الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكويـــــن و التعليـــــم المهنييـــن

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

المعـــهد الوطنـــي للتكويـــن و التعليـــم المهنييـــن

INSTITUT NATIONAL DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

- KACI Taher -

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

COMPTABILITÉ

Code N°: TAG0710

Visa d'homologation N°TAG 23/07/14

BT

Niveau : IV

2014

9، شارع أوعمروش محند أولحاج ، طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce Programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par l'approche par compétence (APC) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité.

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
- Lui permettant d'effectuer correctement les tâches du métier,
- Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoirs être et savoirs faire nécessaires pour la maîtrise des techniques appropriés au métier de comptabilité.
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative,
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
- Lui donnant une formation de base relativement polyvalente,
- Le préparant à la recherche d'emploi ou à la création de son propre emploi,
- Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles.

Dans le contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation ;

- Le référentiel des activités professionnelles (RAP)
- Le référentiel de certification (RC)
- Le programme d'études (PE)

Le référentiel des activités professionnelles (RAP) constitue le premier de trois documents d'accompagnement du programme de formation. Il présente l'analyse de la spécialité (le métier) en milieu professionnel. Cette description succincte de l'exécution du métier permet de définir, dans le référentiel de certification, les compétences nécessaires à faire acquérir aux apprenants pour répondre aux besoins du milieu de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I – PRESENTATION DE LA PROFESSION

1- Dénomination de la profession : Technicien en comptabilité

2- Définition de la profession : Technicien en comptabilité exerce sa fonction sous la responsabilité d'un chef hiérarchique dans les différents services comptables et financiers, d'une entreprise prestataire de service, d'une entreprise à caractère industriel, et/ou commercial (grande, petite et moyenne entreprise), d'une banque, des assurances ou d'une administration publique.

II – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- Lieu de travail : Le titulaire de l'emploi travail à l'intérieur de l'établissement, ce dernier peut être une entité économique (SARL SA PME / PMI…ect),un organisme public à caractère administratif, un cabinet d'expertise comptable.

2- Caractéristiques physiques : Liées au lieu de travail

Il est souhaitable qu'il soit isolé des bruits et vibrations internes et externes

3- **Eclairage** : Eclairage naturel souhaitable ou éclairage artificiel non éblouissant

4- **Température et humidité** : Machines et appareils à l'abri du soleil et de l'humidité

3- Risques et maladies professionnels :

- Stress
- Surmenage
- Pression constante
- Etat dépressif
- Risque lié au travail sur écran

3- Contacts sociaux :

a- Relation internes :
- Avec les responsables de sa structure
- Avec les collaborateurs qu'il gère directement
- Avec d'autres services de l'entreprise de type hiérarchique à savoir :
  a. les membres des services qui lui fournissent
  b. les documents ainsi que les membres qui utilisent son travail

b-Relations externes :

- Avec les organismes sociaux
- Avec les institutions financières et les assurances
- Avec les administrations publiques
- Avec les entreprises

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

A- **Travail seul ou en équipe :** Il exerce ses taches individuellement, mais il dépend toujours de la hiérarchie

III- EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- Physiques : Indemne de toute infinité physique

2- **Intellectuelles :**

- Qualité de soin et de présentation
- Esprit d'organisation et de méthode
- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit de rigueur
- Esprit créatif
- Sens de contact et de communication
- Sens de discrétion
- Bonne mémoire

3- Contre indications :

- Fragilité psychologique
- Indiscrétion
- Inaptitude physique au travail sur écran

IV- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR

Elle sera importante quelque soit le poste occupé, on peut évoquer comme domaine De responsabilité :

1-Matérielle (équipement, outillage) :

Le titulaire de l'emploi est responsable du matériel qui lui est affecté (équipement de bureau, outil informatique, documentation comptable…ect)

2-Décisionnelle (Prise de décision) :
Elle dépend du poste occupé, mais généralement le titulaire de l'emploi est placé sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, ce qui limite sa responsabilité dans la rigueur des taches qui lui sont confiées

3-Morale Qualité du produit ou service) :

- Respect de l'application de la réglementation en vigueur
- Respect du service rendu
- Respect de délais de réalisation de travail

4-Sécurité (Sur soi, sur les autres et sur le matériel) :

- Respect des règles de sécurité relatives aux locaux (bureaux), équipements et documents de travail utilisés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

V-POSSIBILITE DE PROMOTION :

1- Cadre règlementaire :

- Selon les textes règlementaires (Statut)

2- Accès aux postes supérieurs :

- Par expérience professionnelle
- Par formation spécifique

VI- FORMATION :

1- Conditions d'admission :

* Age minimum : 17 ans

* Niveau d'accès à la formation : 2ème année secondaire

2- Durée de la formation : 24 mois, dont 03 mois en milieu professionnel à titre de stage pratique

3- Niveau de qualification : Niveau IV

4- Diplôme : Brevet de Technicien en comptabilité (BT)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Taches Professionnelles

Désignation des taches
T1 : Gestion comptable des opérations commerciales
T2 : Comptabilisation des salaires
T3 : Gestion des immobilisations
T4 : Gestion de la trésorerie
T5 : Travaux de fin d'exercice
T6 : Elaboration des états financiers
T7 : Fiscalité d'entreprise
T8 : Analyse des états financiers
T9 : Concepts et traitements des charges
T10 : Calcul des couts par les différentes méthodes
T11 : Gestion budgétaire
T12 : Comptabilité des sociétés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tâches	Opérations
T1- Gestion comptable des opérations commerciales	**OP1-** Définir le SCF et présenter le bilan selon la norme IAS1
	OP2- Identifier la structure d'un compte et les différentes classes de la nouvelle nomenclature
	OP3- Appliquer le principe de la partie double dans les écritures comptables et établir la balance de vérification
	OP4-Assurer les enregistrements comptables dans les différents types d'entreprises
	OP5-Corriger et rectifier les erreurs et les omissions
	OP6-Assurer l'enregistrement dans le système centralisateur
T.2- Comptabilisation des salaires	**OP1-** Calculer les salaires et établir les fiches de paie individuelles et collectives
	OP2- Calculer les charges sociales patronales
	OP3- Comptabiliser les salaires (Fiches de paie mensuelle)
	OP4-Comptabiliser les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel
	OP5-Etablir les obligations parafiscales périodiques et annuelles
T.3- Gestion des immobilisations	**OP1-**Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisition ou les coûts de production des immobilisations corporelles et incorporelles
	OP2- Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisition des immobilisations financières
	OP3- Gérer les immobilisations en concession
T.4- Gestion de la trésorerie	**OP1-** Assurer les opérations courantes de la trésorerie
	OP2- Comptabiliser les opérations liées à la trésorerie
T5- Travaux de fin d'exercice	**OP1:** Identifier les travaux d'inventaire
	OP2 : Réaliser l'inventaire comptable
T.6- - Elaboration des états financiers	**OP1-** Etablir le bilan final
	OP2- Etablir le compte de résultat
	OP3- Etablir le tableau de flux de trésorerie
	OP4- Etablir le tableau de variation des capitaux propres et l'annexe

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

T.7- Fiscalité d'entreprise	**OP1-** Identifier le rôle et le principe de la fiscalité
	OP2- Appliquer les techniques fiscales de l'impôt
	OP3- Etablir la déclaration mensuelle du G50
	OP4-Etablir la déclaration annuelle de l'impôt sur le bénéfice des sociétés
T.8- Analyse des états financiers	**OP1-** Collecter les informations comptables et financières
	OP2- déterminer les trois indicateurs de l'équilibre financier
	OP3- Analyser les soldes intermédiaires de gestion (SIG)
	OP4-Calculer et analyser les ratios
T9- Concepts et traitement des charges	**OP1-**Comparer entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique d'exploitation
	OP2- Valoriser les stocks
	OP3- Déterminer les différents coûts
T10- Calcul des coûts par les différentes méthodes	**OP1-** Calculer les coûts par la méthode des centres d'analyse
	OP2- Calculer les coûts par la méthode des coûts variables.
	OP3- Calculer les coûts par la méthode direct costing
	OP4-Calculer les coûts par la méthode du coût marginal
T11-Gestion budgétaire	**OP1 :** Identifier les différents budgets à établir
	OP2 : Elaborer les différents budgets
T12-Comptabilité des sociétés	**OP1 :** Constituer l'entité
	OP2 : Répartir le résultat

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 1- Gestion Comptable des opérations commerciales

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Définir le SCF et présenter un bilan selon la norme IAS1	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Documents comptables A l'aide : - Nomenclature des comptes - (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Définition correcte de la comptabilité financière - Respect du SCF et de l'IAS 1 en matière de présentation du bilan selon le critère : • Actif non courant et actif courant • Passif non courant et passif courant
OP2- Identifier la structure d'un compte et les différentes classes de la nouvelle nomenclature	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Statut de l'entité - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Documents comptables A l'aide : - Nomenclature des comptes - (SCF) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Identification correcte de la structure et des différentes classes de la nouvelle nomenclature - Application correcte des règles de fonctionnement des comptes - Présentation soignée de la nomenclature des comptes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP3- Appliquer le principe de la partie double dans les écritures comptables et établir la balance de vérification	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Documents comptable A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Application correcte du principe de la partie double - Interprétation correcte des pièces comptables - Constatation juste des opérations dans le journal - Report adéquat du grand livre
OP4- Assurer les enregistrements comptables dans les différents types d'entreprises	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Pièces comptables internes et externes - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Respect des techniques comptables - Application correcte de la nomenclature des comptes - Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP5- Corriger et rectifier les erreurs et les omissions	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Pièces comptables interne et externes - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Pertinence de l'interprétation des textes règlementaires - Application correcte de l'IAS8 - Cohérence des écritures de rectification
OP6- Assurer l'enregistrement dans le système centralisateur	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Documents comptables A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Identification correcte des différents journaux auxiliaires - Enregistrement comptable juste dans les différents journaux auxiliaires

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 2- Comptabilisation des salaires

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Calculer les salaires et établir les fiches de paie individuelles et collectives	A partir : - Des textes règlementaires - Documents de - travail relatifs au - personnel - Situation professionnelle A l'aide : - Documentation sociale - Poste informatique - (logiciel de la paie) - Fiches de poste - SCF	- Conformité stricte aux textes règlementaires - Identification correcte du cadre juridique nécessaire à l'application des obligations sociales - Application correcte de la règlementation en vigueur - Cohérence dans le calcul des différentes retenues - Respect des délais d'établissement de la paie
OP2- Calculer les charges sociales patronales	A partir : - Des textes règlementaires - Documents de - travail relatifs au - personnel - Situation professionnelle A l'aide : - Documentation sociale - Poste informatique - (logiciel de la paie) - Fiches de poste - SCF	- Application correcte de la règlementation en vigueur - Exactitude des calculs - Respect des délais règlementaires de paiement
OP3- Comptabiliser les salaires (Fiches de paie mensuelles)	A partir : - Des textes règlementaires - D'une situation - Professionnelle A l'aide : - Documentation sociale - Documents relatifs au - personnel - Logiciel de la gestion de - la paie - Fiches de paie mensuelle	- Utilisation correcte des techniques d'enregistrement - Application correcte du report - Respect des comptes de la nomenclature

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP4-Comptabiliser les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel	A partir : - Des textes règlementaires - D'une situation Professionnelle A l'aide : - Documentation sociale - Documents relatifs au - personnel - Logiciel de la gestion de - la paie - Fiches de poste	- Exactitude des calculs - Application correcte de la règlementation en vigueur - Utilisation correcte des techniques d'enregistrement
OP5- Etablir les obligations fiscales et parafiscales périodiques et annuelles **-**	A partir : - Des textes règlementaires - D'une situation - Professionnelle A l'aide : - Documentation sociale - Documents relatifs au personnel - Logiciel de la gestion de la paie - Fiches de poste	- Application juste des principes d'établissement des déclarations - Cohérence dans l'établissement des déclarations - Respect des échéances de déclarations

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 3- Gestion des immobilisations

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisitions ou coûts de production des immobilisations corporelles et incorporelles	A partir : - -Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - -Procédures comptables et financières (règles d'évaluation et de comptabilisation) - Fichier d'investissement - -Pièces comptables A l'aide : - -Nomenclature des comptes - (SCF) - -Documents comptables - -Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- -Application correcte des règles d'évaluation - -Respect des normes comptables du SCF - -Bonne utilisation de la nomenclature des comptes
OP2- Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisition des immobilisations financières	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Procédures comptables et financières (règles d'évaluation et de comptabilisation) - Fichier d'investissement - Pièces comptables A l'aide : - Nomenclature des comptes - (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Application juste des règles d'évaluation - Connaissance parfaite du marché boursier - Respect de la note du CNC relatif aux actifs et passifs financiers - -Utilisation correcte des méthodes de comptabilisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP3- Gérer les immobilisations en concession	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Procédures comptables et financières (règles d'évaluation et de comptabilisation) - Fichier d'investissement Pièces comptables A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Interprétation correcte des textes règlementaires en matière de concession - Gestion efficace des immobilisations en concession - Application correcte du SCF

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 4-Gestion de la trésorerie

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Assurer les opérations courantes de la trésorerie	A partir : - Fichiers client - Fichier fournisseur - Budget de la trésorerie - Tableau de flux de la trésorerie - Etude de cas - Directives A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Suivi rigoureux des encaissements - Conformité des moyens de paiement à la règlementation en vigueur - Pertinence du choix opéré pour le mode de paiement - Rigueur dans la mise en œuvre des méthodes et outils de gestion de la trésorerie - Respect des procédures de suivi de la gestion de trésorerie
OP2- Comptabiliser les opérations liées à la trésorerie	A partir : - Fichiers client - Fichier fournisseur - Budget de la trésorerie - Tableau de flux de la trésorerie - Etude de cas - Directives A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Application correcte des techniques comptables - Pertinence de l'utilisation de la nomenclature des comptes

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 5 : Travaux de fin d'exercice

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Identifier les travaux d'inventaire	A partir : - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives - Règlementation interne en matière d'inventaire physique - Une base de données - Etude de cas A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables financiers (Balance, avant inventaire, relevé bancaire, fichier d'investissement, fichier de stocks, porte feuille des titres financiers) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks)	- Identification correcte des procédures et méthodes d'inventaire interne - Les méthodes et techniques d'inventaire sont en Conformité aux dispositions du SCF - Identification correcte des éléments constituant l'inventaire comptable
OP2-Réaliser l'inventaire comptable et élaborer les états financiers	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives - Stratégie élaborée par l'entreprise - Une base de données A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Respect stricte des règles de SCF - Pertinence des documents comptables financiers utilisés - Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 6- Elaboration des états financiers

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Etablir le bilan final	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives et consignes - Ficher comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - (balance après inventaire) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Application correcte de model du bilan conformément au SCF - Respect des règles de présentation préconisées par le SCF - Etablissement correct du bilan final - Exactitude des calculs
OP2- Etablir le compte de résultat	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives et consignes - Ficher comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - (balance après inventaire) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Qualité et cohérence des différents résultats partiels - Fiabilité des résultats - Respect des règles de présentation préconisées par le SCF

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP3- Etablir le tableau de flux de trésorerie	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives et consignes - Ficher comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables (balance après inventaire) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Identification correcte du tableau de flux trésorerie - Qualité et cohérence des variations de trésorerie et la trésorerie finale
OP4- Etablir le tableau de variation des capitaux propres et l'annexe	A partir : - Une situation professionnelle caractérisée par une organisation comptable structurée - Textes réglementaires et statut de l'entreprise - Directives et consignes - Ficher comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables (balance après inventaire) - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Fiabilité des informations recueillies - Qualité des informations dans le bilan de variation des capitaux propres - Cohérence entre les résultats obtenus et l'annexe

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 7- Fiscalité d'entreprise

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Identifier le rôle et le principe de la fiscalité	A partir : - Des textes règlementaires - (Code des impôts directs et indirect) - Lois de finance complémentaire A l'aide : - Documentation fiscale - Documents relatifs à - L'activité - Poste informatique - SCF	- Identification correcte da la fiscalité et de son rôle - Définition correcte des concepts techniques - Pertinence de la classification des impôts - Conformité stricte aux textes règlementaires - Identification correcte du cadre juridique nécessaire à l'application des opérations fiscales
OP2- -Appliquer les techniques fiscales de l'impôt	A partir : - Des textes règlementaires - (Code des impôts directs et indirect) - Lois de finance complémentaire A l'aide : - Documentation fiscale - Documents relatifs à - L'activité - Poste informatique - SCF	- Application correcte des techniques de l'impôt - Respect des méthodes de calcul utilisées - Respect des échéances
OP3 -Etablir la déclaration mensuelle le G 50	A partir : - Des textes règlementaires - (Code des impôts directs et indirect) - Lois de finance complémentaire A l'aide : - Documentation fiscale - Documents relatifs à - L'activité - Poste informatique - SCF - Echéancier	- Application correcte des textes règlementaires - Cohérence dans la détermination de l'assiette et liquidation de la TAP et la TVA - Utilisation correcte du barème de calcul - Respect des échéances
Opérations	**Conditions de réalisation**	**Critères de performance**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

OP4-Etablir la déclaration annuelle de L'impôt sur les bénéfices des sociétés (IBS)	A partir : - Des textes règlementaires - (Code des impôts directs et indirect) - Lois de finance complémentaire A l'aide : - Documentation fiscale - Documents relatifs à - L'activité - Poste informatique - SCF - Echéancier	- Application correcte des textes règlementaires - Cohérence dans la détermination de l'assiette et liquidation de l'IBS - Utilisation correcte du taux en vigueur selon l'activité de l'entité - Respect des échéances

Tâche 8- Analyse des états financiers

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Collecter les informations comptables et financières	A partir : - Etats financiers - Données comptables - Directives et orientations - Fichier comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes - (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Pertinence des informations collectées - Identification correcte des sources d'analyse financière - Identification correcte des utilisateurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP2- -Déterminer les trois indicateurs de l'équilibre financier	A partir : - Etats financiers - Données comptables - Directives et orientations - Fichier comptable financier - A l'aide : - Nomenclature des comptes - (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Détermination correcte des indicateurs de l'équilibre financier - Application correcte des formules de calcul - Pertinence de l'interprétation des résultats obtenus
OP3- Analyser les soldes intermédiaires de gestion (SIG)	A partir : - Etats financiers - Données comptables - Directives et orientations - Fichier comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Application correcte des outils d'analyse - Interprétation juste des différents SIG - Application correcte des formules de calcul

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP4- Calculer et analyser les ratios	A partir : - Etats financiers - Données comptables - Directives et orientations - Fichier comptable financier A l'aide : - Nomenclature des comptes (SCF) - Documents comptables - Poste informatique disposant de logiciels bureautique et professionnel de gestion (Comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants	- Cohérence dans les calculs des ratios - Pertinence de l'analyse des ratios - Exactitude des calculs des ratios

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 9- Concepts et traitement des charges

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Comparer entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique d'exploitation	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Fiches de stocks - Textes règlementaires en matière d'inventaire des stocks - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - SCF - Documentation interne	- Définition correcte des principes de la comptabilité analytique d'exploitation - Pertinence de la comparaison entre la comptabilité analytique d'exploitation et la comptabilité financière - Distinction juste entre les différentes charges
OP2- Valoriser les stocks	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Fiches de stocks - Textes règlementaires en matière d'inventaire des stocks - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - SCF Documentation interne	- Pertinence de la valorisation des stocks - Application correcte des méthodes de variation des stocks - Présentation soignée des fiches de stocks - Respect du SCF en matière de valorisation des stocks
OP3- Déterminer les différents coûts	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Fiches de stocks - Textes règlementaires en matière d'inventaire des stocks - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - SCF - Documentation interne	- Identification correcte des éléments du coût - Application juste des formules de calcul - Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 10- Calcul des coûts par les différentes méthodes

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Calculer les coûts par la méthode des centres d'analyses	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - Documentation interne - Calculatrice	- Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées
OP2- Calculer les coûts par la méthode des coûts variables.	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - Documentation interne - calculatrice	- Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées
OP3- Calculer les coûts par la méthode direct costing	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - Documentation interne - calculatrice	- Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées
OP4 -Calculer les coûts par la méthode du coût marginal	**A partir de :** - Informations comptables et financières - Procédures de calcul des coûts - Etudes de cas **A l'aide de :** - Outil informatique - Logiciel approprié - Documentation interne - Calculatrice	- Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 11- Gestion budgétaire

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1- Identifier les différents budgets à établi	**A partir de** : - Stratégie élaborée par l'entité documents comptables informations comptables prévisions budgétaires établies par l'entité **A l'aide de** : - Calculatrice scientifique - Micro - ordinateur	- Identification correcte des différents budgets à établir - Respect les différentes étapes de la gestion budgétaire - Respect des thèmes utilisés
OP2-Elaborer les différents budgets	**A partir de** : - Stratégie élaborée par l'entité - documents comptables informations comptables - prévisions budgétaires établies par l'entité **A l'aide de** : - Calculatrice scientifique - micro- ordinateur	- Respect la procédure de l'élaboration des budgets - Exactitude des calculs - Détermination correcte des écarts.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche12: Comptabilité des sociétés

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1-Constituer l'entité	A partir : - Statut de création de l'entité - Textes réglementaire - Organigramme de l'entité - Rapport du commissaire aux comptes - Documents financiers - Etude de cas A l'aide : - Documentation interne - Calculatrice - Logiciel approprié - Calculatrice	- Interprétation correcte des textes réglementaires. - Respect de la nomenclature des comptes. - Respect du statut de l'entité
OP2- Répartir le résultat	A partir : - Statut de création de l'entité - Textes réglementaire - Organigramme de l'entité - Rapport du commissaire aux comptes - Documents financiers - Etude de cas A l'aide : - Documentation interne - Calculatrice - Logiciel approprié - Calculatrice	- Interprétation correcte des textes réglementaires. - Répartition rationnelle du résultat. - Respect du statut de l'entité - Pertinence des décisions prises par le conseil d'administration pendant l'A.G.O

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de danger	Effets sur la santé	Moyens de prévention
- Position assise	- Risque de scoliose	- Chaise confortable - Pratique du sport
- Luminosité de l'écran	- Baisse de vue - Fatigue des yeux - Migraine	- Filtre ou écran LCD - Organisation du temps de travail
- Travail sans relâche	- Fatigue nerveuse - Stress	- Prévoir des pauses - Travail régulier - Organisation du temps de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

1- Matériel :

- Micro- ordinateur + les périphériques (scanner, graveur, cartouche zip,data show)

2-Logiciels :

- Logiciels bureautiques et professionnels de gestion (comptabilité, gestion commerciale, gestion des stocks) équipé de moyens de communication locaux et distants.

3-Matériel audiovisuel :

- L'existence de documents audiovisuels nécessite un matériel approprié à savoir :
- Micro film
- Lecteur CD- ROM
- Vidéo projecteur

4-Matériel de téléphonie :

- Téléphone fax
- Téléphone mobile

5-Outils de référence de travail :

- Dictionnaire et encyclopédies
- Documentation commerciale et comptable
- Différentes bases de donnés : bibliographies, texte intégral, ….ect.

6-Mobilier divers

7-Matière d'œuvre :

- Papier, fourniture de bureau
- Registres légaux et obligatoires
- Imprimés
- Fiches
- Documents fiscaux

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Domaine, discipline	Limite des connaissances exigées
-Environnement économique	***Economie générale** - L'activité économique - Les ménages - L'entreprise - L'offre et la demande - Institutions financières - Les administrations publiques ***Organisation de l'entreprise** - Qu'est ce qu'une entreprise - Les fonctions de l'entreprise - Les structures organisationnelles - Le système d'information
- Environnement juridique	***Droit commercial** - Aperçu du droit commercial - Les actes de commerce - Le fonds de commerce - Les opérations relatives au fonds de commerce - La propriété et l'exploitation au fonds de commerce - Le contrat d'assurance - Les différentes sortes de sociétés ***Droit pénal** - Introduction au droit pénal - Les infractions - Les principales infractions de droit commun - Principaux délits sociaux et économiques ***Droit du travail** - Les conditions légales du travail - Les préventions des conflits du travail - L'exercice du droit syndical - La classification et la rémunération du poste de travail - La protection sociale du travailleur - La formation professionnelle - Le contrat d'apprentissage - Les risques professionnels - La convention collective et le règlement intérieur
	***Mathématiques financières** - Les intérêts composés - Les annuités - Les emprunts indivis - Les emprunts obligatoires ***Mathématiques Générales** - Les opérations du 1er degré à l'inconnu et à 2 à3 inconnus - Les équations du 2ème degré

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Outils de gestion	- Etude des fonctions - Les suites ***Statistiques descriptives** - Les distributions statistiques à un caractère - Description numérique d'une variable statistique à un caractère - Les caractéristiques de dispersion - Les indices - Ajustement et corrélation
- Commerce et documents commerciaux	- Le commerce - Le commerçant - L'installation du commerce - -Les documents relatifs à la commande - -Les documents relatifs à la livraison - -Les documents relatifs au règlement
-**Informatique**	- Définition - Structure de l'ordinateur - Structure d'un fichier - Evolution MSDOS – WINDOWS XP 2003 - Les logiciels : ➢ Traitement de texte ➢ Excel ➢ Power point ➢ Publisher ➢ Access ➢ Le Web ➢ Internet ➢ Logiciel SPSS (statistiques) Logiciel de Système de gestion intégré
- Techniques d'expression françaises	- Les notions de base - Les règles de la langue dans des situations professionnelles - Les différentes formes de lettres en appliquant les formules de politesse
- Anglais commercial	- Révision des notions de base - Etude de principaux documents de travail - Anglais conversationnel (par rapport à des situations professionnelles : demander des informations sur la marchandise, répondre à un message de l'entreprise)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VIII-SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

L'objectif de l'étude de ce document est l'élaboration d'un programme de formation destiné aux formateurs relevant de la spécialité comptabilité afin de leur faciliter la tâche.

Ce programme de formation a été conçu sur la base d'analyse d'un poste de travail (Technicien en comptabilité).
Le Technicien en comptabilité doit faire preuve de capacités générales fondées essentiellement sur :

- Une connaissance précise des méthodes et techniques de comptabilité.
- Il doit contribuer à l'élaboration et à la communication des informations comptables
- Il doit contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions, il intervient dans la conception, l'exploitation et l'évolution du système d'informations de gestion de l'entreprise.

Il doit apporter à l'exécution de ses tâches les plus générales la qualité de soi, de rigueur, de rédaction et de présentation.

- Une bonne communication avec tous les partenaires du service comptabilité
- Une organisation des activités de comptabilité qui l'amène à tenir compte de l'environnement économique, juridique et fiscal de l'entreprise
- Un repère des situations dans lesquels il est nécessaire de mettre en place un réseau d'analyse autre que celui de l'activité

La formation du Technicien en comptabilité s'articule autour de trois modes d'activités

- Le travail individuel en situation d'études de cas
- Le travail de groupe qui doit privilégier l'esprit d'équipe et de communication
- Les stages en entreprise qui doivent permettre de concevoir la dimension industrielle et commerciale et les contraintes économiques de l'activité ainsi que l'organisation de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر