الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين
Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels
المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين
قـاسـي الطـاهـر
Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Programme d'études

Gestion des Stocks et logistique

Code N°: TAG1801

Comité technique d'homologation
Visa N° TAG 35/18/18

BTS

V

2018

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax💻 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME D'ETUDES

Spécialité : Gestion des stocks et logistique
Diplôme : BTS en gestion des stocks et logistique
Durée de la formation : 30 mois (Dont 6 mois pour le stage pratique en milieu professionnel).

Code	***Désignation des modules***	***Durée***
-MQ1	-Identification et Collection des informations internes et externes	**102h**
-MQ2	-Etudes des prix et des conditions de négociation	**102h**
-MQ3	-Détermination des besoins et des éléments constitutifs du programme d'approvisionnement	**85h**
-MQ4	-Recherche et sélection des fournisseurs	**68h**
-MQ5	-Etablissement et contrôle de la commande d'achat	**68h**
-MQ6	-Enregistrement comptable et contrôle des approvisionnements	**68h**
-MQ7	-Gestion des approvisionnements	**68h**
-MQ8	-Suivi et contrôle des articles livrés	**85h**
-MQ9	-Renouvellement de la commande	**68h**
-MQ10	-Réalisation de l'inventaire physique (matériel)	**34h**
-MQ11	-Réalisation de l'inventaire permanant (Comptable)	**68h**
-MQ12	-Réalisation d'une étude des moyens de transport	**68h**
-MQ13	- Planification stratégique de la logistique	**85h**
-MQ14	- Organisation du matériel	**85h**
-MQ15	-Application des règles d'hygiène et de sécurité	**85h**
-MC1	-Informatique	**85h**
-MC2	-Statistiques	**68h**
-MC3	-Arithmétiques commerciales	**68h**
-MC4	-Mathématiques générales	**68h**
-MC5	-Gestion budgétaire	**68h**
-MC6	-Droit commercial	**85h**
-MC7	-Droit social	**51h**
-MC8	-Documents commerciaux	**51h**
-MC9	-Economie de l'entreprise	**68h**
-MC10	- Techniques d'expression et de communication	**34h**
-MC11	-Anglais commercial	**34h**
MC12	- Organisation des moyens logistiques	**68h**
-MC13	- Planification stratégique	**51h**
- MC14	- Méthodologie	**34h**
	Total du Volume Horaire	**2465h**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Identification des informations internes et externes
Code : MQ1
Durée : 102 H

Objectif modulaire

-Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier et exploiter les sources d'informations internes et externes

-Conditions d'évaluation :

A partir : Banque de données
Documentation technique

A l'aide : Fournitures de bureaux

-Critères généraux de performances :

-Etude fiable par rapport aux résultats obtenus
-Pertinence des informations collectées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Recenser et réunir les informations	-Etude des méthodes de classement de l'information : *Les différents types de classement *Les différents modes de classement -Recherche des rapports, notes, procès verbaux de l'activité des différentes structures de l'entreprise - Recherche des documents relatifs aux produits anciens en utilisant les banques de données (fichier fournisseurs, fichier clients)	-Pertinence de l'analyse du processus de travail en terme de besoins d'information spécifique -Cohérence du choix des méthodes relatives à la recherche et à la collecte de l'information
- Vérifier la fiabilité des informations	-Techniques d'étude et d'analyse des informations internes collectées : *Les études exploratoires *Les études descriptives *Les études explicatives, prédictives et causales -Constitution des banques de données : *Fichier fournisseurs *Fichier clients *Presse spécialisée *Sondages	-Justification de la démarche d'analyse et les choix opérés -Analyse du contexte et le respect des contraintes -Clarté et fiabilité des informations collectées
-Organiser et structurer les informations	-Etude et analyse des informations utilisées : *Valeur de l'information utilisée *Coût de l'information utilisée *Corrélation entre l'information utilisée et le besoin de l'entreprise ou études de causalité *Les études d'extrapolation de l'information utilisée *Analyse et diagnostic de la situation concurrentielle	-Identification correcte des ressources informationnelles du domaine de la spécialité -Pertinence et fiabilité de l'étude et de l'analyse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Etudes des prix et les conditions de négociation
Code : MQ2
Durée : 102H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable de participer à l'élaboration d'une étude commerciale à savoir :

La politique des prix, le produit et les conditions de négociation.

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Rapport d'analyse
-Méthodes de diagnostic
-Fichiers clients et fournisseurs
-Factures pro forma

A l'aide:

-Prospectus des entreprises
-Revues des produits
-Sites Internet

Critères généraux de performance :

- Faculté d'étude
- Maîtrise de la langue écrite et orale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
- Etudier commercialement les produits sur le marché	-Les techniques de gestion du produit et de sa gamme : *Définition d'un produit *Classifications des produits *Propriétés d'un produit *Profondeur de la gamme *Largeur de la gamme -Les procédures d'adaptation du produit aux besoins de l'entreprise : *Le cycle de vie d'un produit *Les stratégies de produit	-Choix adéquat de la marque et de l'emballage -Définition correcte
Etudier les prix et les conditions de négociations	-Etude et mise en place des objectifs de la politique des prix : *Les prix lors d'un lancement d'un produit *Les prix par rapport à la concurrence -Détermination de l'importance des prix dans la politique commerciale : *Les réductions commerciales *Les prix promotionnels *Les prix discriminatoires *Les prix à l'international -Méthodes de fixation des prix : *L'approche par les coûts *L'approche par la concurrence (par l'offre) *L'approche par la demande -Définition de la relation existante entre la qualité et le prix -Mise en évidence de l'importance du rapport qualité/prix dans la politique commerciale -Notions de base sur les techniques de négociation commerciales : *Les conditions juridiques et matérielles de la négociation commerciale -Mise en œuvre des méthodes de vente spécifiques à la nature du produit et à l'activité de l'entreprise en adéquation avec sa politique commerciale : *La vente directe aux consommateurs *La vente directe aux détaillants *La vente par l'intermédiaire de grossistes *Les solutions mixtes	-Identification correcte -Respect des méthodes utilisées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Détermination des besoins et des éléments constitutifs du programme d'approvisionnement
Code : MQ3
Durée : 85 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir un programme d'approvisionnement en fonction des besoins exprimés par les différentes structures et services de l'entreprise.

- Condition d'évaluation :

A partir :
-Les méthodes de calcul appropriées
-Les normes de l'entreprise
A l'aide :
-Catalogue de l'entreprise
-Brochure professionnelle
-Dépliant
-Fichier client et fournisseur

-Critères généraux de performance :

-Bon recensement des besoins
-Esprit d'initiative
-Application correcte des méthodes de calcul

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
- Déterminer les besoins	-Techniques de suivi, de contrôle et de gestion des articles en stocks	- Recensement fiable par rapport aux résultas obtenus
- Déterminer les éléments constructifs du programme	Identification des différentes catégories d'articles : Articles courants Articles exclusifs Articles à la mode Articles de promotion des ventes - Modes de consommation : régulière irrégulière	-Prise en compte des composantes administratives et managériale du contexte proposé
Prévoir et programmer les achats	Elaboration des normes de l'entreprise pour la sélection des articles selon : *La qualité des articles *La valeur des articles *La quantité des articlas	-Pertinence et fiabilité des résultats obtenus -Pertinence de l'analyse et de l'évaluation des besoins à approvisionner
- Déterminer le stock minimum	Définition et calcul du stock minimum Etablissement des prévisions de consommation (régulière et irrégulière) -Calcul des écarts sur le délai de livraison et sur la cadence de consommation	- Fiabilité des résultats des calculs
- Déterminer le stock maximum	-Calcul du volume du stock de couverture -La programmation des approvisionnements : *Le calcul des besoins et des charges prévisionnelles *Les principales étapes et horizons de planification *Définition du plan directeur	-Fiabilité des résultats des calculs
-Déterminer le stock de sécurité	-Détermination du taux de service ou de couverture du stock de sécurité	-Détermination exacte du stock de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Recherche et sélection des fournisseurs
Code : MQ4
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de sélectionner les fournisseurs suite à une étude de marché

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Les Fiche techniques des fournisseurs
-Les appels d'offres

A l'aide :

-Catalogue de l'entreprise
-Brochure professionnelle
-Prospectus
-Outil informatique

-Critères généraux de performance :

-Un choix sélectif des fournisseurs
-Respects des contraintes (délais, coûts….)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
- Rechercher les fournisseurs	-Les méthodes d'étude du marché fournisseur -Les fondements et l'intérêt de l'étude du marché fournisseur -Mise en place d'une méthode d'enquête sur les fournisseurs : *Méthode d'échantillonnage *Questionnaire	-Identification correcte des éléments à inscrire sur le document
- Se mettre en contact avec les fournisseurs	-Etude et évaluation des profils des fournisseurs : *L'évaluation financière *L'évaluation des compétences *L'évaluation de la performance des fournisseurs	-Informations fiables par rapport aux résultats obtenus
-Sélectionner les fournisseurs	-Etude de rentabilité et d'intérêt : *Du prix suggéré *Du délai proposé *Du Coût d'exploitation *Du service après vente	-Sélection objective des profils de fournisseurs
- Tenir le fichier fournisseur	- Définition du fichier -Etablir le fichier fournisseurs -Utilité du fichier fournisseurs	-Définition adéquate du fichier fournisseurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Etablissement et contrôle de la commande d'achat
Code : MQ5
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir et contrôler la commande d'achat

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Les Factures pro forma
-Les bons de commandes

A l'aide :

-Fournitures de bureau
-Outil informatique

Critères généraux de performance :

-L'esprit d'initiative
-Le sens de contrôle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
- Etablir la demande d'achat	-Techniques de rédaction de la commande d'achat	-Pertinence et qualité rédactionnelle de la commande
	-Les conditions et les normes d'établissement d'un bon de commande	Respect des normes du bon de commande
	-Avantages et inconvénients des différents modes de paiement	
- Passer la commande	-Etude des différents types de commandes : *La commande ferme *La commande ouverte *La commande cadencée	
	-Identification des services chargés du suivi de l'exécution de la commande d'achat : Les relations fonctionnelles de la fonction approvisionnements avec les autres fonctions de l'entreprise	-Suivi rigoureux de l'exécution de la commande d'achat -Application correcte des techniques de rédaction
	- Elaboration des appels d'offres et des cahiers de charge	
	-La négociation d'achat : *La préparation de la négociation *La négociation *Le suivi de la négociation	
	-Le contrat d'achat : *Définition d'un contrat d'achat *L'utilité d'un contrat d'achat *La rédaction d'un contrat d'achat	
- Suivre et contrôler la commande	-Constatation de l'état de réception des articles	-Application correcte des techniques de rédaction -Qualité du rapport de réception
	-Définition et étude des différentes causes des litiges	
	-Rédaction des rappels au fournisseur sur les clauses du contrat et sur les conditions de celui-ci.	
	-Les techniques de rédaction des relances aux fournisseurs	
	-Le contrôle qualitatif et quantitatif de la livraison	
-	-Justification et correction des anomalies lors de la livraison	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Enregistrement comptable et contrôle des approvisionnements
Code : MQ6
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de procéder à l'enregistrement comptable et le contrôle des approvisionnements

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Les fiches de stocks
-Les pièces comptables

A l'aide :

-Fournitures de bureau
-Outil informatique

-Critères généraux de performance :

-L'esprit d'initiative
-Le sens de contrôle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Gérer manuellement les approvisionnements	-Bon de commande -Bon de livraison - Factures	-Respect des procédures de contrôle et de vérification -Réalisation correcte des opérations arithmétiques
- Saisir les approvisionnements sur ordinateur	-Techniques d'élaboration des documents de réception : * Bon de Réception * Bon d'entrée au magasin	-Rédaction correcte des documents de réception
- Enregistrer les factures	-Vérification des opérations arithmétiques contenues dans les différents documents -Enregistrement comptable dans : -Journal auxiliaire -Grand livre - Classement des documents (facture...etc…..)	-Application correcte des opérations arithmétiques -Application correcte des techniques comptables -Clarté de la procédure de traitement comptable

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Gestion efficace des approvisionnements
Code : MQ7
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer efficacement les approvisionnements

- Condition d'évaluation :

A partir :
-Fichier article
-Outils de gestion

A l'aide :
-Fournitures de bureau
-Logiciel approprié

-Critères généraux de performance :

-Esprit de motivation
-Sens de contrôle
-Gestion adéquate

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Mettre à jour les fiches de stocks	-Détermination et utilisation des outils de la gestion manuelle des stocks d'articles -Elaboration, utilisation et contrôle des fiches de stocks	-Mise en ouvre pertinente des outils de gestion
-Etablir et assurer le suivi du calendrier des approvisionnements	-Les techniques de gestion Calendaire des approvisionnements	-Précision dans la gestion du fichier stock
- Etablir les fiches des mouvements de stock sur l'ordinateur de l'entreprise	-Mise en place d'un système de gestion intégrée sur ordinateur de l'entreprise -Traitement automatique de l'information sur les mouvements de stocks et le programme des approvisionnements	-Application correcte du logiciel de système de gestion intégrée
- Déterminer la date de réapprovisionnement	-Etude des paramètres de la formule de Wilson : *Calcul des besoins annuels de l'entreprise *Calcul des frais de passation des commandes *Calcul du coût de possession du stock -Détermination du coût total annuel d'approvisionnement -Calcul du coût total optimal -Etablissement des calculs de la zone économique et du lot économique	-Application correcte des différentes opérations arithmétiques
	-Calcul du nombre économique de commandes -Détermination de la période économique de commandes	-Fiabilité des informations nécessaires aux calculs -Précision et pertinence des calculs réalisés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Suivi et contrôle des articles livrés
Code : MQ8
Durée : 85H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de vérifier la conformité des articles reçus et faire le suivi des entrées

- Condition d'évaluation :

A partir :
-Fichier de stocks
-Articles livrés
-Bons de commande

A l'aide :
-Fournitures de bureau
-Outils informatiques
-Téléphone

-Critères généraux de performance :
-Vérification soignée
-Rapidité d'exécution
-Avoir une bonne vision
-Etre dynamique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
-Vérifier la qualité et la quantité livrée	-Réception physique des articles -Les aspects qualitatifs des articles -Les aspects quantitatifs des articles -Contrôle des emballages -Identification des produits dangereux -Vérification des dégâts liés au transport	-Vérification soignée des articles livrés
		-Pertinence dans l'identification des produits
-Enregistrement des résultats des contrôles sur divers documents	-Techniques d'établissement des documents internes - Facture - Rapport de réception - Bon de livraison	-Enregistrement approprié dans le registre des entrées et sorties de la comptabilité matière
-Alerte immédiate des responsables supérieurs en cas de litiges et anomalies	-Conception de l'opération de réception dans sa globalité et l'utilisation de ses documents pour la comptabilité matière	-Clarté et fiabilité du rapport ou du compte rendu -Pertinence des alertes
	- Rapport de litiges	-Pertinence des alertes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Renouvellement de la commande
Code : MQ9
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de Procéder au réapprovisionnement en identifiant les besoins nécessaires de l'entreprise

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Fiches de stocks
-Documents commerciaux
-Planning

A l'aide :

-Fournitures de bureau
-Outils informatiques
-Téléphone

- Critères généraux de performance :

-Respect des procédures
-Qualité de la communication
-Rapidité d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Identifier les besoins nécessaires	-Objectifs de la réduction des stocks : *Accroître la rentabilité de l'entreprise *Améliorer le résultat d'exploitation *Optimiser l'utilisation du capital -Les étapes à suivre pour réduire les stocks : *Analyse détaillée des stocks : état du stock, objectifs du stock, analyse commerciale et analyse financière *Taux de rotation des stocks *Délai d'écoulement des stocks *Les actions de réduction à entreprendre : actions sur les stocks de produits finis, sur les stocks d'approvisionnement et actions sur les stocks d'en-cours	-Rigueur dans l'établissement des différents calculs -Fiabilité des analyses à mener et pertinence des actions à mener.
- Etablir le bon de commande	-Méthode de réapprovisionnement sur point de commande (quantité fixe, date variable) -Méthode de réapprovisionnement classique (quantité variable, date fixe) -Méthode quantité fixe, date fixe -Méthode quantité variable, date variable -La méthode « juste à temps » -Méthode dite « gestion simple » -Méthode « minimax » -Méthode physique visualisant le point de commande -La méthode des doubles casiers -Les méthodes de remise à niveau	-Utilité et efficacité de la méthode choisie
- Suivre et exécuter la commande	-Réapprovisionnement dans l'hypothèse de coûts dégressifs par paliers -Réapprovisionnement groupé -Réapprovisionnement d'un article saisonnier	-Concordance entre la méthode choisie et les caractéristiques des articles à réapprovisionner
- Mettre en place les méthodes de calcul de réapprovisionnement	-Les critères de sélection entre les différentes méthodes de réapprovisionnement -L'analyse ABC des articles consommés -Le choix d'une méthode adaptée de réapprovisionnement	-Définition sans ambiguïté des critères de sélection -Fiabilité de l'analyse et pertinence du choix de la méthode

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Réalisation de l'inventaire physique (matériel)
Code : MQ10
Durée : 34H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de réaliser un inventaire physique

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Méthodes d'inventaire
-Nomenclature des articles

A l'aide :

-Rayonnage
-Escabeau
-Equipement de manutention
- Documents d'inventaire physiques

-Critères généraux de performance :

-Bonne vision
-Respect des procédures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Etablir une nomenclature des articles en stocks - Ranger les produits - Conserver les produits -Calculer le stock final en quantité et en valeur	-Définition et mise en place des différentes méthodes et techniques d'hygiène et de sécurité -Préparation du magasin pour la réalisation des comptages -Recensement et étude des données et les contraintes liées à l'établissement d'une nomenclature des produits ou articles -Mise en place des équipes de comptage (composante humaine) -Les techniques et les procédures de comptage à utiliser -Détermination des dates de début et de fin de comptage -Le suivi des entrées et sorties des articles stockés pendant la période de comptage - Etablissement des documents d'inventaire physique - Calculs du stock final	-Application correcte des méthodes et techniques appropriées -Codification correcte des articles en stocks -Cohérence du choix des méthodes relatives aux règles d'hygiène et de sécurité -Pertinence du choix de la composante des équipes de comptage -Respect des règles et procédures de comptage utilisées -Fiabilité des résultats obtenus -Application correcte des méthodes de valorisation des stocks -Pertinence du choix opéré de la méthode de valorisation et sa justification

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Réalisation de l'inventaire permanant (Comptable)
Code : MQ11
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de réaliser un inventaire permanant

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Documents comptables
-Méthodes d'inventaire
-Fichier stocks

A l'aide :

-Logiciel approprié
-Fourniture de bureau

-Critères généraux de performance :

-Exactitude des calculs
-Résultats fiables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de performance**
-Traiter les entrées et sorties d'articles sur le fichier stocks - Etablir un état de rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable -- Procéder à la valorisation des stocks - Procéder aux écritures de régularisation comptable	-L'application du traitement automatique de l'information et gestion intégrée sur ordinateur -Les procédures de réalisation de l'inventaire permanent - Méthodes de valorisation des stocks -Les techniques d'élaboration de l'état de rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire permanent	-Saisie et traitement des informations sans erreurs sur le logiciel du système de gestion intégrée -Fiabilité des calculs -Pertinence des méthodes de valorisation utilisées -Pertinence des choix des méthodes opérés pour l'établissement du rapprochement -Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Réalisation d'une étude des moyens de transport
Code : MQ12
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de réaliser une étude des moyens de transport

- Condition d'évaluation :

A partir :
- Documents Afférents
- Dossiers

A l'aide :
- Règles de sécurité
- Dispositif de sécurité lors du transport des articles
- Techniques de stockage
- Matériel de transport utilisé
- Moyens bureautiques

- Critères généraux de performance :

- Détermination correcte des modes de transport
- Application correcte des règles de sécurité
- Respect des méthodes de l'étude des moyens de transport
- Respect des méthodes d'organisation des moyens de transport

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Déterminer les modes de transports	1) Transport maritime 2) Transport aérien 3) Transport routier 4) Ferroviaire	- Détermination correcte des modes de transports Appropriés
- Organiser les moyens de transport à utiliser en 1) expédition, 2) réception 3) livraison des produits.	* Expédition des produits * Réception des marchandises * Livraison des produits.	- Respect des règles d'organisation des moyens de transport * expédition, * réception * livraison des produits * livraison des produits

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : planification stratégique de la logistique
Code : MQ13
Durée : 85H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de planifier la logistique de l'entreprise.

- Condition d'évaluation :

A partir : -
- Documents afférents
- Dossiers

A l'aide :
- Les moyens de la logistique
- Moyens bureautiques
- Matériel de sécurité
- Engins de transport
- Boite à pharmacie

- Critères généraux de performance :

- Application efficace des règles d'organisation
- Efficacité des procédures de l'organisation de la logistique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Coordonner et optimiser l'ensemble des flux de marchandises	- Gestion et coordination des activités liées à la circulation des marchandises en intervenant dans les domaines des flux des marchandises, (approvisionnement , stockage et distribution)	- Coordination juste de l'ensemble des flux de marchandises - Optimisation de l'ensemble des flux de marchandises
- Coordonner et optimiser l'ensemble des activités des achats et distribution	- Gestion et coordination de l'ensemble des activités des achats et distribution	- Coordination juste de l'ensemble des activités des achats - Coordination précise de l'ensemble des activités de distribution
- Organiser le matériel des activités de la manutention, du conditionnement, de l'emballage	- Gestion de la coordination des activités liées à la circulation des marchandises en intervenant dans les domaines : *de la production, * de la manutention, du conditionnement, de l'emballage * du stockage, de l'entreposage, de la distribution et ce, jusqu'à la livraison à travers l'étude des moyens de transport à utiliser	- Respect des règles d'organisation du matériel des activités de la manutention - Respect des règles d'organisation du matériel des activités de conditionnement, et de l'emballage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Organisation des moyens logistique
Code : MQ14
Durée : 85H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d''organiser les moyens logistique de l'entreprise

- Condition d'évaluation :

A partir :
-Documents afférents
-Dossiers

A l'aide :

- Matériels de transport de manutention, de l'emballage
-Fichiers manuels
-Moyens bureautiques

- Critères généraux de performance :

- Application correcte des procédures et des principales règles d'hygiène et de sécurité
- Respect des règles et des méthodes de la gestion des activités de la livraison, emballages, manutention et transports.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Gérer les livraisons dont les activités de conditionnement	- Gestion des livraisons dont les activités de conditionnement	- Respect des règles de la gestion des activités de conditionnement dans la distribution des marchandises -transport routière -transport maritime - logistique dans les ports
- Gérer les livraisons dont les activités d'emballage	- Gestion des livraisons dont les activités d'emballage -transport routier -transport maritime - logistique dans les ports	Respect des règles de la gestion des activités d'emballage dans la distribution des marchandises -transport routier -transport maritime - logistique dans les ports
- Gérer les livraisons dont les activités de manutention	- Gestion des livraisons dont les activités de manutention - approvisionnement - stockage et arrangement des marchandises - distribution	- Respect des règles de la gestion des activités de manutention dans - les approvisionnements - stockages - la distribution
- Gestion des livraisons dont les activités de transport	- Gestion des livraisons dont les activités de transport -transport routier -transport maritime - logistique dans les ports	- Respect des règles et des conditions de transport dans la circulation des marchandises -transport routier -transport maritime

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Application des règles d'hygiène, sécurité et environnement
Code : MQ15
Durée : 85 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'assurer les règles d'hygiène et de sécurité

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Système d'installation

A l'aide :

-Extincteur
-Appareils anti- vols
-Masque
-Gants
-Echelle
-Boite de pharmacie
-Engins de transport

-Critères généraux de performance :

- Respect des méthodes et techniques de travail
- Respect des règles de sécurité
- Respect des normes prescrites
- Sens de l'observation
- Degré d'initiative et d'autonomie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Mettre en place les repères de contrôle et de vérification	-Identification du matériel -Etude de l'emplacement des équipements d'hygiène et de sécurité	- Cohérence entre le choix des méthodes relatives à l'utilisation du matériel et le choix de ce dernier
- Appliquer les procédures et les principales règles d'hygiène et de sécurité	-Notions sur les méthodes d'utilisation du matériel	-Identification du matériel approprié
- Identifier les risques professionnels Intégrer les exigences de santé et de sécurité	-Techniques de rédaction des instructions internes par note de service	-Rédaction claire et sans ambiguïté de l'instruction interne
-Prévenir contre les incidents et les accidents professionnels	- Les risques professionnels	-Pertinence de l'instruction au personnel
	- Les maladies professionnelles	-Prise en compte des contraintes d'hygiène et de sécurité
-Assurer l'ordre, l'organisation et l'utilisation des moyens de manutention interne en toute sécurité	-Mise en place d'un système de numérotation des lieux de stockage	-Cohérence d'une proposition de répartition et d'aménagement de l'espace magasin avec l'ensemble des paramètres
	-Réalisation et mise à jour de l'étiquetage des rayonnages en respectant l'état de rangement	
- Gérer les risques inhérents à son activité	-Les techniques de manutention des articles en toute sécurité	-Pertinence du choix opéré
- Veiller à l'amélioration des conditions de stockage et l'agencement des magasins	-Entretien des moyens de manutention interne	
	-Les techniques d'agencement des magasins (rayonnages, étagères, étalages…)	-Application correcte des différentes techniques relatives au stockage
	-Etude des différentes techniques de stockage et de rangement des articles	
	- Les conditions de stockage	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Informatique
Code : MC1
Durée : 85H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser le traitement de texte (Word), le tableur (axel), Internet et utiliser un logiciel professionnel dans l'exercice de ses activités

- Condition d'évaluation :

A partir :
- Application professionnelle

A l'aide :
- Outil informatique

- Critères généraux d'évaluation :

- Utilisation correcte de l'outil informatique et des logiciels de travail
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'informations

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Identifier les différents composants d'un micro-ordinateur	-Définition de base -Historique de l'informatique	-Détermination correcte de chaque composant et son rôle
Définir un système d'exploitation	-Présentation des différents éléments d'un micro -Fonction de chaque élément -Les systèmes d'exploitation	-Repérage adéquat des différences entre les systèmes d'exploitation
-Utiliser un logiciel pour saisir un texte	-Traitement de texte (saisie et mise en forme)	-Utilisation correcte et rapide d'un logiciel de traitement de texte -Respect des règles de présentation
-Utiliser un logiciel pour élaborer des feuilles de calcul	-Tableur (élaboration de feuille de calcul, présentation graphique et application des formules de calcul) -Etude de quelques logiciels professionnels afférents à la profession -Système de gestion intégrée	-Utilisation correcte et rapide d'un tableur -Application correcte des formules de calcul -Respect des normes de présentation graphique
-Utiliser l'Internet pour la recherche de l'information	-Historique -Application à une recherche d'information -Etude de logiciels propre à la profession (SIGAD)	-Utilisation correcte d'Internet -Pertinence et adéquation des sites

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Statistiques
Code : MC2
Durée : 68H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'apprendre à exposer et exprimer un problème en langage statistique mathématique, c'est-à-dire à établir un modèle statistique mathématique à partir des réalités concrètes

- Condition d'évaluation :

A partir : - Etude de cas

A l'aide :
- Outil informatique
- Calculatrice scientifique

- Critères généraux d'évaluation :

- Respect des méthodes de travail
- Soucis du détail et de précision

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Identifier les notions de base de la statistique et présenter graphiquement les données	-Domaine d'application Caractère, population et échantillon Variable statistique Représentation graphique des données	-Présentation correcte -Choix judicieux et adapté du graphe
-Calculer les différents paramètres de position	La moyenne La médiane Le mode	Application correcte de la formule Résultat juste
-Calculer les différents paramètres de dispersion	L'étendue L'écart moyen et l'écart médian La variance L'écart type Le coefficient de variation Les quartiles	Application correcte de la formule Résultat juste
-Calculer les différents indices	Les différents indices 1- Les indices simples 2- Les indices pondérés	Application correcte de la formule
-Calculer un coefficient de corrélation	Ajustement et corrélation 1-Ajustement linéaire 2-Méthodes des moindres carrés 3-Droit d'ajustement de yen x 4-Droit d'ajustement de x en y 5-Corrélation et coefficient de corrélation	Application correcte de la formule Résultat juste

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Arithmétiques commerciales
Code : MC3
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'effectuer les calculs commerciaux

- Condition d'évaluation :

A partir :

- Etude de cas
- Exercices

A l'aide :

-Fournitures de bureau

- Critères généraux d'évaluation :

- Exactitude des calculs
- Application correcte des formules

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Calculer une fraction	-Etude des fractions Opération sur les fractions	-Exactitude des calculs Application correcte
-Appliquer les différents calculs de partages	1-Partages directement proportionnels 2-Partages inversement proportionnels	-Exactitude des calculs Application correcte
-Calculer le pourcentage d'un nombre	1-Calcul du pourcentage 2-Les taxes (TVA, TTC, HTC)	-Application correcte exactitude des calculs
-Calculer l'intérêt d'un crédit Comparer les conditions bancaires	1-Intérêts simples 2-Intérêts composés	-Exactitude des calculs -Application correcte des conditions les plus avantageuses

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Mathématiques générales
Code : MC4
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser les calculs mathématiques appliqués à l'activité GDS.

- Condition d'évaluation :

A partir :
- Application professionnelle
- Exercices

A l'aide :
- Outil informatique
- Calculatrice

- Critères généraux d'évaluation :

- Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Résoudre les équations du premier et second degré	-Les équations 1-Résolution des équations du premier degré 2-Résolution des équations du second degré 3-Application	-Application correcte -Exactitude des calculs
-Etudier les suites -Etudier les fonctions numériques	-Les suites 1-Etude des suites arithmétiques 2-Etude des suites géométriques 3-Application -Domaine de définition -Limites de la fonction -Tableau de variation -Dérivée de la fonction -Résultat du graphe -Application	-Application correcte -Application correcte

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Gestion budgétaire
Code : MC5
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Déterminer les coûts prévisionnels et de calculer les différents écarts entre les prévisions et les réalisations

- Condition d'évaluation :

A partir :
-Etude de cas

A l'aide :
-Outil informatique
-Calculatrice

- Critères généraux de performance :

- Exactitudes des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères Particuliers de performance
- Elaborer le budget des ventes	- Prévision - Budgétisation - Calculs des écarts - Application	- Exactitude des calculs - Correctement
- Elaborer les budgets de production	- Prévision - Budgétisation - Calculs des écarts - Application	- Exactitude des calculs - Correctement
- Elaborer le budget des approvisionnements	- Prévision - Budgétisation - Calculs des écarts - Application	- Exactitude des calculs - Correctement
- Elaborer le budget des investissements	- Financement des investissements des fonds propres - Rentabilité - Application	- Exactitude des calculs - Correctement
- Elaborer le budget de trésorerie	- Définition - Encaissement - Décaissement - Calculs des écarts - Application	- Exactitude des calculs - Correctement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Droit commercial
Code : MC6
Durée : 85 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier les différentes dispositions du droit commercial qui régissent les opérations commerciales

- Condition d'évaluation :

A partir : - Etude de cas
- Exercices

A l'aide :
-Fournitures de bureau

- Critères généraux d'évaluation :

- Interprétation juste des différentes dispositions
- Adaptabilité aux situations traitées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Déterminer les caractéristiques du statut du commerçant Enumérer les droits et obligations du commerçant	1-Statut du commerçant 2-Qualité du commerçant 3-Droits et obligations du commerçant	-Détermination précise des caractéristiques du statut du commerçant
-Identifier les actes du commerçant	Les différents actes de commerce Le régime juridique des actes de commerce	-Identification correcte des différents actes de commerce
-Identifier les éléments du fonds de commerce et les opérations qui s'y rapportent	1-La vente du fonds de commerce 2-Le nantissement du fonds de commerce 3-La location gérance du fonds de commerce	-Identification correcte des éléments constituants le fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Droit social
Code : MC7
Durée : 51 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer la notion de relation de travail, les effets de cette relation de travail, les procédures prévues en matière de conflits de travail

- Condition d'évaluation :

A partir :

- Des textes réglementaires
- Etudes de cas

A l'aide :

- Fournitures de bureau

- Critères généraux de performance :

- Maîtrise de la langue
- Maîtrise de textes règlementaires
- Bonne expression écrite et orale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères Particuliers de performance
- Identifier les composants du droit de travail	- Introduction * Définition et caractéristiques de droit du travail * Les sources de droit du travail * Evolution législative du droit du travail en Algérie	-Précision dans l'identification des composants du droit de travail
- Etudier les relations institutionnelles du travail	1 – Relation du travail a- Contrat du travail b- Cessation et suspensions	-Application juste des textes règlementaires -Interprétation correcte des textes règlementaires
- Définir les règles de prévention des conflits collectifs du travail et leur règlement	1 – Dans le secteur économique 2 – Dans le secteur administratif	-Définition correcte des règles de prévention des conflits par secteur
- Etudier la relation sociale du travailleur	- La sécurité sociale - La retraite	-Etude relative aux textes règlementaires
- Procéder à la classification et la rémunération d'un poste de travail	- Le système de classification - Différentes indemnités	-Application correcte des différentes procédures de classification

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module

Module : Documents commerciaux
Code : MC8
Durée : 51 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier et de remplir les différents documents commerciaux susceptibles d'être reçus ou émis par la structure ou le service de gestion des stocks

- Condition d'évaluation :

A partir :

- Modèle de documents commerciaux
- Opérations commerciales
- Documents à recevoir ou à émettre

,

A l'aide :

-Fourniture de bureau
-Outils informatiques

- Critères généraux d'évaluation :

- Identifier correctement les informations afférentes à chaque document
- Remplir correctement et sans erreurs les documents commerciaux

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Identifier et établir les principaux documents relatifs à la commande	Les documents relatifs à la commande 1-Bon de commande 2-lettre de commande 3- les différents documents commerciaux	-Identification correcte des documents commerciaux -Sans erreurs -Respect de la forme de présentation
-Identifier et établir les principaux documents relatifs à la livraison	Les documents relatifs à la livraison 1- bon de livraison 2- Bon de réception 3- Facture	-Sans erreurs -Respect de la forme de présentation
-Identifier les principaux documents relatifs au paiement	Les documents relatifs au paiement -reçu -Facture -Chèque -Effets de commerce	- Identification correcte des documents commerciaux -Sans erreurs
-Identifier les principaux documents relatifs au transport et assurance	-Contrat de transport -Différents types de transport -Contrat d'assurance -Différents types d'assurance	-Application correcte de différents types de documents commerciaux

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de Présentation du module

Module : Economie de l'entreprise
Code : MC9
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de caractériser une entreprise

- Condition d'évaluation :

A partir :

-Organigramme de l'entreprise
- Etude de cas

A l'aide :

-Annuaire des entreprises
-Sites web

-Critères généraux de performance :

-Distinguer les principales caractéristiques d'une entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
-Situer l'entreprise	-Définition de l'entreprise -Classification des entreprises (selon le produits, l'activité, la taille,…)	- Classification correcte des entreprises selon leurs statuts et leurs secteurs d'activité
-Caractériser les principales fonctions de l'entreprise	-Fonctions de l'entreprise -Entreprise et son environnement -Structures organisationnelle	-Maitrise des principales fonctions de l'entreprise
-Comparer entre les différentes formes d'entreprises	-Statut de l'entreprise -SARL (société à responsabilité limitée -EURL (entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée) -SPA (société par actions) -SCI (société civile de l'immobilier)	-Etude comparative fiable des entreprises

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Techniques d'expression et de communication
Code : MC10
Durée : 34 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'acquérir la maîtrise de la langue orale et écrite par l'entraînement à la communication et à l'expression.

- Condition d'évaluation :

A partir :
- Des études de textes

A l'aide :
- Documentation

- Critères généraux de performance :

- Bonne expression écrite et orale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Etudier les textes liés à la spécialité	- Analyse du texte - Résumé - Extraction de concepts techniques et technologiques - Evaluation	- Faculté d'étude et d'analyse d'un texte - Pertinence d'analyse
- Distinguer les différents messages à caractère professionnel	- Note - Différents types de notes et leur rédaction - Compte rendu - Procès verbal - Le rapport - Evaluation	- Distinction correcte des différents messages
- Traiter le courrier à caractère administratif et commercial	- Introduction - Les moyens de communications - Les différents types de correspondance - La lettre commerciale - La demande et la réponse d'information - La lettre administrative - Evaluation	-Pertinence et Qualité rédactionnelle du courrier -Présentation soignée -Application des règles de circulation (confidentialité, fiabilité, délais)
- Déterminer les moyens de communication	- moyens de communication - Lettre commerciale - Lettre administrative - communication inter personnel	- Détermination correcte des moyens de communication
- Identifier les éléments du processus de la communication	- les éléments du processus de la communication - les principes d'une communication efficace --Préciser le rôle de la communication par apport à l'activité de logisticien	-Identification correcte des éléments du processus de la communication
- Identifier les différentes techniques de communication utilisée dans l'exercice du métier	- les différentes techniques de communication utilisée dans l'exercice du métier - Organiser et préparer la communication externe (clients, acheteur, les responsables internes de l'organisme)	- identifier des différentes techniques de communication utilisée dans l'exercice du métier

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Anglais commercial
Code : MC11
Durée : 34H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de comprendre et d'exploiter des documents commerciaux en langue anglaise et de communiquer avec les partenaires commerciaux étrangers

- Condition d'évaluation :

A partir : - Des études de textes commerciales
- Cas pratiques

A l'aide : - Fourniture de bureau

- Critères généraux de performance :

- Connaissances de base en anglais
- Application correcte des concepts en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- S'initier à l'anglais de base	- Introduction - Vocabulaire - Conjugaison des verbes - Grammaire - Construction de phrases - Cas pratiques	-Application correcte des règles de grammaire et de conjugaison en anglais
- S'initier à l'anglais commercial	- Vocabulaire commercial - Compréhension et traduction de textes commerciaux - Etude de textes à caractère économique et commercial - Cas pratiques	-Application correcte des concepts et des termes commerciaux

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Organisation
Code : MC12
Durée : 68 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier l'organisation de travail dans une entreprise et d'identifier l'organisation de la fonction logistique tout en maitrisant les techniques de l'organisation

- Condition d'évaluation :

A partir : -
-Etudes de cas
-Documentation

A l'aide :
-Moyens appropriés

- Critères généraux de performance :

-Respect de la démarche à suivre
-Respect des règles de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Identifier l'organisation de travail dans une entreprise	-I 'organisation de l'entreprise -les fonctions économiques de l'entreprise. - Les différentes classifications des entreprises - Les grands principes d'organisation des entreprises	-Identification correcte de l'organisation de l'entreprise -Identification correcte des fonctions économiques, sociales de l'entreprise. -Détermination correcte des différentes classifications des entreprises - Identification correcte des grands principes d'organisation des entreprises.
-Identifier l'organisation de la fonction logistique	* Définition * L'organisation des processus de travail de la fonction logistique * Modalité des processus de la logistique * Performance des processus de la logistique * Pilotage opérationnel de processus de la fonction logistique	- Définition correcte de l'organisation de la fonction logistique dans une entreprise - Détermination correcte des processus de travail de la fonction logistique - Détermination correcte de la modalité des processus de la logistique - Identification correcte de la performance des processus de la logistique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Planification stratégique
Code : MC13
Durée : 51 H

Objectif modulaire

- Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :
Maîtriser les techniques de planification stratégique

- Condition d'évaluation :

A partir : -
-Etudes de cas
-Documentation

A l'aide : -
Moyens appropriés

- Critères généraux de performance :

-Respect de la démarche à suivre
-Respect des règles de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers de performance
- Déterminer Les concepts et les principes de base de planification stratégique	- Les concepts de base de la planification stratégique - Le but principal de la planification stratégique - Les avantages de la planification stratégique	- Détermination correcte des concepts de la planification stratégique - Détermination correcte des principes de base de planification stratégique
- Identifier et définir Utilité de la planification stratégique	- Définition de la planification stratégique - Les différents types de la planification - Définition de la planification opérationnelle - Le plan stratégique	- Identification correcte de l'utilité de la planification stratégique - Définition correcte de l' utilité de la planification stratégique
- Déterminer Les outils de la planification stratégique	* Opportunités * forces * menaces * objectifs stratégique de l'entreprise * plan d'action * suivis * mesure des progrès	- Détermination correcte des outils de la planification stratégique
- Identifier Le processus de la planification stratégique	- Les différents processus de la planification stratégique -Les étapes de la planification stratégique - Réalisation d'une planification stratégique	- Identification correcte de processus de la planification stratégique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules

Module : Méthodologie
Code module : MC14
Durée : 34h

OBJECTIF MODULAIRE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module le *stagiaire doit être capable* de rédiger le mémoire de fin de stage

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Sujet de PFE
- Tout document relatif au projet
- Directives de l'enseignant

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Logiciels de traitement de texte.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE :

- Respect des règles de rédaction et de mise en forme.
- Respect des phases d'élaboration d'un mémoire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères de performance	Eléments de contenu
-Identifier les différentes méthodologies de recherche	-Respect du choix des méthodologies par rapport aux objets de recherche	• Définition des concepts -Connaissance -Services -Méthodes Les différents types et méthodes de recherches
Utiliser la démarche méthodologique	-utilisation correcte de la démarche méthodologique	Le choix du thème La formulation d'une problématique L'élaboration des hypothèses Outils de collecte des données Les modèles d'analyse Organisation et traitement des données
Identifier les règles de rédaction d'un mémoire	-Respect des normes de rédaction d'un mémoire	Les règles de rédaction L'élaboration du plan Mise en forme définitive du mémoire
Préparer la soutenance	- Respect des normes de présentation d'une soutenance devant un auditoire - choix adéquat des outils pour la présentation du mémoire	Organisation Préparation Objectifs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Matrice des modules de formation

UMQ : Durée (h)	MC		MC1	MC2	MC3	MC4	MC5	MC6	MC7	MC8	MC9	MC10	MC11	MC12	MC13	MC14
	MQ	ordre														
102h	MQ1		**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
102h	MQ2		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**						
85h	MQ3		**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
68h	MQ4			**X**		**X**				**X**						
68h	MQ5		**X**	**X**		**X**	**X**		**X**	**X**	**X**					
68h	MQ6		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		
68h	MQ7		**x**	**x**		**x**		**x**		**x**		**X**	**X**	**X**		
85h	MQ8		**x**	**x**	**x**		**x**				**x**		**x**			
68h	MQ9		**X**		**X**	**X**	**X**	**x**	**X**	**X**		**X**	**x**	**x**		
34h	MQ10		**x**		**x**	**x**			**x**		**x**		**x**	**x**		
68h	MQ11		**x**		**x**	**x**		**x**			**x**	**x**		**x**		
68h	MQ12		**x**								**x**		**x**	**x**		
85h	MQ13		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**		**x**	**x**		**x**	**x**	**x**		
85h	MQ14				**x**									**x**		
85h	MQ15		**x**	**x**	**x**	**x**		**x**				**x**		**x**		

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU REPARTITION DU VOLUME HORAIRE

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Spécialité : Gestion des stocks **et** logistique

	SEMESTRE I 6mois				**SEMESTRE II 6mois**				**SEMESTRE III 6mois**				**SEMESTRE IV 6mois**				**6mois**	Total général
	Cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.		
MQ1 :Identification et collection des informations internes et externes	2	1	3	**51**	2	1	**3**	**51**										**102h**
MQ2 :Etude des prix et les conditions de négociation	1	2	3	**51**	1	2	**3**	**51**										**102h**
MQ3 : Détermination des besoins et des éléments constitutifs du programme d'approvisionnement	1	1	2	**34**	1	2	**3**	**51**										**85h**
MQ4 : Recherche et sélection des fournisseurs									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ5 : Etablissement et contrôle de la commande d'achat									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ6 : Enregistrement comptable et contrôle des approvisionnements									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ7 : Gestion des approvisionnements									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ8 : Suivi et contrôle des articles livrés									1	1	**2**	**34**	1	2	**3**	**51**		**85h**
MQ9 : Renouvellement de la commande	1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**										**68h**
MQ10 : Réalisation de l'inventaire physique (matériels)													1	1	**2**	**34**		**34h**
MQ11 : Réalisation de l'inventaire permanent (comptable)									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ12 : Réalisation de l'étude des moyens de transport									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MQ13 :Planification					1		**1**	**17**	1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**85h**
MQ14 : Organisation du matériel					2	1	**3**	**51**	1	1	**2**	**34**						**85h**
MQ15 : Application des règles d'hygiène et de sécurité					2	3	**5**	**85**										**85h**
MC1 : Informatique	2	3	**5**	**85**														**85h**
MC2 : Statistiques	1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**										**68h**
MC3 : Arithmétiques commerciales	2	2	**4**	**68**														**68h**
MC4 : Mathématiques générales	1	1	3	**51**	1		**1**	**17**										**68h**
MC5 : Gestion budgétaire	1	1	2	**34**	1	1	**2**	**34**										**68h**
MC6 :Droit commercial	2	1	3	**51**	1	1	**2**	**34**										**85h**
MC7 :Droit social					1	1	**2**	**34**	1		**1**	**17**						**51h**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	SEMESTRE I 6mois				**SEMESTRE II 6mois**				**SEMESTRE III 6mois**				**SEMESTRE IV 6mois**				**6mois**	Total général
	Cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.	cours	TD+TP	**TOTAL Hebdo**	TITAL SEM.		
MC8 : Documents commerciaux									1		**1**	**17**	1	1	**2**	**34**		**51h**
MC9 : Economie de l'entreprise									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MC10 : Techniques d'expression et de communications									1	1	**2**	**34**						**34h**
MC11 : Anglais commercial													1	1	**2**	**34**		**34h**
MC12 : Organisation des moyens logistiques									1	1	**2**	**34**	1	1	**2**	**34**		**68h**
MC13 :Planification stratégique									1	2	**3**	**51**						**51h**
MC14 : Méthodologie													1	1	**2**	**34**		**34h**
Stage final de l'entreprise																		**493h**
TOTAL			29	**493h**			**29**	**493h**			**29**	**493h**			**29**	**493h**		**2465h**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر