INFP

1

COM | قلم الجزائر

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National
de la Formation Professionnelle

Arts et Industries Graphiques

Infographe

Rapport d'analyse de la situation de travail

Janvier 2006

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Formation
et de l'Enseignement Professionnels

Institut National
de la Formation Professionnelle

Arts et Industries Graphiques

Infographe

Rapport d'analyse
de la situation de travail

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Janvier 2006

Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ÉQUIPE DE DIRECTION

Direction algérienne du projet

Nouar Bourouba, Directeur Coordonnateur national du projet	INFP El Biar Alger
Wassila Hadjadj, Directrice des études	INFP El Biar Alger

Direction canadienne du projet

Jocelyne Bergeron, Directrice du projet	CIDE Montréal
Germain Voyer, Directeur terrain du projet	CIDE Montréal

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

ÉQUIPE DE PRODUCTION

Conception et rédaction

Bélaid Abtout, Chargé d'études	INFP El Biar Alger
Fatiha Bourahla, Formatrice	INSFP Bir Mourad Rais Alger
Dahbia Djabri, Chargée d'études	IFP Birkadem Alger
Mourad Laidi, Formateur	IFP de Médéa
Nadia Mezouari, Chargée d'études	INFP El Biar Alger
Djamila Tazerout, Formatrice	INSFP Bir Mourad Rais Alger

Formation technico-pédagogique et soutien à l'élaboration du programme

Line Desmarais, Conseillère technique
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

REMERCIEMENTS

La rédaction du présent rapport a été possible grâce à la participation de nombreuses personnes à l'atelier d'analyse de la situation de travail des infographes. L'atelier s'est tenu les 21 et 22 septembre 2004, dans les locaux de l'Institut national de formation professionnelle à Alger.

Les chefs du projet algéro-canadien remercient tout particulièrement les spécialistes du métier qui ont accepté de participer à cet atelier. Ils tiennent à souligner la qualité et la pertinence des renseignements fournis. Les chefs de projet remercient également les observateurs pour leur présence.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

LISTE DES PERSONNES PRÉSENTES À L'ATELIER

Mohamed Bendjelloul
Chef de service pré-presse
SIA Bab Ezzouar
Alger

Abdelkrim Takouert
Infographe
Aldecoraise Enseigne et signalétique El Mouradia
Alger

Mourad Khiter
Infographe
Abrar.com Draria
Alger

Khoudir Trabelci
Infographe
Platinium Emballages Alger

Mustapha Siaci
Formateur
INSFP Arts Graphiques Bir Mourad Rais Alger
Alger

Abderrahmane Zakad
Écrivain
INSFP Arts Graphiques Bir Mourad Rais
Alger

Les personnes suivantes ont participé à l'atelier en tout ou en partie, à titre d'observateurs.

Line Desmarais
Conseillère technique des Grandes-Seigneuries

Dehbia Djabri
Chargée d'études
PSEP IFP Birkadem Alger

Nadia Mezouari
Chargée d'études
INFP El Biar Alger

Bélaid Abtout
Chargé d'études
INFP El Biar Alger

Abderrahmane Lazouni
Directeur des études
INSFP Bir Mourad Rais Alger

Mohamed Ourabah
Consultant
CERPEQ Alger

AVANT-PROPOS

La situation économique et sociale de l'Algérie exige plus que jamais, la redynamisation du système de formation professionnelle, par la mise en place de nouvelles stratégies permettant à notre secteur de jouer un rôle prépondérant dans la relance économique du pays.

Dans le contexte d'une économie de marché, il ne s'agit pas uniquement de vouloir former de la main-d'œuvre, mais encore faut-il connaître les exigences et les besoins du marché du travail. On doit donc savoir quels genres de compétences développer chez les personnes à former et le nombre de personnes ciblées dans chaque domaine d'activités économiques, pour que l'offre du système de formation soit en adéquation avec les besoins des entreprises.

Dans cette perspective, les autorités algériennes ont sollicité la contribution du Canada pour une expérimentation de l'approche par compétences. Intitulé :« Appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle en Algérie », ce projet a pour finalité, l'appui aux efforts de la réalisation d'une réforme du système de formation professionnelle, orientée vers l'acquisition des compétences en vue d'exercer un métier ou une profession.

D'une durée de deux ans (2004-2006), le projet de coopération vise d'une part, l'expérimentation d'une ingénierie de formation professionnelle dans quatre filières : Froid et Climatisation, Arts et Industries Graphiques, Mécanique Automobile et Gestion des Ressources en Eau et, d'autre part, la sensibilisation et l'accompagnement des autorités algériennes pour déterminer les tenants et les aboutissants de cette expérimentation.

Le projet comprend donc quatre volets :

Le volet A qui, par des séminaires de sensibilisation, vise à informer et à sensibiliser les intervenants du système de formation et de l'enseignement professionnels à l'ingénierie de formation liée à l'approche par compétences.

Le volet B qui offre un support, au regard des quatre secteurs retenus, dans la réalisation d'études de planification et dans la réalisation d'une nomenclature des emplois et métiers ; un appui est également fourni dans la réalisation d'études sur l'égalité entre les sexes en formation professionnelle.

Le volet C qui vise l'expérimentation de l'ingénierie de formation, plus particulièrement, le développement de programmes et de supports de formation, dans les quatre secteurs retenus.

Le volet D qui vise l'information et la sensibilisation des autorités responsables du système de formation à l'ingénierie de gestion liée à l'approche par compétences.

Le Projet d'appui à l'expérimentation de l'approche par compétences dans le secteur de la formation professionnelle se déroule dans un esprit de coopération marqué par une longue relation de partenariat entre le Canada et l'Algérie. Le projet a été réalisé avec l'appui du gouvernement du Canada agissant par l'entremise de l'Agence canadienne de développement international (ACDI).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION 1

SECTION 1 – DESCRIPTION GÉNÉRALE DU MÉTIER 2

1.1 Définition du métier 2
1.2 Contexte général de travail 2

SECTION 2 – ANALYSE DU MÉTIER 3

2.1 Tâches et opérations 3
2.2 Information complémentaire sur les tâches 7

SECTION 3 – CONDITIONS DE RÉALISATION ET EXIGENCES 8

SECTION 4 – CONNAISSANCES, HABILETÉS ET ATTITUDES 12

SECTION 5 – MATÉRIEL, APPAREILLAGE ET OUTILLAGE (MAO) 15

SECTION 6 – SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL 17

SECTION 7 – SUGGESTIONS RELATIVES À LA FORMATION 18

TABLEAUX

Tableau 1 – Tableau des tâches et opérations 4

Tableau 2 – Pourcentage de temps consacré, difficulté relative et importance relative des tâches 7

Tableau 3 – Connaissances, habiletés et attitudes selon la tâche 12

INTRODUCTION

Dans le cadre de l'élaboration du programme d'études en infographie, il a été convenu d'organiser un atelier d'analyse de la situation de travail des infographes. Le présent document se veut le reflet le plus fidèle possible des données alors recueillies.

Selon l'approche par compétences, la formation professionnelle vise notamment à répondre aux exigences de la société. Or, elle tient compte de la structure économique, des besoins sur le marché du travail, ainsi que des caractéristiques du métier visé. L'approche par compétences prévoit, dans ce contexte, que l'un des déterminants essentiels à l'élaboration d'un programme d'études est l'analyse de la situation de travail. Celle-ci permet à un groupe de spécialistes d'un métier, réunis en atelier, de tracer un portrait relativement complet et actuel dudit métier.

Afin de gérer les discussions des spécialistes, des principes de base ont été établis en début d'atelier :

- le consensus requis;
- l'importance de donner un aperçu général et prospectif du métier;
- le fait de décrire le métier par rapport au seuil d'entrée sur le marché du travail.

Pendant l'atelier, les spécialistes ont décrit le métier et son contexte général d'exercice. Ils se sont entendus sur les tâches et opérations, pour ensuite en préciser les conditions de réalisation et critères de performance. Ils ont énuméré les principales connaissances, habiletés et attitudes nécessaires à l'exercice du travail et, enfin, ont formulé quelques suggestions sur la formation à offrir.

L'atelier d'analyse de situation de travail constitue une étape cruciale dans l'élaboration du programme d'études. L'énumération ci-dessous indique la place qu'il occupe dans le processus d'élaboration des programmes de formation professionnelle selon l'approche par compétences :

- atelier d'analyse de la situation de travail;
- élaboration du projet de formation;
- validation du projet de formation;
- élaboration du programme d'études;
- élaboration des guides d'accompagnement (guide pédagogique, guide d'évaluation, guide d'organisation pédagogique et matérielle).

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 1 – DESCRIPTION GÉNÉRALE DU MÉTIER

1.1 Définition du métier

L'infographe est la personne qui établit la conception et la réalisation de maquettes de produits graphiques ou numériques à l'aide d'outils informatiques. Il assure la qualité de sa production. Il peut travailler dans une entreprise de communication (presse écrite, presse télévisée, agence de publicité, etc.), dans une maison d'édition ou dans une entreprise industrielle.

1.2 Contexte général de travail

Selon les spécialistes, les personnes qui font l'infographie en milieu professionnel se nomment infographes, infographes, maquettistes, graphistes ou designers.

L'infographe peut travailler soit pour une entreprise, soit à son compte. Suivant l'importance de l'entreprise ou la complexité du projet, ses tâches peuvent varier. Dans certaines entreprises, il a des contacts avec la clientèle ; dans d'autres, il n'en n'a pas. Dans certaines entreprises, il intervient aux étapes de conception et de réalisation de la maquette; dans d'autres, il intervient à l'étape de réalisation de façon exclusive.

L'infographe est appelé à réaliser des maquettes :

- de produits graphiques tels que des affiches, dépliants, emballages, PLV, cartes de visite, panneaux de signalisation, livres, logos, habillages;
- de produits numériques tels que des sites Web, spots publicitaires, cd interactifs, œuvres multimédias.

Les lieux de travail de l'infographe se caractérisent ainsi : bien éclairés, spacieux, climatisés, autonomes, calmes et agréables. Il importe que ces lieux soient bien aménagés, question de donner une bonne image à la clientèle.

Les facteurs de stress que connaît l'infographe sont liés aux contraintes de temps et de production, à la qualité du produit attendu et au manque d'informations.

On trouve des infographes en milieu urbain, surtout là où il y a une forte concentration de clients et d'entreprises. Le métier est ouvert tant aux femmes qu'aux hommes. De plus, il offre d'autres fonctions connexes : agent de saisie, agent commercial, représentant technique.

Pour les spécialistes du métier, l'infographe doit avant tout tenir ses engagements par rapport à son client ou à son supérieur. Ainsi, sa responsabilité est grande. Elle s'exerce sur le choix des éléments graphiques et sur les aspects techniques. Elle s'exerce également aux plans moral et culturel quant au message à délivrer. C'est pourquoi il est indispensable que l'infographe ait une bonne culture générale.

Enfin, les spécialistes ont mentionné que le métier est influencé par les grands changements sociaux et culturels et qu'il tend à se spécialiser compte tenu de l'évolution technologique. L'infographe est d'ailleurs au cœur de cette évolution technologique.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 2 – ANALYSE DU MÉTIER

2.1 Tâches et opérations

Le tableau des tâches et opérations présenté aux pages suivantes est le résultat d'un consensus de la part des spécialistes du métier[1]. Les tâches sont des actions qui permettent d'illustrer des produits ou des résultats du travail. Les opérations renseignent, pour leur part, sur les étapes de réalisation des tâches et sont reliées aux méthodes, techniques ou habitudes de travail.

Dans le tableau, les tâches figurent sur l'axe vertical à la gauche et sont numérotées de 1 à 7. Les opérations associées à chacune se trouvent à l'horizontale.

[1] Les entreprises spécialisées dans les produits numériques n'étaient pas représentées à l'atelier. La tâche no 6 fait donc exception. Elle a été identifiée durant l'atelier, mais toute l'information s'y rapportant (opérations, conditions de réalisation, exigences, MAO, connaissances, habiletés et attitudes) a été ajoutée par la suite via une recherche documentaire. Les références utilisées à cette fin sont les suivantes :

- Graphisme et ergonomie des sites Web — Cristina Barroca — Édition DUNOD 2003
- Director 8 — Thierry Audoux — Édition Osman Eyrolles 2000
- B.A –BA de la photo numérique — Tim Daly — Édition Solar 2003
- Mémoire de stagiaire : conception et réalisation d'un CD interactif — Derriche lyes 2003

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tableau 1 – Tableau des tâches et opérations

Tâches	**Opérations**				
1. **Prendre connaissance de la commande à réaliser**	1.1 Collecter les informations sur la commande à rédiger	1.2 Établir un devis de maquette.	1.3 Négocier des prix.	1.4 Planifier les étapes de travail.	1.5 Prendre une marge de sécurité.
	1.6 Déterminer le procédé de fabrication du produit.	1.7 Préciser les directives.	1.8 Conseiller le client.		
2. **Mettre un concept en image et en texte.**	2.1 Cerner le sujet.	2.2 Consulter une charte graphique.	2.3 Faire des esquisses.	2.4 Arrêter un concept avec le client.	2.5 Choisir des images.
	2.6 Créer des formes typographiques aux textes.	2.7 Choisir les couleurs.	2.8 Contribuer à la réalisation d'un slogan.	2.9 Rédiger des petits textes et des légendes	2.10 Réaliser des signes graphiques courants.
	2.11 Mettre un nom sur un produit.	2.12 Communiquer avec les collaborateurs.			

Tâches	**Opérations**				
3. **Assurer la fonctionnalité de son poste de travail informatisé.**	3.1 Organiser son poste de travail.	3.2 Gérer le matériel.	3.3 Vérifier l'installation du matériel.	3.4 Installer des logiciels.	3.5 Configurer des périphériques.
	3.6 Résoudre des problèmes techniques.				
4. **Préparer une maquette en vue d'un produit graphique.**	4.1 Préparer, saisir les textes.	4.2 Réaliser une illustration.	4.3 Prendre des photos.	4.4 Scanner des photos.	4.5 Importer des image.
	4.6 Traiter des images.	4.7 Faire un tracé (gabarit).	4.8 Définir la pré-maquette.		
5. **Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique.**	5.1 Présenter les pré-maquettes au client.	5.2 Revoir les informations (corrections).	5.3 Réaliser une mise en page.	5.4 Finaliser la maquette.	5.5 Présenter les maquettes.
	5.6 Préparer le document à la sortie selon les normes	5.7 Choisir le procédé de l'épreuve d'essai	5.8 Réaliser une épreuve.		

Tâches	**Opérations**				
6. **Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique.**	6.1 Participer à la construction d'une arborescence (organigramme).	6.2 Participer à la réalisation d'un story-board.	6.3 Participer au choix des médias.	6.4 Dessiner ou importer des éléments d'animation	6.5 Insérer des images et du texte.
	6.6 Créer une page d'arborescence.	6.7 Créer une animation.	6.8 Créer des liens de navigation.	6.9 Créer des liens d'interactivité.	
7. **Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail.**	7.1 Prendre contact avec les fournisseurs.	7.2 Choisir le fournisseur par rapport au matériel.	7.3 Suivre et contrôler les étapes de la fabrication.		

2.2 Information complémentaire sur les tâches

Après avoir décrit leur travail, les spécialistes du métier ont été amenés à se prononcer sur le temps, la difficulté et l'importance de chacune des tâches. Le tableau 2 présente l'information recueillie à cet égard. Les chiffres ou résultats indiqués constituent des moyennes de leurs estimations.

Tableau 2 – Pourcentage de temps consacré, difficulté relative et importance relative des tâches

Tâches	Temps consacré (%)[2]	Difficulté relative[3]	Importance relative[3]
1. Prendre connaissance de la commande à réaliser.	22,2 %	2,4	1,8
2. Mettre un concept en image et en texte.	15,2 %	3	2
3. Assurer la fonctionnalité de son poste de travail informatisé.	10,2 %	1,8	1,4
4. Préparer une maquette en vue d'un produit graphique.	25,2 %	2,8	2,4
5. Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique.	14,2 %	2,8	1,6
6. Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique.[4]	–	–	–
7. Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail.	13 %	2,6	1,6
	100 %		

[2] Les pourcentages ici indiqués constituent des moyennes de leurs estimations.

[3] Les spécialistes se sont prononcés sur les aspects « Difficulté relative » et « Importance relative » selon la légende suivante :
1 = peu difficile ou peu important;
2 = moyennement difficile ou moyennement important;
3 = très difficile ou très important.
Les résultas ici indiqués constituent des moyennes de leurs réponses.

[4] Les entreprises spécialisées dans les produits numériques n'étant pas représentées à l'atelier, aucune donnée n'a pu être recueillie à titre d'information complémentaire au regard de la tâche no 6.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 3 – CONDITIONS DE RÉALISATION ET EXIGENCES

Les spécialistes du métier ont décrit, pour chacune des tâches, les conditions de réalisation et les exigences les plus significatives. Les données recueillies à cet égard sont présentées dans les tableaux de cette section.

Les conditions de réalisation des tâches se réfèrent à des aspects tels que les caractéristiques de l'environnement de travail, le lieu de travail, le degré d'autonomie entourant l'exécution de la tâche, l'équipement et les ouvrages de référence. Quant aux exigences, elles sont en fait des points de repère permettant de constater si la tâche est exécutée de façon satisfaisante.

TÂCHE 1 : PRENDRE CONNAISSANCE DE LA COMMANDE À RÉALISER	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Prendre connaissance de la commande à réaliser* s'exécute seul ou en équipe. Elle s'exécute à l'aide de : - documents techniques (charte graphique, plan machine) ; - données particulières (bon de commande). Elle s'exécute à l'intérieur ou à l'extérieur. Elle est liée aux tâches suivantes : ▪ N° 2 : *Mettre un concept en image et en texte;* ▪ N° 4 : *Préparer une maquette en vue d'un produit graphique;* ▪ N° 5 : *Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique;* ▪ N° 6 : *Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique.*	▪ Respect de la méthode de travail. ▪ Approche logique du travail à réaliser. ▪ Respect des normes prescrites : droits d'auteur, marque de commerce, etc. ▪ Analyse des renseignements fournis par le client. ▪ Fiabilité des éléments réunis.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TÂCHE 2 – METTRE UN CONCEPT EN IMAGE ET EN TEXTE	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Mettre un concept en image et en texte* s'exécute seul ou en équipe. Elle s'exécute en supervision selon le sujet à traiter. Elle s'exécute à l'aide de : ▪ documents techniques (charte graphique, plan machine); ▪ spécifications techniques; ▪ demande de client (exigences); ▪ données particulières (bon de commande, cahier des charges); ▪ matière première (papier); ▪ outils (crayon, barre couleur); ▪ instruments et équipements. Elle s'exécute à l'intérieur, dans un bureau. Elle est liée à la tâche N° 1 *Prendre connaissance de la commande à réaliser*.	▪ Respect des dimensions (normes). ▪ Utilisation de la terminologie appropriée pour bien cerner le sujet. ▪ Bonne organisation des idées. ▪ Respect de la charte graphique. ▪ Analyse et interprétation des plans pour déterminer le concept. ▪ Suivi du déroulement du travail.

TÂCHE 3- ASSURER LA FONCTIONNALITÉ DE SON POSTE DE TRAVAIL INFORMATISÉ	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Assurer la fonctionnalité de son poste de travail informatisé* s'exécute seul (installation de logiciels, formatage, nettoyage) ou en équipe. Elle s'exécute à l'aide de : ▪ documents techniques; ▪ spécifications techniques de fabricants; ▪ d'outillage et de matériel informatique. Elle s'exécute à l'intérieur, dans un bureau. Elle est liée aux tâches nécessitant l'utilisation d'un poste de travail informatisé	▪ Manipulation adéquate des câbles électriques. ▪ Respect des spécifications des fabricants. ▪ Détection des problèmes liés au matériel informatique.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

TÂCHE 4 – PRÉPARER UNE MAQUETTE EN VUE D'UN PRODUIT GRAPHIQUE	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Préparer une maquette en vue d'un produit graphique* s'exécute seul ou en équipe (parfois avec un photographe. un scannériste, un illustrateur). Elle s'exécute à partir d'une demande de client ou d'un supérieur (cahier des charges), et ce, à l'aide de : ▪ documents techniques (charte graphique); ▪ normes de montage; ▪ matériel informatique, logiciels de traitement et logiciels spécialisés. Elle s'exécute à l'intérieur ou à l'extérieur pour les prototypes. Elle est liée aux tâches suivantes : ▪ N° 1 : *Prendre connaissance de la commande à réaliser*; ▪ N° 2 : *Mettre un concept en image et en texte;* ▪ N° 3 : *Assurer la fonctionnalité de son poste de travail.*	▪ Interprétation des plans. ▪ Respect des normes de qualité. ▪ Respect du cahier des charges. ▪ Respect du format à réaliser. ▪ Respect des échéances. ▪ Utilisation de la terminologie appropriée. ▪ Respect des consignes de rédaction de documents. ▪ Respect des spécifications des fabricants.

°

TÂCHE 5 – RÉALISER UNE MAQUETTE EN VUE D'UN PRODUIT GRAPHIQUE	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique* s'exécute seul ou en équipe. Elle s'exécute à l'aide de : ▪ documents techniques; ▪ demande de client (édition); ▪ logiciels de traitement et logiciels spécialisés; ▪ matière première (encre et papier). Elle s'exécute à l'intérieur ou à l'extérieur (dans le cas de déplacement chez le client). Elle est liée aux tâches suivantes : ▪ N° 1 : *Prendre connaissance de la commande à réaliser*; ▪ N° 4 : *Préparer une maquette en vue d'un produit graphique*; ▪ N° 7 : *Assurer le contrôle de qualité et le suivi de son travail*.	▪ Contrôle des différents éléments. ▪ Application des règles de l'industrie. ▪ Respect des consignes de rédaction. ▪ Respect des spécifications du fabricant. ▪ Respect des délais de réalisation.

WWW.DZPEN.COM | نظم الجزائر

TÂCHE 6 – PRÉPARER ET RÉALISER UNE MAQUETTE EN VUE D'UN PRODUIT NUMÉRIQUE	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique* s'exécute seul ou en équipe. Elle s'exécute à l'aide de : ▪ logiciels spécialisés ▪ cahier des charges; ▪ story-board le cas échéant; ▪ la charte graphique; ▪ descriptif technique; ▪ outils de suivi. Elle est liée aux tâches suivantes : ▪ N° 1 : Prendre connaissance de la commande à réaliser; ▪ N° 2 : Mettre un concept en image et en texte; ▪ N° 3 : Assurer la fonctionnalité de son poste de travail.	▪ Application d'un style. ▪ Réglage des propriétés de la page. ▪ Utilisation des calques, des bibliothèques et des symboles. ▪ Fonctionnalité des liens établis. ▪ Hiérarchisation adéquate des informations. ▪ Confort de lecture, rapidité d'affichage de l'information et sélection adéquate du format. ▪ Respect de la charte graphique. ▪ Calibrage de l'écran de travail. ▪ Mise au point et correction des images (contraste, luminosité, équilibre chromatique). ▪ Respect des délais de livraison.

TÂCHE 7 – ASSURER LE CONTRÔLE DE QUALITÉ ET LE SUIVI DU TRAVAIL	
Conditions de réalisation	**Critères de performance**
La tâche *Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail* s'exécute seul ou en équipe. Elle peut être exécutée ou supervisée par un infographe. Elle s'exécute à l'aide de : ▪ documents techniques (épreuve d'essai); ▪ demande de client (cahier des charges); ▪ outillage de contrôle (compte-fils, barre de contrôle, densitomètre). Elle s'exécute à l'intérieur (dans un bureau) ou à l'extérieur (chez les sous-traitants). Elle est liée aux tâches suivantes : ▪ N° 5 : *Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique*; ▪ N° 6 : *Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique*.	▪ Respect des normes indiquées au cahier des charges. ▪ Respect des fréquences. ▪ Respect des spécifications du fabricant. ▪ Respect des échéances.

WWW.DZPEN.COM | قسم الجزائر

SECTION 4 – CONNAISSANCES, HABILETÉS ET ATTITUDES

L'atelier a permis de faire ressortir un certain nombre de connaissances, d'habiletés et d'attitudes essentielles à l'exercice du métier d'infographe, et ce, pour chacune des tâches.

Tableau 3 – Connaissances, habiletés et attitudes selon la tâche

Tâche	Connaissances	Habiletés	Attitudes
1. Prendre connaissance de la commande à réaliser	L'infographe doit connaître : ▪ les différents supports visuels; ▪ les procédés d'impression; ▪ la chaîne graphique; ▪ les principes de communication graphique et de création graphique; ▪ les techniques d'expression et de communication. De plus, il doit avoir des notions de marketing et de comptabilité.	L'infographe doit être capable de : ▪ lire et interpréter un message; ▪ communiquer un message; ▪ adapter son discours au client; ▪ persuader un client; ▪ utiliser différentes langues (arabe, français, anglais) en contexte professionnel.	L'infographe doit manifester : ▪ un esprit créatif et communicatif; ▪ des qualités de négociateur; ▪ de la concentration dans le travail; ▪ un sens de l'organisation et de la méthode. Il doit aussi avoir une bonne présentation générale et faire preuve de comportements responsables et de ponctualité.
2. Mettre un concept en image et en texte.	L'infographe doit connaître : ▪ les techniques publicitaires; ▪ les principes de communication visuelle; ▪ les techniques de photographie; ▪ le marché de l'édition et de la publication; ▪ les styles d'écriture; ▪ le langage de l'image. De plus, il doit avoir des notions d'histoire de l'art, de géométrie, d'optique géométrique, de dessin industriel, de dessin technique et de psychologie des couleurs.	L'infographe doit être capable de : ▪ faire de la recherche au moyen d'Internet; ▪ symboliser des idées; ▪ enchaîner les idées; ▪ travailler en équipe; ▪ bien gérer son temps et de travailler dans des contraintes d'horaire serrées; ▪ s'adapter à la mouvance. Il doit également avoir une bonne vision.	L'infographe doit manifester : ▪ un certain talent artistique; ▪ de l'ouverture d'esprit; ▪ un comportement calme; ▪ un intérêt pour la recherche; ▪ un esprit d'analyse et de synthèse. Il doit aussi faire preuve de jugement.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Tâche	Connaissances	Habiletés	Attitudes
3. Assurer la fonctionnalité de son poste de travail informatisé.	L'infographe doit connaître : ▪ l'informatique et doit avoir des notions d'électricité (câblage en série et en parallèle).	L'infographe doit être capable de : ▪ utiliser l'outil informatique; ▪ faire l'entretien préventif de l'ordinateur et des périphériques; ▪ installer des logiciels; ▪ exploite les manuels de fabricants; ▪ prendre des décisions.	L'infographe doit faire preuve : ▪ d'initiative et de comportements responsables et préventifs.
4. Préparer une maquette en vue d'un produit graphique.	L'infographe doit connaître : ▪ la chaîne graphique; ▪ les techniques de prise de vue (photographie); ▪ les techniques de numérisation; ▪ la colorimétrie; ▪ les règles typographiques.	L'infographe doit être capable de : ▪ exploiter des logiciels : traitement d'image, dessin, montage, traitement de texte, etc. ▪ travailler dans des contraintes d'horaire serrées.	L'infographe doit manifester : ▪ un certain talent artistique; ▪ une minutie dans le travail; ▪ sens de la persévérance; ▪ un souci pour la qualité de la communication; ▪ de l'ouverture d'esprit; ▪ un esprit d'analyse et de synthèse; ▪ un bon sens de l'organisation et de la méthode. Il doit aussi faire preuve de comportements responsables et de jugement.
5. Réaliser une maquette en vue d'un produit graphique.	L'infographe doit connaître : ▪ la chaîne graphique; ▪ les normes de qualité; ▪ les matières d'œuvres utilisées dans la chaîne graphique; ▪ les techniques de calibrage; ▪ les épreuves; ▪ les techniques de montage.	L'infographe doit être capable de : ▪ distinguer les couleurs; ▪ exploiter des logiciels : traitement d'image, dessin, montage, traitement de texte, etc. ▪ exploiter le cahier des charges ▪ utiliser les outils de contrôles	L'infographe doit manifester : ▪ une minutie dans le travail; ▪ sens de la persévérance; ▪ un bon sens de l'organisation et de la méthode.

WWW.DZPEN.COM

Tâche	Connaissances	Habiletés	Attitudes
6. Préparer et réaliser une maquette en vue d'un produit numérique.	L'infographe doit connaître : ▪ les langages de structuration (HTM, XMl, Langage Lingo); ▪ les logiciels d'infographie (Photoshop, Illustrator, Flash, Director, Dream Weaver, etc.) ▪ la typologie des sites *Web;* ▪ les techniques d'animation, d'interactivité et de navigation; ▪ les poids des fichiers.	L'infographe doit être capable de : ▪ exploiter des logiciels : traitement d'images, dessin, montage, traitement de texte, 3Dmax, flash, Dream Weaver, etc. ▪ utiliser des formats pour l'image, les sons, les animations et la vidéo; ▪ travailler dans des contraintes d'horaire serrées.	L'infographe doit manifester : ▪ un certain talent artistique; ▪ un souci pour la qualité de la communication; ▪ de l'ouverture d'esprit; ▪ un esprit d'analyse et de synthèse; ▪ un bon sens de l'organisation et de la méthode. Il doit aussi faire preuve de comportements responsables et de jugement.
7. Assurer le contrôle de qualité et le suivi du travail.	L'infographe doit connaître : ▪ les différents types de papiers; ▪ les chartes des couleurs; ▪ les normes et techniques de contrôle. ▪ Les équipements de fabrication	L'infographe doit être capable de : ▪ apprécier son produit avec objectivité.	L'infographe doit manifester : ▪ un bon sens de l'observation; ▪ faire preuve de jugement, d'initiative et de comportements responsables.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 5 – MATÉRIEL, APPAREILLAGE ET OUTILLAGE (MAO)

L'atelier a permis d'identifier le mobilier, les appareils, les outils et la matière d'œuvre utilisés pour l'exercice du métier d'infographe.

Matériel :

- cromalin;
- cd vierge;
- disquette;
- papier photo format A3;
- scotch;
- correcteur;
- papier;
- pellicules;
- cartouches;
- cartes mémoire.

Appareils :

- ordinateur : PC processeur Intel P4 2 Go HZ, carte graphique G force 4, ou MAC G5;
- écran;
- scanner à plat format a3 (de trameur);
- imprimante de haute résolution;
- onduleur;
- graveur ;
- lecteur zip;
- flash disk (clé USB);
- appareil photo analogique et numérique;
- caméra;
- densitomètre;
- match sprint ;
- table de montage;
- flacheuse;
- modem + ligne téléphonique;
- plotter HP.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

Outils :

- stylos, crayons, feutres;
- cutter;
- ciseaux;
- compte-fils;
- barre de contrôle;
- banque d'image;
- pantonier;
- Logiciel : Adobe Illustrator, Corel draw, Quark express, Dream Weaver, Flash 3D, Front page, Adobe Photoshop, Director, 3D Max.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 6 – SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

L'atelier a permis de décrire les principaux risques pour les infographes en matière de santé et sécurité au travail.

Voici la liste des risques en question :

- fatigue visuelle;
- diminution de l'acuité visuelle;
- maux de dos et de tête;
- symptômes physiques et psychologiques liés au stress;
- brûlures dues à l'électrocution;
- allergie à la poussière;
- maladies inhérentes à la manipulation de produits chimiques.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

SECTION 7 – SUGGESTIONS RELATIVES À LA FORMATION

Les spécialistes du métier ont fait des suggestions sur la formation initiale des infographes. De telles suggestions visent les contenus de formation à privilégier et les modes d'organisation.

Par rapport aux contenus de formation, il y aurait lieu d'insister sur :

- les logiciels spécialisés pour l'infographie;
- l'Internet;
- l'histoire de l'art;
- les techniques d'expression et de communication;
- les langues d'utilisation en milieu professionnel (arabe, français, anglais).

Par rapport aux modes d'organisation, on note l'intérêt d'une formation en alternance études/travail, laquelle favorise une meilleure synergie entre le milieu de la formation professionnelle et le milieu du travail, en insistant sur davantage de stages en entreprise.

Pour la bonne marche de la formation, les spécialistes ont souligné les points suivants :

- chaque stagiaire devrait disposer d'un poste informatisé;
- le personnel enseignant devrait initialement avoir œuvré comme professionnel du domaine;
- la réussite d'un test d'aptitudes devrait être une condition d'admission au programme.

WWW.DZPEN.COM | قلم الجزائر

WWW.DZPEN.C