الجمهـورية الجزائـرية الديمقـراطيـة الشعبيــة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكــويــن والتعليــم المهنيــين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
المعهــد الوطــني للتكويــن والتعليــم المهنيــين
قاسـي الطـاهـر

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel de Compétences

Gestion des Stocks

Code N° TAG0711

Comité technique d'homologation
Visa N° TAG32/07/16

BTS

V

2016

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction…… …….

I-Présentation des compétences ;……....

- Compétences professionnelles

- Compétences complémentaires

II. Description des compétences ; ……...…….

- Description des compétences professionnelles, ……....……..

- Description des compétences complémentaires, ……..

III- Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et Complémentaires…….. …….

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels, il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes de formation par Approche par compétences (APC), qui exige la participation du milieu professionnel.
Le programme est défini par compétences formulées par objectifs, on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité.

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
  -Lui permettant d'effectuer correctement les taches du métier ;
  -Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoir faire et savoir être nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier **« Gestion des stocks».**
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative.
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
  -Lui donnant une formation de base relativement polyvalente ;
  -Le préparant à la recherche d'emploi ou la création de son propre emploi ;
  -Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions techniques et technologiques éventuelles.

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation à savoir :

- Le Référentiel des activités professionnelles (RAP)
- Le Référentiel de compétences (RC)
- Le Programme d'études (PE)

Le référentiel de compétences (RC) constitue le deuxième des trois documents d'accompagnement du programme de formation, il présente la traduction des taches du métier décrites dans le référentiel des activités professionnelles en compétences. La description de ces compétences permet l'élaboration de programme d'étude dans le métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Tâche	Compétences professionnelles
T1. Identification et exploitation des sources d'information interne et externe de l'entreprise	**CPI :** Identifier et exploiter les sources d'information interne et externe de l'entreprise
T2. Recherche et sélection des fournisseurs potentiels	**CP2 :** Rechercher et sélectionner les fournisseurs
T3. Conduire et conclure une négociation commerciale	**CP3 :** Conduire et conclure une négociation commerciale
T4. Introduction à la gestion des stocks	**CP4 :** S'initier à la gestion des stocks
T5. Identification des techniques et des outils de la gestion des stocks	**CP5 :** Identifier les techniques et les outils de la gestion des stocks
T6. Analyse des besoins et détermination des solutions d'approvisionnement les mieux adaptées aux demandes	**CP6 :** Identifier les besoins en approvisionnement
T7.. Optimisation des stocks de l'entreprise	**CP7 :** Etablir la commande d'achat **CP8 :** Contrôler les approvisionnements. **CP9 :** Gérer efficacement les approvisionnements
T8. Suivi et renouvellement de la commande	**CP10 :** Suivre et contrôler les articles livrés **CP11 :** Renouveler la commande **d'achat**
T9. Réalisation de l'inventaire physique (Matériel) et l'inventaire permanant (Comptable)	**CP12 :** Réaliser l'inventaire physique (Matériel) **CP13 :** Réaliser l'inventaire permanant (Comptable) ;
T10. Application des règles d'hygiène, de sécurité et de l'environnement	**CP14 :** Assurer l'hygiène, la sécurité et l'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaines	Compétences complémentaires
-Environnement économique	**CC1 :** Définir l'activité économique et Identifier les différentes structures et fonctions de l'entreprise
-Environnement juridique	**CC2 :** Identifier les principes et l'ensemble des règles du droit du travail, droit commercial et du droit pénal
-Documents commerciaux	**CC3 :** Identifier les différents types de documents Commerciaux
-Arithmétiques commerciales	**CC4 :** Appliquer les notions de base en arithmétiques commerciales
-Mathématiques générales	**CC5 :** Appliquer les formules de mathématiques
-Statistiques descriptives	**CC6 :** Analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques
-Gestion budgétaire	**CC7 :** Etablir les prévisions budgétaires et élaborer les différents budgets de l'entreprise
-Informatique	**CC8 :** Utiliser l'outil informatique et les logiciels spécifiques à la spécialité
-Techniques d'expression (Français)	**CC9 :** Appliquer les techniques d'expression (Français)
-Recherche opérationnelle	**CC10 :** Optimiser les solutions les mieux adaptées à la gestion des stocks
-Anglais commercial	**CC11 :** Développer l'expression et la compréhension orale et écrite en anglais commercial
-Méthodologie	**CC12 :** Elaborer un mémoire de fin de stage

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI) :

I

Identifier et exploiter les sources d'information interne et externe de l'entreprise

Eléments de la compétence :

- Formaliser les axes de recherche de l'information
- Identifier les sources d'informations internes fiables et pertinentes adaptés aux moyens et problématiques de l'entreprise
- Exploiter les sources d'informations internes
- Identifier les sources d'informations externes
- Exploiter les sources d'informations externes
- Organiser la collecte de l'information
- Mettre en œuvre un dispositif de veille permanant

Conditions de réalisation :

A partir :

- Banque de données
- Documents internes
- Etude réalisée
- Fichiers clients, fournisseurs et prospects
- Sondage
- Méthodes utilisées

A l'aide :

- Prospectus des entreprises
- Revues des produits
- Catalogue et fiches produits, dépliants
- Sites Web
- Instruments de collecte de l'information
- Logiciel approprié Outil informatique

Critères généraux de performance :

- Etude fiable par rapport aux résultats obtenus
- Pertinence des informations collectées
- Application correcte des techniques et méthodes utilisées
- Pertinence de l'analyse du contexte et le respect des contraintes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP2) :

I

Rechercher et sélectionner les fournisseurs potentiels

Eléments de la compétence :

- Rechercher les fournisseurs potentiels
- Qualifier les fournisseurs
- Analyser les offres ou propositions des fournisseurs
- Préparer une recommandation

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes écrites
- Visites en entreprise
- Fiches techniques des fournisseurs
- Appels d'offres
- Etudes de cas en lien avec le marché du travail

A l'aide :

- Prospectus
- Documentation technique
- Catalogue de l'entreprise
- Brochures professionnelles
- Ouvrages et guides de référence
- Sites Web

Critères généraux de performance :

- Pertinence de la recherche des fournisseurs potentiels
- Choix sélectif des fournisseurs
- Respect des contraintes (coûts, délai, …ect)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP3) :

I

Conduire et conclure une négociation commerciale

Eléments de la compétence :

- Analyser la gestion d'un produit et de sa gamme
- Identifier un produit de qualité
- Définir la politique des prix
- Déterminer et fixer les prix
- Etudier le rapport qualité prix
- Identifier les techniques de négociations commerciales
- Planifier une stratégie de négociation commerciale
- Appliquer les techniques de négociation commerciale
- faciliter la relation entre les divers intervenants et le fournisseur
- Régler les conflits en cas de litiges

Conditions de réalisation :

A partir :

- Objectifs des acteurs négociateurs (Acheteur et vendeurs)
- Rapport d'analyse
- Conditions commerciales
- Fichier client et fournisseur
- Factures pro forma
- Jeux de rôle
- Situations représentatives du milieu des affaires et de situation réelles ou simulées
- Techniques de négociation
- Méthodes utilisées dans la vente
- Etudes de cas en lien avec l'activité

A l'aide :

- Prospectus des entreprises
- Revues des produits
- Catalogue et fiches produits, dépliants
- Sites internet
- Instruments de collecte de l'information

Critères généraux de performance :

- Pertinence de la recherche des fournisseurs potentiels
- Choix sélectif des fournisseurs
- Application correcte des techniques de conduite de la négociation
- Définition correcte de la typologie des relations possibles entre acheteur et vendeur
- Cohérence entre la stratégie de négociation avec les objectifs fixés
- Respect des règles de l'étique professionnelle
- Respect des principes de qualité de service
- Pertinence des clauses du contrat
- Respect des contraintes (coûts, délai, …ect)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP4) :

I

S'initier à la gestion des stocks

Eléments de la compétence :

- Définir les concepts de base en gestion des stocks
- Définir les concepts de la comptabilité matière
- Identifier le plan de production
- Déterminer les besoins en stock, les points de réapprovisionnement et les quantités nécessaires
- Veiller à l'approvisionnement des stocks

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et de la politique de l'entreprise concernant la GDS
- Objectifs fixés par l'entreprise
- Stratégie élaborée par l'entreprise
- Méthodes et outils
- Normes de l'entreprise

A l'aide :

- Logiciel approprié et récent
- Documentation technique
- Catalogue de l'entreprise
- Brochures professionnelles

Critères généraux de performance :

- Identification correcte des types de stocks
- Esprit d'initiative
- Esprit critique
- Pertinence de la politique de l'entreprise relative à la gestion des stocks
- Application correcte des techniques et outils de la gestion des stocks
- Respect des directives et de la politique de l'entreprise
- Adéquation des objectifs avec la politique de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP5) :

I

Identifier les techniques et les outils de la gestion des stocks

Eléments de la compétence :

- Identifier les enjeux et les coûts de la logistique d'approvisionnement
- Identifier les outils et méthodes pour gérer les stocks d'une façon optimale
- Appliquer les méthodes de gestion des stocks

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et de la politique de l'entreprise concernant la GDS
- Objectifs fixés par l'entreprise
- Stratégie élaborée par l'entreprise
- Méthodes et outils de la gestion des stocks

A l'aide :

- Logiciel approprié et récent
- Documentation technique et commerciale
- Outil informatique
- Etude de cas

Critères généraux de performance :

- Esprit d'analyse
- Esprit d'initiative
- Pertinence de la politique de l'entreprise relative à la gestion des stocks
- Identification correcte des techniques et outils de la gestion des stocks
- Respect des directives et de la politique de l'entreprise
- Adéquation des objectifs avec la politique de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP6) :

I

Identifier les besoins en approvisionnement

Eléments de la compétence :

- Recenser les articles non existants en stock
- Etablir un calendrier des achats
- Identifier les normes de l'entreprise
- Calculer le stock de couverture en évaluant les besoins des consommateurs entre la période de la commande et la période de la livraison des articles
- Calculer le stock d'alerte ou de sécurité

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Méthodes de calcul appropriées
- Normes de l'entreprise

A l'aide :

- Fichier client et fournisseur
- Brochure professionnelle
- Catalogue de l'entreprise
- Logiciel approprié et récent

Critères généraux de performance :

- Esprit d'initiative
- Bon recensement des besoins
- Application correcte des méthodes de calcul utilisées
- Respect des directives et de la politique de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP7) :

I

Etablir et contrôler la commande d'achat

Eléments de la compétence :

- Rédiger la commande d'achat
- Etablir le bon de commande
- Suivre l'exécution de la commande d'achat
- Rédiger le rapport de réception des articles en cas de litige

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Documents de travail
- Factures pro forma
- Bon de commande
- Etude de cas

A l'aide :

- Fichier client et fournisseur
- Outil informatique
- Logiciel approprié et récent

Critères généraux de performance :

- Esprit d'initiative
- Sens de contrôle
- Utilisation correcte des documents de travail
- Etablissement et contrôle juste de la commande

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP8) :

I

Contrôler les approvisionnements

Eléments de la compétence :

- Procéder à la vérification des articles mentionnés sur le bon de livraison en le confrontant avec la facture et le double du bon de commande
- Etablir le bon de réception et le bon d'entrée au magasin
- Transmettre au service comptabilité ou au contrôle de gestion des documents comptables

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Fiches de stocks
- Outils de gestion
- Pièces comptables
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié et récent
- Documentation technique et commerciale

Critères généraux de performance :

- Esprit d'initiative
- Sens de contrôle
- Rapidité d'exécution
- Contrôle correct des approvisionnements
- Utilisation correcte du logiciel de comptabilité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CP9) :

I

Gérer efficacement les approvisionnements

Eléments de la compétence :

- Mettre à jour les fiches de stocks
- Etablir et assurer le suivi du calendrier des approvisionnements
- Créer les fiches des mouvements de stock sur ordinateur
- Calculer la quantité économique de la commande
- Calculer le niveau du point de commande et déterminer la date de réapprovisionnement

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Fichier articles
- Outils de gestion
- Documents commerciaux
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié et récent
- Fourniture de bureau

Critères généraux de performance :

- Esprit de motivation
- Sens de contrôle
- Rapidité d'exécution
- Savoir gérer les approvisionnements
- Utilisation correcte du logiciel de la GDS

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI0) :

I

Suivre et contrôler les articles livrés

Eléments de la compétence :

- Vérifier la qualité et la quantité livrée
- Enregistrer l résultats des contrôles sur divers documents
- Alerte immédiate des responsables supérieurs en cas de litiges et anomalies

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Nomenclature des articles
- Fiches de stocks
- Articles livrés
- Documents commerciaux
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Moyens de communication

Critères généraux de performance :

- Vérification soignée des articles livrés
- Pertinence de la vérification des articles reçus
- Rapidité d'exécution
- Suivi rigoureux des entrées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI1) :

I

Renouveler la commande d'achat

Eléments de la compétence :

- Réduire le niveau des stocks
- Réapprovisionner les stocks de l'entreprise en articles manquants
- Réapprovisionner les articles à caractéristiques spécifiques
- Elaborer une méthode de réapprovisionnement propre à l'entreprise

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives et consignes
- Nomenclature des articles
- Planning de réapprovisionnement
- Fiches de stocks
- Documents commerciaux
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Moyens de communication

Critères généraux de performance :

- Identification juste des besoins de l'entreprise
- Interprétation correcte de la règlementation en vigueur
- Application juste des procédures liées au réapprovisionnement
- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI2) :

I

Réaliser l'inventaire physique (Matériel)

Eléments de la compétence :

- Définir l'inventaire physique
- Etablir une nomenclature des articles détenus en stocks en les codifiant
- Identifier les étapes de l'inventaire physique
- Compter les quantités des différents articles détenus en stock
- Calculer le stock final en quantité et en valeur

Conditions de réalisation :

A partir :

- Règlementation en vigueur
- Directives et consignes
- Nomenclature des articles
- Méthodes d'inventaire physique
- Fiches d'articles
- Etude de cas

A l'aide :

- Rayonnage
- Escabeau
- Equipement de manutention

Critères généraux de performance :

- Respect des méthodes d'inventaire physique utilisées
- Interprétation correcte de la règlementation en vigueur
- Application juste des procédures liées à l'inventaire matériel
- Respect des règles de sécurité
- Rapidité dans la réalisation de l'inventaire physique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI3) :

I

Réaliser l'inventaire permanant (Comptable)

Eléments de la compétence :

- Traiter les entrées et sorties d'articles sur le fichier stocks
- Etablir l'inventaire permanent et procéder à la valorisation des stocks
- Comptabiliser les stocks et leur éventuelle dépréciation
- Elaborer l'état de rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable
- Analyser les écarts et traitement comptable

Conditions de réalisation :

A partir :

- Règlementation en vigueur
- Directives et consignes
- Documents comptables
- Méthodes d'inventaire
- Fichier stocks
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice
- Système comptable financier (SCF)

Critères généraux de performance :

- Respect des méthodes d'inventaire utilisées
- Interprétation correcte de la règlementation en vigueur
- Application juste des procédures liées à l'inventaire comptable
- Respect des règles de sécurité
- Respect des normes comptables internationales
- Application juste du SCF
- Utilisation correcte du logiciel de comptabilité
- Fiabilité des résultats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CPI4) :

I

Assurer l'hygiène, la sécurité et l'environnement

Eléments de la compétence :

- Equiper le magasin de stockage de matériel de sécurité et d'hygiène
- Communiquer la politique de l'entreprise en matière d'HSE
- Appliquer et diffuser les consignes de sécurité
- Assurer l'ordre, l'organisation et l'utilisation des moyens de manutention interne en toute sécurité
- Choisir les moyens de manutention conforme aux dimensions du magasin
- Ranger et classer les articles suivant leur nature et les caractéristiques du magasin
- Mettre en application les règles d'hygiène et de sécurité

Conditions de réalisation :

A partir :

- Règlementation en vigueur
- Directives et consignes
- Système d'installation
- Etude de cas

A l'aide :

- Matériel approprié
- Outil informatique
- Sites Web
- Data show
- Film
- Vidéos

Critères généraux de performance :

- Respect de la politique de l'entreprise en matière de HSE
- Respect des méthodes de travail
- Interprétation correcte de la règlementation en vigueur
- Application juste des procédures liées à chaque risque
- Respect des règles de sécurité
- Respect des normes prescrites
- Sens de l'observation
- Degré d'initiative et d'autonomie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CCI) :

I

Définir l'activité économique et identifier les différentes structures de l'entreprise

Eléments de la compétence :

- Définir les fondements de l'activité économique
- Identifier les différentes formes d'organisation
- Identifier l'entreprise
- Comparer entre les différentes formes des entreprises

Conditions de réalisation :

A partir :

- Etude de marchés
- Organigramme de l'entité
- Statut de l'entité
- Etude de cas

A l'aide :

- Documentation économique et commerciale
- Outil informatique
- Sites Web

Critères généraux de performance :

- Bonne connaissance de l'environnement économique
- Pertinence de la définition de l'entreprise
- Cohérence dans la distinction des différentes formes de l'organisation de l'entreprise
- Identification correcte des différentes structures et fonctions de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC2) :

I

Identifier les principes et l'ensemble des règles du droit du travail, droit commercial et du droit pénal

Eléments de la compétence :

- Identifier les composants du droit du travail
- Etudier les relations institutionnelles du travail
- Définir les règles de prévention des conflits collectifs du travail et leur règlement
- Etudier la relation sociale entre le travailleur et l'employeur
- Identifier les différents composants du droit commercial
- Déterminer les conditions d'acquisition de la qualité de commerçant
- Enumérer les droits et obligations du commerçant
- Identifier les actes du commerçant
- Identifier les éléments constitutifs du fonds de commerce et les opérations en rapport
- Identifier les notions de base du droit pénal
- Définir l'infraction pénale
- Déterminer les éléments constitutifs des infractions

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives
- Textes règlementaires
- Statut de l'entité
- Notions théoriques du cours
- Code pénal et règlementaire
- Etudes de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Documentation juridique
- Supports d'information
- Réseau internet

Critères généraux de performance :

- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Repérage correct des informations régissant chaque situation
- Adaptabilité aux situations traitées
- Définition et classement correct des différentes infractions
- Respect des procédures légales du droit pénal
- Application correcte des différentes opérations relatives au fonds de commerce
- Pertinence de la définition de la propriété et l'exploitation du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC3) :

I

Identifier les différents types de documents commerciaux

Eléments de la compétence :

- Identifier et établir les documents relatifs à la commande
- Identifier et établir les principaux documents relatifs à la livraison
- Identifier et établir les documents relatifs aux règlements
- Identifier les principaux documents relatifs au transport et assurance

Conditions de réalisation :

A partir :

- Règles et procédures de travail
- Documents commerciaux
- Opération commerciale

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice Outil informatique

Critères généraux de performance :

- Identification correcte des documents commerciaux
- Interprétation juste des concepts techniques et commerciaux
- Bonne connaissance en calcul arithmétique
- Respect des méthodes et procédures de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC4) :

I

Appliquer les notions de base en arithmétiques commerciales

Eléments de la compétence :

- Calculer une fraction
- Calculer le pourcentage d'un nombre
- Calculer l'intérêt d'un crédit et Comparer les conditions bancaires

Conditions de réalisation :

A partir :

- Base de données
- Formules arithmétiques commerciales
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifique

Critères généraux de performance :

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules arithmétiques commerciales
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC5) :

I

Appliquer les formules de mathématiques

Eléments de la compétence :

- Identifier les notions de base des mathématiques générales
- Etudier les équations et les inéquations
- Etudier les fonctions numériques
- Etudier les suites

Conditions de réalisation :

A partir :

- Base de données
- Formules mathématiques générales
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifique

Critères généraux de performance :

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC6) :

I

Analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

Eléments de la compétence :

- Identifier les notions de base de la statistique
- Calculer les différents paramètres de position
- Calculer les différents paramètres de dispersion

Conditions de réalisation :

A partir :

- Base de données
- Formules statistiques descriptives
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel de statistiques (SPSS)
- Calculatrice scientifique Outil informatique

Critères généraux de performance :

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules statistiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC7) :

I

Etablir les prévisions budgétaires et élaborer les différents budgets de l'entreprise

Eléments de la compétence :

- Identifier les différentes étapes de la gestion budgétaire
- Elaborer le budget de vente
- Elaborer le budget de production
- Elaborer le budget des approvisionnements (achats)
- Elaborer le budget des investissements et le plan de financement
- Elaborer le budget de la trésorerie
- Elaborer le tableau de bord de l'entité

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives
- Objectifs de l'entité
- Situation de la concurrence
- Etudes de cas

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Documents de travail
- Calculatrice

Critères généraux de performance :

- Cohérence dans l'élaboration des différents budgets
- Qualité des documents élaborés
- Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration des différents budgets
- Utilisation rationnelle des informations internes et externes
- Respect des objectifs et des contraintes de l'argumentation
- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC8) :

I

Utiliser l'outil informatique et les logiciels spécifiques à la spécialité

Eléments de la compétence :

- Identifier les différents composants d'un micro ordinateur
- Identifier des différents concepts clés de l'informatique
- Définir les systèmes d'exploitation
- Utiliser le logiciel de traitement de texte (word)
- Utiliser le logiciel exel
- Utiliser le logiciel approprié à l'activité
- Utiliser un réseau internet pour la recherche

Conditions de réalisation :

A partir :

- Base de données
- Directives
- Application professionnelle

A l'aide :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautique et de gestion
- Supports numériques
- Documentation relative au métier

Critères généraux de performance :

- Utilisation correcte de l'outil informatique et de logiciels de travail
- Pertinence des sources d'information
- Faculté de raisonnement logique
- Esprit d'initiative
- Sens de responsabilité
- Respect de la démarche d'exploitation
- Respect des règles de présentation des documents

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CC9) :

I

Appliquer les techniques d'expression (Français)

Eléments de la compétence :

- Identifier les règles de base de la langue
- Distinguer les différents messages à caractère professionnel
- Traiter le courrier à caractère administratif et commercial
- Appliquer les formules d'introduction et de politesse

Conditions de réalisation :

A partir :

- Etude de textes
- Consignes particulières
- Eléments d'informations et modèles de lettre
- Simulation
- Jeux de rôle
- Fiche technique

A l'aide :

- Outil informatique
- Supports d'informations
- Documentation commerciale

Critères généraux de performance :

- Application correcte des techniques d'expression orale et écrite
- Capacité de la lecture avec un grand degré d'autonomie
- Vocabulaire riche et actif
- Rédaction correcte du courrier
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'information

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CCI0) :

I

Optimiser les solutions les mieux adaptées à la gestion des stocks

Eléments de la compétence :

- Etudier la formulation d'un programme linéaire (PL)
- Définir la méthode du simplexe
- Etudier la résolution graphique du programme linéaire

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives
- Méthodes scientifiques
- Modèles mathématique
- Exercices
-

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié

Critères généraux de performance :

- Application correcte des méthodes scientifiques
- Choix adéquat des outils pour résoudre les problèmes de prise de décision
- Respect de la démarche scientifique utilisée
- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CCI1) :

I

Développer l'expression et la compréhension orale et écrite en anglais commercial

Eléments de la compétence :

- Développer l'expression orale et écrite en anglais
- Apprendre à rédiger les e-mails et les correspondances professionnelles
- Comprendre et synthétiser les documents divers
- Appliquer les termes et concepts appropriés
- Appliquer les formules d'introduction et de politesse

Conditions de réalisation :

A partir :

- Documents professionnels en anglais
- Entrainement par le biais des jeux de rôle
- Simulation
- Mise en situation
- Application professionnelle

A l'aide :

- Supports pédagogiques
- Outils de référence
- Outil informatique
- Logiciel approprie
- Réseau Internet

Critères généraux de performance :

- Bonne connaissance de base en anglais
- Application correcte des termes et concepts en anglais commercial
- Lecture et interprétation juste des documents en anglais
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte et au besoin de l'efficacité professionnelle
- Qualité langagière conforme aux usages professionnels en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence (CCI2) :

I

Elaborer un mémoire de fin de stage

Eléments de la compétence :

- Définir la notion de méthodologie
- Définir la problématique
- Définir la démarche méthodologique
- Définir les différentes étapes du stage
- Rédiger le mémoire de fin de stage
- Préparer la soutenance

Conditions de réalisation :

A partir :

- Directives de l'encadreur et du promoteur
- Documentation méthodologique et technique
- Questionnaire

A l'aide :

- Outil informatique
- Réseau Internet
- Site Web Outil informatique

Critères généraux de performance :

- Pertinence du choix du sujet
- Bonne expression orale et écrite
- Respect des étapes de rédaction d'un mémoire
- Bonne définition de la problématique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Compétences Complémentaires / ***Compétences Professionnelles***	*Environnement économique*	*Environnement juridique*	*Documents commerciaux*	*Arithmétiques commerciales*	Mathématiques générales	*Statistiques descriptives*	*Gestion budgétaire*	*Informatique*	*Techniques d'expression*	*Rechreche opérationnelle*	*Anglais commercial*	*Méthodologie*
- Identifier et exploiter les sources d'information interne et externe de l'entreprise	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs potentiels	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	O
- Conduire et conclure une négociation commerciale	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- S'initier à la gestion des stocks	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Identifier les techniques et les outils de la gestion des stocks	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- identifier les besoins en approvisionnement	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
-Etablir et contrôler la commande d'achat	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Contrôle les approvisionnements	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Gérer efficacement les approvisionnements	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Suivre et contrôler les articles livrés	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Renouveler la commande d'achat	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
- Réaliser l'inventaire physique (matériel)	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O
-Réaliser l'inventaire permanant (comptable)	X	X	X	X	X	X	X	x	X	x	X	O
- Assurer l'hygiène, la sécurité et l'environnement	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x	X	O

Légende :
Lien direct : X Lien indirect : O

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر