الجمهـوريـة الجـزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

Institut National de la Formation Professionnelle

المعهد الوطني للتكويـن المهـني

Programme d'études

Agent de saisie

Code N°: **TAG 1202**

Comité technique d'homologation

Visa N° : TAG 24/12/14

CAP

Niveau 2

Janvier 2014

9, Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger - ☎ (Tél) : 021.92.24.27/36 (Fax) : 021.92.23.18 وطريق حيدرة –الأبيار – الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction

I. Structure du programme d'études.

II. Fiches de présentation des Modules Qualifiants.

III. Fiches de présentation des Modules Complémentaires.

IV. Stage d'Application en Entreprise.

V. Matrice des Modules de formation.

VI. Tableau de Répartition Semestrielle.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Introduction

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par A.P.C (Approche Par Compétences) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme d'étude est le troisième document qui accompagne le programme de formation. Il traduit les compétences définies dans le référentiel de certification en modules de formation et conduit à l'obtention du diplôme de certificat de maitrise professionnelle.

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir de tâches puis de compétences développées lors de l'analyse de la spécialité (le métier) en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module ; les modules qualifiants visent savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires à l'acquisition des compétences professionnelles. Les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences complémentaires permettant l'acquisition des la compréhension des modules qualifiants.

La durée globale du programme de formation est de 12 mois soit 2 semestre équivalent à 1224 heures dont 2 semaines soit 72.heures de stage pratique en entreprise.

La durée de chaque module est indiquée tout le long du programme.

Le parcours de formation comporte :

- 694 heures consacrées à l'acquisition de compétences techniques et scientifiques générales appliquées;
- 466 heures consacrées à l'acquisition des compétences spécifiques pratiques liées à l'exercice du métier.

Dans la structuration de ce programme, l'organisation des modules permet notamment une progression harmonieuse d'un objectif à l'autre. Afin d'éviter les répétitions et faire acquérir aux stagiaires toutes les compétences indispensables à la pratique du métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Structure du programme d'étude

Spécialité : Agent de saisie
Niveau de qualification : Niveau 2
Diplôme : Certificat d'aptitude professionnelle
Durée de la formation : 12 mois

Code	Intitulé du module	Durée en heure
MQ 1	Utilisation d'un logiciel d'exploitation	102h
MQ 2	Exploitation d'un logiciel de traitement de texte	124h
MQ 3	Exploitation d'un tableur	105h
MQ 4	Exploitation d'un logiciel de présentation	45h
MQ 5	Exploitation d'Internet	45h
MQ 6	Entretien physique et logique du matériel.	45h
MQ 7	Méthode de doigté en langue françaises	136h
MQ 8	Méthode de doigté en langue arabe	136h
MC 1	Expression écrite et orale en langue arabe	136h
MC 2	Expression écrite et orale en langue française	136h
MC 3	Gestion et organisation des entreprises	30h
MC 4	Initiation à l'anglais	60h
MC 5	Hygiène sécurité et environnement	30h
MC 6	Législation au travail	30h
	Stage pratique	72h
		1224 heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ1

Module : Utilisation d'un logiciel d'exploitation

Durée : 102 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser un logiciel d'exploitation selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Directives
- Documentation appropriée
- Cahier de charges

A l'aide de :

- Matériel, équipements et accessoires
- Nécessaires d'écritures (papier, crayon, stylo, gomme, règle.)

Critères généraux de performance :

Exploitation correcte d'un logiciel d'exploitation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MODULE QUALIFIANT MQ 1

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter l'environnement informatique	Présentation correcte de l'environnement informatique	**Notions générales sur l'informatique.** • Description du micro-ordinateur et de ses composants. • Description disque dur. • Description des supports d'enregistrement de données. • Historique des systèmes d'exploitation
Identifier l'environnement Windows	Identification exacte de l'environnement Windows	**Environnement Windows** • Qu'est-ce que le bureau • Définition des différents composants • Utilisation de la souris, du clavier.
Explorer Windows.	Exploration adéquate de Windows.	Explorateur Windows • Barre des taches démarrées • Poste de travail • Voisinage réseau • Taches effectué à partir du bureau • Ajouter et suppression de programmes • Démarrage et fermeture des programmes • Gestion des fichiers et dossiers • Création et Suppression de fichier et de dossiers • Ouverture de fichiers et dossiers • Modification des noms de fichier et de dossier • Gestion des fichiers utilisés fréquemment • Créer un raccourci • Arrêt de l'ordinateur
Utiliser les accessoires de Windows	Utilisation appropriées des accessoires de Windows	**Utiliser les accessoires de Windows** • Le bloc note, La calculatrice, L'agenda, Le Paint Bruch, Le Word pad • Invité de commande scandisk.
configurer une Imprimante	Impression Correcte	**Impression** Installation d'une imprimante Choix de l'imprimante par défaut

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 2

Module : Exploitation d'un logiciel de traitement de texte

Durée : 124 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un logiciel de traitement de texte selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

Microordinateur
Imprimante

A partir de :

- Logiciel de traitement de texte
- Texte manuscrit.

Critères de performance :

Texte complètement saisi.
Insertion correcte de l'objet.
Document correctement mis en forme
Document correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 2

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter l'interface MS Word	Exécution juste de MS Word.	Description de l'interface MS Word Exécution de MS Word
Utiliser l'interface MS Word	Utilisation correcte de l'interface MS Word	Création d'un document Ouverture d'un document Sauvegarde du document Fermeture du document Déplacement dans un document Sélection, Insertion et Suppression de texte Déplacement et copie de texte Saisie de données Recherche et remplacement de texte
Préparer un texte avant présentation	Préparer un texte avant présentation	Vérification automatique de l'orthographe et de la grammaire Correction automatique Le dictionnaire des synonymes
Réaliser la mise en page d'un document.	Réalisation correcte de la mise en page d'un document.	La mise en page Définitions des marges Taille et orientation des feuilles imprimées Aperçu avant impression Insertion des en-têtes et pied de page
Mettre en forme un document	Mise en forme correcte d'un document	Mise en forme d'un document Mise en forme au niveau caractère Mise en forme au niveau paragraphe Les tabulations Utilisation de la règle pour la mise en forme des paragraphes Les puces et numéros Les bordures et les trames Insertion : • Insertion des sauts de pages • La numérotation de pages • Insertion images • Insertion d'objets ; Etc.
Utiliser des tableaux	Création de tableau correcte selon les consignes données.	Création de tableau La saisie dans un tableau Insertion / suppression de lignes, colonnes Tri d'un tableau Fusion et fractionnement de cellules Mise en forme automatique/personnalisée d'un tableau Importer un tableau d'Excel vers Word

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 3

Module : Exploitation d'un tableur.

Durée : 105 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un tableur selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

Microordinateur
Imprimante

A partir de :

Consignes écrites ou verbales
Tableur
Feuille manuscrite

Critères de performance :

Feuille complètement saisie.
Insertion correcte de l'objet.
Document correctement mis en forme.
Document correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 3

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter Excel	Présentation exacte d'Excel	**Présentation Excel** • Lancement de l'Excel • Ecran Microsoft Excel • La barre de titre • La barre de menus • Les barres d'outils • La barre d'état • Feuille de calcul Enregistrement et ouverture du document
Utiliser les classeurs et feuilles.	Déplacement et sélection adéquate ; Saisie de données juste	Déplacement et sélection Saisie de données Commandes d'édition
Employer les formules de calcul	Calcul juste	Les formules de calcul : • Syntaxe générale • Elaboration des formules • Les fonctions
Effectuer la mise en forme	Mise en forme correcte	Mise en forme de lignes et colonnes Mise en forme des données
Réaliser des graphiques sous Excel	Graphiques explicite	Création d'un graphique Mise en forma d'un graphique
Utiliser une base de données Sous Excel	Recherche et tri conforme aux directives	Définition, Grille, Recherche et Tri des fiches
Préparer les pages pour impression	Feuille imprimé correct, lisible et données conformes aux directives.	Mise en page Impression

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 4

Module : Exploitation d'un logiciel de présentation.

Durée : 45 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'exploiter un logiciel de présentation selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :

Microordinateur + imprimante.

A partir de :

Directives, consignes de travail, commande ;
Logiciel de présentation.
Maquette.

Critères généraux de performance :

Présentation correctement créé.
Mise en forme correcte.
Animation de la présentation conforme aux directives.
Insertion correcte de l'objet.
Diapositive correctement imprimé

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 4

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Présenter PowerPoint	Présentation correcte. Reconnaissances exacte des barres de titre, menu, outil. Utilisation juste des barres de titre, menu, outil.	**Présentation de PowerPoint** L'écran PowerPoint La barre de titre La barre de menus Les barres d'outils Affichage et masquage des barres d'outils La barre d'état Déplacement des barres d'outils Ajout et masquage de boutons d'une barre d'outils
Distinguer les Modes d'affichage de PowerPoint	Distinction appropriée des Modes d'affichage de PowerPoint	**Modes d'affichage de PowerPoint** Le mode Diapositive, Plan, Trieuse de diapositive, Page de commentaire et Le mode Diaporama
Créer une présentation	Création correcte d'une présentation	**Création d'une présentation** Procédure de création de d'une présentation Modification du texte Le format du texte La mise en forme des zones de textes Déplacement et rotation d'un texte
Ajouter des objets visuels aux diapositives	Ajout d'objets visuels aux diapositives conformes aux directives.	**Ajout d'objets visuels aux diapositives** Dessiner des objets Déplacer et redimensionner des dessins Modification du style, couleur et épaisseur des traits Le remplissage (couleur motif de fond) des objets visuels Rotation et retournement des dessins Insertion d'image de la bibliothèque Insertion d'image à partir d'un fichier Insertion d'organigramme, d'équations, de graphique Insertion de graphique à partir de MS Excel
Créer un diaporama	Diaporama correctement conçu	**Le diaporama** Création de diaporama Ajout de transition à un diaporama Minutage d'un diaporama Compilation de diapositives Animation d'un diaporama visuel et auditive.
Imprimer une présentation	Impression d'une présentation adéquate.	**Impression d'une présentation** Mise en page des diapositives Impression des diapositives

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 5

Module : Exploitation d'internet.

Durée : 45 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil Internet selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

Travail individuel

A l'aide de :
Micro ordinateur
Assistant logiciel.
Navigateur.
Moteur de recherche
A partir de :

..
Consignes verbales ou écrite

Critères généraux de performance :

Navigation correct par rapport aux consignes données.
Recherche exacte de l'information demandée.
Création de boite email adéquate.
Téléchargement correct.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 5

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Informer sur l'histoire d'internet.	Information précise et succincte.	**Histoire d'internet.** • ARPA • Réseau des réseaux
Identifier les notions de base d'Internet.	Identification exacte des notions de base d'Internet.	**Notions de base.** • Serveur • Carte réseau, Modem • Fournisseur d'accès • Domaine et adresse
Présenter Internet Explorer.	Présentation d'Internet Explorer claire et précise.	**Présentation d'Internet Explorer**. • Connexion • Les Outils • Moteurs de recherche. • Google, Yahoo, Altavista. • Comment rechercher • Utiliser les options avancées • Problèmes de langues et codes utilisés
Utiliser des Emails.	Utilisation adéquate des Emails.	**Les Emails.** • Choix d'un fournisseur • Création d'un compte • Envoyer et recevoir des emails • Contacts • Architecture • Poste
Rechercher et télécharger des fichiers, documents, etc.	Recherche et téléchargement correcte des fichiers, documents, etc.	**Recherche et téléchargement :** • Type de fichiers • Documents, Audio, Vidéo • Ce qu'il faut et ce qu'il ne faut pas faire • C'est quoi un débit ? • Respect des autres internautes sur le réseau local

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 6

Module : Entretien physique et logique des micros ordinateurs
Durée : 45 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module qualifiant le stagiaire doit être capable d'assurer l'entretien physique et logique des micros ordinateurs selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions d'évaluation :

A partir de :

- Directives
- Documentation appropriée

A l'aide de :

- Matériel, équipements et accessoires à entretenir.
- Nécessaires d'écritures (papier, crayon, stylo, gomme, règle.)
- Matériels d'entretien physique et logique.

Critères généraux de performance

- Utilisation appropriée de l'outillage
- Respect de la méthode de travail
- Application juste des méthodes d'entretien, de contrôle et de réglage des périphériques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module Qualifiant MQ 6

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Entretenir des micros ordinateurs	Description correcte des les méthodes d'entretien des micros ordinateurs	Définition : • Maintenance préventive • Maintenance curative • Entretien Causes courantes de pannes Arbre des pannes (établissement de la liste des pannes) Diagnostics Démarrage de PC (Séquences) Identification des problèmes d'après les messages d'erreurs ou signal sonore Dépannage suivant les diagnostics (pannes Soft ou Hard)
Détecter des virus	Détection correcte des virus	Programme de détection des virus • Prévention d'une » infection • Diagnostic et traitement d'une infection Virus macros • Protection des fichiers système clés • Recherche de virus macros non détectés par des logiciels de recherche • Protection contre les virus basés sur les scripts

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ 7

Intitulé du module : Méthode de doigté en langue française
Code : MQ 7
Durée : 136 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'apprendre une méthode de doigté en français pour atteindre une vitesse de frappe minimale de 25 mots à la minute selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions De Réalisation

Travail individuel.

À partir:

Mises en situation conformes à la réalité du travail.
Textes simples d'environ 200 mots.

.

À l'aide:

Micro ordinateur
Logiciel spécialisé
Support de sauvegarde de données
Imprimante.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect des règles de grammaire, orthographe et vocabulaire.
Vitesse de saisie de 25 mots à la minute.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module qualifiant MQ 7

Objectifs intermédiaire	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Utiliser les touches de base du doigté	Maintien des doigts sur le clavier et les yeux sur le texte à taper.	Démarrer et arrêter l'ordinateur Prendre la posture ergonomique Connaître le clavier, la disposition des touches Connaître la position des doigts sur le clavier La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser les touches de la rangée du doigté ainsi que les rangées supérieures et inferieures.	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Connaître la position des doigts sur le clavier La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser les touches du pavé numérique.	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Connaître la position des doigts sur le clavier numérique La vitesse de frappe Les fautes de frappe. utiliser les dix doigts Choix de la position des doigts
Utiliser l'ensemble des touches du clavier	Maintien des doigts sur les touches de base. Utilisation des doigts appropriés. Maintien des yeux sur le texte à taper.	Maintien des doigts sur les touches de l'ensemble du clavier Importance du respect des droits d'auteur. Méthode de calcul de mots nets à la minute. Se soucier de l'importance du respect du doigté pour augmenter la vitesse de frappe.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

بطـاقة تقديــم الوحــدة 8

الوحدة التأهيلية : طريقة تحريك الأصابع

الـرمــز : وت 8

الـــمــدة : 136 ساعة

الهــدف النمطــي

السلوك المرتـقـب:

يجب أن يكون المتربص عند نهاية هذه الوحدة (قادرا على) متمكنا من طريقة تحريك الأصابع على لوحة مفاتيح الحروف.

شـروط التقييــم:

إنطلاقا من:

- نص مبسط.

بمساعدة:

- جهاز حاسوب
- آلــة كاتبــة

المعايير العامة للتقييم:

- بلـوغ السرعـة القصوى.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر
Page 1

العناصر المحتواة	المعايير الخاصة للأداء	الأهداف الوسطية
الآلة الكاتبة و ملحقاتها جهاز الحاسوب و ملحقاته: - لوحة المفاتيح - الشاشة - قارئ القرص - آلة السحب (الساحبة)	التعرف أو التحديد الدقيق.	التعرف على الآلة الكاتبة و جهاز الحاسوب و ملحقاتهما.
- بيئة العمل. - القواعد الأساسية: - منصب العمل المناسب - المقعد - سند الرجل - زاوية الرجلين - مسند الظهر - مساحة العمل - زاوية العمل للدراعين - مستوى العمل - مسافة و زاوية البصر - دعامة الوثيقة - لوحة المفاتيح - ضبط التجهيزات.	التطبيق الصحيح.	تطبيق القواعد الأساسية لبيئة العمل.
1) شكل الصفحة: - الشكل الأفقي - الشكل العمودي - الشكل الجانبي	التطبيق الدقيق	تطبيق منهجية حساب شكل الصفحة
التدرب على لوحة مفاتيح الحروف.	التحكم الصحيح	التحكم في مفاتيح الحروف

بطـاقة تقديــم الوحــدة المكملــة 1

التـــخـــصـص : عون رقن

الوحدة التأهيلية : اللغة العربية

الـرمـز : وت 01

الـــمـدة : 136 ساعة

الهــدف النمطــي

السلوك المرتـقـب:

يجب أن يكون المتربص قادرا على إستعمال لغة عربية تقنية و مهنية في التعبير الكتابي و الشفهي.

معايـيـر التـقـيـيـم:

إنطلاقا من:

- الأشغال المنجزة إنطلاقا من وضعيات تمثل الوسط المهني.

بمساعدة:

- نصـوص
- توثيــق تقنــي
- وثائـق إداريـة

المعايير العامة للتقييم:

- إحترام و مراعاة القواعد الإملائية و النحوية.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

الأهداف الوسطية	المعايير الخاصة للأداء	العناصر المحتواة
- تحليل نص - أشكال التحليل	- تحليل صحيح.	- تحليل فقرة معينة من نص يدرس دراسة إجمالية. - التعبير عن الفكرة العامة لنص يستعرض أحداثا و وقائع دون أن يدقق إتجاهها. - تحليل نص وفق طيه صاحبه. - البحث عن أمثلة توضح بدقة نصا ينطوي على أفكار مجردة قد حللت تحليلا صحيحا.
- تركيب نص - أشكال التركيب	- تركيب صحيح.	- التركيب. - أشكال التركيب. - تلخيص نص على شكل محرر. - وضع بطاقة ملخصة لمجموعة تتقارب أفكارها.
- النقد - أشكال النقد	- نقد صحيح.	- النقد. - أشكال النقد. - تحرير خاتمة يكتمل بها نص معين . - تحرير فقرة حول موضوع مشترك إنطلاقا من دراسة نص. - تحليل خبر و مقارنة هذا التحليل بتحليل صاحب الخبر.

Fiche de présentation du module complémentaire MC 2

Intitulé du module : Technique d'expression écrite et orale en langue française.
Code : MC2
Durée : 136 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de s'exprimer oralement et par écrit en langue française selon les conditions et les critères qui suivent.

Conditions De Réalisation

À partir:

De mises en situation et de jeux de rôles.
De documents et textes en langue arabe
Mises en situation conformes à la réalité du travail.

À l'aide:

Micro ordinateur
Support de sauvegarde de données
Formulaires utilisés pour la prise de message, dépliants, etc.
Appareil de télécommunication

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect des règles de grammaire, orthographe et vocabulaire de la langue arabe**.**
Utilisations des expressions et formes de langages correctes.
Pertinence des propos.
Clarté de l'élocution en en langue arabe
Capacité à saisir et à transmettre des messages de complexité moyenne.
Reconnaissance et utilisation du vocabulaire adapté aux circonstances.
Intonation et prononciation conformes au sens de la phrase.
Emploi judicieux de dictionnaires, de grammaires, de lexiques et autres médias graphiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 2

Objectifs intermédiaire	Critères particuliers de performance	Eléments contenu
Sensibiliser le stagiaire à la communication en milieu de travail	Manifestation d'un intérêt pour le sujet de la communication.	Attentes des employeurs sur la façon de communiquer du personnel : • les collègues ; • les supérieures hiérarchiques ; autres.
Distinguer les éléments de base de la communication interpersonnelle.	Distinction parfaite et exacte de tous les éléments de base de la communication interpersonnelle. Participation active et sérieuse aux diverses activités.	Définition du terme communication. Processus de la communication : • émetteur ; • récepteur ; • message ; • réponse. Responsabilités de l'émetteur et du récepteur. Différence entre le caractère rationnel et le caractère affectif d'un message. Caractéristiques et limites de la communication non verbale : • positions, postures, gestes ; • symboles : dessiné, manipules des objets, etc. ; • émotions : expressions faciales, soupirs, regards interrogateurs, approbateurs, etc. Niveaux de langage : • populaires ; • d'affaires ; • littéraires.
Etablir /recevoir une communication orale à distance interne – externe	Etablir /recevoir correctement une communication orale	Communiquer et transmettre un message Noter le contenu d une communication.
Analyser grammaticalement des textes.	Reconnaissance exacte de la nature et de la fonction des mots. Détermination appropriée du genre et du nombre des mots.	Grammaire : Nature et fonction des mots les verbes ; les prônons ; les déterminants ; les adjectifs ; la construction de la phrase.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Accorder les termes	Accords appropriés des : • Noms ; • Déterminants ; • Prônons ; • Adjectifs, • Participes.	Accords des : • Noms ; • Déterminants ; • Prônons ; • Adjectifs, • Participes.
Accorder et conjuguer des verbes	Accord appropriée, en nombre et en genre. Respect du temps, du mode.	Accord en nombre et en genre ; Le sujet ; Le complément du sujet ; Le temps et le mode
Orthographier des textes	Orthographe appropriée des mots	Orthographe Accord sujet/verbe
Ponctuer des textes	Utilisation appropriée des signes Emplacement juste des signes.	Rôle de la ponctuation dans un texte, phrase, etc. Signes de la ponctuation Emplacement des signes. Emploi de la ponctuation.
Corriger des textes	Utilisation appropriée du vocabulaire Respect des règles de ponctuation.	Vocabulaire Structures des phrases simples et complexe Accords des mots Ponctuation
Résumer des textes	Textes résumé correctement.	Les idées principales Lien entre les idées Ordre des idées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 3

Module : Gestion et organisation des entreprises

Code : MC 3
Durée : 30 h

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable de connaître l'organisation interne des entreprises à partir des conditions et critères qui suivent :

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Organigramme

A l'aide :

- Documents de gestion

Critères généraux de performance :

- Déterminer l'organisation interne de l'entreprise
- Définir la structure interne de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation des modules complémentaires MC 3

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
▪ Définir la structure interne de l'entreprise	▪ Définition correcte	▪ La structure interne de l'entreprise
▪ Définir les différentes fonctions de l'entreprise	▪ Définition correcte	▪ Les différentes fonctions de l'entreprise
▪ Lire un organigramme	▪ Définition correcte ▪ Lire correctement	▪ L'organigramme * définition * les différentes formes de l'organigramme

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Fiche de présentation du module complémentaire MC 4

Module : Initiation à l'anglais

Code : MC 4

Durée : 60 h

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être en mesure d'appliquer les notions de base de l'anglais technique selon les conditions et les critères qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

Fiche technique
Des textes
Manuels professionnels

A l'aide de :

Feuille de papier.
Internet
Micro ordinateur et logiciels appropriés.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Applications correcte des règles de base de la de grammaire et du vocabulaire de l'anglais technique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 4

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Sensibiliser les stagiaires sur l'importance de la langue anglaise dans la pratique du métier	Intérêt de la langue dans la pratique du métier	Documents informatique ; Logiciel informatique.
Initier les stagiaires à l'anglais technique	Utilisation approprié du vocabulaire et de la grammaire.	Grammaire basique Orthographe basique Lexique des termes anglais les plus usités dans les métiers de l'informatique.
Réaliser des études de cas d'installation ou de mise à jour de logiciel en anglais.	Réalisation adéquate	Installation de logiciel Mise à jour de logiciel

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE MC 5

Intitule du module : Hygiène, sécurité et environnement
Code : MC 5
Durée : 30 heures

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être en mesure d'appliquer les règles d'hygiènes, de sécurité et d'environnement relatif au domaine de l'informatique selon les critères et les conditions qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

- Documentation appropriée
- Calendrier d'entretien

A l'aide de :

- Equipement de protections appropriées
- Produits d'entretien.
- Matériels d'entretien.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

- Reconnaissances correcte et complète des règles d'hygiène et de sécurité.
- Application juste des règles de sécurité et de prévention.
- Application juste des règles d'hygiène et de protection de l'environnement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE MC 5

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Appliquer les règles de la prévention des principaux risques communs à l'ensemble des entreprises	Application correcte des règles de prévention de risque.	Prévention Principaux risques reliés aux produits dangereux Risques d'incendie Autres dangers et risques
Identifier les causes d'accidents et les mesures de prévention	Identification juste des causes d'accidents. Détermination adéquate des mesures de prévention.	Promouvoir la prévention Machines et outils Electricité Protection contre le feu Causes et conséquences relatives aux accidents Protection individuelle Intervention en cas d'accident.
Protéger l'environnement contre les produits polluants et les agresseurs	Reconnaissance juste des principaux polluants et agresseur. Application correcte des techniques de protection de l'environnement	Facteurs portant attente à la santé Méthodes d'élimination

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 6

INTITULE: Législation au travail

Code : MC6

DUREE : 30 heures

OBJECTIFS DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les dispositions légales qui régissent la relation liant l'employeur à l'employer selon les conditions et les critères qui suivent.

CONDITIONS D'EVALUATION

A partir de :

Fiche technique
Des textes
Manuels professionnels
De mises en situations conformes à la réalité d'un opérateur micro informatique
De lois, de règlements et de jurisprudence applicables au milieu de travail.

A l'aide de :

Feuille de papier.
Internet
Micro ordinateur et logiciels appropriés.

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE

Respect de la terminologie juridique appropriée.
Compréhension juste des principales lois et des principaux règlements qui régissent le milieu de travail.
Délimitation juste de ces responsabilités légales.
Usage approprié de la jurisprudence.
Utilisation juste des lois et des règlements.
Capacité d'appliquer efficacement les textes étudiés au regard des droits et des responsabilités des parties intéressées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRES MC 6

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performances	Eléments du contenu
Identifier les différentes lois concernant le droit du travail.	Identification exacte des différentes lois concernant le droit du travail.	lois concernant le droit du travail. Contrat de travail individuel et collectif. Règles d'éthique. Lois régissant les normes de travail. Lois de la santé et sécurité au travail. Temps et horaire de travail de l'operateur micro informatique. Durée hebdomadaire. Durée journalière. Les heures supplémentaires au travail. Les congés. Rémunération Rémunération lors de congés fériés et chômés. Recours en présence de condition de travail dangereux. Charte des droits et libertés de la personne; Code civil; Code du travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MC

Charge horaires Modules	cours	TD+TP	Total semestre		cours	TD+TP	Total semestre		Total des modules
Utilisation d'un logiciel d'exploitation		**06**	**102**						102
Exploitation d'un logiciel de traitement de texte		**02**	**34**			**06**	**90**		124
Exploitation d'un tableur						**07**	**105**		105
Exploitation d'un logiciel de présentation						**03**	**45**		45
Exploitation d'Internet						**03**	**45**		45
Entretien physique et logique du matériel.						**03**	**45**		45
Méthode de doigté en langue françaises	**02**	**06**	**136**						136
Méthode de doigté en langue arabe	**02**	**06**	**136**						136
Expression écrite et orale en langue arabe	**06**		**102**		**02**		**30**		136
Expression écrite et orale en langue française	**06**		**102**		**02**		**30**		136
Gestion et organisation des entreprises					**02**		**30**		30
Initiation à l'anglais					**04**		**60**		60
Hygiène sécurité et environnement					**02**		**30**		30
Législation au travail					**02**		**30**		30
Total	**16**	**20**	**612**		**14**	**22**	**540**		**1224**

Stage pratique en entreprises 72heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Stage pratique

Organisation du stage :

L'équipe pédagogique chargée de l'encadrement des stagiaires organise le stage comme suit :

1. Préparation du stage :

Cette opération consiste à :
- Arrêter les modalités de suivi des stagiaires
- Fixer les critères d'appréciation permettant de vérifier l'atteinte des objectifs du stage
- Elaborer un planning de déroulement du stage
- Etablir des contacts avec les entreprises pour l'accueil des stagiaires

2. Déroulement du stage :

L'équipe pédagogique veille au bon déroulement du stage. Pour cela, une concertation permanente doit être établie entre stagiaire et tuteur pour harmoniser la formation.

3. Evaluation du stage :

A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la modalité d'évaluation est sous forme de rapport de stage ou réalisation d'un document saisie sous Word ou Excel.

L'équipe pédagogique qui assure l'encadrement des stagiaires élabore la fiche du stage d'application en entreprise comportant les informations suivantes :

- **La spécialité :**
- **La période :**
- **Objectif du stage :** Il est défini en fonction d'une situation, Il est relativement ouvert et n'est accompagné d'aucune condition ni d'aucun critère de performance prédéterminé mais sur des résultats qui pourront varier d'un stagiaire à un autre
- **Objectifs partiels du stage :** Décrivent les éléments essentiels ou les différentes phases de l'objectif du stage.
- **Suivi du stagiaire :** Il faut préciser les modalités de suivi de cette période d'application (visites régulières, questionnaires à remplir, rapport de stage…etc.)
- **Critères d'appréciation :** arrêter par l'encadreur au sein de l'entreprise.
- **Modalités d'évaluation :** Il faut préciser la forme que doit revêtir cette application.