الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

المعهد الوطني للتكوين و التعليم المهنيين

INSTITUT NATIONAL DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

- KACI Taher -

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

COMPTABILITÉ ET GESTION

Code N°: TAG0717

Visa d'homologation N°17/12/13

BTS

Niveau : V

2013

9، شارع أوعمروش محند أولحاج ، طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax💻 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

PROFIL DE POSTE

I- PRESENTATION DE LA PROFESSION :

1- ***Branche professionnelle :*** Techniques administratives et de gestion

2- ***Famille de métier :*** Emploi de bureau

3- ***Dénomination de la spécialité :*** Technicien supérieur

4- ***Description de la spécialité :*** Comptabilité et gestion

Le Technicien Supérieur en comptabilité de gestion est un professionnel qui exerce sous la responsabilité d'un chef hiérarchique, dans les différents services comptables et financiers, d'une entreprise prestataires de services, d'une entreprise à caractère industrielle et/ou commerciale (grande, petite et moyenne entreprises), d'une banque, des assurances ou d'une administration publique.

II- CONDITION DE TRAVAIL :

1)- Eclairage :

- Artificiel
- Naturel

2)- Température :

- Minimale : 15°C
- Maximale : 30°C

3)- Bruits et vibrations :

- Bureau isolé de tout bruit et vibrations

4)- Poussière :

- Eviter les poussières

5)- Risques professionnels :

- Surmenage
- Allergie à la poussière
- Pression constante
- Etat dépressif

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

6)- Contact sociaux :

a- Relations Internes :

- Avec les collaborateurs qu'il gère directement
- Avec d'autres services de l'entreprise

b- Relations Externes :

- Avec les organismes sociaux
- Avec les institutions financières, et les assurances
- Avec les administrations publiques
- Avec les entreprises

III- EXIGENCES DE LA PROFESSION :

1)- Physiques :

- Avoir une bonne acuité visuelle
- Avoir une présentation soignée

2)- Intellectuelles :

- Qualité de soin et de présentation
- Esprit d'organisation et de méthode
- Esprit d'équipes
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit de rigueur
- Esprit créatif
- Sens de contact et de communication
- Sens discrétion
- Bonne mémoire

3)- Carte indication :

- Fragilité
- Indiscrétion
- Défiance de l'ouïe de la vue
- Discrimination

IV- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR :

1)- Matérielles :

- Responsable de tout l'équipement de bureau et de l'outil informatique
- Documents et livre comptables
- Cachets

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2)- Décisionnelle :

- Participe aux prises

3)- Morale :

- Bonne manipulation de fonds
- Bonne utilisation des documents comptables et financiers
- Bonne circulation de l'information
- Bonne exploitation du plan comptable
- Crédibilité

V- POSSIBILITE DE PROMOTION :

1)- Cadre réglementaire :

- Selon les textes réglementaires

2)- Accès aux postes supérieurs :

- Par expérience professionnelle
- Par formation spécifique

VI- FORMATION :

1)- Condition d'admission :

- Age minimum : 18 ans

2)- Niveau :

- 3ème AS secondaire

3)- Durée de formation :

- 30 mois dont 06 mois en milieu professionnel

4)- Niveau de qualification : V

5)- Diplôme :

- Technicien Supérieur en comptabilité et Gestion

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IDENTIFICATION DES POSTES

POSTES STANDARDS	*TACHES PROFESSIONNELLES*
ORGANISATION DES TRAVAUX COMPTABLES ET FINANCIERS	T.1- Conduite des travaux courants comptables T.2- Conduite des travaux de fin d'exercice T.3- Conduite des travaux juridiques fiscaux et sociaux de l'entreprise
TRAVAUX DE GESTION COMPTABLE	T.1- Conduite des travaux d'analyse et des calculs des coûts T.2- Conduite des travaux d'analyse financière T.3- Conduite des travaux de gestion prévisionnelle T.4- Gestion de la vie des entreprises

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION
DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Taches	*Compétences professionnelles*
T.1- Conduite des travaux courants comptables	- Enregistrer toutes les opérations courantes comptables dans les livres et documents comptables
T.2- Conduite des travaux de fin d'exercice	- Enregistrer et contrôler toutes les opérations liées aux travaux de fin d'exercices - Elaborer des documents de synthèse
T.3- Conduite des travaux juridiques, fiscaux et sociaux de l'entreprise	- Etablir et transmettre les principales déclarations, d'impôts et taxes dus par l'entreprise
T.4- Conduite des travaux d'analyse et des calculs des coûts	- Déterminer les différents coûts : coûts de revient et résultats
T.5- Conduite des travaux d'analyse financière	- Analyser la gestion financière de l'entreprise
T.6- Conduite des travaux de gestion prévisionnelle	- Etablir les différents budgets - Calculer les écarts entre les prévisions et les réalisations
T.7- Conduite de la vie des entreprises	- Conduire des travaux liés à la constitution, au fonctionnement et à la modification des capitaux - Conduire les différentes opérations liées à la dissolution, liquidation et consolidation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION
DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Disciplines	*Compétences complémentaires*
1- Arithmétique commerciale	- Maîtriser les motions de base afin de résoudre des problèmes - Utiliser convenablement à bon escient les calculs d'arithmétique
2- Arithmétique financière	- Introduire la logique du raisonnement dans l'étude des opérations au cours des quels des capitaux sont prêtes à court et moyen terme aux entreprises, aux particuliers ainsi qu'aux organismes collecteurs d'épargne
3- Maths générales	- Développer chez le stagiaire l'aptitude : * de raisonner sur notions abstraites et * de résoudre des problèmes - D'utiliser convenablement à bon escient des mathématiques
4- Statistiques	- Classer les informations pour dégager les pourcentages - Interpréter des résultats à partir d'un certain nombre de paramètres (moyenne arithmétique variance) - Analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques - Déterminer les écarts entre précisions et réalisation à un certain terme
5- Droit social	- Acquérir des connaissances en matière de réglementation des entreprises - Connaissances de ces droits et obligations
6- Droit commercial	- Acquérir des connaissances en matière de droit commercial (application des textes juridiques)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Disciplines	*Compétences complémentaires*
7- Droit pénal	- Donner aux stagiaires un aperçu sur les différents problèmes d'ordre juridique dans le monde des affaires
8- Commerce et documents commerciaux	- Identifier, exploiter et enregistrer tous les documents relatifs à la commande, à la livraison et aux règlements
9- Economie et organisation des entreprises	- Identifier et classer les différentes structures et fonctions de l'entreprise
10- Fiscalité de l'entreprise	- Appliquer les différents textes fiscaux
11- Informatiques	- Donner les moyens à chaque stagiaire d'utiliser correctement et efficacement un ordinateur lui inculquer des notions qui lui permettront d'effectuer les opérations de base indispensables afin d'exploiter des logiciels
12- Technique d'expression	- Permettre au technicien de s'exprimer par écrit avec un langage clair de style commercial, afin d'entretenir des relations internes et externes à l'entreprise
13- Anglais commercial	- Communiquer et faciliter les échanges avec les partenaires étrangers - Saisir et exploiter les documents en langue anglaise
14- Méthodologie	- Réaliser un mémoire en fin de stage
15- Economie générale	- Maîtriser le mode de fonctionnement de l'économie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP1</u> :

- Conduite des travaux courants comptables

1° Eléments de la compétence :

- Etablir la situation initiale du patrimoine de l'entreprise
- Classer les pièces comptables
- Enregistrer les opérations dans les comptes, le journal et la balance

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Machine à calculer
- Documents livres comptables
- Micro-ordinateur

A partir de :

- Pièces comptables
- Plan comptable

3° Critères de performance :

- Passer les écritures comptables sans ratures et surcharges et grattages en respectant les principes de la comptabilité
- Passer les écritures au jour le jour

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP2</u> :

- Conduite des travaux comptables de fin d'exercice

1° Eléments de la compétence :

- Etablir la balance avant inventaire
- Analyser, enregistrer et contrôler les opérations liées aux travaux de fin d'exercice
- Elaborer les documents de synthèse (balance après inventaire, bilan de clôture et annexes)
- Procéder à la réouverture du bilan

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Machine à calculer
- Plan comptable
- Documents comptables
- Micro-ordinateur

A partir de :

- Pièces justificatives

3° Critères de performance :

- Bonne utilisation du plan comptable
- Respect des différentes étapes pour déterminer un résultat
- Respect du principe de la partie double

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP3</u> :

- Conduite des travaux comptables de fin d'exercice

1° Eléments de la compétence :

- Etablir la balance avant inventaire
- Analyser, enregistrer et contrôler les opérations liées aux travaux de fin d'exercice
- Elaborer les documents de synthèse (balance après inventaire, bilan de clôture et annexes)
- Procéder à la réouverture du bilan

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Machine à calculer
- Plan comptable
- Documents comptables
- Micro-ordinateur

A partir de :

- Pièces justificatives

3° Critères de performance :

- Bonne utilisation du plan comptable
- Respect des différentes étapes pour déterminer un résultat
- Respect du principe de la partie double

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP4</u> :

- Conduite des travaux juridiques, fiscaux et sociaux de l'entreprise

1° Eléments de la compétence :

- Préparer les principales déclarations fiscales et sociales
- Calculer les principales déclarations fiscales et sociales
- Etablir et transmettre les principales déclarations fiscales et sociales

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Calculatrice
- Plan comptable

A partir de :

- Pièces justificatives
- Dossiers administratifs
- Les textes réglementaires

3° Critères de performance :

- Respect des textes réglementaires
- Respect des délais de déclarations et règlements des déclarations fiscales et sociales et sans aucune erreur de calcule

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP5</u> :

- Conduite des travaux d'analyse et calcules des coûts

1° Eléments de la compétence :

- Déterminer les différentes charges
- Déterminer les différents coûts
- Interpréter les différents résultats

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Calculatrice

A partir de :

- D'informations comptables
- Pièces justificatives
- Documents de synthèses

3° Critères de performance :

- Bonne interprétation des résultats
- Bonne analyse en choisissant une méthode appropriée

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP6</u> :

- Conduite des travaux d'analyse financière

1° Eléments de la compétence :

- Préparer les documents comptables et financiers
- Calculer les différents indicateurs de l'équilibre financier
- Calculer les différents ratios et élaborer le tableau de financement

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Calculatrice

A partir de :

- D'informations comptables
- Pièces justificatives
- Documents de synthèses

3° Critères de performance :

- Bonne étude d'analyse
- Bonne interprétation des résultats d'analyse
- Bon commentaire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP7</u> :

- Conduite des travaux de gestion prévisionnelle

1° Eléments de la compétence :

- Déterminer les différents coûts prévisionnels
- Elaborer et réaliser les différents budgets et documents
- Contrôler les différents budgets et documents

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Calculatrice

A partir de :

- Informations comptables
- Pièces comptables
- Documents de synthèses

3° Critères de performance :

- Bonne exploitation des documents comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES

<u>Enoncée de la compétence CP8</u> :

- Gestion de la vie des entreprises

1° Eléments de la compétence :

- Conduire les travaux liés à la constitution, au fonctionnement et à la modification du fond social
- Conduire les différentes opérations liées à la dissolution, liquidation et consolidation

2° Condition de réalisation :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Calculatrice
- Plan comptable

A partir de :

- Informations comptables
- Pièces comptables
- Documents de synthèses
- Textes réglementaires

3° Critères de performance :

- Bonne exploitation des documents comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC1 :

- Maîtriser les notions de base afin de résoudre des problèmes

Eléments de la compétence :

- Les rapports et propositions
- Grandeurs proportionnelles
- Grandeurs inversement proportionnelles
- Les pourcentages
- Les intérêts simples

Conditions de réalisation :

A l'aide de :

- Calculatrice
- Formules

A partir de :

- Exercices

Critères de performance :

- Utiliser à bon escient les calculs d'arithmétiques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC2 :

Introduire la logique du raisonnement dans l'étude des opérations en cours desquels des capitaux sont prêtés à court terme, aux entreprises aux particuliers ainsi qu'aux organismes collecteurs d'épargne.

Eléments de la compétence :

- Les intérêts composés
- Les échéances et les effets de commerce
- Les emprunts
- Les obligations

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Machine à calculer
- Table logarithmique
- Table financière

A partir de :

- Exercices

Critères de performance :

- Bonne utilisation des formules mathématiques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC3 :

- Développer chez le stagiaire l'aptitude de raisonner sur des notions abstraites et de résoudre des problèmes

Eléments de la compétence :

- Equation du 1er degré 1-2-3 inconnues
- Equation du 2ème degré
- Etudes des différentes fonctions
- Les suites

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Table logarithmique
- Table financière
- Machine à calculer
- Formules mathématiques

A partir de :

- Exercices

Critères de performance :

- Utiliser à bon escient des mathématiques

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC4 :

- Identifier et pratiquer les différentes méthodes de statistiques

Eléments de la compétence :

- Etude introductive à la statistique
- Distribution statistique à un caractère
- Description numérique d'une variable
- Caractères de dispersion
- Indices
- Ajustement et corrélation

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Support d'information
- Micro-ordinateur
- Machine à calculer

A partir de :

- Exercices

Critères de performance :

- Bonne utilisation des notions de statistiques
- Fiabilité des chiffres

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC5 :

- Acquérir des connaissances en matière de réglementation des entreprises (Connaissances de ses droits et obligations)

Eléments de la compétence :

- Interpréter tous les textes liés un droit du travail

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Documentation
- Textes réglementaires

A partir de :

- Textes réglementaires selon le code du travail

Critères de performance :

- Application convenable des textes suivant la législation du travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC6 :

- Maîtriser toutes les opérations relatives au fonds de commerces

Eléments de la compétence :

- Aperçu du droit commercial
- Les actes de commerce et les fonds de commerce
- Les opérations relatives au fonds de commerce
- Différents contrats (Aspects juridiques)
- Différentes sortes de sociétés

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Code de commerce
- Textes juridiques

A partir de :

- Etude de cas

Critères de performance :

- Facilité la compréhension dans le monde des affaires en respectant les règles du droit commercial

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC7 :

Donner un aperçu sur les différents problèmes, d'ordre juridique dans le monde des affaires

Eléments de la compétence :

- Définir et classer les différentes infractions
- Présenter les éléments constitutifs des infractions
- Définir la procédure pénale

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Lois du code pénal
- Documentation

A partir de :

- Etude de cas

Critères de performance :

- Bonne interprétation des textes qui régissent chaque cas

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC8 :

Identifier et exploiter tous les documents relatifs à la commande et la livraison et aux règlements et à leurs enregistrements

Eléments de la compétence :

- Etablir les différents documents de commerce
- Exploiter les différents documents de commerce

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Machine à calculer
- Code de commerce

A partir de :

- Etude de cas

Critères de performance :

- Bonne application des articles et textes relatifs au code de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC9 :

Initier aux rouages internes de l'entreprise et ce pour faciliter son évolution à l'intérieur de ce système.

Eléments de la compétence :

- Définir les principes fondamentaux de l'organisation dans l'entreprise
- Définir la fonction dans l'entreprise
- Définir les différents types de structure
- Etablir un organigramme

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Documentation
- Statut

A partir de :

- Etude de cas

Critères de performance :

- En appliquant le système de commande, système fonctionnel et d'information

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC10 :

- Appliquer les différents textes fiscaux

Eléments de la compétence :

- Définir la fiscalité
- Définir l'impôt
- Définir les différents impôts
- Définir les champs d'application

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Machine à calcules
- Micro-ordinateur

A partir de :

- Code fiscal
- Textes
- Documents

Critères de performance :

- Bonne application des textes
- Respect de délai

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC11 :

Exploiter et utiliser couramment et efficacement l'ordinateur, inculquer des notions permettant d'effectuer des opérations de base et exploiter des logiciels.

Eléments de la compétence :

- Définir ce qu'est une information
- Définir ce qu'un ordinateur et ses composants
- Saisir le fonctionnement d'un micro-ordinateur
- Appliquer et utiliser les différents logiciels

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur + les accessoires
- Logiciels
- Documents

A partir de :

- D'information
- Exercice d'application

Critères de performance :

- En utilisant efficacement l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC12 :

Rédiger des rédactions de lettres, rapports et comptes rendus avec un style commercial et administratif

Eléments de la compétence :

- Etude de texte
- Résumer de différents textes
- Etude de différents types de rédaction
- Etude de différents types de correspondance

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Textes
- Etude de cas

A partir de :

- Support d'information

Critères de performance :

- Rédiger sans faute d'orthographe en utilisant un style commercial, administratif clair
- Adopter une bonne présentation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC13 :

- Saisir et exploiter les documents commerciaux en langue anglaise

Eléments de la compétence :

- Etude de texte
- Grammaire
- Orthographe
- Conjugaison
- Vocabulaire

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Documents
- Logiciels

A partir de :

- Exercices
- Textes

Critères de performance :

- En appliquant un style commercial pour communiquer et faciliter les échanges avec les partenaires étrangers

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Suspect

Enoncée de la compétence CC14 :

- Réaliser un mémoire en fin de stage

Eléments de la compétence :

- Définir la problématique
- Définir la démarche méthodologique
- Suivre le déroulement du stage
- Rédiger le mémoire
- Préparer la soutenance

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Machine à calculer

A partir de :

- Documentation
- Ouvrages
- Collecte d'informations

Critères de performance :

- Définir et formuler correctement la problématique
- Exploiter les données
- Appliquer les règles universelles de la rédaction aussi que la démarche méthodologique d'élaboration du mémoire.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DES COMPETENCES COMPLAIMENTAIRES

Enoncée de la compétence CC15 :

- Acquérir des notions d'économie générale

Eléments de la compétence :

- Définir la notion de besoin, bien et rareté
- Définir notion des biens économiques
- Définir la typologie des biens économiques
- Définir les grandes fonctions économiques
- Définir le circuit économique et l'activité économique
- Définir la fonction de la demande
- Définir les institutions financières

Conditions de réalisations :

A l'aide de :

- Données recueillies et information

A partir de :

- Etude de cas

Critères de performance :

- Définition correcte

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DES MODULES DE FORMATION

	CP / CC	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8
CC1	Arithmétique Commerciale	X	X	X	--	--	--	--	--
CC2	Maths Financière	--	X	X	X	X	X	--	--
CC3	Maths Générale	X	X	X	X	X	X	X	
CC4	Statistiques	--	--	--	X	X	X	X	--
CC5	Droit Social	--	--	--		X	X	X	--
CC6	Droit Commercial	--	--	X	X	X	X	X	--
CC7	Droit Pénal	--	--	--	--	X	X	X	--
CC8	Commerce et documents commerciaux	X	X	X	X	--	--	--	--
CC9	Economie et Organisation de l'entreprise	--	--	--	X	X	X	X	--
CC10	Informatique	X	X	X	X	X	X	X	--
CC11	Techniques d'expression	X	X		X	X	X	X	--
CC12	Anglais	--	--	--	X	X	X	X	X
CC13	Méthodologie	--	--	--	--	--	--	X	X
CC14	Economie Générale	--	--	X	X	X	X	X	--

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر