République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

MINISTERE DE LA FORMATION ET DE L'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNELS

Institut National
De la
Formation Professionnelle

المعهد الوطـني
للتكـويـن المهـني

REFERENTIEL CERTIFICATION

AGENT DE TRANSIT ET DEDOUANEMENT

Code N°: **TAG**0707

Comité technique d'homologation
Visa N° : **TAG 12/07/06**

BT

Niveau IV

2006

9 . Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger - ☎ (Tél) : 92.24.27/36 💻 (Fax) : 92.23.18 9،طريق حيدرة –الأبيار – الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I – PRESENTATION DE LA PROFESSION

1- ***Branche professionnelle*** : Techniques Administratives et de Gestion
2- ***Dénomination de la profession*** : Agent de transit et dédouanement

3- ***Description de la spécialité:***

L'agent de transit et dédouanement est chargé d'exécuter tous les travaux journaliers, périodiques et occasionnels liés au suivi des livraisons et enlèvements de marchandises au niveau du transit. Il travaille sous la responsabilité du commissionnaire en douane.

4- ***Tâches professionnelles :***

En partant des Directives du commissionnaire en douane, transit est appelé à :

- Etablir les factures commerciales
- Etablir les contrats de transport des marchandises
- Etablir et vérifier les documents nécessaires à l'assurance
- Procéder aux formalités d'échange des documents
- Procéder à l'enlèvement et déclaration de la marchandise
- Assurer le suivi des marchandises.
- Procéder aux formalités de dédouanement et d'enlèvement de la marchandise

II – EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

- Machines et appareils utilisés :

- Moyens de communication
- Equipement informatique et logiciels afférents
- Calculatrice

III – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- Eclairage : Artificiel ou naturel

2- Température et humidité :
Exposé aux conditions climatiques ambiantes du fait qu'il est Appelé à être souvent dehors

3- Bruits et vibrations : Bruits et vibrations inhérents à son lieu de travail

4- Risques et maladies professionnels :

- Stress
- Douleurs des organes de locomotion dues à la fréquence de la station debout et à une Mobilité fréquente
- Accident de la route
- Risques de chute d'objets (marchandise, contraintes) sur sa personne

5- Contacts sociaux :

- Avec les entreprises et administration ayant une relation avec son activité (entreprise de Transport aérien, maritime, …), (administration douanière, banques, compagnies d'assurance)
- Avec les personnes sollicitant ses services
- Avec ses collègues et ses supérieurs

IV- EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- Physiques : Indemne de toute infinité physique

2- ***Intellectuelles :*** Esprit d'organisation

3- Contre indications : Fragilité psychologique, handicap physique entravant la capacité motrice De l'agent.

IV- RESPONSABILITE DE L'AGENT DE TRANSIT ET DE DEDOUANEMENT

- ***Matérielle :***

L'agent de transit est responsable sur le matériel mis a sa disposition

- ***Décisionnelle***
-

La prise de décision de l'agent de transit rentre dans son domaine de responsabilité

- ***Moral***

La discrétion et la qualité du travail doivent-être de mine dans l'exercice de sa fonction

- ***Sécurité***

Pas de responsabilité particulière pour l'agent si ce n'est le respect des règle de sécurité

VI- POSSIBILITE DE PROMOTION :

- Accès aux postes supérieurs selon cadre réglementaire propre à chaque secteur d'activité.

VII- FORMATION :

1- Conditions d'admission :

* *Age minimum* : 17 ans
* *Niveau* :
- 2ème année secondaire

2- Durée de la formation :

24 mois, dont 12 semaines en milieu professionnel à titre de stage Pratique

3- Niveau de qualification : Niveau IV

4- ***Diplôme*** : Brevet de Technicien en transit et dédouanement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

PRESENTATION DES POSTES STANDARDS

Tâches professionnelles
T1- Traiter les dossiers **T2-** Exécuter les opérations liées au déchargement et à l'entreposage de la marchandise **T3-** Accomplir des procédures douanières **T4-** procéder aux formalités de dédouanement et l'enlèvement de la marchandise
T1- Vérifier les conditions de validité de l'opération **T2-** Assurer la marchandise **T3-** Effectuer les procédures douanières **T4-** Accomplir les procédures d'embarquement de la marchandise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION
DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Tâches	*Compétences professionnelles*
T1- Traiter le dossier d'import	**C1-** Identifier l'organisation et les missions du l'administration des douanes
T2- Exécuter les opérations nécessaires au déchargement et à l'entreposage de la marchandise	**C2-** Exécuter les opérations de manutention de la marchandise importée
T.3- Accomplir les procédures douanières	**C3-** établir la valeur en douane des marchandises **C4-** déterminer l'origine des marchandises **C5**- Déterminer l'espèce tarifier d'un produit **C6-** calculer les droits et taxes douaniers
T.4- procéder aux formalités de dédouanement et l'enlèvement de la marchandise	**C7-** dédouaner la marchandise importée **C8-** Organiser l'enlèvement de la marchandise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Poste 2- Suivi des marchandises à l'export

Tâches	*Compétences professionnelles*
T5- Etudier le dossier d'export	**C2-** Choisir un mode de transport
T.6- Assurer la marchandise	**C3-** Souscrire une police assurance
T.7- Effectuer les procédures douanières	**C4-** déterminer le régime douanier **C6**- régler les litiges douaniers **C7-** Identifier les tarifs douaniers
T.8- Effectuer les procédures d'embarquement	**C8-** Suivre le déroulement de l'embarquement de la marchandise et dédouaner la marchandise

FICHE DE PRESENTATION
DES COMPETENCES COMPLEMENTAIRES

Domaine, discipline	*Compétences complémentaires*
▶ documents commerciaux	▶ **CC1-**Préparer les documents afférents a l'opération de l'importation et l'exportation
▶ commerce international	▶ **CC2-**Identifier l'action d'importation et d'exportation
▶ Informatique	▶ **CC3-**Utiliser l'outil informatique pour préparer et éditer des documents de travail
▶ Techniques d'expression et rédaction en français	▶ **CC5-**Appliquer les règles du langage dans sa pratique professionnelle (Orale et écrite)
▶ Anglais des affaires	▶ **CC6-**Lire les documents commerciaux, d'usage dans la profession, émis en Anglais
▶ Arithmétique commerciale	▶ **CC7-**Effectuer les Calculs commerciaux
▶ Communication et techniques d'accueil	▶ **CC8-**Accueillir un client

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Identifier l'organisation et les missions de l'administration de douane

Eléments de la compétence :

- Identifier l'organisation de l'administration des douanes
- Identifier les missions de l'administration des douanes

Conditions de réalisation :

A partir de :

-

A l'aide de :

- Droit douanier Algérien
- Document d'information sur l'administration douanière Algérienne

Critères de performance :

- Définition correcte de la structure organisationnelle et le rôle afférent à chaque structure

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Exécuter les opérations de manutention des marchandises importées

Eléments de la compétence :

- Constater la conformité de la marchandise
- Constater les différents opérateurs
- Organiser le déchargement et l'entreposage de la marchandise

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Documents administratifs et commerciaux
- Textes réglementaires et lois
- Plannings
- Annuaires des entreprises

A l'aide de :

-moyen de communication

Critères de performance :

- Identification correcte des opérateurs et des moyens
- Conformité par rapport aux documents de référence
- Respect des étapes d'organisation

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- établir la valeur en douane des marchandises

Eléments de la compétence :

- définir la valeur en douane
- déterminer les éléments de bas du calcule
- calculer la valeur transactionnelle
- calculer les valeurs de la méthode de substitution
- déclarer une valeur en douane provision

Conditions de réalisation :

A partir de :

- éléments de base du calcule

A l'aide de :

- code des douanes

Critères de performance :

- respect de méthode de calcule
- exactitude des calcules

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

Déterminer l'espèce tarifiée d'un produit

Eléments de la compétence :

- définir l'espèce tarifaire
- Identifier la structure de la nomenclature douanière Algérienne
- Déterminer les règles de Classement des produits
- Déterminer le tarif douanier du système harmonise

Conditions de réalisation :

A partir de :

- système harmonise

A l'aide de :

- Code des douanes

Critères de performance :

- respect les règles de classement

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- déterminer l'origine des marchandises

Eléments de la compétence :

- définir l'origine des marchandises
- déterminer les critères de détermination de l'origine
- déterminer l'origine non -préférentielle
- déterminer l'origine préférentielle
- Déterminer les justifications de l'origine

Conditions de réalisation :

A partir de :

- certificats d'origine
- certificat de circulation des marchandises (EUR1)
- la déclaration sur facture
- disposition commune
-

A l'aide de :

- Code des douanes

Critères de performance :

- respecter les règles d'origine

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- calculer les droits et taxes douanières

Eléments de la compétence :

- Identifier les droits de douanes
- Déterminer les surtaxes et les différentes taxes douanières
- Déterminer les redevances douanières
- Liquider et payer les droits et taxes
- Rembourser les droits et textes
- Déterminer les exécrations des droits et textes

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Exercices d'application
- cas pratiques

A l'aide de :

- taxes et doit
- code des douanes

Critères de performance :

- identification correcte
- Exactitude des calcule
- Respect la règle du calcule
- Application juste des taux des droits et taxes

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Dédouaner la marchandise importée

Eléments de la compétence :

- Préparer le dossier et le déposer au niveau des services de la douane
- Programmer la visite
- Effectuer la visite en présence d'un représentant des services des douanes
- Liquider le dossier

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Equipement informatique et logiciels afférents

A l'aide de :

- Documents administratifs et commerciaux
- Textes réglementaires et lois
- Plannings

Critères de performance :

- Identification correcte des pièces composant le dossier de dédouanement
- Respect des délais
- Respect de la procédure de dédouanement
- Respect de la procédure de liquidation

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Organiser l'enlèvement de la marchandise

Eléments de la compétence :

- Payer les droits de douanes
- Organiser la manutention
- Apurer le dossier

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Documents administratifs et commerciaux (facture, bon d'enlèvement)

A l'aide de :

Critères de performance :

- Planification correcte des étapes de l'enlèvement de la marchandise
- Respect de la procédure d'enlèvement
- Respect des délais
- Respect de la procédure d'apurement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Vérifier les conditions générales de la validité de l'opération d'exportation

Eléments de la compétence :

- Inventorier les différents documents afférents
- Déterminer les conditions de validité
- Identifier les éléments de la législation du pays destinataire

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Pièces constituant le dossier
- Textes réglementaires

A l'aide de :

Critères de performance :

- Respect des critères de validité des pièces constituant le dossier
- Identification correcte de l'ensemble des pièces composant le dossier

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Choisir un mode de transport

Eléments de la compétence :

- Identifier les différents modes de transport disponibles
- Exécuter les démarches nécessaires auprès des différentes compagnies de transport

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Annuaires des entreprises de transport
- Dossier d'export
- Catalogue

A l'aide de :

- les documents du transport

Critères de performance :

- Identification correcte des caractéristiques de chaque moyen de transport
- Respect des critères de rentabilité

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Souscrire une police d'assurance

Eléments de la compétence :

- Identifier les différentes polices
- Choisir et contracter la police

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Annuaires compagnies d'assurance
- Dispositions réglementaires
- Contrats d'assurance
- Dossier d'export

A l'aide de :

Critères de performance :

- Identification correcte des différentes polices
- Choix des polices adaptées à la nature de l'opération

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Déterminer les régimes économiques douaniers

Eléments de la compétence :

- Définir le transit
- Identifier les différents régimes d'importation
- Identifier les différents régimes d'exportation

Conditions de réalisation :

A partir de :

A l'aide de :

Droit douanier

Critères de performance :

- Identification correcte de différents régimes
- Pertinence du choix du régime par rapport à la nature de l'opération

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Dédouaner la marchandise exportée

Eléments de la compétence :

- Etablir les documents nécessaires à l'opération
- Déclarer la marchandise
- Payer les droits et taxes

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Documents administratifs et commerciaux
- Régimes douaniers

A l'aide de :

Critères de performance :

- Identification correcte des différentes pièces constituant la déclaration
- Respect de la procédure de dédouanement
- Déclaration juste et exacte

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Régler les litiges douaniers

Eléments de la compétence :

- Identifier les différents litiges susceptibles d'être rencontrés
- Identifier les voies et recours pour le règlement
- Adapter une procédure de règlement

Conditions de réalisation :

A partir de :

-

A l'aide de :

- Droit douanier

Critères de performance :

- Identification correcte des différents litiges
- Identification correcte des voies et recours de règlement
- Adaptation et pertinence de la procédure par rapport au cas en question

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Identifier les tarifs douaniers

Eléments de la compétence :

- Identifier les différentes sections tarifs douaniers
- Adapter les tarifs par rapport à la nature des marchandises
- Classer les marchandises selon la nomenclature de system harmonisé

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Tarifs douaniers

A l'aide de :

- la nomenclature de system harmonisé
- code douanier

Critères de performance :

- Identification correcte des différents tarifs douaniers
- Pertinence et adaptation correcte des tarifs par rapport à la nature des marchandises
- Respecter la méthode de recherche d'un produit dans le tarif

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Suivre le déroulement de l'embarquement de la marchandise

Eléments de la compétence :

- Identifier les différents opérateurs de manutention et les moyens de manutention
- Organiser l'embarquement de marchandise

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Planning
- Annuaires des entreprises
- Documents commerciaux

A l'aide de :

Critères de performance :

- Identification correcte
- Respect des délais
- Respect des règles d'organisation
- Respect des règles de sécurité

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

Préparer les documents afférents a l'opération de l'importation et l'exportation

Eléments de la compétence :

- Etudier la conformité du dossier d'importation
- Contacter la compagnie de transport
- Réceptionner les documents nécessaires

Conditions de réalisation :

A partir de :

Documents administratifs et commerciaux

A l'aide de :

- code des douanes et autres textes réglementaires
  Lois,
- annuaires des entreprises, moyens de communication

Critères de performance :

- Traitement correct du dossier
- Respect de la réglementation en vigueur

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Identifier les opérations d'importation et d'exportation

Eléments de la compétence :

- Caractériser l'environnement économique international
- Identifier les principales institutions du commerce international
- Identifier les méthodes de financement des exportations
- Identifier les techniques de paiement

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Document d'information sur le commerce extérieur

A l'aide de :

- Document d'information sur le commerce extérieur

Critères de performance :

- Identification correcte de l'action d'importation et d'exportation

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Utiliser l'outil informatique pour préparer et éditer des documents de travail

Eléments de la compétence :

- Identifier les différents composants d'un micro-ordinateur
- Définir un système d'exploitation
- Utiliser un logiciel pour saisir un texte
- Utiliser un logiciel pour élaborer des feuilles de calcul
- Utiliser Internet pour la recherche de l'information

Conditions de réalisation :

A partir de :

- textes et tableaux

A l'aide de :

- Micro-ordinateur
- Logiciels afférents et Kit réseau

Critères de performance :

- Utilisation correcte de l'outil informatique et des logiciels de travail
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'information

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Appliquer les règles du langage dans sa pratique professionnelle (Orale et écrite)

Eléments de la compétence :

- Distinguer les règles de base de la langue
- Identifier les éléments constituant une lettre
- Appliquer les règles de rédaction
- Rédiger les différentes lettres administratives

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Supports
- Manuels

A l'aide de :

- nécro ordinateur

Critères de performance :

- Respect des règles d'orthographe et de grammaire
- Respect des règles de présentation et de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Lire les documents émis en anglais, répondre oralement ou par écrit à toute demande inhérente à son activité

Eléments de la compétence :

- Identifier les règles de base de la langue anglaise
- Identifier les principaux documents et la terminologie de la profession en anglais et en français
- Rédiger des documents en anglais

Conditions de réalisation :

A partir de :

- étude du texte

A l'aide de :

- Laboratoire de langue et accessoires

Critères de performance :

- Respect des règles d'orthographe et de grammaire
- Identification exhaustive de la terminologie de la profession
- Respect des règles de présentation et de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Effectuer les calcules commerciaux

Eléments de la compétence :

- calculer les pourcentages
- calculer l'intérêt simple et l'intérêt composer
- calculer l'escompte commercial
- établir l'équivalence des effets

Conditions de réalisation :

A partir de :

- Exercices

A l'aide de :

- calculatrice

Critères de performance :

- exactitude des calcules
- respecter la méthode du calcule

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Accueillir un client

Eléments de la compétence :

- Caractériser une situation d'accueil
- Appliquer les techniques d'accueil
- Appliquer les techniques de communication
- Utiliser les moyens de communication

Conditions de réalisation :

A partir de :

- simulation
- jeux de rôle

A l'aide de :

- moyen de communication

Critères de performance :

- Identification correcte des éléments composant une situation d'accueil
- Application correcte des techniques d'accueil
- Application correcte des techniques et moyens de communication

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE DESCRIPTION DE LA COMPETENCE

Enoncé de la compétence :

- Utiliser un logiciel de SIGAD

Eléments de la compétence :

- introduire les données
- exécuter des opérations de calcul
- exploiter les résultats

Conditions de réalisation :

A partir de :

- donnés recueillis

A l'aide de :

- microordinateur
- logiciel professionnel

Critères de performance :

- introduction correcte des donnés
- exécution correcte des opérations de calcul
- exploitation correcte des résultats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tableau de mise en relation des compétences professionnelles et des compétences complémentaires

Compétences complémentaires / Compétences professionnelles	CC1	CC2	CC3	CC4	CC5	CC6	CC7	CC8
C1.1- Identifier l'organisation et les missions de l'administration de douane	x			x	x		x	x
C1.2- Exécuter les opérations de manutention de la marchandise importée	x	x		x	x		x	
C1.3- Etablir la valeur en douane des marchandises	x					x		
C1.4- Déterminer l'origine des marchandises		x			x			
C1.5 Déterminer l'espèce tarifié d'un produit		x	x					
C1-6- Calculer les droits et taxes douanières						x		
C1.7- Dédouaner la marchandise importée	x	x	x	x	x	x	x	x
C1.8- Organiser l'enlèvement de la marchandise	x						x	
C2.1- Vérifier les conditions générales de la validité de l'opération de l'export	x	x			x			

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

C2.2- Choisir un mode de transport	**x**	**x**						
C2.3- Souscrire une police d'assurance	**x**				**x**		**x**	
C2.4- déterminer le régime douanier régler les litiges douaniers		**x**						
C2.5- Dédouaner la marchandise exportée	**x**		**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	
C2.6- régler les litiges douaniers	**x**						**x**	
C2.7- Identifier les tarifs douaniers								
C2.8- Suivre le déroulement de l'embarquement de marchandise	**x**	**x**					**x**	