الجمهـورية الجزائـرية الديمقـراطيـة الشعبيـة
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التكـويـن والتعليـم المهنيـين
Ministère de la Formation et de l'enseignement Professionnels
المعهـد الوطـني للتكـويـن والتعليـم المهنيـين
قاسـي الطـاهـر

Institut National de la Formation et de l'Enseignement Professionnels
KACI TAHAR

Référentiel des Activités Professionnelles

Assistant de prise de son

Code N° TAV0703

Comité technique d'homologation
Visa N° TAV06/07/16

BT **IV**

2016

9 شارع اوعمروش محندأولحاج طريق حيدرة سابقا الابيار الجزائر
09 rue OUAMROUCHE MOHAND OULHADJ ex chemin d'Hydra El-biar Alger tél ☎:(021)92.24.27.92.14.71 fax🖷 (021)-92.23.18

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLES DES MATIERES

Introduction ;……

I : Données générales sur la profession ;……

II : Identification des taches ;……

III : Tableau des taches et des opérations ;……

IV : Description des taches ;…….

V : Analyse des risques professionnels ;……..

VI : Equipements et matériaux utilisés ;……..

VII : Connaissances complémentaires ;……..

VIII : Suggestions quant à la formation ;…….

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

INTRODUCTION

Ce programme de formation s'inscrit dans le cadre des orientations retenues par le secteur de la formation et de l'enseignement professionnels, il est conçu suivant la méthodologie d'élaboration des programmes de formation par Approche par compétences (APC), qui exige la participation du milieu professionnel.
Le programme est défini par compétences formulées par objectifs, on énonce les compétences nécessaires que le stagiaire doit acquérir pour répondre aux exigences du milieu du travail. Pour répondre aux objectifs escomptés, le programme ainsi élaboré et diffusé dans sa totalité.

- Rend le stagiaire efficace dans l'exercice de sa profession en ;
  -Lui permettant d'effectuer correctement les taches du métier ;
  -Lui permettant d'évoluer dans le cadre du travail en favorisant l'acquisition des savoirs, savoir faire et savoir être nécessaires pour la maitrise des techniques appropriées au métier **« Assistant de prise de son».**
- Favoriser son évolution par l'approfondissement de ses savoirs professionnels en développant en lui le sens de la créativité et de l'initiative.
- Lui assure une mobilité professionnelle en ;
  -Lui donnant une formation de base relativement polyvalente ;
  -Le préparant à la recherche d'emploi ou la création de son propre emploi ;
  -Lui permettant d'acquérir des attitudes positives par rapport aux évolutions technologiques éventuelles.

Dans ce contexte d'approche globale par compétences, trois documents essentiels constituent le programme de formation à savoir :

- Le Référentiel des activités professionnelles (RAP)
- Le Référentiel de compétences (RC)
- Le Programme d'études (PE)

Le référentiel des activités professionnelles (RAP) constitue le premier des trois documents d'accompagnement du programme de formation, il présente l'analyse de la spécialité(le métier) en milieu professionnel. Cette description succincte de l'exécution du métier permet de définir dans le référentiel de certification les compétences nécessaires à faire acquérir aux apprenants pour répondre aux besoins du milieu de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

I- DONNEES GENERALES SUR LA PROFESSION

1 – PRESENTATION DE LA SPECIALITE

1.1- Branche professionnelle : Techniques Audiovisuelles.

1.2- **Dénomination de la spécialité : Assistant de prise de son.**

1.3- Définition de la profession :

L'assistant de prise de son assure la préparation des séances d'enregistrement. Il met en place les matériels de prise de son ou de sonorisation. Il assiste l'ingénieur du son pour toutes les opérations liées à la sonorisation d'une œuvre audio ou audiovisuelle.

2 – CONDITIONS DE TRAVAIL

2-1- Lieu de travail :

Le titulaire du diplôme exerce son métier dans des entreprises audiovisuelles, à l'intérieur d'un studio d'enregistrement ou à l'extérieur. Dans une agence de communication et de publicité. Il peut également travailler dans des salles de spectacle ; des entreprises ayant des amphithéâtres.

2-2- Caractéristiques physiques :

* *Eclairage :* Artificiel ou naturel.

* *Température et humidité :* Normale

* *Bruits et vibrations :* Environnement non bruyant sauf bruit des équipements.

* *Poussière :* Néant

2.3- Risques et Maladies professionnelles :

- Fatigue auditive.
- Maladie dorsale.
- Fatigue des yeux

2.4 - Contacte sociaux :

Avec tous le staff technique et artistique et production (Réalisateur, journaliste, ingénieure son etc.…)

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

2.5- Travail seul ou en équipe :

- Peut travailler seul ou en équipe.

3 – EXIGENCES DE LA PROFESSION

3.1- Exigences physiques :

- Indemne de toute infirmité motrice des membres supérieurs
- Indemne d'un handicap visuel ou auditif.

3.2- Exigences Intellectuelles :

- Esprit de créativité.
- Esprit d'équipe.
- Sens d'organisation.

4– RESPONSABILITE DE L'ASSISSTANT :

4.1- Responsabilités matérielles :

Il est responsable du matériel mis à sa disposition.

4.2- Responsabilités décisionnelles :

Prise de décisions qui permettent d'améliorer la qualité des travaux à réaliser en collaboration avec l'équipe de travail et le responsable hiérarchique.

4.3- Responsabilités morales :

- L'assistant prise de son doit répondre aux exigences en matière de qualité et de délais.
- Respecter le secret professionnel et les droits d'auteur.

4.4- Sécurité :

- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.

5 – POSSIBILITE DE PROMOTION

5.1- Cadre réglementaire : Conformément au statut d'entreprise.

5.2- Par formation :

- *Par expérience professionnelle.*
- Par formation spécifique.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

6 – FORMATION

6.1- Conditions d'admission : 2ème année secondaire sciences, math.

6.2- Durée de la formation : 24 mois dont trois mois de stage pratique.

6.3- Niveau de qualification : IV

6.4- Diplôme : Brevet de Technicien assistant de prise de son.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

II-IDENTIFICATION DES TACHES :

T1 : Faire connaissance de la production à réaliser.

T2 : Préparer le matériel audio. (en fonction du sujet à réaliser).

T3 : Installer le matériel de prise de son et des accessoires.

T4 : Effectuer des essaies des répétitions avec la perche et le HF.

T5 : Utiliser le matériel d'enregistrement et ou lecture de la bande son.

T6 : Traiter le produit enregistré**.**

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

III- TABLEAU DES TACHES ET DES OPERATIONS

Tâches	*Opérations*
T1 : Faire connaissance de la production à réaliser.	**OP1 :** Assister au repérage si c'est possible pour connaître les lieux et les décors sonores **OP2 :** Assister aux répétitions de bout en bout **OP3 :** Noter minutieusement les différents plans sonores. **OP4 :** Appliquer mentalement toutes les étapes de déroulements de la production en prévoyant les difficultés.
T2 : Préparer le matériel audio. (en fonction du sujet à réaliser).	**OP1 :** Choisir le matérielle audio-visuelles adéquat pour la réalisation selon les normes. **OP2 :** Vérifier l'état qualitatif et qualitatif de l'ensemble du matériel demandé.
T3 : Installer le matériel de prise de son et des accessoires.	**OP1 :** Avant chaque installation, vérifier l'entière disponibilité du matériel de prise de son. **OP2 :** Trouver l'emplacement idéal pour le matériel selon le plan de scenario. **OP3 :** S'assurer du bon emplacement du câblage.
T4 : Effectuer des essaies des répétitions avec la perche et le HF.	**OP1 :** Exploiter la perche et le HF afin de déceler les problèmes (ombres, HF, parasite, bruits de câble etc.) **OP2 :** Répéter avec la camera et la perche pour trouver les endroits idéals afin d'améliorer la prise de son et sans altérer la voix (indication au perchman pour mémoriser les mouvements et le texte). .
T5 : Utiliser le matériel d'enregistrement et ou lecture de la bande son.	**OP1** : Mettre en marche des appareils audio (enregistrement, console, périphériques). **OP2 :** Surveiller le fonctionnement. des appareils **OP3 :** Contrôler et corriger les imperfections lors de la prise de son

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	OP4 : Faire l'enregistrement. **OP5 :** Vérifier en permanence la qualité du produit audio. **OP6 :** Donner son avis sur la qualité de l'enregistrement.
T6 : Traiter le produit enregistré**.**	**OP1 :** Faire l'acquisition de l'enregistrement. **OP2 :** Faire les traitements nécessaires au son. **OP3 :** Vérifier avec le chef monteur (euse) l'homogénéité des sons, dans le cas contraire prévoir l'enregistrement d'autres sons seuls ou ambiance pour meubler le silence . **OP4** : Envoyer au support (le Mastering).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

IV– DESCRIPTION DES TACHES

***Tâche 1* : Faire connaissance de la production à réaliser.**

Opérations	*Condition de réalisation*	*Critère de performance*
OP1 : Assister au repérage et choix des lieux et décors sonores.	- Magnétophone (analogique/numérique). - Bande/support. - Tous types de micros et accessoires. - Casque. - Différents lieux (décors sonores). - Enceintes acoustiques.	- Application correcte des règles - Pertinence du choix des lieux et décors.
OP2 : Assister aux répétitions de bout en bout	- Perche. - Micro (HF) et Microphones et ses accessoires. - Matériel absorbant, panneaux acoustiques. - Lieux (décors sonores).	- Utilisation correcte des équipements. - Conformité aux spécifications du dossier technique.
OP3 : Noter minutieusement les différents plans sonores.	- Perche et câblages. - Micro (HF), Microphones et accessoires. - Matériaux absorbants. - Lieux (Décors sonores). - Des repères.	- Notations correctes.
OP4 : Appliquer mentalement toutes les étapes de déroulement de la production à réaliser en prévoyant les difficultés (ombres, bruits …)	- Perche et câblages. - Micro + Micro HF. - Matériaux absorbants. - Lieux (décors sonores). - Des repères.	- Application correcte des étapes de déroulement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 2 **: *Préparer le matériel audio en fonction du sujet à réaliser.***

Opérations	*Condition de réalisation*	*Critère de performance*
OP1 : Choisir le matériel audio adéquat pour la réalisation selon les normes.	- normes audio-visuelles.	-Choix judicieux du matériel audiovisuel.
OP2 : Vérifier l'état qualitatif et quantitatif de l'ensemble du matériel demandé	- Equipent et supports demandes.	- Vérification correcte de l'état qualitatif et quantitatif.

Tâche 3 : ***Installer le matériel de prise de son et ses accessoires.***

Opérations	*Condition de réalisation*	*Critère de performance*
OP1 : Vérifier chaque installation, vérifier l'entière disponibilité du matériel de prise de son.	**-** Enregistreur numérique /analogique/alimentation batterie - Tous types de micros (dynamique, statique, HF), câblage. - Console (mixette), alimentation batterie - Casque - Perche télescopique + suspension + câble + rallonge - Enceinte. - Accessoires de prise de son - Trousse d'outillage - Table + chaise - Supports magnétiques.	-Conformité aux spécifications du dossier technique. - Vérification correcte.
OP2 : Trouver un emplacement idéal	- Fiche technique.	- Respect des consignes de la documentation technique

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

pour le matériel selon le plan du scenario.	- Le matériel audio. - Table + chaise	- Choix idéal de l'emplacement.
OP3 : s'assurer du bon emplacement du câblage.	- Dossier technique - câbles audio + rallonges (blindées) - Perche télescopique + suspensions - Enregistreur avec alimentation /batterie (vérification de la prise de terre) - Casque -Micros (tous types) - Console / mixette -Accessoires de prise de son	- Conformité aux choix retenus dans la fiche technique - Emplacement correcte du câblage

Tâche 4* : *Effectuer des essaies des répétitions avec la perche et le HF.

Opérations	***Condition de réalisation***	***Critère de performance***
OP1 : Exploiter la perche et HF afin de déceler les problèmes lies à la perche (ombres, HF, parasite, bruits de câble etc.)	- Fiche technique. - enregistreur analogique ou numérique - caméscope - Console mobile ou fixe + périphérique - alimentation ou batterie. - microphones + HF - Perche télescopique + suspension - Casque - Accessoires de prise de son - Différents supports.	- Exploitation correcte de la perche et HF..

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

OP2 : Répéter avec la camera et la perche pour trouver les endroits idéals afin d'améliorer la prise de son et sans altérer la voix (indication au perchman pour mémoriser les mouvements et le texte).	- Enregistreur (analogique / numérique) - Console (fixe / mobile) + périphérique - Mixette - Alimentation /batterie - Tous types de micros -Perche télescopique + suspension - Caméra (film) - Caméra vidéo (magnétoscope) - Enceinte acoustique + monitoring - Câbles (rallonges) - Casque d'écoute - Pied de tables pour micro + suspension - Supports magnétiques	- Fiabilité des résultats obtenus : Son, affichage .etc. - Répétions correctes.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche 5 **:** ***Utiliser le matériel de l'enregistrement et ou lecture de la bande son.***

Opérations	*Condition de réalisation*	*Critère de performance*
OP1 : Mettre en marche des appareils audio (enregistrement, console, périphériques).	- Enregistreur (Analogique/numérique) - Console de mélange + Périphérique (fixe ou mobile) - Mixette pour table (alimentation ou batterie) - Tous types de micros - Perche télescopique - Casque d'écoute - Différents câbles (rallonges) - Magnétoscope - Enceinte active (play-back) - Suspension élastique - Pied de table/ girafe + suspension - Support magnétique - Cahier de rapport de son	- Mise en marche correcte des appareils audio. - Respect des règles de santé et de sécurité.
OP2 : Surveiller le fonctionnement des appareils.	- Enregistreur analogique / numérique - Console de mélange + périphériques - Tous types de micros - Perche + suspension - Magnétoscope ou caméscope - Supports magnétiques	- Surveillance minutieuse. - Respect des règles de santé et de sécurité.
OP3 : Contrôler et corriger les imperfections lors de la prise de son	- Magnétophone analogique/numérique - Alimentation batterie - Console (mobile/fixe) + périphériques - Mixette (alimentation ou batterie) - Tous types de micros - Magnétoscope/caméscope (partie son)	- Contrôle correcte. - Respect des règles de santé et de sécurité.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

	- Perche + suspension. - Système d'enregistrement en multiposte (console/enregistreur multipiste) + carte son PC. - Support magnétique - Casque d'écoute - Enceinte acoustique active - Rapport son	
OP4 : Faire l'enregistrement	- Magnétophone/magnétoscope/caméscope - Support magnétique (Vidéo) - Casque d'écoute - Enceinte acoustique active - Monitor (vidéo) - Rapport son	- Contrôle correcte. - Respect des règles de santé et de sécurité.
OP5 : Vérifier en permanence la qualité du produit audio.	- Magnétophone/ magnétoscope/ caméscope (partie son) -Support magnétique - Casque d'écoute - Enceinte acoustique active - Monitor (vidéo) - Rapport son	-Vérification correcte. - Respect des règles de santé et de sécurité
OP6 : Donner un avis sur la qualité de l'enregistrement.	- Magnétophone portable analogique / numérique - Alimentation - Support magnétique - Casque	- Avis juste. - Bonne prise de sécurité.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

***Tâche 6** : Traiter le produit enregistré.*

Opérations	*Condition de réalisation*	*Critère de performance*
OP1 : Faire l'acquisition de l'enregistrement.	- Magnétophone (analogique/numérique). - Copie originale. - Casque.	- Vérification correcte. - Respect des règles d'hygiène de sante et de sécurité.
OP2 : Faire les traitements nécessaires du son	- Stylos feuilles. - Microordinateur + logiciel Word.	- Utilisation correcte du Word.. - Rapport correctement établît.
OP3 : Vérifier avec le chef monteur (euse) l'homogénéité des sons, dans le cas contraire prévoir l'enregistrement d'autres sons seuls ou ambiance pour meubler le silence	- Magnétophone (analogique/numérique). - Copie originale. - Casque.	- Vérification correcte.
OP4 : Envoyer au support (l Mastering).	**-** Support magnétique- - Rapport son	- Support fidèlement enregistrer.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

V– ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Sources de danger	*Effets sur la santé*	*Moyens de prévention*
- Luminosité de l'écran - Ecoute permanent sur HP ou CASQUE. - Electricité.	- fatigues auditives. - Risque de maladies dorsales - Risque électrocution - Fatigue des yeux	- Filtre ou écran LCD - Chaise ergonomique - Prise de terre.

VI– EQUIPEMENTS ET SUPPORTS UTILISES

1- Matériel informatique :

- Micro-ordinateur multimédia + les périphériques (scanner, graveur, data show, …), support de stockage (CD-ROM, DVD, Flash Disk .etc.)
- Réseau informatique à grand débit, connexion à Internet

2- Logiciels :

- Environnement de développement graphique
  Ex : HTML, XML, Director etc.
- Logiciel QBASE, Adobe premier, Wavelab, Neuvedo.....

3- Matériel audiovisuel :

- Vidéo, cassette vidéo, caméra, magnétoscope, appareil photo, scanner
- Documentation : Manuel d'utilisation des logiciels, ouvrages sur l'informatique et multimédia etc.

3- Documentation :

Toutes les documentations techniques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

VII – CONNAISSANCES COMPLEMENTAIRES

Discipline, domaines	*Limites des connaissances exiges.*
-Techniques d'expression et communication	- Communiquer oralement et par écrit
- Anglais technique.	- interpréter un texte technique écrit en anglais.
- Informatique.	- Utiliser les logiciels de base : Windows, Word, Excel, Power point - Utiliser internet.
-Hygiène et sécurité.	- Notions d'hygiène et sécurité
-Electricité	-Notions d'électricité.
- Electromagnétisme.	- Notions d'électromagnétisme
- Histoire de la diffusion et d' enregistrement du son.	- Histoire de la radiodiffusion et cinéma.
- Acoustique fondamentale	Notions fondamentales d'acoustique.
- Son physiologique	- La perception auditive.
- Gestion des entreprises	- Définition de l'entreprise - Fonction de l'entreprise.
- Méthodologie.	- Rédaction d'un rapport de fin de stage.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر