الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

المعهـد الوطـني للتكويـن والتعليـم المهنيـين

- قـاسـي الطـاهـر -

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

- KACI TAHAR -

Référentiel des Activités Professionnelles

Tourisme Option : Guide de Musée

CODE : HTO0719

Visa d'Homologation N° HTO 11/07/15

BTS

V

2015

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

9 ,Rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra EI-biar Alger tél ☎: (021)92.24.27.92.14.71

TABLE DE MATIERES

INTRODUCTION

I- DONNES GENERALES SUR LA PROFESSION

II- IDENTIFICATION DES Tâches ;

III- TABLEAU DES TACHES DES OPERATIONS

IV- DESCRIPTION DES TACHES

V- ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

VI- EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

VII- CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

VIII- SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par A.P.C (Approche par Compétences) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité :

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession ;
- Lui permettant d'effectuer correctement les tâches du métier,
- Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoir être et savoir faire nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier « Tourisme /option : Guide de musée»,
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative ;
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
- Lui donnant une formation de base relativement polyvalente,
- Le préparant à la recherche d'emploi ou à la création de son propre emploi,
- Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles,

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation ;

- Le Référentiel des Activités Professionnelles (**RAP**),
- Le Référentiel de Certification (**RC**),
- Le Programme d'Etudes (**PE**),

Le référentiel des activités professionnelles (**RAP**) constitue le premier de trois documents d'accompagnement du programme de formation. Il présente l'analyse de la spécialité (le métier) en milieu professionnel. Cette description succincte de l'exécution du métier permet de définir, dans le référentiel de certification, les compétences nécessaires à faire acquérir aux apprenants pour répondre aux besoins du milieu de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION:

- **Présentation de la profession:**
- **Branche professionnelle:** Hôtellerie-Tourisme
- **Dénomination de la profession:** Tourisme /option : Guide de musée

- Définition de la profession:

Le technicien supérieur Guide de Musée est chargé de sauvegarder et protéger le patrimoine muséal, organiser les diverses activités d'un musée et accueillir et accompagner les visiteurs.

Tâcher :

- Contribuer à l'établissement de la documentation technique de la collection des sites
- Protéger les différentes collections d'un musée
- Assurer l'entretien des éléments de la Collection d'un musée.
- Préparer les plans et les maquettes d'une exposition.
- Exprimer les besoins en supports et emballages
- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve.
- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels
- Procéder à la restauration des pièces de la collection
- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site
- Accueillir les visiteurs
- Accompagner les visiteurs

B- Conditions de travail :

- **Lieu de travail :**- Musées
- **Eclairage :** Naturel et Artificiel.
- **Température et humidité :** Ambiante selon région.
- **Bruit et vibration :** Néant
- **Poussière :** Certains lieux sont poussiéreux : sites archéologiques, sahariens, etc.
- **Risques et maladies professionnelles :** Possibilité d'allergie à la poussière et au pollen pour les sites naturels et archéologiques.
- **Contacts sociaux :** Doit être très sociable, accueillant et attentif. Sa fonction est le contact permanent avec un large public de différents niveaux et différentes cultures.

C- Exigences de la profession:

- **physiques:** Bonne résistance physique
- **intellectuelles :** Maîtrise de français et anglais au moins.
- **Contre indications : (Allergies, handicape) .**

- Allergies **:** poussière, pollen, etc.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Handicape **:** moteur, nervosité, bégaiement, daltonisme, mauvaise acuité visuelle, épilepsie etc.

D- Responsabilités de l'opérateur:

- **Matérielle :** Responsable de tous les objets exposés.
- **Décisionnelle:**

- Quant au montage, démontage, emballage des pièces de musée.
- Pour la protection des espaces réservés aux collections.
- Au cas de pillage ou de dégradation du site et de son contenu.

- **Morale:** Il est responsable de son produit (exposition, entretien, etc.)
- **Sécurité**: Sur soi- même, ses visiteurs et son musée.

E- Possibilité de promotion:

Accès au poste supérieure : Selon le règlement intérieur de l'entreprise touristique

F- Formation:

- **Condition d'accès:** 3eme.AS
- **Durée de la formation :** 30 mois soit 3060h dont 864h de stage pratique
- **Niveau de qualification :** V
- **Diplôme :** Brevet de Technicien supérieur en tourisme option : Guide de musée

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II- IDENTIFICATION DES TÂCHES

N°	**Tâches**
1	- Contribuer à l'établissement de la documentation technique des collections ou des sites
2	- Protéger les différentes collections d'un musée
3	- Assurer l'entretien des éléments de la Collection d'un musée.
4	- Préparer les plans et les maquettes d'une exposition.
5	- Exprimer les besoins en supports et emballages
6	- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve.
7	- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels
8	- Procéder à la restauration des pièces de la collection
9	- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site
10	- Accueillir les visiteurs
11	- Accompagner les visiteurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

III - TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

TACHES	OPÉRATIONS
- Contribuer à l'établissement de la documentation technique de la collection ou des sites	- Décrire l'œuvre ou le site d'une manière historique implicite dans un document propre à la pièce. - Décoder la documentation liée à la collection. - Regrouper les informations en un seul document constituant le dossier de l'œuvre ou du site. - Présenter une synthèse après apparition de nouveaux éléments concernant l'historique ;la nature et les méthodes d'entretien
- Protéger les différentes collections d'un musée	- Choisir le support, l'armoire vitrée et / ou l'emplacement pour chaque œuvre. - Choisir la présentation des œuvres la plus valorisante ; - Installer les différentes collections d'un musée
- Assurer l'entretien des éléments de la collection d'un musée.	- Identifier les pièces nécessitant l'entretien. - Choisir une démarche d'entretien ; - Entretenir les éléments de la collection.
- Préparer les plans d'une visite et les maquettes d'une exposition.	- Identifier le lieu d'exposition et ses caractéristiques. - Monter et placer les maquettes ; - Etablir les plans de visite.
- Exprimer les besoins en supports et emballages	- Définir la nature de chaque pièce de la collection. - Identifier les supports et les emballages adéquats pour chaque pièce. - Etablir l'expression de besoin.
- Aménager les espaces d'exposition et installer les biens en réserve.	- Réunir les documents décrivant l'activité des musées et l'organisation des expositions ; - Préparer les lieux pour recevoir la collection ; - Identifier les moyens de manutention ; - Monter / démonter les pièces à leurs places d'exposition.
- Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels.	- Préparer des fiches grands-formats avec photos pour chaque produit ; - Indiquer les significations à caractère socioculturels sur ces fiches. - Dresser un bilan de descendance et de lien avec notre propre culture.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TACHES	OPÉRATIONS
- Procéder à la restauration des pièces de la collection	- Identifier les objets nécessitant la restauration - Choisir le restaurateur convenable - Assister le restaurateur
- Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site et/ou la collection.	- Procéder à une recherche bibliographique pour chaque œuvre. - Indiquer les liens entre l'œuvre et la civilisation de l'antiquité. - Rédiger le commentaire
- Accueillir les visiteurs	- Préparer les éléments d'accueil : documents, prospectus, etc. - Identifier les clients et adapter les attitudes et les langages - Choisir les techniques de communication. - Mettre en œuvre les phases d'accueil
- Accompagner les visiteurs	- Établir un itinéraire et le timing de visite. - Préparer le document-guide de visite dans la langue du groupe. - Recueillir toute information servant à la communication. - Choisir les outils de communication. - Présenter aux publics le patrimoine. - Commenter les sites visités.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache 1: Contribuer à l'établissement de la documentation technique de la collection ou des sites

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Décrire l'œuvre ou le site d'une manière historique implicite dans un document propre à la pièce. - Décoder la documentation liée à la collection. - Regrouper les informations en un seul document constituant le dossier de l'œuvre ou du site. - Présenter une synthèse après apparition de nouveaux éléments concernant l'historique ; la nature et les méthodes d'entretien	- Individuellement **A partir de :** - Documentation technique (bases de données du site, patrimoine) - Sources documentaires internes et externes. **A l'aide de :** - Rapport - Fiche d'évaluation du séjour - Registre des doléances - Outil informatique et ses périphériques **Lieu :** - Musée.	- Description exhaustive. - Bonne interprétation. - Exhaustivité des sources d'information. - Pertinences de la collection et choix de l'information. - Dossier complet et informatif.

Tache 2: Protéger les différentes collections d'un musée.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Choisir le support, l'armoire vitrée et / ou l'emplacement pour chaque œuvre. - Choisir la présentation des œuvres la plus valorisante ; - Installer les différentes collections d'un musée.	- Individuellement et / ou - collectivement. **A partir de :** - Documentation technique (bases de données du site, patrimoine) - Sources documentaires internes et externes. **A l'aide de :** - Support, armoire vitré, Machine élévatrice **Lieu :** - Musée.	- Choix adéquat des moyens de protection - Pertinence du choix des supports - Choix pertinent de la présentation - Optimisation de l'espace disponible - Suivi de la protection - Respect du programme prévu - Installation juste des différentes collections.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache 3: Assurer l'entretien des éléments de la collection d'un musée.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Identifier les pièces nécessitant l'entretien. - Choisir une démarche d'entretien - Nettoyer, décaper les éléments de la collection. - Remettre en place les pièces	- Individuellement et /ou collectivement. **A partir de :** - Documentation technique (bases de données, culturelles, - patrimoniales). - Sources documentaires - internes et externes. - Programme d'entretien **A l'aide de :** - Pinceaux - Décapants - Colles - Caisse d'outils **Lieu :** - Musée	- Identification exacte. - Démarche approuvable - Respect du programme prévu - Cohérence de la démarche. - Entretien soigneux - Pièce bien entretenue - Exactitude de la remise des pièces à leurs places

Tache 4: Préparer les plans de visite et les maquettes d'une exposition

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Identifier le lieu d'exposition et ses caractéristiques. - Monter et placer les maquettes - Etablir les plans de visite du musée.	- Individuellement ou/ en groupe **A partir de :** - Documentation technique - (bases de données du site, - patrimoine). - Sources documentaires - internes et externes **A l'aide de :** - Support, - Tableau d'affichage ; - Outil informatique et ses périphériques - Plan du musée, site. **Lieu :** - Musée.	- Identification juste du lieu d'exposition - Exactitude du montage des maquettes - Placement juste - Travail propre et significatif - Fidélité au plan de musée.

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache 5: Exprimer les besoins en supports et en emballages

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Définir la nature de chaque pièce de la collection. - Identifier les supports et les emballages pour chaque pièce. - Etablir l'expression de besoin.	- Individuellement ou en groupe **A partir de :** - Documentation technique - (bases de données du site, - patrimoine) - Sources documentaires - internes et externes. **A l'aide de :** - Les pièces de collection - Bon d'expression de besoin - Outil informatique et ses périphériques **Lieu :** - Musée	- Identification juste de la nature de chaque pièce - Adéquation des supports et des emballages avec la nature des pièces. - L'expression des besoins est pertinente

Tache6 : Aménager les espaces d'exposition et installer les biens

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Réunir et exploiter les documents décrivant l'activité des musées et l'organisation des expositions - Préparer les lieux pour recevoir la collection ; - Identifier les moyens de manutention ; - Monter / démonter les pièces à leurs places d'exposition.	- Individuellement **A partir de :** - Documentation technique - (bases de données du site, - patrimoine) - Sources documentaires - Internes et externes. **A l'aide de :** - pièces de collection - Support, armoire ; - Machine élévatrice - **Lieu :** - Musée.	- Recueil rationnel des documents ; - les documents disponibles sont réunis. - Fiabilité et conformité du document - Pertinence du support choisis - Pertinence des choix de l'emplacement ; - Respect des règles de sécurité - Optimisation de l'espace disponible. - Clarté de tous les articles.

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache 7: Effectuer des inventaires et établir des potentiels socioculturels.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- -Préparer des fiches, avec photos pour chaque produit - Indiquer les significations à caractère socioculturels sur ces fiches. - Dresser un bilan de descendance et de lien avec notre propre culture. - Dresser l'inventaire	- Individuellement **A partir de :** - Documentation technique - (bases de données du site, patrimoine) - Sources documentaires - Internes et externes. **A l'aide de :** - Réglementation relative à la protection des sites - Fiche modèle - Outil informatique et ses périphériques **Lieu :** - Musée	- Identification exacte - Définition exhaustive - Clarté et visibilité des objets - Respect du langage technique - Significations exhaustives à caractère socioculturels sur ces fiches. - Elaboration méthodologique. du bilan - Le bilan est bien dresser - Inventaire correctement dressé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tache8: Procéder à la restauration des pièces de la collection

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Identifier les objets nécessitant la restauration - Choisir le restaurateur convenable - Assister le restaurateur	- Collectivement **A partir de :** - Des plans des lieux. **A l'aide de :** - Support ; armoire ; couvercle **Lieu :** - Musée	- Identification exacte des objets. - Le choix exact du restaurateur - S'assurer que le restaurateur respect la technique.

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache9: Procéder à la recherche concernant l'historique et commenter le site et/ou la collection.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Procéder à une recherche bibliographique pour chaque œuvre. - Indiquer les liens entre l'œuvre et la civilisation - Rédiger le commentaire.	- Individuellement et / ou collectivement **A partir de :** - Documentation technique - (bases de données du site, patrimoine) - Sources documentaires - Internes et externes. **A l'aide de :** - Fiches descriptives - Outil informatique et ses périphériques **Lieu :** - Musée	- Recherche correcte et exacte. - Exploitation juste de différentes sources d'information : archives et publications - Reconnaissance juste des différentes civilisations - Identification juste des liens entre l'œuvre et la civilisation ; - Fidélité des renseignements portés. - Respect du langage et technique de d'expression et de rédaction.

Tache 10: Accueillir les visiteurs

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Préparer les éléments d'accueil : documents, prospectus, etc. - Identifier les clients et adapter les attitudes et les langages - Choisir les techniques de communication. - Mettre en œuvre les phases d'accueil	- Individuellement et / ou collectivement **A partir de :** - De l'espace d'accueil **A l'aide de :** - Réglementation relative à la protection des sites - Dépliant, plan de visite et les enseignes d'orientation **Lieu :** - Musée	- Documents et prospectus sont informatifs - Identification juste de la clientèle - Respect des règles de communication verbale - Choix judicieux de l'information à transmettre - Utilisation d'un niveau de langage approprié - Utilisation judicieuse et efficace des techniques d'accueil

IV- DESCRIPTION DES TACHES

Tache11 : Accompagner les visiteurs.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Établir un itinéraire et le timing de visite ; - -Préparer le document-guide de visite dans la langue du groupe ; - -Recueillir toute information servant à la communication ; - Choisir les outils de communication ; - Présenter aux publics le patrimoine - Commenter les sites visités.	- Individuellement et / ou collectivement **A partir de :** - De l'espace d'accueil - L'Itinéraire préétabli **A l'aide de :** - Réglementation relative à la protection des sites - Dépliant et fiches - **Ascenseur**, - Archéo-bus - Train touristique **Lieu :** - Musée	- Choix approprié des sources d'information; - Choix pertinent des éléments d'information - Respect de l'itinéraire et le timing de visite. - Choix judicieux des outils - Utilisation appropriée des outils de communication - Accompagnement et visite satisfaisants

V - ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELLES

Sources de danger	Effet sur la santé	Moyens de prévention
- Utilisation des produits	- Allergie, exémas, problèmes	- Masques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

toxiques.	respiratoire	
- Présence d'insectes	- Piqures	- Gants, chaussures solides de sécurité et boots
- Circulation à l'intérieur du musée	- Risque de blessures ou d'entorses	- Chaussures de sécurité - Chaussures semelle anti décapante

VI- EQUIPEMENT ET MATERIAUX UTILISES

- Train touristique, Archéo-bus, Support, Maquette, Tableau d'affichage,

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Plan du musée, site, Machine élévatrice
- Pinceaux
- Décapants.
- Colles
- Une caisse d'outils (marteau, vis, etc.)
- Matériel informatique et ses périphériques

VII – CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, Domaine	Limites des connaissances exigées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Métier et formation	- Perspectives d'emploi rémunération, programme, liens entre les différentes compétences du programme d'études et l'exercice du métier
Informatique	- Les fonctions du système d'exploitation Windows - Les fonctions de base de l'application de traitement de texte (Word - Les fonctions de base du tableur (Excel) - Recherche de l'information sur Internet
Hygiène, sécurité et protection de l'environnement	- Principes d'hygiène, de sécurité et protection de l'environnement ;
Géographie touristique	- Potentialités touristiques, thermales et écotourismes selon la région
Histoire des civilisations	- Histoires de la région régions à travers le temps
Histoire de l'art	- Histoires des musés peinture, architecture et produits artisanaux de la région
Technique d'expression et de recherche d'emploi	- Consolidation : • Connaissances grammaticales, vocabulaire technique de base et technique de lecture, - Rédaction d'un curriculum vitæ, récolte de l'information sur les tâches à accomplir et les types d'horaires de travail, Choix du type d'établissement.
Relations professionnelles	- Les conditions de réussite du travail en équipe ; - Les moyens de s'intégrer à une équipe et de maintenir des relations harmonieuses - Les problèmes interpersonnels - Les qualités d'une communication efficace et les obstacles à la communication - Les techniques de communication.

VIII : SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

- Il est souhaitable que des visites ou des stages de courtes durées soient prévus durant la cursus de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Le mode de formation à privilégier pour cette spécialité est l'apprentissage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر