	0	259	**259**	0	232	**232**
17	Installer les équipements d'une production et post-production audiovisuels	17	447	**464**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	197	**214**	0	250	**250**
18	Assurer la maintenance préventive des équipements audiovisuels	17	341	**358**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	141	**141**	17	200	**217**
19	Gérer le stocke	17	34	**51**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	34	**51**
20	Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	0	**17**
21	S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle	17	0	**17**	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**	17	0	**17**
Grand Total		**1003**	**2677**	**3680**	**221**	**699**	**920**	**255**	**665**	**920**	**323**	**597**	**920**	**204**	**716**	**920**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

4.5. Curriculum de l'Etablissement de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 1 : FORMATION DE BASE

MODULE 1 : Se situer au regard du métier et de la démarche de formation

Durée de la formation Théorie 11 h Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.1	**Identifier le métier et ses débouchés**	✓ Avoir un entretien avec un Conseiller à l'orientation et / ou un formateur de la spécialité ✓ Connaître l'organisation et le fonctionnement l'établissement de formation ✓ Visiter un atelier de la spécialité ✓ Connaître les tâches essentielles du métier, les conditions de travail et l'environnement ✓ Avoir un aperçu sur les possibilités d'insertion professionnelle	✓ Informations générales sur le métier et son histoire ✓ Présentation du profil professionnel du métier ✓ Informations sur l'établissement de formation et présentation de son organisation ✓ Présentation de la filière du métier et de la branche professionnelle ✓ Présentation les voies potentielles pour un futur emploi,	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français
1.2	**Connaître le parcours de formation**	✓ Connaître les différentes étapes de la formation par apprentissage et organisation ✓ Identifier les parties principales du programme de formation et sa durée ✓ Identifier les principaux intervenants dans le déroulement de la formation	✓ Informations générales sur le déroulement de la formation ✓ Présentation des champs d'activités et des compétences professionnelles ✓ Rappeler le rôle et les missions du formateur et du maître d'apprentissage	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
1.3	**S'informer sur le métier et son environnement professionnel**	✓ Situer le métier dans sa filière, le secteurd'activités et les créneaux porteurs ✓ Présenter les voies potentielles pour un futuremploi	✓ Informations sur le secteur d'activité, le métier et ses perspectives ✓ Les perspectives d'emploi et le dispositif public d'insertion professionnelle des jeunes	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 2 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

Durée de la formation Théorie 13 h Pratique 04h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
2.1	**Identifier et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en milieu professionnel**	✓ Définir les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier ✓ Déterminer et mettre en œuvre les moyens et les mesures d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Définir et appliquer les règles d'hygiène corporelle et vestimentaire liés au métier	✓ Notions élémentaires d'hygiène et de sécurité au travail ✓ Définition les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques au métier ✓ Recommandations relatives à l'hygiène et la sécurité en milieu professionnel ✓ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité	✓ Anglais technique ✓ Notions de base de la lecture en français
2.2	**Identifier les risques d'accidents et de maladies professionnelles liés au métier et les moyens de leur prévention**	✓ Déterminer les risques généraux d'accidents et maladies professionnelles liés au métier et leurs causes principales ✓ Identifier les risques et maladies professionnelles liés à l'exécution des activités professionnelles et à l'utilisation : • Des outils, • Des matières premières et des produits nocifs • Du courant électrique et des gaz • Définir les moyens de protection individuelle(tenue de travail, casque, gantslunettes/masque et chaussures de sécurité,perche, tabouret)	✓ Présentation des principales causes et circonstances d'accidents et les moyens de leur prévention ✓ Règles générales pour la protection des biens et des personnes ✓ Les principaux moyens d'intervention et leur utilisation ✓ Actions à accomplir ou comportements à adopter en présence d'accident ou d'incendie ✓ Plan et procédures d'évacuation	✓ Anglais technique ✓ Notions de base de la lecture en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
2.3	**Définir et appliquer les mesures et les moyens de protection individuelle et collective**	✓ Définir les moyens et les mesures protectioncollective (organisation de travail, rangement,Aération, ventilation, plan d'évacuation et issues de secours) ✓ Connaître et appliquer les mesures de luttecontre l'incendie (emplacement et utilisation des extincteurs, plan d'évacuation et issuesde secours) ✓ Utiliser les moyens de protection individuelleetrespecter le règlement intérieur ✓ Appliquer les mesures protection collective etindividuelle.	✓ Présentation des principales causes etcirconstances de maladiesprofessionnelles et les moyens de leurprévention ✓ Consignation et déconsignation ; habilitation électrique	✓ Notions de base de la lecture en français
2.4	**Déterminer la conduite à tenir en cas d'accident et effectuer les premiers soins**	✓ Lancer une alerte en cas d'accident ✓ Identifier les règles élémentaires de premiers secours et d'assistance aux accidentés ✓ Prendre toutes les précautions nécessairesavant d'intervenir ✓ Porter les premiers secours et soinspréventifs et avertir le Responsablehiérarchique et/ ou le Responsable de lasécurité	✓ Programme de formation de sauveteur secouriste de travail (SST) ✓ Notions de premiers secours etassistance aux accidentés en cas de: • Brûlures • Blessures • Hémorragies • Chocs électriques • Intoxications (inhalation)	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
2.5	**Déterminer les risques du métier sur l'environnement et prendre les mesures pour sa protection**	✓ Identifier les effets nocifs portant atteinte àl'environnement (Aspects généraux) ✓ Déterminer les éléments à risques surl'environnement provenant des activités dumétier ✓ Identifier les mesures de prévention des effetset des risques sur l'environnement ✓ Appliquer les mesures de lutte contre leseffets et les risques sur l'environnement et lesdifférentes pollutions ✓ Utiliser les différents moyens et techniques delutte contre la pollution	✓ Généralités sur l'environnement : Les composants environnementaux (homme, eau, air, sol, faune, flore) ✓ Définition générale de la pollution et des risques majeurs sur l'environnement ✓ Programme national pour la protection de l'environnement ✓ Principes et règles d'évacuation et d'élimination des déchets	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 3:Appliquer les notions de base de la langue Française		
Durée de la formation	Théorie 28 h	Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
3.1	**Utiliserle Vocabulaire technique d'expression écrite en Français**	✓ Prendre note d'une commande ✓ Elaborer une commande ✓ Elaborer un document de travail (schémas, devis, facture, compte-rendu, rapports, etc.) ✓ Rédiger un rapport technique	✓ Rappel des notions de base de l'écriture : les élémentsconstituant de la phrase, laconjugaison, la ponctuation ✓ Techniques de rédaction d'un document ✓ Les différents modèles de documentsutilisés dans le métier (spécialité) ✓ Formes et objectifs des documents	✓ Notions de base en français
3.2	**Utiliserle Vocabulaire technique d'expression Orale en Français**	✓ Lire un rapport de travail ✓ S'exprimer dans un langage technique et professionnel.	✓ Rappel des notions de base de la lecture : les éléments constituant de la phrase, la conjugaison, la ponctuation ✓ Techniques d'expression et de communication professionnelle et de communication professionnelle, liéesau métier (spécialité)	✓ Notions de base en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 4 : Appliquer les notions de base de l'anglais technique		
Durée de la formation	Théorie 28 h	Pratique 06h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
4.1	**Exploiter la documentation technique**	✓ Utiliser le vocabulaire technique essentiel de la spécialité ✓ Synthétiser les documents techniques	✓ Grammaire élémentaire ✓ Vocabulaire élémentaire	
4.2	**Déterminer la signification des termes techniques**	✓ Synthétiser les documents techniques ✓ Lire et interpréter les menues des logiciels de paramétrage et de configuration	✓ Terminologie technique ✓ Etude de texte ✓ Messages d'erreurs	**Rappel :** ✓ Grammaire élémentaire
4.3	**Etudier des cas pratiques**	✓ Lire et interpréter la documentation technique ✓ Lire et interpréter les messages d'erreurs	✓ Lecture et interprétation	**Rappel :** ✓ Grammaire élémentaire ✓ Vocabulaire élémentaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 5 : Appliquer les notions de Mathématiques		
Durée de la formation	Théorie 68 h	Pratique 34h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
5.1	**Résoudre les équations de base**	✓ Résoudre les équations du 2ème et 3ème degré ✓ Résoudre les équations de base liée aux circuits électroniques	✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations ✓ L'inéquation	
5.2	**Calculer et appliquer les équations différentielles**	✓ Résoudre les équations différentielles de premier et secondordre ✓ Résoudre les équations des circuits RLC	✓ Définition de la dérivée, tangente à la courbe ✓ Règles de calcul, dérivée de produits, quotients de fonction composées dérivées du 2ème et 3ème degré ✓ Equation différentielle de premier ordre ✓ Equations différentielles de second ordre	**Rappel :** Calcules fondamentale
5.3	**Calculer et appliquer les intégrales**	✓ Résoudre des équations intégrales ✓ Résoudre les équations intégrales des circuits RLC	✓ Intégrales définies ✓ Intégrales indéfinies ✓ Techniques de calcul de l'intégral :	**Rappel :** Calcules fondamentale
5.4	**Utiliser les nombres complexes en audio-visuels**	✓ Résoudre des équations à base de nombres complexes ✓ Résoudre les équations de circuits électroniques en régime sinusoïdale	✓ Définition ✓ Représentation géométrique ✓ Module et argument ✓ Equation sur les nombres complexes ✓ Opérations sur les nombres complexes ✓ Formule de Moivre ✓ Applications aux fonctions sinusoïdales	**Rappel :** Calcules fondamentale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie, professionnelle, Autres
5.5	**Utiliser les notions fondamentales de la géométrie plane**	✓ Tracer les différentes formes de bas de la géométrie ✓ Calculer les périmètres, les surfaces et les volumes	**Géométrie :** ✓ Coordonnées d'un point ✓ La droite ✓ Les polygones ✓ Le cercle **Les vecteurs :** ✓ Définition d'un vecteur ✓ Somme de vecteurs ✓ Les angles **Trigonométrie :** ✓ Définition du cercletrigonométrique ✓ Définition des fonctionscirculaires ✓ Equations trigonométriquessimples	**Rappel :** Calcules fondamentale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 6 : Lire et interpréter des plans et des schémas électriques

Durée de la formation : Théorie 17 h Pratique 17h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
6.1	**Lire et interpréter un Plan architectural**	✓ Identifier l'architecture d'un site à partir d'un plan ✓ Identifier l'architecture d'une maison à partir d'un plan ✓ Différencier les différents types de symboles	✓ Le principe d'un plan de maison ✓ les différents points et symboles d'un plan de maison ✓ La légende d'un plan ✓ Les dessins d'ensemble : • Les façades • Les plans des différents niveaux • Les coupes verticales • Les dessins de détails	**Géométrie :** Les formes géométriques
6.2	**Identifier les éléments qui constituent un circuit électrique**	✓ Identifier les différents symboles électriques ✓ Identifier les différents schémas électriques de base. ✓ Représenter les schémas électriques de base	✓ Les symboles électriques normalisés ✓ Schémas électriques de base : • Constitution • Principe de fonctionnement	**Rappel :** ✓ Les Unités de mesures
6.3	**Exploiter un schéma électrique**	✓ lire les schémas électriques ✓ Interpréter le rôle de chaque bloc ✓ Relever les informations complémentaires dans un plan ou schéma ✓ Repérer les différentes interfaces et liaisons entre les blocs ✓ Exploiter l'information dans la légende et le cartouche ✓ identifier l'information dans la nomenclature (data book)	✓ Le schéma architectural ✓ Le schéma multifilaire ✓ Le schéma unifilaire ✓ Le schéma développé ✓ Le schéma pratique	**Rappel :** ✓ Electricité ✓ Electronique générale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 7: Acquérir les notions de base en électricité et en électronique

Durée de la formation : Théorie 68 h Pratique 34h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
7.1	**Définir les notions de l'électricité**	✓ Monter un circuit électrique simple ✓ Identifier le courant électrique et l'énergie	✓ Structure de la matière ✓ Le courant électrique ✓ Source de courant ✓ Les effets du courant électrique	**Rappel :** ✓ Les risques du courant électrique
7.2	**Calculer les grandeurs électriques**	✓ Définir les principales grandeurs électriques etleurs unités de mesure ✓ Calculer : le courant, la tension et la résistance électrique ✓ Analyser les circuits électriques	✓ Quantité d'électricité ✓ Intensité d'un courant ✓ Différence de potentiel ✓ Résistance électrique ✓ Unités de mesure	✓ La loi d'Ohm ✓ La loi de KIRCHOFF ✓ NORTON ✓ THEVENIN **Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations ✓ Les matrices
7.3	**Utiliser les appareils de mesures**	✓ Manipuler les appareils de mesure ✓ Brancher les appareils de mesure	✓ Appareils de mesure des grandeurs électriques • Le voltmètre • L'ampèremètre • L'ohmmètre • Le wattmètre • Le multimètre • L'oscilloscope	**Physique rappel :** ✓ Les unités de mesure ✓ Les conversions des unités

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
7.4	**Etudier les circuits à base dediodes.**	✓ Définir un semi-conducteur ✓ Utiliser correctement la diode et ses applications ✓ Tester les circuits à base de diodes**.**	✓ Notions sur les semi-conducteurs. ✓ Jonction PN. ✓ Diode: • Redressement mono et double alternance. • Circuits doubleur et multiplicateur de tension. • Circuit d'écrêtage • Diode Zener et sa caractéristique courant-tension • Domaines d'application d'une diode Zener ✓ Les alimentations	**Rappel :** ✓ Les risques du courant électrique
7.5	**Etudier les circuits à base de transistors.**	✓ Utiliser correctement les transistors bipolaires et leurs applications ✓ Tester des circuits à base de transistors bipolaires.	✓ Transistor bipolaire • Constitution du transistor NPN et transistor PNP. • Polarisation du transistor. • Les trois montages fondamentaux.	**Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations
7.6	**Etudier les circuits RC, RL et RLC série en régime libre.**	✓ Identifier les filtres dans un circuit électronique ✓ Calculer la bande passante des différents filtres	✓ Les filtres passe-bas ✓ Les filtres passe-haut ✓ Les filtres passe-bande ✓ Les filtres coupe-bande.	**Rappel :** ✓ La loi d'Ohm ✓ La loi de KIRCHOFF ✓ NORTON ✓ THEVENIN **Mathématique rappel :** ✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
7.7	**Etudier les circuits à based'amplificateurs opérationnels.**	✓ Utiliser correctement les amplificateurs opérationnels et leurs applications ✓ Tester des circuits à base d'amplificateurs opérationnels	✓ Amplificateur opérationnel • Généralités. • Caractéristiques. • Montages fondamentaux	✓ Les Equation du 1er degré ✓ Les Equation du 2eme degré ✓ Les Systèmes d'équations ✓ Les matrices
7.8	**Acquérir les notions de base sur les signaux analogiques et numériques**	✓ Etudier les notions du signal analogique ✓ Etudierles notions du signal numérique	✓ Principes du signal analogique ✓ Principes du signal numérique	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 8 : Manipuler l'outil informatique		
Durée de la formation	Théorie 17 h	Pratique 51h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
8.1	**Identifier les éléments composant un poste de travail informatique et assurer leur connexion**	✓ Déterminer la composition d'un poste detravail informatique ✓ Définir la fonction de chaque élément du postede travail informatique ✓ Déterminer l'interaction des différentséléments ✓ Installer et connecter les unités d'entrée ✓ Installer et connecter les unités de sortie ✓ Assurer la protection et la sécurité del'installation	✓ Notions de base de l'informatique etprincipales définitions ✓ Présentation des élémentscomposant le poste de travail informatique : ✓ Architecture externe d'un PC ✓ Architecture interne d'un PC ✓ Périphériques d'entrées et de sorties d'un PC ✓ Les unités de stockages dans un PC ✓ Système d'exploitation	✓ Notions de base en français ✓ Anglais
8.2	**Exploiter un micro-ordinateur (Système d'exploitation Windows)**	✓ Déterminer les éléments de l'interface Windows ✓ Utiliser correctement les principales fonctions du Système d'exploitation Windows ✓ Exploiter le système Windows	✓ Présenter l'environnement Windows, Bureau et fenêtres : Poste de travail,Corbeille, Menu Démarrer, ✓ Les fichiers et les dossiers : Créer, ✓ Nommer, Rechercher, Copier, ✓ Déplacer et supprimer.	✓ Notions de base en français ✓ Anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
8.3	**Utiliser un logiciel de traitement de texte et tableaux (Microsoft Word)**	✓ Identifier le Microsoft Word et ses barres demenu ✓ Traiter le texte ✓ Dessiner un tableau	✓ Définition d'un traitement de texte lasaisie, la mise en forme, la correctiond'orthographe et de grammaire, ✓ L'impression : la mise en page,l'aperçu avant impression ✓ Les tableaux : Création, lignes et colonnes (insertion et ajout)	✓ Utilisation de Microsoft Windows ✓ Utiliser un logiciel de traitement detexte et tableaux (Microsoft Word)
8.4	**Utiliser le logiciel Microsoft Power point)**	✓ Identifier le logiciel Microsoft Power point et ses barres demenu Elaborer des diaporamas ✓ Créer les diaporamas	✓ Créer un diaporama ✓ Insertion : de texte, images, tableau dans un diaporama ✓ Animation d'un diaporama	✓ Utilisation de Microsoft Windows
8.5	**Exploiter l'Internet**	✓ Identifier les moteurs de recherche ✓ Consulter les sites liés au métier (spécialité) ✓ Télécharger de la documentation	✓ Moteurs de recherches ✓ Mots clés ✓ Téléchargement	✓ Utilisation de Microsoft Windows ✓ Outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 9:Acquérir les notions de base en réseaux informatique		
Durée de la formation :	Théorie 68h	Pratique 34 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
9.1	**Etudier les différentes topologies**	✓ Identifier les différentes topologies ✓ Différencier entre les différentes topologies	Topologie : ✓ Historique ✓ Classification ✓ Les différentes topologies	✓ Anglais technique ✓ Notions de base en français
9.2	**Reconnaitre les types de réseaux informatiques**	✓ Différencier entre les différents types de réseaux informatiques ✓ Configurer un réseau	Types de réseaux : ✓ Normalisation ✓ Modèle OSI (couches 1à 3) ✓ Couche physique ✓ Réseaux locaux	✓ L'outil informatique
9.3	**Etudier les différentes fonctions**	✓ Adresser un réseau ✓ Administrer un réseau	✓ Adressage (hiérarchique classe a b c)	✓ Systèmes de numérations
9.4	**Etudier les serveurs réseau principe DHCP - DNS**	✓ Configurer les enregistreurs ✓ Accédé au périphérique camera et détecteur	✓ Principe Fonctionnement des serveurs réseaux informatique	✓ L'outil informatique ✓ Anglais technique ✓ Notions de base en français
9.5	**Identifier les équipements et les medias des réseaux informatiques**	✓ Utiliser les équipements et les medias réseaux ✓ Configurer les équipements et les medias réseaux	✓ HUB (concentrateur) ✓ Switch ✓ Cartes réseaux ✓ Câble Coaxial ✓ Pairs torsadées ✓ Fibre optique ✓ Wifi	✓ L'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 10 : Acquérir les notions de base en physique		
Durée de la formation	Théorie 51 h	Pratique 17 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
10.1	**Acquérir les notions de base sur l'optique**	✓ Différencier entre la réflexion et la réfraction ✓ Exploiter les caméras et les appareils photos	✓ Caractéristiques des lentilles ; ✓ Les conditions de GAUSS (réflexion et réfraction) ; ✓ Formules de grandissement de conjugaison ✓ Représentation de l'image à travers les lentilles	**Rappel :** ✓ les notionsfondamentales de géométrie plane
10.2	**Acquérir les notions de base sur la lumière**	✓ Régler les appareils photos et les caméras ✓ Identifier les sources de lumières	✓ Les sources de lumière ; ✓ Les milieux de propagation ; ✓ Vitesse de la lumière dans les différents milieux ; ✓ La longueur d'onde de la lumière monochromatique ; ✓ Dispersion de la lumière blanche ; ✓ Les interférences de la lumière ✓ Phénomène de diffraction de la lumière ✓ Température de couleur ✓ Lumière solaire et antisolaire ✓ Lumière dirigée et lumière diffusée	**Rappel :** ✓ les notions fondamentales de géométrie plane
10.3	**Acquérir les notions de base sur les images**	✓ Différencier entre les différents types d'images ✓ Régler les appareils photos	✓ La pixellisation ✓ Rendu des couleurs par le codage RVB ✓ Taille d'une image numérique (compression d'images) ✓ Propriétés des images numériques ✓ Contenu d'une image (texture, contour, région, objet) ✓ Les différents formats d'une image numériquesTIF, GIF, JPEG, PNG, BMP	**Electronique :** ✓ les notions de base sur les signaux analogiques et numériques **Français :** ✓ Lecture et compréhension

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
10.4	**Acquérir les concepts élémentaires de la vidéo**	✓ Régler des caméras ✓ Réaliser le montage vidéo	✓ Principe de la vidéo analogique et de la vidéo numérique ✓ Acquisition d'une vidéo numérique ✓ L'échantillonnage ✓ La quantification ✓ Le flux vidéo ✓ L'entrelacement ✓ Propriétés de la vidéo numériques ✓ Compression d'une vidéo numérique ✓ Les différents formats de la vidéo numériques (MPEG,	**Electronique :** ✓ Caractéristiques d'un signal
10.5	**Identifier les caractéristiques et les différents types du son**	✓ Choisir des haut-parleurs appropriés pour une scène de spectacle ou une salle de conférence ✓ Choisir les microphones selon les besoins	✓ Le système auditif (Anatomie et physiologie, La voie auditive primaire, La stéréophonie, L'ITD « Interaural Time Difference », L'ILD « InterauralLevelDirefference », L'effet pavillonnaire) ✓ Définition de l'onde sonore ✓ Caractéristiques du son ✓ Les différents types de sons ✓ Niveaux acoustiques (Niveau d'intensité acoustique, niveau de pression acoustique, sommation de niveaux, décibel pondère) ✓ Sources sonores (Notion de source ponctuelle, directive, Facteur et indice de directivité, Variation du niveau avec la distance)	**Electronique :** ✓ Caractéristiques d'un signal

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
10.6	**Définir les supports de transmission**	✓ Identifier les types des signaux de transmissions et leurs caractéristiques ✓ Identifier les supports de transmission	✓ Les signaux de transmissions • Les signaux analogiques • Les signaux numériques • Bande passante • Atténuation • Vitesse de propagation • Bruit ✓ les supports de transmission • Caractéristiques • La paire torsadée • Câble coaxial • La fibre optique • Liaison par satellite • Faisceaux infrarouges • Liaison Sans fils	✓ Notions de base en français **Electronique :** ✓ Caractéristiques d'un signal ✓ Les filtres

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 11 : Acquérir les notions de base en technologies des équipements audiovisuels		
Durée de la formation	Théorie 136 h	Pratique 34h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
11.1	**Identifier les différents types d'appareils photos**	✓ Choisir l'appareil photos adéquat pour une prise de vue ✓ Régler les appareils photos	✓ Les différents types d'appareil photos (le compact, le reflex, l'hybride et le bridge. ✓ Les éléments de base des appareils photos (le boîtier, l'objectif, le diaphragme, l'obturateur, le déclencheur et le viseur) ✓ Principe de fonctionnements d'un appareil photos ✓ Caractéristiques des appareils photos ✓ Réglages d'un appareil photos (la Sensibilité, ouverture du diaphragme, Vitesse d'obturation, exposition,La sensibilité ISO) ✓ Les différents modes d'un appareil photo	**Rappels :** ✓ Les notions de base sur l'optique ✓ Les notions de base sur la lumière ✓ Composition d'une image
11.2	**Identifier les différents types de caméras**	✓ Identifier les caractéristiques d'une camera ✓ Choisir les cameras appropriés pour une prise de vue	✓ Les différents organes d'une cameras ✓ Principe de fonctionnements d'une caméra ✓ Caractéristiques d'une cameras ✓ Les différents types de cameras ✓ Les caméras de conférence ✓ Modèles de caméras pour la production en multicaméra ✓ Les principaux réglages de la caméra. (balance des blancs, Le diaphragme,le gain, Le gris neutre, Mise au point) ✓ Les accessoires d'une caméra (Trépieds, Perches et poignées, télésouffleur,	**Rappels :** ✓ Les notions de base sur l'optique ✓ Les notions de base sur la lumière ✓ Notion de base sur la vidéo ✓ Les différents types de formats vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

			Alimentation, supports de stockage)	

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
11.3	**Identifier les différents types de microphones et leurs accessoires**	✓ Choisir selon les besoins le type microphone adéquat ✓ Choisir les accessoires des microphones	✓ Anatomie d'un microphone ✓ Les différents types de microphones et leurs caractéristiques ✓ Les accessoires des microphones (Pieds de Microphones,Perches Télescopiques, Brise vent)	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les sources sonores ✓ Les niveaux acoustiques
11.4	**Identifier les différents types de projecteurs**	✓ Choisir les projecteurs appropriés pour une scène de tournage ou de spectacle ✓ Choisir les accessoires desprojecteurs	✓ Les différents types de projecteurs et leurs caractéristiques (Projecteurs : à face ouverte,à face fermés,basse tension, les Blinders et les projecteurs automatiques) ✓ Les accessoires des projecteurs (Jalousie, changeur de couleur, gradateur, diffuseurs,)	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la lumière
11.5	**Identifier les différents types de haut-parleurs et enceintes acoustiques**	✓ Choisir les haut-parleurs(HP) et enceintes dans les scènes de spectacles ✓ Choisir l'emplacementapproprié des hauts parleurs et des enceintes	✓ Principe de fonctionnement des haut-parleurs ✓ Caractéristiques des HP (Impédance, puissance, sensibilité, courbe de réponse) ✓ Les différentes familles de haut-parleurs (Electrodynamique, Electrostatique, Piézoélectrique) ✓ Constitution d'une enceinte acoustique ✓ Les différents types d'enceintes (Enceintes closes, enceintes à évents, enceintes à radiateur passif, systèmes asservis ✓ Les réseaux de haut-parleurs	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
11.6	**Identifier les différents types de téléviseurs**	✓ Choisir les téléviseurs appropriés dans les salles de conférences ✓ Choisir les moniteurs appropriés dans une salle de régie	✓ Caractéristiques des téléviseurs à écrans plats ✓ Les différents types de téléviseurs et leur principe de fonctionnement	**Rappel :** ✓ Principe de fonctionnement d'une Diode ✓ Principe de fonctionnement d'un Transistor
11.7	**Identifier les différents câbles et connecteur audiovisuel**	✓ Reconnaitre les connecteursapproprie des équipements ✓ Choisir les câbles appropriés des équipements	✓ Les différents types de câbles et connecteurs o Câble RCA (Radio Corporation of America), o Câble Svideo , o Câble BNC (Bayonet Neill-Concel man connector) o Câble Coaxial, o Câble paires torsadées, o Connecteur BNC (British Naval Connector) , RJ45, RJ11 o Câble XLR(*eXternal Line Return)* o Câble DMX(Digital MultipleX) o Câble HDMI(High-Definition Multimedia Interface) o VGA(Video Graphics Array) o DVI(digital video interface) o Câble fibre optique ✓ Caractéristiques des câbles	**Physique :** ✓ Les signaux de transmissions

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
11.8	**Identifier les différentes composants d'un enregistreur audio multipiste (Mixette)**	✓ Reconnaitre les caractéristiques des mixettes ✓ Choisir la mixette approprié ✓ Appliquer les différents réglages d'une mixette	✓ Définir une mixette ✓ Description d'une mixette ✓ Caractéristiques d'une mixette ✓ Les différents réglages d'une mixette	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les sources sonores ✓ Les niveaux acoustiques
11.9	**Identifier les différentes composants d'une console lumière (DMX : Digital Multiplex)**	✓ Reconnaitre les caractéristiques des consoles DMX ✓ Choisir la DMX approprié ✓ Appliquer les différents réglages d'une DMX	✓ Définir une DMX ✓ Description d'une DMX ✓ Principes de fonctionnement du DMX ✓ Caractéristiques d'une DMX ✓ Les différents réglages d'une DMX	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la lumière **Architecture et Réseaux Informatique** ✓ Adressage IP
11.10	**Identifier les différents types de mélangeurs vidéo**	✓ Reconnaitre les caractéristiques des mélangeurs vidéo ✓ Choisir le mélangeur vidéo adéquat ✓ Tester le fonctionnement d'un mélangeur vidéo	✓ Les différents types de mélangeurs vidéo ✓ Caractéristiques des mélangeurs vidéo ✓ Les différentes fonctions d'un mélangeur vidéo ✓ Description du panneau de contrôle d'un mélangeur vidéo ✓ Les entrées sorties du mélangeur vidéo	**Rappels :** ✓ les notions de base sur la vidéo
11.11	**Identifier les différents composants d'un kit de visioconférence**	✓ Reconnaitre les caractéristiques des kits visioconférence ✓ Choisir le kit visioconférence approprié pour équiper une salle de conférence ✓ Choisir le codec de visioconférence approprié	✓ Définir un kit de visioconférence ✓ Caractéristiques d'un kit de visioconférence	**Rappels :** ✓ les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les différents formats d'images ✓ Les différents formats vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 12 :Acquérir les notions de base dans les techniques cinématographiques		
Durée de la formation	Théorie 85 h	Pratique 17h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
12.1	**Acquérir les notions de base sur l'éclairage**	✓ Eclairer une scène de tournage ✓ Eclairer d'une scène d'une scène de spectacle	✓ **L'éclairage**. o Les différents types d'éclairage. o Les types de projection de lumière. o Éclairage de correction. o Éclairage artistique. ✓ **Les techniques d'éclairage.** o Le triangle d'éclairage. o Le "Key light". o Le "Fill light". o Le "Back light". ✓ **Les bases de l'éclairage** o Eclairage de base d'un personnage o Eclairage pour deux personnes : o Eclairage croisé o Eclairage aligné en opposition o Eclairage croisé frontal o Chronologie de l'éclairage d'un plateau	**Rappels :** ✓ Notions de base sur l'optique ✓ Notions de base sur la lumière

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
12.2	**Acquérir les notions de base sur les techniques de prise de vue**	✓ Régler les caméras ✓ Tester le fonctionnement de la caméra	✓ le synopsis, le scenario et le storyboard ✓ Les bases du cadrage(Règle des trois tiers, Règle des 180°, Règle des 30°, Bord perdu, Le regard) ✓ Les angles de prise de vue ✓ Les mouvements de caméra (Fixe, steadicam, Traveling optique, Traveling, Panoramique) ✓ Les plans (plan d'ensemble, plan général, plan américain, plan rapproche, gros plan, très gros plan)	**Rappel :** ✓ les notions de base sur les images ✓ les concepts élémentaires de la vidéo ✓ Identification des différents types d'appareils photos ✓ Identification des différents types d'appareils de cameras ✓
12.3	**Acquérir les notions de base sur les techniques du montage vidéo**	✓ Assembler des séquencesdans une console mélangeur vidéo ✓ Manipuler un logiciel de montage vidéo	✓ Définir un montage vidéo ✓ Les différents types de montages vidéo (Cut, alterné, associatif, de remplacement, parallèle, formel, le flashback) ✓ Les étapes à suivre pour réaliser un montage vidéo (L'acquisition, Le dérushage, le montage, Le mixage, le bruitage,et le générique)	**Rappel :** ✓ les concepts élémentaires de la vidéo ✓ les différents formats vidéo ✓ identifier les différentes parties du panneau de contrôle d'un mélangeur vidéo

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE2 : EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUEL

MODULE 13: Exploiter les équipements d'une plateforme de tournage vidéo

Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
13.1	**Exploiter et régler les équipements de prise de vues**	✓ Préparer les équipements de prise de vues ✓ Choisir le type de camera à utiliser (Caméscopes, caméras portatives,polyvalentes, broadcasts, cinéma) ✓ Choisir un support de stockage approprié ✓ Choisir la connectique et le câblage ✓ Régler le trépied (la stabilité, la hauteur désirer, les molettes de friction) ✓ Réaliser les réglages nécessaire de la camera (vitesse d'enregistrement,Vitesse d'obturation, Exposition, Balance des blancs, Mise au point, Cadrage / focale) ✓ Tester le fonctionnement de la camera, (réaliser différent plan de vue)	✓ Les différents types de cameras ✓ Technique de prise de vues ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel ✓ Supports de transmission ✓ Supports de Stockage ✓ Les différents plans de vues d'une caméra ((Plan d'ensemble, Plan moyen, Plan américain, Gros plan …) ✓ Les différents ongles de prise de vue (Plongée, Normal, Contre plongé)	**Architecture et Réseaux Informatique** ✓ Les supports de stockages **Rappels** ✓ Les standards de la vidéo ✓ Composition d'une image ✓ Les différents types de format vidéo. ✓ Manuel d'utilisation des cameras ✓ Vocabulaire technique d'expressionécrite et orale en Français ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
13.2	**Exploiter les équipementsde prise de son**	✓ Choisir le microphone adapté à la situation (Microphone canon , cravate, voix off) ✓ Equiper le microphone d'une bonnetteapproprié (En mousse, à poils longs, à cage) ✓ Placer le microphone dans une percheadaptéeà la scène de tournage ✓ Brancher le microphone dans une mixette(enregistreur multipiste) ✓ Choisir un casque audio de qualité ✓ Choisir une connectique adaptée à votre type de matériels ✓ Tester le fonctionne du microphone	✓ Les différents types de microphones ✓ Manuel d'utilisation des Microphones ✓ Caractéristiques des enregistreuses multipistes ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel ✓ Les différents d'accessoires des microphones	**Rappels**: ✓ Technologies et des Equipements Audiovisuels ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
13.3	**Éclairer une scène de tournage**	✓ Analyser l'éclairage d'un plan ou d'une séquence ✓ Choisir et placer les sources d'éclairage approprier à la scène (Lumière dure, lumière douce, lumière frontale, de face, à 45°, latérale …) ✓ Corriger l'éclairage préexistant d'une scène, en modifiant ou ajoutant des sources lumineuses ✓ Piloter les éclairages sur une console lumière : DMX (Digital Multiplex)	✓ Les différentes techniques d'éclairages ✓ Les bases de l'éclairage ✓ les différentes sources d'éclairage dans audiovisuel ✓ Manuel d'utilisation d'une DMX	✓ Plan architectural ✓ Schémas électriques. **Electricité :** ✓ Courant, Tension, Puissance **Physique :** ✓ Lumière, son **Mathématiques :** Calcul des surfaces

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 14:Exploiterle matériel d'une régie technique (Poste production)				
Durée de la formation :	Théorie 10 h	Pratique 07h		

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
14.1	**Exploiter un mélangeur vidéo**	✓ Configurer le nombre d'entrées/sorties, le format,le nombre d'enregistrement, et la résolution d'un mélangeur vidéo ✓ Commuter sur plusieurs camera ✓ Mixer un signal vidéo multicanal ✓ Utiliser et paramétrer différents transitions	✓ Les différents formats d'une vidéo ✓ Différents type de mélangeur vidéo ✓ Manuel d'utilisation du mélangeur vidéo ✓ Configuration d'unmélangeur vidéo ✓ Connectique et câblage du mélangeur vidéo	**Rappels**: ✓ Technologies et des Equipements Audiovisuels ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements
14.2	**Exploiter une console lumière**	✓ Régler chaque projecteur selon les besoin du plan (lyres, projecteurs Led, machines à fumée, stroboscopes) ✓ Brancher les projecteurs à la DMX(Digital Multiplex) ✓ Configurer les adresses des projecteurs sur une console DMX ✓ Contrôler les éclairages sur une DMX o de façon indépendante o de façon groupée ✓ Enregistrer les effets des projecteurs sur une console DMX	✓ Les bases de l'éclairage ✓ les différentes sources d'éclairage dans audiovisuel ✓ Manipuler un DMX (Réglage du gain d'entrée ,égaliser un son ✓ Réglage des projecteurs ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel ✓ Manuel d'utilisation d'une DMX ✓ Représentation du système binaire	**Rappels:** ✓ les notions de base sur la lumière ✓ Les différents types de DMX ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement **Architecture et Réseaux Informatique** Adressage IP

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
14.3	**Exploiterune Console de son**	✓ Gérer simultanément plusieurs mix sur une console son ✓ Gérer le panoramique (ou *pan*) de chaque piste ✓ Ajouter des effets externes à votre son (des réverbes ou des delays) ✓ Réaliser un enregistrement multipistessur une console son	✓ Caractéristiques des différents formats audio ✓ Les différents types de console son ✓ Manipuler une console son ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel ✓ Les différents types d'enceintes ✓ Manuel d'utilisation d'une console son	**Rappels:** ✓ Identifier les caractéristiques et les différents types du son ✓ Les différents types de console son
14.4	**Exploiter un logiciels de montage vidéo**	✓ Réaliser un montage vidéo (assembler les plans tournés) ✓ S'initier **au** Bruitage (Créer des bruits ou des ambiances sonores) ✓ S'initier à la postsynchronisation, (Montage son, Doublage, Mixage, Effets spéciaux) ✓ S'initier à l'étalonnage de l'image (dosé la saturation, la lumière, les teintes et les contrastes du montage)	✓ Caractéristiques des images ✓ Compression image et vidéo ✓ Montage vidéo ✓ Manipuler un PC (Personal computer) ✓ Manipuler un logiciel de montage ✓ Manuel d'utilisation d'une console de montage	**Informatique :** ✓ Système d'exploitation Windows **Rappels :** ✓ Montage vidéo ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements ✓

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE3 : INSTALLATION ET CONFIGURATION DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUEL

MODULE 15 : Préparer les équipements

Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimieprofessionnelle, Autres
15.1	**Repérer les lieux**	✓ Lire et interpréter un cahier de charge ✓ Relever les données relatives au site ✓ S'adapter aux aléas du terrain (source de bruit parasite, manque de place, éclairage trop faible) ✓ Réaliser les schémas détaillés de l'installation ✓ Tester la puissance électrique de l'installation existante	✓ Schémas électriquesd'installation ✓ Plans architectural ✓ Techniques de traçage des croquis d'installation ✓ Appareils de mesure électrique (Multimètres, sonomètres, luxmètres) ✓ Procédés de mesures ✓ Techniques de prise de notes	✓ Plan architectural ✓ Schémas électriques. **Electricité :** ✓ Courant, Tension, Puissance **Physique :** ✓ Lumière, son **Mathématiques :** ✓ Calcul des surfaces.
15.2	**Choisir les équipements**	✓ Choisir les différents équipements et les supports audiovisuels (Cameras, éclairages, microphone, PC, équipements de régie) ✓ Choisir la connectique et les câblages ✓ Quantifier les équipements de l'installation ✓ Lister les caractéristiquesdes équipements de l'installation ✓ Rédiger les bons de commandes	✓ Equipements audiovisuels ✓ Caractéristiques techniques des équipements audiovisuels ✓ Connectique et câblages audiovisuel ✓ Manuels des équipements	**Technologie des équipements audiovisuels** ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels ✓ Câblages audiovisuel **Français** ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements ✓ Prendre note d'une commande ✓ Elaborer un document de travail ✓ Rédiger les bons de

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

				commandes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 16 : Installer les équipements audiovisuels dans les salles de réunion et lieux de manifestations		
Durée de la formation	Théorie 10 h	Pratique 07 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
16.1	**Mettre en place les équipements**	✓ Lire et interpréter les schémas et plans des Installations ✓ Choisir le type de visioconférence (PC oukit de visioconférence) ✓ Lire les manuels des équipements ✓ Choisir le type de câblage (filaire ou sans fils) ✓ Localiser l'emplacement des équipements ✓ Mettre en place le (kit ou PC), les webcams,levidéoprojecteur,le routeur ADSL,écran de grande tailleles micros et le tableau interactive ✓ Assurer la sécurité des personnes et des matériels pendant l'installation des équipements ;	✓ Schéma d'installation ✓ Plan architectural ✓ Guide d'installation du kit visioconférence) ✓ Les différents types de systèmes de visioconférence ✓ Architecture externe d'un PC ✓ Les réseaux et les sous réseaux ✓ Adresse IP ✓ Les routeurs ADSL	**Architecture et Réseaux Informatique :** ✓ Architecture externe d'un PC ✓ Caractéristiques d'un PC ✓ Réseaux informatique **Technologie des équipements audiovisuels** ✓ Les systèmes de visioconférence **Rappels :** ✓ Schémas électriques ✓ Unités de mesure ✓ Supports retransmission : • Filaires • Sans fils ✓ Lire et interpréter un document de production ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
16.2	**Raccorder et mettre en service les équipements**	✓ Effectuer les branchements ✓ Installer les supports de transmissions filaires et sans fils ✓ Alimenter partiellement l'installation ✓ Vérifier que le routage est assuré, ✓ Vérifier la disponibilité des espaces de stockage	✓ Connectique et câblages audiovisuel ✓ Supports de transmission sans fils ✓ Les unités de stockages	**Rappels :** ✓ Schémas électriques ✓ Unités de mesure ✓ Supports retransmission : • Filaires • Sans fils ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
16.3	**Régler et configurer les équipements**	✓ Effectuer les mesures et vérifier la mise en conformité des signaux ✓ Configurer le kit de visioconférence ✓ Installer : • le système d'exploitation • les drivers des périphériques • le logiciel de visioconférence ✓ Configurer les adresses IP ✓ Régler le vidéoprojecteur ✓ Configurer le MODEM (Modulateur/Démodulateur)	✓ Mesure des signaux électriques ✓ Manuel d'exploitation et de configuration d'un Kit de vidéoconférence ✓ Système d'exploitation d'un PC ✓ Installation et configuration d'un PC ✓ Installation et configuration du logiciel de vidéoconférence ✓ Les différents types de réseaux informatiques ✓ Adresse IP ✓ MODEM informatique	**Technologie des équipements audiovisuels** ✓ Configurer un kit de vidéoconférence **Architecture et Réseaux Informatique :** ✓ Système d'exploitation d'un PC ✓ Installation d'un système d'exploitation ✓ Réseaux informatiques ✓ Adressages IP **Français et Anglais** ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 17 : Installer les équipements d'une production et post-productionaudiovisuels				
Durée de la formation :	Théorie 10 h	Pratique 07 h		

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
17.1	**Mettre en place les équipements**	✓ Lire le schéma et plan d'installation ✓ Lire le guide d'installation et d'utilisation des équipements ✓ Assurer la sécurité des personnes et des matériels pendant l'utilisation du plateau et de la régie de production ; ✓ Mettre en place leséquipements de tournage (cameras,Prompteur,éclairages, microphones, connectiques) ✓ Mettre en place les équipements de la poste production (Régie de montage,PC, table de mixage, mélangeur vidéo, écrans de contrôle) ✓ Mettre en place les armoires électriques	✓ Interprétation et exploitation du guide d'installation des équipements ✓ Equipements de tournage (Cameras, projecteurs, microphones) ✓ Equipements de poste production (Micro-ordinateur, console son, console lumière, table de mixage) ✓ Technique de branchements des armoires électriques	**Electricité :** ✓ Branchement des armoires électriques **Rappels :** ✓ Schémas d'installation ✓ Guide d'installation ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement ✓ Equipements audiovisuel ✓ Lire et interpréter un manuel d'équipements ✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
17.2	**Raccorder et mettre en service les équipements**	✓ Raccorder les différents équipements entre eux et entre les armoires électriques ✓ Relier les caméras à une régie de tournage ✓ Câbler les entrées sorties de la console vidéoet des périphériques vidéo, audio et informatiques d'une station de montage ✓ Alimenter partiellement les équipements ✓ Ajuster la position du matériel ✓ vérifier la qualité de la transmission de l'information	✓ Appareils de mesure électrique (Multimètres, sonomètres, luxmètres) ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel	**Rappels :** ✓ Connectique et câblage pour l'audiovisuel ✓ Les équipements Audiovisuels ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement
17.3	**Régler et configurer les équipements**	✓ Régler les angles des caméras ✓ Régler l'éclairage de la scène ✓ Installer et configurer les logiciels d'applications, ✓ Installer les drivers d'un PC ✓ Installer les différents logiciels (Montage vidéo, trucage, compression, animations graphique) ✓ Configurer les supports de stockages	✓ Architecture d'un PC ✓ Installation et configuration d'un PC ✓ Techniques de réglages de l'éclairage ✓ Réglage des cameras	**Architecture des ordinateurs** ✓ Caractéristiques d'un PC ✓ Système d'exploitation **Rappels :** ✓ Les équipements Audiovisuels ✓ Rappel des notions de base de la lecture en français ✓ Règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 5 : ENTRETIENT DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUELS ET GESTION DU STOCK

MODULE 18 : Assurer la maintenance préventive des équipements audiovisuels

Durée de la formation : Théorie 10 h Pratique 07h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
18.1	**Planifier la maintenance préventive**	✓ Prendre connaissance du dossier et du contratdu client ✓ Réaliser un calendrier périodique des visites de vérification ✓ Définir et identifier leséléments d'intervention. ✓ Choisir les moyens d'intervention	✓ Calendrier périodique des visites de vérification ✓ Manuels des équipements ✓ Caractéristiques techniques des équipements ✓ Appareils de mesures	✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture en français ✓ Outil informatique (Microsoft Excel)
18.2	**Réaliser la maintenance préventive**	✓ Vérifier l'usure des câbles ✓ Vérifier lesonduleurs, les batteries et les armoires électriques ✓ Vérifier la saturation des disques durs ✓ Dépoussiérer les Switch, ordinateurs, enregistreurs, les équipements de la régie, les objectifs des camera. ✓ Mettre à jours les logiciels	✓ Manuels des équipements ✓ Caractéristiques techniques des équipements ✓ Mise à jour des logiciels • Système d'exploitation • Logiciel de montage vidéo • Antivirus	✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture en français ✓ Outil informatique ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
18.3	**Utiliser la documentation techniques**	✓ Exploiter les schémas électriques de l'installation ✓ Exploiter les fiches signalétiques des équipements ✓ Exploiter les catalogues et manuels techniques	✓ Manuels des équipements ✓ Caractéristiques techniques des équipements	✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture en français ✓ Outil informatique ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 19 : Gérer le stocke		
Durée de la formation :	Théorie 10 h	Pratique 07 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
19.1	**Codifier les pièces de rechanges**	✓ Optimiser la gestion des pièces de rechange ✓ Mettre en œuvre une démarche d'amélioration des processus de gestion des stocks	✓ Les principales méthodes de gestion des stocks ✓ Codification des pièces de rechanges ✓ Les modes de codification ✓ Les méthodes de codification	✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels
19.2	**Déterminer le seuil de réapprovisionnement des équipements et des pièces en stocks**	✓ Choisir la méthode deréapprovisionnement approprié ✓ Calculer du seuil de réapprovisionnement des pièces	✓ Les méthodes de réapprovisionnement ✓ Définir le seuil de réapprovisionnement	✓ Outil informatique ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels
19.3	**Etablir et réceptionner la commande**	✓ Etablir un bon de commande ✓ Contrôler les équipements à la réception ✓ Etablir un bon de réception	✓ Comment établir un bon de commande ✓ Les principales étapes du processus de réception d'une commande ✓ les démarches à suivre à la réception de votre commande ✓ Comment établir un bon de réception	✓ Anglais technique ✓ Rappel des notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Notions de base sur les équipements audiovisuels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 6 : FORMATION COMPLEMENTAIRE

MODULE 20 : Appliquer les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial

Durée de la formation : Théorie 11 h Pratique 06 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
20.1	**Identifier les différentes organisations et fonctions essentielles de l'entreprise et les tâches y afférentes**	➢ Identifier les différentes organisations de l'entreprise : ✓ Types d'entreprise ✓ Structures fonctionnelles ➢ Identifier les fonctions essentielles : ✓ La fonction gestion et ses tâches essentielles ✓ La fonction financière et ses tâches principales ✓ La fonction production ✓ La fonction commerciale	➢ Les statuts d'entreprise (EPE, SPA, SARL, EURL, etc.) ➢ La composante d'une entreprise (organigramme, ressource humaine, équipements…) ➢ Bilan financier, rendement ➢ Règlement intérieur d'une entreprise	✓ Notions de base en français
20.2	**Identifier les notions de base de l'offre et la demande, de la rentabilité et de la facturation**	➢ Identifier les notions de base sur les coûts de revient, le rendement d'une main d'œuvre qualifiée (temps unitaire) ➢ Définir les principes et la fonction de régulation du marché sur le coût des biens et services proposés ➢ Rédiger et établir une facture et les démarches de recouvrement	➢ Cheminement de base sur le calcul du rendement d'une main d'œuvre (Taux horaire) ➢ Barème des prix en vigueur relatif aux prestations de service	✓ Notions de base en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
20.3	**Développer les notions de base d'une approche entrepreneuriale**	✓ Comprendre le fait d'orienter un projet vers les besoins du client et les opportunités du marché ✓ Identifier les avantages et l'intérêt de proposer des produits nouveaux ✓ Distinguer les différentes fonctions et leur interaction en matière de produit, de prix, de marché et de promotion	✓ Développer les notions et principes de satisfaction des besoins du Client ✓ Expliquer les avantages des produits novateurs ✓ Présenter les principes de base de la liaison : Produit - Prix et Promotion	✓ Notions de base en français
20.4	**Développer les principes de base pour une auto évaluation de ses capacités professionnelles**	✓ Identifier les exigences de la fonction « entreprenariat » ✓ Définir les compétences essentielles de cette fonction telles que l'expérience professionnelle approfondie et la maîtrise du métier ✓ Mesurer ses capacités professionnelles et personnelles pour mener à bien un projet ✓ Définir les atouts nécessaires à un Entrepreneur pour réussir son projet	✓ Présenter les règles élémentaires pour monter et réaliser un projet qui réussi ✓ Présenter les atouts et les motivations nécessaires à un Promoteur de projet	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
20.5	**Identifier les règles de gestion de la matière première et de la pièce de rechange**	➢ Définir les différents composants ➢ S'informer sur les techniques de gestion ➢ Identifier les outils de gestion ➢ S'informer sur les procédures d'entrée et de sortie des produits du magasin ➢ Définir les techniques de rangement et d'entreposage sur différents types de support et de rayonnage	➢ Présenter les différents modèles d'outils de gestion: ✓ Fiche d'inventaire ✓ Bon d'entrée ✓ Bon de sortie ✓ Bon de commande ✓ Bon de livraison ➢ Démontrer les techniques d'approvisionnement du magasin ➢ Présenter les différents modèles de support et rayonnage de rangement	➢ Notions de base en français

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 21 : S'informer sur les éléments d'aide à l'insertion professionnelle				
Durée de la formation : Théorie 11 h Pratique 06h				
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Savoirs théoriques nécessaires**	
			Techniques / technologie	**Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres**
21.1	**Elaborer un Curriculum vitæ (CV)**	➢ S'informer sur les avantages d'un CV bien élaboré et de son utilisation ➢ Identifier la structure et le rôle d'un Curriculum vitæ (CV) ➢ Décrire les composantes avec précisions : Identité, cursus et profil de formation, expérience professionnelle, qualités personnelles, etc.	➢ Modèle de rédaction d'un curriculum vitae ➢ Les principes directeurs et les avantages de l'utilisation d'un CV	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Internet
21.2	**Rédiger une lettre de motivation (demande d'emploi)**	➢ Identifier la structure d'une demande d'emploi (expéditeur, destinataire, l'objet, la date) ➢ Définir les éléments pertinents de la demande d'emploi : références de formation, expériences, présentation, âge, etc. ➢ Formuler et personnaliser la demande d'emploi par la volonté d'obtenir l'emploi, la disponibilité, la loyauté et l'engagement	➢ Modèle de rédaction de la demande d'emploi ➢ Appliquer les techniques de communication	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique ✓ Internet

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Savoirs théoriques nécessaires	
			Techniques / technologie	Mathématique, Physique, Chimie professionnelle, Autres
21.3	**Préparer et réaliser un entretien d'embauche**	➢ Saisir l'importance de se préparer à un entretien d'embauche ➢ Manifester son intérêt pour l'emploi et faire preuve de courtoisie au moment de l'entrevue ➢ Distinguer les différents types d'entrevue, en tenant compte de leurs atouts ➢ Rechercher des informations sur : ✓ l'entreprise : sa place et son importance sur le marché, ses produits, ses perspectives ✓ le futur métier envisagé : ses exigences et les conditions de son exercice	➢ Application des simulations	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique (internet)
21.4	**Identifier les techniques de recherche d'emploi et les démarches pour l'auto emploi**	➢ Identifier les structures du Service public chargé de l'emploi ➢ Identifier les formalités d'inscription comme demandeur d'emploi ➢ Rechercher les informations sur les entreprises et leurs besoins en main d'œuvre qualifiée ➢ Rechercher les informations sur le dispositif d'aide à l'emploi mis en	➢ Présentation du Service public chargé de l'emploi : localisation et missions (ANEM – ALEM, la commune, etc.) ➢ Informations sur le tissu économique de la région et de la localité ➢ Présentation du dispositif d'aide à l'emploi mis en place par l'Etat : DIPJ – ANSEJ – ANGEM etc.	✓ Notions de base de la lecture et écriture en français ✓ Outil informatique (internet

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

		place par l'Etat		

4.6. Curriculum et plan de formation de l'entreprise formatrice

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE2 : EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUEL

MODULE 13 : Exploiter les équipements d'une plateforme de tournage vidéo

Durée de la formation : Pratique 468 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
13.1	**Exploiter et régler les équipements de prise de vues**	✓ Préparer les équipements de prise de vues ✓ Choisir le type de camera approprié à la situation (Caméscopes, caméras portatives, polyvalentes, broadcasts, cinéma) ✓ Choisir un support de stockage ✓ Choisir la connectique et le câblage ✓ Régler le trépied ✓ Réaliser les réglages nécessaire de la camera ✓ Tester le fonctionnement de la camera en réalisant différèrent plan et ongle de vue								
13.2	**Exploiter les équipements de prise de son**	✓ Choisir le microphone adapté à la situation (Microphone canon , cravate, voix off) ✓ Equiper le microphone d'une bonnette approprié (En mousse, à poils longs, à cage) ✓ Placer le microphone dans une perche adaptée à la scène de tournage ✓ Brancher le microphone dans une mixette(enregistreur multipiste) ✓ Choisir un casque audio de qualité ✓ Choisir une connectique adaptée à votre type de matériels ✓ Tester le fonctionne du microphone								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
13.3	**Éclairer une scène de tournage**	✓ Choisir et placer les sources d'éclairage approprié à la scène (Lumière dure, lumière douce, lumière frontale, de face, à 45°, latérale …) ✓ Corriger l'éclairage préexistant d'une scène, en modifiant ou ajoutant des sources lumineuses ✓ Piloter les éclairages sur une console lumière : DMX (Digital Multiplex)								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 14 : Exploiter le matériel d'une régie technique (poste production)
Durée de la formation : Pratique504 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
14.1	**Exploiter un mélangeur vidéo**	✓ Configurer le nombre d'entrées/sorties, le format, le nombre d'enregistrement, et résolution d'un mélangeur vidéo ✓ Commuter sur plusieurs camera ✓ Mixer un signal vidéo multicanal ✓ Utiliser et paramétrer différents transitions								
14.2	**Exploiter une console lumière (DMX)**	✓ Régler chaque projecteur selon les besoin du plan (lyres, projecteurs Led, machines à fumée, stroboscopes.) ✓ Brancher les projecteurs à la DMX ✓ Configurer les adresses des projecteurs sur une console DMX ✓ Contrôler les éclairages sur une DMX ✓ Enregistrer les effets des projecteurs sur une console DMX								
14.3	**Exploiter une Console de son**	✓ Gérer simultanément plusieurs mix sur une console son ✓ Gérer le panoramique (ou *pan*) de chaque piste ✓ Ajouter des effets externes à votre son (des réverbes ou des delays) ✓ Réaliser un enregistrement multipistessur une console son								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
14.4	**Exploiter un logiciel de montage vidéo**	✓ Réaliser un montage vidéo (assembler les plans tournés) ✓ S'initier au Bruitage (Créer des bruits ou des ambiances sonores) ✓ S'initierà la postsynchronisation,(Montage son, Doublage, Mixage, Effets spéciaux) ✓ S'initier à l'étalonnage de l'image (dosé la saturation, la lumière, les teintes et les contrastes du montage)								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE3 : INSTALLATION ET REGLAGE DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUEL

MODULE 15 : PREPARER LES EQUIPEMENTS

Durée de la formation : Pratique 263 h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
15.1	**Repérer les lieux**	✓ Exploiter un cahier de charge ✓ Relever les données relatives au site ✓ Réaliser les schémas détaillés de l'installation ✓ S'adapter aux aléas du terrain (source de bruit parasite, manque de place, éclairage trop faible) ✓ Tester la puissance électrique de l'installation existante								
15.2	**Choisir les équipements**	✓ Choisir les différents équipements et les supports audiovisuels (Cameras, éclairages, microphone, PC, équipements de régie ✓ Choisir la connectique et les câblages ✓ Quantifier les équipements de l'installation ✓ Lister les caractéristiquesdes équipements de l'installation ✓ Rédiger les bons de commandes								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 16 : installation des équipements audiovisuels dans les salles de réunion et lieux de manifestation											
Durée de la formation : Pratique 620 h											
N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
16.1	**Mettre en place les équipements**	✓ Exploiter les schémas et plans des Installations ✓ Choisir le type de visioconférence (PC ou kit de visioconférence) ✓ Choisir le type de câblage (filaire ou sans fils) ✓ Localiser l'emplacement des équipements ✓ Mettre en place le (kit ou PC), les webcams,le vidéoprojecteur, le routeur ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line),l'écran de grande taille et les micros ✓ Assurer la sécurité des personnes et des matériels pendant l'installation des équipements								
16.2	**Raccorder et mettre en service les équipements**	✓ Effectuer les branchements ✓ Installer les supports de transmissions sans fils ✓ Alimenter partiellement l'installation ✓ Vérifier que le routage est assuré, ✓ Vérifier la disponibilité des espaces de stockage								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
16.3	**Régler les équipements**	✓ Effectuer les mesures et vérifier la mise en conformité des signaux ✓ Configurer le kit de visioconférence ✓ Installer : • le système d'exploitation • les drivers des périphériques • le logiciel de visioconférence ✓ Configurer les adresses IP ✓ Régler le vidéoprojecteur ✓ Configurer le MODEM (Modulateur/Démodulateur)								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 17 : Installer les équipements d'une production et post-production audiovisuels											
Durée de la formation : Pratique 447 h											
N°	Sous compétences Professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
17.1	**Mettre en place les équipements**	✓ Exploiter les planset schémas d'installation ✓ Exploiter le manuel d'installation et d'utilisation des équipements ✓ Assurer la sécurité des personnes et des matériels pendant l'utilisation du plateau et de la régie de production ; ✓ Mettre en place les équipements de tournage (cameras, éclairages, micros) ✓ Mettre en place les équipements de la poste production (Régie de montage, PC, écrans de contrôle) ✓ Mettre en place les armoires électriques								
17.2	**Raccorder et mettre en service les équipements**	✓ Raccorder les différents équipements entre eux et entre les armoires électriques ✓ Relier les caméras à une régie de tournage ✓ Câbler les entrées sorties de la console et des périphériques vidéo, audio et informatiques d'une station de montage ✓ Alimenter partiellement les équipements ✓ Ajuster la position du matériel ✓ vérifier la qualité de la transmission de l'information								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
17.3	**Régler configurer les équipements**	✓ Régler les angles des caméras ✓ Régler l'éclairage de la scène ✓ Installer et configurer les logiciels d'applications, ✓ Installer les drivers d'un PC								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CHAMP D'ACTIVITE 4 : ENTRETIENT DES EQUIPEMENTS AUDIOVISUELS ET GESTION DU STOCK

MODULE 18 : Assurer la maintenance préventive des équipements audiovisuels

Durée de la formation : Pratique 341h

N°	Sous compétences professionnelles	Activités professionnelles à couvrir / à exécuter	Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)		Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)					
			Entreprise	E.F.P.	1	2	3	4	5	6
18.1	**Planifier la maintenance préventive**	✓ Prendre connaissance du dossier et du contratdu client ✓ Réaliser un calendrier périodique des visites de vérification ✓ Définir et identifier leséléments d'intervention. ✓ Choisir les moyens d'intervention								
18.2	**Réaliser la maintenance préventive**	✓ Vérifier l'usure des câbles ✓ Vérifier les onduleurs, les batteries et les armoires électriques ✓ Vérifier la saturation des disques durs ✓ Dépoussiérer les Switch, ordinateurs, enregistreurs, les équipements de la régie, les objectifs des camera. ✓ Mettre à jours les logiciels								
18.3	**Utiliser la documentation techniques**	✓ Exploiter les schémas électriques de l'installation ✓ Exploiterles fiches signalétiques des équipements ✓ Exploiter les catalogues et manuels techniques								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE 19 : Gérer le stocke											
Durée de la formation : Pratique 34 h											
N°	**Sous compétences professionnelles**	**Activités professionnelles à couvrir / à exécuter**	**Mise en œuvre du programme et plan de formation entreprise (1)**		**Appréciation de l'apprenti par le maître d'apprentissage (2)**					
			Entreprise	**E.F.P.**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
19.1	**Codifier les pièces de rechanges**	✓ Optimiser la gestion des pièces de rechange ✓ Mettre en œuvre une démarche d'amélioration des processus de gestion des stocks								
19.2	**Déterminer le seuil de réapprovisionnement des équipements et des pièces en stocks**	✓ Choisir la méthode deréapprovisionnement approprié ✓ Calculer du seuil de réapprovisionnement des pièces								
19.3	**Etablir et réceptionner la commande**	✓ Etablir un bon de commande ✓ Contrôler les équipements à la réception ✓ Etablir un bon de réception								

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1. Grille de notation et d'évaluation des compétences professionnelles

Degrés	Signification	Mentions	Notes
1	Une performance correspondant aux exigences d'une manière **exceptionnelle**	excellent	**moins de 20 – 18**
2	Une performance correspondant **très bien** aux exigences	très bien	**moins de 18 - 15**
3	Une performance correspondant entièrement bien aux exigences	bien	**moins de 15 - 12**
4	Une performance correspondant **assez bien** aux exigences	assez bien (moyen)	**moins de 12 - 10**
5	Une performance caractérisée par des **insuffisances et qui ne répond pas aux exigences**, mais qui relève des connaissances de base permettant de corriger les insuffisances dans un délai relativement court	insuffisant	**moins de 10 - 6**
6	Une performance qui **ne correspond pas aux exigences.** Les connaissances de base sont si **incomplètes que les insuffisances ne peuvent pas être corrigées** dans un délai relativement court	très insuffisant	**moins de 6 - 0**

2. Grille d'évaluation des qualités personnelles et comportementales

	Evaluation en rapport avec la grille de notation					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Indicateurs Critères	**moins de de 20 – 18**	**moins de 18 - 15**	**moins de 15 - 12**	**moins de 12 - 10**	**moins de 10 - 6**	**moins de 6 - 0**
Intérêt au travail	Intérêt soutenu	Intérêt appréciable	Intérêt moyen	Intérêt insuffisant	Peu d'intérêt	Sans intérêt
Esprit d'initiative	Sans élevé d'initiative	Initiative remarquée	Initiative ponctuelle	Initiative limitée	Initiative très limitée	Sans initiative
Organisation et hygiène	Très bonne organisation et hygiène	Organisé et soigneux	Ordre et hygiène moyens	Ordre et hygiène insuffisants	Peu ordonné	Sans ordre ni hygiène
Comportement et sociabilité	Exemplaire	Correct	Acceptable	Insuffisant	Caractériel et peu ouvert	Négligé et individuel
Ponctualité et assiduité	Très ponctuel et assidu	Retards et absences très rares	Retards et absences rares	Retards et absences notables	Retards et absences répétées	Retards et absences fréquents

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5. Mise en œuvre du programme de formation: Organisation pédagogique et évaluation des compétences

5.1. Organisation pédagogique de la formation

Le programme de formation par apprentissage est mis en en œuvre conjointement par l'EFP et l'entreprise formatrice. Pour garantir une qualité de formation à l'apprenti, il est indispensable d'organiser les relations de travail entre le maître d'apprentissage et le formateur et d'assurer leur étroite collaboration par des rencontres régulières et permanentes.

Le programme de formation est le document de base qui définit les compétences à acquérir par l'apprenti durant son cursus de formation. Il constitue un outil pédagogique de référence pour le formateur et le maître d'apprentissage qui doivent organiser chacun dans son domaine, leur action de formation conformément à la structuration des différents modules de formation en respectant particulièrement les temps consacrés à chaque module.

L'organisation pédagogique de la formation de l'apprenti dans son volet mise en œuvre, est définie dans son ensemble par l'EFP qui coordonne le déroulement du cursus de l'apprenti.

L'EFP fixe en relation avec l'entreprise formatrice, l'emploi du temps en définissant les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation.

L'emploi du temps fixé est communiqué aux formateurs chargés du suivi et de la FTTC et au maître d'apprentissage ainsi qu'à l'apprenti. L'ATP chargé de l'apprentissage assure la coordination entre les différents intervenants et veille au respect de l'emploi du temps.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.2. Organisation de la formation au sein de l'établissement de formation

Pour être efficace, la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) au sein de l'EFP, doit être organisée de façon méthodique dans ses différents volets depuis la rentrée en formation jusqu'à l'examen de fin d'apprentissage :

- Organisation et harmonisation des rentrées
- Constitution de groupes homogènes d'apprentis
- Affectation de formateurs de la spécialité pour les cours de la FTTC
- Désignation des salles de cours et des ateliers pour les travaux pratiques avec les équipements et la matière d'œuvre nécessaires en fonction du programme de formation
- Préparation des aides didactiques à remettre à l'apprenti
- Organisation et gestion des évaluations périodiques des compétences Préparation et organisation de l'examen de fin d'apprentissage.

5.2.1. Organisation des rentrées en formation par apprentissage

La rentrée en formation par apprentissage est un moment fort dans le déroulement du cursus de l'apprenti. Elle doit être organisée minutieusement de l'accueil de l'apprenti jusqu'au lancement concret de la formation.

A. Harmonisation des rentrées :

Pour des raisons évidentes d'efficacité et de qualité de la formation ainsi que de coordination des activités pédagogiques, il est indispensable de fixer une même date de rentrée en apprentissage pour tous les apprentis d'un même groupe de façon à permettre un déroulement régulier de leur cursus de formation.

Ainsi le suivi de la formation pratique et les évaluations périodiques des compétences acquises deviennent plus aisées et faciles à programmer.

Il est recommandé d'organiser deux (02) rentrées en apprentissage par an à une date préalablement fixée (octobre et février), en rapport avec les périodes de validation des contrats d'apprentissage.

Afin d'exploiter au maximum les opportunités de formation révélées tardivement, il peut être envisagé exceptionnellement une 3ème rentrée (avril) dont la date doit être fixée également au préalable

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

B. Constitution des groupes homogènes d'apprentis :

Après la validation des contrats d'apprentissage et sous la coordination de la DFEP, les EFP en collaboration avec le CAAL, doivent constituer des groupes homogènes d'apprentis ayant un même niveau d'accès et une même spécialité. Chaque groupe ne devrait pas dépasser le nombre de 25 apprentis.

En raison de la difficulté objective, liée aux effectifs réduits de certaines spécialités dans un même établissement, il est préconisé 3 cas possibles :

- ✓ Au sein d'un même établissement, il est recommandé d'organiser ***un groupepour une spécialité*** à chaque fois que l'effectif des apprentis est suffisant ;
- ✓ Si l'effectif des apprentis est insuffisant, il est recommandé d'organiser ***un groupepour une spécialité*** au niveau d'un établissement choisi en raison de sonaffectation pédagogique, regroupant des apprentis de deux ou plusieurs établissements organisés en zone géographique (selon la démarche « zoning ») ;
- ✓ Exceptionnellement, pour les apprentis en effectif très réduit, il est recommandé d'organiser ***un groupe pour une famille de métiers*** en respectant le même niveau de formation.

C. Concertation avec l'entreprise formatrice :

Afin d'assurer une bonne coordination entre la formation pratique et la formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) et une prise en charge correcte de l'apprenti dans les deux lieux de formation, il est indispensable que l'EFP organise une concertation avec l'entreprise formatrice au début de la formation. L'EFP et l'entreprise formatrice doivent fixer d'un commun accord les périodes de la FTTC et les périodes de la formation pratique en entreprise, en tenant compte du volume horaire défini par le programme de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

.5.2.2. Organisation et déroulement de la Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC)

La Formation théorique et technologique complémentaire (FTTC) est organisée sur la base du « Curriculum de l'Etablissement de formation » (voir 4.5.).

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est laissée à l'initiative de l'EFP qui doit déterminer un emploi du temps équilibré en tenant compte de la durée de formation exprimée en semaines pour chaque groupe d'apprentis. Cette répartition est à réaliser au début de la formation.

Cette démarche permet une organisation souple et cohérente du cursus de formation de l'apprenti. Elle permet également l'organisation de périodes de formation par le regroupement des apprentis pour une période donnée à chaque fois que nécessaire, tel que pour la formation de base, ou en fonction du contexte géographique ou de l'organisation spécifique des activités pédagogiques et de l'entreprise.

Toutefois, le volume horaire semestriel indiqué par le tableau « Découpage horaire par semestre et par module de formation » (voir 4.4.) doit être respecté de manière à assurer un déroulement cohérent du cursus de l'apprenti et faciliter les évaluations périodiques

Autant que faire se peut le déroulement de la FTTC doit être mis en relation avec la formation pratique. Cette action peut être rendue possible avec une relation de travail étroite à développer entre le formateur et le maître d'apprentissage.

Il est rappelé que la FTTC comprend également des exercices et des travaux pratiques en ateliers au sein de l'EFP à chaque fois que le programme l'exige ou que certaines activités professionnelles ne soient pas exécutées par l'entreprise formatrice (voir 5.3).

La FTTC doit être assurée par un formateur de la spécialité, ayant le niveau souhaité et exceptionnellement par un formateur de la même branche professionnelle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.2.3. Formation de base au niveau de l'EFP

La méthodologie proposée préconise une formation de base à assurer à l'apprenti au début de sa formation, dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2. Elle est définie pour chaque métier/ spécialité au début du curriculum de l'établissement de formation dans le Champ N°1 « Formation de base ». Cette formation de base est destinée à doter l'apprenti des savoirs théoriques et technologiques et des savoirs- faire pratiques qui lui permettent une intégration facilitée au sein de l'entreprise formatrice.

La durée de cette formation est définie en fonction du niveau de technicité de chaque métier (spécialité) et de la complexité des activités à réaliser. Elle est assurée par l'EFP et peut être organisée sous forme de stage bloqué en une ou deux périodes selon les conditions spécifiques de chaque métier (spécialité) et/ ou de chaque région ou localité.

5.2.4. Formation complémentaire

Le curriculum prévoit une formation complémentaire destinée à renforcer les compétences professionnelles de l'apprenti par un élargissement de ses connaissances et savoirs faire. Le but de cette formation complémentaire est de donner à l'apprenti une formation aussi complète que possible facilitant son insertion dans la vie professionnelle, avec une plus large employabilité

Cette formation complémentaire est assurée à travers des modules conçus de façon à faire acquérir à l'apprenti :

- Les notions de base en organisation et gestion de l'entreprise et l'esprit entrepreneurial, lui permettant de mieux comprendre l'organisation, la gestion etl'intérêt de l'entreprise où il travaille et de se s'initier à l'esprit entrepreneurial, visant l'auto emploi et le montage de petits projets ;
- L'initiation à l'utilisation de l'outil informatique lui permettant de gérerefficacement son activité professionnelle d'une part et d'élargir et d'actualiser ses connaissances techniques et technologiques par l'accès au réseau Internet d'autre part;
- Les éléments d'aide à l'insertion professionnelle à travers les techniques derecherche d'emploi par une présentation dynamique de sa candidature à occuper un emploi et une meilleure connaissance des acteurs du marché de l'emploi et de son organisation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Compte tenu de leur spécificité, certains métiers/ spécialités intègrent l'initiation à l'utilisation de l'outil informatique au niveau du Champ d'activité N°1 « Formation de base ». De ce fait, la formation complémentaire ne reprend pas ce module pour ces métiers/ spécialités.

Enfin, d'autres métiers (spécialités) ont nécessité l'introduction d'un module technique complémentaire lié à la possibilité (éventualité) d'extension de l'activité du métier pour une gestion technique spécifique ou un élargissement des compétences professionnelles avec certaines options.

La formation complémentaire est organisée par l'EFP en collaboration avec l'entreprise. Elle peut comporter des démonstrations et des aspects pratiques, notamment par des visites d'entreprises et d'institutions en relation avec les objectifs de la formation.

5.3. Formation au sein de l'entreprise formatrice

La formation au sein de l'entreprise formatrice est organisée sur la base du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.), dont les objectifs sont décrits au chapitre 2.2.

Elle concerne essentiellement des aspects pratiques à travers des activités et des gestes professionnels exécutés par l'apprenti de manière répétitive et progressive en cours d'activité professionnelle. Elle doit être également renforcée par des démonstrations et explications techniques et technologiques réalisées par le maître d'apprentissage.

Cette formation constitue une partie essentielle du cursus de l'apprenti. Une attention particulière doit être accordée à son organisation, son suivi et son évaluation. Elle est encadrée par un maître d'apprentissage désigné par l'entreprise formatrice parmi les ouvriers ou cadres qualifiés ou spécialisés en mesure de dispenser cette formation en entreprise.

Malgré les contraintes objectives liées à la programmation des activités, l'entreprise doit faire l'effort de réaliser le plan de formation de l'apprenti le plus prés possible du contenu du programme de formation, en relation avec la FTTC.

La répartition de cette durée globale en volume horaire hebdomadaire est fixée en relation avec les horaires de travail de l'entreprise et l'emploi du temps défini pour la FTTC. Cette répartition donne lieu à l'élaboration par l'entreprise d'un plan de formation personnalisé pour l'apprenti par référence au « Curriculum et plan de formation de l'entreprise » (voir 4.6.).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.4. Suivi et évaluation des compétences

5.4.1. Organisation du suivi de l'apprenti

Le suivi régulier de l'apprenti en milieu professionnel et au niveau de l'établissement de formation est réalisé par les formateurs de l'EFP en relation avec le maître d'apprentissage. Il fait l'objet d'un planning des visites au niveau de l'entreprise formatrice.

Le nombre de ces visites est fixé à deux visites au moins par semestre. Chaque visite donne lieu à un rapport - modèle « ***fiche de visite* ».** Ce rapport comprend outre les informations générales relatives à l'apprenti, le maître d'apprentissage et l'entreprise formatrice, les observations quant aux conditions de la formation, le respect du plan de formation et l'assiduité de l'apprenti.

Des réunions périodiques de coordination entre les formateurs et les maîtres d'apprentissage concernés doivent être organisées à l'effet d'ajuster le cas échéant le plan de formation de l'apprenti. Ces réunions devraient permettre d'apporter des solutions aux contraintes éventuelles rencontrées en cours de formation et notamment le rapport qui doit exister entre la FTTC et la formation en entreprise. En fonction des thèmes abordés, des représentants des apprentis pourraient être associés à certaines rencontres.

Pour assurer un suivi régulier et un encadrement de qualité des apprentis, l'EFP doit mobiliser un nombre de formateurs suffisant en veillant à une juste répartition des tâches de chacun, en même temps que des moyens de leurs déplacements et de motivation.

L'organisation des réunions périodiques de coordination, requiert la même attention. Pour garantir leur efficacité, atteindre les résultats escomptés et impliquer les maîtres d'apprentissage, il est nécessaire de réunir les conditions de travail acceptables et des mesures incitatives.

Le livret d'apprentissage est un instrument pédagogique essentiel pour le suivi du cursus de formation de l'apprenti. Il est mis à la disposition de chaque apprenti par l'EFP au même titre que le contrat d'apprentissage. C'est un document personnel de l'apprenti qui porte sur toutes les activités et tâches qu'il réalise en cours de formation aussi bien en entreprise qu'au niveau de l'EFP durant toute la durée de sa formation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Le livret d'apprentissage comporte toutes les informations observations et recommandations relatives au déroulement du cursus de l'apprenti. Il est contrôlé régulièrement par le maître d'apprentissage et le formateur chargé du suivi.

Pour donner toute son efficacité à cet instrument pédagogique, le livret d'apprentissage doit être adapté à la nouvelle méthodologie de formation professionnelle par apprentissage.

5.4.2. Evaluation périodique et les instruments pédagogiques

Les évaluations périodiques sont organisées au minimum une fois par semestre. Elles portent sur le programme dispensé au cours du semestre considéré et les compétences dont les modules sont achevés.

Selon le cas, elles consistent en des exercices écrits ou la réalisation de produits ou de prestations et sont pratiquées par le formateur pour la FTTC (au sein de l'EFP) et par le maître d'apprentissage pour la partie pratique (au sein de l'entreprise formatrice).

La notation se fait sur la base de la ***grille de notation et d'évaluation*** donnée à la fin du « Curriculum et plan de formation de l'entreprise ». Cette grille constitue la référence pour les évaluations périodiques aussi bien pour la FTTC que pour la formation en entreprise.

La note d'évaluation globale pour le semestre inclue la FTTC et la partie entreprise. Pour chacune des deux parties, les notes sont affectées d'un coefficient en fonction du poids relatif et pour chaque compétence (ou module).

Outre, les évaluations périodiques ci-dessus évoquées, l'évaluation se fait à travers des tests ponctuels organisés à l'initiative des formateurs et des maîtres d'apprentissage qui portent des appréciations et formulent des conseils aux apprentis en cours de formation entre deux périodes d'évaluation semestrielle.

Les notes d'évaluation semestrielle peuvent, le cas échéant, être prises en compte par le jury lors des délibérations pour l'examen de fin d'apprentissage. Leur impact est laissé à l'appréciation des membres du jury et défini par voie réglementaire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

5.4.3. Examen de fin d'apprentissage

A la fin de sa formation, l'apprenti est soumis à un Examen de fin d'apprentissage (EFA). L'examen de fin d'apprentissage est une exigence de l'institution qui a pour but de prouver que le niveau de qualification prévu a été atteint et que les compétences sont acquises par rapport aux exigences d'exercice du métier.

A. Organisation et épreuves de l'EFA :

L'examen de fin d'apprentissage est organisé sous la responsabilité de l'Etablissement de formation professionnelle en collaboration avec l'entreprise formatrice. Il porte sur les matières enseignées pendant le cursus de formation et comprend des épreuves écrites et la réalisation de produits ou de prestations, selon les thèmes de sujets retenus.

En règle générale, l'examen se déroule au sein de l'EFP. Toutefois, si les conditions de réalisation de produits ou de prestations ne sont pas réunies au sein de l'EFP, les épreuves concernant cette partie peuvent se dérouler au sein de l'entreprise formatrice sous le contrôle des formateurs de l'EFP en collaboration avec le maître d'apprentissage. Les conditions matérielles pour le déroulement de l'EFA sont réunies par l'EFP.

Les épreuves de l'EFA sont choisies sur la base des propositions de sujets d'examen formulées par les formateurs en collaboration avec les maîtres d'apprentissage. Elles doivent être présentées selon les normes techniques et des standards reconnus.

Elles ne doivent comporter aucune erreur. Elles doivent comporter le temps alloué pour la qualification visée et le débit matière. Pour la partie pratique, les épreuves doivent porter sur l'activité normale de l'apprenti à son poste de travail.

Les épreuves ainsi conçues doivent être transmises à l'institution compétente en matière d'examen pour leur validation et la sélection finale des sujets d'examen. Les sujets retenus doivent être transmis sous pli cacheté à l'EFP concerné au plus tard 15 jours avant la date prévue de l'examen pour permettre son organisation matérielle dans de bonnes conditions.

La correction des épreuves et l'attribution des notes sont faites par des formateurs et des maîtres d'apprentissage choisis préalablement, en préservant l'anonymat des candidats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

. Pour les épreuves pratiques (réalisation d'ouvrages à l'échelle réelle) l'évaluation et la notation est faite par au minimum par un binôme (un formateur et un maître d'apprentissage) qui peut être élargi selon le cas et le besoin à un groupe d'évaluateurs choisis en raison de leur qualification et compétence.

Les modalités de correction et d'attribution des notes sont fixées par l'administration de la formation professionnelle qui définit :

- Les coefficients par matière ;
- La note éliminatoire ;
- La note moyenne d'admission à l'examen de fin d'apprentissage ;
- Les conditions de prolongation de formation.

Les critères ainsi définis sont portés à la connaissance de l'apprenti à évaluer.

B. (2) Le Jury d'examen :

Le jury d'examen est composé de formateurs et de maîtres d'apprentissage, de professionnels et de pédagogues. Il est présidé par le Directeur de l'EFP qui assure son secrétariat technique.

Il est fortement recommandé de faire participer des représentants des opérateurs économiques du métier (spécialité), des chambres consulaires et d'unions professionnelles de la branche au jury d'examen et les impliquer particulièrement dans ce processus d'évaluation des apprentis.

Le jury d'examen veille au respect des procédures en matière de :

- Ouverture des plis ;
- Surveillance et de bon déroulement de l'examen ;
- Vérification des conditions matérielles de l'examen ;

  Respect des modalités de correction des épreuves.

Le jury délibère sur les résultats obtenus par les candidats et élabore le procès-verbal de l'examen qui mentionne les candidats :

- Reçus avec ou sans mention ;

  Repêchés (rachats) ;
- Echecs avec ou sans possibilités de repasser l'examen ;

  Les prolongations de la formation.

Sur la base des résultats proclamés, l'administration de la formation professionnelle délivre les diplômes aux candidats reçus.

Ces dispositions sont précisées par l'administration de la formation professionnelle par voie réglementaire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر