الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين

Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels

المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين

- قـاسـي الطـاهـر -

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Programme d'etudes

Comptabilité

Code N° TAG 0702

Comité technique d'homologation
Visa N° TAG18/07/13

CMP

III

2013

9 ، شارع أو عمروش محند أولحاج طريق حيدرة سابقا الأبيار- الجزائر-

09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-BIAR Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité : Comptabilité

Niveau de qualification : III

Durée de la formation : 18 mois dont 8 semaines de stage pratique

Code	Désignation des modules	Durée
MQ1	- Etude et classement des documents de base	102 heures
MQ2	- Enregistrement comptable des documents	119 heures
MQ3	- Report et contrôle des écritures comptables	102 heures
MQ4	- Etude du système comptable financier	119 heures
MQ5	- Identification des comptes de régularisation de fin d'exercice	102 heures
MQ6	- Présentation des états financiers	119 heures
MQ7	- Etudes de cas pratiques de l'entité	119 heures
MC1	- Arithmétiques commerciales	85 heures
MC2	- Documents commerciaux	85 heures
MC3	- Economie et organisation d'entreprise	85 heures
MC4	- Classement	51 heures
MC5	- Informatique	102 heures
MC6	- Techniques d'expression (Français)	102 heures
MC7	- Correspondance commerciale	85 heures
MC8	- Législation du travail	85 heures
MC9	- Droit commercial	85 heures
a- Total Formation		**1548 heures**
b- Stage pratique		**288 heures**
	TOTAL	1836 heures

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Etude et classement des documents de base

Code : MQ1

Durée : 102 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Identifier, et classer les documents de base

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Réglementation en vigueur
- Pièces comptables
- Méthodes et techniques de travail

A l'aide :

- SCF
- Outil informatique
- logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des méthodes de travail selon la préconisation de la législation en
- Vigueur
- Respect des principes d'utilisation
- Application correcte des techniques de classement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Eléments contenus	Critères particuliers d'évaluation
- Renseigner les documents comptables selon - La préconisation de la législation en vigueur	- Définition et rôle des documents comptables - les documents relatifs à la commande, à la vente et aux paiements	- Conformité des documents comptables - Rapidité dans le classement des pièces comptables - Gestion correcte des fichiers comptables
- Vérifier les pièces comptables sur le plan forme et fond	- Description des pièces comptable - Système de vérification	- Conformité à la réglementation en vigueur - Pertinence de la vérification des pièces comptables
- Ranger les pièces comptables selon le mode de classement approprié après leur utilisation	- Procédé de classement - Différents modes de classement	- Application correcte des différents modes de classement - Pertinence du choix opéré pour les modes de classement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Enregistrement comptable des documents

Code : MQ2

Durée : 119 heures

Objectifs modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de passer les écritures

- Comptables dans les supports comptables appropriés.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Règlementation en vigueur
- Principe de la partie double
- Technique de centralisation

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Machine à calculer
- SCF

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des techniques de travail
- Exactitude des comptes
- Respect des principes de la partie double

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
- Traduire le patrimoine de l'entité en ressources et emplois (actifs – passif)	- Introduction - Le cadre conceptuel - Historique l'IASB - (IAS/IFRS) - Présentation et classification des entités - Objectif et rôle de la comptabilité financière dans l'entité - Les opérations de l'entité et les flux économiques - Etude de variation du bilan (Actifs courants et non courants, passifs courants et non courants)	- Pertinence de la traduction du patrimoine de l'entité en ressources et emplois - Classification correcte des entités - Application correcte des techniques comptables des techniques comptables
- Passer l'écriture comptable dans le support comptable approprié	- Technique de fonctionnement des comptes - Principe de la partie double - Réciprocité des comptes	- Respect du principe de la partie double - Application correcte des techniques comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Report et contrôle et des écritures comptables

Code : MQ3

Durée : 102 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de contrôler le report des

- Comptes du journal au grand livre et à la balance.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Des méthodes préconisées (méthode du complément à zéro, méthode de la contre passation
- Mode d'exploitation du fichier
- Techniques de regroupement des comptes individuels à un compte collectif

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Machine à calculer
- SCF

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des méthodes de travail
- Sens d'organisation
- Pertinence des méthodes de travail utilisées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
- Reporter des comptes du journal dans le grand livre - Procéder au contrôle des enregistrements à travers la balance	- Le système classique - Le journal (principe, rôle, forme et tracé) - Le grand livre (principe, rôle, forme et tracé)	- Exactitude des opérations comptables enregistrées dans le livre comptable.
- Procéder au contrôle des enregistrements comptables à travers la balance.	- La balance (principe, rôle, forme et tracé)	- Rapidité dans le décèlement des erreurs et leur rectification

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Etude du système comptable financier

Code : MQ4

Durée : 119 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'appliquer le système comptable financier et de comptabiliser les opérations courantes de l'entité.

Conditions d'évaluation :

- A partir :
- Règlementations en vigueur
- Des pièces comptables

A l'aide :

- SCF
- Outils informatiques
- Logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des méthodes de travail utilisées
- Application correcte des principes comptables
- Fiabilité des comptes
- Cohérence dans le choix des comptes
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Elément contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
- Présenter le système comptable financier (SCF) - Identifier les comptes à régulariser en fin d'exercice	- Etude du système comptable et financier (présentation et objectif) - Les comptes de l'actif - Les comptes du passif - Les comptes de charges et produits - Les opérations sur les immobilisations (définition et comptabilisation) - Les opérations sur les stocks - les opérations dans une entité commerciale - les opérations dans une entité industrielle - Les emballages (perdus et récupérables) - La TVA - Les effets de commerce - Les salaires	- Cohérence dans le choix des comptes - Enregistrement correct des opérations sur les immobilisations - pertinence de l'enregistrement des stocks, des emballages,TVA, effets de commerce et salaires - Cohérence dans l'enregistrement des écritures comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Travaux de fin d'exercice

Code : MQ5

Durée : 98 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier les comptes de régularisation de fin d'exercice. .

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Des pièces comptables
- Réglementation en vigueur

A l'aide :

- SCF
- outils informatiques
- logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des méthodes de travail utilisées
- Application correcte des principes comptables
- Exactitude des comptes
- Fiabilité des comptes
- Sens d'organisation
- Capacité d'identification des comptes de régularisation
- Identification correcte des comptes de régularisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Elément contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
- Procéder au rapprochement entre l'inventaire physique et l'inventaire comptable	- Inventaire comptable et l'inventaire physique	- Méthodes et précision dans l'établissement de l'inventaire extra comptable et l'inventaire comptable théorique
- Procéder au rapprochement bancaire entre le compte bancaire chez la banque et chez l'entité	- Etat de rapprochement bancaire	- Etablissement correct de l'état de rapprochement bancaire
- Identifier les comptes à régulariser en fin d'exercice selon le SCF	- Les amortissements des immobilisations selon IAS/IFRS - Les dépréciations et pertes de valeur des immobilisations selon IAS/IFRS	- Rapidité dans le décèlement des comptes à régulariser - sincérité des passations des écritures enregistrées
- Enregistrer les régularisations de fin d'exercice au journal	- Régularisation des stocks selon IAS/IFRS - Régularisation des charges et produits selon IAS/IFRS	- Pertinence de l'enregistrement des régularisations de fin d'exercice

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Présentation des états financiers

Code : MQ6

Durée : 119 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de présenter le bilan selon le système comptable financier.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Pièces comptables
- Fichiers comptables
- SCF

A l'aide :

- SCF
- Logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Sens d'organisation
- Capacité de présentation des états financiers
- Exactitude des calculs
- Respect des méthodes de travail utilisées
- Présentation soignée

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
- Présenter le compte de résultat selon le SCF	- Le compte de résultat - Définition - Présentation	- Fiabilité des informations recueillies - Sincérité des informations - Présentation correcte des comptes de résultat
- Présenter le tableau des flux de trésorerie	- Tableau des flux de trésorerie	
- Présenter le tableau des variations des capitaux propres	- Tableau des variations des capitaux propres.	- Rapidité dans le décèlement des comptes à régulariser - Sincérité des passations des écritures enregistrées
- Présenter le bilan selon le SCF	- Le bilan - Définition - Présentation	- Présentation soignée - Identification correcte des annexes
- Identifier les annexes	- Les annexes	

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Etudes de cas pratiques de l'entité

Code : MQ7

Durée : 119 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'étudier les différents cas de l'entité .

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documents comptables financier
- Etudes de cas
- Méthodes et principes d'utilisation

A l'aide :

- SCF
- Outils informatiques
- Logiciel approprié
- Machine à calculer

Critères généraux d'évaluation :

- Respect des techniques comptables
- Respect des méthodes et principes d'utilisation
- Application cohérente des comptes
- Sens d'organisation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères Particuliers d'évaluation**
Passer les écritures courantes de l'exercice	- Enregistrement comptable des opérations d'une entité selon le SCF (Achat, vente…ect)	- Pertinence des passations des écritures courantes de l'exercice
Reporter les comtes du journal au grand livre	- Présentation de la balance - Présentation des comptes du journal - Report des mouvements des comptes Report des soldes des comptes - Totalisation des mouvements des soldes - Vérification des totaux mouvements /soldes - Détermination des soldes	- Report correct de tous les comptes du journal au grand livre - Présentation correcte de la balance
Déterminer les résultats en appliquant les états financiers	- Détermination des résultats : • Présentation du bilan • Présentation du comptes de résultat	- Pertinence de la détermination des résultats - Sincérité du résultat du bilan - Sincérité des tableaux des comptes et de résultats

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Arithmétique commerciale

Code : MC 1

Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'effectuer toutes les opérations commerciales à savoir :

- Partage directement et inversement proportionnel
- les pourcentages
- les intérêts simples
- l'escompte
- Effets équivalents

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Des techniques arithmétiques
- Documents comptables

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Application correcte des formules arithmétiques
- Bonne mémoire
- Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Calculer une fraction	- Les fractions - Etude des fractions - Opération sur les fractions	- Application correcte des différentes formules arithmétiques - Exactitude des calculs
Appliquer les différents calculs de partage	- Partages proportionnels - Partage directement proportionnels - partage inversement proportionnel	- Application correcte des différentes formules arithmétiques - Exactitude des calculs
Calculer le pourcentage d'un nombre	- Les pourcentages - Calcul du pourcentage - Les taxes (TVA)	- Application correcte des différentes formules arithmétiques - Exactitude des calculs
Calculer l'intérêt simple	- Formule générale - Valeur acquise	- Application correcte de différentes formules arithmétiques. - Exactitude des résultats
- Calculer l'exempte	- Les agios - La valeur nette - L'escompte - Les commissions	- Application correcte des différentes formules arithmétiques - Exactitude des calculs
Calculer l'équivalence des effets commerciaux	- Renouvellement des effets - Echéance commune - Echéance moyenne	- Application correcte des différentes formules arithmétiques - Exactitude des calculs

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Documents commerciaux
Code : MC 2
Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier et maîtriser tous les documents commerciaux relatifs à la commande, la livraison et aux règlements, de procéder à leur manipulation, enregistrement comptable et leur classement.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Pièces comptables
- Règles et procédures de travail
- Documentation technique et commerciale

A l'aide :

- Outil informatique
- Logiciel approprié
- Calculatrice

Critères généraux d'évaluation :

- Identification correcte des documents commerciaux
- Interprétation correcte des concepts techniques et commerciaux
- Connaissance en calcul

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Identifier et établir les principaux documents relatifs à la commande	- Les documents relatifs à la commande - Le bon de commande - L'offre	- Identification correcte des documents relatifs à la commande - Respect de la forme de présentation
Identifier et établir les principaux documents relatifs à la livraison	- Les documents relatifs à la livraison - Le bon de livraison - Le bon de réception - La facture	- Identification correcte des documents relatifs à la livraison - Respect de la forme de présentation
Identifier et établir les principaux documents relatifs au paiement	- Les documents relatifs au paiement : • Reçu • Chèque • Effets de commerce	- Identification correcte des principaux documents relatifs au paiement - Pertinence de l'établissement des documents relatifs au paiement - Respect de la forme de présentation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Economie et organisation de l'entreprise

Code : MC 3

Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier les différentes structures et fonctions de l'entreprise :

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Etude de cas

A l'aide:

- Documentation technique et commerciale de l'entreprise
- Organigramme de l'entreprise

Critères généraux d'évaluation :

- Bonne expression écrite et orale
- Bonne culture de l'entreprise
- Identification correcte des différentes structures de l'entreprise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Définir l'activité économique de l'entreprise	- L'activité économique - Besoins -Rareté - Biens économiques - Les agents économiques - Les facteurs de production	- Avec précision - Maîtrise de la langue
Identifier l'entreprise	- L'entreprise - Définition - Ressources de l'entreprise - Rôle de l'entreprise - Classification des entreprises	- Bonne culture de l'entreprise
Identifier les structures internes de l'entreprise	- Structures internes de l'entreprise - Notions de structure - Notions d'organisation - Différentes formes de structures - Nouvelles formes de structures - Etude de cas	- Avec précision - Maîtrise de la langue

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Classement

Code : MC 4

Durée : 51 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de suivre et mettre à jour les
- Dossiers Comptables.

Conditions d'évaluation :

- A partir :
- Dossiers et pièces comptables

- A l'aide :

- Mobiliers de classements
- Outil informatique
- Périphériques

Critères généraux d'évaluation :

- Respect de la procédure de suivi et de mise à jour
- Pertinence du mode de classement
- Identification correcte des dossiers comptables

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Identifier les principes de base du classement Comparer les avantages et les inconvénients des différents modes et procédés de classement Maintenir les dossiers à jour Distinguer les différentes pièces nécessaires à la mise à jour et au suivi	-Les dossiers • Ouverture et constitution de dossiers • Supports • Matériel et mobilier de classement de dossiers -Classement : • Généralités et définition • Ordres de classement • Procédés de classement • Les modes de classement - Gestion de dossiers • Recherche et extraction de dossiers • Transfert et purge • Mise à jour	- Correctement - Avec précision - Pertinence du choix d'un mode et d'un procédé - Adaptabilité par rapport à l'objectif - Opportunité du moment de la mise à jour - Régularité du suivi - Distinction correcte des différentes pièces de la mise à jour

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Informatique

Code : MC 5

Durée : 102 **h**eures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'utiliser l'outil informatique (ordinateur), d'effectuer toutes les opérations de base et d'exploiter les logiciels appropriés à sa spécialité.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documentation technique et comptable

A l'aide :

- Ordinateur
- Logiciel approprié
- Disquette
- CD

Critères généraux d'évaluation :

- Avoir un raisonnement logique
- Esprit d'initiative
- Sens de responsabilité
- Manipulation correcte de l'outil informatique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Décrire un micro-ordinateur	- Introduction à l'informatique : • Définition de base • Historique de l'informatique • Présentation d'un micro	- Correctement
Distinguer les deux systèmes d'exploitation	- Les systèmes d'exploitation : - MS DOS - Windows	- Correctement
Utiliser un logiciel de traitement de texte	- Le traitement de texte : • le Word • Saisie et mise en forme • Mise en page et impression • Tableaux et colonnes	- Bonne maîtrise - Utilisation correcte
Utiliser un tableur	- Utilisation d'un tableur (Excel) : • Création d'une feuille de calcul • Les opérations de calcul • Présentation graphique	- Application correcte.
Consulter et chercher les informations sur Internet	- Les réseaux - Internet - Historique - Définition - Utilisation	- Respect des règles d'utilisation de l'internet.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Techniques d'expression (français)
Code : MC 6
Durée : **102** heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de :

- Appliquer les règles de la langue dans des situations professionnelles
- Identifier et rédiger les différents types de lettres.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Consignes particulières, éléments d'informations et modèles de lettre
- Documentation appropriée

A l'aide :

- Documentation appropriée
- Outil informatique

Critères généraux d'évaluation :

- Application correcte des techniques d'expression
- Utilisation correcte de l'outil informatique
- Respect des règles de présentation des documents
- Pertinence des sources d'informations

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers de d'évaluation**
Distinguer les règles de base de la langue	- Introduction - Etude des règles de base de la langue (révision des notions de base)	- Respect des règles de la langue
Identifier les éléments constituants une lettre	- Etude des différentes parties d'une lettre	- Qualité de l'expression - Pertinence de la distinction des différentes parties de la lettre
Identifier les différents types de lettre	- Les différents types de lettre - Les règles de rédaction	- Identification correcte des caractéristiques de chaque type
Rédiger les différentes lettres	- Application dans des cas pratiques : • Le procès verbal • Le rapport • Le compte rendu	- Cohérence dans la distinction des différentes formules d'usage - Respect des règles de présentation et de rédaction

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : correspondance commerciale

Code : MC 7

Durée : **85** heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit capable de maîtriser les techniques de rédaction commerciale et de rédiger les lettres, notes et les rapports à caractère commercial.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documentation technique et commerciale

A l'aide :

- Outil informatique
- Fourniture (papier, stylos...ect)

Critères généraux d'évaluation :

- Application correcte des techniques de langue utilisée
- l'esprit d'initiative
- Présentation soignée des lettres

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Déterminer la catégorie de la correspondance	- Les catégories de lettre : • Lettre de commande • Offre de crédit • Lettre de crédit • Lettre de réclamation -	- Pertinence de la détermination de la catégorie de la correspondance.
Saisir la disposition de la lettre	- Disposition de la lettre : • Introduction. • Développement. • Conclusion.	- Présentation soignée
Appliquer les principes de la correspondance commerciale	- La correspondance commerciale : • La documentation avant l'achat • La commande des marchandises - *Notions générales sur la commande : - a)-définition - b)-les modes de règlement - c)- comment peut on passer les commandes, - d)-les caractéristiques d'une lettre de commande.	- Application correcte des principes de la correspondance
Acquérir les formules d'introduction et de politesse	- Les formules d'introduction et de politesse.	- Respect des formules d'introduction et de politesse.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Législation du travail

Code : MC 8

Durée : **85** heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier le cadre légal qui régit la relation employeur /employé.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documentation technique
- Textes et lois
- Etude de cas

Critères généraux d'évaluation :

- Repérage correct des informations régissant chaque situation
- Interprétation juste des différentes dispositions légales.
- Identification correcte du cadre légal qui régie la relation employeur/
- employer

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
Identifier les notions de base de la législation du travail	- Introduction - Définition du droit du travail - Sources du droit du travail	- Identification correcte des notions de base de la législation du travail.
Identifier les droits et obligations de l'employeur et de l'employé.	- Relations individuelles de travail - Droits et obligations de l'employeur.	- Identification correcte des obligations de l'employeur et de l'employé
Définir les modalités de recrutement.	- Modalités de recrutement - 4- Contrat de travail	- Définition correcte des modalités de recrutement
Distinguer entre un contrat à durée déterminée et un contrat à durée indéterminée.	- Contrats de travail • Contrat à durée déterminée • Contrat à durée indéterminée. • Rupture, cessation et suppression de la relation de travail	- Interprétation juste des textes et lois
Identifier les conditions de la suppression, rupture de la relation du travail.	- Rupture, cessation et suppression - de la relation de travail	- Identification correcte des conditions de suppression, rupture de la relation de travail
Identifier les principaux éléments d'une rémunération	- La rémunération - 1-Le système de classification - 1.1Dans le secteur public - 1.2Dans le secteur économique	- Identification correcte des principaux éléments d'une rémunération
Identifier la couverture sociale dont doit bénéficier l'employé Expliciter les principales dispositions légales afférentes aux risques professionnels	- la protection sociale du travailleur • Les assurances • La retraite • Les conditions de travail • Les maladies professionnelles • Les accidents de travail	- Identification correcte de la couverture sociale - Clarté dans l'explication des principales dispositions légales afférentes aux risques professionnels
Définir le rôle et l'importance du mouvement syndical	- Le syndicat - Le mouvement syndical	- Veiller à l'intérêt des travailleurs - Avec précision
Identifier les principes de la convention collective	- Les conventions collectives du travail - Droits et obligations des employés - Les conventions dans le secteur économique	- Identification correcte des principes de la convention collective - Identification correcte

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DU MODULE

Module : Droit commercial

Code : MC 9

Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

- A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable Identifier les différentes dispositions du droit commercial régissant les opérations commerciales.

Conditions d'évaluation :

A partir :

- Documentation technique et juridique
- Textes et lois
- Etude de cas

A l'aide :

- Outil informatique

Critères généraux d'évaluation :

- Repérage correct des informations régissant chaque situation
- -Interprétation juste des différentes dispositions légales.
- Adaptabilité aux situations traitées

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Eléments contenus**	**Critères particuliers d'évaluation**
-Déterminer le Statut du commerçant	Introduction 1- Statut du commerçant 2- Qualité du commerçant	
-Enumérer les droits et obligations du commerçant	1- Droits et obligations du commerçant	-Interprétation juste des droits et obligations du commerçant -Avec précision
-Identifier les actes du commerçant	- Les différents actes du commerçant - Le régime juridique des actes de commerce	- Identification correcte des actes du commerçant - Pertinence du régime juridique des actes de commerce
-Identifier les éléments constitutifs du fonds de commerce et les opérations qui s'y rapportent	1-La vente du fonds de commerce 2-Le nantissement du fonds de commerce 3-La location gérance du fonds de commerce	-Identification correcte des éléments constitutifs du fonds de commerce

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

Organisation :

- Les activités sont conduites à partir d'exercices d'études de cas
- L'analyse porte tant sur la démarche que sur le résultat
- L'évaluation devra permettre d'identifier les manques éventuels et les solutions nécessaires seront alors apportées.

Stratégie :

Toute décision concernant un stagiaire (élève) suppose une évaluation de ses aptitudes, de ses connaissances acquises, souvent aussi de sa personnalité et de ses qualités sociales, c'est dire que, dans ce domaine, la sagesse de la décision dépend de la qualité de l'évaluation donc de la pertinence des méthodes utilisées pour juger l'adaptabilité du stagiaire au poste ou à la fonction future auquel on va l'affecter et pour évaluer la chance qu'il a de réussir dans la formation.

Ce programme d'étude consiste donc à ce que le stagiaire puisse accomplir avec une performance toute tâche reliée à l'exécution des opérations courantes de sa spécialité (comptabilité).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE

Spécialité : Aide comptable
Période : 06 semaines

Objectifs du stage	Suivi du stage	Critères d'appréciation
- L'objectif du stage en entreprise est de permettre au stagiaire d'aller à la découverte d'un opérateur économique pour confronter les connaissances théoriques qu'il a acquises à la réalité du terrain - il sera initié préalablement au sein de son établissement à la méthodologie de l'investigation (recherche d'information technique d'élaboration d'un questionnaire, traitement des données) et de rédaction d'un rapport - Ce stage permettra au stagiaire qui a reçu un enseignement de base au cours du cursus de formation de tester ses capacités d'analyses d'une réalité concrète au moyen des outils théoriques qui lui ont été dispensés - Aussi, il sera initié aux techniques de diagnostic d'une fonction au sein de l'entreprise par exemple de son organisation, des procédures de travail, du circuit de communication, afin qu'il puisse identifier ses forces et faiblesses .	Durant cette période de stage pratique en entreprise, le stagiaire bénéficiera de l'encadrement d'un enseignant de spécialité de l'établissement (promoteur) d'une part et d'un responsable désigné par l'entreprise d'accueil (Co-promoteur) pour les orientations et suivi d'autre part.	- Respect du règlement interne de l'entreprise - Développer sa capacité d'adaptation au milieu professionnel - Développer un souci d'excellence et de progrès - Respect des délais de stage
- Modalité d'évaluation: A l'issue du stage, le stagiaire remettra un rapport de stage qui fera l'objet d'une évaluation par les enseignants de son établissement.		

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

MATRICE DES MODULES DE FORMATION

Compétences Complémentaires / ***Compétences professionnelles***	Arithmétiques commerciales	Documents commerciaux	Economie et organisation d'entreprise	Classement	Informatique	Techniques d'expression (Français)	Correspondance commerciale	Législation du travail	Droit commercial
1- Etude et classement des documents de base	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2- Enregistrement comptable des documents	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
3- Report et contrôle des écritures comptables	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
4- Etude du système comptable financier	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
5- Travaux de fin d'exercice	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
6- Présentation des états financiers		**X**	**X**		**X**		**X**	**X**	**X**
7- Etudes de cas pratiques de l'entité		**X**	**X**		**X**		**X**	**X**	**X**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

REPARTITION SEMESTRIELLE DU VOLUME HORAIRE

Semestre I			Semestre II			Semestre III		
Modules	**VH/H**	**VH/G**	**Modules**	**VH/H**	**VH/G**	**Modules**	**VH/H**	**VH/G**
Etude et classement des documents de base	04 h	68 h	Etude et classement des documents de base	02 h	34 h			
Enregistrement comptable des documents	04 h	68 h	Enregistrement comptable des documents	03 h	51 h			
Report et contrôle des écritures comptables	04 h	68 h	Report et contrôle des écritures comptables	02 h	34 h			
Etude du système comptable financier	04 h	68 h	Etude du système comptable financier	03 h	51 h			
			Travaux de fin d'exercice	02 h	34 h	Travaux de fin d'exercice	04 h	68 h
						Présentation des états financiers	07 h	119 h
			Etudes de cas pratiques de l'entité	03 h	51 h	Etudes de cas pratiques de l'entité	04 h	68 h
Arithmétiques commerciales	03 h	51 h	Arithmétiques commerciales	02 h	34 h			
Documents commerciaux	03 h	51 h	Documents commerciaux	02 h	34 h			
Economie et organisation d'entreprise	03 h	51 h	Economie et organisation d'entreprise	02 h	34 h			
			Classement	03 h	51 h			
Informatique	02 h	34 h	Informatique	02 h	34 h	Informatique	02 h	34 h
Techniques d'expression (Français)	02 h	34 h	Techniques d'expression (Français)	02 h	34 h	Techniques d'expression (Français)	02 h	34 h
Correspondance commerciale	03 h	51 h	Correspondance commerciale	02 h	34 h			
Législation du travail	02 h	34 h	Législation du travail	03 h	51 h			
Droit commercial	02 h	34 h	Droit commercial	03 h	51 h			
VH/G	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***36 h***	***612 h***	***VH/G***	***36 h***	***324 h***

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر