الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـــويـــن والتعليـم المهنيـين
MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS
المعهـد الوطـني للتكـويـــن والتعليـم المهنيـين
قـاسـي الطـاهـر

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel de Certification

Opérateur Micro Informatique

Code N° INF1201

Comité technique d'homologation
Visa N° INF 06/12/13

CMP **III**

2013

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction ; …… ……..…….

I. : Présentation de la profession ;……..……

II. : Présentation des compétences ;……..……

- Compétences professionnelles,
- Compétences complémentaires,

III. : Description des compétences ; ……

- Compétences professionnelles,
- Compétences complémentaires,

IV. : **Matrice de mise en relation des compétences professionnelles et Complémentaires;**

Introduction

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu Selon la méthodologie d'élaboration des programmes Approche Par Compétences (A.P.C) qui exige la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu professionnel.

Le référentiel de compétences (**R.C**) constitue le deuxième des trois documents d'accompagnement du programme de formation. Il présente la traduction des tâches du métier décrites dans le référentiel des activités professionnelles en compétences professionnelles et complémentaires. La description de ces compétences permet l'élaboration de programme d'études pour ce métier

 WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I – PRESENTATION DE LA PROFESSION

Branche professionnelle :
Informatique
Famille de métiers :

Dénomination de la profession :

Opérateur micro informatique

Définition de la profession :

L'opérateur micro informatique est un spécialiste du clavier d'ordinateur Il saisit des documents ou des données, manuscrites ou enregistrées ainsi que des informations destinées à alimenter des bases de données sur un micro-ordinateur.
Il effectue avec des outils informatiques l'enregistrement des données alphanumériques, numériques ou comptables. Il effectue un entretien préventif du matériel informatique
Le travail s'effectue dans un bureau ou en centrale de saisie à partir de consignes précises et en fonction de délais à respecter.

TACHES ESSENTIELLES:

Réalise la saisit des documents ou des données, manuscrits ou enregistrés ou des informations destinées à alimenter des bases de données sur un micro-ordinateur ;
Classe, pointe et vérifie l'ensemble des documents qui lui sont transmis ;
Effectue l'enregistrement des données alphanumériques, numériques ou comptables ;
Réalise des présentations en utilisant un logiciel de présentation ;
Réalise des graphismes en utilisant un logiciel approprié.
Effectue un entretien préventif du matériel informatique.

.

II – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- **Lieu de travail :** central de saisie, bureaux . . .

2 - Caractéristiques physiques :
Bonne santé
Acuité visuelle conforme
Eclairage : Normal
Température et humidité : Normale / salle machine climatisée
Bruits et vibrations : bruit des équipements et matériel informatique

3- Risques et maladies professionnels : Fatigue des yeux, douleurs dorsales, stress

4- Contacts sociaux : Diverses catégories de personnes

5- Travail seul ou en équipe : L'opérateur micro informatique peut travailler seul ou en équipe.

IV – EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- Exigences physiques

- Indemne de toute infirmité motrice des membres supérieurs
- Indemne d'un handicap visuel et auditif

2- Intellectuelles *:* Qualité d'adaptation, esprit d'équipe, d'organisation et surtout d'initiative

V – RESPONSABILITES

1- Responsabilités matérielles :

Il est responsable sur l'ensemble des équipements informatiques mis à sa disposition

2- Responsabilités décisionnelles :

Prise de décisions en ce qui concerne l'estimation du temps et du type de réalisation pour un travail donnée.

3- Responsabilités morales :

Doit répondre aux besoins de ses supérieurs en matière de qualité et de délais

4- Sécurité :

Respect des mesures hygiènes et de sécurité.

VI – POSSIBILITES DE PROMOTION

Après plusieurs années d'expérience, l'opérateur micro informatique peut évoluer vers une fonction de secrétariat.
Conformément au statut de l'entreprise

VII – FORMATION

1- Conditions d'admission : 4éme Année moyenne

2- Durée de la formation : 18 mois dont un mois de stage pratique

3- Niveau de qualification : 3

4- Diplôme : Certificat de maîtrise professionnel (CMP).

FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Tâches	**Compétences PROFESSIONNELLES**
Utiliser un logiciel d'exploitation	CP1 : Utiliser un logiciel d'exploitation
Utiliser un logiciel de traitement de texte.	CP2 : Exploiter un logiciel de traitement de texte.
Utiliser un tableur	CP3 : Exploiter un tableur
Utiliser un logiciel de présentation.	CP4 : Exploiter un logiciel un logiciel de présentation.
Nettoyage logique et physique du matériel.	CP5 : Assurer un entretien physique et logique du matériel.
Installer et mettre à jours les logiciels en monoposte.	CP6 : Installer et mettre à jours les logiciels en monoposte.
Utiliser internet.	CP7 : Exploiter internet

FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaine	Compétences complémentaires
Technique d'expression écrite et orale en langue française.	CC1 : Maitriser les technique d'expression écrite et orale en langue française
Technique d'expression écrite et orale en langue arabe	CC2 : Maitriser les technique d'expression écrite et orale en langue arabe
Méthode de doigté en langue arabe	CC3 : Maitriser les techniques du doigté sur clavier en langue arabe
Méthode de doigté en langue française.	CC3 : Maitriser les techniques du doigté sur clavier en langue française.
Mathématiques.	CC5 : Mathématiques de base liée à la logique.
Structure machine	CC6 : Identifier les différentes composantes d'un micro
Hygiène sécurité et environnement.	CC7 : Les éléments essentiels pour respecter les règles d'hygiènes et sécurité et environnement.
Gestion et organisation des entreprises	CC8 : Concepts de bases des fonctions et organisations des entreprises.
Anglais technique	CC9 : Les principes de base de l'anglais technique.
Législation au travail	CC10 : Identifier les dispositions légales qui régissent la relation de travail.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP1 : Utiliser un logiciel d'exploitation

.

Eléments de la compétence :

- Notions générales sur l'informatique.
- Environnement Windows
- Exploration de l'ordinateur
- Explorateur Windows
- Personnalisation du bureau
- Outils du système Windows
- Utiliser les accessoires de Windows
- Impression

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Logiciel de traitement de texte.
- Texte.

Critères généraux de performance :

Démarrage et fermeture des programmes correcte
Gestion des fichiers et dossiers adéquate
Document correctement imprimé.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP2 *:* Exploiter un logiciel de traitement de texte.

.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un document Word.
Mettre en forme un texte.
Insérer des objets dans texte.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

Microordinateur.
Imprimante.

A partir de :

Logiciel de traitement de texte.
Texte.

Critères généraux de performance :

Texte complètement et correctement saisie.
Saisie sans faute d'orthographe et de grammaire.
Insertion correcte de l'objet.
Document correctement mis en forme.
Document correctement imprimé.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP3 : Exploiter un tableur.

.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer un document Excel.
Mettre en forme une feuille de calcul.
Insérer des objets dans une feuille de calcul.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Microordinateur.
- Imprimante.

A partir de :

- Tableur.
- Feuille.

Critères généraux de performance :

Saisie correcte dans une feuille.
Utilisation juste des opérations de calcul.
Graphique choisie adéquat.
Insertion correcte de l'objet.
Document correctement mis en forme.
Document correctement imprimer

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP4 : Exploiter un logiciel de présentation.

Eléments de la compétence :

Créer, ouvrir, enregistrer, copier, fermer une diapositive.
Mettre en forme une diapositive.
Insérer des objets.
Etablir la mise en page.
Imprimer des documents.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

Micro ordinateur.
Imprimante.

A partir de :

Logiciel de présentation.
Maquette.

Critères généraux de performance :

Présentation correctement créé.
Insertion correcte de l'objet.
Diapositive correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP5 : Assurer un entretien physique et logique du matériel.

Eléments de la compétence :

Nettoyage logique.
Nettoyage physique

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

Produit d'entretien.
Outillage approprié.
Utilitaires.

A partir de :

Fiche technique.
Consignes

Critères généraux de performance :

Matériel en état de fonctionnement (de marche).
Respect des règles d'hygiène sécurité et environnement.
Utilisation appropriée de la machine.
Utilisation correcte des produits de nettoyage.
Utilisation correcte des utilitaires.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP6 : - Installer et mettre à jours les logiciels en monoposte.

.

Eléments de la compétence :

Identifier l'environnement requis.
Exécuter l'installation/désinstallation en monoposte.
Tester le logiciel installé.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

Micro-ordinateur
Logiciels à installer.

A partir de :

Caractéristiques des micros ordinateurs.

Critères généraux de performance :

Logiciel correctement installé
Respect des règles d'hygiène sécurité et environnement.
Utilisation appropriée du micro-ordinateur.
Respect des étapes d'installation.

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Enoncé de la compétence CP7 : Exploiter Internet.

.

Eléments de la compétence :

Naviguer sur internent.
Rechercher des informations
Création de boite de messagerie et envoi d'un message.
Téléchargement.

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Micro ordinateur
- Imprimante.

A partir de :

.

- Navigateur.
- Moteur de recherche.

Critères généraux de performance :

Navigation correcte
Recherche correcte
Création correcte de boite de messagerie.
Téléchargement correct.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC1 : Maitriser les technique d'expression écrite et orale en langue française

Eléments de la compétence :

Impact de la communication orale et écrite sur la vie professionnelle.
Attentes des employeurs sur la façon de communiquer du personnel.
Processus de la communication.
Caractéristiques et limites de la communication non verbale.
Styles de communication :
Composante d'une communication efficace.
Obstacles à la communication et à la transmission de l'information.
Attitude et techniques favorable dans le travail en équipe :
Méthode pour établir un rapport de confiance dés le premier contact
Elaborer un exposé
Rédiger des rapports

Conditions de réalisation :

A partir :

D'un modèle de rapport
Mises en situation conformes à la réalité du travail.
Appareil de télécommunication.
De mises en situation et de jeux de rôles.

A l'aide :

Micro-ordinateur.
Moyens de communications
De supports techniques : des bandes sonores et vidéo, des films, des logiciels, etc.
Saisir un message oral, de complexité et de longueur moyennes, transmis à débit normal (maximum: une minute).
Présenter un message oral compréhensible.

Critères généraux de performance :

Utilisations des expressions et formes de langages correctes.
Pertinence des propos.
Clarté de l'élocution.
Capacité à saisir et à transmettre des messages de complexité moyenne.
Reconnaissance et utilisation du vocabulaire adapté aux circonstances.
Intonation et prononciation conformes au sens de la phrase.
Expression écrite sans faute.
Respect des exigences liées à la rédaction d'un rapport
Exactitude des informations reprises dans le rapport
Respect des règles de grammaire, orthographe et vocabulaire lors d'une communication verbale ou écrite.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC2: Maitriser les technique d'expression écrite et orale en langue arabe

Eléments de la compétence :

Appliquer les techniques d'expression écrite et orale
Elaborer un exposé
Rédiger des rapports

Conditions de réalisation :

A partir :

D'un modèle de rapport

A l'aide :

Micro-ordinateur.

Critères généraux de performance :

Expression écrite sans faute.
Respect des exigences liées à la rédaction d'un rapport
Exactitude des informations reprises dans le rapport

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC3 : Maitriser les techniques du doigté sur clavier en langue arabe

Eléments de la compétence :

Utiliser les touches de base du doigté ;
Utiliser les touches de la rangée du doigté ainsi que des rangées supérieur et inferieur ;
Utiliser les touches numériques ;
Utiliser l'ensemble des touches du clavier.

Conditions de réalisation :

Travail individuelle

A partir :

D'un micro ordinateur

A l'aide :

Textes écrit ou enregistré
Données numériques

Critères généraux de performance :

Maintien des doigts sur les touches de base
Utilisation appropriée des doigts
Maintien des yeux sur le texte à taper

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC4 : Maitriser les techniques du doigté sur clavier en langue française

Eléments de la compétence :

Utiliser les touches de base du doigté ;
Utiliser les touches de la rangée du doigté ainsi que des rangées supérieur et inferieur ;
Utiliser les touches numériques ;
Utiliser l'ensemble des touches du clavier.

Conditions de réalisation :

Travail individuelle
A partir :

D'un micro ordinateur
A l'aide :

Textes écrit ou enregistré
Données numériques

Critères généraux de performance :

Maintien des doigts sur les touches de base
Utilisation appropriée des doigts
Maintien des yeux sur le texte à taper

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC5 : Anglais

Elément de la compétence :

Utiliser les notions de base de l'Anglais
Déterminer la signification des termes techniques Anglais
Etudier des cas pratiques

Condition de réalisation :

A partir :

Documents techniques, brochures, dictionnaire technique

A l'aide :

Textes écrit ou enregistré
Données numériques

Critères généraux de performance :

Utilisation correcte des notions de base de l'anglais.
Déterminer la signification avec exactitude.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC6: Résoudre les problèmes mathématiques liés à la logique.

Elément de la compétence :

Appliquer les systèmes de numérotation
Appliquer la logique binaire, et les fonctions logiques élémentaires
Notions sur l'Algèbre de BOOLE

Condition de réalisation :

A partir :

Supports de cours, problèmes posés

A l'aide :

Exercices

Critères généraux de performance :

- Résolution sans erreurs
- Exactitude d'utilisation des techniques et méthodes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC7: Etudier les différents composants d'un microordinateur.

Elément de la compétence :

Identifier les différents composants d'un microordinateur

Condition de réalisation :

A partir :

- Caractéristiques de la machine

A l'aide :

- Micro-ordinateur et périphériques

Critères généraux de performance :

Exactitude d'utilisation des techniques d'identification
Exactitude d'utilisation des symboles de circuits intégrés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC8: Appliquer les règles et consignes d'hygiène sécurité et environnement liées aux métiers de l'informatique.

Elément de la compétence :

Appliquer les règles et les normes liées aux différents cas.

Condition de réalisation :

A partir :

Micro ordinateur
Imprimante
CD, flash disque, tout support numérique.
Cartouche imprimante.

A l'aide :

Manuel.
Consignes

Critères de performance :

Application juste des règles et normes de sécurité, hygiène et environnement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

1- Enoncé de la compétence CC9: Acquérir les notions d'organisation d'entreprise

2- Elément de la compétence :

- Identifier les différents types d'entreprise
- Identifier les déférents types d'organisation
- Identifier les déférentes fonctions d'entreprise

3- Condition de réalisation :

A partir de :

- de support de cours.

4- Critères de performance :

- Identification correcte des différents types d'entreprise.
- Définir correctement les notions d'organisation d'entreprise.
- Identification correcte des déférentes fonctions de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

Enoncé de la compétence CC10: Législation au travail

Elément de la compétence :

Notions de bases sur la législation au travail ;
Le Contrat de travail ;
Droits et obligations des travailleurs ;
Droits et obligations des employeurs ;
Droit à la formation.

Condition de réalisation :

A partir de :

Textes réglementaires
Exemples de contrat de travail
Exemples de règlement intérieur

Critères généraux de performance :

Interprétation juste des différents textes réglementaires.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES COMPETENCES

PROFESSIONNELLES ET COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Compétences complémentaires / ***Compétences Professionnelles***	Méthode de doigté en langue arabe	Méthode de doigté en langue française	Techniques d'expression orale et écrite en langue française	Résoudre les problèmes mathématiques liés à la logique	Etudier les différents composants d'un microordinateur	Techniques d'expression orale et écrite en langue	Initiation à l'anglais.	Appliquer les règles et consignes d'hygiène et sécurité.	Acquérir des notions d'organisations d'entreprise	Législation
Utiliser un logiciel d'exploitation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exploiter un logiciel de traitement de texte.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exploiter un tableur	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Exploiter un logiciel de présentation.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Installer et mettre à jours les logiciels en monopostes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assurer un entretien physique et logique du matériel.			X			X	X	X	X	X
Exploiter Internet.	X	X	X			X	X	X	X	X

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر