الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
Institut National de la Formation Professionnelle
- Kaci Taher -
المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
- قاسي الطاهر -

Référentiel des Activités Professionnelles

Magasinier

Code N°: TAG0701

Comité technique d'homologation
Visa N° : TAG 33/07/16

CAP

Niveau II

2016

09, Rue Ouamrouche Mohand Oulhadj (Ex. Chemin d'Hydra) EL-BIAR - Alger - 9، شارع أوعمروش محند أولحاج (طريق حيدرة سابقا)
(Tél) : 021.92.24.27/36 (Fax) : 021.92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction……

I - Données générales sur la profession ; ……

II - Identification des Tâches,……...

III - Tableau des tâches et des opérations ; …….……..…..

IV- Description des tâches ; …….…….. ..……

V- Analyse des risques professionnels ; ……..

VI - Equipement et matériaux utilisés ; ……...

VII - Connaissances complémentaires ; ……...

VIII - Suggestions quant à la formation ; …….

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels. Il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par A.P.C (Approche Par Compétences) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme est défini par compétences formulées par objectifs ; on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité :

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
  - Lui permettant d'effectuer correctement les tâches du métier,
  - Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoirs être et savoir faire nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier de « Magasinier »,
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative,
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
  - Lui donnant une formation de base relativement polyvalente,
  - Le préparant à la recherche d'un emploi ou à la création de son propre emploi,
  - Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles,

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation ;

- Le Référentiel des Activités Professionnelles (**RAP**),
- Le Référentiel de Compétences (**RC**),
- Le Programme d'Etudes (**PE**),

Le référentiel des activités professionnelles (**R.A.P**) constitue le premier document du programme de formation. Il présente l'analyse de la spécialité (le métier) en milieu professionnel. Cette description succincte de l'exécution du métier permet de définir, dans le référentiel de certification, les compétences nécessaires à faire acquérir aux apprenants pour répondre aux besoins du milieu de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

I – PRESENTAION DE LA PROFESSION

1- Dénomination de la profession : Magasinier

2- Définition de la profession :

Le magasinier organise son magasin et tient un état des stocks. Il assure la réception, la mise en place et le débit de la marchandise, ainsi que la sortie des produits permettant l'approvisionnement des différents demandeurs. Il travaille dans un magasin, un entrepôt ou parfois en plein air, il exerce également dans une cour, chez un grossiste en matériaux de construction par exemple, un quai de chargement et déchargement, ou dans un parc de matières premières. Sa journée se passe en station debout, il se déplace fréquemment sur les lieux de stockage, seul ou en équipe. Il est généralement sous les ordres d'un chef magasinier ou d'un chef d'entrepôt.

II – CONDITIONS DE TRAVAIL

1- Eclairage : Travaille à la lumière artificielle ou naturelle

2- Lieu de travail : A l'intérieur ou à l'extérieur

3- Caractéristiques physiques :

- Bonne santé

4- Température et humidité :

5- Contacts sociaux :

- Sens de l'initiative
- Collaboration avec les autres (soit collègues ou clientèle)
- Ordre, méthode, organisation, il doit faire preuve de rigueur et de pondération

6- Risques et maladies professionnelles :

- Stress
- Risques inhérents à la station debout ou accroupie

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

7- Travail seul ou en équipe :

- Le magasinier travaille seul ou en équipe

III- EXIGENCES DE LA PROFESSION

1- Physiques :

- Etre en bonne santé

2- Sociales :

- Sens de la communication
- Etre décisif et patient

3- Intellectuelles :

- Avoir les connaissances de base dans une spécialité (mécanique, électronique, bâtiment, papeterie, …)
- Savoir rechercher les prix, leur conditionnement, leur quantité disponible et un savoir de stockage
- Savoir classer
- Connaître le fonctionnement de base de l'outil informatique et des logiciels de gestion de stock
- Savoir interpréter un prix (hors taxe, TVA, prix de l'unité)
- Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation des machines outils et au stockage de produits notamment dangereux

4- Contre indications :

- Nervosité
- Manque d'ordre et d'organisation

IV- RESPONSABILITE DE L'OPERATEUR

1- Responsabilité morale et décisionnelle :

- Autonomie et responsabilité
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe
- Dynamisme
- Ordre et intelligence

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2- Responsabilité matérielle :

- Le magasinier est chargé du suivi physique des stocks (matériels, marchandises), réception, gestion du stock, distribution, livraison
- Le magasinier est chargé de la sécurité sur soi–même et du matériel existant au magasin
-

V- POSSIBILITE DE PROMOTION

- Gestionnaire de stocks
- Chef de quai
- Responsable d'entrepôt
- Chef magasinier

VI- FORMATIONS

1- Conditions d'admission :

- Age minimum :
- Niveau : Inferieur à la 4eme Année Moyenne

2- Durée de la formation : 12 mois (dont 02 semaines de stage pratique)

3- Niveau de qualification : Niveau II

4- Diplôme : Certificat d'aptitudes professionnelles (CAP)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IDENTIFICATION DES POSTES DE TRAVAIL PAR ENTREPRISE

N°	Tâches professionnelles
T1	- La vérification de la conformité de la livraison
T2	- Le déchargement et le contrôle des marchandises
T3	- Le traitement et le stockage des marchandises
T4	- L'optimisation et le suivi du stock
T5	- La prise en charge de la commande
T6	- L'expédition des marchandises
T7	- La participation aux activités liées à l'inventaire
T8	- La remise en état des zones d'activité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tâches	Opérations
- La vérification de la conformité de la livraison	- Vérifier les documents nécessaires à la réception - Vérifier les caractéristiques des marchandises
- Le déchargement et le contrôle des marchandises	- Réaliser les opérations de déchargement - Contrôler les quantités et l'état de la livraison - Saisir les informations relatives aux réserves
- Le traitement et le stockage des marchandises	- L'organisation du stockage - Prévoir le matériel nécessaire - Identifier la zone de stockage
- L'optimisation et le suivi du stock	- Affecter les marchandises aux zones de stockage - Suivi du stock

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

- La prise en charge de la commande	- Suivre ou établir le circuit de prélèvements - Repérer l'implantation et l'adressage de la marchandise - Collecter les informations liées à la préparation de commandes
- L'expédition des marchandises	- Constituer une unité de charge stable et équilibrée - Charger les marchandises - choisir le type de chariots automoteurs
- La participation aux activités liées à l'inventaire	- Vérification et comptage des articles et prévoir les besoins (réapprovisionnement) - Inventaire et contrôle des documents
- La remise en état des zones d'activité	- Trier et valoriser les déchets - Traiter les déchets

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

TACHE 1 : La vérification de la conformité de la livraison

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- **Vérifier les documents nécessaires à la réception** - **Vérifier les caractéristiques des marchandises**	**A partir de :** - Une zone de réception - Bons de commande - Bons de livraison - Les articles livrés **A l'aide :** - Les matériels de contrôle et de comptage - L'outil informatique - Fichiers - Téléphone	- Vérification soignée - Rapidité d'exécution - Avoir une bonne vision - Etre dynamique

TACHE 2 : Le déchargement et le contrôle des marchandises

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Réaliser les opérations de déchargement - Contrôler les quantités et l'état de la livraison - Saisir les informations relatives aux réserves	**A partir de :** - Les procédures et consignes d'exploitation - La nature et les caractéristiques des marchandises - Les zones de stockage **A l'aide :** - Le plan de déchargement - Les supports de charge - Matériel de manutention appropriée - L'outil informatique	- Rapidité d'exécution - travail d'équipe - l'endurance physique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TACHE 3 : Le traitement et le stockage des marchandises

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Identifier la zone de stockage - Prévoir le matériel nécessaire - L'organisation du stockage	**A partir de :** - Des articles déchargés - Des locaux de stockage appropriés - Les plans d'implantation **A l'aide :** - Le plan de circulation dans l'entrepôt - Divers moyens de manutention - Les caractéristiques des produits et des colis - Les plans de palettisation	- Respect des techniques de rangement - Respect des règles d'hygiène et de sécurité - Une endurance physique

TACHE 4 : L'optimisation et le suivi du stock

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Affecter les marchandises aux zones de stockage - Suivi du stock	**A partir de :** - Des articles reçus - Zone de rayonnage - Les plans d'adressage **A l'aide :** - Les documents liés au stockage (étiquettes, plan d'implantation, plan d'adressage, plan de circulation etc.) - Fiches de stock - Les codifications des emplacements et des produits/colis - Logiciel de stock	- Rapidité d'exécution - Sens d'observation - Qualité de communication - Utilisation adéquate des logiciels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TACHE 5 : La prise en charge de la commande

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
Suivre ou établir le circuit de prélèvements - Repérer l'implantation et l'adressage de la marchandise - Collecter les informations liées à la préparation de commandes	**A partir de :** - L'état des demandes - Disponibilité des articles **A l'aide :** - Les documents liés à la préparation des commandes, à l'expédition et au transport - Outil informatique - Les emballages consignés - Le plan de chargement	- Traitement correcte de l'information - Rapidité d'exécution - Qualité de la communication

TACHE 6 : L'expédition des marchandises

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Constituer une unité de charge stable et équilibrée - Charger les marchandises - Choisir le type de chariots automoteurs	**A partir de :** - Carnets des commandes des demandeurs - Documents d'expédition - Carnet de bord - Les plans de palettisation **A l'aide :** - Chariots préparateurs des commandes - Engins de manutention - Engins d'expédition ou centre de distribution - Des panneaux de signalisation	- Traitement correcte de l'information - Rapidité d'exécution - Qualité de la communi-cation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TACHE 7 : La participation aux activités liées à l'inventaire

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Vérification et comptage des articles et prévoir les besoins (réapprovi-sionnement) - Inventaire et contrôle des documents	**A partir de :** - Inventaire permanent - Les services économiques de l'entreprise - L'accès au système d'infor-mations **A l'aide :** - Fiches d'inventaire - Les technologies de l'infor-mation et de la communication ;	- Bonne utilisation de l'outil informatique - Intelligence - Bonne maîtrise des calculs - Bonne concentration

TACHE 8 : La remise en état des zones d'activité

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
- Trier et valoriser les déchets - Traiter les déchets	**A partir de :** - Les déchets ; - Fiches - Documents internes et externes **A l'aide :** - Les bacs de tri sélectif - La fiche de poste - Les consignes de travail, - Les procédures de qualité	- Intelligence - Rapidité de compré-hension et d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de danger	Effet sur la santé	Moyen de prévention
- En travaillant souvent dans les locaux de stockage ⇒ • Les poussières des articles et des locaux • L'humidité des locaux	- Effet allergique sur la santé à la longue risque de maladie des poumons	- De travailler dans un endroit bien aéré
- En transportant la marchandise ⇒ • Activité de stockage et déstockage • Lombalgie d'effort • La station debout sou une position accroupie prolongée	- Risque de blessures - Effet sur l'épaule ⇒ Travaux comportant habituellement des mouvements répétés ou forcés de l'épaule • Effet sur le coude ⇒ hygroma aigu des bourses séreuses ou atteinte inflammatoire des tissus sous cutanés des zones d'appui du coude • Genou : syndrome de compression du nerf sciatique • Effet sur la cheville et le pied ⇒ travaux comportant de manière habituelle des efforts pratiques en station debout prolongée ou sur la pointe des pies	-Utiliser le matériel approprié - La prudence - Le repos physique - Intervention de la médecine du travail
- Travailler aux intempéries (chaleur, froid, pluie, etc.…)	- Grippe et d'autres maladies dues au froid (rhumatisme)	- Prudence et prévention
- Risque d'incendie (fuite de gaz dans les locaux)	- Danger d'explosion - Brûlures	- Toujours contrôler avant la sortie - Mettre en place un système de sécurité
- Risque inhérent aux produits dangereux	- Effet dangereux sur la santé	- Prudence

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

LES MOYENS A METTRE EN PLACE

- Locaux adaptés (lieux de stockage appropriés + bureau)
- Matériel de bureau
- Machine à calculer
- Equipement informatique
- Un photocopieur
- Un fax
- Lignes téléphoniques (interne + externe)
- Véhicules et engins avec des auxiliaires de manutention
- Supports informatiques des logiciels appropriés pour :
    - Comptabilité
    - Suivi du stock

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

V- CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaine	Limite des connaissances exigées
- Comptabilité	- Savoir calculer les prix - Arithmétique commerciale
- Informatique	- Initiation à l'informatique - Logiciel propre à l'activité (Excel)
- Hygiène et sécurité	- Techniques de chargement et déchargement et de stockage - Règles de sécurité dans les locaux de stockage
- Communication	- Définition de la communication - Les éléments d'une communication efficace pour l'activité - L'accueil et l'orientation - L'écoute
- Education physique et sportive	- Sauvetage sportif - Gymnastique au sol - Course d'orientation - Musculation - Relaxation - Saut en hauteur
- Environnement économique, juridique et sociales des activités professionnelles	- Le circuit économique - Les formes adéquates des relations sociales et professionnelles * l'individu dans son parcours professionnel * l'individu dans l'entreprise * l'individu au poste de travail * l'individu et ses relations sociales - Les informations économiques, juridiques et sociales - Le vocabulaire économique, juridique et social - Le statut juridique - Le droit social

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Discipline, domaine	**Limite des connaissances exigées**
- Documents commerciaux	- Différents documents commerciaux (Facture, bon de commande etc. …) - Différentes formes de classement
- Français	- Rappel des principes notions du français * Orthographe * Vocabulaire * Grammaire - Etude de texte - Terminologie - Français – Araba - Rédaction des lettres commerciales

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VI - SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

L'objectif de l'étude de ce document est l'élaboration d'un programme de formation destiné aux formateurs relevant de la spécialité cordonnerie afin de leur faciliter la tâche.

Ce programme de formation a été conçu sur la base d'analyse d'un poste de travail (CAP Magasinier).

Le CAP Magasinier doit faire preuve de capacités générales fondées essentiellement sur :

- Une connaissance précise des méthodes et techniques de stockage et déstockage des articles
- Il doit effectuer les travaux de chargement et déchargement des marchandises.
- Il doit réaliser les opérations d'inventaire.

Il doit apporter à l'exécution de ses tâches les plus générales la qualité de soi, de rigueur et de présentation.

- Une bonne communication avec tous les clients et partenaires
- Une organisation des activités de magasinage qui l'amène à tenir compte de son l'environnement industriel et commercial

La formation du CAP Magasinier s'articule autour de trois modes d'activités

- Le travail individuel en situation d'études de cas
- Le travail de groupe qui doit privilégier l'esprit d'équipe et de communication
- Les stages en entreprise qui doivent permettre de concevoir la dimension industrielle et commerciale et les contraintes économiques de l'activité ainsi que l'organisation de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر