الجمهوريـــة الجزائريـــة الديمقراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكويـــــن و التعليـــــم المهنييـــن

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

المعـــهد الوطنـــي للتكويـــن و التعليـــم المهنييـــن

INSTITUT NATIONAL DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

- KACI Taher -

PROGRAMME D'ETUDES

COMPTABILITÉ

Code N°: TAG0710

Visa d'homologation N°TAG 23/07/14

BT

Niveau : IV

2014

9، شارع أوعمروش محند أولحاج ، طريق حيدرة سابقا الأبيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme d'études est le troisième des trois documents qui accompagnent le programme de formation. Il traduit les activités et les compétences décrites dans les deux premiers documents (référentiel des activités professionnelles et référentiel de certification) en objectifs de formation.

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir de compétences développées lors de l'analyse de la spécialité en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module aussi bien professionnel que complémentaire : Les modules qualifiants visent l'acquisition des compétences professionnelles permettant l'acquisition des tâches et des activités du métier ; les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences dites complémentaires permettant l'acquisition des savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires pour la compréhension des modules qualifiants. Une matrice mettant en relation les modules qualifiants et les modules complémentaires est présentée à la fin de ce programme.

La durée globale du programme est de **24** mois y compris le stage de 03 mois (**2448heures**).
Il comporte **22** modules répartis en **(04) semestres** de formation.
La durée de chaque module est indiquée tout le long du programme.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité : Comptabilité
Durée : **2448** H

Code	Désignation des modules qualifiants	Durée
MQ1	Gestion comptable des opérations commerciales	**170 h**
MQ2	Comptabilisation des salaires	**51 h**
MQ3	Gestion des immobilisations	**85 h**
MQ4	Gestion de la trésorerie	**85 h**
MQ5	Travaux de fin d'exercice	**98 h**
MQ6	Elaboration des états financiers	**98h**
MQ7	Fiscalité de l'entreprise.	**119 h**
MQ8	Analyse des états financiers	**142 h**
MQ9	Concepts et traitements des charges	**119 h**
MQ10	Calcul des couts par les différentes méthodes	**142 h**
MQ11	Gestion budgétaire	**88 h**
MQ12	Comptabilité des sociétés	**102 h**
Total (1)		**1285h**

RECOMMANDATION :

- Compte tenu de la consistance des modules MQ1 et MQ8 le volume horaire de chacun à été porte à la hausse (170 heures) pour pouvoir évaluer les compétences.

- Il serait souhaitable que les modules suivants : MQ1, MQ2, MQ3, MQ4, MQ5 et MQ6soient assurés par le même enseignant, de même pour les modules suivant MQ9 et MQ10

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CODE	Désignation des modules complémentaires	Durée
MC1	Informatique	**85 h**
MC2	Economie générale	**34 h**
MC3	Organisation et gestion d'entreprises	**51 h**
MC4	Environnement juridique	**102 h**
MC5	Mathématiques générales	**68 h**
MC6	Statistiques descriptives	**85 h**
MC7	Mathématiques financières	**119 h**
MC8	Documents commerciaux	**85 h**
MC9	Techniques d'expression française	**68 h**
MC10	Anglais commercial	**34 h**
Total (2)		**731 h**
VHGF : 1+2		**2016 h**
Stage pratique en entreprise		**432 h**
Total		**2448 h**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion comptable des opérations commerciales
Code : MQ1
Durée : 170 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de tenir la comptabilité des opérations commerciales courantes

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règlementation en vigueur
- Directives
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Pièces comptables internes et externes
- L'outil informatique
- Logiciels appropriés à la spécialité, bureautique
- Calculatrice
- Nomenclature des comptes selon le SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Classement correct des pièces justificatives
- Pertinence de la vérification des pièces comptables
- Exactitude des calculs
- Respect des normes et procédés comptables
- Respect des textes règlementaires
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Suivi rigoureux des données clients et fournisseurs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Définir le SCF et présenter un bilan selon la norme IAS1	- Définition correcte de la comptabilité financière - Respect du SCF et de l'IAS 1 en matière de présentation du bilan selon le critère : • Actif non courant et actif courant • Passif non courant et passif courant	- Introduction 1- Présentation de l'entité 2- Différentes classification des entités 3- Définition et rôle de la comptabilité financière 4- Les principes comptables : • Etude du système comptable financier (SCF) a- Définition du SCF b- Champ d'application c- Objectifs d- les utilisateurs du SCF • Le bilan a- Les ressources b- Les emplois c- Le tracé du bilan : Actif, passif d- Présentation du bilan Applications • Les variations du bilan a- Définition b- Applications
Identifier la structure d'un compte et les différentes classes de la nouvelle nomenclature	- Identification correcte de la structure et des différentes classes de la nouvelle nomenclature - Application correcte des règles de fonctionnement des comptes - Présentation soignée de la nomenclature des comptes	I- Le compte 1-Définition et tracé 2 -Fonctionnement des comptes a-Les comptes du bilan b-Les comptes de gestion II-Présentation générale de la nomenclature des comptes 1-Structure générale de la nomenclature des comptes 2-Les comptes du bilan : *Classe 1 : les comptes de capitaux *Classe 2 : les immobilisations *Classe 3 : les stocks et les encours *Classe 4 : les comptes de tiers *Classe 5 : les comptes financiers 3-Les comptes de gestion *Classe 6 : les comptes de charges *Classe 7 : les comptes de produits

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Appliquer le principe de la partie double dans les écritures comptables et établir la balance de vérification	- Application correcte du principe de la partie double - Interprétation correcte des pièces comptables - Constatation juste des opérations dans le journal - Report adéquat du grand livre	Le principe de la partie double 1-Définition 2-Enregistrement des mouvements dans leurs effets et dans leurs causes 3-Applications II-Etude du cycle comptable courant 1. La réception et l'étude des pièces comptables 2. L'enregistrement dans le journal 3. Report des enregistrements dans le grand livre 4. L'établissement de la balance de Vérification
Enregistrer les opérations comptables selon la nature de l'entité	- Respect des techniques comptables - Application correcte de la nomenclature des comptes - Exactitude des calculs	I- Les opérations sur les stocks 1. Opérations Achat-vente d'une entreprise commerciale 2. Opérations achat-vente d'une entreprise industrielle 3. Opérations faites par les entreprises prestataires de services 4. Opérations à l'international Applications II-Les réductions 1. Les réductions commerciales 2. Les réductions financières Applications III- Les majorations 1. Les frais de transport -Sur achat -Sur vente 2- Les autres frais accessoires Applications IV- Retour de marchandises 1-retour sur achat 2-Retour sur vente Applications V-Les avances commerciales et les acomptes 1-les avances versées 2-Les avances reçues Applications VI- Les emballages 1. Acquisition *Emballages récupérables *Emballages non récupérables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
		2. Les consignations des emballages 3. la restitution des emballages 4. La cession des emballages Applications VII- La TVA : 1- Définition 2- Comptabilisation de la TVA sur achat et vente 3- Comptabilisation de la déclaration de la TVA -Applications VIII- Les effets de commerce 1. les effets à recouvrer 2. Les effets à payer 3. Renouvellement des effets 4. Le traitement des effets impayés - Applications
Corriger et rectifier les erreurs et les omissions	- Pertinence de l'interprétation des textes règlementaires - Application correcte des méthodes utilisées - Cohérence des écritures de rectification	-Rectification des erreurs 1. Rectification des erreurs significatives 2. Rectification des erreurs non significatives - Applications
Passer l'enregistrement comptable selon le système centralisateur	- Identification correcte des différents journaux auxiliaire - Enregistrement comptable juste dans les différents journaux auxiliaires - Fiabilité des chiffres	-Le système centralisateur Définition Différents journaux auxiliaires La centralisation dans le journal général -Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Comptabilisation des salaires
Code : MQ2
Durée : 51 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de comptabiliser les charges du personnel

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Textes règlementaires relatifs aux droits de travail, organismes sociaux et l'administration fiscale
- Une situation professionnelle

A l'aide de :

- Documents de travail internes relatifs au personnel et à sa gestion
- Documentation relative à la comptabilisation de la paie (Barème IRG, Taux de cotisations sociales…)
- Poste informatique
- Logiciel de gestion de la paie
- Nomenclature des comptes
- Fiches de poste

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte aux textes règlementaires
- Identification correcte du cadre juridique nécessaire à l'application des obligations sociales
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Pertinence de la collecte des informations relatives à la gestion de la paie
- Application correcte du cadre juridique déterminant la rémunération du personnel et les charges sociales
- Respect des échéances sociales
- Cohérence des déclarations parafiscales et fiscales
- Gestion rigoureuse des relations avec les organismes sociaux
- Manipulation correcte des logiciels de paie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Calculer les salaires et établir l'état de paie et les fiches de paie individuelles	- Application correcte de la règlementation en vigueur - Cohérence dans le calcul des différentes retenues - Respect des délais d'établissement de la paie	I- Les rémunérations : • Les éléments constitutifs du salaire • Les congés payés • Les rappels II- Les retenues sur salaires • Les retenues à caractère obligatoire • Les retenues à caractère facultatif • Modèles de fiche de paie
Calculer les charges sociales patronales	- Application correcte de la règlementation en vigueur - Exactitude des calculs - Respect des délais règlementaires de paiement	I- Les charges sur salaires part patronale (employeur) • Les cotisations sociales • Les œuvres sociales • Les livres et documents obligatoires • Paiement des cotisations et de l'IRG sur salaires • Virement • et culturelles II- Les obligations de l'employeur • des salaires
Comptabiliser les salaires	- Utilisation correcte des techniques d'enregistrement - Application correcte du report - Respect des comptes de la nomenclature	-Les modalités des traitements comptables • Le salaire de poste et salaire brut • Les retenues sur salaire • Les charges patronales • Le report sur le livre de paie
Comptabiliser les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel	- Exactitude des calculs - Application correcte de la règlementation en vigueur - Utilisation correcte des techniques d'enregistrement	-Les écritures de régularisation relatives aux charges du personnel • Les congés payés • Participation et intéressement • Provisions pour départ en retraite
-Etablir les obligations fiscales et parafiscales périodiques et annuelles	- Application juste des principes d'établissement des déclarations -Cohérence dans l'établissement des déclarations -Respect des échéances de déclarations	-Etude des déclarations fiscales et parafiscales • Déclarations CNAS • Déclarations CASNOS • Déclarations DAS • Déclarations CACOBAT • Déclarations IRG sur salaires

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion des immobilisations
Code : MQ3
Durée : 85 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer les immobilisations corporelles, incorporelles, en concession et les immobilisations financières.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Procédures comptables et financières (règles d'évaluation et de comptabilisation)
- Fichier des immobilisations
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Pièces comptables (bon de commande, facture définitive)
- Outil informatique
- Logiciel approprié
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des règles d'évaluation
- Respect des règles de comptabilisation
- Conformités aux principes comptables admis
- Respect du SCF

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisitions et coûts de production des immobilisations corporelles et incorporelles	- Application correcte des règles d'évaluation - Respect des normes comptables du SCF - Bonne utilisation de la nomenclature des comptes	-Les immobilisations corporelles et incorporelles •Définition •Critères d'évaluation •Méthodes de comptabilisation initiale •Applications
Déterminer et comptabiliser les coûts d'acquisition des immobilisations financières	- Application juste des règles d'évaluation - Connaissance parfaite du marché boursier - Respect de la note du CNC relatif aux actifs et passifs financiers - Utilisation correcte des méthodes de comptabilisation	-Les immobilisations financières • Définition des actifs financiers (actions et obligations) • Différence entre les VMP et actifs financiers à long terme • Critères d'évaluation • Méthodes de comptabilisation • Applications
Gérer les immobilisations en concession	- Interprétation correcte des textes règlementaires en matière de concession - Gestion efficace des immobilisations en concession - Application correcte du SCF	-Les immobilisations en concession • Définition • Droits des concédants et des concessionnaires • Méthodes de comptabilisation • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion de la trésorerie
Code : MQ4
Durée : 85 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer la trésorerie de l'entité.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Fichier client
- Fichier fournisseur
- Budget de trésorerie
- Etude de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Documentation interne et externe
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence du choix financier opére
- Choix adéquat de méthodes de financement à court terme (trésorerie négative)
- Choix adéquat des placements financiers (Trésorerie positive)
- Manipulation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Assurer les opérations courantes de la trésorerie	-Suivi rigoureux des encaissements -Pertinence du choix opéré pour le mode de paiement -conformité des moyens de paiement à la règlementation en vigueur	-Généralités sur la trésorerie • Définition • Les composantes de la trésorerie * Les encaissements * Les décaissements Les moyens de paiement a- Les moyens de paiement au comptant *les espèces *Le chèque *Le virement *La carte de paiement b-Les moyens de paiement à crédit *Les effets de commerce
Comptabiliser les opérations liées à la trésorerie	- Application correcte des techniques comptables - Pertinence de l'utilisation de la nomenclature des comptes	- Comptabilisation des différents moyens de paiements a-Les moyens de paiement au comptant * les espèces * Le chèque * Le virement * La carte de paiement b-Les moyens de paiement à crédit * Les effets de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Travaux de fin d'exercice
Code : MQ 5
Durée : 98 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Réaliser l'inventaire extra comptable
- Réaliser l'inventaire comptable

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Statut de création de l'entité
- Règlementation en vigueur
- Organigramme de l'entité
- Règlementation interne en matière d'inventaire physique
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et comptables
- Documents comptables financiers « balance avant inventaire, relevé bancaire, fichier d'investissement, fichier de stocks, porte feuille des titres financiers… »
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte aux dispositions du SCF
- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Respect des procédures et méthodes de travail interne
- Exactitude des calculs et des traitements
- Qualité et cohérence des documents comptables utilisés
- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Respect des règles de présentation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Identifier travaux d'inventaire	- Identification correcte des procédures et méthodes d'inventaire interne - Les méthodes et techniques d'inventaire sont en Conformité aux dispositions du SCF - Identification correcte des éléments constituant l'inventaire comptable	-Généralité sur l'inventaire 1-L'inventaire extra comptable « physique » • Définition • Déroulement 2-L'inventaire comptable • Balance avant inventaire • Ecritures d'inventaire • Balance après inventaire • Elaboration des états financiers
Réaliser l'inventaire comptable	-Respect stricte des règles de SCF -Pertinence des documents comptables financiers utilisés -Exactitude des calculs	I -L'état de rapprochement • Définition • Etablissement de l'état de rapprochement • Ecritures de régularisation • Applications II-Les amortissements, les pertes de valeur • Les amortissements • Les pertes de valeur • Applications III-La dépréciation des autres éléments d'actif • La dépréciation des stocks • La dépréciation des créances clients • La dépréciation des actifs financiers • Applications IV-Les provisions • Définition • Différentes sortes de provisions selon le SCF • Calcul et comptabilisation des provisions • Applications V-Régularisation des charges et des produits • Régularisation des charges • Régularisation des produits • Autres régularisations • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Elaboration des états financiers
Code : MQ6
Durée : 98 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'établir les différents états financiers : bilan, compte de résultat, tableaux des flux de trésorerie, tableau des variations des capitaux et les annexes et la clôture et réouvertures des bilans

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règlementation en vigueur
- Directives et consignes
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Fichier comptable financier
- Documents comptables (balance après inventaire)
- Poste informatique disposant de ressources logicielles bureautique et comptables
- SCF
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Conformité stricte au SCF
- Sincérité et régularité des tableaux des états financiers
- Qualité et cohérence des états financiers
- Bonne présentation des rapports

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Etablir le bilan final	- Application correcte de model du bilan conformément au SCF - Respect des règles de présentation préconisées par le SCF - Etablissement correct du bilan final - Exactitude des calculs	-Le bilan final • Définition du bilan financier • Tracé du bilan financier • Détermination du résultat à travers le bilan • Cas pratiques
Etablir le compte de résultat	- Qualité et cohérence des différents résultats partiels - Fiabilité des résultats - Respect des règles de présentation préconisées par le SCF	-Le compte de résultat • Définition • Le compte de résultat par nature • Le compte de résultat par fonction • Cas pratiques
Elaborer le tableau de flux de trésorerie *	- Identification correcte du tableau de flux trésorerie - Qualité et cohérence des variations de trésorerie et la trésorerie finale	-Le tableau de flux de trésorerie • Définition • Le TFT, méthode directe • Le TFT, méthode indirecte • Applications
Elaborer le tableau de variation des capitaux propres et l'annexe*	- Fiabilité des informations recueillies - Qualité des informations dans le bilan de variation des capitaux propres - Cohérence entre les résultats obtenus et l'annexe	I-Le tableau de variation des capitaux propres • Définition • Tracé III- L'annexe • Définition • Contenu de l'annexe • Applications

* pour le 2eme et 3eme objectif ; il est souhaitable de simplifier leur contenu

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Fiscalité de l'entreprise
Code : MQ7
Durée : 119 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de gérer l'aspect fiscal et les relations avec l'administration fiscale

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Textes règlementaires (code des impôts directs et indirects)
- Lois de finances annuelle et complémentaire

A l'aide de :

- Imprimés et documentation fiscale
- Poste informatique disposant de ressources logicielles comptables
- Calculatrice
- SCF

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Respect des méthodes de liquidation des différents impôts
- Application correcte de la règlementation en vigueur
- Conformité stricte aux dispositions règlementaires
- Respect des techniques d'enregistrement des différents impôts à la charge de l'entité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Identifier le rôle et le principe de la fiscalité	-Identification correcte da la fiscalité et de son rôle -Définition correcte des concepts techniques -Pertinence de la classification des impôts	-Les notions de base sur la fiscalité et l'impôt • Définition et rôle de la fiscalité • Définition et le rôle de l'impôt • Les principes de l'impôt • Les différentes classifications de l'impôt
Appliquer les techniques fiscales de l'impôt	-Application correcte des techniques de l'impôt -Respect des méthodes de calcul utilisées -Respect des échéances	-Les techniques fiscales de l'impôt • Détermination de l'assiette des impôts • Liquidation des impôts • Recouvrement des impôts • Applications
Etablir la déclaration mensuelle le G 50	-Application correcte des textes règlementaires -Cohérence dans la détermination de l'assiette et liquidation de la TAP et la TVA -Utilisation correcte du barème de calcul -Respect des échéances	I-La taxe sur l'activité professionnelle (TAP) • Définition • Assiette • Liquidation • Recouvrement • Applications II-La taxe sur le chiffre d'affaire TVA • Champ d'application • Opérations imposables • Les redevables de la TVA • Les modalités de déclarations et de paiement de la TVA Applications III- L'impôt sur le revenu global IRG • Champ d'application de l'IRG • Catégories du revenu global • Paiement de l'IRG • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Etablir la déclaration annuelle de l'impôt sur les bénéfices des sociétés (IBS)	- Application correcte des textes règlementaires - Cohérence dans la détermination de l'assiette et liquidation de l'IBS - Utilisation correcte du taux en vigueur selon l'activité de l'entité - Respect des échéances	I- Généralité sur l'IBS • définition • champs d'applications • les exonérations • les redevables • les obligations des redevables II- détermination du bénéfice imposable • détermination du résultat fiscale • produits imposables • charges déductibles • calcul de l'IBS • application III- paiement de l'IBS • acomptes provisionnels • applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Analyse des états financiers
Code : MQ8
Durée : 142 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de déterminer et analyser la situation financière, la performance et la solvabilité de l'entité.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etats financiers
- Fichier comptable financier
- Données comptables
- Directives et orientations
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence et cohérence des informations financières collectées
- Respect des méthodes de calculs utilisées
- Respect des indicateurs de l'équilibre financier et des différents ratios
- Exactitude des calculs
- Pertinence de l'analyse des rapports
- Application correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Collecter les informations comptables et financières	-Pertinence des informations collectées -Identification correcte des sources d'analyse financière -Identification correcte des utilisateurs	-Notions de base sur l'analyse des états financiers • Définition • Objectifs • Sources d'informations de l'analyse financière • Applications
-Déterminer les trois indicateurs de l'équilibre financier	-Détermination correcte des indicateurs de l'équilibre financier -Application correcte des formules de calcul -Pertinence de l'interprétation des résultats obtenus	-L'équilibre financier de l'entité • Les principes de base • Le fonds de roulement • Les besoins en fonds de roulement • La trésorerie • Applications
Analyser les soldes intermédiaires de gestion (SIG)	-Application correcte des outils d'analyse -Interprétation juste des différents SIG -Application correcte des formules de calcul	-Les soldes intermédiaires de gestion • La valeur ajoutée • L'excédent brut d'exploitation • Le résultat opérationnel • Le résultat financier • Le résultat ordinaire • Le résultat ordinaire net d'impôt • Le résultat extraordinaire • Le résultat net de l'exercice
Calculer et analyser les ratios	-Cohérence dans les calculs des ratios -Pertinence de l'analyse des ratios -Exactitude des calculs des ratios	-Les ratios • Définition • Ratios des structures • Ratios de gestion • Ratios de rentabilité • Ratios de solvabilité • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Concepts et traitements des charges
Code : MQ9
Durée : 119 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de déterminer les différents coûts et résultats analytiques.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Informations comptables et financières
- Fiches de stocks
- Textes règlementaires en matière d'inventaire des stocks
- Procédures de calcul des coûts
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- SCF
- Documentation interne

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Interprétation correcte des données comptables en matière de charges supportées
- Exactitude des calculs
- Pertinence du choix des méthodes de calcul des coûts
- Rigueur dans la mise en œuvre des outils d'analyse des coûts
- Application correcte des procédures de calcul des coûts
- Bonne utilisation de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
-Comparer entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique d'exploitation	- Définition correcte des principes de la comptabilité analytique d'exploitation - Pertinence de la comparaison entre la comptabilité analytique d'exploitation et la comptabilité financière - Distinction juste entre les différentes charges	-Notions de base sur la comptabilité analytique • Définition • Objectifs de la comptabilité analytique d'exploitation • Etude comparative entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique • Les différentes classifications des charges • Applications
Valoriser les stocks	- Pertinence de la valorisation des stocks - Application correcte des méthodes de variation des stocks - Présentation soignée des fiches de stocks - Respect du SCF en matière de valorisation des stocks	I - Méthodes de la valorisation des stocks • Définition • Valorisation des entrées • Valorisation des sorties ; FIFO, CUMP
déterminer les différents coûts	-Identification correcte des éléments du coût -Application juste des formules de calcul - Exactitude des calculs	- Déterminer les coûts • Le coût de production • Le coût d'achat • Le coût de distribution • Le coût de revient • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Calcul des coûts par les différentes méthodes
Code : MQ10
Durée : 142 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de calculer les différents coûts selon les méthodes suivantes : cout partiel et complet

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Informations comptables et financières
- Procédures de calcul des coûts
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Documentation interne
- calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Respect des procédures de calcul des coûts
- Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Calculer les coûts par la méthode des centres d'analyses	-Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées	I-Analyse des charges indirectes (les centres d'analyse) • Définition • Tableau d'analyse • Les charges indirectes • Les unités d'œuvres • Les clés de répartition • Les coûts d'unité d'œuvre • Applications
Calculer les coûts par la méthode des coûts variables.	-Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées	II-La méthode des coûts variables • Définition • Les marges sur les coûts variables • Applications
Calculer les coûts par la méthode direct costing	-Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées	III-Le direct costing • Définition • Principes Applications
Calculer les coûts par la méthode du coûts marginal	-Répartition correcte des charges - Exactitude des calculs - Respect des procédures utilisées	IV-Le coût marginal • définition • principes Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Gestion budgétaire
Code : MQ 11
Durée : 88 H

OBJECTIF DU MODULE

Comportement attendu :

A l'issue de ce module le stagiaire doit être capable d'établir les différents budgets de l'entité.

Conditions d'évaluation:

A partir de :

- Stratégie élaborée par l'entité
- documents comptables
- informations comptables
- prévisions budgétaires établies par l'entité

A l'aide de :

- Calculatrice scientifique
- Micro - ordinateur

Critères généraux de performance :

- exactitude des calculs
- respect du les techniques de prévision
- détermination correcte des écarts.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenu Critères particuliers de performance**
Identifier les différents budgets à établir	- Identification correcte des différents budgets à établir - Respect les différents étapes de la gestion budgétaire - Respect des thèmes utilisés	***Généralités sur la gestion budgétaire** 1-définition de la gestion budgétaire 2-les objectifs de la gestion budgétaire 3- Les différentes étapes de la gestion budgétaire
Elaborer les différents budgets	- Respect la procédure de l'élaboration des budgets - Exactitude des calculs - Détermination correcte des écarts.	***Les différents budgets** **1-Le budget des ventes** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts **2-Le Budget de production** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts - **3-Le Budget des approvisionnements** - Prévision - Budgétisation - Calcul des écarts - **4-Le Budget des investissements** - Définition - Rentabilité - Financement des investissements **5-Le Budget de trésorerie** - Définition - Encaissement - Décaissement - Calcul ses écarts

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE QUALIFIANT

Module : Comptabilité des sociétés
Code : MQ 12
Durée : 102 H

Objectif modulaire

Comportement attendu:

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être d effectuer les opérations de constitution, et de répartition du résultat dans les différents types d'entité

Conditions d'évaluation :

A partir:

- Statut de l'entité
- Textes règlementaires
- Nomenclature des comptes

Al' aide :

- Résolutions : conseil d'administration, honoraires du commissaire aux comptes.
- poste informatique disposant de ressources logicielles bureautiques et comptables.
- SCF

Critères généraux d'évaluation:

- Interprétation correcte des textes réglementaires.
- Respect de la nomenclature des comptes.
- Réparation rationnelle du résultat.
- Respect du statut de l'entité.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers d'évaluation**	**Eléments contenus**
Constituer l'entité	-Interprétation correcte des textes réglementaires. - Respect de la nomenclature des comptes. - Respect du statut de l'entité.	-caractère juridique de l'entité. *contrat de l'entité. *****les trois éléments du contrat de l'entité *la personnalité morale de l'entité. *caractère juridiques commun aux entités commerciales. - les entités de personnes - les entités de capitaux - la SARL - exercices d'application.
Répartir le résultat	- Interprétation correcte des textes réglementaires. - Répartition rationnelle du résultat. - Respect du statut de l'entité	- Affectation de bénéfices. - Les réserves. - La répartition de bénéfices. Dans les trois type d'entités - évaluation des titres émis par l'entité et leur valeur * définition *les actions *les parts sociales *les obligations *la valeur des titres -les opérations liées à la modification du capital social.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Informatique
Code : MC1
Durée : 85 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil informatique, d'effectuer toutes les opérations de base, d'exploiter les logiciels appropriés à la spécialité et d'utiliser l'internet pour la recherche de l'information.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Directives
- Documents relatifs au métier
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Ressources logicielles bureautiques et de gestion
- Supports numériques
- Connexion internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Utilisation correcte de l'outil informatique et des logiciels de travail
- Pertinence des sources d'information
- Faculté de raisonnement logique
- Esprit d'initiative
- Sens de responsabilité
- Respect de la démarche d'exploitation
- Respect des règles de présentation des documents
- Rapidité d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Identifier les différents composants d'un micro ordinateur	- Identification correcte de chaque composant et son rôle - Définition correcte de l'informatique	1-Définition de base 2-Historique de l'informatique 3-Présentation d'un micro ordinateur
Définir un système d'exploitation	- Définition correcte des systèmes d'exploitation	-Les Système d'exploitation 1-MS DOS 2-Windows
Utiliser un logiciel de traitement de texte (Word)	- Utilisation rationnelle du logiciel de traitement de texte - Respect des règles d'utilisation	-Traitement de texte : 1-Word 2-Saisie et mise en forme 3-Mise en page et impression 4-Tableaux
Utiliser un logiciel Excel	- Utilisation rationnelle du logiciel de traitement de texte - Respect des règles d'utilisation	-Utilisation d'un tableur (Excel) : 1-Création d'une feuille de calcul 2-Les opérations de calcul 3-Présentation graphique
Utiliser le logiciel approprié à l'activité	- Utilisation correcte du logiciel approprié à l'activité - Respect des normes d'utilisation	-Logiciel du système de gestion intégrée
Utiliser le réseau internet pour la recherche	- Pertinence et adéquation des sites - Pertinence des informations collectées	- Historique - Application à une recherche d'information - Messagerie et web , mail inclus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Economie générale
Code : MC2
Durée : 34 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de définir les fondements de l'économie générale et l'activité économique ainsi que son évaluation quantitative.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etude de marchés
- Etude de cas

A l'aide de :

- Documentation commerciale
- Outil informatique
- Sites Web

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Bonne connaissance de l'environnement économique
- Pertinence de la définition de l'activité économique
- Identification correcte du circuit économique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Définir les fondements de la science économique	- Bonne connaissance de l'environnement économique - Définition correcte de la science économique	**Les fondements de la science économique** - Histoire de la pensée économique - Définition de la science économique - Objet de la science économique - Evolution de la science économique - Relation de la science économique avec les autres sciences - Notions de base de l'économie (besoins-rareté, biens économiques…ect)
Identifier l'activité économique	- Identification correcte de l'activité économique - Identification et classification correcte des agents économiques - Bonne connaissance du circuit économique	**L'activité économique** - Définition de l'activité économique - Définition des agents économique - Classification des agents économiques - Circuit économique - Opérations économiques
Evaluation de l'activité économique	- Evaluation juste de l'activité économique pertinence de l'analyse de l'activité économique - Fiabilité des résultats obtenus	**Evaluation de l'activité économique** - Production - Consommation - Distribution - Investissement - Epargne
Identifier le marché et ses composantes (offre-demande- prix)	- Définition correcte du marché - Détermination juste de la relation entre l'offre et la demande - Détermination correcte du prix	**Le marché et ses composantes** - Marché - Offre - Demande - Prix

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Organisation et gestion d'entité
Code : MC3
Durée : 51 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Définir l'entité
- Identifier les différentes structures et fonctions de l'entité

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etudes de marchés
- Organigramme de l'entité
- Statut de l'entité
- Code de commerce
- Etude de cas

A l'aide de :

- Documentation commerciale
- Outil informatique
- Sites Web

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Bonne connaissance de l'entité
- Pertinence de la définition de l'entité
- Cohérence dans la distinction des différentes formes de l'organisation de l'entité
- Identification correcte des différentes structures et fonctions de l'entité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Identifier l'entité	- Pertinence de la définition de l'entité - Détermination correcte des ressources et des empois de l'entité - Distinction juste du rôle de l'entité	**-Entité :** - Définition - Ressources de l'entité - Emplois de l'entité - Rôle de l'entité
Identifier les différentes formes de l'entité	- Identification correcte des différentes formes d'entités - Classification adéquate des entités selon leur statut juridique, activité et taille	**-Différentes formes de l'entité :** - Statut juridique - Activité - Taille
Identifier les différentes fonctions de l'entité	- Identification correcte des différentes fonctions de l'entité - Définition juste du rôle de chaque fonction	**-Fonctions de l'entité** - Achat et approvisionnement - Production - Distribution - Administration
Identifier les différentes structures internes de l'entité	- Identification correcte des différentes formes des structures de l'entité - Précision dans les l'identification des différentes formes de structures de l'entité	**-Structures internes de l'entité** - Notions de structure - Notion de l'organisation - Différentes formes de structures - Nouvelles formes de structures **-Etude de cas**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Environnement juridique
Code : MC4
Durée : 102 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Identifier le cadre légal qui régie la relation employeur/employer
- Identifier les différentes dispositions du droit commercial régissant les opérations commerciales
- Appliquer les normes de préventions relatives aux activités commerciales

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Directives
- Textes règlementaires
- Statut de l'entité
- Notions théoriques du cours
- Code pénal et règlementaire
- Etudes de cas

A l'aide de :

- Outil informatique
- Documentation juridique
- Supports d'information
- Réseau internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Interprétation correcte des textes règlementaires
- Repérage correct des informations régissant chaque situation
- Adaptabilité aux situations traitées
- Définition et classement correct des différentes infractions
- Respect des procédures légales du droit pénal
- Application correcte des différentes opérations relatives au fonds de commerce
- Pertinence de la définition de la propriété et l'exploitation du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
***Droit du travail** Identifier les composants du droit du travail	- Précision dans l'identification de droit du travail - Définition correcte du droit du travail	-Introduction • Evolution législative du droit du travail en Algérie • Définition et caractéristiques du droit du travail • Les sources de droit du travail
Etudier les relations institutionnelles du travail	- Avec précision - Application juste des textes règlementaires - Interprétation correcte des textes règlementaires	-Relations du travail individuelles • Conclusion du contrat de travail • Effets du contrat de travail • Suspension et cessation de la relation de travail
Définir les règles de prévention et de règlement des conflits collectifs du travail	- Définition correcte des règles de prévention des conflits par secteur - Cohérence dans la définition des règles de prévention des conflits du travail	-Relations de travail collectif • Convention collective • Règlement intérieur • Conflits collectifs : *Procédures de prévention et de règlement dans le secteur économique et administratif
Etudier la relation sociale entre le travailleur et l'employeur	- Pertinence de l'étude relative aux textes règlementaires - Application correcte des différentes procédures de classification	-Champ d'application de la sécurité sociale : • Risques couverts par la sécurité sociale • Personnes bénéficiant de la sécurité sociale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
***Droit commercial** Déterminer le statut du commerçant	- Détermination correcte des caractéristiques du statut du commerçant - Avec précision	- Introduction • Statut du commerçant • Qualité du commerçant
Enumérer les obligations du commerçant	- Avec précision - Interprétation juste des obligations du commerçant	- Obligation du commerçant
Identifier les actes du commerçant	- Identification correcte des actes de commerce	- Différents actes du commerçant
-Identifier les éléments constitutifs du fonds de commerce et les opérations en rapport	- Identification correcte du fonds de commerce - Cohérence dans la détermination des éléments de fonds de commerce	- Les éléments constitutifs du fonds de commerce • La vente du fonds de commerce • Le nantissement du fonds de commerce • La location gérance du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
***Droit Pénal** -Identifier les notions de base du droit pénal	- Identification correcte des notions de base du droit pénal - Avec précision	-Introduction • Aperçu général du droit pénal
-Définir l'infraction pénale	- Avec précision - Classification correcte des différentes infractions pénales	1-Définition de l'infraction pénale 2-Distinction de l'infraction pénale du délit civil et disciplinaire 3-Classification des infractions pénales • Distinction entre crimes, délits correctionnels et conventions de police • Intérêt de la distinction tripartite • Conséquences de la distinction
-Déterminer les éléments constitutifs des infractions	- Identification correcte des éléments de l'infraction	-Les éléments constitutifs des infractions • Elément légal • Elément matériel • Elément moral

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Mathématiques générales
Code : MC5
Durée : 68 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Résoudre des problèmes mathématiques
- Appliquer correctement les formules mathématiques

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Documents comptables et financiers
- Formules mathématiques générales
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
-Identifier les notions de base des mathématiques générales	-Identification correcte des notions de base des mathématiques générales -Pertinence de l'application des notions de base	-Les notions de base des mathématiques générales
-Etudier les équations et les inéquations	-Etude fiable du système des équations et des inéquations -Pertinence de l'application des formules mathématiques	-Système d'équations et d'inéquations • Par addition • Par comparaison • Par substitution • Par la méthode matricielle -Exercices d'application
-Etudier les fonctions numériques	-Etude pertinente de la fonction numérique -Application juste des formules mathématiques dans les travaux pratiques	-Etudes des fonctions numériques • Les limites de la fonction • Tableau de variation de la fonction • Les dérivées de la fonction • Les graphes -Exercices d'application
-Etudier les suites	-Etude pertinente des suites -Application juste des formules mathématiques dans les travaux pratiques	-Etude des suites • Les suites arithmétiques • Les suites géométriques • Les suites récurrentes -Exercices d'application

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Statistiques Descriptives
Code : MC6
Durée : 85 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'analyser un résultat obtenu à partir des données recueillies en statistiques

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Formules statistiques descriptives
- Exercices pratiques
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules statistiques
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Identifier les notions de base de la statistique	-Identification correcte des notions de base de la statistique -Pertinence de l'application des notions de base de la statistique	1-Définition 2-Domaine d'application 3-Vocabulaire de base • Population statistique • Unité statistique • Caractéristiques étudiées (qualitatif, quantitatif) • Variable statistique (discrète, continue) -Exercices d'application
Calculer les différents paramètres de position	-Calcul juste des différents paramètres de position -Pertinence de l'application des formules Statistiques	-Les mesures de tendance centrale • Le mode • La médiane • La moyenne arithmétique -Exercices d'application
Calculer les différents paramètres de dispersion	--Calcul juste des différents paramètres de position -Application juste des formules statistiques dans les travaux pratiques	-Les indices de dispersion • L'étendue • L'écart moyen • La variance • L'écart type -Exercices d'application

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Mathématiques Financières
Code : MC7
Durée : 119 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer les formules de mathématiques financières dans les opérations commerciales

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Base de données
- Formules mathématiques financières
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice scientifiques
- Table financière

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Pertinence des informations collectées
- Application juste des formules mathématiques financières
- Esprit d'analyse
- Exactitude des calculs
- Fiabilité des résultats obtenus

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Calculer les intérêts simples	- Application correcte des formules - Exactitude des calculs - Résultat juste - Application correcte des formules	-Les intérêts simples • Définition et formules • La valeur acquise • Les méthodes de calculs des intérêts simples -Exercices d'application
Calculer un escompte	- Exactitude des calculs - Résultat juste -Exactitude des calculs - Pertinence du résultat obtenu après le calcul de l'escompte - Exactitude des calculs - Pertinence du résultat obtenu après le calcul des effets	1-L'escompte commercial 2-L'escompte rationnel 3-Le bordereau d'escompte
Calculer l'équivalence des effets	- Exactitude des calculs - Pertinence du résultat obtenu après le calcul des effets	-Equivalence des effets • Echéance commune • Echéance moyenne • Calcul de la valeur actuelle et calcul de la valeur acquise -Exercices d'application
Calculer les intérêts composés	- Application correcte des formules - Exactitude des calculs - Résultat juste	-Les intérêts composés • Définition • Capitalisation à intérêt composé • Actualisation à intérêt composé • Escompte à intérêt composé • Applications -Les annuités • Les annuités de début de période • Les annuités constantes de fin de période • Applications

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Documents Commerciaux
Code : MC8
Durée : 85 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier tous les documents commerciaux relatifs à la commande, la livraison et aux règlements et de procéder à leur manipulation, enregistrement comptable et leur classement.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Règles et procédures de travail
- Documents commerciaux
- Opération commerciale

A l'aide de :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Identification correcte des documents commerciaux
- Interprétation juste des concepts techniques et commerciaux
- Bonne connaissance en calcul arithmétique
- Respect des méthodes et procédures de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
-établir les documents relatifs à la commande	- Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement - Cohérence dans l'établissement des documents relatifs à la commande - Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs à la commande • Bon de commande • Lettre de commande
-établir les principaux documents relatifs à la livraison	- Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement - Cohérence dans l'établissement des documents relatifs à la livraison - Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs à la livraison • Bon de livraison • Bon de réception • Facture
- établir les documents relatifs aux règlements	- Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement - Cohérence dans l'établissement des documents relatifs au paiement - Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs aux règlements • Reçu • Facture • Chèque • Effets de commerce
-établir les principaux documents relatifs au transport et assurance	- Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement - Cohérence dans l'établissement des documents relatifs au transport et à l'assurance - Respect de la forme de présentation	-Les documents relatifs au transport et assurance • Contrat de transport • Différents types de transport • Contrat d'assurance • Différents types de transport

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Techniques d'expression (Français)
Code : MC9
Durée : 68 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Appliquer les règles de la langue dans des situations professionnelles
- Identifier et rédiger les différentes formes de lettres en appliquant les formules de politesse

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Etude de textes
- Consignes particulières
- Eléments d'informations et modèles de lettre
- Simulation
- Jeux de rôle
- Fiche technique

A l'aide de :

- Outil informatique
- Supports d'informations
- Documentation

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Application correcte des techniques d'expression orale et écrite
- Capacité de la lecture avec un grand degré d'autonomie
- Vocabulaire riche et actif
- Rédaction correcte du courrier
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'information

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Identifier les règles de base de la langue	- Respect des règles de la langue - Application correcte des règles de base)	-Introduction -Etude des règles de base de la langue (révision des notions de base)
Distinguer les différents messages à caractère professionnel	- Distinction correcte des différents messages à caractère professionnel - Cohérence dans la distinction des différents messages à caractère professionnel	-Note -Différents types de notes et leur rédaction -Compta rendu -Procès verbal -Rapport -Evaluation
Traiter le courrier à caractère administratif et commercial	- Pertinence et qualité rédactionnelle du courrier - Respect des règles de présentation et de rédaction - Application correcte des règles de circulation (confidentialité, fiabilité, délais)	-Introduction -Différents types de correspondance a- Correspondance administrative : *Lettre administrative b- Correspondance commerciale : *La commande avant l'achat *Les modes de règlement *Etablissement d'une commande *Les caractéristiques d'une lettre de commande
Appliquer les formules d'introduction et de politesse	- Application correcte des formules d'introduction et de politesse	-Les formules d'introduction et de politesse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE COMPLEMENTAIRE

Module : Anglais Commercial
Code : MC10
Durée : 34 H

OBJECTIF DU MODULE

COMPORTEMENT ATTENDU :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de développer l'expression écrite et orale et d'exploiter les documents techniques et commerciaux afférents à l'activité en langue anglaise.

CONDITIONS D'EVALUATION :

A partir de :

- Documents professionnels en anglais
- Entrainement par le biais des jeux de rôle
- Simulation
- Mise en situation
- Application professionnelle

A l'aide de :

- Supports pédagogiques
- Outils de référence
- Outil informatique
- Logiciel approprie
- Réseau Internet

CRITERES GENERAUX DE PERFORMANCE:

- Bonne connaissance de base en anglais
- Application correcte des termes et concepts en anglais commercial
- Lecture et interprétation juste des documents en anglais
- Adaptation du comportement à la situation, au contexte et au besoin de l'efficacité professionnelle
- Qualité langagière conforme aux usages professionnels en anglais

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Développer l'expression orale et écrite en anglais	- Identification correcte de la terminologie en anglais commercial - Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais - Communication bien structurée et cohérente - Pertinence des questions formulées	-Rappel des notions de base • Introduction • Vocabulaire • Conjugaison des verbes • Grammaire -Communication structurée à partir d'un sujet d'intérêt général -Formulation de questions pertinente en situation d'interaction -Anglais conversationnel • Réponse aux messages téléphoniques *Ex : demander les informations sur la marchandise
Rédiger les e-mails et les correspondances professionnelles	- Qualité de l'expression écrite utilisée - Respect des règles de grammaire, de conjugaison et d'orthographe en anglais - Respect des règles de rédaction et de présentation - Questions généralement grammaticalement correctes	-Vocabulaire commercial • Compréhension et traduction des textes commerciaux • Etude de textes à caractère économique et commercial • Les règles grammaticales et orthographiques • Demande des informations sur la marchandise • Modèles de lettres commerciales en anglais
Synthétiser les documents divers	- Distinction correcte des différents types de documents en anglais	-Etude de principaux documents de travail
Appliquer les termes et concepts appropriés	- Cohérence dans l'application des termes et concepts en anglais commercial	-Terminologie en anglais commercial
Appliquer les formules d'introduction et de politesse	- -Pertinence de la distinction des différentes formes d'usage	-Formules d'introduction et de politesse en anglais

Recommandations :

Dans le cadre de l'enseignement de ce module, une grande place sera consacrée à la mise en pratique des notions apprises lors des exposés magistraux. Le formateur doit favoriser l'évaluation formative par le biais des discussions, débats, présentations orales,…ect.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DES MODULES DE FORMATION

Compétences Complémentaires / **Compétences professionnelles**	Informatique	Economie générale	Organisation et gestion d'entreprise	Environnement juridique	Mathématiques Générales	Statistiques Descriptives	Mathématiques financières S	Documents commerciaux	Technique d'expression	Anglais commercial
1- Gestion comptable des opérations commerciales	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2- Comptabilisation des salaires	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**				
3- Gestion des immobilisations	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**				
4- Gestion de la trésorerie	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**				
5- Travaux de fin d'exercice	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**				
6- Elaboration des états financiers			**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
7- Fiscalité de l'entreprise			**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
8-Analyse des états financiers			**X**		**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
9- Concepts et traitements des charges			**X**				**X**			**X**
10- Calcul des coûts par différentes méthodes			**X**				**X**			**X**
11- Gestion budgétaire			**X**							**X**
12- Comptabilité des sociétés			**X**							**X**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

1-Organisation du stage :

Le stagiaire de brevet de technicien en comptabilité complète sa formation sur une période de stage de 03 mois en milieu professionnel.
La qualité du stage repose sur l'implication de l'organisme d'accueil qui propose des activités représentatives du référentiel d'activités professionnelles et du niveau d'exigence du diplôme ;
-Du stagiaire qui défini avec l'entreprise et l'équipe pédagogique les objectifs et les contenus de ses activités en entreprise :
-De l'équipe pédagogique qui encadre, conseille, met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des compétences et des savoirs.

2-Objectifs du stage :

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de gérer un projet de sa conception à sa mise en place, c'est-à-dire :
-Maitriser tous les aspects et techniques de la comptabilité
-Vivre des situations professionnelles réelles
-S'immerger dans un contexte de travail concurrentiel
-Construire une représentation du métier dans sa dimension comptable
-Développer des compétences professionnelles
-Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel des activités professionnelles

3-Déroulement du stage :

Le stage en milieu professionnel doit se dérouler dans un service à vocation comptable. Ce stage s'inscrit dans la progression élaborées par l'équipe pédagogique (fiche de stage d'application en entreprise) et suppose une approche interdisciplinaire qui combine des savoirs et des compétences issus tant des enseignements professionnels que des enseignements généraux.

4-Evaluation du stage :

Toute décision concernant un stagiaire suppose une évaluation de ses aptitudes, de ses connaissances acquises, souvent aussi de sa personnalité et de ses qualités sociales.,
A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la pertinence des méthodes utilisées pour juger l'adaptabilité du stagiaire au poste ou à la fonction futur auquel on va l'affecter.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE

Spécialité : Comptabilité
Durée : 03 mois

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
L'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquises à la réalité du terrain. Il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique) d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données et de rédaction d'un mémoire de stage. Ce stage permettra au stagiaire qui a reçu un enseignement de base au cours du cursus de formation de : -Tester ses capacités d'analyse d'une réalité concrète au moyen des outils théoriques qui lui ont été dispensés. -Vivre des situations professionnelles réelles. -Construire une représentation du métier dans ses dimensions comptable et Gestion et relationnelle. -Développer des compétences professionnelles. -Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel de certification. Aussi ,il sera initié aux techniques de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par exemple de son organisation, des procédures de travail, du circuit de communication, afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses. **Modalité d'évaluation :** A l'issue de ce stage, le stagiaire remettra un rapport de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.	Durant cette période de stage en milieu professionnel, le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de la spécialité en Comptabilité et Gestion de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'organisme d'accueil (co-promoteur) pour les orientations et suivi d'autre part.	Respect du règlement interne de l'organisme d'accueil. Développer sa capacité d'adaptation en milieu professionnel. Développer un souci d'excellence et de progrès. Respect du délai de stage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DES MODULES

Durée	MC / MQ	Ordre	85h	34 h	102h	68h	68 h	85 h	119h	85 h	68h	34 h
			MC1 :Informatique	**MC2 : MC2: Economie générale**	MC3 : Org et gestion entreprise	**MC4 : env.juridique**	MC 5 : Math générales	**MC 6 : Sta. descriptives**	**MC7 : Math financières**	MC 8 : Doc commerciaux	**MC9 : Techniques d'expression**	MC10 : Aglais commercial
170	**MQ1:** Gestion comptable des opérations commerciales											
51	**MQ2:** Comptabilisation des salaires											
85	**MQ3:** Gestion des immobilisations											
85	**MQ4:**Gestion de la trésorerie											
119	**MQ5:**Travaux de fin d'exercice											
119	**MQ6:** Elaboration des états financiers											
119	**MQ7:** Fiscalité de l'entreprise											
170	**MQ8:** Analyse des états financiers											
119	**MQ9:** Concepts et traitements des charges											
170	**MQ10:** Calcul des coûts par les différentes méthodes											
102	**MQ11:** Gestion budgétaire											
102	**MQ12:** Comptabilité des sociétés											

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SPECIALITE : COMPTABILITE BT

REPARTITION SEMESTRIELLE DES MODULES

Semestre I					*Semestre II*					*Semestre III*					*Semestre IV*					Total Général
Modules	*Cours*	*TD+TP*	*VH/H*	*VH/G*	*Modules*	*Cours*	*TD+TP*	*VH/H*	*VH/G*	*Modules*	*Cours*	*TD+TP*	*VH/H*	*VH/G*	*Modules*	*Cours*	*TD+TP*	*VH/H*	*VH/G*	
MQ1:Gestion comptable des opérations commerciales	4	6	10	170	**MQ1:Gestion comptable des opérations commerciales**	-	-	-	-	**MQ1:Gestion comptable des opérations commerciales**	-	-	-	-	**MQ1:Gestion comptable des opérations commerciales**	-	-	-		170
MQ2 : Comptabilisation des salaires	-	-	-	-	**MQ2 : Comptabilisation des salaires**	-	-	-	-	**MQ2 : Comptabilisation des salaires**	2	1	3	51	**MQ2 : Comptabilisation des salaires**	-	-	-		51
MQ3 : Gestion des immobilisations	-	-	-	-	**MQ3 : Gestion des immobilisations**	3	2	5	85	**MQ3 : Gestion des immobilisations**	-	-	-	-	**MQ3 : Gestion des immobilisations**	-	-	-		85
MQ4 : Gestion de la trésorerie	-	-	-	-	**MQ4 : Gestion de la trésorerie**	3	2	5	85	**MQ4 : Gestion de la trésorerie**	-	-	-	-	**MQ4 : Gestion de la trésorerie**	-	-	-		85
MQ5 : Travaux de fin d'exercice	-	-	-	-	**MQ5 : Travaux de fin d'exercice**	-	-	-	-	**MQ5 : Travaux de fin d'exercice**	**2**	**2**	**4**	**68**	**MQ5 : Travaux de fin d'exercice**	**4**	**2**	**6**	**30**	98
MQ6 : Elaboration des états financiers	-	-	-	-	**MQ6 : Elaboration des états financiers**	-	-	-	-	**MQ6 : Elaboration des états financiers**	2	2	4	68	**MQ6 : Elaboration des états financiers**	4	2	6	30	98
MQ7 : Fiscalité de l'entreprise	2	2	4	68	**MQ7 : Fiscalité de l'entreprise**	2	1	3	51	**MQ7 : Fiscalité de l'entreprise**	-	-	-	-	**MQ7 : Fiscalité de l'entreprise**	-	-	-	-	119
MQ8 : Analyse des états financiers	-	-	-	-	**MQ8 : Analyse des états financiers**	-	-	-	-	**MQ8 : Analyse des états financiers**	4	2	6	102	**MQ8 : Analyse des états financiers**	4	4	8	40	142
MQ9 : Concepts et traitements des charges	-	-	-	-	**MQ9 : Concepts et traitements des charges**	5	2	7	119	**MQ9 : Concepts et traitements des charges**	-	-	-	-	**MQ9 : Concepts et traitements des charges**	-	-	-	-	119
MQ10 : Calcul des coûts par les différentes méthodes	-	-	-	-	**MQ10 : Calcul des coûts par les différentes méthodes**	-	-	-	-	**MQ10 : Calcul des coûts par les différentes méthodes**	4	2	6	102	**MQ10 : Calcul des coûts par les différentes méthodes**	4	4	8	40	142
MQ11 : Gestion budgétaire	-	-	-	-	**MQ11 : Gestion budgétaire**	-	-	-	-	**MQ11 : Gestion budgétaire**	2	2	4	68	**MQ11 : Gestion budgétaire**	2	2	4	20	88

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MQ12 : Comptabilité des sociétés	-	-	-	-	**MQ12 : Comptabilité des sociétés**	-	-	-	-	**MQ12 : Comptabilité des sociétés**	2	2	4	68	**MQ12 : Comptabilité des sociétés**	2	2	4	20	88
MC1 : Informatique	-	-	-	-	**MC1 : Informatique**	1	1	2	34	**MC1 : Informatique**	1	2	3	51	**MC1 : Informatique**	-	-	-	-	85
MC2 : Economie générale	1	1	2	34	**MC2 : Economie générale**	-	-	-	-	**MC2 : Economie générale**	-	-	-	-	**MC2 : Economie générale**	-	-	-	-	34
MC3 : Organisation et gestion d'entreprise	-	-	-	-	**MC3 : Organisation et gestion d'entreprise**	2	1	3	51	**MC3 : Organisation et gestion d'entreprise**	-	-	-	-	**MC3 : Organisation et gestion d'entreprise**	-	-	-	-	51
MC4 : Environnement juridique	3	1	4	68	**MC4 : Environnement juridique**	1	1	2	34	**MC4 : Environnement juridique**	-	-	-	-	**MC4 : Environnement juridique**	-	-	-	-	102
MC5 : Mathématiques générales	1	3	4	68	**MC5 : Mathématiques générales**	-	-	-	-	**MC5 : Mathématiques générales**	-	-	-	-	**MC5 : Mathématiques générales**	-	-	-	-	68
MC6 : Statistiques descriptives	1	2	3	51	**MC6 : Statistiques descriptives**	1	1	2	34	**MC6 : Statistiques descriptives**	-	-	-	-	**MC6 : Statistiques descriptives**	-	-	-	-	85
MC7 : Mathématiques financières	2	2	4	68	**MC7 : Mathématiques financières**	2	1	3	51	**MC7 : Mathématiques financières**	-	-	-	-	**MC7 : Mathématiques financières**	-	-	-	-	119
MC8 : Documents commerciaux	1	2	3	51	**MC8 : Documents commerciaux**	1	1	2	34	**MC8 : Documents commerciaux**	-	-	-	-	**MC8 : Documents commerciaux**	-	-	-	-	85
MC9 : techniques d'expression française	1	1	2	34	**MC9 : techniques d'expression française**	1	1	2	34	**MC9 : techniques d'expression française**	-	-	-	-	**MC9 : techniques d'expression français**	-	-	-	-	68
MC10 : Anglais commercial	-	-	-	-	**MC10 : Anglais commercial**	-	-	-	-	**MC10 : Anglais commercial**	**1**	**1**	**2**	**34**	**MC10 : Anglais commercial**	-	-	-	-	34
VH/G	***16 h***	***20 h***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***22 h***	***14 h***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***21 h***	***15 h***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***20 h***	***16 h***	***36 h***	***180 h***	***2016 h***
Stage d'application en entreprise																				***432 h***
Volume horaire global																				***2448h***

***Il y a lieu de signaler que la durée de la formation consacrée pour le 4ème semestre est de 05 semaines (36 h *5 = 180 h) ;**
La durée de stage pratique en milieu professionnel est de 12 semaines =432 h

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر