الجمهـوريـــة الجـــزائـــريـــة الديمقـــراطيـــة الشعبيـــة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

Institut National
De la
Formation Professionnelle

المعهد الوطـني
للتكـويـن المهـني

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

AGENT DE TRANSIT ET DEDOUANEMENT

Code N°: **TAG**0707

Comité technique d'homologation
Visa N° : **TAG 12/0706**

BT

Niveau IV

2007

9 . Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger - ☎ (Tél) : 92.24.27/36 💻 (Fax) : 92.23.18

وطريق حيدرة –الأبيار – الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I – PRESENTATION DE LA PROFESSION

1- Dénomination de la profession : Agent de transit et dédouanement

2- Définition de la profession :

Ce professionnel est appelé indifféremment agent de transit, déclarant en douanes. Sa mission consiste à l'exécution des opérations douanières liées à l'import et l'export de marchandises, pour le compte d'une tiers personne physique ou morale et d'organiser et suit son acheminement aux personnes l'ayant mandaté. L'agent de transit et dédouanement est placé sous la responsabilité du commissionnaire en douanes. Il peut travailler dans une entreprise dotée d'un service import-export ou dans un bureau de transit.

II – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- Lieu de travail : Il travail à l'extérieur de la société (bureau) comme il est appelé la majorité du temps à travailler à l'extérieur de l'entreprise (avec les opérateurs de transport en trafic international, ports, aéroport)

2- Caractéristiques physiques :

- *Eclairage* : Artificiel ou naturel
- *Température et humidité* : Exposé aux conditions climatiques ambiantes du fait qu'il est appelé à être souvent dehors
- *Bruits et vibrations* : Bruits et vibrations inhérents à son lieu de travail

3- Risques et maladies professionnels :

- Stress
- Douleurs des organes de locomotion dues à la fréquence de la station debout et à une Mobilité fréquente
- Accident de la route
- Risques de chute d'objets (marchandise, contraintes) sur sa personne

4- Contacts sociaux :

- Avec les entreprises et administration ayant une relation avec son activité (entreprise de transport aérien, maritime, …), (administration douanière, banques , compagnies d'assurance)
- Avec les personnes sollicitant ses services
- Avec ses collègues et ses supérieurs

5- Travail en équipe : Peut travailler seul ou équipe

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

III- EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- ***Physiques :*** Indemne de toute infinité physique

2- ***Intellectuelles : -*** Esprit d'organisation

3- ***Contre indications :*** Fragilité psychologique, handicap physique entravant la capacité motrice de l'agent.

IV- RESPONSABILITE DE L'AGENT DE TRANSIT ET DE DEDOUANEMENT

- ***Matérielle :***

L'agent de transit est responsable sur le matériel mis a sa disposition

- ***Décisionnelle***

La prise de décision de l'agent de transit rentre dans son domaine de responsabilité

- ***Moral***

La discrétion et la qualité du travail doivent-être de mine dans l'exercice de sa fonction

- ***Sécurité***

Pas de responsabilité particulière pour l'agent si ce n'est le respect des règle de sécurité

V- POSSIBILITE DE PROMOTION :

- Accès aux postes supérieurs selon cadre réglementaire propre à chaque secteur d'activité.

VI- FORMATION :

1- ***Conditions d'admission :***

* *Age minimum* : 17 ans
* *Niveau* :
-2ème année secondaire

2- ***Durée de la formation :***
24 mois, dont 12 semaines en milieu professionnel à titre de stage pratique

3- ***Niveau de qualification :*** Niveau IV

4- ***Diplôme*** : Brevet de Technicien

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IDENTIFICATION DES POSTES DE TRAVAIL

Entreprises	***Tâches professionnelles***
▪ **Direction générale des douanes** ▪ **T- Transit** ▪ **Ismail - Transit**	▪ Traiter les dossiers ▪ Exécuter les opérations liées au déchargement et à l'entreposage de la marchandise ▪ Accomplir les procédures douanières ▪ Accomplir les procédures d'enlèvement
	▪ Vérifier les conditions de validité de l'opération ▪ Assurer la marchandise ▪ Effectuer les procédures douanières ▪ Accomplir les procédures d'embarquement de la marchandise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tâches	*Opérations*
T1- Traiter les dossiers	**OP1-** Etudier la conformité du dossier d'importation
	OP2- Contacter la compagnie de transport
	OP3- Réceptionner les documents nécessaires (Pli cartable, connaissement, facture, certificat de conformité)
T.2- Exécuter les opérations nécessaires au déchargement et l'entreposage de la marchandise	**OP1-** Constater la conformité de la marchandise par rapport aux documents
	OP2- Organiser le déchargement de la marchandise et son entreposage
T.3- Accomplir les procédures douanières	**OP1-** Préparer et déposer le dossier au niveau des services de la douane
	OP2- Programmer la visite
	OP3- Effectuer la visite en présence des représentants des douanes
	OP4- Liquider le dossier avec l'inspecteur vérificateur
T.4- procéder aux formalités de dédouanement et l'enlèvement de la marchandise	**OP1-** Payer les droits de douanes (retirer le bon d'enlèvement, frais de magasinage)
	OP2- Organiser la manutention et le transport
	OP3- Apurer le dossier (le compte ouvert)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tâches	*Opérations*
T.5- Vérifier les conditions de validité de l'opération	**OP1-** Etudier le dossier d'export
	OP2- Etudier les moyens d'acheminement
T.6- Assurer la marchandise	**OP1-** Identifier les différentes polices d'assurance
	OP2- Contacter l'assurance adéquate
T.7- Effectuer les procédures douanières	**OP1-** Etablir les documents nécessaires à l'opération
	OP2- Déclarer les marchandises
	OP3- Payer les droits et taxes
T.8- accomplir les procédures d'embarquement de la marchandises	**OP1-** Identifier les différents opérateurs les moyens de manutention
	OP2- Organiser l'embarquement de la marchandise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 1- Traiter les dossiers

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Etudier la conformité du dossier d'importation	▪ Pièces constituant le dossier ▪ Textes réglementaires	▪ Respect des critères de validité des pièces du dossier ▪ Identification correcte et exhaustive des pièces composant le dossier
OP2- Contacter la compagnie de transport	▪ Moyens de communication ▪ Annuaires des entreprises	▪ Utilisation correcte des moyens de communication
OP3- Réceptionner les documents nécessaires	▪ Documents ▪ Textes réglementaires ▪ Pli cartable, connaissement, facture, certificat de conformité	▪ Identification correcte des documents nécessaires sur le plan fond et forme

Tâche 2- Exécuter les opérations liées au déchargement et à l'entreposage de la marchandise

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Constater la conformité de la marchandise	▪ Documents administratifs et commerciaux	▪ Conformité par rapport aux documents de référence
OP2- Organiser le déchargement et l'entreposage de la marchandise	▪ Planning ▪ Moyens de manutention et de levage	▪ Respect des règles d'organisation ▪ Organisation rationnelle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 3- Accomplir les procédures de dédouanement

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Préparer et déposer le dossier au niveau des services de la douane	▪ Pièces du dossier de dédouanement ▪ Textes réglementaires ▪ Outil informatique et logiciel	▪ Respect des critères de validité des pièces du dossier ▪ Identification correcte et exhaustive des pièces composant le dossier
OP2- Programmer la visite	▪ Planning	▪ Elaboration correcte du planning des visites et respect des délais
OP3- Effectuer la visite en présence des représentants des douanes	▪ Dossier d'import (documents nécessaires)	▪ Conformité de la marchandise aux documents l'accompagnant
OP4- Liquider le dossier	▪ Documents commerciaux et administratifs ▪ Textes réglementaires	▪ Respect de la procédure de liquidation

Tâche 4- Accomplir les procédures d'enlèvement

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Payer les droits de douanes retirer le bon d'enlèvement, frais de magasinage	▪ Documents administratifs et commerciaux	▪ Respect de la procédure ▪ Exactitude du montant
OP2- Organiser la manutention et le transport	▪ Moyens de manutention et de transport	▪ Respect des délais ▪ Respect des principes d'organisation ▪ Choix des solutions les moins coûteuses
OP3- Apurer le dossier	▪ Documents commerciaux	▪ Respect de la procédure d'épuration

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 5- Vérifier les conditions de validité de l'opération

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Etudier le dossier d'export	▪ Pièces constituant le dossier ▪ Textes réglementaires	▪ Respect des critères de validité des pièces du dossier ▪ Identification correcte et exhaustive des pièces composant le dossier ▪ Conformité des pièces par rapport aux dispositions réglementaires
OP2- Etudier les moyens d'acheminement de la marchandise	▪ Annuaires et autres sources d'informations ▪ Dossier d'acheminement ▪ Catalogue	▪ Pertinence du moyen ▪ Choix judicieux et pertinent du moyen d'acheminement

Tâche 6- Assurer la marchandise

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Identifier les différentes polices afférentes à son activité	▪ Polices d'assurance différentes ▪ Annuaires des compagnies d'assurance	▪ Choix des solutions les moins coûteuses
OP2- Contracter l'assurance adéquate	▪ Documents nécessaires	▪ Respect de la procédure ▪ Pertinence de la police par rapport au dossier ▪ Choix des solutions les plus rentables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tâche 7- Effectuer les procédures douanières

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Etablir les documents nécessaires à l'opération	▪ Textes réglementaires	▪ Conformément aux dispositions en vigueur
OP2- Déclarer les marchandises	▪ Différents imprimés de déclarations ▪ Informations sur la marchandise ▪ Dossier d'export	▪ Respect de la procédure ▪ Déclaration juste
OP3- Payer les droits et taxes	▪ Documents administratifs et commerciaux	▪ Respect de la procédure ▪ Respect des délais

Tâche 8- accomplir les procédures l'embarquement de la marchandise

Opérations	*Conditions de réalisation*	*Critères de performance*
OP1- Identifier les différents opérateurs les moyens de manutention	▪ Annuaires et autres sources d'informations	▪ Identification correcte
OP2- Organiser la manutention	▪ Planning	▪ Respect des règles d'organisation ▪ Organisation judicieuse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de danger	*Effet sur la santé*	*Moyen de prévention*
▪ Chute d'objet	▪ Blessures diverses	▪ Port de moyens de protection
▪ Station debout et mobilité	▪ Mal de dos et des membres inférieurs	

EQUIPEMENT ET MATERIAUX UTILISES

- Mobilier de bureau
- Moyens de communication
- Calculatrice
- Outil informatique et logiciels afférents
- Documentation législative (texte réglementaires, code des douanes, régimes douaniers)
- Documents administratifs et commerciaux
- Ouvrage de la spécialité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Domaine, discipline	*Limite des connaissances exigées*
▶ documents commerciaux	▶ les documents commerciaux ▶ Technique de communication
▶ Informatique	▶ Logiciels de traitement de texte et tableur ▶ Internet ▶ Logiciel SIGAD
▶ Technique d'expression et rédaction	▶ Français ▶ Rédaction administrative
▶ Anglais des affaires	▶ Terminologie ▶ Etude des documents de travail en Anglais
Arithmétique commerciale	▶ Les calcule commercial
▶ commerce international	▶ L'action d'importation et d'exportation ▶ L'environnement du commerce international ▶ Les moyennes de paiement de commerce international
▶ Communication (techniques d'accueil	▶ Technique d'accueil ▶ Technique de communication

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر