الجمهـــوريـــة الجـــزائـــريـــة الديمقـــراطيـــة الشعبيـــة
République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

Institut National de la Formation Professionnelle

المعهد الوطـني للتكـويـن المهـني

# Programme d'étude

# Agent de Banque

**CODE : TAG 0703**

**Comité d'homologation**
**Visa N° 06/05/06**

**CMP**

**Niveau III**

**2006**

9. Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger - ☎ (Tèl) : 92.24.27/36 (Fax) : 92.23.18 9، طريق حيدرة –الأبيار – الجزائر



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## *18 mois dont 2 mois de stage pratique*

| | Semestre I | | | | | Semestre II | | | | Semestre III | | | | Total semestre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cours | TP+TD | Total heb | Total semestre | Cours | TD+TP | Total heb | Total semestre | cours | TD+TP | Total heb | Total semestre | | |
| Réception de la clientèle | 04 | 00 | 04 | 68 | | | | | | | | | | 68 |
| Réalisation des opérations de dépôts | 02 | 01 | 03 | 51 | 01 | 01 | 02 | 34 | - | - | - | - | | 85 |
| Réalisation des opérations de retrait | - | - | - | - | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 18 | | 69 |
| Réalisation des opérations de virement | - | - | - | - | 01 | 01 | 02 | 34 | 02 | 01 | 03 | 18 | | 52 |
| Contrôle des opérations effectuées | - | - | - | - | - | - | - | - | 02 | 03 | 05 | 30 | | 30 |
| Technique d'expression et de communication | 02 | 00 | 02 | 34 | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 18 | | 103 |
| Droit civil et commercial | 02 | 00 | 02 | 34 | 02 | 00 | 02 | 34 | - | - | - | - | | 68 |
| Initiation à l'économie d'entreprise | 02 | 00 | 02 | 34 | 02 | 00 | 02 | 34 | 02 | 00 | 02 | 12 | | 80 |
| Commerce et documents commerciaux | 02 | 00 | 02 | 34 | 01 | 01 | 02 | 34 | 01 | 01 | 02 | 12 | | 80 |
| Initiation à la technique comptable | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 51 | 01 | 01 | 02 | 12 | | 114 |
| Arithmétiques commerciales | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 02 | 04 | 24 | | 126 |
| Législation | 02 | 00 | 02 | 34 | 02 | 00 | 02 | 34 | - | - | - | - | | 68 |
| Initiation a l'économie générale | 03 | 00 | 03 | 51 | 03 | 00 | 03 | 51 | 03 | 00 | 03 | 18 | | 120 |
| Anglais | 02 | 01 | 03 | 51 | 01 | 01 | 02 | 34 | 01 | 01 | 02 | 12 | | 97 |
| Opérations classiques de banque | 03 | 01 | 04 | 68 | 02 | 02 | 04 | 68 | 02 | 02 | 04 | 24 | | 160 |
| Informatique | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 51 | 02 | 01 | 03 | 18 | | 120 |
| **Total** | **30** | **06** | **36** | **612** | **25** | **11** | **36** | **612** | **22** | **14** | **36** | **216** | | **1440** |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## *TABLEAU DE MISE EN RELATION DES MODULES QUALIFIANTS ET DES MODULES COMPLEMENTAIRES*

| Durée | MC / MQ | | Techniques d'expression et de communication 103 h | Droit Civil Et commercial 68 h | Initiation A l'Economie générale 120 h | Commerce Et Documents Commerciaux 80 h | Initiation A la technique comptable 114 h | Arithmétique Commerciale 126 h | Législation 68 h | Initiation A l'économie D'Entreprise 80 h | Opérations Classiques De banque 160 h | Informatique 120 h | Anglais 97 h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 68 h | MQ1 | | X | - | - | - | - | - | X | - | - | X | X |
| 85 h | MQ2 | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 69 h | MQ3 | | X | X | - | X | X | X | X | - | X | X | X |
| 52 h | MQ4 | | X | X | - | X | X | X | X | - | X | X | X |
| 30 h | MQ5 | | X | X | - | X | X | X | X | - | X | X | X |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## ***Structure de l'UMQ***

**UMQ : Guichetier**
**Code : UMQ**
**Durée : 1440 h**

| *Code* | *Désignation des Modules* | *Durée* |
|---|---|---|
| MQ1 | - Réception de la clientèle | 68 h |
| MQ2 | - Réalisation des opérations de dépôts | 85 h |
| MQ3 | - Réalisation des opérations de retrait. | 69 h |
| MQ4 | - Réalisation des opérations de virement. | 52 h |
| MQ5 | - Contrôle des opérations effectuées. | 30 h |
| MC1 | - Techniques d'expression et de communication. | 103 h |
| MC2 | - Droit civil et commercial | 68 h |
| MC3 | - Initiation à l'économie générale. | 120 h |
| MC4 | - Commerce et documents commerciaux. | 80 h |
| MC5 | - Initiation à la technique comptable. | 114 h |
| MC6 | - Arithmétiques commerciales. | 126 h |
| MC7 | - Législation | 68 h |
| MC8 | - Initiation à l'économie d'entreprise. | 80 h |
| MC9 | - Opérations classiques de banque. | 160 h |
| MC10 | - Informatique | 120 h |
| MC11 | - Anglais | 97 h |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**
**Module : Réception de la clientèle.**
**Code : MQ1**
**Durée : 68 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'accueillir la clientèle et répondre aux besoins de cette dernière .

### Conditions d'évaluation

#### A partir de :

- Affiches
- Dépliants
- Documentation adoptée.

#### A l'aide de :

- Micro –ordinateur
- Banque de données.

### Critères généraux de performance :

- Qualité de la communication.
- Fiabilité de l'information


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Informer la clientèle<br>- Répondre aux besoins de la clientèle. | - Les activités bancaires<br>- Les catégories de la clientèle.<br>- Les produits et services bancaires<br>- Les techniques d'accueil. | - Qualité de la communication<br>- Méthodique. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**
**Module : Réalisation des opérations de dépôts .**
**Code : MQ2**
**Durée : 85 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations de dépôts.

### Conditions d'évaluation

#### A partir de :

- Reçu de versement.
- Documents financiers.

#### A l'aide de :

- Calculatrice.
- Micro –ordinateur
- Formulaire bancaire.

### Critères généraux de performance :

- Application correcte des procédures d'exécution des opérations de dépôts
- Fiabilité des chiffres.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenus | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Ouvrir des comptes aux clients,<br>- Recevoir les fonds<br>- Encaisser les chèques<br>- Assurer le change des monnaies.<br>- Mettre à la disposition des clients des coffres forts<br>- Enregistrer les opérations de dépôts. | - Les différentes sortes de banque.<br>- Le compte en banque<br>- Les différentes catégories de comptes.<br>- L'ouverture des comptes aux clients.<br>- Le chèque<br>- Les effets de commerce<br>- Les opérations de crédits.<br>- Les comptes de dépôts.<br>- Les bons de caisse<br>- Les comptes de caisse.<br>- Les comptes courants<br>- Les comptes d'épargne<br>- Le change<br>- Rôle des banques dans les opérations de change.<br>- Diverses formes de change.<br>- Location de coffre fort. | - Respect des conditions d'ouverture des comptes.<br>- Respect des procédures<br>- Exactitude des calculs.<br>- Fiabilité des chiffres. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**
**Module : Réalisation des opérations de retrait**
**Code : MQ3**
**Durée : 69 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations de retrait.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

- Ordre de paiement

**A l'aide de :**

- Calculatrice.
- Micro –ordinateur

**Critères généraux de performance :**

- Exécution correcte des procédures de retrait.
- Maîtrise des écritures comptables.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Régler les chèques, les ordres de virement, les lettres de crédit.<br>- Enregistrer les opérations de retrait.<br>- Clôturer les comptes des clients. | - Les opérations bancaires :<br>• Les Opérations de caisse.<br>• Les opérations en devise.<br>• Les opérations de porte feuilles.<br>• Les opérations de crédits.<br>- Clôture des comptes des clients.<br>- Les recouvrements de chèques .<br>- Les remises de chèques<br>- Comptabilisation des opérations de retrait<br>- Le retrait contre reçu (DA, Devise), | - Respect des modalités de règlement .<br>- Respect des procédés d'enregistrement comptable.<br>- Fiabilité des chiffres. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module.

**UMQ : Guichetier**
**Module : Réalisation des opérations de virement.**
**Code : MQ4**
**Durée : 52 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations de virement.

### Conditions d'évaluation

#### A partir de :

- Ordre de virement
- Avis de débit/crédit.
- Pièces comptables.

#### A l'aide de :

- Documents financiers et commerciaux.
- Formulaires de banque.
- Micro-ordinateur

### Critères généraux de performance :

- Respect des méthodes et techniques de travail
- Application correcte des ordres de virement.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Assurer le paiement pour le compte du client<br>- Transférer les disponibilités des clients.<br>- Exécuter les ordres de virement<br>- Assurer la compensation. | - Les opérations de caisse de virement.<br>- Le virement de compte à compte.<br>- Opération par télétraitement<br>- Virements télégraphiques<br>• Remise de chèques.<br>• Paiement de domiciliation.<br>• La compensation.<br>• Le Rôle de la banque d'Algérie dans l'économie à travers les opérations de virements. | - Respect des modalités de compensation.<br>- Sens de l'organisation<br>- Respect des procédures de virement. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

**Fiche de présentation du module**.

**UMQ : Guichetier**
**Module : Contrôle des opérations effectuées.**
**Code : MQ5**
**Durée : 30 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'effectuer les différents contrôle.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

- Documents comptables et financiers.
- Documents bancaires

**A l'aide de :**

- Calculatrice
- Micro-ordinateur..

**Critères généraux de performance :**

- Respect des méthodes et des techniques de contrôle.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Vérifier les fiches de retrait et de dépôt avec les montants respectifs<br>- Examiner le montant des opérations effectuées et le comparer avec le solde existant.<br>- Etablir l'arrêter de la journée comptable. | • Les services bancaires.<br>• Les opérations de crédits.<br>• Les ordres de virement<br>• Le change<br>• Les opérations de porte feuille. | - Respect des procédures de contrôle.<br>- Sens de responsabilité.<br>- Méthodique. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

**Fiche de présentation du module**.

**UMQ : Guichetier**
**Module : Techniques d'expression et de communication**
**Code : MC1**
**Durée : 103 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de : Rédiger un texte, un compte rendu, un rapport en respectant les règles de base et d'appréhender les techniques de communication.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

- Simulation
- Cas réels

**A l'aide de :**

- Supports d'information.

**Critères généraux de performance :**

- Qualité de la communication .
- Qualité de la rédaction


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| - Utiliser les notions de base de la langue française. | **I)- Orthographe** :<br>Remise à jour des connaissances :<br>* Le nom, * le participe ( une des formes du verbe).<br>* L'article * La préposition<br>*l'adjectif * l'adverbe.<br>* Le pronom.* la conjonction.<br>* Le verbe * l'interjection.<br>**II)- Conjugaison :**<br>1) Expression du temps – les formes du verbe- les modes<br>2) Tableau de concordance des temps<br>3) L'expression de la réalité .<br>4) Les verbes impersonnels<br>5) Le discours rapporté :<br>- Style direct<br>- Style indirect.<br>**III) Grammaire :**<br>1) l'expression de cause<br>2) L'expression de conséquence<br>3) L'expression de la pensée.<br>4) L'expression de la volonté.<br>5) L'expression des sentiments<br>6) L'expression de but<br>7) L'expression de l'hypothèse et de la condition<br>8) Révision générale du conditionnel et du subjonctif. | - Respect des règles de conjugaison et de grammaire. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Rédiger les écrits professionnels<br><br>Rédiger les lettres commerciales et Administratives. | **IV)- Introduction à la rédaction professionnelle.**<br>**I- Les écrits professionnels :**<br>1) Introduction générale.<br>2) Le brouillon.<br>3) Le plan<br>4) Le résumé.<br>**II) Les différents écrits professionnels :**<br>1)- Classification :<br>a) les écrits à caractère informatif<br>b) les écrits à caractère suggestif.<br>c)- Les écrits à caractère décisif.<br><br>2- La lecture rapide<br>**V- Le courrier commercial**<br>**1)- Les lettres :**<br>A) les différentes lettres<br>B) La forme de la lettre commerciale.<br>C)- La rédaction de la lettre commerciale.<br>2)- Le curriculum vitae et la lettre d'accompagnement.<br>3)- La note<br>a) Les différentes sortes de notes ( à communiquer, à afficher, ascendante)<br>b) La note générale.<br>c) La note horizontale.<br>d)- Applications. | - Respect des règles de conjugaison et de grammaire. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| | **VI)- Le procès verbal**<br>1) Introduction<br>2) Les différents types de procès – verbaux.<br>**VII- Le rapport :**<br>1) Organisation générale d'un rapport :<br>a)- Introduction .<br>. b)- Rédaction d'un rapport<br>c)-Conclusions et propositions ( annexe, figure et références).<br>2) Les différentes catégories de Rapports.<br>3) La rédaction du rapport et ses différentes phases.<br>**VIII-Le compte rendu**<br>**-VIII- La synthèse :**<br>1) Techniques<br>2)Applications. | - Rédaction correcte<br>- Respect des étapes de la rédaction. |
| Appliquer les techniques de communication | **Définition de la communication** :<br>1) Les principes de base de la communication .<br>2) Les obstacles et les freins de la communication. | Qualité de la communication. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| | 3)- La communication de groupe<br><br>**<u>Les techniques de la Communication :.</u>**<br>1)- Les attitudes<br>2) Les différentes méthodes de communication<br>3)- l'écoute active.<br><br>**<u>Les situations types de communications</u>** :<br>1) Réunion<br>2) Entretien<br>3) Dialogue<br>4) Exposé. | Application correcte. |
| Appliquer les techniques d'accueil. | Les techniques d'accueil. | |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Droit Civil et Commercial.**

**Code : MC2**

**Durée : 68 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable définir les concepts de base du droit commercial et du droit civil.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

- Etude de cas

**A l'aide de :**

- Supports d'information.

**Critères généraux de performance :**

- Définition correcte des concepts.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| Définir le droit et citer ses sources.<br><br>- Définir le droit civil. | **<u>I- Introduction générale au droit</u>** :<br>1)-Définition du droit<br>2)- Les sources du droit. :<br>a)- Les sources principales :- la loi , le règlement , les usages.<br>b)- Les autres sources :- la jurisprudence, la doctrine.<br>C) la hiérarchie entre les différentes sources du droit<br>3° Les grandes divisions du droit :<br>a)- le droit privé<br>b) le droit public.<br>**<u>II- Notions de droit civil :</u>**<br>1) Les personnes juridiques :-<br>a)les personnes physiques<br>b) les personnes Morales.<br>2) les actes et les faits juridiques :<br>- Définition d'un acte et d'un fait juridique.<br>- Les actes juridiques :- les contrats.<br>- Les faits juridiques et la responsabilité civile délictuelle | Définition correcte.<br><br>Définition correcte. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| Définir le droit commercial.<br><br>Définir le commerçant et les sociétés commerciales. | **III- Notions de droit commercial.**<br>1) le commerçant :<br>a) les actes de commerce<br>b) la qualité du commerçant<br>c) Les obligations du commerçant.<br>2)- Le fonds de commerce :<br>- Les éléments constitutifs du fonds de commerce.<br>- Nature juridique du fonds de commerce.<br>- La propriété commerciale ou le droit au renouvellement du bail.<br>- Les opérations sur fonds de commerce.<br>3)- Les sociétés commerciales.<br>- Notions générales sur les sociétés .<br>- Les sociétés de personnes :- La S.N.C et la S.C.S<br>- La SARL et l'EURL<br>- Les sociétés de capitaux**. :**<br>a) La société par actions et la société en commandité par actions .<br>b)- autres formes de sociétés commerciales :<br>* La société en participation<br>* le groupement<br>* Les sociétés à capital variable : SICAV et coopérative agricole. | Correctement.<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Initiation a l'économie générale**

**Code : MC3**

**Durée : 120 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'identifier les caractéristiques de l'environnement économique dans lequel évolue la banque.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

- Exemples

**A l'aide de :**

- Supports d'information.

**Critères généraux de performance :**

- Identification correcte.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| -Définir l'économie.<br>-Définir les agents économiques.<br>-Définir les actes économiques.<br><br>- | **I) Introduction générale sur l'économie :**<br>1) les besoins.<br>2) Les biens économiques.<br>**II) Les agents économiques :**<br>Définition - Leurs fonctions économiques :<br>1)- Ménages.<br>2)Entreprises.<br>3)-Institutions financières.<br>4)- Etat.<br>5) Extérieur.<br>**III- Les actes économiques** :<br>1)- Marché<br>2)- Production.<br>a)- Caractéristiques.<br>B) Facteurs de production.<br>3)- Consommation.<br>4) -Les échanges ( Notions de monnaie, forme de la monnaie.)<br>5)- origine du revenu<br>6)- La répartition du revenu :<br>a) Salaire<br>b) Rente<br>c) intérêt<br>D) Profit | Correctement |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| Définir l'épargne<br><br>Présenter le circuit économique.<br><br>- | **IV) l'épargne :**<br>1) Définition<br>2) Relation revenu – épargne<br>3) Les différents emplois de l'épargne :<br>a)-Epargne réserve<br>( consommation future ).<br>b)-Investissement.<br>c)-Placement.<br><br>**V) Présentation du circuit économique :**<br><br>1 ) Flux Physique<br>2) Flux monétaires. | Correctement.<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Commerce et documents commerciaux**

**Code : MC4**

**Durée : 80 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'identifier les différents documents commerciaux.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exemples.
* Etude de cas.

**A l'aide de :**

* Supports d'information.

**Critères généraux de performance :**

- Identification correcte.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| * Définir le commerce et le commerçant.<br><br>* Définir les documents de commande.<br><br>* Définir les documents de livraison.<br><br>* Définir les documents de paiement.<br><br>* Identifier la banque. | **I-Introduction :**<br>-L'activité commerciale<br>-Les droits et obligation du commerçant .<br>-Les modalités de la vente.<br><br>**II-Les documents relatifs à la Commande :**<br>- Le bon de commande<br>- La lettre de commande.<br>- La confirmation de la vente.<br>**III-Les documents relatifs à la livraison :**<br>• Le bon de livraison<br>• La facture<br>**IV-Les documents relatifs au paiement :**<br>• Le reçu ( en espèce )<br>• Le chèque<br>• Les effets de commerce.<br>**V- Les banques :**<br>- Définition et rôle de la banque<br>- Différentes catégories de banques.<br>- Les opérations bancaires. | *Définition correcte.<br><br>.<br><br>Identification correcte. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Initiation à la technique comptable.**

**Code : MC5**

**Durée : 114 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'enregistrer les opérations courantes d'une banque.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exercices.
* Cas pratique

**A l'aide de :**

* Calculatrice
*Micro - ordinateur.
* PCN

**Critères généraux de performance :**

- Exactitude des calculs.
- Maîtrise des techniques comptables.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| * Identifier les principaux éléments de la comptabilité | **I- Généralités :**<br>1) But et utilité de la comptabilité<br>2) La fonction comptable dans l'entreprise.<br>3) Notion de flux.<br><br>**II) le bilan :**<br><br>1 ) Définition et présentation .<br>2°) Notion de l'actif et de passif.<br>3) Notion de résultat.<br><br>**III) Le tableau des comptes de résultats. (TCR) :**<br><br>1) Définition et généralités sur le TCR.<br>2) Notion de charges et de produits .<br>3) Présentation du TCR.<br><br>**IV) L'organisation comptable :**<br>1) Les documents comptables :<br>A – les pièces comptables<br>B-<br>C- Le grand livre général<br>D- la balance.<br>2) Schéma d'organisation de la comptabilité | -Identification correcte.<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| | **V) l'enregistrement comptable** :<br><br>1) Le compte<br>2) Présentation du compte.<br>3) Notion du solde.<br><br>**VI) le principe de la partie double**. :<br>1° - généralités et définition.<br>2° - Règles de fonctionnement des comptes :-<br>a) Fonctionnement des comptes de bilan.<br>b) Fonctionnement des comptes de gestion.<br>**VII) le plan comptable national: (PCN)**<br>1) Généralités sur le PCN.<br>2) Présentation du PCN . | |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ: Guichetier**

**Module : Arithmétiques commerciales.**

**Code : MC6**

**Durée : 126 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'appliquer les calculs rapide.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exercices.
* Cas pratique

**A l'aide de :**

* Calculatrice
*Micro - ordinateur.

**Critères généraux de performance :**

- Exactitude des calculs.
- Application correcte des formules


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| * Résoudre les équations du premier et second degré.<br><br>* Calculer les prix et l'intérêt général. | • Les équations :<br>- Résolution des équations du 1er degré.<br>- Application<br>• Calculs arithmétiques.<br>- Le moyen arithmétique<br>- Représentation graphique.<br>* Calcul commercial :<br>- Calcul de prix<br>- Calcul d'intérêt. | * Résolution correcte.<br><br>* Exactitude des calculs. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ: Guichetier**

**Module : Législation**

**Code : MC7**

**Durée : 68 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'identifier le cadre légale qui régit la relation du travail.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exemples

*Etude de cas.

**A l'aide de :**

- Textes et lois.

**Critères généraux de performance :**

- Identification correcte.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| * Identifier les notions de base de la législation du travail.<br>*Identifier les droits de l'employé<br>*Expliciter les principales dispositions légales afférentes aux risques professionnels .<br>*Identifier les modalités de règlement des conflits. | - Notion de droit du travail .<br>- Les principes de droit.<br>Du travail.<br>- Les sources de droit du travail<br>- Le contrat du travail<br>- Effet du contrat du travail ( droits et obligations )<br>- Durée du travail et les différents congés.<br>- L'exercice du droit de grève<br>- L'exercice du droit syndical.<br>- La protection sociale du travailleur .<br>- Les accidents de travail et les maladies professionnelles.<br>.- Les conventions collectives du travail et le règlement intérieur.<br>- Les conflits individuels<br>- Les conflits collectifs .<br>- L'inspection du travail. | * Identification correcte<br>• Explicitation correcte des principales dispositions légales. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Initiation à l'économie d'entreprise.**

**Code : MC8**

**Durée : 80 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de définir l'organisation et les fonctions de l'entreprise.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exemples

*Etude de cas.

**A l'aide de :**

- Supports d'information

**Critères généraux de performance :**

- Définition correcte.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| -Définir l'entreprise.<br><br>- Caractériser l'entreprise économique.<br><br>- Identifier la structure organisationnelle.<br><br>- Déterminer les principales fonctions de l'entreprise. | • Définition de l'entreprise<br>• Les caractéristiques de l'entreprise<br>- La structuration de l'entreprise.<br>-Les fonctions de l'entreprise<br>• Production<br>• Approvisionnement<br>• Commercial<br>• Comptabilité et finance<br>• Personnel. | - Correctement<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Opérations classiques de banque**

**Code : MC9**

**Durée : 160 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations courantes qu'une banque est susceptible de proposer à sa clientèle.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Exercices

*Cas pratique

**A l'aide de :**

- Calculatrice
- Micro-ordinateur

**Critères généraux de performance :**

- Exactitude des calculs.
- Maîtrise des opérations bancaire.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance. |
|---|---|---|
| -Définir la banque<br><br>- Déterminer les opérations classiques de banque.<br>. | **1) <u>Connaissance de la banque :</u>**<br>1) Définition de la banque.<br>2) Le rôle des banques.<br>3) Les différentes catégories de banque.<br>4) L'organisation d'une banque<br>5) Les banques Algériennes.<br>**<u>II) Connaissance de la clientèle de la banque</u>** :<br>1) les entreprises<br>2) Les particuliers.<br>**<u>III) les effets de commerce</u>** :<br>1 ) le chèque<br>2)la lettre de change<br>3) Le billet à ordre<br>4) Le récépissé – Warrant.<br>**<u>VI)- Les opérations de caisse :</u>**<br>1°) le compte<br>2) le versement d'espèces | - Définition correcte.<br><br>Détermination juste et correcte.<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| | 3) Les retraits de fonds<br>4) Le virement<br>5) La mise à disposition<br>6) L'accréditif<br>7) Les opérations de recettes.<br>8) Les formules de dépôts.<br>V- **Les opérations de porte feuille :**<br>1) Généralités et définition<br>2) Rôle du service porte feuille<br>3) Les opérations d'encaissement<br>4) Les opérations d'escompte.<br>**VI) les opérations avec l'étranger :**<br>1 ) Généralités.<br>2)Les documents usuels du commerce extérieur<br>3) Les opérations de règlement des importations :<br>- Remise documentaire<br>- Crédit documentaire<br>4) Les opérations courantes de change<br>**VII) les opérations diverses :**<br>1 ) Les moyens de paiements automatiques : (D.A.B, carte de paiement , carte de crédit , les avis de prélèvements, GAB….).<br>2)Les services de conseils , de renseignements , de location de coffres-forts…). | |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ: Guichetier**

**Module : Informatique**

**Code : MC10**

**Durée : 120 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable d'utiliser correctement et efficacement un micro ordinateur dans le traitement des opérations bancaire.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

* Données
*Exercices.
* Cas pratique

**A l'aide de :**

-Micro-ordinateur.

**Critères généraux de performance :**

- Utilisation correcte de l'outil informatique.


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| -Décrire un micro-ordinateur.<br>- Distinguer les deux système d'exploitation .<br><br>- Utiliser un logiciel de traitement de texte.<br><br><br>- Utiliser un tableau.<br><br><br><br><br>- Utiliser une application professionnelle.<br><br>- Exploiter l'Internet. | 1)-Introduction à l'informatique<br>- Historique de l'informatique.<br><br>2)-Les systèmes d'exploitation :<br>- MS-DOS<br>- Windows.:<br>3)-Le traitement de texte. :<br>- Saisie et mise en forme<br>- Mise en page et impression<br>- Tableau et colonne.<br>4)-Excel :<br>- Création d'une feuille de calcul<br>- Les opérations de calcul (financières)<br>5)-Application :<br>- Etude de logiciels propre à l'activité bancaire.<br>6)- Initiation à l'Internet.<br>- Messagerie électronique. | - Correctement.<br><br>. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

## Fiche de présentation du module

**UMQ : Guichetier**

**Module : Anglais**

**Code : MC11**

**Durée : 97 h**

## Objectif de l'UMQ

**Comportement attendu** : le stagiaire doit être capable de maîtriser la terminologie Anglaise dans le domaine bancaire.

**Conditions d'évaluation**

**A partir de :**

*Exercices.

* Etude de textes.

**A l'aide de :**

- Supports d'information ( Dictionnaire…).

**Critères généraux de performance :**

- Respect des règles de la langue Anglaise.



WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

| Objectifs intermédiaires | Eléments contenu | Critères particuliers de performance |
|---|---|---|
| - Utiliser les notions de base de l'anglais.<br><br>- Déterminer la signification des termes techniques en anglais.<br><br>- Etudier des cas pratiques.<br>. | - Grammaire élémentaire.<br>- Vocabulaire élémentaire<br><br>- Terminologie technique<br><br>- Etude de textes.<br><br>- Exposés : Choisir des thèmes liés à la spécialité. | - Respect des règles de grammaire et de vocabulaire.<br><br>- Utilisation adéquate de la langue. |


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

# ***FICHE DU STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE***

**Spécialité :** Agent de banque
**Période de stage en entreprise :** 2 mois

| Objectifs du stage | Suivi du stagiaire | Critères d'appréciation |
|---|---|---|
| - Le stage en milieu professionnel doit permettre aux stagiaires de :<br>• rendre le stagiaire efficace dans le domaine de l'assurance<br>• assurer la mobilité professionnelle de la personne<br>• permettre au stagiaire de s'intégrer à la vie professionnelle<br>• Acquérir les connaissances qui lui seront nécessaires pour se situer au sein d'une entreprise | - Visite régulière du formateur | - Respect des délais<br>- Connaissance des droits et des responsabilités du travailleur<br>- Capacités d'apprendre, de s'informer et de se documenter<br>- Qualité du travail ( le rendement) |

## *- MODALITE D'EVALUATION :*

**** RAPPORT DE FIN DE STAGE ****


WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر