الجمهـورية الجزائـريـة الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين
Ministère de la formation et de l'enseignement professionnels
المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين
قـاسـي الطـاهـر
Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel des Activités Professionnelles

Urbanisme

Code N : BTP1202

Comité technique d'homologation
Visa N° BTP33/12/18

BT

IV

2016

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIERES

I – DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

II – IDENTIFICATION DES TACHES

III – TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

IV – DESCRIPTION DES TACHES

V – ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

VI – EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

VII – CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

VIII – SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I – DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

- **Branche professionnelle :**
  Bâtiment Travaux Publics (BTP)

- Dénomination de la profession :

TECHNICIEN EN URBANISME

- Définition de la profession :

Le technicien en urbanisme est un professionnel capable d'assister l'architecte urbaniste et le TS en urbanisme dans les taches à caractère techniques et l'aider lors des travaux d'analyse précédant les travaux de conception et d'étude urbanistiques ainsi que de s'occuper du poste d'instruction des permis et de certificats tout en respectant la réglementation en vigueur.

Le technicien en urbanisme est chargé essentiellement de :

- Instruction des actes et certificats d'urbanisme ; (Certificat d'urbanisme, certificat de conformité, certificat de morcellement, permis de lotir, permis de construire, permis de démolir).
- Contrôle et suivi des opérations d'aménagement et d'urbanisme.
- Collecter et traiter l les données (spatiales et a spatiales).
- Participer à l'élaboration d'un dossier d'urbanisme (fond de plan).
- Mener des enquêtes sur le terrain.

Conditions de travail :

Conditions de travail :

- Lieu de travail :

Le Technicien en urbanisme effectue son travail dans les endroits suivant :

- Bureaux d'études d'urbanisme
- Les organismes institutionnels de gestion urbanistique.

- Caractéristiques physiques :

Au bureau d'étude : éclairage artificiel et naturel, ambiance protégée, climatisé et aéré.
Sur site : éclairage et conditions climatiques naturelles.

Risques et maladies professionnelles :

- Risque liés aux déplacements par véhicule.
- Risque liés aux sorties sur chantier tels que ; les chutes, blessure par projectiles.

Contacts sociaux :

Le technicien en urbanisme travail le plus souvent en équipe et en contact avec une population. Cela implique une collaboration et une communication entre les membres de l'équipe de façon à concentrer tous les efforts vers le même objectif. Il doit donc communiquer efficacement avec différents interlocuteurs, écrire correctement et conseiller adéquatement.

Travail seul ou en équipe :

Aptitude à travailler en équipe, à écouter et à rendre compte à son supérieur hiérarchique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Technicien supérieur en urbanisme ; architecte et urbaniste

Exigences de la profession :

Physiques :

- Aucune exigence physique n'est exigée mais il est à signaler que parfois le Technicien en urbanisme est appelé à travailler debout et dehors.

Intellectuelles :

- Avoir un esprit de synthèse.
- Avoir le sens de l'ordre et de l'organisation
- Avoir le sens de la communication et de la sociabilité.
- Avoir le sens de la patience.
- Polyvalence

Responsabilité de l'opérateur :

Matérielle :

- Sur tous les équipements utilisés dans l'exercice de ses activités
- Les matières d'œuvre consommées

Décisionnelle :

- Avoir l'esprit d'initiative

Morale :

- Veiller au respect de la réglementation

Sécurité :

- Veiller aux conditions d'hygiène et sécurité dans son lieu de travail.

Possibilités de promotion :

Cadre réglementaire.

Formation :

Conditions d'admission :

Niveau d'entrée : 2eme année secondaire .mathématique, scientifique et technique.

Durée de la Formation : 24 mois dont 8 semaines de stage pratique (

Niveau de qualification : Brevet de technicien.

Diplôme :

Technicien en URBANISME

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II – IDENTIFICATION DES TACHES

TACHES
T1 : Examen des dossiers portants demande de permis ou de certificats. **T2 :** gestion de la pré_ instruction **T3 :** participer a la Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme **T4:** Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisé**s** **T5:** gestion des documents de suivi. **T6 :** Préparation des fonds de plans **T7:** Collecte des données socio-économiques **T8 :** Participation dans une analyse d'un réseau de transport en commun

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

III - TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tache	Opérations			
T1 : Examen des dossiers portant demandes de permis et de certificats**.**	**OP1 :** Vérifier la complétude des dossiers déposés	**OP2** Vérifier l'authenticité des documents fournis	**OP3** Inscrire la demande et délivrer le reçu de dépôt de demande	**OP4**

Tache	Opérations		
T2 : Gestion de la la pré_ instruction	**OP1 :** Lancer les consultations	**OP2** synthétiser les avis des experts	**OP3** Préparer l'arrêté portant autorisation

Tache	Opérations			
T3 : participation a la Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme	**OP1 :** Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme	**OP2 :** Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées	**OP3 :** Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs	**OP4 :** .

Tache	Opérations			
T4 : Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisé**s**	**OP1 :** Vérifier la conformité des constructions et aménagements .	**OP2 :** Constater et poursuivre les infractions	**OP3 :** Préparer des arrêtés interruptifs de travaux	**OP4 :**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tache	Opérations			
T5: gestion des documents de suivi	**OP1 :** Rédiger les différents documents de suivi (PV de visites de chantier, rapport de suivi, PV de réunions,)	**OP2 :** Déterminer le taux d'avancement des travaux par rapport aux plannings.	**OP3 :** Elaborer les attachements	**OP4** Classer les documents.

Tache	Opérations			
T6: Préparation des fonds de plans.	**OP1 :** Consulter des études antérieures archivées ou stockées.	**OP2 :** Acquérir des fonds de plans ou de photos aériennes auprès de l'INC ou autre organismes.	**OP3 :** Dresser des fonds de plan, soit manuellement, soit à l'aide de l'outil informatique.	**OP4**

Tache	Opérations			
T7 : Collecte des données socio-économiques.	**OP1 :** Recenser la population et l'emploi.	**OP2 :** Calculer les différents indices socioéconomiques.	**OP3 :** Dresser les différents types de modélisation des paramètres de population et d'emploi.	**OP4 :** Déterminer par échéances les besoins en matière de logements, équipement

Tache	Opérations			
T7 : Participation dans une analyse d'un réseau de transport en commun**.**	**OP1 :** Identifier l'affluence de circulation mécanique et piétonne (heures de pointe, points noirs)	**OP2 :** Identifier les temps de parcours des transports en commun.	**OP3 :** participer a l'élaboration d'un plan de circulation de transport en commun.	**OP4**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache : 1. Examen des dossiers portant demandes de permis et de certificats.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 : Vérifier la complétude des dossiers déposés **OP2 :** Vérifier l'authenticité des documents fournis. **OP3:** Inscrire la demande et délivrer le reçu de dépôt de demande.	Individuellement et en groupe **À l'aide** : - matériel de bureau - Micro-ordinateur, imprimante. **à partir de** - Règlement en vigueur : - dossier de permis de lotir. - Dossier de permis de construire - Dossier de permis de démolir. - Dossier de certificat d'urbanisme. - Dossier de certificat de morcellement. - Dossier de certificat de conformité.	- Respect de la réglementation en vigueur. - Une bonne concentration pour détecter des éventuelles anomalies des documents fournis. - La capacité d'expliquer aux demandeurs les causes de refus de demande et de les orienter. - Une rédaction correcte.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 2 : Gestion de la pré_ instruction.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 Lancer les consultations **OP2** synthétiser les avis des experts **OP3** Préparer l'arrêté portant autorisation.	Individuellement et en groupe **A partir :** - Bordereaux d'envoi. - Règlement en vigueur. - Formulaires, PV de constat - Documents de références : réglementations, notes et instructions. - P.O.S - R.G.A.U à défaut du P.O.S - Spécimen arrêté portant autorisation. - fiches techniques. **A l'aide :** - Matériels de bureau. - Téléphone, fax. - Matériel informatique.	- Respect des délais - Sens des relations humaines (assiduité, ponctualité) - Rapidité d exécution. - Rédaction correcte. - Respect des instructions reçues et de la réglementation en vigueur.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 3 : participation a la Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 : Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme **OP2 :** Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées **OP3 :** Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs	Individuellement et en groupe **A partir :** - Bordereaux d'envoi. - Règlement en vigueur. - Spécimen **A l'aide :** - Matériels de bureau. - Téléphone, fax. - Matériel informatique.	- Respect des délais - Sens des relations humaines (assiduité, ponctualité) - Rapidité d exécution. - Rédaction correcte. - Respect des instructions reçues et de la réglementation en vigueur.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 4: Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 : Vérifier la conformité des constructions et aménagements **OP2 :** Constater et poursuivre les infractions **OP3 :** Préparer des arrêtés interruptifs de travaux	Individuellement et en groupe. **A partir :** - documents techniques et Devis descriptif - cahier des charges. - Des plans d'aménagement - Directives émanant de la hiérarchie. - POS **A l'aide :** - Micro portable - Fax, téléphone. - Appareils photos	- Respect des méthodes de travail. - Sens d'observation - Une bonne interprétation des dessins d'exécution et du contenu des cahiers des charges. - Détection judicieuse des éventuelles anomalies de réalisation. - La capacité de communiquer avec le personnel sur site - Une rédaction correcte.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 5: gestion des documents de suivi

Opérations	**Conditions de réalisation**	**Critères de performance**
OP1 : Rédiger les différents documents de suivi (PV de visites de chantier, rapport de suivi, PV de réunions,) **OP2 :** Déterminer le taux d'avancement des travaux par rapport aux plannings. **OP3 :** Elaborer les attachements **OP4 :** Classer les documents	Individuellement et en groupe **A partir :** - Plannings des travaux. - Spécimen et canevas de suivi. - Des métrés effectués sur site. - Plans et dessins de détails (dossiers d'exécution). **A l'aide :** • Matériel informatique • Matériel de bureau • Mobilier de classement	- Clarté de la rédaction - Exactitude des calculs - Respect des modèles des documents de suivi. - Maîtrise de l'outil informatique - Sens d'organisation.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 6 : Préparation des fonds de plans

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 : Consulter des études antérieures archivées ou stockées. **OP2 :** Acquérir de fonds de plans ou de photos aériennes auprès de l'INC ou autre organisme. **OP3 :** Dresser des fonds de plan, soit manuellement, soit à l'aide de l'outil informatique.	Individuellement et en groupe **A partir :** - Cartes et plans d'urbanisme - Cartes et ortho photo plan - Photos aériennes - Etudes précédentes. - Google Earth - Levés sur site. - Enquêtes sur terrains - . **A l'aide :** - Scanner numérique. - Matériel de dessin. - Matériel informatique - Logiciels de dessin et SIG	- Respect des méthodes de travail. - Respect des méthodes de recherches - Maîtrise du matériel informatique, du scanner et du traceur. - Maitrise du dessin technique et des conventions de représentation d'urbanisme - Qualité du dessin - Qualité de la présentation maitrise

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache 7 Collecte des données socio-économiques.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
OP1 Recenser la population et l'emploi. **OP2** Calculer les différents indices socioéconomiques **OP3** Dresser les différents types de modélisation des paramètres de population et d'emploi. **OP4** Projeter les besoins.	Individuellement et en groupe **A partir :** - Questionnaires. - Cartes d'activités -Tableaux de statistique de la population - Méthodes de calcul des différents taux - Grilles des équipements - Abaques **à l'aide de :** - Micro ordinateur + imprimante. - Fourniture de bureau. Logiciels sur les SIG	• Maîtrise des techniques d'enquête • Interprétation pertinente des données recueillies. • Calcul exact des taux d'accroissement des populations. • Qualité de la présentation des tableaux et graphiques concernant l'emploi et la population. • Exploitation des résumés.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

DESCRIPTION DES TACHES

Tache8 *:* Participation dans une analyse d'un réseau de transport en commun.

Opérations	Conditions de réalisation	Critères de performance
O P1 Identifier l'affluence de circulation mécanique et piétonne (heure de pointe, points noirs **OP2** Identifier les temps de parcours des transports en commun. **OP3** participer a l'élaboration d'un plan de circulation de transport en commun.	Individuellement et en groupe **A partir :** - Courbes de trafic - Fond de plan - Carte de circulation. - Fiches de comptage individuel - Rapports de trafic routiers **A l'aide :** - Appareil photo. - Caméscope. - Fourniture de bureau. - Micro-ordinateur. - bureau.	- Identification exact des flux de circulation mécanique dans les tissus urbains. - Identification exact des flux de circulation piétonne. - Repérage exact des points noirs. - Bonne interprétation des courbes de trafic

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

V – ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de dangers	Effets sur la santé	Moyens de prévention
- Matériel et équipements : - Les écrans d'ordinateurs et les chaises de dessin. - Matière d'œuvre : - (T 5) Produits chimiques (Ammoniaque) -Environnement : - (T6, T7) Conditions atmosphériques Risques liés au chantier Accidents de la route	- Troubles de la vue - Maux de têtes. - Mal de dos. - Troubles respiratoires. - Blessures.	- Ecrans filtres de protection - Des chaises professionnelles de dessin. - Méthodes de travail sécuritaire. - La vigilance de la personne. - Port des vêtements de protection : chaussures de sécurité, casque - Respect des règles de sécurité

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VI – EQUIPEMENTS ET MATERIAUX UTILISES

1) Equipement et matériaux utilisés :

1) Matériel de bureau:

- Fourniture de bureau (papier, crayons, gomme, stylos …).
- Matière d'œuvre du dessinateur (papier calque, papier millimétré, papier canson, encre, rapidos …)
- Tables dessin
- Table de dessin lumineuse.
- Micro ordinateur, scanner, imprimante, traceur et Consommables.
- Logiciels ;
- Téléphone, Fax.

2) Appareils et Outillage divers.

- Appareil photo numérique
- Caméscope.
- Calculatrice scientifique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VII – CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaine	Limites de connaissances
Dessin technique	- tracés géométriques - conventions de représentation - Equipements –instruments de dessin - Terminologie –représentation du dessin - Cartouches –repérages- formats- pliages –échelles
terminologie du bâtiment et des V.R.D	- Techniques de construction - Techniques des VRD
Urbanisme	- Evolutions urbaines et morphologie
Droit et outils de l'urbanisme	- Droit d'urbanisme, de la construction, - Droit foncier - Instruments d'urbanisme
Introduction aux systèmes d'information géographique (SIG)	- Exploitation d'un logiciel des **SIG**
Représentation spatiale	- Initiation a la lecture des cartes thématiques
Démographie urbaine	- Notions de démographie urbaine
Statistiques	- Notions de statistiques
Informatique	- -Initiation à l'informatique (Word et Excel) - Exploiter des logiciels de DAO 2D - Exploiter des logiciels de DAO3D
Communication	- Rédaction de rapports et PV - insertion professionnelle
Hygiène et sécurité	- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
Environnement	- Appliquer les règles de qualité et d'environnement

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VIII – SUGGESTIONS QUANT A LA FORMATION

RECOMMANDATIONS PADAGOGIQUES

- Les activités doivent être conduites sur des supports réels, à caractère professionnel

- Il faut privilégier le travail en équipe pour préparer le stagiaire au milieu professionnel.

- Organiser des voyages d'études. des visites d'œuvres architecturales, des sorties sur des chantiers de réalisation d'ouvrages d'architecture et des visites de bureaux d'études.

- On favorisera la collecte et le classement individuel et collectifs de la documentation.

- L'évolution rapide des technologies obligera à compléter le contenu du cours au fur et a mesure de l'apparition de nouveaux matériaux et de nouvelles techniques.

- La contribution des techniques de l'informatique dans la conception et dans le dessin et l'on veillera à en suivre de prés les applications

- L'apprenant doit être sensibilisé sur l'aspect économique.

- L'évaluation des activités doit permettre d'identifier les manques éventuels, les correctifs nécessaires seront apportés.

MOYENS A METTRE EN ŒUVRE

Locaux pédagogiques

- Salle de dessin.
- Salle de cours.
- Labo d'informatique et de D.A O.

Moyens didactiques

- Documents techniques et revues spécialisées dans l'urbanisme et la planification urbaine
- Recueil des textes législatifs traitant d'aménagement et d'urbanisme
- Logiciels de traitement de texte
- Logiciels de dessin assisté par ordinateur.
- Logiciels des SIG
- Micro ordinateur.
- Scanner (A3 ; A0)
- Imprimante (minimum A3)
- Traceur grand format (1.10m)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر