الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين

- قـاسـي الطـاهـر -

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

- KACI TAHAR -

Référentiel de Certification

Tourisme Option : Guide de Musée

CODE : HTO0719

Visa d'Homologation N° HTO 11/07/15

BTS

V

2015

9، شارع أوعمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر

9 ,Rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎: (021)92.24.27.92.14.71

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DE MATIERES

INTRODUCTION

I- DONNES GENERALES SUR LA PROFESSION

II- IDENTIFICATION DES Tâches ;

III- TABLEAU DES TACHES DES OPERATIONS

IV- DESCRIPTION DES TACHES

V- ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

VI- EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

VII- CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

VIII- SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par A.P.C (Approche par Compétences) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité :

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession ;
- Lui permettant d'effectuer correctement les tâches du métier,
- Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoir être et savoir faire nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier « Tourisme /option : Guide de musée»,
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative ;
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
- Lui donnant une formation de base relativement polyvalente,
- Le préparant à la recherche d'emploi ou à la création de son propre emploi,
- Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles,

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation ;

- Le Référentiel des Activités Professionnelles (**RAP**),
- Le Référentiel de Certification (**RC**),
- Le Programme d'Etudes (**PE**),

Le référentiel des activités professionnelles (**RAP**) constitue le premier de trois documents d'accompagnement du programme de formation. Il présente l'analyse de la spécialité (le métier) en milieu professionnel. Cette description succincte de l'exécution du métier permet de définir, dans le référentiel de certification, les compétences nécessaires à faire acquérir aux apprenants pour répondre aux besoins du milieu de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION:

- **Présentation de la profession:**
- **Branche professionnelle:** Hôtellerie-Tourisme
- **Dénomination de la profession:** Tourisme /option : Guide de musée

- Définition de la profession:

Le technicien supérieur Guide de Musée est chargé de sauvegarder et protéger le patrimoine muséal, organiser les diverses activités d'un musée et accueillir et accompagner les visiteurs.

Tâcher :

- Contribuer à l'établissement de la documentation technique de la collection des sites
- Protéger les différentes collections d'un musée
- Assurer l'entretien des éléments de la Collection d'un musée.
- Préparer les plans et les maquettes d'une exposition.
- Exprimer les besoins en supports et emballages
- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve.
- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels
- Procéder à la restauration des pièces de la collection
- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site
- Accueillir les visiteurs
- Accompagner les visiteurs

B- Conditions de travail :

- **Lieu de travail :**- Musées
- **Eclairage :** Naturel et Artificiel.
- **Température et humidité :** Ambiante selon région.
- **Bruit et vibration :** Néant
- **Poussière :** Certains lieux sont poussiéreux : sites archéologiques, sahariens, etc.
- **Risques et maladies professionnelles :** Possibilité d'allergie à la poussière et au pollen pour les sites naturels et archéologiques.
- **Contacts sociaux :** Doit être très sociable, accueillant et attentif. Sa fonction est le contact permanent avec un large public de différents niveaux et différentes cultures.

C- Exigences de la profession:

- **Physiques:** Bonne résistance physique
- **Intellectuelles : Maîtrise** de français et anglais au moins.
- **Contre indications : (Allergies, handicape)** .
  - Allergies **:** poussière, pollen, etc.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Handicape **:** moteur, nervosité, bégaiement, daltonisme, mauvaise acuité visuelle, épilepsie etc.

D- Responsabilités de l'opérateur:

- **Matérielle :** Responsable de tous les objets exposés.
- **Décisionnelle:**

- Quant au montage, démontage, emballage des pièces de musée.
- Pour la protection des espaces réservés aux collections.
- Au cas de pillage ou de dégradation du site et de son contenu.

- **Morale:** Il est responsable de son produit (exposition, entretien, etc.)
- **Sécurité**: Sur soi- même, ses visiteurs et son musée.

E- Possibilité de promotion:
Accès au poste supérieure : Selon le règlement intérieur de l'entreprise touristique

F- Formation:

- **Condition d'accès:** 3eme.AS
- **Durée de la formation :** 30 mois soit 3060h dont 864h de stage pratique
- **Niveau de qualification :** V
- **Diplôme :** Brevet de Technicien supérieur en tourisme option : Guide de Musée

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II-PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Tâches	Compétences professionnelles
- Contribuer à l'établissement de la documentation technique des collections ou des sites	**CP1-** Contribuer à l'établissement de la documentation technique des collections ou des sites
- Protéger les différentes collections d'un Musée	**CP2-**Protéger les différentes collections d'un musée
- Assurer l'entretien des éléments de la collection d'un musée.	**CP3-** Assurer l'entretien des éléments de la collection d'un musée.
- Préparer les plans et les Exposition	**CP4** - Préparer les plans et les maquettes d'une exposition.
- Exprimer la commande des supports et emballages variées nécessaires à la mise en réserve de l'exposition et le déplacement des œuvres.	**CP5 -** Exprimer la commande des supports et emballages
- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve	**CP6**- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve
- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels.	**CP7** - Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels.
- Procéder à la restauration des pièces de la collection	**CP8-** Procéder à la restauration des pièces de la collection
- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site.	**CP9** -Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site
- Accueillir les visiteurs	**CP10**- Accueillir les visiteurs
- Accompagner les visiteurs.	**CP11** -Accompagner les visiteurs.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, Domaine	Compétences complémentaires
- Métier et formation	**CC1**- Se situer au regard du métier
- Informatique	**CC2** -Exploiter l'outil informatique
- Hygiène et sécurité	**CC3** - Assurer l'application des consignes d'hygiène, de sécurité et la protection de l'environnement ;
- Géographie touristique	**CC4** -Situer géographiquement les patrimoines et en révéler la richesse et la diversité;
- Histoire des civilisations	**CC5** -Restituer chronologiquement les évènements et comprendre que le présent est le résultat du passé
- Histoire de l'art	**CC6**-Utiliser le vocabulaire et les notions générales de la culture artistique
- Technique d'expression et de recherche d'emploi	**CC7**- Exploiter un document lié à l'exercice du métier et communiquer dans la langue considérée (français) ; **CC8-** Exploiter un document lié à l'exercice du métier et communiquer dans la langue considérée (anglais) ; **CC9**- Communiquer dans une troisième langue (Allemand, Italien, espagnol) ; **CC10-** Rechercher un emploi
- Relations professionnelles	**CC11-**Etablir des relations professionnelles

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP1- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Contribuer à l'établissement de la documentation technique des collections ou des sites

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Décrire l'œuvre ou le site d'une manière historique implicite dans un document propre à la Pièce ;
- Décoder la documentation liée à la collection ;
- Regrouper les informations en un seul document constituant le dossier de l'œuvre ou du site.
- Présenter une synthèse après apparition de nouveaux éléments concernant l'historique ; la nature et les méthodes d'entretien ;

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement

A partir de :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A l'aide de :

- Rapport
- Fiche d'évaluation du séjour
- Registre des doléances
- Outil informatique et ses périphériques ;

Critères de Performances :

- Description exhaustive.
- Bonne interprétation.
- Exhaustivité des sources d'information.
- Pertinences de la collection et choix de l'information.
- Dossier complet et informatif.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP2- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Protéger les différentes collections d'un musée.

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Choisir le support, l'armoire vitrée et / ou l'emplacement pour chaque œuvre.
- Choisir la présentation des œuvres la plus valorisante ;
- Installer les différentes collections d'un musée.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement

A partir de :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A l'aide de :

- Support, armoire vitré,
- Machine élévatrice

Critères de Performances :

- Choix adéquat des moyens de protection ;
- Pertinence du choix des supports ;
- Choix pertinent de la présentation ;
- Optimisation de l'espace disponible ;
- Suivi de la protection ;
- Respect du programme prévu ;
- Installation juste des différentes collections.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP3- Énoncé de la compétence professionnelle:

Le stagiaire doit être capable de :

- Assurer l'entretien des éléments de la collection d'un musée.

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Identifier les pièces nécessitant l'entretien.
- Choisir une démarche d'entretien ;
- Entretenir les éléments de la collection.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement et /ou collectivement.

A partir de :

- Documentation technique (bases de données, culturelles, patrimoniales).
- Sources documentaires internes et externes.

A l'aide de :

- Pinceaux
- Décapants
- Colles.
- Caisse d'outils

Critères de Performances :

- Identification exact
- Démarche approuvable
- Respect du programme prévu
- Cohérence de la démarche.
- Entretien soigneux
- Pièce bien entretenue
- Exactitude de la remise des pièces à leurs places

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP4- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Préparer les plans de visite et les maquettes d'une exposition

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Identifier le lieu d'exposition et ses caractéristiques.
- Monter et placer les maquettes ;
- Etablir les plans de visite du musée

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement et /ou collectivement.

A partir de :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine).
- Sources documentaires internes et externes

A l'aide de :

- Support, Maquette, Tableau d'affichage ;
- Outil informatique et ses périphériques
- Plan du musée, site.

Critères de Performances :

- Identification juste du lieu d'exposition ;
- Exactitude du montage des maquettes ;
- Placement juste ;
- Travail propre et significatif ;
- Fidélité du plan de visite.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP5- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Exprimer Les besoins des supports et des emballages

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Définir la nature de chaque pièce de la collection ;
- Identifier les supports et les emballages pour chaque pièce.
- Etablir l'expression de besoin.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement ou en groupe

A partir de :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A l'aide de :

- Les pièces de collection
- Bon d'expression de besoin
- Outil informatique et ses périphériques

Critères de Performances :

- Identification juste de la nature de chaque pièce ;
- Adéquation des supports et des emballages avec la nature des pièces.
- L'expression des besoins est pertinente

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP6- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Réunir les documents décrivant l'activité des musées et l'organisation des expositions ;
- Préparer les lieux pour recevoir la collection ;
- Choisir les moyens de manutention ;
- Monter / démonter les pièces à leurs places d'exposition.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement

A partir de :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A l'aide de :

- pièces de collection
- Support, armoire
- Machine élévatrice

Critères de Performances :

- Recueil rationnel des documents
- les documents disponibles sont réunis
- Fiabilité et conformité du document ;
- Pertinence du support choisis
- Pertinence des choix de l'emplacement
- Respect des règles de sécurité
- Optimisation de l'espace disponible
- Clarté de tous les articles

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP7- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels.

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Préparer des fiches, dépliant avec photos pour chaque produit ;
- Indiquer les significations à caractère socioculturels sur ces fiches.
- Dresser un bilan de descendance et de lien avec notre propre culture.
- Dresser l'inventaire de l'action menée

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement

A PARTIR DE :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A L'AIDE DE :

- Réglementation relative à la protection des sites
- Fiche modèle
- Outil informatique et ses périphériques

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Identification exacte ;
- Définition exhaustive ;
- Clarté et visibilité des objets ;
- Respect du langage technique
- significations exhaustives à caractère socioculturels sur ces fiches.
- Elaboration méthodologique du bilan
- Le bilan est bien dresser
- Inventaire correctement dressé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP8- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Assurer la restauration des pièces de la collection

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Identifier les objets nécessitant la restauration
- Choisir le restaurateur convenable
- Assister le restaurateur

CONDITIONS DE REALISATION :

- Collectivement

A PARTIR DE :

- Des plans des lieux.

A L'AIDE DE :

- Fiches descriptives
- Outil informatique et ses périphériques

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Identification exacte des objets
- Le choix exact du restaurateur.
- S'assurer que le restaurateur respect la technique.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP9- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site et/ou la collection.

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Procéder à une recherche bibliographique pour chaque œuvre.
- Indiquer les liens entre l'œuvre et la civilisation ;
- Rédiger le commentaire

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement et / ou collectivement

A PARTIR DE :

- Documentation technique (bases de données du site, patrimoine)
- Sources documentaires internes et externes.

A L'AIDE DE :

- Fiches descriptives
- Outil informatique et ses périphériques

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Recherche correcte et exacte.
- Exploitation juste de différentes sources d'information : archives et publications
- Reconnaissance juste des différentes civilisations
- Identification juste des liens entre l'œuvre et la civilisation ;
- Fidélité des renseignements portés.
- Respect du langage et technique de d'expression et de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP10- Énoncé de la compétence professionnelle:

Le stagiaire doit être capable de :

- Accueillir les visiteurs

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Préparer les éléments d'accueil : documents, prospectus, etc.
- Identifier les clients et adapter les attitudes et les langages
- Choisir les techniques de communication.
- Mettre en œuvre les phases d'accueil

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement et / ou collectivement

A PARTIR DE :

- De l'espace d'accueil

A L'AIDE DE :

- Réglementation relative à la protection des sites
- Dépliant, plan de visite et les enseignes d'orientation

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Documents et prospectus sont informatifs
- Identification juste de la clientèle
- Respect des règles de communication verbale ;
- Choix judicieux de l'information à transmettre ;
- Utilisation d'un niveau de langage approprié ;
- Utilisation judicieuse et efficace des techniques d'accueil

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE

CP11- Énoncé de la compétence professionnelle :

Le stagiaire doit être capable de :

- Accompagner les visiteurs ;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Établir un itinéraire et le timing de visite ;
- Préparer le document-guide de visite dans la langue du groupe ;
- Recueillir toute information servant à la communication ;
- Choisir les outils de communication ;
- Présenter aux publics le patrimoine ;
- Commenter les sites visités.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement et / ou Collectivement

A PARTIR DE :

- De l'espace d'accueil
- L'Itinéraire préétabli

A L'AIDE DE :

- Réglementation relative à la protection des sites
- Dépliant et fiches
- Ascenseur,
- Archéo-bus
- Train touristique

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Choix approprié des sources d'information;
- Choix pertinent des éléments d'information ;
- Respect de l'itinéraire et le timing de visite.
- Choix judicieux des outils
- Utilisation appropriée des outils de communication
- Accompagnement et visite satisfaisants

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC1- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Se situer au regard du métier;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Évaluer le choix de son orientation professionnelle ;
- Connaître la réalité du métier ;
- Comprendre les particularités du projet de formation.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A L'AIDE DE :

- Renseignements sur les entreprises et sur le métier,
- Programmes de formation, guides, etc.

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Recueille de l'information sur la majorité des sujets à traiter ;
- Donne son opinion sur les exigences a satisfaire pour pratiquer le métier ;
- Présente sa perception du métier et du programme d'études en faisant le lien avec les données recueillies ;
- Présente un bilan de ses gouts, de ses aptitudes, de ses connaissances du domaine ainsi que de ses qualités personnelles ;
- Justifie sa décision quant au fait de poursuivre ou non le programme de formation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC2- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Exploiter l'outil informatique ;

ELEMENT DE LA COMPETENCE:

- Mettre en marche l'outil informatique ;
- Identifier les fonctions de base d'un système d'exploitation ;
- Rédiger un document sous Word ;
- Etablir des tableaux sous Word et sous Excel ;
- Etablir une présentation sous PowerPoint ;
- Rechercher l'information sur Internet.

CONDITION DE REALISATION:

- Individuellement.

A PARTIR DE :

- Documents rédigés.

A L'AIDE DE :

- Logiciel Word, Excel, PowerPoint ;
- Matériel informatique et ses périphériques.

CRITERES DE PERFORMANCE :

- Mise en marche exacte de l'outil informatique ;
- Rédaction correcte d'un document sous Word ;
- Justesse des tableaux sous Word ;
- Justesse de l'établissement des tableaux graphiques sous Excel ;
- Présentation exacte d'une étude sous forme PowerPoint.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC3)- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Assurer l'application des consignes d'hygiène, de sécurité et la protection de l'environnement ;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Évaluer les dangers.
- Choisir des moyens de prévention.
- Appliquer des pratiques de travail sécuritaires
- Réagir en situation d'urgence.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A partir de :

- Recueil de réglementation de travail ;
- Règles relatives :

  - A l'organisation des airs de travail ;
  - Aux nuisances bruits, chaleurs, poussières ;
  - A la manutention de levage, de stockage ;

- Les principes d'ergonomie permettant d'améliorer les situations de
- travail dans son secteur d'activité.

Critères de Performances :

- Pertinence du jugement au regard des situations potentiellement dangereuses liées :
  - à l'environnement physique;
  - à l'organisation du travail;
- Détermination juste des mesures préventives en matière de santé.
- Respect des règles d'ergonomie.
- Interprétation juste des fiches signalétiques;
- Prise en compte des procédures d'urgence en vigueur.
- Pertinence des décisions prises en situation d'urgence.
- Utilisation adéquate d'une trousse de premiers soins.
- Application correcte des premiers soins.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Rapidité de l'intervention.
- Manifestation de sang-froid.

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC4- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Situer géographiquement les patrimoines et en révéler la richesse et la diversité;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- lire une carte routière, une carte touristique ou une carte topographique ;
- Déterminer le parcours d'une excursion ou d'une visite touristique à effectuer ;
- planifier l'horaire d'une excursion ;
- Exposer les spécificités touristiques de la région ;
- Repérer et rechercher auprès de différentes sources les informations pratiques sur
- les principales attractions d'une ville ou d'une région ;
- Interpréter un relief et le mettre en relation avec l'hydrographie ;
- Expliquer la géologie d'une région et son influence sur le paysage, les sols, la construction, etc…

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A PARTIR :

- Notice technique, documentation professionnelle, article de presse,
- Courrier, fichier informatisé ou non informatisé ;

A L'AIDE :

- Différents moyens humains et matériels de l'entreprise (Fax, Internet et Intranet, téléphone).

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Lecture et interprétation juste d'une carte;
- Détermination juste du parcours d'une excursion ;
- Pertinence de l'exposé;
- Interprétation juste des reliefs;
- Pertinence des explications quant à la géologie d'une région et son influence sur le paysage, les sols et la construction;

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC5- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Restituer chronologiquement les évènements et comprendre que le présent est le résultat du passé

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Restituer chronologiquement les évènements;
- Expliquer les charnières entre les différentes périodes de l'histoire des différentes régions ;
- Expliquer l'influence de l'histoire du Pays sur l'histoire de la Région
- Comprendre que le présent est le résultat du passé ;

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A PARTIR :

- Documents historiques et des fiches spécifiques ;

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Justesse de la restitution des événements ;
- Les charnières entre les différentes périodes de l'histoire des différentes régions sont claires;
- Pertinence des explications sur l'histoire du pays.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC6- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Utiliser le vocabulaire et les notions générales de la culture artistique ;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Présenter une ou plusieurs œuvres d'art (peinture, sculpture, vitrail...) choisies dans le patrimoine public
- Faire ressortir les spécificités plurielles thématiques, techniques, historiques et esthétiques
- Utiliser le vocabulaire et les notions générales de culture artistique y afférentes
- Tenir compte de son public

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A L'AIDE DE :

- Logiciel de simulation graphique ;
- Œuvres d'art
- Calculatrice, matériels informatique et périphériques.

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Application juste de la technique de présentation des œuvres d'art ;
- Les explications sont fidèles par rapport à l'œuvre ;
- Utilisation juste du vocabulaire et les notions générales de la culture artistique ;

.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC7- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Exploiter les sources d'informations professionnelles et dialoguer dans la langue considérée (français).

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Exploiter la documentation en langue vivante afférente aux domaines touristiques ;
- S'exprimer oralement et par écrit dans la langue considérée ;
- Rédiger des comptes rendus, des prises de notes, des lettres, des messages et de bref rapport.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A PARTIR DE :

- Notice technique, documentation professionnelle, ouvrages, article de presse, courrier, fichier informatisé ou non informatisé.

A L'AIDE DE :

- Différents moyens humains et matériels de l'entreprise (Fax, Internet et Intranet, téléphone).

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Pertinence de l'exploitation de la documentation ;
- Utilisation efficace des dictionnaires et ouvrages de référence ;
- Rédaction correcte des comptes rendus, des prises de notes, des lettres, des messages et de bref rapport ;
- S'exprimer judicieusement sur des sujets historique, socioculturelle, et économique.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC8- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Exploiter les sources d'informations professionnelles et dialoguer dans la langue considérée (anglais);

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Exploiter la documentation en langue vivante afférente aux domaines touristiques;
- S'exprimer oralement et par écrit dans la langue considérée ;
- Rédiger des comptes rendus, des prises de notes, des lettres, des messages et de bref rapport.

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A PARTIR DE :

- Notice technique, documentation professionnelle, ouvrages, article de presse, courrier, fichier informatisé ou non informatisé ;

A L'AIDE DE :

- Différents moyens humains et matériels de l'entreprise (Fax, Internet et Intranet, téléphone).

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Pertinence de l'exploitation de la documentation ;
- Utilisation efficace des dictionnaires et ouvrages de référence ;
- Rédaction correcte des comptes rendus, des prises de notes, des lettres, des messages et de bref rapport ;
- S'exprimer judicieusement sur des sujets historique, socioculturelle, et économiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC9- ENONCE DE COMPETENCE :

Le stagiaire doit être capable de :

- Communiquer dans une troisième langue (Allemand, Italien, espagnol) ;

ELEMENTS DE LA COMPETENCE :

- Saisir le sens de messages oraux et écrits;
- Exprimer oralement des messages;
- Entretenir une conversation sur des sujets historique, socioculturelle, et économiques…..

CONDITIONS DE REALISATION :

- Individuellement.

A PARTIR DE :

- Notice technique, documentation professionnelle, ouvrages, article de presse, courrier, fichier informatisé ou non informatisé ;

A L'AIDE DE :

- Différents moyens humains et matériels de l'entreprise (Fax, Internet et Intranet, téléphone), dictionnaire.

CRITERES DE PERFORMANCES :

- Reconnaissance du sens général des messages ;
- Association de liens logiques entre les éléments du message
- Utilisation appropriée du vocabulaire spécifique;
- Application juste des règles de grammaire de base ;
- Enchaînement cohérent d'une suite de phrases simples ;
- Prononciation intelligible;
- Inflexion de la voix pour tenir compte de la langue apprise;
- Cohérence des messages verbaux;
- Utilisation convenable des structures de la langue.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC10- ENONCE DE LA COMPETENCE:

Le stagiaire doit être capable de :

- Rechercher un emploi ;

ELEMENT DE LA COMPETENCE:

- Consulter des sources d'information
- Planifier une recherche d'emploi
- Préparer les documents nécessaires à la recherche d'un emploi.

CONDITION DE REALISATION:

- Individuellement

A PARTIR DE :

- Toute documentation pertinente.

A L'AIDE DE :

- ……
- ……

CRITERES DE PERFORMANCE :

- Production exacte d'une liste d'employeurs associés à ses champs d'intérêt ;
- Rédaction juste d'un curriculum vitæ ;
- Rédaction juste d'une lettre de présentation ;
- Tenue juste d'un journal de bord ;
- Participation aux mises en situations ;
- Son attitude est compatible avec un contexte d'entrevue ;
- Démonstration de sa connaissance sur la nature de l'emploi et de ses exigences ;
- Justesse du bilan de ses travaux et de ses démarches ;

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DE LA COMPETENCE COMPLEMENTAIRE

CC11- ENONCE DE LA COMPETENCE:

Le stagiaire doit être capable de:

- Établir des relations professionnelles.

ELEMENT DE LA COMPETENCE:

- Décrire les conditions de réussite du travail en équipe
- Examiner les moyens de s'intégrer à une équipe et de maintenir des relations harmonieuses
- Résoudre des problèmes interpersonnels
- Prendre connaissance des qualités d'une communication efficace et de ses obstacles
- Appliquer des techniques de communication
- Entretenir des relations harmonieuses avec la clientèle.

CONDITION DE REALISATION:

- Seul

A PARTIR DE :

- Techniques du jeu de rôle et de simulation dans des mises en situation représentatives du milieu du travail
- Techniques d'animation
- Travaux en sous-groupes
- Grilles facilitant l'observation et l'analyse des mises en situation
- Outils appropriés (questionnaires ou grilles d'analyse).

CRITERES DE PERFORMANCE :

- Consultation juste des sources d'information mises en disposition
- Recueille correct des données
- Participation juste aux activités d'information
- Utilisation rationnelle des outils d'observation et d'analyse fournis.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DE MISE EN EN RELATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Spécialité : Tourisme /option : Guide de musée

Durée : 3060h

Compétences Professionnelles \ **Compétences Complémentaires**	**CC1** - Se situer au regard du métier;	**CC2** Exploiter l'outil informatique	**CC3** Assurer l'application des consignes d'hygiène, de sécurité et la protection de l'environnement	**CC4** Situer géographiquement les patrimoines et en révéler la richesse et la diversité	**CC5** Restituer chronologiquement les évènements et comprendre que le présent est le résultat du passé	**CC6** Utiliser le vocabulaire et les notions générales de la culture artistique	**CC7**Exploiter les sources d'informations professionnelles et dialoguer dans la langue considérée (français)	**CC8-** Exploiter les sources d'informations professionnelles et dialoguer dans la langue considérée (anglais)	**CC9-** Communiquer dans une troisième langue (Allemand, Italien, espagnol	**CC10** Établir des relations professionnelles	**CC11- -**Rechercher un emploi
CP1 Contribuer à l'établissement de la documentation technique de la collection ou des sites	X	X		X	X	X	X	X		X	
CP2 Protéger les différentes collections d'un musée	x		x	x	x	x	x	x			
CP3 Assurer l'entretien des éléments de la Collection d'un musée	x		x					x			
CP4 Préparer les plans et les maquettes d'une exposition	x	x	x				x	x			
CP5 Exprimer les besoins en supports et emballages	x	x					x	x		x	
CP6 Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve	x	x	x				x	x			
CP7 Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels	x	X		x		x	x	x			
CP8 Procéder à la restauration des pièces de la collection	x		x	x	x	x	x	x		x	
CP9 Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site et/ou la collection.	x	X		x	x	x	x	x	x	x	
CP10 Accueillir les visiteurs	x		x				x	x	x	x	
CP11 Accompagner les visiteurs.	x		x			x x	x	x	x	x	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر