

المجال الأول:

الجدول (اللوحة الإلكترونية/جدول البيانات) Excel

1- الدوال.

- 1- عموميات على الدوال
- 2- الجمع التلقائي
- 3- إدراج دالة
- 4- نسخ الدوال
- 5- استعمال بعض الدوال البسيطة

8 ساعة

2- التخطيطات.

- 1-ادراج تخطيط
- 2-تغيير تخطيط

2 ساعة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية (الجدول الإلكتروني/جدول البيانات) المجدول Excel

الوحدة المفاهيمية: 1- الدوال

الكفاءة القاعدية:

يتمكن من استعمال الدوال المألوفة

المدة: 8 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الإيضاح	المراجع
1. تعريف المجدول و طريقة تشغيله. 2. تقديم واجهة المجدول	1ساعة		
3. تعريف الجمع التلقائي. كيفية إدراجه في المجدول.	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الإنترنت
4.إدراج الدالة	1 ساعة		
5-نسخ الدالة والصيغ	1ساعة		
استعمال بعض الدوال المشهورة	4ساعة		



الوضعية المشكلة:

10د



أثار الفضول عمر أن إدارة مؤسسته تستطيع معرفة مجموع درجات (معدل أو نقاط) أيّ تلميذ، وبالتالي تحدد الأوائل في كلّ مستوى، وكذا الأوائل في كلّ مادة دراسية، والمقصّرين بالدرجات ولما سأل أحد القائمين –بعد تردّد – ما البرنامج المستخدم يا أستاذي؟

- فأجابه أنه برنامج قد درسته السنوات الماضية، فهو يساعد على إنجاز الحسابات والجداول بسرعة ،كما أنه سيساعدك في تحديد المواد التي تتحصل فيها على نتائج ممتازة، والتي تحتاج فيها إلى المزيد من الأنشطة


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
شهادة الميلاد
نسخة كاملة
في يوم ① الثامن و العشرين نوفمبر عام ألف و تسعمائة و
على الساعة الثامنة عشر
ولد ②
الجنس ذكر ابن

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المعارف المستهدفة:

1. تعريف المجدول و طريقة تشغيله.
2. تقديم واجهة المجدول. (مراجعة عامة).

مذكرة رقم:00.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		أذكر برامج إدارية مايكروسفت التي تعرفها؟
15 د	س/ ما هو تعريف برنامج المجدول Excel؟	**1- تعريف المجدول Excel:** هو برنامج يسمح برسم الجداول و القيام بالحسابات من خلال إدراج صيغ و دوال مختلفة و كذلك رسم مختلف التخطيطات
	كيف يمكن تشغيل هذا البرنامج؟؟	**2- تشغيل المجدول:** • قائمة إبدأ ← كافة البرامج ← إدارية ميكروسفت ← المجدول excel
15د	س/ ما هي عناصر واجهة البرنامج؟	3- تقديم واجهة المجدول: يظهر على شاشة المجدول: • الأشرطة التالية:-شريط العناوين –شريط القوائم-شريط الصيغة-شريط التمرير. • ورقة العمل: عند تشغيل المجدول نلاحظ وجود صفحة على شكل جدول تسمى ورقة العمل ، تحتوي ورقة العمل على أعمدة معلمة بالحروف اللاتينية و أسطر مرقمة) 2.1.(.... • *المصنف : عبارة عن مجموعة من أوراق العمل ، نلاحظ في أسفل الإطار أن المصنف يحتوي على 3 أوراق عمل ، كما يمكن إضافة و حذف أوراق عمل .*
20د	إعادة الاستثمار	تطبيق01: القيام بتشغيل المجدول و ملاحظة المعلومات المقدمة في الدرس
	للبحث	ابحث عن أسماء أخرى للمجدول (جدول البيانات) ابحث عن أقدم نسخة أو إصدار له ابحث عنه في مجموعة برامج أخرى (مجانية أو مدفوعة أو تشتغل عبر الحوسبة السحابية)

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



نموذج عمل الحاسوب:



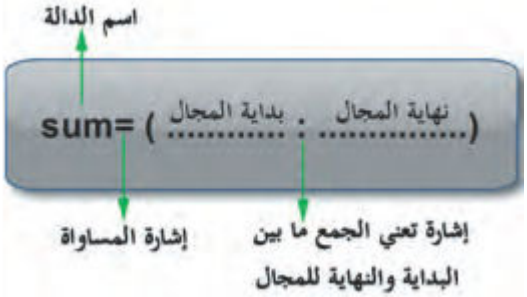
قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

مذكرة رقـم:01. نظري (ن)

المعارف المستهدفة:

3-الجمع التلقائي

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن تشغيل المجدول؟
10 د 20د	س/ كيف استعمال دالة الجمع التلقائي؟	للإثراء: إذا علمت أنَّ الدالّة صيغة تساعدك على إنجاز العمليّات المختلفة بجهدٍ أقلّ، يُمكن كتابتها في شريط الصيغة وتُنجز عملية أو أكثر، وتُرجع قيمة. **3- الجمع التلقائي: (دالة الجمع الآلي / SUM/Somme)** لحساب مجموع عدة أعداد آليا نتبع الخطوات التالية: 1. نحدد الخلية التي نريد أن يظهر فيها المجموع. 2. نضغط على رمز الجمع التلقائي ∑. 3. نحدد الخلايا التي تحتوي على الأعداد المطلوب جمعها. 4. نضغط على enter فيظهر المجموع.
	س/ ماهو شكلها العام في حالة مجال تام، ثم في حالة خلايا متفرقة ؟	ملاحظة : 1. إذا علمْتَ أنّ الشكل العام لجمع مجال من الخلايا باستخدام الدالّة Sum، هو:  2. إذا علمْتَ أنّ الصيغة المناسبة لحساب مجموع خلايا غير متجاورة باستخدام الدالّة، هي:  فحاول الاستفادة من ذلك، من خلال كتابتها بأحد الشكلين في شريط الصيغة.
20د إعادة الاستثمار		**تطبيق02 :** باع السيد محمد صاحب مكتبة الحي أدوات مدرسية كالآتي: أقلام 200دج، محافظ 8300دج، كراريس 1500دج، كتب 2700دج، أدوات أخرى 5200دج. أراد حساب المجموع فاقترح عليه إبنه استعمال المجدول، ما هو المبلغ الإجمالي الذي تحصل عليه السيد محمد؟
للبحث	. ابحث عن دو	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة: | الكفاءة: تطبيق عملية الجمع على مجموعة خلايا بتفصيل الصيغ — مذكرة رقم:02. ع ب

3-الجمع التلقائي — تطبيق الجمع التلقائي من خلال الدالة SUM

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	كيف يمكن تشغيل المجدول ثم حساب مجموع نقاط للفصل الأول ؟

4- الصيغ ثم الجمع التلقائي: (دالة الجمع الآلي / SUM/Somme)

10 د

س/ كيف يتم جمع مجموعة خلايا من خلال الصيغ؟

.....

.....

النشاط الأول:(العمليات من خلال الصيغ)

1. افتح ملف (درجات نقاط التلاميذ). المحفوظ في الجهاز
2. أُكتب في الخلية F2 العلاقة التالية"

	A	B	C	D	E	F
1	الاسم	الرياضيات	اللغة العربية	اللغة الانكليزية	العلوم	المجموع
2	محمد	55	58	38	39	
3	علي	55	55	37	36	
4	خالد	56	47	24	29	
5	زيد	59	58	30	40	
6	ايهم	35	38	26	27	
7	أمجد	33	25	11	17	
8	كريم	53	44	27	25	
9	كمال	44	47	25	28	

55+58+38+39 ثم اضغط مفتاح الإدخال، Entree،ماذا تلاحظ ؟.

20د

الآن أعد بالصيغة التالية:55+58+38+39= ماذا تلاحظ، استنتج الفرق بين النتيجتين ؟

3. في الخلية F3 أُكتب العلاقة الآتية.

قارن النتائج من خلال استعمال الطرق السابقة. الآن غير علامة (محمد) في اللغة العربية من 58 إلى 59 و (علي) من 55 إلى 59 ، لاحظ النتيجتين في كل من الخلايا F3 و F2 ، أيُّها تغيرت ؟ استنتج العلاقة الصحيحة منهما ؟

تعلم

استخدامُ مراجع الخلايا (عناوين الخلايا) يَضْمَنُ صِحَّةَ النتائج مهما تبدّلَتِ البياناتُ.

20د

س/ هل هناك طريقة أخرى لإنجاز الجمع ؟

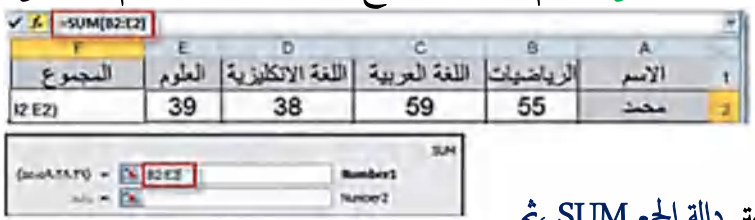
.....

.....

النشاط الثاني :

1. عد إلى جدول علامات التلاميذ ، ثم حدد الخلية F3 ،
2. اضغط علامة الجمع التلقائي $\sum$ من تبويب الصفحة الرئيسية.
3. حدّد الخلايا من B4 إلى E4 ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter، ماذا تستنتج ؟

النشاط الثالث :(استخدام الدالة SUM بطريقة fx) سنقوم بكتابة صيغة جمع علامات محمد باستخدام دالة fx



1. احذف محتوى العمود F
2. حدد الخلية F2
3. من شريط الصيغة أنقر إدراج دالة fx

4. من نافذة الدوال المصنفة ضمن فئات، اختر دالة الجمع SUM ،ثم

موافق تظهر النافذة كما في الشكل (لاحظ أن البرنامج كتب مجال الجمع تلقائيا، وظهر مستطيل متحرك لتحديد العلامات)، أنقر على (موافق) ماذا تلاحظ ؟ كرر العمل السابق على الباقي ، ولا تنسى حفظ التعديلات!

فكر: لو أردت حساب مجموع الرياضيات واللغة عربية والعلوم فقط فماذا تفعل ؟

ملاحظة: دالة الجمع باللغة الإنجليزية هي SUM أما بالفرنسية Somme

للبحث	ابحث عن بعض الأخطاء الشائعة ، وكيف يمكن تصليحه على برمجية المجدول ؟

دالة الجمع SUM والعمليّات الحسابيّة البسيطة

الرقم	صيغة الغلط	بعض الأسباب	الحل
١	#####	العمود ليس عريضاً بشكل كافٍ لعرض المحتويات.	تغيير حجم العمود بما يتناسب مع المحتوى.
٢	?NAME	غلط في عنوان الخلية.	تصحيح عنوان الخليّة.
٣	#VALUE!	تحتوي الصيغة على عمليات حسابية (+ و- و* و/) مطبّقة على خلايا تتضمّن نصوصاً وليس أرقاماً.	تصحيح مضمون الخليّة.
٤	#DIV/0!	صيغة تتضمّن قسمةً صريحة على صفر (0)، وهي لا تجوز رياضياً (الخلية الفارغة قيمتها صفر).	تصحيح الصيغة وتعديلها لتلافي القسمة على صفر، لأنّها عمليّةٌ غير صحيحة.

وتأمّلِ الجدولَ الآتي:

ما الغلطُ المتوقّعُ في كلّ صيغة من الصيغ الآتيةِ لحساب عدد الطلّاب في مرحلة الصف السابع في الخلية D3؟ اكتب رقمَ الغلط من جدولِ الأغلاط السائرة).

	A	B	C	D
1	عدد الطلاب في مدرسة			
2	الصف	عدد الشعب في كل مرحلة	عدد الطلاب في كل شعبة	عدد الطلاب في كل مرحلة
3	السابع	6	36	
4				
5				

D3=c3/a3 | D3-c3/b 6 | D3 - C3 / A

النشاطُ الرابعُ (تمييزُ بعضِ الأغلاط السائرة):

أتحبُّ أن يصحّحَ لك أحدٌ غلطاً اركيكةً؟ هل تعدّ هذا الأمرَ ميزةً أم عيباً؟

أحياناً يُظهرُ برنامج Excel عبارةً تدلُّ على غلطٍ اركيكةٍ المستخدمُ سنذكر بعضاً منها، يمكن تجنّبُ مثل هذه الأغلاط، إمّا بتصحيح الغلط ، وإمّا بتعديل المحتوى أو حجم الخلية .

اطّلعْ على الجدول الآتي الذي يوضّحُ بعضَ الأغلاط ومعناها، والحلَّ المناسب لتلافيها.

دالة الجمع SUM والعمليّات الحسابيّة البسيطة

الرقم	صيغة الغلط	بعض الأسباب	الحل
١	#####	العمود ليس عريضاً بشكل كافٍ لعرض المحتويات.	تغيير حجم العمود بما يتناسب مع المحتوى.
٢	?NAME	غلط في عنوان الخلية.	تصحيح عنوان الخليّة.
٣	#VALUE!	تحتوي الصيغة على عمليات حسابية (+ و- و* و/) مطبّقة على خلايا تتضمّن نصوصاً وليس أرقاماً.	تصحيح مضمون الخليّة.
٤	#DIV/0!	صيغة تتضمّن قسمةً صريحة على صفر (0)، وهي لا تجوز رياضياً (الخلية الفارغة قيمتها صفر).	تصحيح الصيغة وتعديلها لتلافي القسمة على صفر، لأنّها عمليّةٌ غير صحيحة.

وتأمّلِ الجدولَ الآتي:

ما الغلطُ المتوقّعُ في كلّ صيغة من الصيغ الآتيةِ لحساب عدد الطلّاب في مرحلة الصف السابع في الخلية D3؟ اكتب رقمَ الغلط من جدولِ الأغلاط السائرة).

	A	B	C	D
1	عدد الطلاب في مدرسة			
2	الصف	عدد الشعب في كل مرحلة	عدد الطلاب في كل شعبة	عدد الطلاب في كل مرحلة
3	السابع	6	36	
4				
5				

D3=c3/a3 | D3-c3/b 6 | D3 - C3 / A

النشاطُ الرابعُ (تمييزُ بعضِ الأغلاط السائرة):

أتحبُّ أن يصحّحَ لك أحدٌ غلطاً اركيكةً؟ هل تعدّ هذا الأمرَ ميزةً أم عيباً؟

أحياناً يُظهرُ برنامج Excel عبارةً تدلُّ على غلطٍ اركيكةٍ المستخدمُ سنذكر بعضاً منها، يمكن تجنّبُ مثل هذه الأغلاط، إمّا بتصحيح الغلط ، وإمّا بتعديل المحتوى أو حجم الخلية .

اطّلعْ على الجدول الآتي الذي يوضّحُ بعضَ الأغلاط ومعناها، والحلَّ المناسب لتلافيها.

قلم الجزائر WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات Excel الوحدة المفاهيمية: 1-الدوّال

المعارف المستهدفة:

3-إدراج الدوال؟ كيفية إدراج دالة في المجدول

مذكرة رقـم:04.ن أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن إدراج دالة الجمع التلقائي ؟
10د	س/ كيف يمكن إدراج دالة في برنامج المجدول؟	**إدراج دالة:** لإدراج دالة في المجدول نتبع الخطوات التالية (مثال : دالة المعدل Moyenne/Average) 1. نكتب مجموعة النقاط و نحدد الخلية التي نريد أن يظهر فيها المعدل . 2. نضغط على رمز إدراج دالة fx. 3. يظهر مربع حوار إدراج دالة ، نختار الفئة ثم نختار دالة المعدل Moyenne/Average . 4. يظهر مربع حوار عرض الدالة نحدد من خلاله الخلايا التي نريد حساب المعدل عليها ثم نضغط على موافق.
20د	س/ ما هي أكثر الدوال استعمالا ؟	**بعض الدوال الشهيرة:** الدالة — الدور — الفئة Moyenne/Average — معدل مجموعة من الاعداد — إحصاء — Statistique /Statistic Max — أكبر عدد — احصاء min — أصغر عدد — احصاء Si/If — تتحقق من شرط و تعطي قيمة — منطقية — Logique /Logic Abs — القيمة المطلقة لعدد — رياضيات — Math & Trigo Count — لإحصاء محتويات الخلايا
30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 03:** باع السيد محمد صاحب مكتبة الحي أدوات مدرسية كالآتي: أقلام 200دج،محافظ 8300دج،كراريس 1500دج، كتب 2700دج، أدوات أخرى 5200دج. - أحسب معدل ما يبيع به السيد محمد يوميا .
	للبحث	ابحث عن بعض الدوال الأخرى مثل ...NB.IF (NB.SI) INT(ENT) MOD

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال Formules

المعارف المستهدفة: 3-إدراج الدوال Average-Max-Min-Count

مذكرة رقم: 06/05/04 ن ب

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن إدراج دالة الجمع التلقائي وباقي الدوال ثم ماعملها؟
10د	س/ كيف يمكن حساب معدل،وما عمل الدالةAverage في برنامج المجدول؟	**إدراج دالة:** **1-ما عمل دالة المعدل (Average /Moyenne) :** لنفرض لدينا الجدول الآتي ، وهو جزء لعلامات التلاميذ في مادة المعلوماتية:

	A	B	C	D	E
1	الاسم	شفهي(10)	نشاط عملي (10)	مذاكرة نظري (10)	مذاكرة عملي (10)
2	محمد	7	9	0	10

- كيف يمكن حساب الوسط الحسابي (معدل) للتلميذ محمّد؟
- هل سيكون العمل صعبا إذا كان عدد الطلاب كبيراً؟ هنا نلجأ إلى دالة تُسهل العمل علينا، إنها دالة Average، شكلها العام: =AVERAGE(number1 ; number2 ; .....)

حيث :

- number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد الحصول على المتوسط الخاص به.
- number2: وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.
- يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلّم

الدالّةُ AVERAGE:

هي دالّةٌ تُستخدمُ لحساب المتوسّطِ الحسابيّ لمجموعة من الخلايا، يمكن أن يكون وسطاءُ الدالّةِ أرقاماً أو عناوينَ خلايا تحتوي على أرقام.

	س/ ما هي طريقة إدراجها مباشرة ؟	
20د	س/ ما الفائدة منها ؟	

2-ما عمل دالة (Max) : بالعودة إلى الجدول السابق:

- ما أعلى علامة للتلميذ محمد؟
- إذا كان الجدول يحتوي على مئات الأرقام ، فكيف يمكن أن نتعرف على أكبر رقم؟

هنا نلجأ أو نستعين بالدالة: Max ، وشكلها العام: =MAX(number1;number2;...)

- حيث: number1 : وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد الحصول على أكبر قيمة فيه.
- number2: وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.
- يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلّم

- تُعطي الدالةُ MAX أكبرَ قيمة موجودة في مجال من الخلايا .
- يجب أن يكون الوسطاء إما أرقاما وإما عناوينَ لخلايا تحتوي على أرقام .

قلم الجزائر WWW.DZPEN.COM

	س/ كيف يمكن تعيين أكبر وأقل عدد،وما عمل الدالةMin/Max في برنامج المجدول؟	
	س/ ما هي طريقة إدراجها مباشرة ؟	
	س/ ما الفائدة منها ؟	

3-ما عمل دالة (Min) : مرّت علينا سابقا الدالة Max التي تعطي أكبر رقم موجود في مجال من الخلايا، وبناءاً عليه،استنتج لماذا تُستخدم الدالة Min ؟ حيث شكلها العام:

=MIN(number1;number2;...) حيث:

- number1: وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد الحصول على أصغر قيمة فيه.
- number2: وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.
- يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلّم

- الدالّة MIN تعطي أصغرَ قيمةٍ موجودة في مجال من الخلايا.
- يجب أن يكونَ الوسطاءُ إما أرقاماً وإمّا عناوينَ لخلايا تحتوي على أرقام .

4-ما عمل دالة (COUNT) :

إذا كان لدينا في الجدول 150 تلميذاً ، ولكل منهم أربع علامات ، فما عدد الخلايا المسجل فيها هذه العلامات؟ لنتحقق أن كلّ واحد منهم قد تم ملء كشفه.فإننا نستعين بالدالة Count التي تُرجع عدد الخلايا التي يُوجد فيها أرقام ضمن عناوين خلايا أو مجالات. وشكلها العام:

=COUNT(number1;number2;...) حيث :

- number1: وسيط مطلوب يمكن أن يكون رقما أو عنوانا للخلية أو مجالا تريد حساب عدد القيم الرقمية فيه.
- number2: وسيط اختياري يمكن أن يكون أرقاما أو عناوين للخلايا، أو مجالات.

يُمكن استخدام 255 وسيط كحد أقصى (وهذا يتغير من إصدار إلى آخر)

تعلّم

- تُستخدمُ الدالّة COUNT لمعرفة عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام.
- يكون وسطاءُ هذه الدالّة إمّا أرقاماً وإمّا عناوينَ لخلايا أو مجالات.

للبحث

الدوال AVERAGE – MAX – MIN – COUNT

- لم يحضر الطالبُ محمّد المذاكرةَ النظريّة، ولذلك وُضِعَتْ درجةُ الصفر في الحقل المحدّد لها.

ماذا لو تُرِكَ حقل الدرجة فارغاً؟!

	A	B	C	D	E
1	الاسم	شفهي(10)	نشاط عملي (10)	مذاكرة نظري (10)	مذاكرة عملي (10)
2	محمد	7	9		10

- حاولْ أن تتعرّفَ الفرقَ بين تطبيق الدوالّ (AVERAGE – MAX – MIN – COUNT) في كلّ من الحالتين السابقتين.

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 1-الدوال

المعارف المستهدفة:

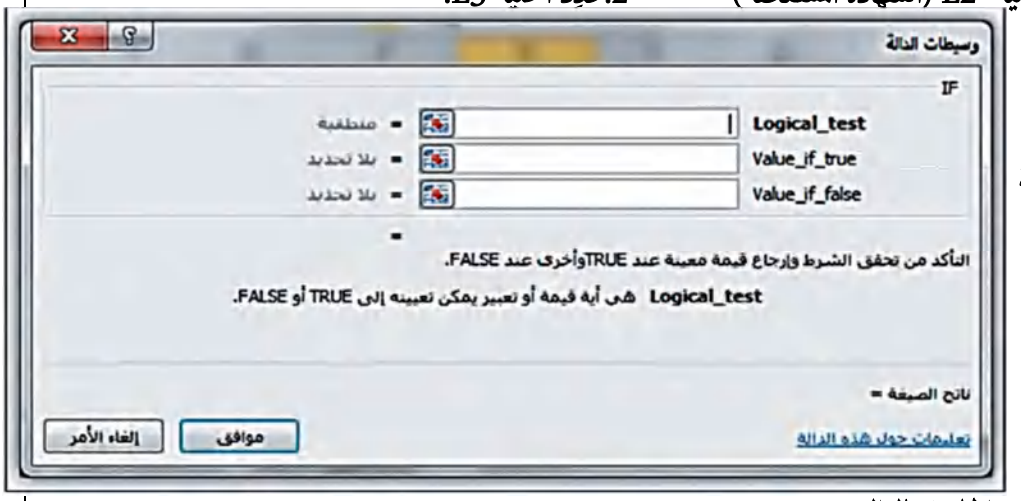
1-ادراج الدالة الشرطيةIF 2-استنتاج ألية عملها

مذكرة رقـم:07.ب

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		بعد اجتياز العديد من التلاميذ لإمتحان الشهادة، وانتهاء فترة التصحيحات، مباشرة يتم ايذاع النتائج لمن تحصل على معدل أعلى من المعدل الأدنى (10) بنجاحهم، وأما من تحصل على نتائج أقل تماما برسوبهم، فكيف يتم ذلك؟ -- هكذا كان تساءل أحد التلاميذ المقبلين على نيل الشهادة --
10د	س/ ما معنى نظام التشغيل؟ ما هو نظام التشغيل المعمول به حاليا بكثرة؟	-ما عمل دالة الشرط (IF / SI / إذا) : النشاط الأول:(تنفيذ الدّالّة IF): عُد إلى الجدول (الخاص بنتائج التلاميذ) نعتبر كلُّ تلميذ إذا بلغ مجموع نقاطه 200 نقطة فما فوق يحق له الحصول على الشهادة في شعبة العلوم تجريبية، فهل يمكن تنفيذ ذلك على المجدول، بحيث يتم تحديد الشعبة المستحقة ؟ لنحاول ذلك:
10د	س/ كيف يمكنك تشغيل الحاسوب؟	1. أُكتب في الخليّة E2 (الشهادة المستحقة) 2.حدّد الخليّة E3. 3. أنقر على زر إدراج دالة fx من شريط الصيغة واختر الدّالّة IF. 4. يظهرُ مربع حوار خاص بالدّالة IF.
10د	س/ ما هي مراحل إغلاق جهاز الحاسوب؟	لنفكر بالخانات الخاصة بالدالة : (Logical_test (Condition: الشّرط (تعبير شرطي)، لتحديد العبارة المنطقية. (Value_if_true(valeur_si_vrai: النّص أو (علاقة حسابيّة أو تنفيذ دّالّة) في حالة تحقق الدّالّة (Value_if_false(valeur_si_faux: النّص أو (علاقة حسابيّة أو تنفيذ دّالّة) في حالة عدم تحقق الدّالّة. بالنسبة لنا الشّرط هو إذا "كان المجموع 200 فما فوق" ولكن كيف نعبّر عن ذلك؟ اثنان من مايلي صحيحان في وضع الشّرط بطريقة صحيحة فما هما: القيمة في الخلية D3 أكبر أو تساوي 200 (D3 >= 200) القيمة في الخلية D3 أكبر من200 (D3 > 200) | القيمة في الخلية D3 أكبر من199 (D3> 199) النص في حالة



	A	B	C	D	E
1					
2	الاسم	الجنس	التولد	المجموع	
3	محمد	ذكر	15/03/1997	295	
4	ليلى	انثى	25/12/1994	155	
5	سمير	ذكر	23/04/1997	310	
6	سعاد	انثى	15/08/1996	176	
7	خالد	ذكر	28/09/1997	250	
8	أحمد	ذكر	26/02/1997	310	
9	كريم	ذكر	28/02/1996	135	
10	هدى	انثى	15/05/1997	250	



قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

النص في حالة عدم تحقق الشّرط: "شعبة الأداب"



ليصبح مربع الحوار أنقر زر "موافق" ماذا تلاحظ؟

نفذ ذلك على بقية التلاميذ، كيف؟

هل تذكر ميزة نسخ "التعبئة التلقائية"؟ (ضع المؤشر على مقبض (أقصى الزاوية) الخليّة D3 واسحب إلى الخلية D10 ، ماذا تلاحظ)

30د	إعادة الاستثمار	**تطبيق 04:** **تدريب** :راقب الجدول الآتي: كما تعلم بأنّ من يحصل على العلامة التّامة يستحق مكافأةً شهريّة قدرها 10000 د ج استخدم الدّالّة IF لوضع رقم 10000 إذا كانت العلامة تساوي 310 وإلا تُترك فارغةً ملاحظة: استخدم الرّمز " " إشارتي تنصيص لترك الخليّة فارغة.
	للبحث	عبّر بأسلوبك بما لا يزيدُ عن ثلاثة أسطرٍ عن أهميّةِ الدّالّة IF من خلال ذكر تطبيقاتٍ لها مُستنتِجاً دوْرَها الهامّ في مجالِ البرمجة.

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

مذكرة رقم:03. (ن-ت)

المعارف المستهدفة:

3-نسخ الدّوّال (كيفية نسخ دالة في المجدول)

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن إدراج دالة في برمجية اللوحة الجدولية؟
10 د 20د	س/ كيف يمكن نسخ دالة ؟ ..... س/ ماهي الفائدة من نسخ دالة ؟	لاحظ أحد التلاميذ أنه يعيد استعمال بعض الدوال في نفس المصنف، فتساءل إن كان يمكن نسخ دالة ، كما كان يفعل مع الصيغ؟. **5-نسخ دالة "التعبئة التلقائية" (أو صيغة):** لنسخ دالة أو صيغة نتبع الخطوات التالية: 1. نحدد الخلية المصدر (التي أدرجنا بها الدالة "من نريد نسخها") ، 2. ثم نضع المؤشر في مكان السحب"  هو موجود في الركن السفلي الأيسر للخلية " ليصبح شكلها + 3. ننقر على الزر الأيسر ونقوم بالسحب إلى الخلايا المجاورة التي نود أن ننسخ فيها الدالة، حينما نترك الفأرة تظهر النتائج. ملاحظة : يمكن استعمال الاختصار Ctrl + C ثم Ctrl + V من لوحة المفاتيح الفائدة من إجراء نسخ للدالة: عدم تكرار كتابة الدّالّة بمعطيات مختلفة، دون إعادتها فهي سهلة وبسيطة وبهذا نربح الوقت ونتأكد من صحة كتابة الدّالّة في الخلايا الأخرى ، ونتائج استخدامها.
20د	إعادة الاستثمار	تطبيق 0_ : قرر حسن إجراء تقرير حول سير مبيعات تجار الخضر والفواكه فحصل على الأتي:

اسم التاجر	البطاطا	الطماطم	البصل	جزر	المجموع
محمد	257	58	44	92	
عمر	489	89	20	46	
جمال	520	40	37	18	

كما وجد أنهم يدفعون كضريبة:

اسم التاجر	الكهرباء	الكراء	العمال	المجموع
محمد	120	85	150	
عمر	140	90	150	
جمال	98	90	150	

المطلوب: أوجد مجموع مايبيع به التجار، ثم مجموع مايدفعة كضريبة، ثم حدد التاجر الرابح من الخاسر باستعمال المجدول ؟

للبحث		ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة:

3-استعمال بعض الدوّال (كيفية استعمال دالة في المجدول)

مذكرة رقـم:05. (ن-ت) أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن نسخ دالة في برمجية الجدول الإلكتروني ؟ ؟
10 د	س/ كيف يمكن استعمال الدوال في الواقع ؟	لاحظ ياسر أن أساتذته يقوم بحساب معدلات التلاميذ من خلال الحاسوب والبعض يقوم بذلك من خلال الحاسبة، فتساءل إن كان يمكن أن يتدارك خطأهم، من خلال إنشائه مصنف لكشف النقاط فكيف يفعل ذلك من خلال الكفاءة التي اكتسبها ؟.
		6- استعمال بعض الدوّال في المجدول:
20د		من خلال الدروس السابقة وباستعمال المعارف أُرسم كشف النقاط 1. احسب معدل كل مادة، ثم معدل *معامل؟ 2. احسب معدل العام للتلميذ؟ 3. تحديد المادة التي يحتاج إليها لتحسين، بمعرفة أضعف مادة بالنسبة للتلميذ؟ 4. ثم تحديد المادة التي يحمل فيها كفاءة عالية؟ 5. تحديد إذا كان التلميذ نجح أم لا؟
20د	س/ ماهي الفائدة من دالة ؟	
للبحث		. ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة:

3-استعمال بعض الدوّال المألوفة (برمجية القاسم المشترك الأكبر GCD)

مذكرة رقم:06. (ن-ت) أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن استعمال دالة المعدل ؟
10 د	س/ كيف يمكن استعمال الدوال في الواقع ؟	أراد عامر أن يقوم بإستعمال برمجية الجدول الإلكتروني، من أجل مساعدته في فهم وإنجاز الدروس المتعلقة بمواد أخرى كالرياضيات والعلوم، فأراد أن ينجز مصنف يحوي برمجية قاسم مشترك أكبر، فكيف ذلك ؟.

7- إنجاز برمجية القاسم المشترك الأكبر لعددين (GCD/PGCD):

حساب القاسم المشترك بواسطة المجدول:

★ الطريقة الأولى: طريقة القسمة

	باقي الأعداد باللون الأزرق	حاصل القسمة الأعداد باللون الأحمر
	798=3*220+138	
56=2*26+4	220=1*138+82	
26=6*4+2	138=1*82+56	
4=2*2+0	82=1*56+26	

الضغط السحب ثم الإفلات

اتبع الخطوات التالية

	A	B	C	D	E	F	G
1	العدد A	=	العدد B	×	حساب الجزء الصحيح	+	حساب الباقي
2	798	=	220	×	جزء صحيح A2/C2	+	باقي A2 على C2
3	نكتب =C2	=	نكتب =G2	×	جزء صحيح A3/C3	+	باقي A3 على C3
4		=		×		+	

1. أكتب العدد 798 في الخلية A2 .
2. أكتب الرمز = في الخلية B2 ثم × في الخلية D2 ثم + في الخلية F2 ، ثم قم بنسخ كل واجد في نفس العمود.
3. أكتب العدد 220 في الخلية C2.
3. من أجل حساب الجزء الصحيح نستخدم الدّالة ENT/INT وهي دالة الجزء الصحيح لعدد عشري (قسمة عددين) إذا نقدم لها العدد a/b (798/220)
4. أكتب الدالة =ENT(A2/C2) في الخلية E2 . 5. ثم انقر Entree
5. لحساب باقي القسمة يمكن استخدام الطرح كما يُمكن استخدام دالة الباقي MOD التي تحتاج للمقسوم والقاسم =MOD(A2: C2) في الخلية G2
6. من أجل نقل الحاصل و الباقي نستخدم صيغة كل عدد كالآتي في الخلية A3 نكتب =C2 ،وفي الخلية C2 نكتب =G2 .
7. نعيد العملية كل مرة أو مباشرة نحدد السطر الثالث وننسخه من خلال السحب والإفلات.
8. في الأخير النتيجة GCD(A2;C2) | PGCD(A2;C2) تكون آخر عدد غير معدوم من عمود الباقي

20د	س/ ماهي طريقة معتمدة رياضيا لحساب قاسم مشترك أكبر ؟		
20د	س/ كيف يمكن الحصول على الباقي والحاصل في المجدول دون الاستعانة بالحاسبة؟		
	س/ ماهي الفائدة من الدوال؟		
10 د	إعادة الاستثمار	أُحسب مايلي: PGCD(96;33)	PGCD(72;56) PGCD(55176;29260)
	للبحث	ابحث عن آلية	اجها وما فائدتها؟

قلم الجزائر WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة:

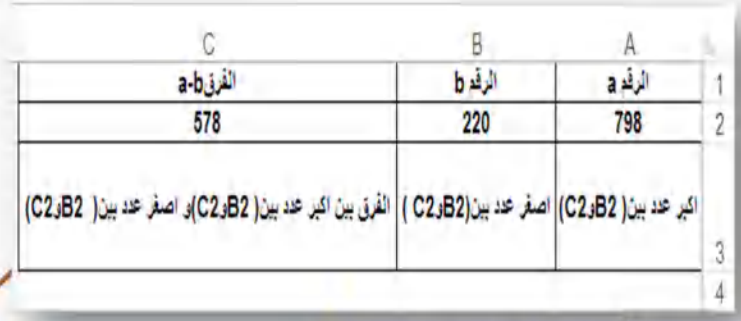
3-استعمال بعض الدوّال المألوفة (برمجية القاسم المشترك الأكبر GCD)

مذكرة رقم: 07. (ن-ت) أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن استعمال دالة المعدل ؟
10 د	س/ كيف يمكن استعمال الدوال في الواقع ؟	بعد أن أنجز عامر بإستعمال برمجية الجدول الإلكتروني،برمجية القاسم المشترك الأكبر بطريقة القسمة،هذه المرة أراد إنجازها بطريقة الطرح، لأنه كثيرا مايخطأ في إنجازها،لأنه يستعمل ذهنه في الحسابات،فكيف ذلك،وكيف يتأكد من النتيجة ؟.
20د	س/ كيف يمكن استعمال برمجية المجدول لتنفيذ طرق أخرى للحصول على القاسم م أ لعددين وكيف نتأكد من صحة النتيجة مباشرة دون اللجوء إلى الورقة ؟	**8- إنجاز برمجية القاسم المشترك الأكبر لعددين (GCD/PGCD):**
20د		حساب القاسم المشترك بواسطة المجدول:

★ الطريقة الثانية: طريقة الطرح بحيث يكون : a>b

10-4=6	26-4=22	138-82=56	798-220=578
6-4=2	22-4=18	82-56=26	578-220=358
4-2=2	18-4=14	56-26=30	358-220=138
2-2=0	14-4=10	30-26=4	220-138=82

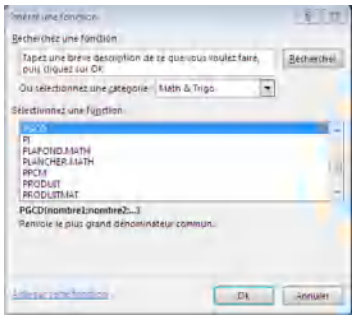


اتبع الخطوات التالية

1. أكتب العدد 798 في الخلية A2.
2. أكتب العدد 220 في الخلية B2 .
3. من أجل حساب الفرق نستخدم مراجع الخلايا (A2-B2).
4. في الخلية A3 ،نستخدم الدّالة Max لتحديد الأكبر بين الرقم b والفرق a-b بحيث : (=Max(B2:C2.ثم مفتاح الإدخال Enter.
5. في الخلية B3 ، نستخدم الدالة Min لتحديد الأصغر بين الرقم b والفرق a-b بحيث: (=MIN(B2: C2) . ثم مفتاح الإدخال Enter.
6. نعيد حساب الباقي باستخدام مراجع الخلايا في الخلية C3 (=A3-B3). ثم مفتاح الإدخال Enter.
7. نحدد السطر الثالث (A3;B3;C3) ومن ثم نسخ السطر إلى أن نحصل على نتيجة الفارق معدومة
8. في الأخير النتيجة (GCD(A2;B2 | PGCD(A2;B2) تكون آخر عدد غير معدوم من عمود الفرق.



	C	B	A	
1	578	220	798	
2	358	220	578	
3	138	220	358	
4	82	138	220	
5	56	82	138	
6	26	56	82	
7	30	26	56	
8	4	26	30	
9	22	4	26	
10	18	4	22	
11	14	4	18	
12	10	4	14	
13	6	4	10	
14	2	4	6	
15	2	2	4	
16	0	2	2	
17				
18				



★ **الطريقة الثالثة:** استخدام الدالة PGCD/GCD مباشرة.

اتبع الخطوات التالية

1. نُحدد الخلية التي نريد أن تظهر فيها النتيجة، وَلتكن في الخلية H2.
2. ننقر على إدراج دالة fx.
3. نختار الفئة رياضيات Math & Trigo.
4. ثم نختار دالة القاسم PGCD / GCD.
5. نُحدد العدد الأول A2، ثم الثاني B2.
6. بعد ضغط OK تظهر النتيجة مباشرة .

أو مباشرة نكتب صيغة الدالة بحيث (A2;B2)/=GCD(A2;B2)= ونضغط مفتاح الإدخال.

10 د	إعادة الاستثمار	أُحسب مايلي: PGCD(96;33)	PGCD(72;56)	PGCD(55176;29260)
	للبحث	ابحث عن آليات أخرى قد تحتاجها وما فائدتها؟		

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات — الوحدة المفاهيمية: 1-الدّوال

المعارف المستهدفة:

3-استعمال بعض الدوّال المألوفة (برمجية جدول الضرب + بعض الدوال الشهيرة)

مذكرة رقم:08. (ن-ت) أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن استعمال دالة المعدل ؟
10 د	س/ كيف يمكن استعمال الدوال في الواقع ؟	أراد مراد أن يساعده أخوه عامر في مراجعة جدول الضرب، ولكن عامر دائما ما يكون مشغولا بدروسه وتحضيره لامتحان النهائي حتى منذ العطلة الصيفية، فاقترح على أخيه أن يستعمل الحاسوب وأن يساعده عامر في ذلك، فأراد استعمال برمجية الجدول الإلكتروني ، فكيف ذلك ؟.

9- إنجاز برمجية جدول الضرب (تثبيت الخلايا والتنسيق الشرطي و تقييد المدخلات إلى المصنف أو تجميد الألواح):

لإنجاز برمجية جدول الضرب نحتاج إلى عملية تثبيت الخلايا:

★ ملاحظة: لكتابة الرمز $ (الدولار):بالضغط من لوحة المفاتيح على:

- Shift + 4 أو ⇧ + 4 (بحيث 4 من لوحة المحارف)
- أو 6 + 3 + alt بدون رفع اليد عن مفتاح alt.

2. أنواع التثبيت:

1.2 لتثبيت الخلية أفقيا: نضع إشارة الدولار قبل رقم سطر أي بعد اسم العمود(مثل C$2)

	B	A
1		1
2	=B$1*A2	1 2
3	2	2 3
4	3	3 4
5	4	4 5
6	5	5 6
7	6	6 7
8	7	7 8
9	8	8 9
10	9	9 10
	10	10 11

	B	A
1		1
2	=B1*A2	1 2
3	2	2 3
4	6	3 4
5	24	4 5
6	120	5 6
7	720	6 7
8	5040	7 8
9	40320	8 9
10	362880	9 10
11	3628800	10 11
12		12

إذا لم يتم تثبيت الخلية قبل النسخ عموديا — إذا تم تثبيت الخلية قبل النسخ عموديا

1.2 لتثبيت الخلية عموديا: نضع إشارة الدولار قبل اسم العمود أي (مثل $A2)

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
9	8	7	6	5	4	3	2	1		1
362880	40320	5040	720	120	24	6	2	1	1	2
									2	3
									3	4
									4	5

إذا لم يتم تثبيت الخلية قبل النسخ أفقيا

J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	1
10	9	8	7	6	5	4	3	2=B1*$A2	1	2
									2	3
									3	4
									4	5

إذا تم تثبيت الخلية قبل النسخ أفقيا

3.2 يُمكن تثبيت الخلية عموديا وأفقيا: نضع إشارة الدولار قبل اسم العمود وبعده (أي مثل B2)

س/ ماهي طريقة معتمدة رياضيا لحساب قاسم مشترك أكبر ؟ ..... (20د)

س/ كيف يمكن الحصول على الباقي والحاصل في المجدول دون الاستعانة بالحاسبة؟ .....

س/ ماهي الفائدة من الدوال؟ .....

طريقة العمل:

1. نقوم بكتابة الأرقام من 1 إلى 10 في سطر وعمود.
2. نحدد الخلية التي سنكتب فيها الصيغة و نقوم بنسخها.
3. نقوم بكتابة الصيغة حيث تكون مثبتا (مثل في الخلية B2 نكتب الصيغة =B$1*$A2 تثبيت أفقي للخلية B وتثبيت عمودي للخلية A)
4. ضغط مفتاح الإدخال ENTER من لوحة المفاتيح.
5. نقوم بتحديد الخلية حيث طهرت النتيجة.
6. نقوم بالنسخ عن طريق السحب والإفلات على المجدول
7. تظهر مباشرة النتيجة.

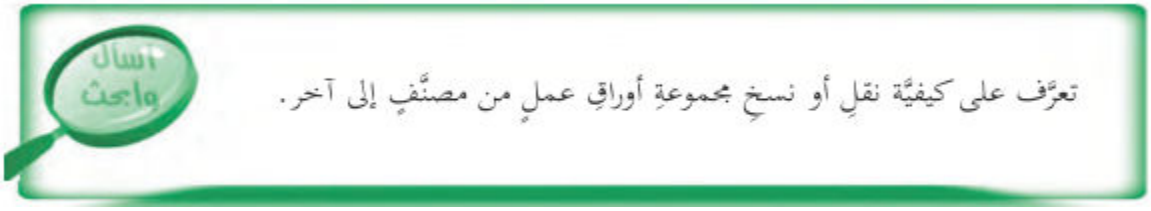
B2 =$A2*B$1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		1	2	3	4	5	6	7
2	1	1	2	3	4	5	6	7
3	2	2	4	6	8	10	12	14
4	3	3	6	9	12	15	18	21
5	4	4	8	12	16	20	24	28
6	5	5	10	15	20	25	30	35
7	6	6	12	18	24	30	36	42

ملاحظة: يُمكن استخدام التنسيق الشرطي 

Conditional Formatting من أجل إظهار البيانات بشكل أكثر وضوحا.

10 د	إعادة الاستثمار	أُحسب مايلي: PGCD(96;33)	PGCD(72;56)	PGCD(55176;29260)
	للبحث	ابحث عن آليات أخرى للحصول على تنسيق أفضل وتحديد أكثر للمعلومات؟		



المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية (الجدول الإلكتروني/جدول البيانات) المجدول Excel

الوحدة المفاهيمية: 2- المخططات Graphic/Chart

المدة: 2 ساعة

الكفاءة القاعدية: -يعرّف المخطَّط البياني.



-يتمكن من تمثيل جدول بيانيا.

-يتمكن من تعديل التخطيطات.

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الإيضاح	المراجع
1-إنشاء تخطيط	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الإنترنت
2-تغيير تخطيط	1ساعة		



10د

الوضعية المشكلة:

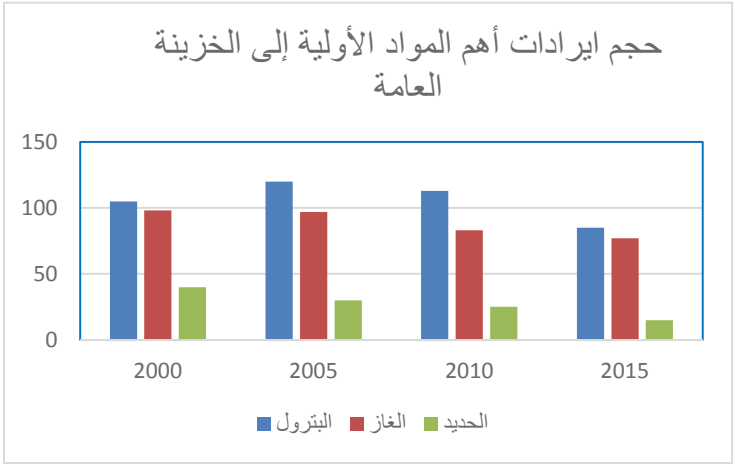


	2000	2005	2010	2015
البترول	105	120	113	85
الغاز	98	97	83	77
الحديد	40	30	25	15

إليك الجدول التالي:

رتب الكميات من الأكبر إلى الأصغر حسب السنة لكل مادة تُدخل أموالا إلى الخزينة العامة؟.

- المخطط الآتي يمثل الجدول ذاته، أعد الإجابة بناءا على المخطط؟



أيُّها أسهل في استنتاج الإجابة؟ الاعتماد على الجدول أم المخطَّط ؟

برأيك ما فائدة استخدام المخطط ؟

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- المخطّط البيانيّ

المعارف المستهدفة:

1- يستطيع تمثيل جدول بياني



مذكرة رقم: 09. أ

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		-ماذا نقصد بالدوال وهل يُمكن الاستغناء عنها؟
5 د	س/ ما هو التخطيط البياني، وكيف يتم إدراجه، وماهي نماذجه، وكيف يتم تعديله ؟	**1-المخطط البياني:** 1)- تعريف المخطط البياني : هو تمثيل بياني لسلسلة أو أكثر من المعطيات يهدف إلى تحليل النتائج بصورة أسهل وأوضح من تحليله إذا كانت على شكل أعداد في جدول. 2)- نماذج المخططات : إدراج مخطط عمودي — إدراج مخطط خطي إدراج مخطط دائري — إدراج مخطط شريطي إدراج مخطط مساحي — إدراج مخطط مبعثر إدراج مخطط سطحي — إدراج مخطط تحرير وسرد
10د	س/ كيف يتم إدراج تخطيط بياني، وحفظه ؟	3)- إنشاء مخطط وحفظه: 1) أكتب جدول المعطيات. 2) حدد النطاق الذي تريد إنشاء المخطط له من الجدول. 3) اختر علامة التبويب إدراج INSERTION. 4) من مجموعة مخططات اختر أحد نماذج المخططات. 5) اختر أحد أنواع المخططات من نموذج مخطط. 6) ثم انقر على OK.
10د	س/ ما هي أهم العمليات على التخطيط البياني ؟	يظهر المخطط الذي اخترته ضمن ورقة العمل ☆كتابة البيانات على المخطط — اسم التخطيط Titre du graphique عنوان المحاور Titre des axes إظهار القيم على المحاور Axes 4)- عمليات على التخطيط: ➢ تحريك التخطيط: اضغط على زر الفأرة حينما يكون شكلها ✥ فوق التخطيط (الضغط والسحب و الإفلات) كما يمكن نقله إلى ورقة أخرى. ➢ تغير الحجم: أضع المشير على زوايا حواف التخطيط حتى يصبح شكلها ↔ ثم بالسحب والإفلات. ➢ حذف التخطيط: أحدد التخطيط بالنقر عليه ثم اضغط على المفتاح حذفDelete/Suppr من لوحة المفاتيح.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	➢ تلوين التخطيط: أنقر على المساحة المراد تلوينها بالزر الأيمن تظهر مجموعة خيارات (الحدود والتعبئة). ملاحظة: عند تحديد المخطط تظهر تبويبات أخرى ومنها يمكن تطبيق عمليات التعديل عليه. .1	
25د	**إعادة الاستثمار** تطبيق 09: ارسم المخطط عمودي للجدول التالي: 1-استعمل العمليات المذكورة سالفا على المخطط.	

	2000	2005	2010	2015
البترول	105	120	113	85
الغاز	98	97	83	77
الحديد	40	30	25	15

للبحث: ابحث عن اهم استعمالات التخطيط؟

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- المخطّط البيانيّ

المعارف المستهدفة.

1- يستطيع تمثيل جدول بياني

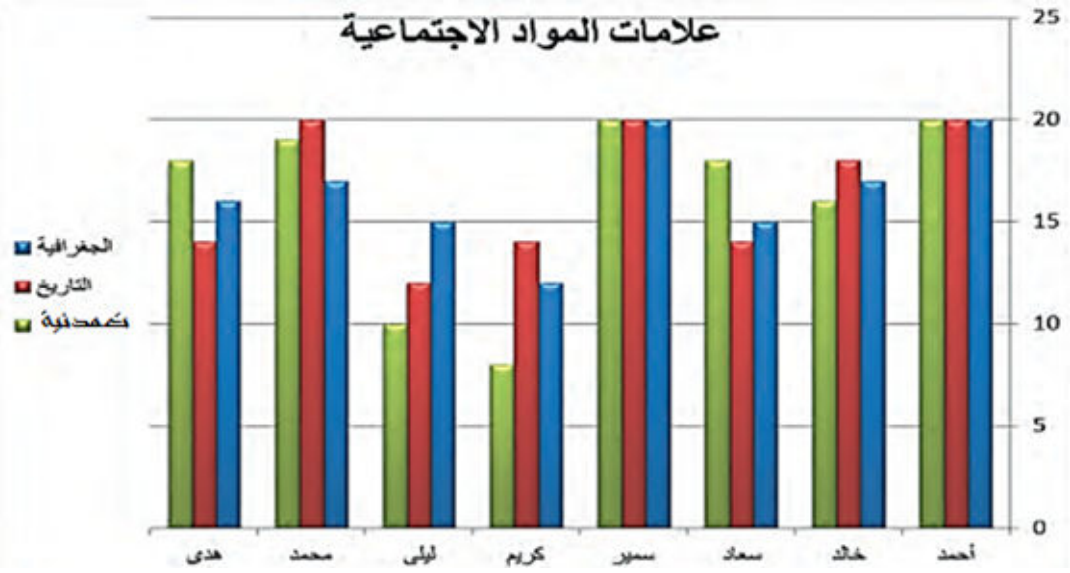


مذكرة رقـم:09. ب

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	-ماذا نقصد بالدوال وهل يُمكن الاستغناء عنها؟

2-المخطط البياني:

النَّشاط الأوّل (مفهوم المخطّط البياني): راقب المخطط الآتي الخاصّ بعلامات المواد الاجتماعيّة للتلاميذ ثمّ ناقشّ ذلك:



- من هما التلميذان الحاصلان على العلامة الكاملة (التامّة) في الموادِّ الثّلاثة؟
- قارن بين علامة ليلى وكريم في مادة الجغرافيا؟ في أيّ مادة حصل محمد على العلامة التامة؟
- من حصل على أقل علامة في مادة ت.مدنية؟ من خلال مناقشتك ضع تعريفا للمخطط البياني؟

المخطط البيا لمقارنتها وفهم

يسقلم الجزائر سلا
WWW.DZPEN.COM

بتنسيقٍ يحوي بيانات رقميّة حيثّ يتمّ

5 د	س/ ما هو التخطيط البياني، وكيف يتم إدراجه، وماهي نماذجه، وكيف يتم تعديله ؟
10د	.....
10د	س/ كيف يتم إدراج تخطيط بياني، وحفظه ؟
	.....
10د	س/ ما هي أهم العمليات على التخطيط البياني

؟

.....

البياناتِ المرادِ إنشاءِ المخطَّط لها ثمَّ من صفحة تبويب _____ ومن مجموعة _____ ننقر على زر "أعمدة _____ " ونختار النوع المناسب، يظهر المخطط جاهزا والذي يتألف من العناصر التالية:

1--عنوانُ المخطَّط 2-منطقة الرَّسم 3-منطقة المخطط 4-وسيلة الإيضاح 5- المحور الأفقي (فئة)
6- المحور العمودي (قيمة) 7-سلسلة البيانات(معطيات)(تضم سلسلة بيانات أو معطيات)

النشاط الثاني (إنشاء مخطط بياني): إفتح ورقة عمل باسم نتائج التلاميذ، لدينا جدول علامة الاجتماعيات للتلاميذ، أعد كتابته:

	A	B	C	D
1	الاسم	الجغرافية	التاريخ	ت.مدنية
2	أحمد	20	20	20
3	خالد	17	18	16
4	سعاد	15	14	18
5	سمير	20	20	20
6	كريم	12	14	8
7	ليلى	15	12	10
8	محمد	17	20	19
9	هدى	16	14	18

لاحظ أنَّه لو كررنا الأسئلة في النشاط السابق على الجدول تكون الإجابة أصعب منها عند المخطَّط

- لنرسم مخطط لهذا الجدول:

حدِّد البيانات في المجال (A1:D9) ثمَّ من صفحة تبويب "إدراج INSERTION/INSERT" ومن مجموعة "مخططاتGraphique/Graph" أنقر على نموذج لتخطيط بياني وليكن "أعمدة بيانية Column Chart" ثمَّ اختر النوع الذي تريد.

يندرج التخطيط مباشرة بجانب الجدول.

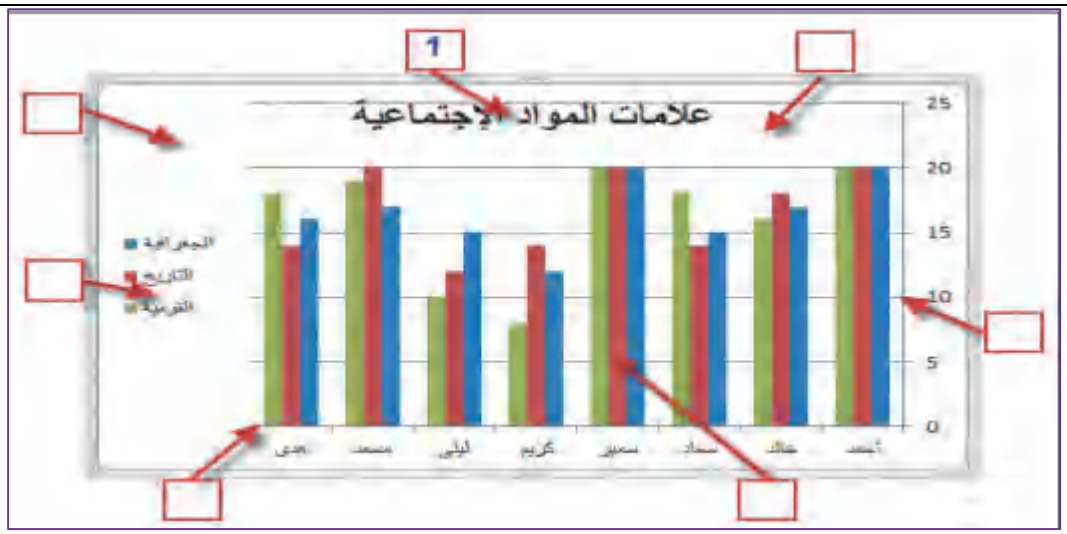
- غيِّر علامة كريم في مادة ت.مدنية لِتُصبح 20 وراقب المخطط ، ماذا تلاحظ؟



النشاط الثالث (عناصر المخطَّط):

بعد تنفيذ النشاط السابق، راقب التلميح الذي يظهر على الشاشة عند وضع رأس مؤشر الفأرة في النُّقاط المشار إليها في الشكل، ثم ضع الرقم المناسب في المربع الفارغ حسب قائمة العناصر الواردة في الأسفل:

1--عنوانُ المخطَّط 2-منطقة الرَّسم 3-منطقة المخطط 4-وسيلة الإيضاح 5- المحور الأفقي (فئة)
6- المحور العمودي (قيمة) 7-سلسلة البيانات(معطيات)(تضم سلسلة بيانات الجغرافيا-تاريخ-ت.مدنية)



1) أكتب عند تحديد المخطط تظهر تبويبات أخرى ومنها يمكن تطبيق عمليات التعديل عليه.

2.

25د	**إعادة الاستثمار**	تطبيق :09

تقويم تعلماتي

املأ الفراغات الآتية:

المخطّطُ البيانيُّ: هو شكلٌ يستخدمُ لعرضِ سلسلة من ..... بتنسيقٍ ..... لمقارنتها وفهمها بشكلٍ أسهل، يتمُّ إنشاؤه بناءً على جدول يحوي بياناتٍ رقميّة حيثُ يتمُّ ..... البياناتِ المرادِ إنشاءِ المخطّط لها ثمّ من صفحة تبويب ..... ومن مجموعة ..... ننقرُ على زرّ "أعمدة" ونختار النوع المناسب،يظهرُ المخطّطُ جاهزاً والّذي يتألف من العناصر الآتية ١ — ..... ٢— ..... ٣ — .....

٤ — ..... ٥ — ..... ٦ — ..... ٧ — .....

ارسم المخطط عمودي للجدول التالي:

	2000	2005	2010	2015
البترول	105	120	113	85
الغاز	98	97	83	77
الحديد	40	25	30	15

1-استعمل العمليات المذكورة سالفا على المخطط.

١٠— من مربّع حوار الدالّة if صل الخيار من القائمة الأولى بما يناسبها من القائمة الثّانية:

Logical_Test	النّصّ أو العلاقة في حال تحقّق الشّرط
Value_If_True	النّصّ أو العلاقة في حال عدم تحقّق الشّرط
Value_If_Fuls	التّعبير الشّرطيّ

للبحث	ابحث عن اهم استعمالات التخطيط؟

المجال المفاهيمي: اللوحة الجدولية/ المجدول/جدول البيانات الوحدة المفاهيمية: 2- المخطّط البيانيّ

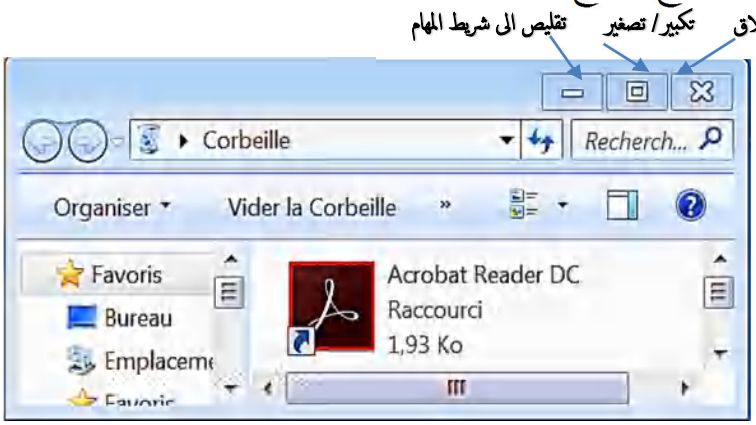
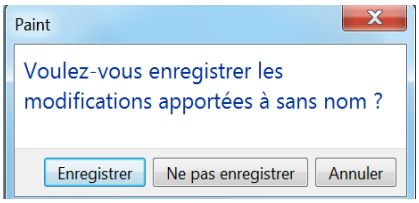
المعارف المستهدفة:

2- يستطيع تمثيل جدول بياني.

مذكرة رقم:10.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ماهي مراحل تشغيل جهاز الحاسوب؟
10د	س/ ماذا تلاحظ على شاشة الحاسوب؟ ما هي الاسماء التي تقرأها على الاشكال (الايقونات)؟	**2-واجهة نظام التشغيل:** بعد تشغيل الحاسوب تظهر لنا على الشاشة واجهة تتكون من: 1. سطح المكتب Bureau: ويتكون من عدة رموز تسمى ايقونات مثل: *ايقونات النظام: الحاسوبOrdinateur ، سلة المحذوفات corbeille، الشبكةréseau ، الانترنت Internet * ايقونات الملفات والبرامج مثل: المجدول Excel، معالج النصوص Word *ايقونات اختصار وتتميز بوجود سهم صغير في أسفلها
05د	س/ ماذا يوجد على الشريط أسفل سطح المكتب؟	2. شريط المهام: وفيه زر ابدأ Démarrer ومعلومات أخرى مثل اللغة والساعة والتاريخ والاطارات النشطة.
05د	س/ كيف يمكنك: فتح ايقونة؟ سحب ايقونة؟ حذف ايقونة؟	****عمليات على الايقونات: فتح أيقونة: يتم بالنقر مرتين بالزر الأيسر للفأرة او مرة بالزر الأيمن ثم فتح Ouvrir سحب أيقونة: تسحب بالضغط على الزر الأيسر للفأرة مع تحريكها دون رفع اليد. النقر على الأيقونة بالزر الأيمن: تظهر قائمة تحتوي على كل العمليات التي يمكن إجراؤها على هذه ا

WWW.DZPEN.COM

05د	س/ افتح ايقونة سلة المحذوفات ماذا ظهر لك؟ كيف يسمى هذا الإطار وم يتكون؟ ..... س/ اضغط بالزر الأيمن على ملف داخل سلة المحذوفات ثم اختر حذف، ماذا ظهر لك؟ ..... كيف يسمى هذا الإطار؟	**** النافذة: عبارة عن إطار يظهر عند فتح برنامج أو ملف  ****علبة حوار: إطار خاص يحتوي على أزرار تسمح بالحوار مع النظام: ok، Annuler، non ، oui 
30د	**إعادة الاستثمار**	تطبيق 05: (مع العرض) 1- قم بتشغيل جهاز الحاسوب 2- ماذا يوجد على الشريط أسفل الشاشة 3- تعرف على الايقونات الموجودة على سطح المكتب 4- اسحب ايقونة سلة المحذوفات 5- ماذا تستعمل لفتح ايقونة؟ 6- افتح ايقونة سلة المحذوفات؟ كيف نسمي الإطار الظاهر على الشاشة؟ قم بتقليصها على شريط المهام؟ كيف تسترجعها؟ 7- اضغط بالزر الأيمن على أحد الملفات الموجودة داخل سلة المحذوفات؟ ماذا يظهر لنا؟ اضغط على الخيار حذف؟ ماذا ظهر لك؟ 8- قم بإغلاق هذه النافذة 9- قم بإغلاق جهاز الحاسوب
	للبحث	ابحث عن صورة لواجهة نظام تشغيل Windows 8

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



المجال الثاني:

العروض التقديمية PowerPoint

1- الحركة (المؤثرات الحركية) والارتباطات التشعبية.

- 1-استخدام الحركة
- تغييرات الحركة
- تطبيق حول الحركة
- 2-الارتباط التشعبي (1)
- 3-الارتباط التشعبي (2)
- تطبيق عام (ينجز داخل المخبر)
- مشاريع (تقديم عروض من طرف لتلاميذ)

8 ساعة

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint

الوحدة المفاهيمية :I- الحركة و الارتباطات التشعبية

الكفاءة القاعدية: يتمكن من التنسيق داخل الشريحة باستعمال الحركة
يستطيع استغلال الارتباط التشعبي.

المدة:
8 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الإيضاح	المراجع
1. استخدام الحركة	1ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الإنترنت
تغييرات الحركة	1 ساعة		
تطبيق حول الحركة	1 ساعة		
2.الإرتباط التشعبي (1 + 2)	2 ساعة		
4.تطبيق عام (داخل المخبر)	1ساعة		
عرض مشاريع التلاميذ	2ساعة		

الوضعية المشكلة:

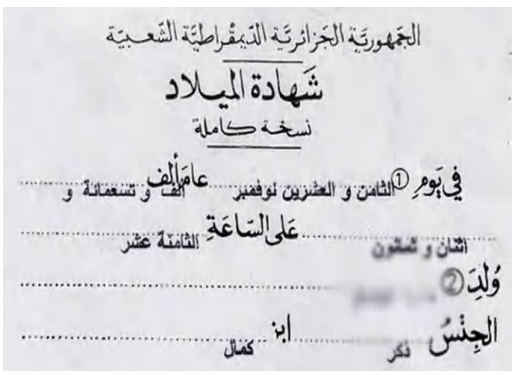




10د

أثار الفضول عمر أن إدارة مؤسسته تستطيع معرفة مجموع درجات (معدل أو نقاط) أيّ تلميذ، وبالتالي تحدد الأوائل في كلّ مستوى، وكذا الأوائل في كلّ مادة دراسية، والمقصّرين بالدرجات ولما سأل أحد القائمين –بعد تردّد – ما البرنامج المستخدم يا أستاذي؟

- فأجابه أنه برنامج قد درسته السنوات الماضية، فهو يساعد على إنجاز الحسابات والجداول بسرعة ،كما أنه سيساعدك في تحديد المواد التي تتحصل فيها على نتائج ممتازة، والتي تحتاج فيها إلى المزيد من الأنشطة


الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
شهادة الميلاد
نسخة كاملة
في يوم الثامن و العشرين نوفمبر عام ألف و تسعمائة و
على الساعة الثامنة عشر
ولد
الجنس ذكر ابن كمال

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة.

استخدام الحركة ، وتغييرها ثم تطبيقها.

مذكرة رقم:11.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟
15 د	س/ ما هي طريقة فتح البرنامج ؟	تذكير: فتح برنامج العروض التقديمية و ليكن من مجموعة Microsoft_Office (MicrosoftOffice)إدارية مايكروسفت ➢ (All_Programs)كل البرامج ➢ (Start) زر ابدأ ➢ PowerPoint (Presentation)

1-الحركة(التأثيرات الحركية) Animation :

النشاط الأول: (إضافة التأثيرات الحركية)

أولا نحتاج إلى وجود مجموعة من العناصر، لذا سنستخدم عرضا تم إنشاؤه من قبل، لنجعله أكثر جاذبية.

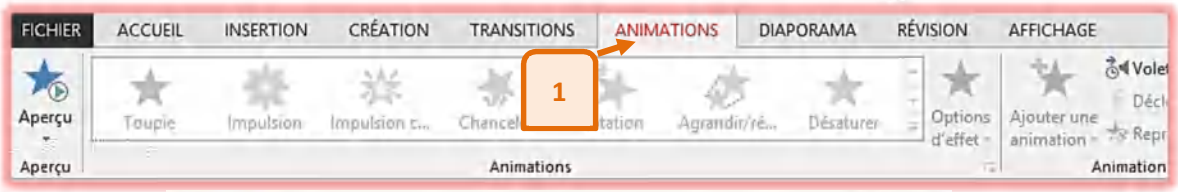
1) افتح التبويب (حركاتAnimations)

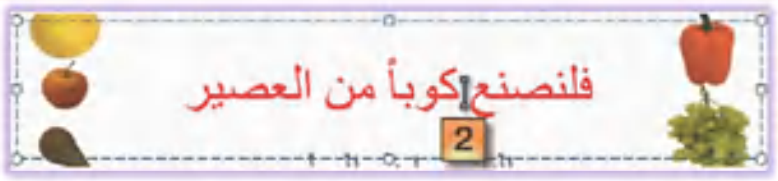
2) حدد العبارة في الشريحة الأولى، ولاحظ هل تغيّر على الواجهة شيء ما؟ ماذا تغير؟ .....

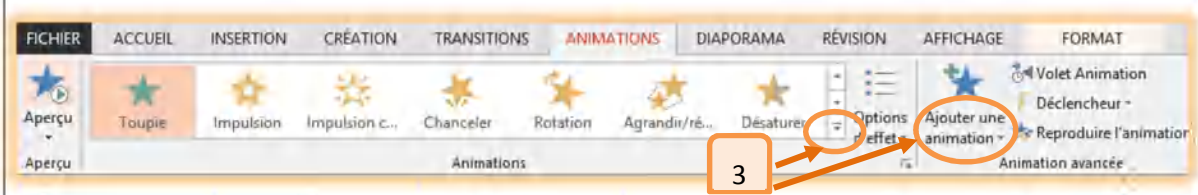
3) والآن يُمكنُك إعطاء تأثيرات حركيّة للنص من قائمة خيارات التأثيرات التي تنسدلُ بفتح السهم الذي تراه في الشكل:

ما المقصودُ بالتأثيرات الحركية؟

هي طريقة لطيفة في ظهور و اختفاء العناصر والنصوص على الشريحة، تعطي العرضَ جاذبيّةً وقوة في إيصال الفكرة لكلّ مَنْ يشاهده.





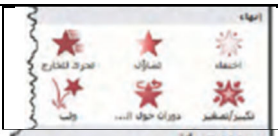
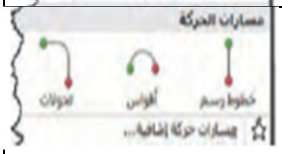


س/	
ما هي مراحل الدخول إليها؟	
20د س/ كيف يتم ؟	لاحظ الأنواع الرئيسية للتأثيرات الحركية:



تأثيرات الدخول Apparition: تظهر باللون الأخضر وتعطي للعنصر حركة في دخوله وظهوره لأوّل مرة في الشريحة.
تأثيرات التأكيد Emphase: تظهر باللون الأصفر وتعطي للعنصر الموجود على الشريحة حركة ملفتة للنظر كنوع من التأكيد وتركيز الإنتباه له.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

	تأثيرات الخروج Disparition: تظهر باللون الأحمر وتعطي للعنصر الموجود تأثيرا في حركة خروجه من الشريحة واختفائه منها.
	إضافة تأثيرالحركة على المسار Mouvements: هذه الميزةُ تنفرد بها الإصدارات التي تلت اصدار2003 من البرنامج، إذ تستطيع أن ترسم مساراً للعنصر على الشريحة فيتحرك سائراً حسبه.

أعطِ عناصرّ الشريحة الأولى التأثيرات التالية:

أ) (فلنصنع كوبا من العصير) حركة تأكيد.

ب) (إليك مراحل العمل) حركة دخول.

ت) (صورة الفاكهة) حركة دخول .

يمكنك "إخفاء / إظهار" (جزء الحركة) من الزرِّ " جزء الحركة / Volet Animation Animation Pane" في شريط مجموعات من تبويب "حركات Animation"



20 د	إعادة الاستثمار	تطبيق 11: 1. تابع العمل في العرض السابق (سنصنع كوبا من العصير) ثمّ أعط لكل من عناصر الشرائح الباقية تأثيرا للحركة: النصُّ يظهر تدريجيا بأحد تأثيرات الدخول (تكبير/تصغيرAppear /أشرطة عشوائيةRandom_Bars) ، ثمّ تليه الصورة إن وُجدت بأحد تأثيرات الدخول (دوران Rotate/ دولاب Wheel(Roue)/ أشرطة عشوائية) أضف تأثيرا لخروج كل من النص و الصورة من نوع (وثب / تضاءل / مسح). تذكر حفظ عملك، في مجلد الخاص بفوجك يحمل اسمك ولقبك وقسمك وفوجك
	للبحث	 حاول أن تتعرّفَ (الحركة على مسار)، ثمّ أعطِ صورةَ البرتقالة (أسفل يسار الشريحة الثالثة) حركةً على مسارٍ منحنٍ تنتقلُ عليه إلى أعلى يمين الشريحة.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة.

استخدام الحركة. وتغييرها

مذكرة رقم: 12 / 10

سير النشاطات	المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي	كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟

15 د

س/ ما هي طريقة فتح البرنامج ؟ .....

تذكير: فتح برنامج العروض التقديمية و ليكن من مجموعة Microsoft_Office

(MicrosoftOffice)إدارية مايكروسفت ➢ (All_Programs)كل البرامج ➢ (Start) زر ابدأ ➢ PowerPoint (Presentation)

1-الحركة(التأثيرات الحركية) Animation :

س/ ما هي الحركة وكيف يتم إدراجها ؟ .....

الحركة في العروض التقديمية:

وتعني تخصيص حركة معينة لكل عنصر من الشريحة، سواءا كان نصًّا أو صورة أو أي كائن(عنصر آخر) بهدف لفت الانتباه خلال شرح عند عرض الديابوراما ،وإضفاء جاذبية أكثر على العرض التقديمي.

ما المقصودُ بالتأثيرات الحركية؟

هي طريقة لطيفة في ظهور و اختفاء العناصر والنصوص على الشريحة، تعطي العرض جاذبيّة وقوة في إيصال الفكرة لكلّ مَنْ يشاهده.

1-تخصيص الحركة: لعمل تأثير حركي على عنصر نتبع الآتي:

1) أُحدِّدُ الكائن (عنصر مثل صورة ، نص،شكل ...)

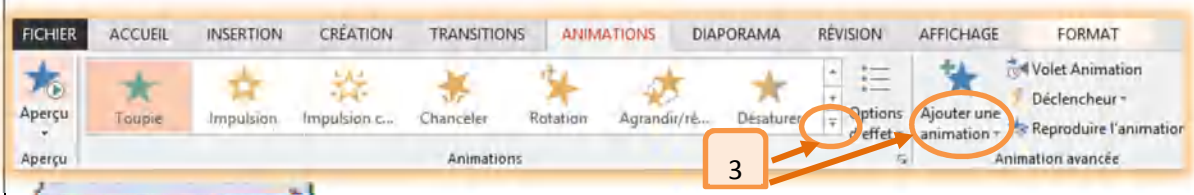
2) أختار التبويب "حركات Animations"

3) أختار نموذج الحركة من مجموعة Animation، أو أضغط على أداة إدراج حركة Add_Animation/ Ajouter animation



4) تظهر مجموعة من التأثيرات الحركية على مجموعات من الألوان

س/ ما هي مراحل الدخول إليها؟ .....



وهذه الأنواع الرئيسية للتأثيرات الحركية:



تأثيرات الدخول Apparition: تظهر باللون الأخضر وتعطي للعنصر حركة في دخوله وظهوره لأوّل مرة في الشريحة.



تأثيرات التأكيد Emphase: تظهر باللون الأصفر وتعطي للعنصر الموجود على الشريحة حركة ملفتةً للنظر كنوع من التأكيد وتركيز الإنتباه له.



تأثيرات الخروج Disparition: تظهر باللون الأحمر وتعطي للعنصر الموجود تأثيرا في حركة خروجه من الشريحة واختفائه منها.



إضافة تأثيرالحركة على المسار Mouvements: و هذه الميزةُ تنفرد بها الإصدارات التي تلت اصدار2003 من البرنامج، إذ تستطيع أن ترسم مساراً للعنصر على الشريحة فيتحرك سائراً

20د

س/ كيف يتم ؟ .....

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM



ملاحظة: يمكنك "إخفاء / إظهار" (جزء الحركة) من الزرّ " جزء الحركة / Volet Animation Animation Pane" في شريط مجموعات من تبويب "حركات Animation"

- **2-حذف حركة كائن:** لحذف حركة كائن (عنصر مثل صورة أونص ...) أتبع مايلي:
  1. بعد إظهار جزء الحركة"Volet Animation "، أُنقر على حركة الكائن المُراد، بالزر الأيمن.
  2. اختر حذف Delete/Suppr، فيتم الحذف مباشرة.
1. **3-تغييرات على حركة كائن:** من أهم تغييرات المتحكم فيها: بعد إظهار جزء الحركةAnimation Pane .
  1. توقيت الحركة: بتحديد إذا كانت بعد نقر أزرار أو مع بداية أو نهاية حركة العنصر السابق
  2. إتجاه الحركة : من خلال Effect_Options/ Options d'effet
  3. سرعة الحركة: من خلال الوقت المتاح(سريع جدًّا، سريع، بطيء، ...).
  4. إضافة مؤثرات صوتية: من خلال Options d'effet ثم ضبط مربع الحوار.
  5. إضافة توقيت الحركة: من خلال التعليمة Minutage ثم ضبط مربع الحوار.
  6. تكرار الحركة : من خلال التعليمة Minutage ثم ضبط مربع الحوار.
  7. ترتيب الحركة: من خلال السهمين الموجودين أعلى الشريط.

20 د	إعادة الاستثمار	تطبيق 11: حفظ عملك، في مجلد الخاص بفوجك يحمل اسمك ولقبك وقسمك وفوجك
	للبحث	

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة.

الارتباطات التشعبية.

مذكرة رقم:13.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكنك استعمال التخطيطات، كيف نستعمل برنامج العروض التقديمية؟
15 د	س/ ما هي طريقة فتح البرنامج ؟ ..... س/ ما هي الحركة وكيف يتم إدراجها ؟ ..... س/ ما هي مراحل الدخول إليها؟	تذكير: فتح **2-الإرتباطات التشعبية Lien Hypertexte/ HyperLink:** النشاط الأول(الإرتباط التشعبي-نص): 1-الإرتباط التشعبي: هو طريقة للربط بين الشرائح داخل العرض الواحد (وقد يكون الربط خارجيا) فتستطيع أن تُنشيئ الرابط على نص أو صورة أو كائن على الشريحة لينقلك إلى ملف آخر أو شريحة أخرى داخل العرض أنت من تحدّدها. افتح العرض(Alphabets) الذي تجده ضمن مجلد (بوربوينت) على المجلد (ملفات القرص الليزري على القرص :D) تأمل الشرائح ولاحظ محتوياتها: 2. ما الذي تحتويه الشريحة الأولى؟ -ما الذي تحتويه كل شريحة من شرائح العرض المتبقية؟ 3. شغّلِ العرض من خلال مفتاح F5 أو زر إجراء العرض ! 4. هل لاحظت الحروف التي يتغير المؤشر لدى اقترابه منها A;B;C;D ؟ 5. بمَّ تختلف هذه الحروف عن غيرها؟ ملاحظة:عند إجراء العرض استخدم الزر ،الذي تجده على الشرائح ،للعودة للشريحة الأولى.
20د	س/ كيف يتم ؟	سوف نعمل على إنهاء العرض بحيث كي يُصبح الحرفُ (E) فعّالا بحيث تنتقل بالنقر عليه إلى الشريحة التي فيها الصورة المرفقة للحرف (E) (صور بيض مثلا) ، نتبع المراحل المرقمة كالتالي:  1) حدِّدُ الكائن (حرف (E)). 2) أُنقر عليه بالزرِّ الأيمن للفأرة،من القائمة المختصرة. 3) اختر الأمر"ارتباط تشعبي HyperLink/Lien Hypertexte" ملاحظة : يُمكن إدراجه من قائمة إدراج/INSERT/INSERTION ثم الأداة  ن مجموعة "روابط/Link/Liens". 4)تظهر نافذة "إدراج ارتباط تشعبي" اضغط خيار "مكان في هذا المستند/ Place in This Document / Emplacement dans ce Document ."  5) لاحظ ظهور مخطط العرض والشرائح المرقمة، ثم اختر الشريحة التي تود الانتقال إليها وهنا شريحة "بيض

قليما الجزائر
WWW.DZPEN.COM

6) انقر الزرّ موافق Ok



7) هل تلاحظ اختلاف على شكل الحرف (E)؟

أصبح الآن مرتبطا بالشريحة التي تحوي صورة بيض (Egg)، ينقلك إليها فور النقر عليه أثناء العرض.

النشاط الثاني (الإرتباط التشعبي-زر):

لاحظ أن الشريحتين (Egg;Flower) في العرض الذي تعمل عليه لا تحتويان على زر للعودة إلى شريحة الحروف(الأولى)، سيكون عليك الآن إدراج زر مشابه للزر في باقي الشرائح، بحيث يعيدك إلى شريحة1

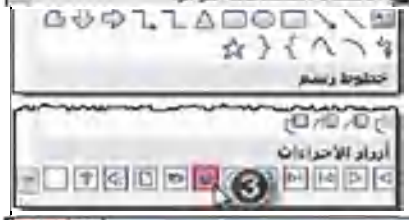


1) افتح التبويب "إدراج/INSERT/INSERTION"

2) انقر السهم الموجود أسفل أشكال/Shapes



"/Formes



3) لاحظ مجموعة "أزرار الإجراء/Action Buttons/Buttons d'Action"،أسفل القائمة المنسدلة ،ثم اختر زر إرجاعReturn

(ستلاحظ ظهور اسم الزر بمجرد مرور المؤشر من فوقه)

4) ارسم الزر بسحب الفأرة مع استمرار الضغط.



5) يظهر مربع حوار "إعدادات الإجراء/Action_Settings/Parametres des action"،لاحظ أن خيار "ارتباط تشعبي إلى " فعال مع خيار افتراضي ،قم بإجراء التعديلات اللازمة

6) انقر زر موافق OK

شغّل العرض وتأكّد من سلامة عمل الزر!

تعلّم

لاحظِ الأشكالَ المختلفةَ للأزرار و وظائفها:



المجموعة (١): أزرارٌ للانتقال بين الشريحة السابقة والتالية.

المجموعة (٢): أزرارٌ للانتقال إلى الشريحتين الأولى والأخيرة في العرض.

الزر (٣): زرُّ الانتقال إلى الشريحة الأولى الرئيسة في العرض.

الزرّ (٤): هذا زرُّ (إرجاع) ينقلك إلى الشريحة المعروضة سابقاً (قد جرّبته في النشاط السابق).

المجموعة (٥): يمكنك الاستعانةُ بهذه التصاميم من الأزرار للربط بمهمّةٍ معيّنةٍ تختارها، بحيث تناسب شكل الزرّ.

لاحظ تبويباتِ مربّع الحوار وخياراتِه المتاحة:



١. تستطيعُ ربط الزرّ بمهمته، لينفّذها بمرور الفأرة فوقه، بدل النقر عليه (التبويب مرور (الماوس) فوق).

٢. تستطيع ربط الزرّ بمهامّ عديدة غير المهام الجاهزة السابقة، مثل الربط بعرض تقديميّ آخرَ، أو فتح ملفّ، أو فتح موقع ويب.

٣. يمكن للزرّ أيضاً أنْ يصدرَ صوتاً أثناء فتح الرابط.

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

النشاط الثالث (توقيت العرض):

أتعلم أنّك تستطيع أن تسجل صوتك، إذا كنت تهجيء أو أنك تقرأ الشرائح السابقة، فكيف ذلك؟

ملاحظة:

يحفظ البرنامج صوتك المسجل مع أزمنة الانتقال بين الشرائح، فيكرّرها عند إجراء العرض مرة أخرى من دون أن تتدخل أبدا.

تأكّد من جاهزية "الميكروفون" الموصول بجهازك ثم اتبع مايلي:

1. من صفحة تبويب"عرض الشرائحSlideShow/Diaporama"، أنقر على زر تسجيل عرض .



2. اختر بدء التسجيل من البداية

يظهر مربع حوارتسجيل العرضRecordSlideShow

وفيه خيارات التسجيل وزر بدء التسجيل.



3. انقر زر بدء التسجيل Start_Recording

والميكروفون جاهز بعد استعدادك، يبدأ التسجيل مع بدء العرض، مع ظهور شريط تسجيل مساعد.

- انتبه أن صوتك يُسجل، وكذا زمن بقائك في كلِّ شريحة.
- للانتقال للشريحة الموالية استخدم مفتاح Enter

4. عند الرغبة في إنهاء التسجيل، انقر الزِّر الأيمن للفأرة وخذ الأمر إنهاء العرض



5. لاحظ رمزّ الصوت الذي ظهر أسفل كل شريحة، وكذا الزمن المستغرق لكل واحدة. .أجرِ العرض دون أن تتدخل في مساره، واستمع إلى الصوت المسجل.



إعادة الاستثمار

تطبيق 14:

اختر موضوعاً من كتبك المدرسيّة (علم الأحياء، اللغة العربية، اللغة الانكليزية/الفرنسية، المعلوماتية، التاريخ)، وصمّمْ عرضاً له بإشراف مدرّسي المادة والمعلوماتيّة، بحيث توظّفُ فيه ما تعلّمت من مهارات في برنامج (PowerPoint) لغاية إيصال الفكرة وإغنائها بالوسائط والشروحات المناسبة، احفظِ العرضَ بالنوع (PowerPoint Show)، ثمّ اعرضْ ما صمّمْتَ على زملائك في القاعة الصفيّة أو مخبر الحاسوب.

للبحث

- ماذا لو لم يعجبك التسجيل لشريحة من الشرائح؟
- هل تستطيعُ حذفَه أو استبدالَه؟

ابحث عن الجواب في قائمة (تسجيل عرض الشرائح) التي طلبتها لتسجّلَ العرض في بداية العمل.

المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة.

الارتباطات التشعبية.

مذكرة رقـم:15.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكنك الرسم باستعمال الحاسوب؟
05د	س/ ما هو برنامج الرسام؟	
05 د	س/ ما هي مراحل الدخول إلى برنامج الرسام؟	
10د	س/ م تتكون واجهة برنامج الرسام؟	
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 07: على برنامج الرسام ارسم علم الجزائر واحفظ ملفك باسمك

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

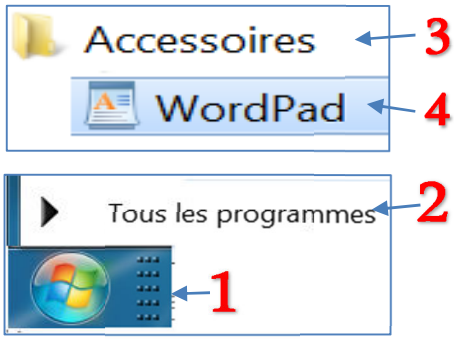
المجال المفاهيمي: العروض التقديمية PowerPoint الوحدة المفاهيمية: 1- الحركة والارتباطات التشعبية

المعارف المستهدفة:

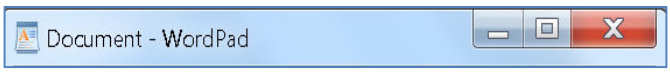
الارتباطات التشعبية.

مذكرة رقـم:16.

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		ما هي مراحل حفظ برنامج الرسام
05د	س4/ ما هو برنامج الدفتر؟	3-3/ برنامج الدفتر:
		الدفتر هو محرر نصوص قصيرة او ذات تنسيق ورسومات معينة
		الدخول الى برنامج الدفتر:
05 د	س/ ما هي مراحل الدخول إلى البرنامج؟	ط1-المراحل:
		1. زر إبدأ Démarrer
		2. كل البرامج Tous les Programmes
		3. البرامج الملحقة Accessoires
		4. نختار الدفتر Word Pad
		ط2-النقر مرتين بالزر الايسر للفارة على أيقونات اختصارها على سطح المكتب
		واجهة برنامج الدفتر:
		تتكون من:
		1) شريط العنوان
		2) شريط القوائم
		3) شريط المجموعات
10د	س/ م تتكون واجهته؟	مجموعة الحافظة / مجموعة خط / مجموعة الفقرة / مجموعة ادراج
		4) شريط ادوات الوصول السريع
		5) المسطرة
		6) ورقة الكتابة
		7) شريط التمرير الافقي والعمودي
		مراحل حف



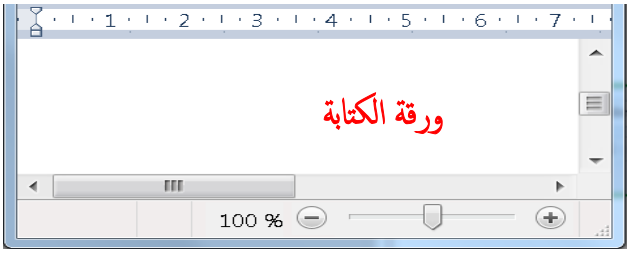












قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

05د	س/ كيف يتم حفظ الملف المنجز من طرفك؟	1. نضغط على زر  2. حفظ باسم Enregistrer Sous 3. تظهر علبة حوار نختار مكان الحفظ مثلا Documents ← 4. نكتب اسم الملف 5. حفظ Enregistrer
05د	س6/ كيف تغلق برنامج الدفتر	إغلاق البرنامج: نضغط على زر الإغلاق 
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 08: اكتب ما يلي على برنامج الدفتر ثم احفظ ملفك باسمك لقد تعلمت ان المعلوماتية هي علم يسمح بمعالجة المعلومات بطريقة آلية تعتمد على جزأين أساسيين: العتاد: الحاسوب وملحقاته أي كل ما يمكن لمسه (وحدة مركزية –شاشة-لوحة المفاتيح-الفارة-مخزن الطاقة .....) البرمجيات: مجموعة من الأوامر والتعليمات التي ينفذها الحاسوب لأداء مهمة معينة. مثل نظام التشغيل (مثل Windows) والبرامج التطبيقية (مثل برنامج الرسام –برنامج الدفتر....).

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال الثالث:

الشبكات (Network)

1- البحث باستعمال النت (Network)

- 1-محركات البحث
- 2-طرق البحث
- 3-حفظ صفحة الواب (Web)
- 4-طباعة صفحة الواب(Web)
- 5-حفظ الصور
- 6-تحميل الملفات

4 ساعة



قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: الشبكات NetWorkt

الوحدة المفاهيمية :I- البحث باستخدام شبكة الشابكة (النت)

الكفاءة القاعدية: يتمكن من الوصول إلأى المعلومة المفيدة
يستطيع استغلال الارتباط التشعبي.

المدة: 4 ساعة

المعارف المستهدفة	الحجم الساعي	وسائل الإيضاح	المراجع
1. محركات البحث	1ساعة		
2. طرق البحث	1 ساعة	جهاز العرض السبورة الأقلام	المنهاج مذكرات سابقة الإنترنت
3. حفظ صفحة الواب 4. طباعة صفحة الواب	1ساعة		
5. حفظ الصور 6. تحميل الملفات	1ساعة		



الوضعية المشكلة:



10د

أثار الفضول عمر، بأن زملائِه من تلاميذ الأوائل، ينجزون بحوثا دوما ما تكون متكاملة في كلّ مادة دراسية، وبخاصة أن أحد الأساتذة طلب تقديم بحث حول صناعة النّجاح وكيف يمكنكَ الوُصولُ إلى أعلى درجات التّفوُّق ...

- فكر ... كيف يُمكن تقديم بحث متكامل وبوقت قصير ؟
- كيف تبحث عن المراجع التي تأخذ منها مواضيع البحث ؟
- هل يُمكن إرفاق برنامج أو صور أو مقاطع أو ... مناسبة للبحث؟





قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

المجال المفاهيمي: الشبكات Network
الوحدة المفاهيمية: 1-البحث باستخدام النت
المعارف المستهدفة:
1-محركات البحث
مذكرة رقم:09

سير النشاطات		المحتوى والمعارف المستهدفة
تقويم تشخيصي		كيف يمكن فتح ملف الرسم أو الدفتر الذي انجزته؟
10 د	س/ ما هو الملف؟ ..... كيف تتعرف عليه؟	**1-محركات البحث Search_ Engine /Motor de recherche:**
		النشاط الأول(التعرف على محركات البحث):
		من خلال النقاش أجب عن الأسئلة التالية:
		أُذكر ثلاث وسائل يُمكنك من خلالها الحصول على مراجع للمعلومات؟
		هل طُلب منك إنجاز بحث واقتَبَستَ معلومات من خلال الشَّابكة (النت) كيف تمَّ ذلك؟
		كيف اخترت الكلمة أو العبارة الخاصة بالموضوع الذي تبحث عنه؟
		مع وُجود الملايين من صفحات الواب كيف يُمكن أن تجد المعلومة التي تبحث عنها؟
		برأيِك ماسبب ظهور محرّكات البحث؟ -حاوِل أن تُعطي تعريفاً بسيطاً لمحرّك البحث؟
		عدِّد بعض من محركات البحث التي تعرفها؟
10د	س/ ما هو المجلد؟	تعلّم محرّكات البحث: Search Engine محرّك البحث هو برنامج صُمِّمَ للمساعدةِ في العثورِ على المعلوماتِ المخزَّنة في الشَّابكة. الكلمة المفتاحيَّة keyword هي الكلمة أو العبارة التي يُدخلها شخص في محرّك بحث حين يبحث عن شيءٍ ما، ويجبُ انتقاؤها بدقَّة.
		النشاط الثاني(أجزاء وعمل محركات البحث):
10د	س/ كيف يمكن تغيير طريقة عرض الملف او المجلد؟	ملف معالج النصوص .docx ملف صورة .jpg ملف صوت .mp3
		النشاط الثاني(أجزاء وعمل محركات البحث):
		هو حاوية تستعمل لتخزين الملفات أو المجلدات الفرعية ملاحظة: يمكن وضع الملفات داخل المجلدات ولا يمكن العكس.
		2-مختلف طرق العرض:
		نختار:
30د	إعادة الاستثمار	تطبيق 09:

قلم الجزائر
WWW.DZPEN.COM

		1. بالعودة الى ملفي الرسم والدفتر المنجزين في التطبيق السابق، تعرف على امتداد الملفين. 2. قم بتغيير طريقة عرض المجلدات الى: ايقونات كبيرة جدا.