République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـــويـــن والتعليـــم المهنيـــين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

Institut National de la Formation Professionnelle

المعهد الوطـني للتكـويـن المهـني

Référentiel des Activités Professionnelles

Agent de Banque

CODE : TAG0703

Comité d'homologation
Visa N° 06/05/06

CMP

Niveau III

2006

9. Chemin d'Hydra EL-BIAR -Alger - ☎ (Tèl) : 92.24.27/36 (Fax) : 92.23.18 وطريق حيدرة –الأبيار – الجزائر

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Données Générales sur la Profession

I)Présentation de la Spécialité :

1) Branche Professionnelle **:** TAG
2) Famille de métiers. : Finances- Comptabilité
3) Dénomination de la spécialité « Agent de Banque ».
4) Description de la spécialité :

L'Agent de banque ou bien l'employé de banque effectue divers travaux simples

de gestion relatifs à des opérations classiques de banque de guichet (front office).

5) Tâches essentielles :

1)- Réception de la clientèle
2)- Réalisation des opérations de dépôts.
3)- Réalisation des opérations de retrait.
4)- Réalisation des opérations de virement.
5)- contrôle des opérations effectuées.

II) Equipement et Matériaux utilisés :

1) Matériels et outillages.

- Micro –ordinateur
- Equipements de bureau.

2) Petits matériel :

- Machine à calculer
- Tél. - Fax
- Mobilier de bureau

III)- Conditions de travail. :

1) Eclairage : manuel ou artificiel.
2) Température : ambiante
3) Humidité : atmosphère sèche.

4) Risques Professionnels :

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Stress
- Nervosité
- Contamination.

5)- Contacts sociaux.

A) Interne : avec les collègues et supérieurs ,
B) Externe : - avec la clientèle et autres organismes.

IV) Exigences de la profession :

1) Physique :

- être en bonne santé
- Avoir une bonne présentation
- Tenue correcte exigée.
- Etre propre

2)- Intellectuelle :

- Sens de l'organisation
- Méthodique
- Sens du contact
- Esprit d'équipe.
- Capacité d'écoute.
- Patient.

3) Contre indication :

- Handicap sensoriel
- Difficulté d'élocution
- Nervosité

V- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR :

1) Responsabilité sur le matériel **:**

- L'opérateur est responsable du matériel mis à sa disposition .

2) Responsabilité morale :

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- Il est responsable sur :

    - Les opérations effectuées.
    - Les fonds encaissées.

3)Sécurité :

- Sur soi même.

VI- Possibilité de promotion :

- Selon convention collective : peut devenir après quelques années d'expérience avec un complément de formation « Agent de Maîtrise des techniques bancaires. ».

VII)- Formation :

1) **Conditions d'admission :**

a) Age minimum : - 17ans,
b) Conditions d'accès : 9AF ou 4ème AM

2) **Durée de la Formation :** 18 mois dont 02 mois de stage pratique

3) **Niveau de qualification** :- Niveau (II).

4) **Diplôme** : Certificat d'aptitudes professionnelles
en « Agent de banque, ».

IDENTIFICATION DES POSTES DE TRAVAIL

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

POSTE	TACHES
GUICHETIER « Front office »	- Réception de la clientèle - Réalisation des opérations de dépôts - Réalisation des opérations de retrait - Réalisation des opérations de virement - Contrôle des opérations effectuées.

Tableau des tâches et des opérations.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâches	Opérations.
Réception de la clientèle	- Informer la clientèle - Répondre aux besoins de la clientèle.
Réalisation des opérations de dépôt.	-Ouvrir des comptes aux clients. - Recevoir les fonds - Encaisser les chèques. - Assurer le change des monnaies. - Mettre à la disposition des clients des coffres forts. - Enregistrer les opérations de dépôts .
Réalisation des opérations de retrait	- Régler les chèques,les ordres de virement,les lettres de crédits. - Enregistrer les opérations de retrait. - Clôturer les comptes des clients.
Réalisation des opérations de virement.	- Assurer le paiement pour le compte du client, - Transférer les disponibilités des clients. - Exécuter les ordres de virement - Assurer la compensation.
Contrôle des opérations effectuées.	- Vérifier les fiches de retrait et de dépôt avec les montants respectifs. - Examiner le montant des opérations effectuées et le comparer avec le solde existant. - Etablir l'arrêter de la journée comptable.

DESCRIPTION DES TACHES

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 1 : Réception de la clientèle.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance.
- Informer la clientèle - Répondre aux besoins de la clientèle.	**A l'aide de :** - Documents - Dépliants **A partir de :** - Produits bancaires.	- Qualité de la communication. - Exhaustivité des informations - Sens de la responsabilité.

Tâche 2 : Réalisation des opérations de dépôts.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance.
- Ouvrir des comptes aux clients - Recevoir les fonds - Encaisser les chèques - Assurer le change des monnaies. - Mettre à la disposition du client des coffres forts - Enregistrer les opérations de dépôts.	**A l'aide de :** - Coffres forts. - Fichier Central des chèques - Micro – Ordinateur. - Documents - Dépliants **A partir de :** - Textes réglementaires. Bulletin de versement.	- Enregistrement correct des opérations et des renseignements de dépôt

Tâche 3 : Réalisation des opérations de retrait.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance.
- Régler les chèques, les ordres de virement ,les lettres de crédit. - Enregistrer les opérations de retrait. - Clôturer les comptes des clients.	**A l'aide de :** - Micro-ordinateur – - Effets de commerce, - Calculatrice. - Plan comptable spécifique. - **A partir de :** - Loi bancaire - Textes réglementaire - Etat de paiement - Documents comptables.	- Respect des procédures d'enregistrement comptable - Sens de responsabilité.

Tâche 4 : Réalisation des opérations de virement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance.
- Assurer le paiement pour le compte du client, - Transférer les disponibilités des clients - Exécuter les ordres de virement . - Assurer la compensation.	**A l'aide de :** - Documents commerciaux - Chèques - Effets de commerce. **A partir de :** - Avis de débit/crédit. - Chèques émis/endossés	- Respect des modalités de compensation ou de télé compensation .

Tâche 5 : Contrôle des Opérations effectuées.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Vérifier les fiches de retrait et de dépôt avec les montants respectifs - Examiner le montant des opérations effectuées et le comparer avec le solde existant - Etablir l'arrêter de la journée comptable	**A l'aide de :** - micro-ordinateur - calculatrice **A partir de :** - Documents comptables	- Sens de l'observation - Souci du détail et de précision - Fiabilité des chiffres.

Equipements , Moyens Matériels Utilisés

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

1- Micro – ordinateur

2- Calculatrice

3- Téléphone – fax

4- Dépliants

5- Lois bancaires

6- Etat de versement

7- Etat d'encaissement

8- Avis de crédit.

9- Avis de débit

10-Documents comptables

11-Documents commerciaux

12-Etat de rapprochement

13-Etat journalier.

14- PCN, PCS

15-Banque de données.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Connaissances complémentaires

DISCIPLINES /DOMAINES	LIMITES DES CONNAISSANCES EXIGEES
- Techniques d'expression et de communication.	- Orthographe - Conjugaison - Grammaire - La rédaction professionnelle - Les différents écrits professionnels. - Le message à caractère Professionnel. - Les éléments d'une communication efficace. -
- Droit civil et commercial.	- Introduction générale au droit. - Notions du droit civil - Notions du droit commercial.
- Initiation à l'économie générale	- Les agents économiques et leurs fonctions - Les actes économiques - l'épargne - Présentation du circuit économique.
- Initiation à la technique comptable	- Généralités A) But et utilité de la comptabilité. B) La fonction comptable dans l'entreprise. C) Notion de flux - Le bilan - Le T.C.R. - L'Organisation comptable. - L'Enregistrement comptable - Le PCN
- Législation	- Les droits et obligations.
- Arithmétiques Commerciales.	- Les équations du 1er et 2 degré - Calculs arithmétiques - Calcul commercial.

DISCIPLINES /DOMAINES	LIMITES DES CONNAISSANCES

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	EXIGEES
- Anglais	- Notion de base de l'anglais. - Terminologie technique
- Informatique.	- Principe de fonctionnement d'un micro-ordinateur - Bureautique - Notion sur les réseaux.
- Opérations classiques de banque.	- Connaissance de la banque - Connaissance de la clientèle de la banque. - Les opérations de caisse. - Les opérations de portefeuille. - Les opérations avec l'étranger. - Les opérations diverses.
- Commerce et documents commerciaux.	- l'activité commerciale. - Les documents relatifs à la : A) Commande B) Livraison C) Paiement, - Les banques.
Initiation à l'économie d'entreprise.	- Notion sur l'entreprise. - La structuration de l'entreprise. - Les fonctions de l'entreprise.

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Sources de danger	**Effet sur la santé.**	**Moyens de prévention.**
- Risque dans la mauvaise organisation du travail.	- Fatigue - Stress	- Planification du temps de travail. - Patience.
- Utilisation de l'outil informatique.	- Fatigue des yeux - Mal de dos.	- Filtre à écran - Chaise adéquate.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر