الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين
قاسـي الطـاهـر
Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel de Certification

Banque

Code N° TAG0718

Comité technique d'homologation
Visa N° TAG28/07/15

BTS

V

2015

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax💻 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLES DE MATIERES

N° de page

Introduction ;……..
I : Présentation de la profession ;……

II : Présentation des compétences ;……
- Compétences professionnelles ;
- Compétences complémentaires

III : Description des compétences ;……
- Compétences professionnelles ;
- Compétences complémentaires

IV : Matrice de mise en relation des Compétences professionnelles et Compétences complémentaires ;……..

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels, il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes de formation par Approche par compétences (APC), qui exige la participation du milieu professionnel.
Le programme est défini par compétences formulées par objectifs, on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité.

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
  -Lui permettant d'effectuer correctement les taches du métier ;
  -Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoir faire et savoir être nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier de **« TS en Banque ».**
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative.
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
  -Lui donnant une formation de base relativement polyvalente ;
  -Le préparant à la recherche d'emploi ;
  -Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles.

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation à savoir :

- Le Référentiel des activités professionnelles (RAP)
- Le Référentiel de certification (RC)
- Le Programme d'études (PE)

Le référentiel de certification (RC) constitue le deuxième des trois documents d'accompagnement du programme de formation, il présente la traduction des taches du métier décrites dans le référentiel des activités professionnelles en compétences. La description de ces compétences permet l'élaboration de programme d'étude dans le métier.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- PRESENTATION DE LA PROFESSION :

1- Branche professionnelle : TAG /
2- Famille des métiers : FINANCES
3- Dénomination de la spécialité : Technicien supérieur en banques
4- Description de la spécialité :

Le technicien supérieur en banques offre au public un package de produits et services financiers. Il est principalement chargé de collecter des fonds, d'analyser les demandes de prêts et d'octroyer des crédits à la clientèle, il peut aussi étudier les risques liés aux crédits octroyés.

C'est un professionnel ayant une connaissance approfondie de la législation et de la réglementation des finances d'une manière générale et des banques d'une manière particulière il a le sens de la communication et aime le travail d'équipe

II- EQUIPEMENTS ET SUPPORTS UTILISES :

* **Matériel :** Equipement informatique

* **Logiciels :**

* **Matériel audiovisuel :**

III- CONDITIONS DE TRAVAIL :

* **Eclairage :** Lumière naturelle – lumière artificiel
* **Température et humidité :** Normale
* **Bruits et vibrations :**
* **Poussière :** due aux dossiers et archives
* **Risques et maladies professionnelles :** Risque inhérent à la station debout - stress
* **Contacts sociaux :**
    - Relations internes : avec les collègues de travail et supérieurs
    - Relations externes : avec les clientèles et autres organismes

IV- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR :

* **Matérielle :**
    - sur les équipements

* **Décisionnelle :**

* **Morale :**

    - Sur les fonds encaissés
    - Sur les transactions effectuées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

* **Sécurité :**
  - Sur soi même
  - Sur les autres personnes travaillant sous sa responsabilité

- Sur soi même
- Sur les autres personnes sous sa responsabilité

V- POSSIBILITES DE PROMOTION :

* **Cadre réglementaire :** Selon convention collective (cadre réglementaire)

* **Par formation :** Stage interne / externe

VI- FORMATION :

* **Conditions d'admission : 3 AS**

* **Durée de la formation :** 30 mois dont 06 mois en milieu professionnel

* **Niveau de qualification :** V

* **Diplôme :** Brevet Technicien supérieur banques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DES TACHES ET DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Tâches	Compétences professionnelles
T1- Réceptionner la clientèle	**CP1**-. Gérer la clientèle
T2- Réaliser des opérations de dépôt	**CP2-** Réaliser les opérations de dépôt
T3- Réaliser des opérations de caisse	**CP3**- Réaliser les opérations de retrait et de versement (DA et devise) **CP4** - Réaliser les opérations de virement (DA et devise)
T4- Contrôler les opérations bancaires effectuées	**CP5** -Contrôler les opérations bancaires effectuées
T5- Encaisser les effets de commerce	**CP6-** Encaisser les effets de commerce
T6 - Exécuter les opérations liées à l'achat et à la vente de valeurs mobilières	**CP7-** Exécuter les opérations liées à l'achat et à la vente des valeurs mobilières
T7- Étudier la demande de crédit	**CP8 :** Étudier le dossier de crédit
T8- Évaluer les risques bancaires liés aux crédits octroyés	**CP9:** Évaluer les risques de crédit bancaires
T9- Octroyer les crédits	**CP10 :** Réaliser l'opération d'octroi de crédit
T10 - Suivre les crédits octroyés	**CP11:** Suivre les crédits octroyés
T11- Gérer les opérations du commerce extérieur	**CP12:** Gérer les opérations du commerce extérieur

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DE PRESENTATION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaines	*Compétences complémentaires*
Hygiène et sécurité et environnement	**-Cc1:** Identifier les règles de protection et de prévention
- Techniques d'expression et de communication	**-Cc2 :** Appliquer les techniques d'expression et de communication
- Comptabilité financière	- **Cc3:** Comptabiliser les opérations des entreprises économiques et financière
- Informatique	- **Cc4:** Utiliser couramment l'outil informatique
- Marketing bancaire	- **Cc5:** Identifier les étapes d'une étude de marché les principaux éléments du marketing des services
- Statistiques et probabilité	- **Cc6:** Appliquer les différentes notions et méthodes Statistiques et de probabilités
- Mathématique financière	- **Cc7:** Appliquer les notions des mathématiques financières
- Economie générale et monétaire	**- Cc8:** Acquérir les concepts de base de l'économie générale et monétaire et déterminer le taux de change

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Discipline, domaines	*Compétences complémentaires*
- Droit commercial et bancaire	**Cc9** Réaliser les opérations de banque en respectant les règles du droit commercial et bancaire
- Anglais technique	**Cc10** Acquérir les concepts d'anglais technique
- Fiscalité	**Cc11** Calculer les TVA, TAP, IBS, IRG
Méthodologie	**Cc12** Appliquer les règles de méthodologie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP1 :** Gérer la clientèle

1- Eléments de la compétence :

- Informer la clientèle de la banque
- Répondre aux besoins de la clientèle

2- Conditions de réalisation

- ***A l'aide de :***

- Structure d'accueil
- Documentation
- Site internet
- Tel -Fax – Télex

- ***A partir de :***

- Situation réelle
- Foires des expositions
- Entretiens directs

3- Critères de performances :

-Renseigner, orienter et conseiller correctement la clientèle

-Traitement correct de toutes informations concernant les opérations de la banque

-Qualité de l'accueil

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP2** : Réaliser les opérations de dépôt

1- Eléments de la compétence *:*

- Ouvrir des comptes bancaires pour les clients
- Recevoir des fonds
- Encaisser les chèques à vue
- Mettre à la disposition des clients des coffres forts
- Assurer le change des monnaies (devise)
- Enregistrer les opérations de dépôt

2- Conditions de réalisation

- ***A l'aide de :***

- Micro-ordinateur et logiciels
- Calculatrice
- Documents
- Imprimés

- ***A partir de :***

- Lois bancaires
- Textes réglementaires
- L'état d'encaissement
- Réglementation des changes

3- Critères de performances *:*

- Identification correcte du compte à ouvrir
- Identification correcte du compte à alimenter
- Distinction correcte de la provenance de s fonds
- Validité de la conformité des moyens de paiement
- Enregistrement correct des opérations de dépôt
- Identification correcte de la devise
- Identification correcte du client

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION *DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES*

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CP3 : Réaliser les opérations de retrait et de versement (DA et devise)

1- Eléments de la compétence :

- Régler les chèques et les ordres de versement et les lettres de crédit
- Réaliser et enregistrer les opérations de retrait
- Clôturer les comptes des clients
- Réaliser et enregistrer les opérations de versement

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**

  - Micro-ordinateur
  - Calculatrice
  - Plan comptable spécifique

- **A partir de :**

  - Moyens de paiement (chèque, etc. …)
  - Pièce comptable
  - Textes règlementaires et procédure

3- Critères de performances :

- Respect des méthodes et procédures de travail
- Application correcte des modalités de règlement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP4 :** Réaliser les opérations de virement

1- Eléments de la compétence :

- Identifier les opérations de virement
- Transférer les disponibilités des clients
- Identifier la compensation et la télé compensation
- Réaliser les opérations Bancassurance

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Documents commerciaux

- **A partir de :**
  - L'ordre de virement
  - Effet de commerce
  - Etat de rapprochement des comptes
  - Avis de débit / crédit (pièces comptables)

3- Critères de performances :

- Application correcte des ordres de virement
- Respect des méthodes et des techniques de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP5 :** Contrôler les opérations bancaires effectuées

1- Eléments de la compétence :

- Vérifier les fiches de retrait et de dépôt avec les montants respectifs
- Examiner le montant des opérations effectuées
- Clôturer la journée comptable

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Documents commerciaux
  - Documents comptables

- **A partir de :**
  - L'état de rapprochement bancaire
  - L'état journalier

3- Critères de performances :

- Respect des techniques et des procédures des opérations effectuées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP6 :** Encaisser les effets de commerce

1- Eléments de la compétence :

- S'assurer de l'identité du bénéficiaire
- Vérifier le montant de l'effet de commerce et s'assurer de l'échéance
- Comptabiliser l'opération d'encaissement
- Escompter les effets de commerce

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**

- Micro-ordinateur
- Bordereau de l'effet de commerce

- **A partir de :**

- PCS
- Bordereau de remise

3- Critères de performances :

- Respect des procédures d'escompte
- Respect des techniques de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP7:** Exécuter les opérations liées à l'achat et à la vente des valeurs mobilières

1- Eléments de la compétence :

- Présenter les valeurs mobilières à la vente ou à l'achat
- Comptabiliser les opérations d'achat ou de vente de valeurs mobilières par le biais de la trésorerie

2- Conditions de réalisation

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Documents financiers
- Règlements de la bourse

A partir :

- Valeur mobilière négociable sur le marché financier
- Banque de données
- Modalité boursière
- Registres des ordres de client

3- Critères de performances :

- Respect des méthodes et des procédures de travail
- Respect des modalités boursières

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CP8 : Étudier le dossier de crédit

1- Eléments de la compétence :

- Etudier le dossier crédit
- Analyser le dossier crédit
- Prendre des sûretés vis-à-vis des clients

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Dossier de crédit

- **A partir de :**
  - Demande de crédit
  - Banque de données

3- Critères de performances :

- Respect des techniques d'analyse et de la rentabilité financière de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP9:** Évaluer les risques bancaires liés aux crédits octroyés

1- Eléments de la compétence :

- Etudier le risque de non remboursement de crédit octroyé
- Etudier le risque d'immobilisation de fonds
- Etudier le risque de trésorerie
- Evaluer le degré de risque

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Dossier de crédit

- **A partir de :**
  - Etat d'engagement de paiement
  - L'état de crédit
  - Etat de trésorerie

3- Critères de performances :

- Appliquer les règles prudentielles
- Appliquer les méthodes d'analyse de crédit
- Choix adéquat de débiteurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP10:** Réaliser l'opération d'octroi de crédit

1- Eléments de la compétence :

- Fixer le montant de crédit
- Recueillir des garanties
- Participer au comité des crédits
- Mobiliser le crédit
- Etablir l'échéancier de remboursement

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**

  - Etat du dossier d'investissement

- **A partir de :**

  - Textes réglementaires
  - Loi bancaire
  - Résultat du comité des crédits

3- Critères de performances :

- Respect des textes réglementaires
- Respect de la Loi bancaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP11:** Suivre les crédits octroyés

1- Eléments de la compétence :

- Gérer matériellement les dossiers de crédits
- Suivre les engagements

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Dossier de crédit
  - L'état d'engagement
- **A partir de :**
  - Document de convention de prêts

3- Critères de performances :

- Respect des délais d'engagements
- Tenir le compte du client
- Suivie régulier

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CP12:** Gérer les opérations du commerce extérieur

1- Eléments de la compétence :

- Procéder au financement de l'opération
- Transférer le dossier client à la direction générale

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Jeux de document bancaire
  - Dossier de l'opération
- **A partir de :**
  - Des opérations effectuées

3- Critères de performances :

- Application correcte des techniques de financement des opérations du commerce extérieur

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC1: Identifier les règles de protection et de prévention

1- Eléments de la compétence :

- Notions générales
- HSE au milieu professionnel

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Support d'informations

- **A partir de :**
  - Cas déterminés

2- Critères de performances :

- Identification correcte des règles de protection et de prévention des risques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC2: Appliquer les techniques d'expression et de communication

1- Eléments de la compétence :

- Etudier un texte lié à la spécialité
- Rédiger un message à caractère professionnel
- Rédiger un compte-rendu, un rapport
- Rédiger une correspondance usuelle

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**

  - Support
  - Documentation

- **A partir de :**

  - Etude de cas

3- Critères de performances :

- Respect des techniques de la rédaction
- Respect des techniques de la communication

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC3: Comptabiliser les opérations des entreprises économiques et financières

1- Eléments de la compétence :

- Comptabiliser les opérations courantes d'une entreprise
- Etablir l'état de rapprochement bancaire, la comptabiliser

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Registre comptable (journal)
- **A partir de :**
  - Documents comptables et financiers

3- Critères de performances :

- Application correcte des techniques de la comptabilité générale
- Etablissement correct de l'état de rapprochement bancaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CC4:** Utiliser couramment l'outil informatique

1- Eléments de la compétence :

- Introduction (décrire un micro-ordinateur)
- Hard (l'architecture d'un ordinateur, les composants, les périphériques)
- Les systèmes d'exploitation
- Traitement de texte
- Excel - réseau

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Micro-ordinateur
- **A partir de :**
  - Support d'information

3- Critères de performances :

- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC5: Identifier les étapes d'une étude de marché les principaux éléments du marketing des services

1- Eléments de la compétence :

- Identifier les étapes d'une étude de marché
- Identifier les éléments du marketing des services

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Support d'information
- **A partir de :**
  - Etude de cas pratique

3- Critères de performances :

- Identification correcte des étapes d'une étude de marché et des éléments du marketing des services
- Esprit d'analyse et synthèse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC6: Appliquer les différentes notions et méthodes statistiques et probabilités

1- Eléments de la compétence :

- Identifier les distributions statistiques à un caractère
- Identifier les caractéristiques de tendance centrale
- Identifier les caractéristiques de dispersion
- Identifier la notion et la méthode d'ajustement
- Identifier les indices
- Appliquer les lois de probabilité usuelle

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Supports d'informations
- **A partir de :**
  - Exercices

3- Critères de performances :

- Application correcte des différentes notions et méthodes de statistiques
- Exactitude des calcules
- Fiabilité des chiffres

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC7: Appliquer les notions des mathématiques financières

1- Eléments de la compétence :

- Calculer les intérêts simples, composés et l'escompte
- Calculer les anuités

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Supports d'informations
- **A partir de :**
  - Exercices

3- Critères de performances :

- Application correcte des formules
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des chiffres

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

CC8: Acquérir les concepts de base de l'économie générale et monétaire

1- Eléments de la compétence :

- Acquérir Les concepts de base de l'économie générale
- Acquérir Les concepts de base de l'économie monétaire et de change
- Identifier et calculer la production
- Définir et déterminer le taux de change d'une monnaie
- Acquérir le mécanisme de change

2- Conditions de réalisation

- **A l'aide de :**
  - Banque de données
  - Ouvrage de la spécialité
  - Calculatrice
  - Formules de calculs

- **A partir de :**
  - Cas pratique

3- Critères de performances :

- Identification correcte des concepts de base de l'économie
- L'acquisition correcte des mécanismes de changes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CC9:** Réaliser les opérations de banque en respectant les règles du droit commercial et Bancaire

1- **Eléments de la compétence** *:*

- Appliquer les règles du droit commercial et bancaire à l'exécution des opérations courantes de la banque

2- **Conditions *de réalisation***

- **A l'aide de**

- Document du droit commercial et bancaire
- Code de commerce

- **A partir de :**

- Etude de cas

3- Critères de performances :

- Respect des règles du droit commercial
- Respect des règles de la loi et les règlements bancaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CC10:** Acquérir les concepts d'anglais Technique

1 Eléments de la compétence *:*

- Identifier les règles de base de la langue
- Identifier les principes documents et la terminologie du métier en anglais
- Rédiger des documents en anglais

2-* Conditions *de réalisation

- **A l'aide de**

  - Etudes de textes

- **A partir de :**

  - Outils audio visuels

3- Critères de performances :

- Respect des règles d'orthographe et de grammaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- **CC11:** Calculer les TVA, TAP, IBS, IRG

2 Eléments de la compétence *:*

- Appliquer les règles de la TVA
- Appliquer les règles de l'IBS
- Appliquer les règles de la TAP
- Appliquer les règles de l'IRG

2-* Conditions *de réalisation

- **A l'aide de**

  - Loi financière
  - Calculatrice

- **A partir de :**

  - Etude de cas

3- Critères de performances :

- Respect des procédures de travail
- Exactitude des calcules

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHES DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRE

ENONCE DE LA COMPETENCE :

- CC12: Appliquer les règles de Méthodologie

1 - Éléments de la compétence *:*

- Utiliser la démarche méthodologique
- Rédiger le mémoire de fin d'étude
- Préparer la soutenance

2-* Conditions *de réalisation

- **A l'aide de**

- outil informatique

- **A partir de :**

- Directives de l'encadreur et du promoteur
- Documentations méthodologiques et techniques

3- Critères de performances :

- Respect des étapes de rédaction d'un mémoire
- Bonne expression orale et écrite
- Esprit d'analyse , de synthèse et d'organisation
- Esprit d'initiative

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DE MISE EN RELATION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ET DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Compétences complémentaires / **Compétences Professionnelles**	Cc1	Cc2	Cc3	Cc4	Cc5	Cc6	Cc7	Cc8	Cc9	Cc10	Cc11	Cc12
CP1	**X**	**X**	**X**		**X**		**X**		**X**			**X**
CP2	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**			**X**	**X**	
CP3	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**					**X**
CP4									**X**	**X**		
CP5		**X**	**X**						**X**	**X**	**X**	
CP6		**X**	**X**						**X**	**X**	**X**	**X**
CP7		**X**	**X**	**X**				**X**			**X**	
CP8	**X**								**X**			
CP9		**X**	**X**	**X**			**X**	**X**				**X**
CP10		**X**	**X**			**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	
CP11		**X**	**X**	**X**	**X**		**X**					
CP12			**X**		**X**		**X**			**X**	**X**	**X**

Légende :
X : lien direct
O : lien indirect

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر