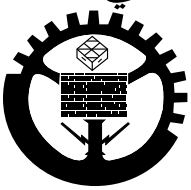
الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين
قاسـي الطـاهـر



Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Programme d'études

Opérateur Micro Informatique

Code N° INF1201

Comité technique d'homologation
Visa N° INF 06/12/13

CMP **III**

2013

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction

I. Structure du programme d'études.

II. Fiches de présentation des Modules Qualifiants.

III. Fiches de présentation des Modules Complémentaires.

IV. Stage d'Application en Entreprise.

V. Matrice des Modules de formation.

VI. Tableau de Répartition Semestrielle.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Introduction

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par A.P.C (Approche Par Compétences) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme d'étude est le troisième document qui accompagne le programme de formation. Il traduit les compétences définies dans le référentiel de certification en modules de formation et conduit à l'obtention du diplôme de certificat de maitrise professionnelle.

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir de tâches puis de compétences développées lors de l'analyse de la spécialité (le métier) en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module ; les modules qualifiants visent savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires à l'acquisition des compétences professionnelles. Les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences complémentaires permettant l'acquisition des la compréhension des modules qualifiants.

La durée globale du programme de formation est de 18 mois soit 3 semestre équivalent à 1836 heures dont 2 semaines soit 72.heures de stage pratique en entreprise.

La durée de chaque module est indiquée tout le long du programme.

Le parcours de formation comporte :

- 694 heures consacrées à l'acquisition de compétences techniques et scientifiques générales appliquées;
- 466 heures consacrées à l'acquisition des compétences spécifiques pratiques liées à l'exercice du métier.

Dans la structuration de ce programme, l'organisation des modules permet notamment une progression harmonieuse d'un objectif à l'autre. Afin d'éviter les répétitions et faire acquérir aux stagiaires toutes les compétences indispensables à la pratique du métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Dans la structuration de ce programme, l'organisation des compétences permet notamment une progression harmonieuse d'un objectif à l'autre. Afin d'éviter les répétitions inutiles et faire acquérir aux stagiaires toutes les compétences indispensables à la pratique du métier, il est recommandé, d'une part,

de respecter la chronologie des modules comme spécifié dans la matrice, d'autre part faire acquérir les compétences professionnelles visées par l'enseignement de ces modules par le biais d'exercices pratiques décrits dans les éléments de contenus.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Structure du programme d'étude

Spécialité : Opérateur micro informatique
Niveau de qualification : Niveau 3
Diplôme : Certificat de maitrise professionnelle
Durée de la formation : 18 mois

Code	Intitulé du module	Durée en heure
MQ 1	Utilisation d'un logiciel d'exploitation	**68 h**
MQ 2	Exploitation d'un logiciel de traitement de texte	**136 h**
MQ 3	Exploitation d'un tableur	**116 h**
MQ 4	Exploitation d'un logiciel de présentation	**68 h**
MQ 5	Exploitation d'Internet	**60 h**
MQ 6	Entretien physique et logique du matériel.	**60 h**
MQ 7	Installation et mise à jour des logiciels en monoposte.	**77 h**
MC 1	Méthode de doigté en langue arabe	**179 h**
MC 2	Méthode de doigté en langue française	**179 h**
MC 3	Expression écrite et orale en langue arabe	**154 h**
MC 4	Expression écrite et orale en langue française	**154 h**
MC 5	Gestion et organisation des entreprises	**60 h**
MC 7	Hygiène sécurité et environnement	**60 h**
MC 8	Mathématiques liés à la logique.	**68 h**
MC 9	Composants d'un Microordinateur (structure machine).	**68 h**
MC 10	Législation au travail	**43 h**
MC 11	Anglais technique	**82 h**
	Stage pratique	**144**
		1836 heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ1

Module : Utilisation d'un logiciel d'exploitation

Code : MQ1

Durée : 68 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser un logiciel d'exploitation selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Directives
- Documentation appropriée
- Schémas et plans d'installation
- Cahier de charges

A l'aide de :

- Matériel, équipements et accessoires à installer
- Nécessaires d'écritures (papier, crayon, stylo, gomme, règle.)
- Manuels et notices techniques d'installations
- Outillage approprié d'installations.

Critères généraux de performance :

Exploitation correcte d'un logiciel d'exploitation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE QUALIFIANT MQ 1

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter l'environnement informatique	Présentation correcte de l'environnement informatique	**Notions générales sur l'informatique.** • Description du micro-ordinateur et de ses composants. • Description disque dur. • Description des supports d'enregistrement de données. • Bref Historique des systèmes d'exploitation
Identifier l'environnement Windows	Identification exacte de l'environnement Windows	**Environnement Windows** • Qu'est-ce que le bureau • Définition des différents composants • Utilisation de la souris, du clavier.
Explorer Windows.	Exploration adéquate de Windows.	Explorateur Windows • Barre des taches démarrées • Poste de travail • Voisinage réseau • Taches effectué à partir du bureau • Ajouter et suppression de programmes • Démarrage et fermeture des programmes • Gestion des fichiers et dossiers • Création et Suppression de fichier et de dossiers • Ouverture de fichiers et dossiers • Modification des noms de fichier et de dossier • Gestion des fichiers utilisés fréquemment • Arrêt de l'ordinateur • Créer un raccourci
Utiliser les accessoires de Windows	Utilisation appropriées des accessoires de Windows	**Utiliser les accessoires de Windows** • Le bloc note, La calculatrice, L'agenda, Le Paint Bruch, Le Word pad • Invité de commande scandisk.
Effectuer une Impression	Impression Correcte	**Impression** Installation d'une imprimante Choix de l'imprimante par défaut

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 2

Module : Exploitation d'un logiciel de traitement de texte

Code : MQ2

Durée : 136 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un logiciel de traitement de texte selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

- Microordinateur+Imprimante

A partir de :

- Logiciel de traitement de texte
- Texte manuscrit.

Critères de performance :

- Texte complètement saisi.
- Insertion correcte de l'objet.
- Document correctement mis en forme
- Document correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 2

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter l'interface MS Word	Utilisation correcte de MS Word.	Présentation de l'interface MS Word Description de l'interface MS Word Exécution de MS Word
Utiliser l'interface MS Word	Utilisation correcte de l'interface MS Word	Création d'un document Ouverture d'un document Sauvegarde du document Fermeture du document Déplacement dans un document : • Sélection, Insertion et Suppression de texte • Déplacement et copie de texte • Saisie de données • Recherche et remplacement de texte • Vérification automatique de l'orthographe et de la grammaire • Correction automatique • Le dictionnaire des synonymes
Préparer un texte avant présentation	Réalisation correcte de la mise en page d'un document.	La mise en page Définitions des marges Taille et orientation des feuilles imprimées
Réaliser la Mise en forme d'un document	Mise en forme correcte d'un document	Mise en forme d'un document Mise en forme au niveau caractère Mise en forme au niveau paragraphe Les tabulations Utilisation de la règle pour la mise en forme des paragraphes Les puces et numéros Les bordures et les trames Insertion des sauts de pages La numérotation de pages Les en-têtes et pied de page Aperçu avant impression Impression
Utiliser des tableaux	Création de tableau correcte selon les consignes données.	Création de tableau La saisie dans un tableau Insertion / suppression de lignes, colonnes Tri d'un tableau Fusion et fractionnement de cellules Mise en forme automatique/personnalisée d'un tableau Utiliser un tableau comme feuille de calcul Importer un tableau d'Excel vers Word

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 3

Module : Exploitation d'un tableur

Code : MQ3

Durée : 116 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un tableur selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

Microordinateur
Imprimante

A partir de :

Consignes écrites ou verbales
Tableur
Feuille manuscrite

Critères de performance :

Feuille complètement saisie.
Insertion correcte de l'objet.
Document correctement mis en forme.
Document correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 3

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter Excel	Présentation exacte d'Excel	**Présentation Excel** • Lancement de l'Excel • Ecran Microsoft Excel • La barre de titre • La barre de menus • Les barres d'outils • La barre d'état • Feuille de calcul Enregistrement et ouverture du document
Utiliser les classeurs et feuilles.	Déplacement et sélection adéquate ; Saisie de données juste	Déplacement et sélection Saisie de données Commandes d'édition
Employer les formules de calcul	Calcul juste	Les formules de calcul : • Syntaxe générale • Elaboration des formules • Les fonctions
Effectuer la mise en forme	Mise en forme correcte	Mise en forme de lignes et colonnes Mise en forme des données
Réaliser des graphiques sous Excel	Graphiques explicite	Création d'un graphique Mise en forma d'un graphique
Utiliser une base de données Sous Excel	Recherche et tri conforme aux directives	Définition, Grille, Recherche et Tri des fiches
Préparer les pages pour impression	Feuille imprimé correct, lisible et données conformes aux directives.	Mise en page Impression

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 4

Module : Exploitation d'un logiciel de présentation.

Code : MQ4

Durée : 68 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un logiciel de présentation selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

Microordinateur + imprimante.

A partir de :

Directives, consignes de travail, commande ;
Logiciel de présentation.
Maquette.

Critères généraux de performance :

Présentation correctement créé.
Mise en forme correcte.
Animation de la présentation conforme aux directives.
Insertion correcte de l'objet.
Diapositive correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 4

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter PowerPoint	Présentation correcte. Reconnaissances exacte des barres de titre, menu, outil. Utilisation juste des barres de titre, menu, outil.	**Présentation de PowerPoint** L'écran PowerPoint La barre de titre La barre de menus Les barres d'outils Affichage et masquage des barres d'outils La barre d'état Déplacement des barres d'outils Ajout et masquage de boutons d'une barre d'outils
Distinguer les Modes d'affichage de PowerPoint	Distinction appropriée des Modes d'affichage de PowerPoint	**Modes d'affichage de PowerPoint** Le mode Diapositive, Plan, Trieuse de diapositive, Page de commentaire et Le mode Diaporama
Créer une présentation	Création correcte d'une présentation	**Création d'une présentation** Procédure de création de d'une présentation Modification du texte Le format du texte La mise en forme des zones de textes Déplacement et rotation d'un texte
Ajouter des objets visuels aux diapositives	Ajout d'objets visuels aux diapositives conformes aux directives.	**Ajout d'objets visuels aux diapositives** Dessiner des objets Déplacer et redimensionner des dessins Modification du style, couleur et épaisseur des traits Le remplissage (couleur motif de fond) des objets visuels Rotation et retournement des dessins Insertion d'image de la bibliothèque Insertion d'image à partir d'un fichier Insertion d'organigramme, d'équations, de graphique Insertion de graphique à partir de MS Excel
Créer un diaporama	Diaporama correctement conçu	**Le diaporama** Création de diaporama Ajout de transition à un diaporama Minutage d'un diaporama Compilation de diapositives Animation d'un diaporama.
Imprimer une présentation	Impression d'une présentation adéquate.	**Impression d'une présentation** Mise en page des diapositives Impression des diapositives

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 5

Module : Exploitation d'Internet.

Code : MQ5

Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil Internet selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :
Consignes verbales ou écrite

A partir de :
Micro ordinateur
Assistant logiciel.
Navigateur.
Moteur de recherche..

Critères généraux de performance :

Navigation correct par rapport aux consignes données.
Recherche exacte de l'information demandée.
Création de boite email adéquate.
Téléchargement correct.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 5

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Informer sur l'histoire d'internet.	Information précise et succincte.	**Histoire d'internet.** • ARPA • Réseau des réseaux
Identifier les notions de base d'Internet.	Identification exacte des notions de base d'Internet.	**Notions de base.** • Serveur • Carte réseau, Modem • Fournisseur d'accès • Domaine et adresse
Présenter Internet Explorer.	Présentation d'Internet Explorer claire et précise.	**Présentation d'Internet Explorer**. • Connexion • Les Outils • Moteurs de recherche. • Google, Yahoo, Altavista. • Comment rechercher • Utiliser les options avancées • Problèmes de langues et codes utilisés
Utiliser des Emails.	Utilisation adéquate des Emails.	**Les Emails.** • Choix d'un fournisseur • Création d'un compte • Envoyer et recevoir des emails • Contacts • Architecture • Poste
Rechercher et télécharger des fichiers, documents, etc.	Recherche et téléchargement correcte des fichiers, documents, etc.	**Recherche et téléchargement :** • Type de fichiers • Documents, Audio, Vidéo • Ce qu'il faut et ce qu'il ne faut pas faire • C'est quoi un débit • Respect des autres internautes sur le réseau local

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ 6

Module : Entretien physique et logique du matériel
Code : MQ 6
Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module qualifiant le stagiaire doit être capable d'assurer l'entretien physique et logique des micros ordinateurs selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Directives
- Documentation appropriée
- Schémas et plans d'installation

A l'aide de :

- Matériel, équipements et accessoires à entretenir.
- Nécessaires d'écritures (papier, crayon, stylo, gomme, règle.)
- Matériels d'entretien physique et logique.

Critères généraux de performance

- Utilisation appropriée de l'outillage
- Respect de la méthode de travail
- Application juste des méthodes d'entretien, de contrôle et de réglage des périphériques
- Dépannage correct des systèmes informatiques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 6

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Entretien des micros ordinateurs	Description correcte des les méthodes d'entretien des micros ordinateurs	Définition : • Maintenance préventive • Maintenance curative • Entretien Causes courantes de pannes Arbre des pannes (établissement de la liste des pannes) Diagnostics Démarrage de PC (Séquences) Identification des problèmes d'après les messages d'erreurs ou signal sonore Dépannage suivant les diagnostics (pannes Soft ou Hard)
Détecter des virus	Détection correcte des virus	Programme de détection des virus • Prévention d'une » infection • Diagnostic et traitement d'une infection Virus macros • Protection des fichiers système clés • Recherche de virus macros non détectés par des logiciels de recherche • Protection contre les virus basés sur les scripts

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ 7

Module : Installation et mise à jour des logiciels en monoposte.

Code : MQ7

Durée : 77 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'installer de désinstaller et de mettre à jour les logiciels en monoposte selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir :

Documentation relative aux logiciels.

A l'aide :

Micro-ordinateur
CD d'installation des logiciels.

Critères généraux de performance :

Utilisation appropriée de la machine.
Respect des étapes d'installation du logiciel.
Installation correcte du logiciel.
Mise a jour adéquate selon les directives.
Respect des règles d'hygiène sécurités et environnement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE QUALIFIANT MQ 7

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Définir les différents types de logiciels	Distinction exacte des différents types de logiciels	Définition Les types de logiciels : • Les logiciels de MS office ; • L'antivirus et sécurité; • Les logiciels de compressions et de décompressions ; • Base de Données ; • Graphisme ; • Internet ; • Programmation.
Installer et exploiter les logiciels	Installation correcte des différents logiciels.	Etapes d'installation Etapes d'exploitation.
Mettre a jour les logiciels	Mise à jour adéquate des logiciels	Mise à jour des différents logiciels.
Désinstaller les logiciels	Désinstallation complète des logiciels	Désinstallation des différents logiciels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC1

Module : Méthode de doigté en langue française
Code : MC1
Durée : 179 h

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'apprendre une méthode de doigté pour atteindre une vitesse de frappe minimale de 25 mots à la minute selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions De Réalisation

Travail individuel.

À partir:

Mises en situation conformes à la réalité du travail.
Textes simples d'environ 200 mots.

.

À l'aide:

Micro ordinateur
Support de sauvegarde de données
Imprimante.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect des règles de grammaire, orthographe et vocabulaire.
Vitesse de saisie de 25 mots à la minute.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 1

Objectifs intermédiaire	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Utiliser les touches de base du doigté	Maintien des doigts sur le clavier et les yeux sur le texte à taper.	Démarrer et arrêter l'ordinateur Prendre la posture ergonomique Connaître le clavier, la disposition des touches Connaître la position des doigts sur le clavier La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser les touches de la rangée du doigté ainsi que des rangées supérieures et inferieures.	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Connaître la position des doigts sur le clavier La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser les touches du pavé numérique.	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Connaître la position des doigts sur le clavier numérique La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser l'ensemble des touches du clavier	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Maintien des doigts sur les touches de l'ensemble du clavier Importance du respect des droits d'auteur. Méthode de calcul de mots nets à la minute. Se soucier de l'importance du respect du doigté pour augmenter la vitesse de frappe.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

بطـاقة تقديــم الوحـدة وت 2

الوحدة التأهيلية : طريقة تحريك الأصابع

الـرمـز : وت 2

الـــمـدة : 179 ساعة

الهــدف النمطــي

السلوك المرتـقـب:

يجب أن يكون المتربص عند نهاية هذه الوحدة (قادرا على) متمكنا من طريقة تحريك الأصابع على لوحة مفاتيح الحروف.

شـروط التقييــم:

إنطلاقا من:

- نص مبسط.

بمساعدة:

- جهاز حاسوب
- آلـة كاتبــة

المعايير العامة للتقييم:

- بلـوغ السرعـة القصوى.

بطـاقة تقديـــم الوحـــدة المكملـــة وت 2

العناصر المحتواة	المعايير الخاصة للأداء	الأهداف الوسطية
الآلة الكاتبة و ملحقاتها جهاز الحاسوب و ملحقاته: - لوحة المفاتيح - الشاشة - قارئ القرص - آلة السحب (الساحبة)	التعرف أو التحديد الدقيق.	التعرف على الآلة الكاتبة و جهـــاز الحاســـوب و ملحقاتهما.
- بيئة العمل. -القواعد الأساسية: - منصب العمل المناسب - المقعد - سند الرجل - زاوية الرجلين - مسند الظهر - مساحة العمل - زاوية العمل للدراعين - مستوى العمل - مسافة و زاوية البصر - دعامة الوثيقة - لوحة المفاتيح - ضبط التجهيزات.	التطبيق الصحيح.	تطبيق القواعد الأساسية لبيئة العمل.
1) شكل الصفحة: -الشكل الأفقي -الشكل العمودي -الشكل الجانبي	التطبيق الدقيق	تطبيق منهجية حساب شكل الصفحة
الـتـــدرب على لـــوحة مفـاتيح الحروف.	التحكم الصحيح	التحـــكـــم فـــي مفاتيح الحروف

بطـاقة تقديـــم الوحـدة المكملـة وت 3

التـــخـــصـص : عون رقن

الوحدة التأهيلية : اللغة العربية

الـرمـز : وت 3

الـــمـدة : 154 ساعة

الهـــدف النمطـي

السلوك المرتـقـب:

يجب أن يكون المتربص قادرا على إستعمال لغة عربية تقنية و مهنية في التعبير الكتابي و الشفهي.

معايير التقييم:

إنطلاقا من:

- الأشغال المنجزة إنطلاقا من وضعيات تمثل الوسط المهني.

بمساعدة:

- نصوص
- توثيق تقني
- وثائق إدارية

المعايير العامة للتقييم:

- إحترام و مراعاة القواعد الإملائية و النحوية.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

بطـاقة تقديـــم الوحـدة المكملـة وت 3

الأهداف الوسطية	المعايير الخاصة للأداء	العناصر المحتواة
-تحليل نص - أشكال التحليل	- تحليل صحيح.	- تحليل فقرة معينة من نص يدرس دراسة إجمالية. -التعبير عن الفكرة العامة لنص يستعرض أحداثا و وقائع دون أن يدقق إتجاهها. -تحليل نص وفق طيه صاحبه. -البحث عن أمثلة توضح بدقة نصا ينطوي على أفكار مجردة قد حللت تحليلا صحيحا.
-تركيب نص -أشكال التركيب	- تركيب صحيح.	- التركيب. - أشكال التركيب. - تلخيص نص على شكل محرر. - وضع بطاقة ملخصة لمجموعة تتقارب أفكارها.
-النقد -أشكال النقد	- نقد صحيح.	- النقد. -أشكال النقد. -تحرير خاتمة يكتمل بها نص معين . -تحرير فقرة حول موضوع مشترك إنطلاقا من دراسة نص. -تحليل خبر و مقارنة هذا التحليل بتحليل صاحب الخبر.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 4

Intitulé du module : Technique d'expression écrite et orale en langue française.

Code : MC4

Durée : 1**54** h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de s'exprimer oralement et par écrit en langue arabe selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions De Réalisation

Mises en situation conformes à la réalité du travail.
Formulaires utilisés pour la prise de message, dépliants, etc.
Appareil de télécommunication.
Travail individuel.

À partir:
De mises en situation et de jeux de rôles.
De documents et textes en langue arabe

À l'aide:
Micro ordinateur
Support de sauvegarde de données

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect des règles de grammaire, orthographe et vocabulaire de la langue arabe**.**
Utilisations des expressions et formes de langages correctes.
Pertinence des propos.
Clarté de l'élocution en en langue arabe
Capacité à saisir et à transmettre des messages de complexité moyenne.
Reconnaissance et utilisation du vocabulaire adapté aux circonstances.
Intonation et prononciation conformes au sens de la phrase.
Emploi judicieux de dictionnaires, de grammaires, de lexiques et autres médias graphiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 4

Objectifs intermédiaire	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Sensibiliser le stagiaire à la communication en milieu de travail	Manifestation d'un intérêt pour le sujet de la communication.	Attentes des employeurs sur la façon de communiquer du personnel : • les collègues ; • les supérieures hiérarchiques ; autres.
Distinguer les éléments de base de la communication interpersonnelle.	Distinction parfaite et exacte de tous les éléments de base de la communication interpersonnelle. Participation active et sérieuse aux diverses activités.	Définition du terme communication. Processus de la communication : • émetteur ; • récepteur ; • message ; • réponse. Responsabilités de l'émetteur et du récepteur. Différence entre le caractère rationnel et le caractère affectif d'un message. Caractéristiques et limites de la communication non verbale : • positions, postures, gestes ; • symboles : dessiné, manipules des objets, etc. ; • émotions : expressions faciales, soupirs, regards interrogateurs, approbateurs, etc. Niveaux de langage : • populaires ; • d'affaires ; • littéraires.
Etablir /recevoir une communication orale à distance interne – externe	Etablir /recevoir correctement une communication orale	Communiquer et transmettre un message Noter le contenu d une communication.
Analyser grammaticalement des textes.	Reconnaissance exacte de la nature et de la fonction des mots.	Grammaire : Nature et fonction des mots les verbes ;

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	Détermination appropriée du genre et du nombre des mots.	les prônons ; les déterminants ; les adjectifs ; la construction de la phrase.
Accorder les termes	Accords appropriés des : • Noms ; • Déterminants ; • Prônons ; • Adjectifs, • Participes.	Accords des : • Noms ; • Déterminants ; • Prônons ; • Adjectifs, • Participes.
Accorder et conjuguer des verbes	Accord appropriée, en nombre et en genre. Respect du temps, du mode.	Accord en nombre et en genre ; Le sujet ; Le complément du sujet ; Le temps et le mode
Orthographier des textes	Orthographe appropriée des mots	Orthographe Accord sujet/verbe
Ponctuer des textes	Utilisation appropriée des signes Emplacement juste des signes.	Rôle de la ponctuation dans un texte, phrase, etc. Signes de la ponctuation Emplacement des signes. Emploi de la ponctuation.
Corriger des textes	Utilisation appropriée du vocabulaire Respect des règles de ponctuation.	Vocabulaire Structures des phrases simples et complexe Accords des mots Ponctuation
Résumer des textes	Textes résumé correctement.	Les idées principales Lien entre les idées Ordre des idées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 5

Module : **Gestion et organisation des entreprises**

Code : MC 5

Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de connaître l'organisation interne des entreprises à partir des conditions et critères qui suivent :

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Organigramme

A l'aide :

- Documents de gestion

Critères généraux de performance :

- Déterminer l'organisation interne de l'entreprise
- Définir la structure interne de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules complémentaires MC 5

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
▪ Définir la structure interne de l'entreprise	▪ Définition correcte	▪ La structure interne de l'entreprise
▪ Définir les différentes fonctions de l'entreprise	▪ Définition correcte	▪ Les différentes fonctions de l'entreprise
▪ Lire un organigramme	▪ Définition correcte ▪ Lire correctement	▪ L'organigramme * définition * les différentes formes de l'organigramme

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 6

Module : Méthodologie d'élaboration d'un rapport de fin de stage
Code : MC 6
Durée : 60 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de rédiger le mémoire de fin de stage selon les conditions et les critères qui suivent :

Conditions d'évaluation :
Travail collectif ou individuel
A partir :

- Enoncé du sujet

A l'aide :

- Logiciels de traitement de texte

Critères généraux de performance :

- Respect des règles de rédaction et de mise en forme
- Respect des phases d'élaboration d'un rapport de stage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 5

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Préparer le stage pratique	Sujet choisis	Choix du sujet Problématique
Préparer le travail de terrain	Bibliographie élaborée Travail préparé	Bibliographie Traitement de l'information Résumé – paragraphe Référence, note, renvoie Bordure Tableaux Illustration Pagination
Saisir le rapport de stage	rapport saisi	Plan du rapport Exploitation des données Mise en forme définitive du rapport de stage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE MC 7

Intitule du module : Hygiène, sécurité et environnement
Code : MC 7
Durée : 60 heures

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être en mesure d'appliquer les règles d'hygiènes, de sécurité et d'environnement relatif au domaine de l'informatique selon les critères et les conditions qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

- Documentation appropriée
- Calendrier d'entretien

A l'aide de :

- Equipement de protections appropriées
- Produits d'entretien.
- Matériels d'entretien.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

- Reconnaissances correcte et complète des règles d'hygiène et de sécurité.
- Application juste des règles de sécurité et de prévention.
- Application juste des règles d'hygiène et de protection de l'environnement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE MC 7

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Appliquer les règles de la prévention des principaux risques communs a l'ensemble des entreprises	Application correcte des règles de prévention de risque.	Prévention Principaux risques reliés aux produits dangereux Risques d'incendie Autres dangers et risques
Identifier les causes d'accidents et les mesures de prévention	Identification juste des causes d'accidents. Détermination adéquate des mesures de prévention.	Promouvoir la prévention Machines et outils Electricité Protection contre le feu Causes et conséquences relatives aux accidents Protection individuelle Intervention en cas d'accident.
Protéger l'environnement contre les produits polluants et les agresseurs	Reconnaissance juste des principaux polluants et agresseur. Application correcte des techniques de protection de l'environnement	Facteurs portant attente à la santé Méthodes d'élimination

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 8

Module : Mathématiques liées à la logique
Code : MC 8
Durée : 68 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de d'identifier mathématiques liées à la logique combinatoire selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir :

Micro ordinateur
Documentation
Support de cours

A l'aide :

Tableau de karnaugh
Operations logiques

Critères généraux de performance :

Identification juste des symboles
Identification juste des représentations arithmétiques.
Identification exacte des représentations algébriques ou canoniques
Identification exacte des fonctions logiques de base.
Identification appropriées du tableau de Karnaugh

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 8

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Identifier les représentations logiques,	Identification juste des symboles.	Les différents symboles
Identifier une représentation arithmétique.	Identification juste des représentations arithmétiques.	Les tables de vérité.
Identifier une représentation algébrique ou canonique	Identification exacte des représentations algébriques ou canoniques	Equation de l'algèbre de Boole,
Identifier les fonctions logiques de base.	Identification exacte des fonctions logiques de base.	Notion de fonction et variable logique Table de vérité, forme canonique, chronogramme • Fonctions OUI • Fonctions NON • Fonctions OU • Fonctions ET • Fonctions NOR • Fonctions NAND • Fonctions OU exclusif XOR
Identifier le tableau de Karnaugh	Identification appropriées du tableau de Karnaugh	Définition du Tableau de Karnaugh Écriture dans un tableau de Karnaugh Lecture d'un tableau de Karnaugh et cas particulier

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 9

Module : Composants d'un micro ordinateur (Structure machine).

Code : MC9

Durée : 68 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier les différents composants d'un ordinateur selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir :

Documentation

Support de cours

Schémas de circuits imprimés

A l'aide :

Un modèle d'un micro-ordinateur ouvert : Carte mère, Microprocesseur, batterie de mémoires, circuits intégrés…etc.

Critères généraux de performance :

Identification juste des différents composants d'un ordinateur

Exactitude de l'information

Exactitude d'utilisation des techniques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 9

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter l'architecture générale d'un ordinateur	Exécution d'une instruction	Présentation générale d'un ordinateur Unité de traitement Architecture d'un micro ordinateur Unité centrale : • Unité de commande • Unité arithmétique et logique • Mémoire centrale • Interfaces d'entrée / sortie et le Bus d'E/S • Unités d'E/S Microprocesseur
Représenter l'information en mémoire	Représentation sans erreurs Respect des techniques de représentation	Représentation des nombres : • Représentation des nombres négatifs • Représentation des nombres en virgule fixe • Représentation des nombres en virgule flottante • Le complément a deux Représentation des informations non numériques : • Représentation ou codage des caractères • Représentation ou codage des instructions ➢ Les différents types de codage : BCD, EXCESS3, EBCDIC, ASCII

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 10

INTITULE: Législation au travail

Code : MC10

DUREE : 43 heures

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les dispositions légales qui régissent la relation liant l'employeur à l'employer selon les conditions et les critères qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

Fiche technique
Des textes
Manuels professionnels
De mises en situations conformes à la réalité d'un opérateur micro informatique
De lois, de règlements et de jurisprudence applicables au milieu de travail.

A l'aide de :

Feuille de papier.
Internet
Micro ordinateur et logiciels appropriés.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect de la terminologie juridique appropriée.
Compréhension juste des principales lois et des principaux règlements qui régissent le milieu de travail.
Délimitation juste de ces responsabilités légales.
Usage approprié de la jurisprudence.
Utilisation juste des lois et des règlements.
Capacité d'appliquer efficacement les textes étudiés au regard des droits et des responsabilités des parties intéressées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 10

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Identifier les différentes lois concernant le droit du travail.	Identification exacte des différentes lois concernant le droit du travail.	lois concernant le droit du travail. Contrat de travail individuel et collectif. Règles d'éthique. Lois régissant les normes de travail. Lois de la santé et sécurité au travail. Temps et horaire de travail de l'operateur micro informatique. Durée hebdomadaire. Durée journalière. Les heures supplémentaires au travail. Les congés. Rémunération Rémunération lors de congés fériés et chômés. Recours en présence de condition de travail dangereux. Charte des droits et libertés de la personne; Code civil; Code du travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 11

INTITULE: Anglais Technique

Code : MC 11

DUREE : 82 heures

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être en mesure d'appliquer les notions de base de l'anglais technique selon les conditions et les critères qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

Fiche technique
Des textes
Manuels professionnels

A l'aide de :

Feuille de papier.
Internet
Micro ordinateur et logiciels appropriés.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Applications correcte des règles de base de la de grammaire et du vocabulaire de l'anglais technique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 10

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Sensibiliser les stagiaires sur l'importance de la langue anglaise dans la pratique du métier	Intérêt de la langue dans la pratique du métier	Documents informatique ; Logiciel informatique.
Initier les stagiaires à l'anglais technique	Utilisation approprié du vocabulaire et de la grammaire.	Grammaire basique Orthographe basique Lexique des termes anglais les plus usités dans les métier de l'informatique.
Réaliser des études de cas d'installation ou de mise à jour de logiciel en anglais.	Réalisation adéquate	Installation de logiciel Mise à jour de logiciel

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Répartition Semestrielle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	Semestre I					*Semestre II*					*Semestre III*						
	cours	**TD+ TP**	**Total heb**	**semestr**		**cours**	**TD+ TP**	**Total heb**	**semestr**		**cours**	**TD+ TP**	**Total heb**	**semestr**			
Utiliser un logiciel d'exploitation	02	**02**	**04**	**68**											**Stage pratique en entreprise 144 heures**		68
Exploiter un logiciel de traitement de texte	02	**06**	**08**	**136**													136
Exploiter un tableur							**03**	**03**	**51**			**5**	**5**	**65**			116
Exploiter un logiciel de présentation							**04**	**04**	**68**								68
Exploiter Internet							**02**	**02**	**34**			**02**	**02**	**26**			60
Assurer un entretien physique et logique du matériel.							**02**	**02**	**34**			**02**	**02**	**26**			60
Installer et mettre à jours les logiciels en monoposte.		**03**	**03**	**51**								**02**	**02**	**26**			77
Méthode de doigté en langue française	**02**	**04**	**06**	**102**		**01**	**02**	**03**	**51**		**02**		**02**	**26**			179
Méthode de doigté en langue arabe	**02**	**04**	**06**	**102**		**01**	**02**	**03**	**51**		**02**		**02**	**26**			179
Expression écrite et orale en langue arabe	**02**		**02**	**34**		**04**		**04**	**68**		**04**		**04**	**52**			154
Expression écrite et orale en langue française	**02**		**02**	**34**		**04**		**04**	**68**		**04**		**04**	**52**			154
Gestion et organisation des entreprises						**02**		**02**	**34**		**02**		**02**	**26**			60
Méthodologie d'élaboration d'un rapport de fin de stage						**02**		**02**	**34**		**02**		**02**	**26**			60
Hygiène sécurité et environnement	**01**		**01**	**17**		**01**		**01**	**17**		**02**		**02**	**26**			60
Mathématiques liés à la logique.	**02**		**02**	**34**		**02**		**02**	**34**								68

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Composants d'un Microordinateur (structure machine).	**02**		**02**	**34**		**02**		**02**	**34**							68
Législation au travail						**01**		**01**	**17**		**02**		**02**	**26**		43
Anglais technique						**01**		**01**	**17**		**05**		**05**	**65**		**82**
Total	**17**	**19**	**36**	**612**		**21**	**15**	**36**	**612**		**25**	**11**	**36**	**468**		**1836**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Stage pratique

Organisation du stage :

L'équipe pédagogique chargée de l'encadrement des stagiaires organise le stage comme suit :

1. Préparation du stage :

Cette opération consiste à :
- Arrêter les modalités de suivi des stagiaires
- Fixer les critères d'appréciation permettant de vérifier l'atteinte des objectifs du stage
- Elaborer un planning de déroulement du stage
- Etablir des contacts avec les entreprises pour l'accueil des stagiaires

2. Déroulement du stage :

L'équipe pédagogique veille au bon déroulement du stage. Pour cela, une concertation permanente doit être établie entre stagiaire et tuteur pour harmoniser la formation.

3. Evaluation du stage :

A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la modalité d'évaluation est sous forme de rapport de stage ou réalisation d'un réseau ou d'un logiciel de gestion de Bases de données…etc.

L'équipe pédagogique qui assure l'encadrement des stagiaires élabore la fiche du stage d'application en entreprise comportant les informations suivantes :

- **La spécialité :**
- **La période :**
- **Objectif du stage :** Il est défini en fonction d'une situation, Il est relativement ouvert et n'est accompagné d'aucune condition ni d'aucun critère de performance prédéterminé mais sur des résultats qui pourront varier d'un stagiaire à un autre
- **Objectifs partiels du stage :** Décrivent les éléments essentiels ou les différentes phases de l'objectif du stage.
- **Suivi du stagiaire :** Il faut préciser les modalités de suivi de cette période d'application (visites régulières, questionnaires à remplir, rapport de stage…etc.)
- **Critères d'appréciation :**
- **Modalités d'évaluation :** Il faut préciser la forme que doit revêtir cette application.