الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

المعهد الوطني للتكوين و التعليم المهنيين

INSTITUT NATIONAL DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

- KACI Taher -

PROGRAMME D'ETUDES

COMPTABILITÉ ET GESTION

Code N°: TAG0717

Visa d'homologation N°17/12/13

BTS

Niveau : V

2013

9، شارع أوعمروش محند أولحاج ، طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax💻 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité **:** Comptabilité et Gestion

Niveau de qualification **:** V

Diplôme **:** Brevet de Technicien Supérieur

Durée de formation **:** 30 mois, soit 3060 heures
dont 06 mois de stage pratique

Code	*Désignation de la spécialité*	*Durée*
TAG 0717	**Comptabilité et Gestion**	**2448 H**
	Stage Pratique	**612 H**
Volume horaire global		**3060 H**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité **:** Comptabilité et Gestion
Code **:** TAG0717
Durée **:** 2448 H

Code	*Désignation des modules qualifiants*	*Durée*
MQ1	- Gestion comptable des opérations commerciales	119 H
MQ2	- Comptabilisation des salaires	119 H
MQ3	- Gestion fiscale	119 H
MQ4	- Elaboration des états financiers	119 H
MQ5	- Analyse des états financiers	119 H
MQ6	- Gestion des immobilisations	119 H
MQ7	- Gestion de la trésorerie	119 H
MQ8	- Comptabilité analytique	119 H
MQ9	- Comptabilité publique	119 H
MQ10	-Gestion budgétaire	119 H
MQ11	-Comptabilité des sociétés	119 H
MQ12	- Travaux de fin d'exercice	119 H
Total (1)		**1428 H**

RECOMMANDATION :

Les modules suivants : Gestion comptable des opérations commerciales, comptabilisation des salaires et gestion des immobilisations, doivent être assurés par le même enseignant.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	Désignation des modules complémentaires	*Durée*
MC1	- Informatique	119 H
MC2	- Environnement économique	119 H
MC3	- Environnement juridique	119 H
MC4	- Mathématiques générales	68 H
MC5	-Statistiques descriptives	51 H
MC6	- Mathématiques financières	68 H
MC7	- Documents commerciaux	119 H
MC8	- Techniques d'expression française	102 H
MC9	- Communication	102 H
MC10	- Anglais commercial	102 H
MC11	- Méthodologie de recherche	51 H
Total (2)		**1020 H**
VHGF : 1+2		**2448 H**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité **:** Comptabilité et gestion
Module **:** Gestion comptable des opérations commerciales
Code **:** MQ1
Durée **:** 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de tenir la comptabilité des opérations commerciales courantes des entités

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règlementation en vigueur
- Directives
- Pièces comptables internes et externes
- Etudes de cas

A l'aide de :

- L'outil informatique
- Logiciels appropriés à la spécialité, bureautique
- Calculatrice
- Nomenclature des comptes selon le SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Classement correct des pièces justificatives
- Pertinence de la vérification des pièces comptables
- Exactitude des calculs
- Respect des normes et procédés comptables
- Respect des textes règlementaires
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Suivi rigoureux des données clients et fournisseurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
- Définir le SCF et présenter un bilan selon la norme IAS1	- Définition correcte de la comptabilité financière - Respect du SCF et de l'IAS 1 en matière de présentation du bilan selon le critère : - -Actif non courant et actif courant -Passif non courant et passif courant	- Introduction 1-Présentation de l'entité 2-Différentes classification des entités 3-Définition et rôle de la comptabilité financière 4-Les principes comptables • Etude du système comptable financier (SCF) a-Définition du SCF b-Champ d'application c-Objectifs d-les utilisateurs du SCF • Le bilan a- Les ressources b- Les emplois c- Le tracé du bilan : Actif, passif d- Présentation du bilan Applications • Les variations du bilan a- Définition b- Applications
- Identifier la structure d'un compte et les différentes classes de la nouvelle nomenclature	-Identification correcte de la structure et des différentes classes de la nouvelle nomenclature -Application correcte des règles de fonctionnement des comptes -Présentation soignée de la nomenclature des comptes	I-Le compte 1-Définition et tracé 2 -Fonctionnement des comptes a-Les comptes du bilan b-Les comptes de gestion II-Présentation générale de la nomenclature des comptes 1-Structure générale de la nomenclature des comptes 2-Les comptes du bilan : *Classe 1 : les comptes de capitaux *Classe 2 : les immobilisations *Classe 3 : les stocks et les encours *Classe 4 : les comptes de tiers *Classe 5 : les comptes financiers 3-Les comptes de gestion *Classe 6 : les comptes de charges *Classe 7 : les comptes de produits

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Appliquer le principe de la partie double dans les écritures comptables et établir la balance de vérification	- Application correcte du principe de la partie double - Interprétation correcte des pièces comptables - Constatation juste des opérations dans le journal - Report adéquat du grand livre	I-Le principe de la partie double 1-Définition 2-Enregistrement des mouvements dans leurs effets et dans leurs causes 3-Applications II-Etude du cycle comptable courant 1-La réception et l'étude des pièces comptables 2-L'enregistrement dans le journal 3-Report des enregistrements dans le grand livre 4-L'établissement de la balance de vérification

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Assurer les enregistrements comptables dans les différents types d'entreprises	- Respect des techniques comptables - - Application correcte de la nomenclature des comptes - - Exactitude des calculs	I-Les opérations sur les stocks 1-Opérations Achat-vente d'une entreprise commerciale 2-Opérations achat-vente d'une entreprise industrielle 3-Opérations faites par les entreprises prestataires de services 4-Opérations à l'international Applications II- Les majorations 1-Les frais de transport -Sur achat -Sur vente 2-Les autres frais accessoires Applications III-Les réductions 1-Les réductions commerciales 2-Les réductions financières Applications IV-Retour de marchandises 1-retour sur achat 2-Retour sur vente Applications V-Les avances commerciales et les acomptes 1-les avances versées 2-Les avances reçues Applications VI-Les emballages 1-Acquisition *Emballages récupérables *Emballages non récupérables 2-Les consignations des emballages 3-la restitution des emballages 4-La cession des emballages Applications VII- La TVA : 1- Définition 2- Comptabilisation de la TVA sur achat et vente 3- Comptabilisation de la déclaration de la TVA -Applications VIII- Les effets de commerce 1-les effets à recouvrer 2-Les effets à payer 3-Renouvellement des effets 4-Le traitement des effets impayés Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Corriger et rectifier les erreurs et les omissions	-Pertinence de l'interprétation des textes règlementaires -Application correcte de l'IAS8 -Cohérence des écritures de rectification	-Rectification des erreurs 1-Rectification des erreurs significatives 2-Rectification des erreurs non significatives -Applications
-Assurer l'enregistrement dans le système centralisateur	-Identification correcte des différents journaux auxiliaires -Enregistrement comptable juste dans les différents journaux auxiliaires -	-Le système centralisateur 1-Définition 2-Différents journaux auxiliaires 3-La centralisation dans le journal général -Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et gestion
Module : Comptabilisation des salaires
Code : MQ2
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de comptabiliser les charges du personnel

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Textes règlementaires relatifs aux droits de travail, organismes sociaux et l'administration fiscale
- Une situation professionnelle
- Documents de travail internes relatifs au personnel et à sa gestion

A l'aide de :

- Documentation relative à la comptabilisation de la paie (Barème IRG, Taux de cotisations sociales…)
- Poste informatique
- Logiciel de gestion de la paie
- SCF
- Fiches de poste

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte aux textes règlementaires
- Identification correcte du cadre juridique nécessaire à l'application des obligations sociales
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Pertinence de la collecte des informations relatives à la gestion de la paie
- Application correcte du cadre juridique déterminant la rémunération du personnel et les charges sociales
- Respect des échéances sociales
- Cohérence des déclarations parafiscales et fiscales
- Gestion rigoureuse des relations avec les organismes sociaux
- Manipulation correcte des logiciels de paie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
- Calculer les salaires et établir les fiches de paie individuelles et collectives	- Application correcte de la règlementation en vigueur - Cohérence dans le calcul des différentes retenues - Respect de la norme IAS 19	I- Les rémunérations : • Les éléments constitutifs du salaire • Les congés payés • Les rappels II- Les retenues sur salaires • Les retenues à caractère obligatoire • Les retenues à caractère facultatif • Modèles de fiche de paie
- Calculer les charges sociales patronales	-Application correcte de la règlementation en vigueur -Cohérence du rapport des informations du journal avec le livre obligatoire -Respect des délais règlementaires de paiement	I- Les charges sur salaires part patronale (employeur) • Les cotisations sociales 26% • Les œuvres sociales et culturelles II- Les obligations de l'employeur • Les livres et documents obligatoire • Paiement des cotisations et de l'IRG sur salaires • Virement des salaires
-Comptabiliser les salaires (Fiches de paie mensuelles)	-Utilisation correcte des techniques d'enregistrement -Application correcte du report -Respect des comptes de la nomenclature	-Les modalités des traitements comptables • Le salaire de poste ou salaire brut • Les retenues sur salaire • Les charges patronales • Le report sur le livre de paie
-Comptabiliser les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel	-Exactitude des calculs -Application correcte de la règlementation en vigueur -Utilisation correcte des techniques d'enregistrement	-Les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel • Les congés payés • Participation et intéressement • Provisions pour départ en retraite

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Etablir les obligations fiscales et parafiscales périodiques et annuelles	-Application juste des principes d'établissement des déclarations -Cohérence dans l'établissement des déclarations -Respect des échéances de déclarations	-Etude des déclarations fiscales et parafiscales • Déclarations CNAS • Déclarations CASNOS • Déclarations DAS • Déclarations CACOBAT • Déclarations IRG sur salaires

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Gestion fiscale
Code : MQ3
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer l'aspect fiscal et les relations avec l'administration fiscale

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Textes règlementaires (code des impôts directs et indirects)
- Lois de finances annuelle et complémentaire

A l'aide de :

- Imprimés et documentation fiscale
- Poste informatique disposant de ressources logicielles comptables
- Calculatrice
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des méthodes de liquidation des différents impôts
- Application correcte de la règlementation en vigueur
- Conformité stricte aux dispositions règlementaires
- Respect des techniques d'enregistrement des différents impôts à la charge de l'entité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier le rôle et le principe de la fiscalité	-Identification correcte da la fiscalité et de son rôle -Définition correcte des concepts techniques -Pertinence de la classification des impôts	-Les notions de base sur la fiscalité et l'impôt • Définition de la fiscalité « rôle » • Définition et le rôle de l'impôt • Les principes de l'impôt • Les différentes classifications de l'impôt
-Appliquer les techniques fiscales de l'impôt	-Application correcte des techniques de l'impôt -Respect des méthodes de calcul utilisées -Respect des échéances	-Les techniques fiscales de l'impôt • Détermination de l'assiette des impôts • Liquidation des impôts • Recouvrement des impôts • Applications
-Etablir la déclaration mensuelle le G 50	-Application correcte des textes règlementaires -Cohérence dans la détermination de l'assiette et liquidation de la TAP et la TVA -Utilisation correcte du barème de calcul -Respect des échéances	I-La taxe sur l'activité professionnelle (TAP) • Définition • Assiette • Liquidation • Recouvrement • Applications II-La taxe sur le chiffre d'affaire • Champ d'application • Opérations imposables • Les redevables de la TVA • Les modalités de déclarations et de paiement de la TVA • Appications III-L'impôt sur le revenu global • Champ d'application de l'IRG • Catégories du revenu global • Paiement de l'IRG • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Etablir la déclaration annuelle de L'impôt sur les bénéfices des sociétés (IBS)	-Etablissement correcte de la déclaration annuelle de l'IBS -Cohérence dans la déclaration du résultat fiscal --Respect des échéances	-L'impôt sur les bénéfices des sociétés 1-Généralités Sur l'IBS • Définition • Champ d'application • Les redevables • Les exonérations • Les obligations des redevables • Applications 2-Détermination du bénéfice imposable • Détermination du résultat fiscal • Les produits imposables • Les charges déductibles • Calcul et taux de l'IBS • Applications 3-Paiement de l'IBS • Les acomptes personnels • Les Sanctions prévues en matière de l'IBS • Applications 4-Etudes de cas

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Elaboration des états financiers
Code : MQ4
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir les différents états financiers : bilan, compte de résultat, tableaux des flux de trésorerie, tableau des variations des capitaux et les annexes

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règlementation en vigueur
- Fichier comptable financier
- Directives et consignes
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Documents comptables (balance après inventaire)
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautique et comptables
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte au SCF
- Sincérité et régularité des tableaux des états financiers
- Qualité et cohérence des états financiers
- Bonne présentation des rapports

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Etablir le bilan final	-Application correcte de l'IAS1 -Respect des règles de présentation préconisées par le SCF -Etablissement correct du bilan selon la norme IAS1 -Exactitude des calculs	-Le bilan final • Définition du bilan financier • Tracé du bilan financier • Détermination du résultat à travers le bilan • Cas pratiques
-Etablir le compte de résultat	-Qualité et cohérence des différents résultats partiels -Fiabilité des résultats -Respect des règles de présentation préconisées par le SCF	-Le compte de résultat • Définition • Le compte de résultat par nature • Le compte de résultat par fonction • Cas pratiques
-Etablir le tableau de flux de trésorerie	-Application juste de la norme IAS 7 -Qualité et cohérence des variations de trésorerie et la trésorerie finale	-Le tableau de flux de trésorerie • Définition • Le TFT, méthode directe • Le TFT, méthode indirecte • Applications
-Etablir le tableau de variation des capitaux propres et l'annexe	-Fiabilité des informations recueillies -Qualité des informations dans le bilan de variation des capitaux propres -Cohérence entre les résultats obtenus et l'annexe	I-Le tableau de variation des capitaux propres • Définition • Tracé II-L'annexe • Définition • Contenu de l'annexe • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Analyse des états financiers
Code : MQ5
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de déterminer et analyser la situation financière, la performance et la solvabilité de l'entité.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etats financiers
- Fichier comptable financier
- Données comptables
- Directives et orientations
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice
- Nomenclature des comptes
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence et cohérence des informations financières collectées
- Respect des méthodes de calculs utilisées
- Respect des indicateurs de l'équilibre financier et des différents ratios
- Exactitude des calculs
- Pertinence de l'analyse des rapports
- Application correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Collecter les informations comptables et financières	-Pertinence des informations collectées -Identification correcte des sources d'analyse financière -Identification correcte des utilisateurs	-Notions de base sur l'analyse des états financiers • Définition • Objectifs • Sources d'informations de l'analyse financière • Applications
-Déterminer les trois indicateurs de l'équilibre financier	-Détermination correcte des indicateurs de l'équilibre financier -Application correcte des formules de calcul -Pertinence de l'interprétation des résultats obtenus	-L'équilibre financier de l'entité • Les principes de base • Le fonds d roulement • Les besoins en fonds de roulement • La trésorerie • Applications
-Analyser les soldes intermédiaires de gestion (SIG)	-Application correcte des outils d'analyse -Interprétation juste des différents SIG -Application correcte des formules de calcul	-Les soldes intermédiaires de gestion • La valeur ajoutée • L'excédent brut d'exploitation • Le résultat opérationnel • Le résultat financier • Le résultat ordinaire • Le résultat ordinaire net d'impôt • Le résultat extraordinaire • Le résultat net de l'exercice
-Analyser les différents flux de trésorerie	-Identification correcte des différents flux de trésorerie -Application correcte des formules d'analyse -Pertinence de l'analyse des flux de trésorerie -Interprétation juste des résultats de l'analyse	-Les différents flux de trésorerie • Les flux de trésorerie • Le s flux de trésorerie permanant des activités opérationnelles • Les flux de trésorerie permanant des activités d'investissement • Les flux de trésorerie permanant des activités de financement • Le Tableau de financement • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Calculer et analyser les ratios	-Cohérence dans les calculs des ratios -Pertinence de l'analyse des ratios -Exactitude des calculs des ratios	-Les ratios • Définition • Ratios des structures • Ratios de gestion • Ratios de rentabilité • Rations de solvabilité • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Gestion des immobilisations
Code : MQ6
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer les immobilisations corporelles, incorporelles, en concession et les immobilisations financières.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Pièces comptables (bon de commande, facture définitive)
- Procédures comptables et financières (règles d'évaluation et de comptabilisation)
- Fichier d'investissement
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des règles d'évaluation initiale et l'évaluation à la clôture
- Respect des règles de comptabilisation
- Conformités aux principes comptables admis (coûts historiques, la prééminence de la réalité économique sur l'apparence juridique)
- Respect du SCF

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisitions ou coûts de production des immobilisations corporelles et incorporelles	-Application correcte des règles d'évaluation -Respect des normes comptables IAS 16 et IAS 32 -Bonne utilisation de la nomenclature des comptes	-Les immobilisations corporelles et incorporelles • Définition • Critères d'évaluation • Méthodes de comptabilisation initiale • Applications
-Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisition des immobilisations financières	-Application juste des règles d'évaluation -Connaissance parfaite du marché boursier -Respect de la norme IAS 39 -Utilisation correcte des méthodes de comptabilisation	-Les immobilisations financières • Définition des actifs financiers (actions et obligations) • Différence entre les VMP et actifs financiers à long terme • Critères d'évaluation • Méthodes de comptabilisation • Applications
-Gérer les immobilisations en concession	-Interprétation correcte des textes règlementaires en matière de concession -Gestion efficace des immobilisations en concession -Application correcte du SCF	III- -Les immobilisations en concession • Définition • Droits des concédants et des concessionnaires • Méthodes de comptabilisation • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Gestion de la trésorerie
Code : MQ7
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer la trésorerie de l'entité.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Fichier client
- Fichier fournisseur
- Budget de trésorerie
- Tableau de flux de trésorerie
- Etude de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Documentation interne et externe
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence du choix financier opéré
- Bonne connaissance du marché monétaire et le marché financier
- Choix adéquat de méthodes de financement à court terme (trésorerie négative)
- Choix adéquat des placements financiers (Trésorerie positive)
- Manipulation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Assurer les opérations courantes de la trésorerie	-Suivi rigoureux des encaissements -Pertinence du choix opéré pour le mode de paiement -conformité des moyens de paiement à la règlementation en vigueur	-Généralités sur la trésorerie • Définition • Les composantes de la trésorerie *Les encaissements *Les décaissements • Les moyens de paiement a-Les moyens de paiement au comptant *les espèces *Le chèque *Le virement *La carte de paiement b-Les moyens de paiement à crédit *Les effets de commerce
-Choisir le mode de financement	-Application correcte des techniques de financement bancaire -Pertinence de la négociation avec les banques -Choix sélectif du mode de financement	-Les crédits d'exploitation • Les crédits par caisse *Les crédits directs : découvert bancaire facilité de caisse • Les crédits par caisse spécifiques *l'escompte des effets de commerce • Les crédits par signature *Les cautions bancaires
-Choisir le mode de placement en cas de trésorerie excédentaire	-Application correcte des techniques bancaires -Choix sélectif des modes de placement financier	- Les placements financiers • Les placements bancaires *Dépôt à terme *Compte courant *rémunération d'intérêt *Les bons de caisse *Les bons de trésor **(a confirmer)** • Les placements non bancaires *Les valeurs mobilières de placement (titres financiers à court terme) **(a confirmer)**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Comptabilité analytique
Code : MQ8
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de déterminer les différents coûts et résultats analytiques.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Informations comptables et financières
- Fiches de stocks
- Textes règlementaires en matière d'inventaire des stocks
- Procédures de calcul des coûts
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- SCF
- Documentation interne

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Interprétation correcte des données comptables en matière de charges supportées
- Exactitude des calculs
- Pertinence du choix des méthodes de calcul des coûts
- Rigueur dans la mise en œuvre des outils d'analyse des coûts
- Application correcte des procédures de calcul des coûts
- Bonne utilisation de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Comparer entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique d'exploitation	-Définition correcte des principes de la comptabilité analytique d'exploitation -Pertinence de la comparaison entre la comptabilité analytique d'exploitation et la comptabilité financière -Distinction juste entre les différentes charges	-Notions de base sur la comptabilité analytique • Définition • Objectifs de la comptabilité analytique d'exploitation • Etude comparative entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique • Les différentes classifications des charges • Applications
-Etudier les différents coûts	-Identification correcte des éléments du coût -Application juste des formules de calcul -Exactitude des calculs	-Etude des différents coûts • Le coût d'achat • Le coût de production • Le coût de distribution • Le coût de revient • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Calculer les différents coûts	-Pertinence de la valorisation des stocks -Répartition correcte des charges -Application correcte des méthodes de variation des stocks -Présentation soignée des fiches de stocks -Respect du SCF en matière de valorisation des stocks	IMéthodes de la valorisation des stocks • Définition • Valorisation des entrées • Valorisation des sorties • FIFO, CUMP II-Analyse des charges indirectes (les centres d'analyse) • Définition • Tableau d'analyse • Les charges indirectes • Les unités d'œuvres • Les clés de répartition • Les coûts d'unité d'œuvre III-La méthode des coûts variables • Définition • Les marges sur les coûts variables IV-Le direct costing • Définition • Principes V-Le coût marginal • A développer • A développer • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Comptabilité publique
Code : MQ9
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de participer à l'élaboration et l'exécution du budget des administrations publiques.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Textes règlementaires régissant les administrations publiques, finances publiques
- Lois de finance annuelle et complémentaire
- Directives
- Pièces justificatives
- Etude de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Documentation interne
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Respect des échéances règlementaires en matière d'engagement, d'ordonnancement et de paiement
- Application juste des principes de la comptabilité publique
- Respect du contrôle des dépenses publiques (contrôle à priori, contrôle à posteriori, contrôle sur place, contrôle sur pièces)
- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Appliquer les principes de base de la comptabilité publique	-Définition correcte de la comptabilité publique -Application correcte des principes budgétaires -Respect des principes de la comptabilité publique -Pertinence de la distinction entre le budget et lois de finances	I-Notions de base sur la comptabilité publique • Définition • Principes de la comptabilité publique • Le champ d'application de la comptabilité publique II-Notions de budget • Définition du budget • Définition du droit budgétaire • Définition des lois de finances • Les dépenses publiques • Les ressources publiques
-Elaborer un budget	-Application correcte des procédures d'élaboration de budget -Respect des procédures d'élaboration -Respect des échéances de la préparation du budget annuel	-Procédure d'élaboration d'un budget • Travail des ministères dépensiers • Travail du ministère des finances • Les principes d'élaboration d'un budget
-Exécuter un budget	-Application correcte du principe de séparation entre l'ordonnateur et le comptable public -Respect des règles d'exécution -Exactitude des calculs	-L'exécution d'un budget • Les agents chargés de l'exécution a-Les ordonnateurs b-Les comptables publiques • Les taches administratives de l'ordonnateur *L'engagement *La liquidation *L'ordonnancement • Les taches financières du comptable public *Le paiement
-Contrôler l'exécution du budget	- Respect de la règlementation en vigueur en matière de contrôle -Contrôle permanant objectif -Efficacité du contrôle	-Le contrôle de l'exécution d'un budget • Le contrôle interne *Le contrôle réciproque entre l'ordonnateur et la comptable publique • Le contrôle externe *Le contrôle assuré par le contrôleur financier *Le contrôle assuré par l'inspection générale des finances (IGF) *Le contrôle assuré par la cour des comptes

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Gestion budgétaire
Code : MQ 10
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir les prévisions budgétaires et d'élaborer les différents budgets de l'entité.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Directives
- Objectifs de l'entité
- Situation du marché
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice
- Documents de travail

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Cohérence dans l'élaboration des différents budgets
- Qualité des documents élaborés
- Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration des différents budgets
- Utilisations rationnelle des informations internes et externes
- Respect des objectifs et des contraintes de l'argumentation
- Utilisation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les différentes étapes de la gestion budgétaires	-Identification correcte des différentes étapes de l'élaboration d'un budget -Respect de la démarche méthodologique utilisée -Evolution logique de la budgétisation	-Notions de base sur la gestion budgétaire • Définition de la gestion budgétaire • Les étapes de la gestion budgétaire *Les prévisions *La budgétisation *Le contrôle
-Elaborer le budget de vente	-Application correcte des techniques de prévisions de ventes -Pertinence de l'étude du marché -Exactitude des calculs -Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration du budget des ventes	-Le budget des ventes • Définition • Les prévisions des ventes • La budgétisation des ventes • Le calcul des écarts • Le contrôle • Applications
-Elaborer le budget de production	-Utilisation rationnelle des informations comptables (stocks existants) -Pertinence dans la détermination des coûts préalables -Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration du budget de production	-Le budget de production • Définition • Les prévisions des productions • Les coûts préalables • La budgétisation • Le contrôle • Applications
-Elaborer le budget des approvisionnements (Achats)	-Utilisation rationnelle des informations comptables -Applications correcte des techniques et méthodes de la gestion des stocks -Respect des différentes étapes d'élaboration du budget des approvisionnements	-Le budget des approvisionnements • Définition • Les prévisions des achats • La budgétisation • Le contrôle • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Elaborer le budget des investissements et le plan de financement	-Utilisation rationnelle des informations comptables (fichier d'investissement) -Application correcte des méthodes de choix d'investissement -Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration du budget des investissements	I-Le budget des investissements • Définition • Les prévisions des investissements • La budgétisation • Le contrôle II-Plan de financement • Définition • Tracé et contenu • Applications
-Elaborer le budget de la trésorerie	-Respect des échéances de paiement -Utilisation correcte des documents comptables (comptes clients et comptes fournisseurs) -Respect de la démarche méthodologique de l'élaboration	-Le budget de la trésorerie • Définition • Les prévisions *Prévisions des encaissements *Prévisions des décaissements • La budgétisation • Le contrôle • Applications
-Elaborer le tableau de bord de l'entité	-Identification correcte des éléments constitutifs du tableau de bord -Respect des politiques générales de l'entité -Respect de sa démarche stratégique	-Le tableau de bord • Définition • Objectifs du tableau de bord • Utilisation • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Comptabilité des sociétés
Code : MQ 11
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les textes règlementaires en matière de décisions importantes de l'entité (constitution, affectation du résultat, liquidation, consolidation et fusion).

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Statut de création de l'entité
- Textes règlementaires
- Organigramme de l'entité
- Rapport du commissaire aux comptes
- Documents financiers
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et comptables
- Code du commerce
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application correcte des décisions prises par le conseil de l'administration pendant l'assemblée générale ordinaire et extra ordinaire
- Interprétation juste des textes règlementaires
- Utilisation rationnelle du rapport de certification des comptes
- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Respect du statut de création

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Constituer l'entité	-Interprétation correcte des textes règlementaires -Respect du statut de l'entité -Respect de la nomenclature des comptes	-Aspect juridique de l'entité • Définition • Contrat de l'entité • Personnalité morale de l'entité • Classification commerciale des sociétés *Les sociétés de personne *Les sociétés de capitaux * La SARL et l'EURL
-Affecter le résultat et évaluer les titres financiers	-Respect du statut de l'entité -Pertinence des décisions prises par le conseil d'administration pendant l'A.G.O -Respect du SCF en matière de constatation comptable	-L'affectation des bénéfices • Définition • Tableau de répartition des bénéfices dans les différents types de sociétés • Evaluation des titres financiers émis par la société *Les actions et les parts sociales * Les obligations Applications
-Constater les opérations liées à la modification du capital	-Respect du statut de création -Pertinence des décisions prises par le conseil d'administration -Respect de la nomenclature des comptes -Interprétation juste des textes règlementaires	-La modification du capital social • Augmentation du capital social • Réduction du capital social • Applications
-Procéder à la liquidation des entreprises	-Interprétation juste des textes règlementaires en matière de liquidation -Comptabilisation correcte des opérations de liquidation -Respect du statut de l'entreprise	-La liquidation des entreprises • Définition • La procédure de liquidation • Les taches et responsabilité du liquidateur • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Procéder au fusionnement des entreprises	-Interprétation juste des textes règlementaires en matière de fusionnement -Respect de la nomenclature des comptes -Comptabilisation correcte des opérations de fusion	-Fusion des entreprises • Définition • Les différentes méthodes de fusion • Applications
-Procéder à la consolidation des bilans	-Interprétation juste des textes règlementaires en matière des méthodes de consolidation -Respect de la nomenclature des comptes -Comptabilisation correcte des opérations de consolidation	-La consolidation des bilans • Définition • Notions de groupe • Les méthodes de consolidation • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Travaux de fin d'exercice
Code : MQ 12
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Réaliser l'inventaire extra comptable
- Réaliser l'inventaire comptable
- Procéder à l'ouverture et la réouverture du bilan

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Statut de création de l'entité
- Règlementation en vigueur
- Organigramme de l'entité
- Règlementation interne en matière d'inventaire physique
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et comptables
- Documents comptables financiers « balance avant inventaire, relevé bancaire, fichier d'investissement, fichier de stocks, porte feuille des titres financiers… »
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte aux dispositions du SCF
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Respect des procédures et méthodes de travail interne
- Exactitude des calculs et des traitements
- Qualité et cohérence des documents comptables utilisés
- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Respect des règles de présentation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les travaux d'inventaire	-Respect des procédures et méthodes d'inventaire interne -Conformité stricte aux dispositions du SCF -Exactitude et pertinence des informations comptables et financières	-Généralité sur l'inventaire 1-L'inventaire extra comptable « physique » • Définition • Déroulement 2-L'inventaire comptable • Balance avant inventaire • Ecritures d'inventaire • Balance après inventaire • Elaboration des états financiers

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Réaliser l'inventaire comptable et élaborer les états financiers	-Respect stricte des règles de SCF -Pertinence des documents comptables financiers utilisés -Exactitude des calculs -Respect des règles de présentation des états financiers -Respect des échéances d'établissement des états financiers	I-L'état de rapprochement • Définition • Etablissement de l'état de rapprochement • Ecritures de régularisation • Applications II-Les amortissements, les pertes de valeur et la réévaluation des immobilisations • Les amortissements • Les pertes de valeur • La réévaluation • Applications III-La dépréciation des autres éléments d'actif • La dépréciation des stocks • La dépréciation des créances clients • La dépréciation des actifs financiers • Applications IV-Les provisions • Définition • Différentes sortes de provisions selon le SCF • Calcul et comptabilisation des provisions • Applications V-Régularisation des charges et des produits • Régularisation des charges • Régularisation des produits • Autres régularisations • Applications VI-Etudes de cas et l'établissement des états financiers • Le bilan • Le compte de résultat • Le tableau de flux de trésorerie • Le tableau de variation des capitaux propres • L'annexe VII-Clôture et réouverture des comptes • Méthodes de clôture • Méthodes de réouverture • Cas de synthèse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Informatique
Code : MC1
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil informatique, d'effectuer toutes les opérations de base, d'exploiter les logiciels appropriés à la spécialité et d'utiliser l'internet pour la recherche de l'information.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Directives
- Documents relatifs au métier
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et de gestion
- Supports numériques
- Connexion internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Utilisation correcte de l'outil informatique et des logiciels de travail
- Pertinence des sources d'information
- Faculté de raisonnement logique
- Esprit d'initiative
- Sens de responsabilité
- Respect de la démarche d'exploitation
- Respect des règles de présentation des documents
- Rapidité d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les différents composants d'un micro ordinateur	-Identification correcte de chaque composant et son rôle -Définition correcte de l'informatique	1-Définition de base 2-Historique de l'informatique 3-Présentation d'un micro ordinateur
-Définir un système d'exploitation	-Définition correcte des systèmes d'exploitation -	-Les Système d'exploitation 1-MS DOS 2-Windows
-Utiliser un logiciel de traitement de texte (word)	-Utilisation rationnelle du logiciel de traitement de texte -Respect des règles d'utilisation	-Traitement de texte : 1-Word 2-Saisie et mise en forme 3-Mise en page et impression 4-Tableaux
-Utiliser un logiciel exel	-Utilisation rationnelle du logiciel de traitement de texte -Respect des règles d'utilisation	--Utilisation d'un tableur (excel) : 1-Création d'une feuille de calcul 2-Les opérations de calcul 3-Présentation graphique
-Utiliser le logiciel approprié à l'activité	-Utilisation correcte du logiciel approprié à l'activité -Respect des normes d'utilisation	-Logiciel du système de gestion intégrée
-Utiliser le réseau internet pour la recherche	-Pertinence et adéquation des sites -Pertinence des informations collectées	-Historique -Application à une recherche d'information -Messagerie et web , mail inclus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Techniques d'expression (Français)
Code : MC2
Durée : 102 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :
-Appliquer les règles de la langue dans des situations professionnelles
-Identifier et rédiger les différentes formes de lettres en appliquant les formules de politesse

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etude de textes
- Consignes particulières
- Eléments d'informations et modèles de lettre
- Simulation
- Jeux de rôle
- Fiche technique

A l'aide de :

- Outil informatique
- Supports d'informations
- Documentation

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application correcte des techniques d'expression orale et écrite
- Capacité de la lecture avec un grand degré d'autonomie
- Vocabulaire riche et actif
- Rédaction correcte du courrier
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'information

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les règles de base de la langue	-Respect des règles de la langue -Application correcte des règles de base)	-Introduction -Etude des règles de base de la langue (révision des notions de base)
-Distinguer les différents messages à caractère professionnel	-Distinction correcte des différents messages à caractère professionnel -Cohérence dans la distinction des différents messages à caractère professionnel	-Note -Différents types de notes et leur rédaction -Compta rendu -Procès verbal -Rapport -Evaluation
-Traiter le courrier à caractère administratif et commercial	-Pertinence et qualité rédactionnelle du courrier -Respect des règles de présentation et de rédaction -Application correcte des règles de circulation (confidentialité, fiabilité, délais)	-Introduction -Différents types de correspondance a-Correspondance administrative : *Lettre administrative b-Correspondance commerciale : *La commande avant l'achat *Les modes de règlement *Etablissement d'une commande *Les caractéristiques d'une lettre de commande
-Appliquer les formules d'introduction et de politesse	-Application correcte des formules d'introduction et de politesse	-Les formules d'introduction et de politesse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Environnement économique
Code : MQ3
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :
-Définir les fondements de l'économie et distinguer les différentes formes de l'organisation de celle-ci
-Identifier les différentes structures et fonctions de l'entité

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etude de marchés
- Organigramme de l'entité
- Statut de l'entité
- Etude de cas

A l'aide de :

- Documentation commerciale
- Outil informatique
- Sites Web

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Bonne connaissance de l'environnement économique
- Pertinence de la définition de l'entité
- Cohérence dans la distinction des différentes formes de l'organisation de l'entité
- Identification correcte des différentes structures et fonctions de l'entité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Définir les fondements de l'activité économique	-Pertinence de la définition des fondements de l'activité économique -Bonne connaissance de l'environnement économique -Précision dans la définition de l'activité économique	-Histoire de la pensée économique -Objet de la science économique -Les fondements de l'activité économique • Besoins-rareté • Biens économiques • Agents économiques • Facteurs de production
-Identifier les différentes formes d'organisation	-Identification correcte des différentes formes d'organisation	-Chambre algérienne de commerce et d'industrie (CACI) -Centre national d'informatique et statistique (CNIS)
-Identifier l'entité	-Pertinence de la définition de l'entité -Classification adéquate des entités	-L'entité • Définition • Ressources de l'entité • Rôle de l'entité
-Comparer entre les différentes formes des entités	-Classification adéquate des entités selon leur statut juridique -Etude comparative fiable des entités -Identification correcte des différentes formes d'entités	-Classification des entités selon leur statut juridique • Définition • Classification des entités (selon la taille, l'activité…) • Statut de l'entité *Société à responsabilité limitée (SARL) *Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL) *Société par action (SPA) *Société civile de l'immobilier (SCI)
-Identifier les différentes structures internes de l'entité	-Identification correcte des différentes formes des structures de l'entité -Précision dans les l'identification des différentes formes de structures de l'entité	-Les structures internes de l'entité • Notions de structure • Notion de l'organisation • Différentes formes de structures • Nouvelles formes de structures • Etude de cas

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Environnement juridique
Code : MC4
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :
-Identifier le cadre légal qui régie la relation employeur/employer
-Identifier les différentes dispositions du droit commercial régissant les opérations commerciales
-Appliquer les normes de préventions relatives aux activités commerciales

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Directives
- Textes règlementaires
- Statut de l'entité
- Notions théoriques du cours
- Code pénal et règlementaire
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Documentation juridique
- Supports d'information
- Réseau internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Repérage correct des informations régissant chaque situation
- Adaptabilité aux situations traitées
- Définition et classement correct des différentes infractions
- Respect des procédures légales du droit pénal
- Application correcte des différentes opérations relatives au fonds de commerce
- Pertinence de la définition de la propriété et l'exploitation du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
***Droit du travail** -Identifier les composants du droit du travail	-Précision dans l'identification de droit du travail -Définition correcte du droit du travail	-Introduction • Evolution législative du droit du travail en Algérie • Définition et caractéristiques du droit du travail • Les sources de droit du travail
-Etudier les relations institutionnelles du travail	-Avec précision -Application juste des textes règlementaires -Interprétation correcte des textes règlementaires	-Relations du travail individuelles • Conclusion du contrat de travail • Effets du contrat de travail • Suspension et cessation de la relation de travail
-Définir les règles de prévention et de règlement des conflits collectifs du travail	-Définition correcte des règles de prévention des conflits par secteur -Cohérence dans la définition des règles de prévention des conflits du travail	-Relations de travail collectives • Convention collective • Règlement intérieur • Conflits collectifs : *Procédures de prévention et de règlement dans le secteur économique et administratif
-Etudier la relation sociale entre le travailleur et l'employeur	-Pertinence de l'étude relative aux textes règlementaires -Application correcte des différentes procédures de classification	-Champ d'application de la sécurité sociale : • Risques couverts par la sécurité sociale • Personnes bénéficiant de la sécurité sociale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
***Droit commercial** -Déterminer le statut du commerçant	-Détermination correcte des caractéristiques du statut du commerçant -Avec précision	-Introduction • Statut du commerçant • Qualité du commerçant
-Enumérer les obligations du commerçant	-Avec précision -Interprétation juste des obligations du commerçant	-Obligation du commerçant
-Identifier les actes du commerçant	-Identification correcte des actes de commerce	-Différents actes du commerçant
-Identifier les éléments constitutifs du fonds de commerce et les opérations en rapport	-Identification correcte du fonds de commerce -Cohérence dans la détermination des éléments de fonds de commerce	-Les éléments constitutifs du fonds de commerce • La vente du fonds de commerce • Le nantissement du fonds de commerce • La location gérance du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
***Droit Pénal** -Identifier les notions de base du droit pénal	-Identification correcte des notions de base du droit pénal -Avec précision	-Introduction • Aperçu général du droit pénal
-Définir l'infraction pénale	-Avec précision -Classification correcte des différentes infractions pénales	1-Définition de l'infraction pénale 2-Distinction de l'infraction pénale du délit civil et disciplinaire 3-Classification des infractions pénales • Distinction entre crimes, délits correctionnels et conventions de police • Intérêt de la distinction tripartite • Conséquences de la distinction
-Déterminer les éléments constitutifs des infractions	-Identification correcte des éléments de l'infraction	-Les éléments constitutifs des infractions • Elément légal • Elément matériel • Elément moral

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Mathématiques générales
Code : MC5
Durée : 68 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :
- Résoudre des problèmes mathématiques
- Appliquer correctement les formules mathématiques

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Documents comptables et financiers
- Formules mathématiques générales
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Identifier les notions de base des mathématiques générales	-Identification correcte des notions de base des mathématiques générales -Pertinence de l'application des notions de base	-Les notions de base des mathématiques générales
-Etudier les équations et les inéquations	-Etude fiable du système des équations et des inéquations -Pertinence de l'application des formules mathématiques	-Système d'équations et d'inéquations • Par addition • Par comparaison • Par substitution • Par la méthode matricielle -Exercices d'application
-Etudier les fonctions numériques	-Etude pertinente de la fonction numérique -Application juste des formules mathématiques dans les travaux pratiques	-Etudes des fonctions numériques • Les limites de la fonction • Tableau de variation de la fonction • Les dérivées de la fonction • Les graphes -Exercices d'application
-Etudier les suites	-Etude pertinente des suites -Application juste des formules mathématiques dans les travaux pratiques	-Etude des suites • Les suites arithmétiques • Les suites géométriques • Les suites récurrentes -Exercices d'application

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Statistiques Descriptives
Code : MC6
Durée : 68 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Formules statistiques descriptives
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules statistiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les notions de base de la statistique	-Identification correcte des notions de base de la statistique -Pertinence de l'application des notions de base de la statistique	1-Définition 2-Domaine d'application 3-Vocabulaire de base • Population statistique • Unité statistique • Caractéristiques étudiées (qualitatif, quantitatif) • Variable statistique (discrète, continue)
-Calculer les différents paramètres de position	-Calcul juste des différents paramètres de position -Pertinence de l'application des formules Statistiques	-Les mesures de tendance centrale • Le mode • La médiane • Les moyennes : *Numériques *Harmoniques *Géométriques • Les moyennes penderies -Exercices d'application
-Calculer les différents paramètres de dispersion	--Calcul juste des différents paramètres de position -Application juste des formules statistiques dans les travaux pratiques	-Les indices de dispersion • L'étendue • L'écart moyen • Les quartiles • La variance • L'écart type -Exercices d'application

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Mathématiques Financières
Code : MC7
Durée : 68 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les formules de mathématiques financières dans les opérations commerciales

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Formules mathématiques financières
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques
- Table financière

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques financières
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Calculer les intérêts simples -Calculer un escompte	-Application correcte des formules -Exactitude des calculs -Résultat juste -Application correcte des formules	-Les intérêts simples • Définition et formules • La valeur acquise • Les méthodes de calculs des intérêts simples -Exercices d'application
Calculer un escompte	-Exactitude des calculs -Résultat juste -Exactitude des calculs -Pertinence du résultat obtenu après le calcul de l'escompte -Exactitude des calculs -Pertinence du résultat obtenu après le calcul des effets	1-L'escompte commercial 2-L'escompte rationnel 3-Le bordereau d'escompte
-Calculer l'équivalence des effets	-Exactitude des calculs -Pertinence du résultat obtenu après le calcul des effets	-Equivalence des effets • Echéance commune • Echéance moyenne • Calcul de la valeur actuelle et calcul de la valeur acquise -Exercices d'application

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

-Calculer les intérêts composés	--Application correcte des formules -Exactitude des calculs -Résultat juste	-Les intérêts composés • Définition • Capitalisation à intérêt composé • Actualisation à intérêt composé • Escompte à intérêt composé • Applications -Les annuités • Les annuités de début de période • Les annuités constantes de fin de période • Applications -Les emprunts indivis • Théorie générale des emprunts indivis • La durée de vie d'un emprunt indivis • Théorie générale des emprunts obligatoires • La durée de vie d'un emprunt obligatoire • Etude de quelques modalités particulières d'emprunts obligatoires • Applications -Evaluation des actions et obligations • Evaluation des obligations • Evaluation des actions privilégies • Evaluation des actions ordinaires • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Documents Commerciaux
Code : MC8
Durée : 119 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier tous les documents commerciaux relatifs à la commande, la livraison et aux règlements et de procéder à leur manipulation, enregistrement comptable et leur classement.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règles et procédures de travail
- Documents commerciaux
- Opération commerciale

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Identification correcte des documents commerciaux
- Interprétation juste des concepts techniques et commerciaux
- Bonne connaissance en calcul arithmétique
- Respect des méthodes et procédures de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier et établir les documents relatifs à la commande	-Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement -Cohérence dans l'établissement des documents relatifs à la commande -Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs à la commande • Bon de commande • Lettre de commande
-Identifier et établir les principaux documents relatifs à la livraison	--Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement -Cohérence dans l'établissement des documents relatifs à la livraison -Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs à la livraison • Bon de livraison • Bon de réception • Facture
-Identifier et établir les documents relatifs aux règlements	-Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement -Cohérence dans l'établissement des documents relatifs au paiement -Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs aux règlements • Reçu • Facture • Chèque • Effets de commerce
-Identifier les principaux documents relatifs au transport et assurance	Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement -Cohérence dans l'établissement des documents relatifs au transport et à l'assurance -Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs au transport et assurance • Contrat de transport • Différents types de transport • Contrat d'assurance • Différents types de transport

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Communication
Code : MC9
Durée : 102 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les techniques de communication et d'analyser les situations de communication

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Informations provenant de sources diverses
- Support de communication de l'organisation interne et externe
- Données relatives aux objectifs assignés à l'entité
- Organigramme, annuaire, carnets d'adresse, base de données du personnel, des clients, des fournisseurs, des partenaires de l'entité
- Procédures de travail
- Simulation
- Jeux de rôle
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique multimédia en réseau connecté à l'internet
- Logiciel approprié
- Moyens de communication
- Plate forme de travail collaboratif

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence de l'analyse de la situation de communication
- Efficacité des solutions envisagées pour répondre aux difficultés de communication
- Qualité de l'écoute active
- Cohérence dans la prise de note
- Clarté et précision des consignes obtenues
- Mise en œuvre pertinente et efficace des outils de bureautiques et de communication disponibles.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Instaurer et entretenir la relation avec les responsables (analyse de la situation de communication interpersonnelle	-Prise en compte du contexte -Pertinence de l'analyse de la situation de communication -Efficacité des solutions envisagées pour répondre aux difficultés de la communication	-Dimension relationnelle • Dynamique de groupe *Facteurs de cohésion et de motivation, sentiment d'appartenance *Normes et culture de groupe, climat relationnel • Conflits au sein des groupes *Processus de conflit : facteurs déclencheurs
-Rendre compte, informer, faire le point	-Pertinence de la prise de note et de la rédaction du courrier -Fidélité de transmission des faits, des discussions, des décisions -Clarté de l'exposé -Mise en œuvre pertinente et efficace des outils de bureautique et de communication disponibles -Respect du délai d'exécution et de la qualité du document produit	-Dimension technique • Supports de communication et structure des écrits professionnels ; notes, courriel, compte rendu et rapport
Accueillir et animer	-Prise en compte du contexte et des différences culturelles -Qualité de l'écoute active -Adaptation du comportement à la situation, à la culture de l'interlocuteur -Pertinence de l'analyse de la situation de communication	-Communication orale : • Communication interculturelle, comportement relationnel professionnel • Ecoute et affirmation de soi
-Communiquer en interne et externe	Identification correcte de l'objectif de la communication -Choix pertinent des moyens de communication -Mise en œuvre efficace des outils de communication -Qualité orthographique et grammaticale	-Communication écrite : • Modes, moyens et processus de diffusion • Vocabulaire, syntaxe et orthographe • Usages en matière d'écrits professionnels • Usages, codes propres à la messagerie électronique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Anglais Commercial
Code : MC10
Durée : 102 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de développer l'expression écrite et orale et d'exploiter les documents techniques et commerciaux afférents à l'activité en langue anglaise.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Documents professionnels en anglais
- Entrainement par le biais des jeux de rôle
- Simulation
- Mise en situation
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Supports pédagogiques
- Outils de référence
- Outil informatique
- Logiciel approprie
- Réseau Internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Bonne connaissance de base en anglais
- Application correcte des termes et concepts en anglais commercial
- Lecture et interprétation juste des documents en anglais
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte et au besoin de l'efficacité professionnelle
- Qualité langagière conforme aux usages professionnels en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
-Développer l'expression orale et écrite en anglais	-Identification correcte de la terminologie en anglais commercial -Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais -Communication bien structurée et cohérente -Pertinence des questions formulées	-Rappel des notions de base • Introduction • Vocabulaire • Conjugaison des verbes • Grammaire -Communication structurée à partir d'un sujet d'intérêt général -Formulation de questions pertinente en situation d'interaction -Anglais conversationnel • Réponse aux messages téléphoniques *Ex : demander les informations sur la marchandise
-Apprendre à rédiger les e-mails et les correspondances professionnelles	-Qualité de l'expression écrite utilisée -Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais -Respect des règles de rédaction et de présentation -Questions généralement grammaticalement correctes	-Vocabulaire commercial • Compréhension et traduction des textes commerciaux • Etude de textes à caractère économique et commercial • Les règles grammaticales et orthographiques • Demande des informations sur la marchandise • Modèles de lettres commerciales en anglais
Comprendre et synthétiser les documents divers	-Distinction correcte des différents types de documents en anglais	-Etude de principaux documents de travail
-Appliquer les termes et concepts appropriés	-Cohérence dans l'application des termes et concepts en anglais commercial	-Terminologie en anglais commercial
-Appliquer les formules d'introduction et de politesse	-Pertinence de la distinction des différentes formes d'usage	-Formules d'introduction et de politesse en anglais

Recommandations :
Dans le cadre de l'enseignement de ce module, une grande place sera consacrée à la mise en pratique des notions apprises lors des exposés magistraux. Le formateur doit favoriser l'évaluation formative par le biais des discussions, débats, présentations orales,…ect.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE DE FORMATION

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Module : Méthodologie
Code : MC11
Durée : 51 H

OBJECTIFS MODULAIRES :

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'élaborer un mémoire de fin d'études se rapportant à la spécialité

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Questionnaire
- Etude de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Documentation technique

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des règles d'élaboration de mémoire de fin de formation
- Respect de la méthodologie d'élaboration du mémoire de fin de formation
- Respect des règles d'évaluation
- Respect des règles de présentation du mémoire de fin de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	*Critères particuliers de performance*	*Eléments contenus*
-Identifier les différentes méthodes de recherche	-Distinction correcte des différentes méthodes de recherche -pertinence de la définition des concepts	-Notion méthodologique 1-Définition des concepts • Connaissance • Service • Méthodes 2-Les différents types de méthodes de recherche
-Appliquer une démarche méthodologique pour élaborer un mémoire	-Pertinence de la démarche utilisée -Application correcte de la terminologie	-La démarche méthodologique • Choix du thème • Formulation d'une problématique • Formulation des hypothèses • Outils de collecte des données • Modèles d'analyse • Organisation et traitement des données
Appliquer les principes de rédaction d'un mémoire	-Pertinence et qualité du style de rédaction -Clarté et précision du mémoire de stage -Cohérence dans la présentation du mémoire de stage	-La rédaction d'un mémoire • Les règles de rédaction • Evaluation du plan de rédaction • Mise en forme du mémoire

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DES MODULES DE FORMATION

Compétences Complémentaires / ***Compétences professionnelles***	Informatique	Technique d'expression	Environnement économique	Environnement juridique	Mathématiques Générales	Mathématiques financières	Statistiques Descriptives	Commerce et documents commerciaux	Communication	Anglais commercial	Méthodologie
1- Gestion comptable des opérations commerciales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2- Comptabilisation des salaires	X	X	X	X	X	X					
3- Gestion fiscale	X	X	X	X	X	X					
4- Elaboration des états financiers	X	X	X	X	X	X					
5- Analyse des états financiers	X	X	X	X	X	X					
6- Gestion des immobilisations		X	X		X		X	X	X	X	
7- Gestion de la trésorerie		X	X		X		X	X	X	X	
8-Comptabilité Analytique		X	X		X		X	X	X	X	
9- Comptabilité Publique		X	X				X			X	X
10- Gestion budgétaire		X	X				X			X	X
11- Comptabilité des sociétés		X	X							X	
12- Travaux de fin d'exercice		X	X							X	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

REPARTITION SEMESTRIELLE DU VOLUME HORAIRE

Semestre I			Semestre II			Semestre III			Semestre IV		
Modules	**VH/H**	**VH/G**	**Modules**	**VH/H**	**VH/G**	**Modules**	**VH/H**	**VH/G**	**Modules**	**VH/H**	**VH/G**
Gestion comptable des opérations commerciales	07 h	119 h	Comptabilité analytique	04 h	68 h	Comptabilité analytique	03 h	51 h	Travaux de fin d'exercice	03 h	51 h
Mathématiques générales	03 h	51 h	Gestion des immobilisations	04 h	68 h	Gestion des immobilisations	03 h	51 h	Elaboration des états financiers	07 h	119 h
Environnement économique	03 h	51 h	Environnement économique	04 h	68 h	Gestion de la trésorerie	04 h	68 h	Gestion de la trésorerie	03 h	51 h
Environnement juridique	03 h	51 h	Environnement juridique	04 h	68 h	Gestion budgétaire	03 h	51 h	Gestion budgétaire	04 h	68 h
Documents commerciaux	04 h	68 h	Documents commerciaux	03 h	51 h	Comptabilité publique	04 h	68 h	Comptabilité publique	03 h	51 h
Statistiques descriptives	03 h	51 h	Comptabilité des sociétés	04 h	68 h	Comptabilité des sociétés	03 h	51 h	Analyse des états financiers	07 h	119 h
Informatique	03 h	51 h	Informatique	02 h	34 h	Informatique	02 h	34 h	Méthodologie	03 h	51 h
Techniques d'expression	03 h	51 h	Techniques d'expression	03 h	51 h	Comptabilisation des salaires	04 h	68 h	Comptabilisation des salaires	03 h	51 h
Gestion fiscale	04 h	68 h	Gestion fiscale	03 h	51 h	Communication	03 h	51 h	Communication	03 h	51 h
Mathématiques financières	03 h	51 h	Mathématiques financières	02 h	34 h	Travaux de fin d'exercice	04 h	68 h			
			Anglais commercial	03 h	51 h	Anglais commercial	03 h	51 h			
VH/G	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***36 h***	***612 h***

Recommandations :

Les trois (03) modules : Gestion comptable des opérations commerciales, Gestion des immobilisations et la comptabilisation des salaires doivent être assurés par le même enseignant.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

1-Organisation du stage :

Le stagiaire de brevet de technicien supérieur en comptabilité et gestion complète sa formation sur une période de stage de 6 mois en milieu professionnel.
La qualité du stage repose sur l'implication de l'organisme d'accueil qui propose des activités représentatives du référentiel d'activités professionnelles et du niveau d'exigence du diplôme ;
-Du stagiaire qui défini avec l'entreprise et l'équipe pédagogique les objectifs et les contenus de ses activités en entreprise :
-De l'équipe pédagogique qui encadre, conseille, met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des compétences et des savoirs.

2-Objectifs du stage :

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de gérer un projet de sa conception à sa mise en place, c'est-à-dire :
-Maitriser tous les aspects et techniques de la comptabilité et de gestion
-Vivre des situations professionnelles réelles
-S'immerger dans un contexte de travail concurrentiel
-Construire une représentation du métier dans ses dimensions comptable et gestion
-Développer des compétences professionnelles
-Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel des activités professionnelles

3-Déroulement du stage :

Le stage en milieu professionnel doit se dérouler dans un service à vocation comptable. Ce stage s'inscrit dans la progression élaborées par l'équipe pédagogique (fiche de stage d'application en entreprise) et suppose une approche interdisciplinaire qui combine des savoirs et des compétences issus tant des enseignements professionnels que des enseignements généraux.

4-Evaluation du stage :

Toute décision concernant un stagiaire suppose une évaluation de ses aptitudes, de ses connaissances acquises, souvent aussi de sa personnalité et de ses qualités sociales.,
A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la pertinence des méthodes utilisées pour juger l'adaptabilité du stagiaire au poste ou à la fonction futur auquel on va l'affecter.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE

Spécialité : Comptabilité et Gestion
Durée : 6 mois

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
L'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquises à la réalité du terrain. Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique) d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données et de rédaction d'un mémoire de stage. Ce stage permettra au stagiaire qui a reçu un enseignement de base au cours du cursus de formation de : -Tester ses capacités d'analyse d'une réalité concrète au moyen des outils théoriques qui lui ont été dispensés. -Vivre des situations professionnelles réelles. -Construire une représentation du métier dans ses dimensions comptable et Gestion et relationnelle. -Développer des compétences professionnelles. -Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel de certification. Aussi ,il sera initié aux techniques de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par exemple de son organisation, des procédures de travail, du circuit de communication, afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses. **Modalité d'évaluation :** A l'issue de ce stage, le stagiaire remettra un mémoire de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.	Durant cette période de stage en milieu professionnel, le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de la spécialité en Comptabilité et Gestion de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'organisme d'accueil (co-promoteur) pour les orientations et suivi d'autre part.	Respect du règlement interne de l'organisme d'accueil. Développer sa capacité d'adaptation en milieu professionnel. Développer un souci d'excellence et de progrès. Respect du délai de stage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر