INFP

2

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National
de la Formation Professionnelle

Arts et Industries Graphiques

Infographe

Projet de formation

Janvier 2006

COM | قلم الجزائر

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National
de la Formation Professionnelle

Arts et Industries Graphiques

Infographe

Projet de formation

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Janvier 2006

Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

ÉQUIPE DE DIRECTION

Direction algérienne du projet

Nouar Bourouba, Directeur Coordonnateur national du projet	INFP El Biar Alger
Wassila Hadjadj, Directrice des études	INFP El Biar Alger

Direction canadienne du projet

Jocelyne Bergeron, Directrice du projet	CIDE Montréal
Germain Voyer, Directeur terrain du projet	CIDE Montréal

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Conception et rédaction

Bélaid Abtout, Chargé d'études	INFP El Biar Alger
Fatiha Bourahla, Formatrice	INSFP Bir Mourad Rais Alger
Dahbia Djabri, Chargée d'études	IFP Birkadem Alger
Mourad Laidi, Formateur	IFP de Médéa
Nadia Mezouari, Chargée d'études	INFP El Biar Alger
Djamila Tazerout, Formatrice	INSFP Bir Mourad Rais Alger

Formation technico-pédagogique et soutien à l'élaboration du programme

Line Desmarais, Conseillère technique
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

AVANT-PROPOS

La situation économique et sociale de l'Algérie exige plus que jamais, la redynamisation du système de formation professionnelle, par la mise en place de nouvelles stratégies permettant à notre secteur de jouer un rôle prépondérant dans la relance économique du pays.

Dans le contexte d'une économie de marché, il ne s'agit pas uniquement de vouloir former de la main-d'œuvre, mais encore faut-il connaître les exigences et les besoins du marché du travail. On doit donc savoir quels genres de compétences développer chez les personnes à former et le nombre de personnes ciblées dans chaque domaine d'activités économiques, pour que l'offre du système de formation soit en adéquation avec les besoins des entreprises.

Dans cette perspective, les autorités algériennes ont sollicité la contribution du Canada pour une expérimentation de l'approche par compétences. Intitulé :« Appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle en Algérie », ce projet a pour finalité, l'appui aux efforts de la réalisation d'une réforme du système de formation professionnelle, orientée vers l'acquisition des compétences en vue d'exercer un métier ou une profession.

D'une durée de deux ans (2004-2006), le projet de coopération vise d'une part, l'expérimentation d'une ingénierie de formation professionnelle dans quatre filières : Froid et Climatisation, Arts et Industries Graphiques, Mécanique Automobile et Gestion des Ressources en Eau et, d'autre part, la sensibilisation et l'accompagnement des autorités algériennes pour déterminer les tenants et les aboutissants de cette expérimentation.

Le projet comprend donc quatre volets :

Le volet A qui, par des séminaires de sensibilisation, vise à informer et à sensibiliser les intervenants du système de formation et de l'enseignement professionnels à l'ingénierie de formation liée à l'approche par compétences.

Le volet B qui offre un support, au regard des quatre secteurs retenus, dans la réalisation d'études de planification et dans la réalisation d'une nomenclature des emplois et métiers ; un appui est également fourni dans la réalisation d'études sur l'égalité entre les sexes en formation professionnelle.

Le volet C qui vise l'expérimentation de l'ingénierie de formation, plus particulièrement, le développement de programmes et de supports de formation, dans les quatre secteurs retenus.

Le volet D qui vise l'information et la sensibilisation des autorités responsables du système de formation à l'ingénierie de gestion liée à l'approche par compétences.

Le Projet d'appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle se déroule dans un esprit de coopération marqué par une longue relation de partenariat entre le Canada et l'Algérie. Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION 1

BUTS DU PROGRAMME 2

LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION 3

PRÉSENTATION DE LA TABLE DE CORRESPONDANCE 4

TABLE DE CORRESPONDANCE 5

INTRODUCTION

Le présent document propose un projet de formation professionnelle en Infographie. Ce projet est le résultat des travaux entrepris à la suite de l'atelier d'analyse de la situation de travail tenu à l'Institut National de Formation Professionnelle d'Alger les 21 et 22 septembre 2004, en présence de spécialistes du métier. Il a fait l'objet de validation par des représentants du monde du travail le 5 décembre 2004 et par des représentants du monde de l'éducation le 19 décembre 2004.

Le projet de formation a été élaboré suivant une approche par compétences qui exige, notamment, la participation de partenaires du milieu du travail et de l'éducation. Il tient compte de facteurs tels que la situation de travail et les besoins de formation. Il vise une formation à la fois accessible, fonctionnelle et polyvalente, permettant une plus grande capacité d'adaptation au marché du travail et facilitant la mobilité de la main-d'œuvre.

Dans le présent document on trouve:

- les buts du programme *Infographie*;
- une liste des compétences visées par la formation;
- une table de correspondance qui établit les liens entre chaque compétence prévue au projet de formation et l'information notamment contenue dans le rapport d'analyse de la situation de travail. Cette table comporte également des indications sur chacune des compétences de façon à baliser celles-ci et à en préciser la teneur.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

BUTS DU PROGRAMME

Le programme *Infographie* vise à former des infographes.

Les infographes travaillent dans des entreprises de communication (presse écrite, presse télévisée, agence de publicité, etc.), maisons d'édition ou entreprises industrielles. Ils font la conception et la réalisation de maquettes et de produits graphiques ou numériques, à l'aide d'outils informatiques. Ils assurent aussi la qualité de leur production.

De plus, le programme vise :

1. à rendre la personne compétente dans l'exercice de sa profession, c'est-à-dire à lui permettre de réaliser correctement, avec des performances acceptables au seuil d'entrée sur le marché du travail, les tâches et les activités inhérentes à la profession;

2. à favoriser son intégration à la vie professionnelle, notamment par une connaissance du marché du travail et lui permettre de s'intégrer de façon harmonieuse au marché du travail;

3. à favoriser son évolution et son approfondissement des savoirs professionnels, c'est-à-dire à lui permettre :

   - de comprendre les principes sous-jacents aux différentes techniques utilisées;
   - d'acquérir des méthodes de travail et le sens de la discipline;
   - d'acquérir l'autonomie et le sens de l'initiative et des responsabilités dans l'exécution de ses tâches;
   - de renforcer son intérêt pour la qualité du travail;

4. à favoriser sa mobilité professionnelle, c'est-à-dire à lui permettre :

   - d'accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer et de se documenter;
   - d'acquérir des attitudes positives à l'égard des changements technologiques;
   - de se préparer à la recherche dynamique d'un emploi;
   - d'acquérir une perception juste des possibilités de carrière dans le domaine.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

LISTE DES COMPÉTENCES VISÉES PAR LA FORMATION

1. Se situer par rapport au métier.
2. Situer l'infographie par rapport à la chaîne graphique.
3. Communiquer en milieu de travail.
4. Faire des dessins à la main.
5. Prendre un projet de maquette en charge.
6. Exploiter un environnement informatique.
7. Recueillir les éléments d'un projet de maquette.
8. Utiliser les langues d'usage en contexte professionnel.
9. Utiliser l'anglais en contexte professionnel.
10. Analyser la portée d'un message.
11. Mettre un concept en texte.
12. Mettre un concept en image.
13. Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail.
14. Traiter du texte.
15. Traiter des images.
16. Produire des illustrations.
17. Se situer par rapport à une production multimédia.
18. Effectuer l'imposition d'une maquette.
19. Effectuer la mise en page d'une maquette.
20. Produire le film d'une maquette.
21. Rechercher un emploi.
22. S'intégrer au milieu de travail.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

PRÉSENTATION DE LA TABLE DE CORRESPONDANCE

La table de correspondance contient diverses informations relatives au projet de formation. La première colonne présente, dans l'ordre proposé d'acquisition, les compétences comme telles. Sous chaque énoncé, on trouve la durée nécessaire à l'acquisition de cette compétence.

Dans la deuxième colonne, on trouve des indications permettant de cerner la compétence. Il est important de retenir que ces indications constituent avant tout un premier déblayage, et qu'elles ne sont pas nécessairement exhaustives. Elles peuvent référer à des éléments de contenu, à des notions liées à l'acquisition de la compétence ou à des éléments de cette compétence.

Enfin, la troisième colonne présente les liens entre la compétence et l'information contenue dans le rapport d'analyse de la situation de travail et les buts de la formation professionnelle. Ces liens sont présentés de façon à s'assurer de la pertinence de chacune des compétences.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DE CORRESPONDANCE

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
1. Se situer par rapport au métier (30 h).	▪ Dresser le portrait de l'industrie graphique et de ses sous-secteurs, en Algérie. ▪ Situer le métier par rapport aux tâches et à l'environnement de travail. ▪ Examiner les habiletés et les attitudes nécessaires à l'exercice du métier. ▪ Se sensibiliser à la réglementation, aux normes, aux conditions de travail régissant l'industrie. ▪ Déterminer les facteurs ayant une influence sur l'industrie graphique et sur le métier. ▪ Reconnaître l'importance de s'adapter à l'évolution technologique et à la mouvance. ▪ Confirmer son choix professionnel. ▪ S'informer sur les démarches de travail autonome.	AST : ▪ toutes les tâches et opérations. BUTS DE LA FP : ▪ 2, 4.
2. Situer l'infographie par rapport à la chaîne graphique (90 h).	▪ Distinguer le rôle des différents intervenants de la chaîne graphique. ▪ Situer le travail de l'infographe par rapport à chaque étape de la chaîne graphique. ▪ Caractériser les procédés de fabrication et la matière d'œuvre. ▪ Apprécier les possibilités et les limites du procédé infographique. ▪ Reconnaître l'incidence du travail de l'infographe sur le coût d'un produit graphique (choix de matière d'œuvre et de procédures techniques).	AST : ▪ contexte général de travail; ▪ connaissances associées aux tâches 1, 4 et 5; ▪ section 5 sur la matière d'œuvre, les appareils et l'outillage; BUTS DE LA FP ▪ 2, 4.
3. Communiquer en milieu de travail (60 h).	▪ Appliquer des techniques de communication (techniques de présentation, techniques de négociation, etc.). ▪ Établir et entretenir des relations interpersonnelles de qualité. ▪ Travailler en équipe. ▪ Travailler en supervision. ▪ Participer à la résolution de problèmes de communication rencontrés dans le cadre du travail. ▪ Rédiger des textes administratifs. ▪ Adopter une approche-client.	AST : opération 1.8; ▪ habiletés associées à la tâche 1; ▪ attitudes associées à la tâche 4; ▪ suggestions relatives à la formation. BUT DE LA FP : ▪ 2.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
4. Faire des dessins à la main (90 h).	▪ Utiliser des outils et du matériel de dessin. ▪ Appliquer des modes de représentation : croquis d'observation, perspective, schématisation, etc. ▪ Appliquer des techniques de rendu (aquarelle, gouache, feutre, etc.). ▪ Apprécier des formes artistiques. ▪ Reconnaître l'influence de courants artistiques. ▪ Dessiner des signes graphiques courants à main levée. ▪ Dessiner des formes typographiques et calligraphiques à main levée. ▪ Dessiner des formes réalistes à main levée. ▪ Exploiter la couleur. ▪ Faire des propositions originales de représentation en dessin (développer son propre style).	AST : ▪ opération 2.3; ▪ connaissances associées à la tâche 2. BUT DE LA FP : ▪ 3.
5. Prendre un projet de maquette en charge (90 h).	▪ Utiliser la documentation technique (charte graphique, plan machine). ▪ Interpréter la demande d'un client ou de son supérieur. ▪ Analyser la faisabilité d'une demande. ▪ Définir les grandes lignes d'un projet de maquette. ▪ Déterminer un procédé de fabrication et la matière d'œuvre. ▪ Conseiller un client ou un supérieur. ▪ Préparer un devis estimatif de fabrication. ▪ Préparer un devis de maquette. ▪ Planifier les étapes de travail pour un projet.	AST : ▪ tâche 1; ▪ connaissances, habiletés et attitudes associées à la tâche 1. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
6. Exploiter un environnement informatique (120 h).	▪ Organiser son poste de travail. ▪ Installer des logiciels. ▪ Utiliser les fonctions de logiciels de traitement de texte et de données. ▪ Utiliser les fonctions de logiciels spécialisés (logiciels de montage, de dessin et de traitement de l'image). ▪ Gérer et classer des fichiers. ▪ Utiliser Internet. ▪ Utiliser un courrier électronique. ▪ Travailler en réseau. ▪ Configurer et utiliser des systèmes d'exploitation et des périphériques (*MAC.OS* et *Windows*). ▪ Interpréter des messages d'erreurs. ▪ Résoudre des problèmes courants liés à l'utilisation du matériel informatique. ▪ Faire l'entretien périodique du matériel informatique. ▪ Prévenir les atteintes à sa santé et à sa sécurité au travail : ergonomie.	AST ▪ tâche 3; ▪ section 6 sur la santé et la sécurité au travail. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3, 4.
7. Chercher et sélectionner les éléments d'un projet de maquette (75 h).	▪ Exploiter la charte graphique. ▪ Exploiter les sources de recherche : Internet, documentation spécialisée, etc. ▪ Rassembler et évaluer les données relatives au mandat à réaliser. ▪ Délimiter le champ de recherche en fonction de l'information disponible (documents fournis par le client, demande du supérieur, idées de départ, etc.). ▪ Choisir des images. ▪ Prendre des photos. ▪ Évaluer la qualité technique et signifiante des éléments collectés. ▪ Prendre les dispositions nécessaires afin de respecter les droits d'auteurs.	AST : ▪ contexte général du travail; ▪ opération 1.1; ▪ opération 2.5. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
8. Utiliser les langues d'usage en contexte professionnel (105 h).	▪ Utiliser l'arabe, le français et le tamazight. ▪ Saisir le sens d'un message oral. ▪ Présenter un projet oralement. ▪ Saisir le sens d'un message écrit. ▪ Rédiger des textes (slogans, légendes, etc.). ▪ Identifier et corriger des erreurs orthographiques et de grammaire (utilisation de dictionnaire et de grammaire). ▪ Utiliser la terminologie technique.	AST : ▪ habiletés associées à la tâche 1. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
9. Utiliser l'anglais en contexte professionnel (45 h).	▪ Saisir le sens d'un message oral simple. ▪ Saisir le sens d'un message écrit simple. ▪ Rédiger des textes courts. ▪ Identifier et corriger des erreurs orthographiques simples (utilisation de dictionnaire). ▪ Utiliser la terminologie technique.	AST : ▪ habiletés associées à la tâche 1. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3, 4.
10. Analyser la portée d'un message (90 h).	▪ Distinguer les différents types de messages visuels et leurs buts. ▪ Rendre compte de la signification globale d'un message. ▪ Identifier la cible d'un message. ▪ Décrire les composantes d'un message (texte, image, couleur). ▪ Situer un message dans le contexte : historique, linguistique, référentiel, idéologique. ▪ Identifier les contraintes sociales et culturelles à respecter. ▪ Reconnaître les effets de chaque composante (texte, image, couleur) sur la portée d'un message.	AST : ▪ contexte général de travail. BUT DE LA FP : ▪ 3.
11. Mettre un concept en texte (90 h).	▪ Déterminer l'objet de communication, à la lumière de la commande à réaliser et du cahier des charges. ▪ S'informer sur la cible à atteindre. ▪ Participer à des activités de remue-méninges. ▪ Organiser des idées (à l'écrit) en fonction d'un objet de communication. ▪ Prendre en compte les contraintes morales et culturelles. ▪ Établir le plan d'un texte en fonction d'un concept. ▪ Hiérarchiser et organiser un texte dans un espace. ▪ Calibrer un texte. ▪ Exploiter la couleur aux fins de mise en valeur des textes. ▪ Créer une mise en page pour différents supports. ▪ Participer à la réalisation de slogans et de légendes. ▪ Participer à la dénomination d'un produit. ▪ Créer des formes typographiques au texte. ▪ Intégrer en concept texte-image.	AST : ▪ contexte général de travail; ▪ tâche 2. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
12. Mettre un concept en image (90 h).	▪ Déterminer l'objet de communication, à la lumière de la commande à réaliser et du cahier des charges. ▪ S'informer sur la cible à atteindre. ▪ Participer à des activités de remue-méninges. ▪ Organiser des images en fonction d'un objet de communication. ▪ Prendre en compte les contraintes morales et culturelles. ▪ Adopter un style graphique. ▪ Faire des esquisses simples et élaborées. ▪ Exploiter la couleur aux fins de mise en valeur du produit. ▪ Concevoir des formes en 3D (emballages, PLV). ▪ Créer des signes graphiques. ▪ Faire la description d'un dessin ou d'une image à réaliser (à un tiers). ▪ Intégrer en concept image-texte.	AST : ▪ contexte général de travail; ▪ tâche 2. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
13. Assurer le contrôle de la qualité et le suivi de son travail (75 h).	▪ Appliquer la réglementation en matière de normalisation. ▪ Utiliser la documentation de référence sur les normes de qualité. ▪ Exploiter un cahier des charges. ▪ Utiliser des outils de contrôle (compte-fil, charte de couleurs, densitomètre, etc.). ▪ Effectuer des opérations de suivi et de contrôle, de façon systématique (avant, pendant et après la réalisation d'un produit) et ponctuelle. ▪ Faire approuver le bon à tirer auprès du client ou du supérieur. ▪ Évaluer un produit avec le client ou le supérieur.	AST : ▪ tâche 7; ▪ attitudes associées aux tâches 1, 4, 5 et 6; ▪ connaissances associées à la tâche 7; ▪ section 5 sur la matière d'œuvre, les appareils et l'outillage. BUT DE LA FP : ▪ 3.
14. Traiter du texte (90 h).	▪ Effectuer la saisie de textes. ▪ Effectuer la correction de textes. ▪ Choisir des couleurs, corps et styles d'écriture. ▪ Interpréter et utiliser les signes de correction typographique. ▪ Effectuer la mise en forme de caractères et de paragraphes. ▪ Imprimer et contrôler des épreuves. ▪ Optimiser les fonctions des logiciels de traitement de texte.	AST : ▪ tâche 4. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
15. Traiter des images (120 h).	▪ S'approprier les consignes et les informations relatives au mandat à réaliser. ▪ Numériser des images. ▪ Importer des images. ▪ Sélectionner un format d'enregistrement. ▪ Retoucher des images noir et blanc et couleur. ▪ Effectuer des opérations de cadrage. ▪ Insérer et manipuler du texte dans l'image. ▪ Choisir la résolution des images selon la destination : produit imprimé, produit numérique. ▪ Contrôler la densité, la luminosité le contraste et la résolution de l'image. ▪ Optimiser les fonctions des logiciels spécialisés (*Photoshop* ou l'équivalent).	AST : ▪ tâche 4; ▪ connaissances associées à la tâche 4. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
16. Produire des illustrations (120 h).	▪ Interpréter un tracé de départ. ▪ Utiliser un mode de dessin vectoriel. ▪ Déterminer la procédure de réalisation de dessins à des fins de production. ▪ Faire des esquisses et des dessins à l'aide d'un logiciel spécialisé (*Adobe Illustrator, Corell Draw).* ▪ Importer des dessins ou des éléments de dessins. ▪ Appliquer des couleurs et des textures. ▪ Contrôler visuellement les illustrations. ▪ Optimiser les fonctions d'un logiciel de dessin.	AST : ▪ tâche 4. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
17. Situer l'infographie au regard du multimédia (75 h).	▪ Dresser le portrait des multimédias, en Algérie (entreprises, domaines d'application, potentiel d'emploi, etc.). ▪ Situer le métier par rapport à la chaîne du multimédia. ▪ Distinguer la méthodologie de production et les étapes de fabrication des multimédias. ▪ Distinguer les supports des multimédias. ▪ Explorer les fonctions de logiciels d'animation et du Web. ▪ Explorer des techniques de fabrication du scénario au *packaging*. ▪ S'adapter à l'évolution technologique et à la mouvance.	AST : ▪ tâche 6. BUTS DE LA FP : ▪ 2, 3, 4.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
18. Effectuer la mise en page d'une maquette (45 h).	▪ Ajuster la grille (pages maîtresses, éléments graphiques, etc.). ▪ Importer et placer correctement les éléments de la maquette. ▪ Déterminer les repères chromatiques. ▪ Vérifier la conformité des éléments de la mise en page. ▪ Préparer le document aux fins d'impression. ▪ Faire approuver le bon à tirer. ▪ Optimiser les fonctions d'un logiciel de mise en page.	AST : ▪ opération 5.3; ▪ connaissances et habiletés associées à la tâche 5. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
19. Effectuer l'imposition d'une maquette (75 h).	▪ Définir un format d'impression, de conditionnement et de finition. ▪ Choisir une technique d'imposition (assemblage, encartage). ▪ Réaliser le schéma d'imposition. ▪ Tracer le gabarit de base. ▪ Contrôler l'imposition. ▪ Déterminer les marques de coupe, de plis et de repérage.	AST : ▪ opération 4.7; ▪ section 5 sur la matière d'œuvre, les appareils et l'outillage. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
20. Produire le film d'une maquette (75 h).	▪ Sélectionner un procédé de l'épreuve d'essai. ▪ Réaliser une épreuve finale. ▪ Préparer le document aux fins de *flashage*. ▪ Utiliser les films noir et blanc. ▪ Utiliser les films couleur. ▪ Utiliser la *flasheuse* (calibrage, préparation et fonctionnement). ▪ Effectuer le *flashage* des films. ▪ Contrôler la qualité des films. ▪ Utiliser les fonctions d'un logiciel de *flashage*. ▪ Explorer les procédés de nouvelle technologie en matière de production (CTP). ▪ Faire l'entretien périodique de la *flasheuse*. ▪ Prévenir les atteintes à sa santé et à sa sécurité au travail : maladies et risques inhérents à la manipulation de produits chimiques.	AST : ▪ tâche 5; ▪ section 6 sur la santé et la sécurité au travail. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 3.
21. Effectuer des démarches pour la recherche d'emploi (30 h).	▪ Planifier ses démarches pour la recherche d'emploi. ▪ Rédiger un curriculum vitae. ▪ Rédiger des lettres administratives. ▪ Se préparer à une entrevue de sélection. ▪ Reconnaître les comportements à adopter au moment d'une entrevue.	AST : ▪ connaissances associées à la tâche 2. BUTS DE LA FP : ▪ 2, 4.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Énoncé de la compétence	Indications sur la compétence	Déterminants de départ
22. S'intégrer au milieu de travail (120 h).	▪ Découvrir l'utilité du stage en entreprise. ▪ Se préparer à intégrer un milieu de travail : s'informer sur les pratiques et les règlements de l'entreprise, s'informer sur les horaires de travail, etc. ▪ S'adapter à un environnement de travail (orientation sur les lieux, communication avec les collègues et les supérieurs, etc.). ▪ Planifier son travail. ▪ Préparer son matériel. ▪ Effectuer son travail selon une démarche progressive (observation, exécution sous supervision, exécution autonome si possible). ▪ Vérifier son travail. ▪ Faire approuver son travail. ▪ Faire une synthèse des travaux réalisés en entreprise, de l'adaptation au milieu du travail, des problèmes rencontrés et des solutions apportées.	AST : ▪ toutes les tâches et opérations. BUTS DE LA FP : ▪ 1, 2, 3.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

WWW.DZPEN.C