الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكوين والتعليم المهنيين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
Institut National de la Formation Professionnelle
- Kaci Taher -
المعهد الوطني للتكوين والتعليم المهنيين
- قاسي الطاهر -

Programme d'Etudes

Magasinier

Code N°: TAG0701

Comité technique d'homologation
Visa N° : TAG 33/07/16

CAP

Niveau II

2016

09, Rue Ouamrouche Mohand Oulhadj (Ex. Chemin d'Hydra) EL-BIAR - Alger - 9، شارع أوعمروش محند أولحاج (طريق حيدرة سابقا)
(Tél) : 021.92.24.27/36 (Fax) : 021.92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

Introduction :

I. Structure du programme d'études.

II. Fiches de présentation des Modules Qualifiants.

III. Fiches de présentation des Modules Complémentaires.

IV. Stage d'Application en Entreprise.

V. Matrice des Modules de formation.

VI. Tableau de Répartition Semestrielle

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels.IL est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes par l'approche par compétences (APC) qui exige notamment la participation du milieu professionnel.

Le programme d'études est le troisième des trois documents qui accompagnent le programme de formation. Il traduit les activités et les compétences décrites dans les deux premiers documents (référentiel des activités professionnelles et référentiel de certification) en modules de formation et conduit à l'obtention du diplôme de **C A P Magasinier.**

Ce programme est défini par objectifs déterminés à partir des compétences développées lors de l'analyse de la spécialité en situation réelle de travail. Un comportement attendu est formulé pour chaque module aussi bien professionnel que complémentaire : Les modules qualifiants visent l'acquisition des compétences professionnelles permettant l'acquisition des tâches et des activités du métier ; les modules complémentaires visent l'acquisition des compétences dites complémentaires permettant l'acquisition des savoirs généraux (techniques, technologiques et scientifiques) nécessaires pour la compréhension des modules qualifiants. Une matrice mettant en relation les modules qualifiants et les modules complémentaires est présentée à la fin de ce programme.

La durée globale du programme est de 12 mois soit deux semestres

La durée de la formation est de deux semestres à raison de 612 h/ semestre, soit 1224 h (17 semaines à raison de 36 heures/semaine.

La durée de stage pratique en entreprise est de 72 h.

Le programme d'études comporte **08** modules qualifiants et **08** modules complémentaires répartis en (02) semestres de formation.

La durée de chaque module est indiquée tout au long du programme.

Dans la structuration de ce programme, l'organisation des compétences permet notamment une progression harmonieuse d'un objectif à l'autre, afin d'éviter les répétitions inutiles et faire acquérir aux stagiaires toutes les compétences indispensables à la pratique du métier.

Il est recommandé, d'une part, de respecter la chronologie des modules comme spécifié dans la matrice, d'autre part faire acquérir les compétences professionnelles visées par l'enseignement de ces modules par le biais d'exercices pratiques décrits dans les éléments de contenus.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

STRUCTURE DU PROGRAMME

Spécialité : Magasinier

Durée de la formation : 1224 h

Code	Désignation des modules	Durée
- MQ 1	La conformité de la livraison	68 H
- MQ 2	Le déchargement et le contrôle des marchandises	68 H
- MQ 3	Le traitement et le stockage des marchandises	85 H
- MQ 4	L'optimisation et le suivi du stock	102 H
- MQ 5	La prise en charge de la commande	75 H
- MQ 6	L'expédition des marchandises	75 H
- MQ 7	La participation aux activités liées à l'inventaire	60 H
- MQ8	La remise en état des zones d'activité	60 H
- MC 1	- La comptabilité matière	102H
- MC 2	- Initiation en informatique	51 H
- MC 3	- Hygiène et sécurité	60 H
- MC 4	- Techniques de la communication orale	75 H
- MC 5	- Education physique et sportive	51 H
- MC 6	- Environnement économique, juridique et sociale des activités professionnelles	75 H
- MC 7	- Documents commerciaux	85 H
- MC 8	- Techniques d'expression	60 H
Stage en entreprise		72 H
Total		1224H

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : la conformité de la livraison

Code : MQ1

Durée : 68 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'accueillir les fournisseurs et de vérifier la conformité des articles avec le bon de commande et faire le suivi des entrées.

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Une zone de réception
- Bons de commande
- Bons de livraison
- Les articles livrés

A l'aide de *:*

- Les matériels de contrôle et de comptage
- L'outil informatique
- Fichiers
- Téléphone

Critères généraux de performance :

- Vérification soignée
- Rapidité d'exécution
- Avoir une bonne vision
- Etre dynamique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
- **Vérifier les documents nécessaires à la réception**	- Vérification soignée de la conformité des documents - Rapidité d'exécution	Les documents du transport routier Le bon de livraison Le bon de commande Le bon de réception
- Vérifier les caractéristiques des marchandises	- Vérification méthodique -Tous les contrôles sont effectue - Tous les anomalies sont détectées	La nature des produits réceptionnés, (marchandises conditionnées, denrées périssables, marchandises dangereuses, vrac). Les contraintes liées à la nature de la marchandise Les différents types de marchandises (périssables, dangereuses…) • Les familles de produits • Les précautions de manipulation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Le déchargement et le contrôle des marchandises

Code : MQ2

Durée : 68 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'assurer le déchargement, l'orientation et la répartition des produits reçus aux services demandeurs de l'entreprise.

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Les procédures et consignes d'exploitation
- La nature et les caractéristiques des marchandises
- Les zones de stockage

A l'aide de :

- Le plan de déchargement
- Les supports de charge
- Matériel de manutention appropriée
- L'outil informatique

Critères généraux de performance :

- Rapidité d'exécution
- travail d'équipe
- Endurance physique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Réaliser les opérations de déchargement	- Rapidité d'exécution - choix adéquat de la méthode et des moyens de manutention - exactitude des calculs - respect des règles d'hygiènes et consignes de sécurités - Respect des règles ergonomiques de manutention	- Surfaces de déchargement * surface requise pour décharger et contrôler * surface dédiée à l'attente, disponibilité des quais Les matériels de manutention manuels (transpalette, chariot de préparation de commande,...) - Les principaux supports (palettes, rolls, caisses, conteneurs). Les usages des supports de charge (perdus, consignés, échangés nombre pour nombre).
- **Contrôler les quantités et l'état de la livraison**	- respect des normes de sécurité - Endurance physique -utilisation adéquate des moyens de contrôle - Toutes les anomalies sont détectées -utilisation adéquate des techniques de comptage	- Les différents types de contrôles (quantitatifs, qualitatifs) - Les outils de contrôle (balance, thermomètre, pied à coulisse,…) La comparaison des marchandises annoncées avec les marchandises commandées. • La comparaison des marchandises annoncées avec les marchandises livrées. • Le contrôle de l'état apparent des colis et de la marchandise. • Les techniques de comptage
Saisir les informations relatives aux réserves	-utilisation adéquate de l'outil informatique - la fiabilité des données saisie -le signalement des anomalies et /ou des reliquats de commandes est correctement effectue	- Détecter les anomalies et les avaries - Transmettre les informations relatives aux anomalies et aux avaries

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Le traitement et le stockage de la marchandise

Code : MQ3

Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser les techniques de stockage dans la zone d'activité

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Des articles déchargés
- Des locaux de stockage appropriés
- Les plans d'implantation

A l'aide de :

- Le plan de circulation dans l'entrepôt
- Divers moyens de manutention
- Les caractéristiques des produits et des colis
- Les plans de palettisation

Critères généraux de performance :

- Respect des techniques de rangement
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Une endurance physique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Identifier la zone de stockage	- les zones de stockage sont correctement identifier -Respect des règles et consignes de sécurités	L'organisation de l'entrepôt : * les différentes zones (zones de réserve et de prélèvement) * les flux de marchandises * les flux d'informations. La sécurité et la sûreté de la zone de stockage.
Prévoir le matériel nécessaire	-choix adéquat du matériel de stockage	Les matériels de stockage en fonction de la zone, de l'organisation, des contraintes techniques, réglementaires.
L'organisation du stockage	- exactitude des calculs des espaces -Bonne implantation - Sens d'observation	L'implantation de rayonnages et de palettiers (calculs et choix d'échelles, de lisses, des accessoires, ...) L'implantation horizontale ou implantation verticale. L'implantation des postes de travail. La réimplantation des stocks.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : L'optimisation et le suivi du stock

Code : MQ4

Durée : 102 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de faire le suivi physique et informatique du stock

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Des articles reçus
- Zone de rayonnage
- Les plans d'adressage

A l'aide de :

- Les documents liés au stockage (étiquettes, plan d'implantation, plan d'adressage, plan de circulation etc.)
- Fiches de stock
- Les codifications des emplacements et des produits/colis
- Logiciel de stock

Critères généraux de performance :

- Rapidité d'exécution
- Sens d'observation
- Qualité de communication
- Utilisation adéquate des logiciels

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Affecter les marchandises aux zones de stockage	- Respect des techniques de manutention Respect des règles et consignes de sécurités	L'adressage. Les méthodes d'affectation des emplacements. (identifiés, banalisés, aléatoires, réservés,...).
Suivi du stock	- utilisation adéquate de l'outil informatique - choix adéquat de la méthode de gestion	- **Définition des stocks** - **Les niveaux de stocks** * Le stock minimum * Le stock maximum * Le stock de sécurité **- Les types de stocks :** * Le stock Actif * Le stock mort * Le stock récupérable * Le stock de spéculation **- Les indicateurs de gestion des stocks** • Le taux de rotation. • Le taux de couverture. • Le taux de service. • La consommation moyenne • Le stock moyen • Les écarts **- Les méthodes d'organisation des stocks** * La codification * La nomenclature * Méthode ABC * Méthode 20/80 pour cent Etc. … **- Les méthodes de gestion des stocks** * Les fiches de stocks * Le coût moyen pondéré * Méthodes FIFO * Méthodes LIFO (à supprimer)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : La prise en charge de la commande

Code : MQ5

Durée : 75 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de prendre en charge les commandes exprimées

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- L'état des demandes
- Disponibilité des articles

A l'aide de :

- Les documents liés à la préparation des commandes, à l'expédition et au transport
- Outil informatique
- Les emballages consignés
- Le plan de chargement

Critères généraux de performance :

- Traitement correcte de l'information
- Rapidité d'exécution
- Qualité de la communication

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Collecter les informations liées à la préparation de commandes	- Vérification soignée - la documentation est utilisée à bon escient	- Le bon de préparation de commande - Le bon de commande. Les étiquettes Le terminal embarqué. Les tarifs
- Repérer l'implantation et l'adressage de la marchandise	- Respect des règles d'hygiène - rapidité d'exécution - respect de la codification	La codification de l'adressage • Les emplacements banalisés ou affectés
Suivre ou établir le circuit de prélèvements	- choix adéquat de la méthode de gestion	Les méthodes de Prélèvement Le prélèvement par article Le prélèvement de groupe Le prélèvement par zone

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : L'expédition des marchandises

Code : MQ6

Durée : 75 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de réaliser les opérations d'expédition des marchandises

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Carnets des commandes des demandeurs
- Documents d'expédition
- Carnet de bord
- Les plans de palettisation

A l'aide de :

- Chariots préparateurs des commandes
- Engins de manutention
- Engins d'expédition ou centre de distribution
- Des panneaux de signalisation

Critères généraux de performance :

- Traitement correcte de l'information
- Rapidité d'exécution
- Qualité de la communication

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
Constituer une unité de charge stable et équilibrée	- Respect des normes - Respect des règles de sécurité	- Les pictogrammes et les symboles normalisés • Les règles de marquage et les emplacements • Les pictogrammes de conditionnement, de sécurité, de manutention • Le plan de chargement
Charger les marchandises	- l'emballage, la protection et le conditionnement sont adapte aux produits - les règles d'hygiènes et de sécurité sont respectées	La palettisation et la dépalettisation La palettisation Les emballages et les unités de chargement Le reconditionnement
- choisir le type de chariots automoteurs	- Le choix des moyens de manutention est judicieux - les règles d'hygiènes et de sécurité sont respectées	- La présentation des différentes catégories. ▪ Le rôle des différentes catégories dans la manutention. ▪ Les compléments de formation - Prendre une charge à l'aide d'un chariot - Déplacer une charge à l'aide d'un chariot - Déposer une charge à l'aide d'un chariot

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : La participation aux activités d'inventaire

Code : MQ7

Durée : 60 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de procéder à l'établissement d'un inventaire

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Inventaire permanent
- Les services économiques de l'entreprise
- L'accès au système d'informations

A l'aide de :

- Fiches d'inventaire
- Les technologies de l'information et de la communication ;

Critères généraux de performance :

- Bonne utilisation de l'outil informatique
- Intelligence
- Bonne maîtrise des calculs
- Bonne concentration

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Vérification et comptage des articles et prévoir les besoins (réapprovisionnement)	- Correctement	La valeur du stock : la valorisation, les stocks actifs, dormants et morts. • Les méthodes de comptage. • Le calcul et l'analyse des écarts. • Le cycle de vie du produit. - L'inventaire des stocks : * La préparation des inventaires * Inventaire permanent * Inventaire intermittent * Inventaire physique * Inventaire et calcul * Rotation des stocks
- Inventaire et contrôle des documents	- Rapidité d'exécution	- Inventaire et les différents registres * Les rapports * Fiche d'affectation * La fiche de contrôle d'inventaire * Registre d'activités quotidiennes * Fiche trimestrielle de rapport * La notion de besoin * Evaluation de la quantité à commander * Le point de commande * Evaluation du stock de sécurité * Délai d'approvisionnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : La remise en état de la zone d'activité

Code : MQ8

Durée : 60 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de remettre en état la zone d'activité

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Les déchets ;
- Fiches
- Documents internes et externes

A l'aide de :

- Les bacs de tri sélectif
- La fiche de poste
- Les consignes de travail,
- Les procédures de qualité

Critères généraux de performance :

- Intelligence
- Rapidité de compréhension et d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
Trier et valoriser les déchets	- respect du tri et de la codification - L'organisation et l'expédition est adéquate	- Le tri sélectif des déchets • Organiser la collecte des Déchets • Préparer l'expédition des Déchets
Traiter les déchets	- choix adéquat de la méthode de gestion - les règles d'hygiènes et de sécurité sont respectées	- Le recyclage des déchets • Assurer la traçabilité des déchets spéciaux • Appliquer les règles de gestion des déchets

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : La comptabilité matière

Code : MC1

Durée : 102 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'appliquer correctement les notions de la comptabilité matière lors de son activité et de connaître et d'appliquer quelques notions en arithmétiques commerciales

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Des fiches et des bons d'entrée et de sortie
- Bons de réintégration

A l'aide de :

- Fiches
- Micro - ordinateur
- Documents

Critères généraux de performance :

- Intelligence
- Bonne maîtrise des calculs
- Bonne concentration

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
- Identifier les principaux concepts de comptabilité de l'entreprise	- Correctement	**Introduction à la comptabilité** * Définition de la comptabilité * Principes de comptabilité * Importance et rôle de la Comptabilité **Le bilan** **Le compte** La comptabilisation des opérations courantes * Les documents obligatoires * Les opérations de caisse
- Porter les opérations comptables sur les documents liés à l'activité	- Exactitude des calculs	**La comptabilité matière** • Définition et objectif • Valorisation et évaluation des stocks • Présentation de la classe 3 des stocks • L'inventaire et l'inventaire intermittent
- Maîtriser de notions de base de l'arithmétique commerciale	- Correctement	* Utilisation d'une calculatrice * Notions de fraction Mathématiques appliquées * Tableaux * Calculs commerciaux * Les taux et les pourcentages * Les taxes * Le partage proportionnel * Calculs des prix

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Initiation en informatique

Code : MC2

Durée : 51 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser correctement l'outil informatique et le logiciel propre à l'activité

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- Fiches
- Bons de commande et de livraison
- Documents internes et externes

A l'aide de :

- Matériels d'informatique

Critères généraux de performance :

- Intelligence
- Rapidité de compréhension et d'exécution

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Décrire un micro	- Correctement	Introduction à l'informatique : * Définition de base * Historique de l'informatique * Présentation d'un micro-ordinateur
- Distinction des deux systèmes d'exploitation	- Correctement	Les systèmes d'exploitation * MS-DOS * WINDOWS
- Utilisation d'un logiciel de traitement de texte	- Utilisation correcte	Le traitement de texte 1) Word * Saisie et mise en forme * Mise en page et impression * Tableaux et colonnes
- Utilisation d'un tableur	- Application correcte des fonctions de calcul	2) Utilisation d'un tableur (Excel) * Création d'une feuille de calcul * Les opérations de calcul courantes * Les représentations graphiques
- Utilisation d'une application professionnelle	- Respect des règles d'utilisation	Application * Etude de logiciels propres à l'activité de l'entreprise * Introduction à l'Internet * Notions de recherche par Internet

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Hygiène et sécurité

Code : MC3

Durée : 60 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de connaître et d'appliquer attentivement toutes les règles de santé, de sécurité et de prendre toutes les mesures possibles de prévention

Conditions de travail :

Travail collectif ou individuel

A partir de :

- D'une bonne sécurité

A l'aide de :

- Moyens adaptés à la sécurité et à la prévention des lieux de stockage

Critères généraux de performance :

- Etre prudent et attentif
- Contrôle régulier de l'état de sécurité du magasin
- Bonne application des règles de santé et de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	Critères particuliers de performance	Eléments contenus
- Identification et gestion des risques inhérents à l'activité	- Prendre conscience des risques - Bonne gestion des risques	- Les règles de santé appliquées dans les locaux ou lieux de stockage - Utilisation des axillaires de manutention en toute sécurité - Les risques des transpalettes manuels et mesures de prévention - La sécurité aux opérations de chargement et déchargement - La sécurité aux opérations de stockage et déstockage
- développement de ses compétences pour la prévention contre les incidents et les accidents professionnels	- Prendre ses mesures de sécurité	- Les conseils de santé et de sécurité : * L'endroit du travail * contrôle régulier des produits dangereux et de gaz et d'électricité
- Application des principales règles légales de l'hygiène et de sécurité au sein des locaux	- Application correcte et régulière	- Les panneaux de signalisation - Matériels de lutte contre les incendies : * Alarme sonore * Eclairage de sécurité * vérification périodique des appareils et équipement - Identification des dangers - Description des premiers secours à porter en cas d'urgence - Informations réglementaires relatives au classement et à l'étiquetage du produit classé dangereux

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Techniques de la communication orale

Code : MC4

Durée : 75 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser et d'appliquer les techniques de la communication orale lors de son activité.

Conditions de travail :

A partir de :

- Des situations professionnelles
- Notions et techniques de la communication

A l'aide de :

- Téléphone

- Dialogue direct avec les clients ou avec les collègues

Critères généraux de performance :

- Sens de communication
- Esprit de groupe
- Bonne gestion des conflits

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Caractériser et analyser les éléments du processus de la communication	- Interprétation juste des différents éléments	**Notions générales sur la communication** : - Définition - Le schéma de la communication - Les formes du langage
- Application dans une situation relationnelle les principes d'une communication efficace	- Respect des principes	**Les éléments d'une communication efficace :** 1- L'accueil 2- L'écoute 3- L'argumentation 4- La reformulation
- Identification des principes de la dynamique du groupe	- Identification correcte	**Les relations du groupe :** - Définition - La communication dans le groupe - Les théories de groupe
- Proposition des solutions aux conflits	- Solution logiques et réalistes	**La gestion des conflits :** - Définition - Les sources des conflits - Résolution des conflits

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Education physique et sportive

Code : MC5

Durée : 51 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de supporter les poids à l'aide d'une certaine endurance physique acquise.

Conditions de travail :

A partir de :

- Des techniques d'une bonne éducation sportive

A l'aide de :

- Exercices liés à l'activité
- Divers matériels et moyens

Critères généraux de performance :

- Souplesse physique
- Endurance et force physique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Acquisition d'une endurance physique	- Souplesse physique	**Sauvetage sportif** * Le mouvement et le rythme **Gymnastique au sol** * Grimper * Tourner * Se maintenir en équilibre **Course d'orientation** * Courir * Sauter * Lancer **Musculation** **Relaxation** **Saut en hauteur** * Les mouvements de saut

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Environnement économique, juridique et sociale des activités Professionnelles

Code : MC6

Durée : 75 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de relever des informations économiques, juridiques et sociales ainsi que d'expliciter le vocabulaire économique, juridique et social

Conditions de travail :

A partir de :

- Des arrêtés et des décisions

A l'aide de :

Critères généraux de performance :

- Sens de l'initiative
- Bonne faculté morale

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Connaître le circuit économique, social et juridique	- Correctement	- Le circuit économique - Les formes adéquates des relations sociales et professionnelles : * L'individu dans son parcours professionnel * L'individu dans l'entreprise * L'individu au poste de travail * L'individu et ses relations sociales - Les informations économiques et juridiques - Le vocabulaire économique, juridique et social - Le statut juridique - Le droit social - La logistique en entreprise :

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Documents commerciaux

Code : MC7

Durée : 85 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable d'identifier tous les documents commerciaux relatifs à la commande, la livraison et leur classement.

Conditions de travail :

A partir de :

- Logiciel d'application appropriée

A l'aide de :

- Document technique et commerciale

Critères généraux de performance :

- Maîtrise des concepts techniques et commerciaux
- Connaissance en calcul

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Identifier les principaux documents relatifs à la commande à la livraison et au paiement	- Correctement	- Les documents relatifs à la commande : - Les documents relatifs à la livraison : - Les documents relatifs au paiement
- Identifier les principes de base du classement - Caractériser le matériel et le mobilier de classement	- Correctement - Avec précision	- Constitution de dossiers - Supports - Matériel et mobilier de classement de dossiers
- Comparer les avantages et les inconvénients des différents modes et procédés de classement	- Pertinence du choix d'un mode et du procédé - Adaptabilité par rapport à l'objectif	- Les procédés de classement - Les modes de classement
- Maintenir les dossiers à jour - Distinguer les différentes pièces nécessaires à la mise à jour et au suivi	- Opportunité du moment de la mise à jour - Régularité du suivi - Distinction correcte des différentes pièces de la mise à jour	- Recherche et extraction de dossiers - Mise à jour

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE PRESENTATION DES MODULES

Module : Techniques d'expression (Français)

Code : MC8

Durée : 60 heures

Objectif modulaire

Comportement attendu :

A l'issue de ce module, le stagiaire doit être capable de maîtriser les techniques d'expression et de rédiger correctement un PV en langue française et maîtriser les techniques de rédaction commerciale et de rédiger les lettres, notes et les rapports à caractère commercial

Conditions de travail :

A partir de :

- Des notions de bases de la langue française

A l'aide de :

- Rappel
- Textes et dictionnaire

Critères généraux de performance :

- Maîtrise de la langue
- Intelligence

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Objectifs intermédiaires	**Critères particuliers de performance**	**Eléments contenus**
- Maîtrise de la langue orale et de la rédaction	- Correctement	- Rappel des principes notions de français : * Orthographe * Vocabulaire * Grammaire - Etude de texte traitant des thèmes liés à la spécialité - Terminologie ⟶ Français – Arabe = traduction des mots propre à l'activité
- Déterminer la catégorie de correspondance	- Correctement	- Les catégories de lettre - Lettre de commande - Lettre de crédit - Lettre de réclamation
- Rédiger la lettre commerciale	- Correctement - Soigneusement	- Disposition de la lettre - Introduction - Développement - Conclusion
- Acquérir les formules d'introduction et de politesse	- Respect des formules d'introduction et de politesse	- Les formules d'introduction et de politesse

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

1- Organisation du stage :

Le stagiaire de brevet de certificat d'aptitude professionnelle en Magasinier complète sa formation sur une période de stage de deux semaines en milieu professionnel. La qualité du stage repose sur l'implication :

- de l'entreprise d'accueil qui propose des activités représentatives du référentiel d'activités professionnelles et du niveau d'exigence du diplôme ;
- du stagiaire qui définit avec l'entreprise et l'équipe pédagogique les objectifs et les contenus de ses activités en entreprise ;
- de l'équipe pédagogique qui encadre, conseille, met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des compétences et des savoirs.

2 - Objectif du stage :

A l'issue de la formation, le stagiaire est en mesure de gérer un projet de sa conception à sa mise en place, c'est-à-dire :

* Maîtriser tous les aspects et techniques de magasinage
* Vivre des situations professionnelles réelles
* Construire une représentation du métier dans ses dimensions sociales, administratives, commerciales et relationnelles.
* Développer des compétences professionnelles
* Réaliser des activités mobilisant de façon significative les compétences citées dans le référentiel d'activités professionnelles

3 - Déroulement du stage :

Le stage en entreprise doit se dérouler dans un service à vocation commerciale ou industrielle.
Ce stage s'inscrit dans la progression élaborée par l'équipe pédagogique (fiche de stage d'application en entreprise) et suppose une approche interdisciplinaire qui combine des savoirs et des compétences issus tant des enseignements professionnels que des enseignements généraux.

4 - Evaluation du stage :

Toute décision concernant un stagiaire suppose une évaluation de ses aptitudes de ses connaissances acquises, souvent aussi de sa personnalité et de ses qualités sociales.

A la fin du stage, une évaluation doit être prévue pour vérifier l'atteinte des objectifs assignés à ce stage, la pertinence des méthodes utilisées pour juger l'adaptabilité du stagiaire au poste ou à la fonction future auquel on va l'affecter.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

FICHE DE STAGE D'APPLICATION EN ENTREPRISE

Spécialité : Magasinier

Période : Deux (02) semaines

Objectifs :

Objectifs du stage	Suivi du stagiaire	Critères d'appréciation
- S'insérer et travailler avec un professionnel de la gestion des stocks. - Réaliser la vérification, le chargement, le déchargement, le stockage et la distribution des articles	- Du coté professionnel le stagiaire doit être pris en charge par l'employeur, censé de planifier le stage d'une manière permettant au stagiaire de couvrir toutes les activités de l'atelier (lieu du stage) - De son côté, le formateur doit assurer le suivi du stagiaire, à raison d'une ou deux visites par semaine	- Qualité et quantité des stocks gérés pendant le stage - Discipline et assiduité

Modalités d'évaluation : l'évaluation est assurée par une fiche d'évaluation qui reprend les critères du tableau ci-dessus, cette fiche doit rendre compte de son stage, sous forme d'un rapport à remettre au formateur.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Matrice des modules de formation

Durée : 1152 heures

Durée	MC MQ	ordre	**85 H**	**51 H**	**51 H**	**68 H**	**51 H**	**68 H**	**85 H**	**68 H**
			MC 1	**MC2**	**MC3**	**MC4**	**MC5**	**MC6**	**MC7**	**MC8**
68 h	**La vérification de la conformité de la livraison**	**MQ1**	X	X	X			X		X
68 h	**Le déchargement et le contrôle des marchandises**	**MQ2**			X	X	X			
100 h	**Le traitement et le stockage des marchandises**	**MQ3**	X		X					
100 h	**Le suivi et du stock**	**MQ4**	X	X	X	X				
85 h	**La prise en charge de la commande**	**MQ5**		X	X		X			
85 h	**L'expédition des marchandises**	**MQ6**	X	X		X		X		X
68 h	**La participation aux activités liées à l'inventaire**	**MQ7**	X	X		X		X	X	
51 h	**La remise en état des zones d'activité**	**MQ8**	X	X	X	X		X		X

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

CAP MAGASINIER

MODULE	SEMESTRE I				SEMESTRE II				TOTAL
	Cours	TD+TP	Total semestre	Total semestre	Cours	TD+TP	Total hebdo	Total semestre	
Module 1 La conformité de la livraison	2	2	4	**68**					**68**
Module 2 Le déchargement et le contrôle des marchandises	2	2	4	**68**					**68**
Module 3 Le traitement et le stockage des marchandises	2	3	5	**85**					**85**
Module 4 Le suivi et du stock	3	3	6	**102**					**102**
Module 5 La prise en charge de la commande					2	3	5	**75**	**75**
Module 6 L'expédition des marchandises					2	3	5	**75**	**75**
Module 7 La participation aux activités liées à l'inventaire					2	2	4	**60**	**60**
Module 8 La remise en état des zones d'activité					2	2	4	**60**	**60**
Module 9 La comptabilité matière	3	3	6	**102**					**102**
Module 10 Initiation en informatique	1	2	3	**51**					**51**
Module 11 Hygiène et sécurité					2	2	4	**60**	**60**
Module 12 Techniques de la communication orale					2	3	5	**75**	**75**
Module 13 Education physique et sportive	0	3	3	**51**					**51**
Module 14 Environnement économique, juridique et sociale des activités professionnelles					2	3	5	**75**	**75**
Module 15 Documents commerciaux	2	3	5	**85**					**85**
Module 16 Techniques d'expression					2	2	4	**60**	**60**
TOTAL	**15**	**21**	**36**	**612**	**14**	**18**	**36**	**540**	**1152 H**
Stage pratique de 02 semaines	**72 Heures**								**72 H**
Total général de la formation (12 mois)	**1152 H + 612 H**								**1224 H**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر